



# **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

## **REGLAMENT DEL CONSELL ALIMENTARI MUNICIPAL**

**Data d'aprovació definitiva: 26.04.2018**

**Publicació B.O.P.: 23.05.2018**



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

## ÍNDEX

	<u>pàg.</u>
• PREÀMBUL .....	3
• CAPÍTOL I. Disposicions generals.....	4
• CAPÍTOL II. Composició del Consell.....	7
• CAPÍTOL III. Òrgans de govern.....	11
• CAPÍTOL IV. Transparència, rendició de comptes i participació ciutadana.....	20
• DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.....	20
• DISPOSICIÓ FINAL SEGONA .....	20



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

## PREÀMBUL

A escala global, les relacions entre l'agricultura, l'alimentació i les ciutats es troben ara en el centre de transformacions profundes. El creixement continu de la població i la seua ràpida urbanització, la perspectiva d'una reducció dels recursos productius primaris - per exemple, el sòl, l'aigua, la biodiversitat - i la qüestió de l'accés a ells; els processos de creixent concentració econòmica que, juntament amb la globalització, tornen a dibuixar la geografia de la producció i el consum en l'àmbit alimentari, proposen a les instàncies internacionals, als governs nacionals i locals nous desafiaments relatius a la creació de "sistemes alimentaris sostenibles i resilients que siguin capaços d'alimentar la ciutadania de les àrees urbanes de manera saludable, justa, equitativa i sostenible".

D'altra banda, l'horta de València amb els seus Pobles és l'espai agrícola que ha actuat com a motor econòmic de la ciutat de València i municipis adjacents des d'època medieval fins al primer terç del segle XX. Es tracta d'un paisatge agrari que ha experimentat una evolució estructural, funcional i morfològica com a conseqüència dels canvis econòmics, polítics i socials esdevinguts al llarg de la història de la ciutat de València. En este sentit, l'horta de València i els seus Pobles com a paisatge rural i espai de producció d'aliments dedicats a alimentar l'àrea urbana adjacent està veient-se greument compromesa i desdibuixada com a conseqüència del desenvolupament urbà de l'àrea metropolitana de València.

L'horta ha reduït la seua extensió i ha deixat d'actuar com un espai agrícola funcional. El seu patrimoni històric-cultural ha patit, i segueix experimentant, una accelerada degradació, mentre que la pressió urbanística no sembla detindre's.

L'Ajuntament de València és conscient que els reptes globals relatius a l'alimentació i la recuperació de l'espai funcional de l'horta de València, els Pobles i l'Albufera, tenen arrels comuns, així com solucions possibles per a respondre de manera eficaç, unívoca i seriosa a tots dos desafiaments.

L'exemple de ciutats com Toronto, Vancouver, Nova York o Bristol està afavorint la multiplicació d'estratègies alimentàries urbanes, integrades i territorialitzades, amb capacitat per a unir en un sistema coordinat dimensions, agents i polítiques del sector agroalimentari amb l'objectiu de construir una visió sistèmica i compartida del sistema alimentari en equilibri amb el seu territori.

D'acord amb la FAO, l'Ajuntament de València és conscient que una condició clau per a l'èxit d'estes estratègies consistix en promoure la participació a escala local, amb la finalitat de permetre que totes les parts interessades (de la producció fins al consum) arriben a un diagnòstic conjunt, introduint millores per a reconstruir els sistemes alimentaris locals i proposant innovacions socials per tal de respondre de



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

manera eficaç als desafiaments enumerats, que es traduïsquen en polítiques afavoridores d'un ús més transparent i responsable dels recursos.

Per este motiu, en 2015 l'Ajuntament de València va signar el Pacte de Polítiques Alimentàries Urbanes de Milà, juntament amb més de cent ciutats de tot el món, amb l'objectiu d'avançar cap a sistemes alimentaris més justos, saludables, sostenibles i inclusius. En este context, des de la Regidoria d'Agricultura, Horta i Pobles de València s'ha establert com a eix prioritari d'acció generar una nova governança alimentària local i dotar la ciutat de València d'un Consell Alimentari Municipal.

El present Reglament s'ajusta als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, en tant que la mateixa persegueix un interès general al pretendre formalitzar un espai de participació al voltant de les polítiques alimentàries municipals, no hi ha cap alternativa menys restrictiva de drets, resulta coherent amb l'ordenament jurídic i no introdueix noves càrregues administratives.

De la mateixa manera queden determinats en este preàmbul els objectius que persegueix este Reglament.

## CAPÍTOL I. Disposicions generals

**Article 1.** Naturalesa del Consell Alimentari Municipal. Òrgan complementari de caràcter sectorial

El Consell Alimentari Municipal de la Ciutat de València és un òrgan col·legiat d'informació, consultiu i de participació i representació en matèria d'alimentació amb capacitat per a l'adopció d'acords d'iniciativa i proposta i es regirà per l'ordenament jurídic i competències de la Corporació Local.

L'àmbit de treball del Consell inclourà el sistema agroalimentari en totes les seues accepcions, i comprendrà les dimensions verticals que implica este concepte (producció, transformació, transport, distribució, venda i consum), així com les dimensions horitzontals relacionades amb justícia social, educació, salut, democràcia, ecologia i respecte pel medi ambient.

Serà un òrgan complementari de l'organització de l'Ajuntament, i tindrà caràcter sectorial, ja que la seua actuació es referix a un aspecte o àmbit determinat de l'activitat municipal. Concretament, es tracta d'un Consell sectorial dels previstos en l'article 79 del Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

València (*Butlletí Oficial de la Província* d'1 de desembre de 2015) i en la legislació local vigent.

## **Article 2.** Àmbit d'actuació i mitjans

L'àmbit territorial d'actuació del Consell Alimentari Municipal és el corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de València, si bé amb l'objectiu de donar coherència a una política alimentària territorialitzada els i les agents i participants dins del Consell Alimentari Municipal podran estar operant fora de l'àmbit municipal. Açò resulta d'especial rellevància atesa la mateixa relació entre la ciutat de València i el seu espai productiu més immediat, l'horta, els Pobles de València i l'Albufera que abasta el conjunt de l'àrea metropolitana.

Al Consell se li facilitarà espai en la dependència municipal que es determine, i es dotarà dels mitjans humans, materials i funcionals necessaris per a la consecució dels seus objectius i per al seu adequat funcionament.

## **Article 3.** Adscripció

El Consell Alimentari Municipal quedarà adscrit a la regidoria que assumisca les competències d'agricultura.

## **Article 4.** Principis rectors d'actuació

Seran principis rectors de la seua actuació els següents:

- a) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les seues informacions i propostes.
- b) El respecte a la llibertat d'expressió i de pensament.
- c) Garantir que les persones representats d'associacions ho siguen per elecció democràtica, en funció del estatuts de cada entitat.
- d) Atendre, des d'una perspectiva de gènere, els treballs i processos que fan possible un sistema agroalimentari just per a hòmens i dones.
- e) Prendre la diversitat i transversalitat com un principi per a la participació; es tractarà d'estimular la participació de les parts interessades amb més dificultats per a fer-se escoltar.
- f) Respectar i comprometre's amb els valors arreplegats en la Carta de Principis del Consell Alimentari Municipal, la qual s'elaborarà de forma participativa amb la ciutadania una vegada constituït.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

- g) Comprometre's amb els acords del Pacte de Polítiques Alimentàries Urbanes de Milà i, de manera especial, amb l'impuls de les accions definides en el seu Marc Estratègic d'Acció.

## **Article 5.** Objectius del Consell Alimentari Municipal

Els objectius del Consell són:

- a) Treballar per a desenvolupar un sistema alimentari local sostenible, inclusiu, resilient, segur i diversificat, per a assegurar menjar sa, culturalment adaptat, accessible i universal en un marc d'acció basat en els drets i fomentant la transició alimentària cap a models productius agroecològics, amb la finalitat de reduir els desaprofitaments d'aliments i preservar la biodiversitat i, al mateix temps, mitigar i adaptar-se a l'efecte del canvi climàtic.
- b) Propiciar la participació activa de la ciutadania en el desenvolupament de polítiques públiques, plans i normes que afavorisquen la creació d'un sistema alimentari més sostenible.
- c) Desenvolupar propostes integrals per a crear un sistema agroalimentari local sostenible i just treballant de forma coordinada amb diferents agents (sector públic, privat i societat civil), sectors empresarials (producció, consum, distribució, restauració, transformació, etc.) i àrees de les administracions locals involucrades en el sistema alimentari (salut, medi ambient, democràcia, economia, cultura, benestar social, etc.) en el context de la Unió Europea.
- d) Avaluar l'activitat del Consell anualment en relació amb el Marc Estratègic d'Acció del Pacte de Milà. Esta avaluació inclou identificar una acció o àrea específica del Marc Estratègic d'Acció on ens comprometem a treballar durant l'any següent per a avançar amb el compromís de desenvolupar un sistema alimentari sostenible, inclusiu, resilient, segur i diversificat per a la ciutat de València.
- e) Promoure la participació de persones expertes en la matèria.

## **Article 6.** Funcions del Consell Alimentari Municipal

Són funcions del Consell:

- a) Assessorar sobre les polítiques relacionades amb l'alimentació a l'Ajuntament de València.
- b) Proposar les prioritats i criteris que han de regir els plans d'actuació en matèria d'alimentació de l'Ajuntament de València, i vetlar per la seua qualitat, eficàcia i transparència i implementació.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

- c) Proposar l'elaboració d'estudis en les matèries relacionades amb l'alimentació que puguen resultar prioritàries per a la planificació d'actuacions municipals.
- d) Proposar programes i campanyes de sensibilització dirigides al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics identificats per a la generació d'una nova cultura alimentària fonamentada en els principis que regixen el Consell.
- e) Facilitar actuacions que promoguen la coherència de la resta de polítiques municipals amb els objectius del Consell.
- f) Potenciar la coordinació entre les institucions, les administracions públiques i les entitats de la societat civil, el teixit empresarial i sindical i les universitats que actuen en el camp de l'alimentació.
- g) Pronunciar-se sobre els avantprojectes dels reglaments i ordenances municipals que es referisquen a l'àmbit d'actuació del Consell.
- h) Ser un espai de difusió i efecte multiplicador de les polítiques alimentàries locals informant la ciutadania i entitats ciutadanes i motivant-les a la participació.
- i) Informar periòdicament la ciutadania de la labor desenvolupada pel Consell.
- j) Plantejar totes les iniciatives i propostes d'avaluació de la realitat agroalimentària del municipi que estime oportunes per a la millora de les polítiques alimentàries locals.
- k) Col·laborar amb les administracions en l'aplicació de mesures que impulsen la creació i el manteniment de l'ocupació en l'àmbit agroalimentari local.

## CAPÍTOL II. Composició del Consell

### **Article 7.** Composició del Consell

1. Podran formar part com a membres de ple dret del Consell Alimentari Municipal amb veu i vot:
  - a) Una persona representant designada per cada grup polític integrant de la corporació municipal.
  - b) Entitats sense ànim de lucre i que estiguen inscrites en algun dels registres de participació ciutadana existents, amb trajectòria en l'àmbit municipal i en algun àmbit del sistema alimentari.
  - c) Federacions o agrupacions, amb entitat jurídica pròpia, relacionades amb el sistema agroalimentari local, sempre que estiguen declarades com a entitats sense ànim de lucre i que estiguen inscrites en algun dels registres de participació





# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

ciutadana existents. Estes entitats hauran de presentar, a més de la sol·licitud formal, una relació de les entitats que en formen part.

d) Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns de València.

e) Xarxes o estructures de coordinació sense entitat jurídica pròpia. En este cas caldrà aportar, a més de la relació de les entitats que en formen part, els documents de declaració expressa de cada entitat de formar part de la xarxa corresponent. Per tal de poder representar en la Comissió Permanent les xarxes esmentades, les entitats que hagen d'exercir eixa representativitat hauran de presentar document amb la voluntat expressa de fer-ho.

f) Una representació de la Direcció General de Salut Pública, que pertany a la conselleria competent en matèria de salut de la Generalitat Valenciana.

g) Una representació de la Direcció General amb competència en la Producció Agrària i en el Control de la Qualitat Agroalimentària.

h) Una persona representant de cadascuna de les regidories amb competències en Agricultura, Comerç i Mercats i Sanitat.

i) Una representació del Consell Agrari Municipal.

j) Representants dels sindicats que realitzen activitats específiques en l'àmbit de l'alimentació bé de forma directa, bé a través de les seues pròpies fundacions.

k) Representants de col·legis professionals que realitzen activitats específiques dins de l'àmbit de l'alimentació.

l) Representants de les universitats amb seu al territori municipal.

m) Representants d'organitzacions de consumidors i usuaris.

n) Representants de les Organitzacions Agràries Valencianes.

Cadascuna de les entitats descrites en els punts c) i e) d'este article tindrà una única representació com a membre del Consell. Si es tracta d'una coordinadora, agrupació o federació d'associacions, hi haurà una sola representació de totes les entitats que la componen.

2. Podran formar part del Consell Alimentari Municipal amb veu però sense vot:

Entitats o persones amb naturalesa observadora l'aportació de les quals puga resultar d'interés per al compliment de les seues funcions i que, en qualitat de persones invitades, acudisquen a les sessions amb veu però sense vot.





# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

En esta categoria de persones invitades, amb veu però sense vot (a les quals es fa referència també a l'article 8.f), s'inclouran tant persones expertes en el sector específic de l'alimentació com professionals de les universitats, funcionariat municipal, que puguen assessorar i donar suport tècnic i contingut a membres del Consell.

Esta participació requerirà l'aprovació del Ple del Consell per majoria simple a proposta de qualsevol membre del Consell.

3. De manera puntual o temporal, podran participar en les sessions de treball o en altres estructures del Consell altres persones que per la seua experiència o implicació puguen resultar d'interés. Estes persones no tindran categoria de membres del Consell, tindran veu però no vot, i hauran de ser convidades de manera expressa per l'òrgan o l'estructura on hagen de participar.

## **Article 8.** Incorporació al Consell

1. El procediment ordinari que han de dur a terme les entitats i xarxes que pretenguen la seua incorporació al Consell Alimentari Municipal consistirà a dirigir la seua sol·licitud, una vegada que s'haja constituït i hagen sigut triats el seus òrgans de govern, a la Presidència del Consell, a través de la Secretaria, a la qual hauran d'adjuntar la documentació necessària a l'efecte d'acreditar el compliment dels requisits d'entrada.

2. En este cas, les sol·licituds d'incorporació seran aprovades formalment pel Ple del Consell, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada comprovat el compliment dels requisits exigits. El termini d'inscripció estarà obert indefinidament, i la Comissió Permanent podrà aprovar provisionalment l'entrada de noves entitats fins a la ratificació definitiva per part del Ple.

3. D'esta manera, el procediment habitual que s'ha de seguir per a l'admissió d'una entitat o xarxa en el Consell haurà de seguir els passos següents:

- a) Sol·licitud d'incorporació per mitjà d'escrit dirigit a la Presidència, a través de la Secretaria del Consell, en què es designa representant titular i suplent.
- b) Aportació d'estatuts de l'entitat de què es tracte, amb acreditació d'inscripció en el registre corresponent.
- c) Aportació de la memòria d'activitats (incloent-hi la justificació de trajectòria en el municipi) de l'associació, federació o xarxa corresponent a un dels dos anys anteriors a la sol·licitud d'incorporació al Consell. La memòria presentada haurà de tindre una coherència i correspondència almenys amb una de les línies



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

estratègiques del Pacte de Polítiques Alimentàries de Milà subscrit per l'Ajuntament de València en 2015.

- d) Firma de compromís amb els Principis Rectors del Consell Alimentari Municipal i el Pacte de Polítiques Alimentàries de Milà subscrita per l'Ajuntament de València en 2015.
- e) Qualsevol modificació posterior de les dades aportades haurà de notificar-se a la Secretaria del Consell dins del mes següent a la data en què es produïska.
- f) La Secretaria del Consell comprovarà la concurrència dels requisits mencionats i en donarà compte a la Presidència per a la seua incorporació a l'ordre del dia de la Comissió Permanent, la qual formularà la proposta d'acord corresponent en la sessió plenària següent del Consell, en un d'estos sentits:
  - Admissió de l'entitat o xarxa com a membre del Consell Alimentari Municipal.
  - Admissió de l'entitat al Consell en qualitat d'observadora, atés que no acredita prou la seua activitat al llarg de l'exercici anterior; passarà a formar part com a membre del ple dret una vegada que transcórrega el període requerit.
  - Desestimació de la sol·licitud, que haurà de ser motivada.

En tot cas, excepcionalment, la primera sessió del Consell Alimentari Municipal, una vegada aprovat el seu reglament pel Ple de l'Ajuntament, tindrà com a components del Ple del Consell totes les entitats la documentació de les quals haja sigut presentada i validada amb antelació a esta primera reunió, pel fet de complir els requisits exigits per a la incorporació a este. La comprovació del compliment dels requisits exigits la realitzarà una comissió prèviament constituïda a este efecte per representants municipals i de les entitats de la societat civil amb contrastada experiència en matèria d'alimentació i sostenibilitat, invitats de la Presidència, i els seus resultats seran remesos a la Secretaria del Consell per a la validació. En conseqüència, la primera sessió del Consell tindrà caràcter excepcional, que es justifica pel caràcter constituent de la sessió inicial, en què es triaran els òrgans de govern del Consell.

## **Article 9.** Pèrdua de la condició de membre del Consell

1. Perdrà la condició de membre del Consell l'entitat que incórrega en qualsevol de les causes següents:

- i) Voluntat pròpia.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

- ii) Dissolució de l'entitat.
- iii) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part del Consell.
- iv) Absència injustificada de la seua representació en dos reunions ordinàries consecutives del Ple.
- v) Incompliment reiterat del reglament i normativa interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern el qual haurà de ser apreciat motivadament pel Ple, per acord, com a mínim, de les dos terceres parts de membres del Ple amb dret a vot.

2. El cessament com a membre del Consell serà acordat pel Ple de manera motivada i per majoria de dos terços dels membres del Ple amb dret a vot, per mitjà de votació secreta, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada tramitat el procediment oportú, en què haurà de donar-se audiència a l'entitat.

3. Les entitats o xarxes que siguen excloses del Ple per qualsevol dels motius assenyalats no podran tornar a sol·licitar novament la seua incorporació fins que passe un any des del moment de la seua exclusió efectiva.

## CAPÍTOL III. Òrgans de govern

### **Article 10.** Estructura del Consell

El Consell Alimentari Municipal està constituït per:

- a) Ple del Consell. Com a òrgan suprem del Consell Alimentari Municipal.
- b) Presidència. La qual ostentarà la representació del Consell Alimentari Municipal.
- c) Vicepresidència. Podrà substituir en les seues funcions a la Presidència quan així estiga determinat reglamentàriament.
- d) Secretaria. Vetlarà per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificarà les actuacions del mateix i garantirà que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.
- e) Comissió Permanent. Com a òrgan encarregat de la gestió ordinària i de l'elaboració de dictàmens, propostes i informes sobre les matèries que són competència del Ple.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

- f) Grups de treball. Com a òrgans d'estudi, anàlisi, debat i elaboració de propostes que tenen com a funció possibilitar que el Consell pugua complir les funcions que li són pròpies.

## **Article 11.** Competències del Ple

A més de les funcions atribuïbles amb caràcter general al Consell i que estan definides en l'article 6 d'este reglament, el Ple té com a competències específiques:

- a) Nomenar i revocar, per majoria absoluta, les persones membres de la Comissió Permanent que actuen en representació de les entitats no institucionals que formen part del Consell.
- b) Nomenar la Vicepresidència del Consell mitjançant majoria absoluta.
- c) Aprovar i avaluar la gestió de la Comissió Permanent i dels grups de treball.
- d) Deliberar i decidir sobre els informes, dictàmens i propostes que li siguen sotmesos a aprovació per la Comissió Permanent.
- e) Proposar a l'Ajuntament de València, per acord de la majoria absoluta de membres, la modificació d'este reglament.
- f) Supervisar i impulsar les labors de la resta d'òrgans del Consell.
- g) En els supòsits en què així siga requerit per algun òrgan institucional o quan així ho considere d'ofici, el Ple del Consell podrà emetre dictàmens sobre qüestions concretes, informar sobre plans, programes, projectes o qualsevol altra actuació que pugua afectar les funcions pròpies del Consell.
- h) Aprovar la sol·licitud d'incorporació de noves entitats, així com l'expulsió de les ja incorporades, de la manera que es determina en els articles 8 i 9 d'este reglament.
- i) Reunir, en sessió ordinària o extraordinària, totes les persones considerades membres del Consell i les entitats observadores i persones invitades.
- j) La creació de grups de treball amb caràcter estable.

## **Article 12.** Funcionament del Ple del Consell

1. El Ple es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada per semestre. Amb este objectiu, la Secretària del Consell, amb instrucció prèvia de la Presidència, informarà almenys amb quinze dies naturals d'antelació sobre la convocatòria de la sessió ordinària.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

2. Es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho decidisca la Presidència o ho sol·licite la meitat de membres amb dret a vot en la Comissió Permanent, o la quarta part, almenys, del nombre total de membres del Consell, sense que cap membre puga sol·licitar més de tres anualment. Estes sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de 7 dies naturals, i no es podran demorar més de quinze dies naturals des què va ser sol·licitada, sense que es puga incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra extraordinària si no ho autoritzen expressament les persones sol·licitants de la convocatòria.
3. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia, en el qual figuraran els aspectes següents:
  - a) Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
  - b) Assumptes que cal debatre al llarg de la sessió.
  - c) Torn obert de paraula.
  - d) L'ordre del dia serà confeccionat amb els assumptes que considere oportuns incloure la Presidència del Consell i tots els altres que li siguen proposats per la Vicepresidència. També s'inclouran les propostes que trasllade la Comissió Permanent. Les propostes hauran de ser comunicades a la Presidència del Consell amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data prevista per a la celebració de les sessions ordinàries i 7 dies naturals abans per a les extraordinàries.
  - e) La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'orde del dia que hagen de servir de base al debat i, si és el cas, votació, estarà a disposició (de manera física en la seu de la regidoria estipulada en l'article 3 i també en algun espai digital específic i accessible) de les entitats que componen el Consell i es remetrà juntament amb la convocatòria i l'orde del dia. La Secretaria del Consell, tant en les convocatòries, com en l'enviament d'actes de les sessions i documentació, impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
4. El quòrum per a la vàlida celebració de les sessions requerirà la presència almenys, d'un terç del nombre legal de membres amb dret a vot i de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que les substituïsquen.
5. Este quòrum s'haurà de mantindre durant tota la sessió. Si no s'aconsegueix este quòrum es durà a terme una segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'anterior, que podrà celebrar-se, qualsevol que siga el nombre



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

d'assistents, sempre que hi estiguen almenys, la Presidència, la Secretaria o les persones que les substituïsquen i un mínim de 5 membres.

6. Els acords del Ple s'adoptaran per consens o, si no n'hi ha, per majoria simple, excepte en els supòsits següents, en què s'exigirà la majoria absoluta:

-Per la introducció de modificacions en el Reglament del Consell Alimentari Municipal.

-Per al cessament de membres del Consell.

-Per al nomenament de la Vicepresidència.

S'entén que hi concorre majoria absoluta quan el vots afirmatius són més de la meitat del nombre de membres, amb dret a vot, que conformen el Consell en cada moment.

7. El vot és personal i indelegable i haurà de ser exercit per la persona, titular o suplent, que representa a l'entitat membre degudament acreditada davant de la Secretaria del Consell. No s'admetrà el vot per correu.

8. El vot serà públic, excepte en allò referit a l'adopció d'acords sobre el cessament de membres del Consell.

9. A les sessions del Ple podran assistir:

Qualsevol persona membre del Consell, tant les referides en l'article 7.1 amb veu i vot com les referides en l'article 7.2 amb veu però sense vot.

Així mateix també amb veu però sense dret a vot, podran assistir-hi les figures de participació recollides a l'article 7.3 (sense consideració de membres del Consell) com ara personal tècnic adscrit a les regidories amb competències relacionades amb l'alimentació o les persones que hagen sigut invitades per raó de la seua competència o especial coneixement sobre el assumptes que cal tractar.

Les invitacions seran cursades a instàncies de la Presidència o a la sol·licitud de la Vicepresidència. També a proposta de la meitat de les entitats electes de la Comissió Permanent o de la meitat de membres del Consell.

Les sessions podran ser obertes al públic en general el qual no disposarà de dret de veu ni de vot.

**Article 13.** La Presidència i les seues funcions.

La Presidència del Consell, que al seu torn assumirà la presidència del Ple i de la Comissió Permanent, correspondrà a Alcaldia, la qual podrà delegar esta funció en la regidoria amb competències en matèria d'agricultura.





# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

Correspon a la Presidència del Consell:

- a) Convocar, presidir i moderar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, així com fixar l'ordre del dia juntament amb la Vicepresidència.
- b) Representar el Consell.
- c) Resoldre, oïda la Comissió Permanent, els dubtes que se susciten sobre l'aplicació d'este reglament.
- d) Vetlar pel compliment del fins del Consell.
- e) Sol·licitar en nom del Consell la col·laboració que estime pertinent d'institucions i entitats per al compliment de les funcions del Consell.
- f) Elevar les propostes i informes del Consell a l'Ajuntament de València i informar la corporació dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- g) Exercir totes les altres funcions que li encomane o delegue el Ple del Consell i la Comissió Permanent.
- h) Podrà delegar total o parcialment les seues competències en la vicepresidència.
- i) Presidir les comissions que es puguem crear.

## **Article 14.** La Vicepresidència i les seues funcions

1. La Vicepresidència serà triada pel Ple del Consell entre les persones membres de la Comissió Permanent.
2. Les seues funcions són:
  - a) Substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
  - b) Col·laborar amb la Presidència en el compliment de les seues funcions.
  - c) Exercir les funcions que li deleguen o encomanen la Presidència, la Comissió Permanent o el Ple del Consell.
  - d) Representar, si és sol·licitada per a això, al Consell Alimentari Municipal en la resta de consells sectorials de participació de la ciutat.

## **Article 15.** La Comissió Permanent i les seues funcions

1. La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària i de l'elaboració de dictàmens, propostes i informes sobre les matèries que són competència del Ple.





# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

2. Està integrada per dos tipus d'agents:

a) Amb veu i vot: la representació dels grups polítics municipals, el nombre dels quals pot variar en els diferents mandats, i 19 representants permanents.

- Representació de grups polítics municipals: una persona representant nomenada per cada grup municipal.
- Representació permanent: 19 representants, el desglossament dels quals és el següent:

1) Representació institucional d'administracions públiques i del sector agroalimentari (7 representants):

i. La Presidència (que a més té el vot de qualitat en cas d'empat).

ii. La Vicepresidència.

iii. Una representació de la Direcció General amb competència en la Producció Agrària i en el Control de la Qualitat Agroalimentària.

iv. Una representació de la direcció general que assumisca les competències en salut pública de la Generalitat Valenciana.

v. Una representació de la regidoria amb competències en agricultura.

vi. Una representació de la regidoria amb competències en sanitat.

vii. Una representació de la regidoria amb competències en comerç i mercats.

2) Representació de les organitzacions socials i xarxes (6 representants).

3) Representació de les organitzacions empresarials (1 persona).

4) Representació de les organitzacions de consumidors (1 persona).

5) Representació dels sindicats que realitzen activitats específiques en l'àmbit de l'agricultura i alimentació (1 persona).

6) Representació de les universitats valencianes (1 persona).

7) Representació de col·legis professionals que realitzen activitats específiques dins de l'àmbit de l'alimentació (1 persona).

8) Representació de les Organitzacions Agràries (1 persona)

b) Amb veu però sense vot:

- La Secretaria del Consell.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

- Les persones expertes convidades, a proposta com a mínim de la meitat de membres amb dret a vot de la Comissió Permanent (es tracta d'un nombre variable de persones en funció de les matèries a tractar). També podran formar part de la Comissió Permanent les entitats i persones de naturalesa observadora previstes en l'article 8.3.f i en l'article 7.2.

A excepció dels càrrecs de la representació institucional, la resta de càrrecs de la Comissió Permanent haurà de presentar la seua candidatura com a representants d'entitats davant la Presidència, a través de la Secretaria, i complint els mateixos requisits que per a ser membres del Consell. Seran triats pel Ple del Consell.

També amb l'excepció de la representació institucional, cada membre de la qual podrà complir tot el mandat, la resta de membres de la Comissió haurà de ser renovada en un 50% després d'una duració de dos anys en el càrrec, a fi d'assegurar una certa rotació d'entitats i, al mateix temps, la necessària continuïtat de funcionament de la Comissió.

El segon any després de cada constitució del Consell, per a decidir per primera vegada la renovació del 50% de la Comissió Permanent, al marge de la representació institucional, el Ple del Consell determinarà per mitjà de sorteig les entitats que s'hauran de mantindre en el càrrec fins a l'acabament del mandat i les que són substituïdes.

3. Les funcions de la Comissió Permanent són:

- a) Presentar al Ple per a la seua aprovació el programa anual d'activitats, la memòria corresponent a la seua gestió i el sistema anual de rendició de comptes.
- b) Proposar al Consell la creació de grups o comissions de treball en els quals podran participar qualsevol membre del Consell.
- c) Constituir i coordinar els grups de treball segons els plans d'actuacions anuals aprovats pel Ple.
- d) Elevar al Ple els treballs de les diferents comissions o grups de treball per a la seua aprovació.
- e) Emetre els informes que li sol·licite el Ple i proposar-li les mesures i resolucions que estime convenient.
- f) Amb la conformitat prèvia del Ple, formular als diferents servicis municipals les propostes que estime necessàries per a propiciar un caràcter multidisciplinari en totes les seues actuacions.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

- g) Aprovar la participació, en la pròpia Comissió Permanent, de persones convidades.
- h) Totes les que li siguen atribuïdes pel Ple o que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans del Consell.
- i) Elevar al Ple els Convenis Marc o protocols generals a subscriure amb organismes, entitats públiques o privades o persones físiques.

## **Article 16.** Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari cada dos mesos i extraordinàriament quan ho decidisca la seua presidència o ho sol·licite la meitat de membres.
2. La convocatòria de les sessions, amb l'orde del dia, s'efectuarà, amb una antelació mínima de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça electrònica que assenyalare cada membre, amb la verificació corresponent de la recepció per part de la Secretaria.  
La documentació corresponent a cada sessió s'entregarà juntament amb la convocatòria per la mateixa via assenyalada en el paràgraf anterior.
3. Les sessions de la Comissió Permanent seran vàlidament constituïdes amb la presència, almenys, de la seua presidència i secretaria o les persones que les substituïsquen, i sempre que hi concórrega l'assistència de la meitat de membres. Este quòrum s'haurà de mantindre al llarg de la sessió.
4. El acord seran adoptats per consens i, si no n'hi ha, per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat. El vot serà personal i intransferible.

## **Article 17.** Grups de treball

Els grups de treball constituïxen òrgans d'estudi, anàlisi, debat i elaboració de propostes que tenen com a funció possibilitar que el Consell pugua complir les funcions que li són pròpies. De totes estes actuacions hauran de donar compte a la Comissió Permanent i al Ple del Consell. Els informes dels grups de treball no tindran caràcter vinculant.

Els grups de treball podran tindre caràcter estable o constituir-se per a l'estudi d'assumptes concrets. Els primers seran creats per acord del Ple i els segons, per la Comissió Permanent. En qualsevol cas estaran coordinats per una persona membre de la Comissió Permanent i estaran formats pels membres del Ple que així ho desitgen. En tot cas, s'habilitaran des de la Comissió Permanent les fórmules de treball necessàries per a aconseguir la major operativitat i eficàcia.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

Els grups de treball, a decisió pròpia, podran comptar amb la col·laboració de personal municipal o persones expertes o competents en la matèria concreta que es pretenga tractar.

## **Article 18.** La Secretaria del Consell i les seues funcions

La Secretaria serà exercida pel funcionari o funcionària habilitat/ada de caràcter nacional designat/ada a este efecte pel secretari general del Ple de l'Ajuntament de València, que podrà delegar a favor de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament del grup de classificació professional A. La Presidència del Consell designarà una persona funcionària de carrera que es trobe adscrita a la regidoria que assumisca les competències en matèria d'agricultura, per al suport tècnic en el desenvolupament de les seues funcions.

Són funcions de la Secretaria:

- a) Remetre les convocatòries per a les sessions, tant al Ple com a la Comissió Permanent.
- b) Redactar i estendre acta de les sessions, tant del Ple com de la Comissió Permanent.
- c) Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, registre d'entitats i fitxer de membres i representants dels diferents òrgans, així com les seues altes i baixes, amb l'assistència del servici gestor.
- d) Assistir la Presidència en tots els assumptes inherents a la seua condició que li siguen requerits.
- e) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit de què haja de tindre coneixement per raó del seu càrrec.
- f) Totes aquelles que li siguen encomanades del Ple i la Presidència, en relació amb les matèries pròpies de la funció de secretaria del Consell.

El funcionari o funcionària que desenvolupe el suport tècnic mencionat a la Secretaria, a més, haurà de:

- g) Assessorar i donar suport tècnic a cada membre del Consell i als grups de treball.
- h) Impulsar i dinamitzar les mesures adoptades pels diferents grups de treball i dur a terme el seu seguiment, i garantir que el contingut dels grups de treball arriben als òrgans superiors del Consell Alimentari Municipal.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

## CAPÍTOL IV. Transparència, rendició de comptes i participació ciutadana

### **Article 19.** Informació a la ciutadania, transparència i rendició de comptes

El Consell Alimentari Municipal de l'Ajuntament de València informará la corporació i la ciutadania de la seua gestió i dels assumptes relacionats amb el seu àmbit d'actuació a través dels mitjans i actes informatius que estiguen a la seua disposició i considere oportuns. Així mateix, podrà recollir l'opinió dels veïns i de les veïnes a través de debats, reunions, consultes, enquestes o qualsevol un altre mitjà que considere adequat.

L'Ajuntament de València, d'acord amb el que s'establix en el Reglament de transparència i participació ciutadana, aprovat el 28/09/2012 i modificat per acord plenari de data 24/04/2015, establirà les normes i procediments que asseguren la transparència en l'activitat municipal, així com l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, en aplicació i desenvolupament de la normativa vigent, i establirà els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

La transparència haurà de quedar també reflectida a través del sistema de rendició de comptes anual que presentarà al Consell la Comissió Permanent.

### **Article 20.** Participació ciutadana

El veïnat de València, així com les entitats de la iniciativa social amb seu a la ciutat, podran sol·licitar prendre part en les sessions del Ple amb la finalitat de recaptar informació o proposar al Consell la realització de determinades actuacions.

La sol·licitud serà realitzada per escrit raonat i dirigida a la Presidència. Haurà d'adjuntar la informació o documents necessaris i suficients que permeten el coneixement de la qüestió que es pretenga formular.

La sol·licitud serà resolta per la Comissió Permanent en la sessió ordinària immediatament posterior a la data de recepció de la sol·licitud, i la desestimació exigirà raons suficients que justifiquen esta decisió. Els aspectes acordats seran formalment comunicats a l'entitat o persona sol·licitant.

## DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En tot allò no previst per este reglament de funcionament del Consell Alimentari Municipal, regiran les disposicions per al funcionament del Ple de la legislació vigent en matèria de règim local i en el reglament orgànic municipal del Ple i la resta de normativa d'aplicació.



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'AGRICULTURA, HORTA I POBLES DE VALÈNCIA

## DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Este reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua íntegra publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de València, de conformitat amb les disposicions de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.