



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES MAJORS DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA

Aprovada per acord de: 21 de desembre de 2017
Publicació B.O.P.: 12 d'abril de 2018.
Aplicable a partir de: 13 d'abril de 2018



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES MAJORS DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA

Preàmbul

A la societat espanyola es fa palés un procés important de canvis demogràfics i socials com a conseqüència de l'envelliment de la població.

El procés d'envelliment constitueix un repte per als poders públics i per a tota la societat, que ha de donar resposta i generar mecanismes perquè la persona major continue sent subjecte actiu, no sols del seu propi envelliment, sinó de la societat.

Des d'una mirada retrospectiva, els indicadors demogràfics assenyalen que en un període de trenta anys, el nombre de persones majors de 65 anys s'ha duplicat, i es preveu que a l'any 2050 represente més del 30% de la població. A València el percentatge actual de persones majors de 60 anys ascendeix a més del 25%.

Per a donar resposta a la realitat social, l'O.M.S l'any 2002 formula el paradigma de l'envelliment actiu definint-ho com a procés d'optimització, de les oportunitats de salut, participació i seguretat amb la finalitat de millorar de vida a mesura que les persones envelleixen.

Afavorir processos i crear mecanismes de participació ciutadana és un referent de les polítiques socials que pretenen avançar en la cohesió social i en la millora de la qualitat de vida. Impulsar la implicació i el protagonisme actiu de les persones majors en tots els àmbits de la vida ciutadana és una de les línies estratègiques de l'Ajuntament de València. En aquesta línia es proposa l'aprovació del Reglament del Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València

Es tracta d'articular projectes que permeten avançar en nous models de polítiques d'igualtat, amb perspectiva de gènere, que promoguen els valors i reconeguen l'important paper social de les persones majors.

Pel que fa al compliment dels principis de bona regulació ha de subratllar-se que està norma persegueix l'objectiu d'impulsar la participació, la implicació i el protagonisme actiu de les persones majors en tots els àmbits de la vida ciutadana i ser la plataforma perquè els col·lectius de persones majors de la ciutat puguen portar les seues propostes, anàlisis i demandes així com contribuir d'aquesta forma en el disseny de polítiques presents i futures de la ciutat; la norma conté la regulació imprescindible per a atendre els esmentats objectius i juntament amb el Reglament dels Centres Municipals d'Activitats per a Persones Majors de l'Excelentíssimo Ajuntament de València i altres normes previstes, contribuirà a crear un marc normatiu estable i clar per a les persones majors de la ciutat de València; es tracta d'una iniciativa que evita càrregues



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

administratives innecessàries; finalment açò no afecta a les despeses o ingressos públics.

Els principis de participació i transparència han sigut atesos sotmetent el text a la consideració de l'Assemblea dels Centres Municipals d'Activitats en la seua sessió de data 22 de maig de 2017, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44 del Reglament dels Centres Municipals d'Activitats per a Persones Majors de l'Ajuntament de València. Les presents actuacions administratives incorporen l'acta corresponent.

CAPITUL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa.

El Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València és un òrgan de naturalesa consultiva, informativa i de participació institucional, social, política i ciutadana per a la definició i seguiment de les polítiques municipals referides a les persones majors de la ciutat, en particular en tot allò relatiu a la millora del benestar i qualitat de vida d'aquest sector de la població.

El Consell es regirà per l'establert en el present Reglament i per les altres disposicions que resulten d'aplicació.

La creació d'aquest Consell respon a la voluntat de l'Ajuntament de València de complir l'establert en l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de facilitar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Article 2. Adscripció.

El Consell quedarà adscrit a la Regidoria de Persones Majors, Àrea de Progrés Humà, a través del Servei de Persones Majors, com a departament municipal impulsor de les polítiques dirigides al benestar de les Persones Majors.

Article 3. Objectius i funcions del Consell

Són objectius i funcions del Consell:

- 1) Estimular i fomentar la participació del col·lectiu de les persones majors de la ciutat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- 2) Promoure un espai de coneixement i intercanvi de les diferents entitats i agents socials que treballen per al benestar de les persones majors de la ciutat.
- 3) Estudiar i emetre informes sobre la situació de les persones majors en la ciutat i sobre les actuacions municipals corresponents al sector de les persones majors.
- 4) Promoure els acords d'actuacions amb les entitats que treballen en aquest sector de la població i la coordinació entre el teixit associatiu.
- 5) Generar difusió de les qüestions rellevants per al col·lectiu de les persones majors

CAPÍTOL II

Composició del Consell

Article 4. Composició del Consell

El Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València estarà constituït, assumint el criteri d'igualtat entre homes i dones, per:

- Presidència: El/la Alcalde/sa o Regidor/a en qui delegue.
- La Vicepresidència: la nomenarà la presidència a proposta de les associacions i entitats del Consell i correspondrà a una persona representant d'una d'elles.
- Un/a representant per cadascun dels grups polítics que formen part de la Corporació.
- Un/a representants de l'equip tècnic de la Regidoria de Persones Majors.
- Un/a representant de la Direcció General que assumisca les competències en matèria de Persones Majors, en la Generalitat Valenciana.
- Un/a representant de la Universitat de València, designat per la Càtedra d'Envel·liment Saludable, Actiu i Participatiu.
- Un/una representant de la Universitat Politècnica de València
- Un/a representant de la Federació d'Associacions de Veïns de València
- Un/a representant del Consell Consultiu dels C.M.A.P.M
- El Defensor de les Persones Majors de la ciutat.
- Un/a representant d'altres Consells Municipals de l'Ajuntament de València que ho sol·liciten expressament.
- Totes aquelles associacions o entitats, que tinguen seu en la ciutat, i treballen o desenvolupen activitats en l'àmbit de les persona majors.

La durada del càrrec de tots els integrants del Consell serà de quatre anys, podent ser tant reelegits al final del seu mandat com substituïts abans de finalitzar-ho per l'autoritat o entitats o associacions que els haguessin designat, previ coneixement del Consell.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 5. Incorporació al Consell.

1. El procediment ordinari que han de dur a terme les entitats del municipi que pretenguen la seua incorporació al Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València serà dirigir una sol·licitud, a la presidència del Consell, mitjançant la seua Secretaria, una vegada aquest s'haja constituït i hagen sigut triats els seus òrgans de govern.

2. Les sol·licituds d'incorporació al Consell seran aprovades pel Ple del Consell, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada comprovat el compliment dels següents requisits:

2.1. Acreditar la inscripció de l'entitat en el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana amb indicació expressa de la data de formalització d'aquesta inscripció.

2.2. Memòria de l'Entitat que acredite el desenvolupament de les activitats en l'àmbit de les Persones Majors realitzades durant l'últim any.

2.3. Certificació acreditativa de la delegació permanent a València. Les entitats el domicili social de les quals no estiga localitzat a València, però tinguen delegació en la ciutat, hauran de descriure i acreditar l'organització i estructura d'aquesta delegació, així com les activitats promogudes, desenvolupades o impulsades des de la mateixa, així com altres indicadors de base social.

2.4. Certificat emès per l'Entitat en què es faça constar la persona que ostentarà la representació de l'entitat i la persona suplent en cas d'absència de la titular.

3. El termini d'inscripció en el Consell romandrà obert indefinidament, podent la Comissió Permanent aprovar provisionalment l'entrada de noves entitats, fins a la ratificació definitiva per part del Ple.

4. Les persones representants de les fundacions, associacions, entitats, òrgans i institucions ho seran a proposta de les seues corresponents organitzacions, i així mateix, determinaran la persona que actuarà com a suplent de la titular.

5. Per resolució de la Presidència i a proposta de la majoria del Ple del Consell, aquest podrà ampliar el nombre de representants d'institucions o entitats especialitzades en aquesta matèria.

6. Les persones que actuen com a representants dels grups polítics seran nomenades a proposta del grup polític municipal corresponent.

7. El nomenament del personal tècnic municipal s'efectuarà a proposta de cadascuna de les delegacions municipals a les quals represente



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 6. Pèrdua de la condició de membre.

1. Perdrà la condició de membre del Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València, l'entitat que incórrega en qualsevol de les següents causes:

- a) Voluntat pròpia.
- b) Dissolució de l'entitat.
- c) Per absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives del Ple del Consell.
- d) Incompliment reiterat del reglament i normativa interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern.
- e) Realitzar activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell.

2. El cessament com a membre del Consell, en els suposats c) d) i e), serà acordat pel Ple i haurà de ser aprovada mitjançant votació secreta i per majoria absoluta dels membres del Ple del Consell.

CAPÍTOL III

Òrgans de Govern

Article 7. Estructura del Consell.

El Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València tindrà la següent estructura:

- a) El Ple del Consell.
- b) La Presidència
- c) La Vicepresidència.
- d) La Comissió Permanent.
- e) Les Comissions de Treball.
- f) La Secretaria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 8. Ple del Consell.

El Ple és l'òrgan suprem del Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València. Està constituït per la Presidència, la Vicepresidència i la totalitat de les persones que es detallen en l'article 4º d'aquest Reglament.

Cada entitat comptarà amb un representant en el Ple que serà triada segons la seua pròpia normativa i serà acreditada davant la Secretaria del Consell. Així mateix, cada entitat haurà de designar un suplent de la persona triada com a representant.

La representació en el Consell no comportarà retribució de cap classe.

El Ple estarà assistit per la persona titular de la Secretaria a que es fa referència en l'article 18 del present reglament.

Article 9. Competències del Ple.

Són competències del Ple les següents:

- a) Assenyalar les línies generals d'actuació del Consell i vetlar pel seu compliment, aprovar el seu pla de treball i l'informe anual d'activitat.
- b) Nomenar a la Vicepresidència del Consell mitjançant acord de la majoria absoluta dels seus membres.
- c) Nomenar i revocar, per majoria absoluta, a les persones membres de la Comissió Permanent que actuen en representació de les entitats no institucionals que formen part del Consell.
- d) Acordar la creació de les Comissions de Treball de caràcter permanent o temporal, així com designar als seus components.
- e) Deliberar i decidir sobre els informes i propostes que li siguen sotmesos a aprovació per la Comissió Permanent.
- f) Emetre informe sobre les línies d'actuació municipal en matèria d'Envel·liment actiu.
- g) Conèixer, debatre i fer propostes i recomanacions al voltant dels projectes de construcció a la ciutat des del punt de vista de les persones majors i realitzar el seu seguiment.
- h) Conèixer els pressupostos municipals en l'àmbit de les persones majors i a favor de l'Envel·liment actiu.
- i) Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, entitats i institucions per a la promoció de les persones majors.
- j) Proposar la realització de debats i campanyes innovadores que facen visibles les idees i la veu de les persones majors.
- k) Reconèixer i impulsar les aportacions de les persones majors en la societat.
- l) Escollir i proposar als representants del Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València en altres consells municipals i òrgans de participació.
- m) Proposar la incorporació de noves entitats al Consell.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- n) Pronunciar-se sobre les línies generals, criteris i prioritats que han de regir, al respecte de la política municipal a favor de les persones majors.
- o) Aprovar o rebutjar les propostes que li siguen presentades per les Comissions de Treball, així com les que siguen formulades per altres membres del Consell.
- p) Proposar a l'Ajuntament de València, per acord de la majoria absoluta dels seus membres, la modificació del present Reglament.
- q) Aprovar la sol·licitud d'incorporació de noves entitats, així com el cessament de les ja incorporades, en els supòsits establits en l'article 6º, apartat 2.
- r) Aprovar les actes de sessions del Consell.

Article 10. Funcionament del Ple.

1. El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari, prèvia convocatòria de la Presidència, una vegada al semestre. Aquestes sessions ordinàries, seran convocades, almenys, amb 15 dies naturals d'antelació.

2. El Ple es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho decidisca la Presidència, o un terç de membres del Consell. El Ple serà convocat per la Presidència dins dels 7 dies naturals següents a la data en què siga formalitzada la sol·licitud davant el/la Secretari/a de el Consell i la sessió serà celebrada dins dels 15 dies naturals següents.

3. Es podran convocar sessions extraordinàries de caràcter urgent, amb un termini d'antelació no superior als 7 dies naturals. En qualsevol cas, la urgència de la convocatòria haurà de ser ratificada pel Ple.

4. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia, amb la qual figuraran els apartats següents:

- 1º. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- 2º. Assumptes a debatre a la sessió.
- 3º. Precs i preguntes.

L'ordre del dia serà conformadat amb els assumptes que considere oportú incloure la Presidència del Consell i aquells altres que li siguen proposats per la resta dels membres del Consell. En qualsevol cas, aquestes propostes hauran de ser comunicades a la Presidència del Consell, amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data prevista per a la celebració de la sessió. A l'efecte, el/la Secretari/a de el Consell, prèvia instrucció de la Presidència, informarà amb la suficient antelació a les entitats membres al voltant de la convocatòria de la sessió ordinària.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagen de servir per al debat i, si escau, votació, estarà a la disposició de les persones que componen el Consell i es remetran juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tant en les convocatòries, com en l'enviament d'actes de les sessions i documentació, s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

5. El Ple es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre de membres que ho formen a cada moment, requerint-se, en tot cas, l'assistència de la Presidència i del/de la Secretari/a o de les persones que li substituïsquen. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió. Si en primera convocatòria no concorreguera el quòrum necessari, el Ple s'entendrà automàticament convocat mitja hora després, exigint-se idèntic quòrum per a la seua vàlida constitució.

6. La cerca del consens en el procés de presa de decisions del Ple ha de ser un principi que ha de regir el funcionament del Consell. Els acords sempre que siga possible, s'adoptaran per consens, o en defecte d'açò per majoria simple, excepte en els següents suposats en els quals s'exigirà la majoria absoluta:

- Per a la introducció de modificacions en el reglament del propi Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València
- Per al cessament dels membres del Consell.- Per a la renovació de càrrecs de la Comissió Permanent.

Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. S'entendrà que concorre majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre de persones que ho formen a cada moment.

L'absència d'algun delegat o delegada una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

En els casos de votació amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

El vot és personal i indelegable i haurà de ser exercit ja siga per el/la representant titular o persona suplent, degudament acreditada davant el/la Secretari/a de el Consell. No s'admetrà vot per correu.

Com a regla general el vot serà públic. El vot serà secret sempre que es tracte d'adoptar acords sobre el cessament de membres del Consell.

7. A les sessions del Ple podran assistir, amb veu però sense vot, el personal tècnic adscrit al departament municipal de Persones Majors, així com aquelles persones que hagen sigut convidades per raó de la seua competència o especial coneixement sobre els assumptes a tractar.

Les invitacions seran cursades a instàncies de la Presidència o a sol·licitud de la Vicepresidència, o un terç dels membres del Ple del Consell.

8. Tant les convocatòries, amb la seua ordre del dia d'assumpes a tractar, com les actes de les sessions estaran a la disposició de qualsevol ciutadà/a en les eines digitals municipals disponibles.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

9. Les convocatòries de les sessions del Consell, així com les actes seran redactades en valencià i en castellà.

Article 11. La Presidència.

1. La Presidència del Consell, que tanmateix assumirà la presidència del Ple i de la Comissió Permanent, correspondrà a l'Alcalde/sa podent delegar aquesta funció en el Regidor/a Delegat/da amb competències en matèria de cooperació al desenvolupament.

2. La Presidència ostenta la màxima representació del Consell i assumeix les següents competències:

- a) Convocar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell, i fixar l'ordre del dia.
- b) Presidir i moderar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, coordinar les seues deliberacions, executar els seus acords i dirimir les votacions en cas d'empat.
- c) Resoldre, sentida la Comissió Permanent, els dubtes que se susciten sobre l'aplicació del present reglament.
- d) Vetlar pel compliment de les finalitats pròpies del Consell i de l'adequació de les seues actuacions acord amb la normativa vigent.
- e) Informar a la Corporació dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- f) Representar al Consell davant l'Ajuntament i en altres organismes i entitats.
- g) Promoure i articular la participació de les associacions i entitats del sector de cooperació en el funcionament i debat del Consell.
- h) Exercir quantes altres funcions li encomane o delegue el Ple del Consell i la Comissió Permanent.

Article 12. La Vicepresidència.

La Vicepresidència serà triada pel Ple del Consell, entre la representació de les entitats que formen part del mateix.

La seua funció serà substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia, en aquest cas assumirà les funcions exposades en l'article anterior, igualment li correspondrà dur a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència i assumirà les funcions que pogueren ser-li encomanades expressament per l'aquesta, per la Comissió Permanent o pel Ple.

Article 13. La Comissió Permanent.

La Comissió Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell, encarregat de la gestió ordinària i de l'elaboració de dictàmens, proposta de resolució i informes sobre les matèries que són competència del Ple.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La Comissió estarà integrada per:

- a) Presidència.
- b) Vicepresidència.
- c) Cinc vocals que es distribuïran de la següent forma:
 - Un/una representant de la Federació d'Associació de Veïns de València.
 - Un/una representant del Consell Consultiu dels C.M.A.P.M.
 - Un/una representant de la Universitat de València, designat per la Càtedra d'Envel·liment Saludable, Actiu i Participatiu.
 - El/la Defensor/a de les Persones Majors de València.
 - Un/una Tècnic/a de la Regidoria de Persones Majors.

Assistirà a la Comissió Permanent la Secretaria del Consell.

També podran assistir, a proposta com a mínim de la meitat de membres de la Comissió Permanent, personal municipal o persones expertes o competents en les matèries concretes que es pretenga tractar, amb veu però sense vot.

Totes les persones membres de la Comissió Permanent participaren en les sessions amb veu i vot, excepte el/la Secretari/a.

Artícle 14. Atribucions de la Comissió Permanent.

Són atribucions de la Comissió Permanent:

- a) Presentar al Ple per a la seua aprovació el Programa Anual d'Activitats i la Memòria de gestió del Consell.
- b) Estudiar i emetre informe dels avantprojectes dels reglaments i ordenances municipals que es referisquen a l'àmbit d'actuació del Consell.
- c) Determinar anualment els instruments que hauran de ser utilitzats per al procés de rendició de comptes.
- d) Emetre informe previ sobre les Convocatòries Anuals de Subvencions, així com sobre la proposta de resolució.
- e) Coordinar les Comissions de Treball de caràcter permanent, així com crear aquelles que es constituïsquen per a assumptes puntuals.
- f) Emetre els informes que li sol·licite el Ple del Consell i proposar al mateix quantes mesures i resolucions estime convenients.
- g) En el marc de les funcions assignades al Consell, col·laborar amb l'Ajuntament de València, ja siga a iniciativa pròpia o quan així siga requerida per qualsevol dels òrgans municipals competents.
- h) Prèvia conformitat del Ple del Consell, formular als diferents departaments municipals les propostes que s'estimen necessàries en matèria d'Envel·liment Actiu propiciant la transversalitat i la multidisciplinarietat en totes les seues actuacions.
- i) Aprovar la participació de persones expertes en les sessions del Ple del Consell.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- j) Totes aquelles que li anaren atribuïdes pel Ple o que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans del Consell.
- k) Emetre informes de coordinació de les entitats i associacions de l'àmbit de les persones majors, presents en la ciutat, amb l'Ajuntament de València.
- l) Proposar la terna de candidats d'entre els quals la Regidoria de Persones Majors proposarà al Ple de l'Ajuntament el nomenament del/de la Defensor/a de les Persones Majors de la ciutat.

Article 15. Funcionament de la Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari, cada tres mesos i extraordinàriament quan ho decidisca la seua Presidència o ho sol·licite la meitat dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça de cada membre, amb la corresponent verificació de la seua recepció per part de la Secretaria.
3. La documentació corresponent a cada sessió es lliurarà juntament amb la convocatòria per la mateixa via assenyalada en l'apartat anterior.
4. Les sessions de la Comissió Permanent seran vàlidament constituïdes amb la presència, almenys, de la seua Presidència i Secretaria o persones que les substituïsquen i sempre que concórrega l'assistència de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
5. Els acords seran adoptats per consens i, en defecte d'açò, per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat. El vot serà personal i intransferible per a totes i tots els integrants, titulars o suplents, de la Comissió Permanent.

Article 16. Comissions de Treball.

1. Les Comissions de Treball constitueixen òrgans d'estudi que tenen com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades. De totes aquestes actuacions hauran d'adonar a la Comissió Permanent i al Ple del Consell. Els informes de les Comissions de Treball no tindran caràcter vinculant.
2. Les Comissions de Treball podran tenir caràcter estable o constituir-se per a l'estudi d'assumptes concrets. Les primeres seran creades per acord del Ple i les segones per la Comissió Permanent. En qualsevol cas estaran coordinades per un membre de la Comissió Permanent o per una persona del Ple triada per consens o per dos terços dels membres d'aquesta i estaran formades, a més, pel nombre de delegades i delegats que aquella determine i que accedisquen a formar part de la mateixa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Les Comissions de Treball podran comptar amb la col·laboració de personal municipal o persones expertes o competents en la matèria concreta que es pretenga tractar.

Article 17. Secretaria del Consell.

La Secretaria serà ostentada pel funcionari o funcionària habilitat/da de caràcter nacional designat a aquest efecte pel Secretari General i del Ple de l'Ajuntament de València. La Presidència del Consell designarà un/a funcionari/a de carrera que es trobe adscrit/a a la Regidoria que assumisca les competències en matèria d'Envelliment Actiu, per al suport tècnic en el desenvolupament de les seues funcions i en el qual es podrà delegar la Secretaria de la Comissió Permanent.

Article 18. Funcions del Secretari/a.

1. Són funcions del Secretari/a:

- a) Remetre les convocatòries per a les sessions, tant del Ple com de la Comissió Permanent.
- b) Redactar i estendre acta de les sessions tant del Ple com de la Comissió Permanent.
- c) Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, registre d'entitats i fitxer dels membres i representants dels diferents òrgans, així com les seues altes i baixes, amb l'assistència del servei gestor.
- d) Assistir a la Presidència en quants assumptes inherents a la seua condició li siguen requerits.
- e) Subscriure les actes al costat del President/a.
- f) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit del que haja de tenir coneixement per raó del seu càrrec.
- g) Totes aquelles que li siguen encomanades pel Ple i el/ la President/a, en relació amb les matèries pròpies de la funció de secretaria del Consell.

2. A més el funcionari o funcionària que desenvolupe el suport tècnic esmentat a la Secretaria haurà de:

- a) Assessorar i donar suport tècnic a tots els membres del Consell i a les Comissions de Treball.
- b) Impulsar i dinamitzar les mesures adoptades pels diferents grups de treball i dur a terme el seguiment de les mateixes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTOL IV Transparència, rendició de comptes i participació ciutadana.

Article 19. Transparència i rendició de comptes.

El Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València, informarà a la corporació i a la ciutadania de la seua gestió i dels assumptes relacionats amb el seu àmbit d'actuació mitjançant els mitjans i actes informatius que estiguen a la seua disposició i considere oportuns.

L'Ajuntament de València, d'acord amb l'establert en el Reglament de transparència i participació ciutadana, aprovat el 28/09/2012, establirà les normes i procediments que asseguren la transparència en l'activitat municipal, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, en aplicació i desenvolupament de la normativa vigent, establint els mitjans necessaris, que seran preferentment electrònics.

Article 20. Participació ciutadana.

Els veïns i veïnes de València, així com les entitats d'iniciativa social amb seu en la ciutat, podran sol·licitar prendre part en les sessions del Ple amb la finalitat de recaptar informació o proposar al Consell la realització de determinades actuacions.

La sol·licitud serà realitzada per escrit raonat i dirigida a la Presidència. Haurà d'adjuntar la informació o documents necessaris i suficients que permeten el coneixement de la qüestió que es pretenga formular.

La sol·licitud serà resolta per la Comissió Permanent en la sessió ordinària immediatament posterior a la data de recepció de la sol·licitud, exigint per a la seua desestimació raones suficients que justifiquen tal decisió. Els extrems acordats seran formalment comunicats a l'entitat o persona sol·licitant.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En tot allò no previst per aquest Reglament de funcionament del Consell Municipal de les Persones Majors de la Ciutat de València regirà el que es disposa per al funcionament del Ple en la legislació vigent en matèria de règim local i en el Reglament Orgànic Municipal del Ple i altra normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.