



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
CONSELL LOCAL D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

REGLAMENT DEL CONSELL LOCAL D'INMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

26/05/2016 (Aprovació definitiva)
31/08/2016 (Publicació B.O.P.)
29/10/2020 (Aprovada modificació)
05/08/2021 (Publicació B.O.P.)





Preàmbul

El municipi és l'àmbit territorial on es concreten en primera instància les necessitats i demandes d'inclusió social del fenomen migratori. Conseqüentment, l'administració local és l'administració pública més interessada a desenvolupar polítiques que impulsen el procés d'inclusió de la població immigrada que viu a la ciutat de València.

Aquest és, de fet, un dels reptes més importants que tenen davant si les nostres corporacions locals. Com el fenomen que tracten de regular, les polítiques locals d'inclusió de la immigració són polítiques complexes que afecten tant les persones autòctones com a les nouvingudes, es donen en un context de diversitat i d'accelerat canvi social, de relativa indefinició i ambigüitat jurídica i estan condicionades, a més, per debats ideològics, conjuntures polítiques, prejudicis i estereotips...

Davant aquest difícil repte no hi ha hagut una resposta comuna i el nivell d'implicació dels municipis ha sigut molt diferent en funció de l'heterogeneïtat de la nostra realitat local i les diverses voluntats polítiques o possibilitats econòmiques existents. En tot cas, amb major o menor determinació o grau d'eficàcia, i en un marc d'interrelació amb la resta d'administracions, les corporacions locals estan dedicant esforços a desenvolupar programes i serveis, adaptant les estructures municipals per a incloure a les persones autòctones i a les persones nouvingudes amb un grau d'interrelació satisfactori, des de la convicció que la inclusió és un procés referit a totes les persones que conviuen en un determinat territori.

Aquesta nova dimensió de la immigració a les nostres ciutats ha suposat la introducció en les agendes locals de polítiques públiques dirigides a facilitar la inclusió dels nostres nous veïns i veïnes. I amb tota la varietat de respostes que correspon a l'heterogeneïtat de la nostra realitat local, la veritat és que les administracions locals s'han convertit en els últims anys en les autèntiques administracions gestores del fenomen migratori.

El repte és construir la convivència entre la població autòctona i l'acabada d'incorporar des de la diversitat d'orígens, cultures, biografies i projectes vitals. Es tracta de construir un model de convivència en el qual la diferència, malgrat les dificultats de tot procés d'interrelació mútua, pugui entendre's com una oportunitat per al municipi des de diferents perspectives, tant demogràfica i econòmica, com a cultural i política. A més, les polítiques d'acolliment i convivència han d'entendre's en un sentit ampli, en tractar-se de polítiques plurals que abasten àrees molt variades: el primer acolliment, l'habitatge, l'ocupació, la salut, l'educació, els serveis socials... Per això l'acció social



municipal haurà de ser integral i tindre en compte els diferents àmbits administratius d'intervenció, sent imprescindible la implementació d'actuacions coordinades, transversals, en tots i cadascun d'aquests àmbits.

Paral·lelament, a més, la presència de les persones immigrades en l'àmbit local planteja la necessitat de revisar les antigues estructures organitzatives polítiques i administratives, introduint els elements de participació activa i de corresponsabilitat. Construir aqueix model de convivència basat en aquests dos grans eixos implica dirigir les polítiques al conjunt de la població, tant autòctona com immigrada, des d'un plantejament d'equiparació de drets i obligacions. I suposa també que s'impliquen tant els poders públics com la societat civil. I és que no pot pensar-se en la planificació i programació de les actuacions municipals per a la inclusió de la població immigrada sense la seua participació activa en aquest procés. Conseqüentment, cal desenvolupar instruments perquè les persones immigrades siguen presents en els òrgans de representació ciutadana i s'impliquen i participen, equiparades en drets i oportunitats amb qualsevol altra persona de la nostra ciutat, en els diferents àmbits cívics, socials, econòmics, culturals i polítics de l'espai que comparteixen.

Un element estratègic d'aquest model basat en la corresponsabilitat i la participació activa és la constitució d'un Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, com a òrgan col·legiat que reconeix a les persones immigrades la seua capacitat d'organització i d'interlocució amb el govern municipal per a la formulació, el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques d'immigració i interculturalitat a la ciutat. Amb ell, en aquest context de participació, es possibilitarà la generació d'un espai de trobada i intercanvi d'iniciatives, de treball en xarxa, i d'impuls de polítiques d'inclusió i prevenció de discriminacions en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat. Òrgan complementari de caràcter sectorial.

El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat es configurarà com un òrgan col·legiat de participació en matèria d'immigració i interculturalitat, de caràcter fonamentalment representatiu, propositiu i consultiu o assessor.



Serà un òrgan complementari de l'organització de l'Ajuntament, i tindrà caràcter sectorial, perquè la seua actuació ve referida a un aspecte o àmbit determinat de l'activitat municipal. Concretament, es tracta d'un Consell sectorial dels previstos en l'article 79 del Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de 2015 (Butlletí Oficial de la Província d'1 de desembre de 2015), i en la legislació local vigent.

Article 2. Àmbit territorial d'actuació i mitjans.

L'àmbit territorial d'actuació del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat és el corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de València.

Al Consell se li facilitarà espai en la dependència municipal que es determine, dotant-ho dels mitjans humans, materials i funcionals necessaris per a la consecució dels seus objectius i per al seu adequat funcionament.

Article 3. Adscripció.

El Consell quedarà adscrit a la Regidoria que assumisca les competències d'immigració i interculturalitat a l'Ajuntament de València.

Article 4. Principis rectors d'actuació.

Seran principis rectors de la seua actuació els següents:

- a. L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les seues informacions i propostes.
- b. El respecte a la llibertat d'expressió i de pensament.
- c. La defensa dels drets humans i el rebuig al racisme i la xenofòbia.
- d. Garantir que les persones representants d'associacions, ho siguen per elecció democràtica, en funció dels estatuts de cada entitat.
- e. Atendre la perspectiva de gènere, la qual cosa implica considerar les situacions d'especificitat que presenten les dones immigrants i procurar la paritat en la representació de les entitats en els òrgans de govern del Consell.



Article 5. Objectius del Consell.

Els objectius del Consell són:

- a. Crear un espai de reflexió i coordinació entre l'Ajuntament de València i diferents agents socials que treballen en l'àmbit de la immigració i la interculturalitat.
- b. Impulsar polítiques d'inclusió, convivència i prevenció de discriminacions, i combatre el racisme social i institucional i la xenofòbia.
- c. Treballar per la llibertat, la igualtat de drets, deures i oportunitats de totes les persones immigrades.
- d. Facilitar i garantir la participació democràtica de les associacions i la resta d'agents amb implicació en el desenvolupament i impuls de les polítiques d'inclusió i convivència.
- e. Promoure accions que fomenten la interculturalitat i el diàleg social per al reconeixement de la diversitat com a valor sociocultural o com a enriquiment per a la convivència en diversitat.

Article 6. Funcions del Consell.

Són funcions del Consell:

- a. Proposar les prioritats i criteris que han de regir els plans d'actuació en matèria d'immigració i interculturalitat, vetllant per la seua qualitat, eficàcia i transparència.
- b. Assessorar l'Ajuntament de València en les seues polítiques públiques sobre immigració, i col·laborar en el disseny, seguiment i avaluació de les polítiques municipals tendents a la inclusió social de les persones immigrades residents a València.
- c. Proposar l'elaboració d'estudis en les matèries relacionades amb la immigració i la interculturalitat que puguen resultar prioritàries per a la planificació d'actuacions.
- d. Proposar programes i campanyes de sensibilització dirigides al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics identificats com d'intervenció prioritària per a conèixer causes i conseqüències de les desigualtats mundials, els processos migratoris,



fomentar l'empatia, enriquir la convivència i previndre les conductes discriminatòries o xenòfobes.

e. Crear un espai estable de comunicació i trobada, que afavorisca l'intercanvi d'informació, el treball en xarxa i la coordinació d'activitats entre el teixit associatiu i l'administració local, prioritzant els recursos i accions d'acolliment, convivència, sensibilització i prevenció de conductes discriminatòries i xenòfobes, així com particularment el foment de la interculturalitat.

f. Fomentar la participació de les persones immigrades en el teixit associatiu de la ciutat i vetlar perquè hi haja una presència representativa dels diferents col·lectius d'immigrants de la ciutat.

g. Transmetre a l'Ajuntament les propostes i iniciatives de les associacions i organitzacions l'activitat de les quals se centre en l'àmbit de la immigració i la interculturalitat.

h. Enfortir les associacions de persones immigrades en el municipi, identificant els mecanismes que permeten el seu apoderament i proposant mesures per a millorar la seua gestió.

i. Assessorar i informar sobre l'impacte de les polítiques municipals en aspectes relacionats amb les desigualtats socials que es puguen produir en relació amb les persones immigrades.

j. Facilitar actuacions que promoguen la coherència de la resta de polítiques municipals amb els objectius de la política d'immigració i interculturalitat.

k. Pronunciar-se sobre els avantprojectes dels reglaments i ordenances municipals que es referisquen a l'àmbit d'actuació del Consell, així com sobre l'elaboració de les possibles convocatòries de subvencions.

l. Ser lliet de difusió i efecte multiplicador de la política local d'immigració informant la ciutadania i entitats ciutadanes i motivant a la mateixa a la seua participació.

m. Informar periòdicament la ciutadania, de la labor desenvolupada pel propi Consell.



n. Plantejar totes aquelles iniciatives i propostes que estime oportú en llaures a la millora de la política local d'immigració.

Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'emissió d'informes, dictàmens, propostes i peticions amb rang de recomanacions, actuant per tant com òrgan consultiu i assessor no vinculant per als òrgans de la corporació.

CAPÍTOL II **Composició del Consell**

Article 7. Composició del Consell

1. Podran formar part com a membres de ple dret del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, a més de la representació institucional, les entitats d'immigració, suport a persones immigrades i refugiades de València, així com les coordinadores i federacions que treballen en aquest àmbit legalment constituïdes, declarades com a entitats sense ànim de lucre, i que estiguen inscrites en algun dels registres de participació ciutadana existents, preferentment en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Les diferents coordinadores i federacions estaran sempre representades en el Consell per una entitat de les quals les componen i que participe en el seu nom.

2. A més, les entitats o xarxes d'entitats que desitgen formar part del Consell, hauran d'acreditar la seua trajectòria en el municipi. Per a això hauran de presentar, com a mínim, la memòria corresponent a un dels dos anys anteriors a la seua sol·licitud d'incorporació al Consell.

3. Quan a l'efecte de funcionament en el Consell, les entitats estiguen integrades en federacions, coordinadores o altres xarxes similars, aquestes agrupacions hauran de presentar a més una relació de les entitats que formen part d'elles, l'acceptació expressa de cada entitat de formar part de la xarxa corresponent i, en el seu cas, de poder representar-la en la Comissió Permanent o en els Grups de treball.

4. En el cas que la xarxa candidata a ser membre del Consell no complira els requisits formals d'estar legalment constituïda ni estar inscrita en el Registre, però sí el d'acreditar una trajectòria reconeguda en el sector de la immigració i la interculturalitat, s'acceptarà com a vàlid que l'entitat que la represente en el Consell complisca amb tots



els requisits exigits a les associacions singulars. En tot cas, si l'entitat candidata no poguera complir el requisit d'acreditació de trajectòria pel període mínim exigít, podrà formar part del Consell com a entitat observadora, fins que transcórrega el termini necessari per a ser membre de ple dret.

5. Cadascuna de les entitats tindrà una representació com a membre del Consell. Si es tracta d'una coordinadora o federació d'associacions hi haurà una sola representació de totes les entitats que la componen.

6. El Consell preveu també la presència amb caràcter puntual d'altres entitats amb naturalesa d'entitat observadora, a més del cas citat en l'apartat 4. Aquesta participació amb veu però sense vot, requerirà l'aprovació del Ple del Consell per majoria simple.

7. El Consell incorpora una representació amb veu i vot de la Direcció General d'Inclusió Social, pertanyent a la Conselleria competent en matèria d'immigració i interculturalitat de la Generalitat Valenciana.

8. Igualment amb veu i vot, formarà part un o una representant del Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament.

9. Formen part del Consell, amb veu i vot, una o un representant de cadascun dels grups polítics municipals, designats per aquests.

10. El Consell podrà comptar a més amb la participació de persones o representants d'entitats i/o institucions l'aportació de les quals puga resultar d'interés per al compliment de les seues funcions i que, en qualitat de persones convidades, acudisquen a les sessions amb veu però sense vot.

En aquesta categoria de persones convidades, amb veu però sense vot, s'inclouran tant persones expertes en el sector específic de la immigració com a funcionàries o funcionaris municipals que puguen secundar i donar suport tècnic a les i els membres del Consell.

Article 8. Incorporació al Consell

1. El procediment ordinari que han de dur a terme les entitats i xarxes que pretenguen la seua incorporació al Consell Local d'Immigració i Interculturalitat serà dirigir la seua



sol·licitud una vegada aquest s'haja constituït i hagen sigut triats els òrgans de govern d'aquest, a la Presidència del Consell, a través de la Secretaria, havent d'adjuntar la documentació necessària a l'efecte d'acreditar el compliment dels requisits d'entrada.

2. En aquest cas, les sol·licituds d'incorporació seran aprovades formalment pel Ple del Consell, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada comprovat el compliment dels requisits exigits. El termini d'inscripció en el Consell romandrà obert indefinidament, podent la Comissió Permanent aprovar provisionalment l'entrada de noves entitats, fins a la ratificació definitiva per part del Ple.

Així doncs, el procediment habitual que s'ha de seguir per a l'admissió d'una entitat o xarxa en el Consell haurà de seguir els següents passos:

- a. Sol·licitud d'incorporació mitjançant escrit dirigit a la Presidència, a través de la Secretaria del Consell, designant representant titular i suplent.
- b. Aportació d'estatuts de l'entitat de què es tracte acreditant la seua inscripció en el Registre corresponent.
- c. Aportació de la memòria d'activitats de l'associació o xarxa corresponent a un dels dos anys anteriors a la seua sol·licitud d'incorporació al Consell.
- d. Aportació de l'acord de la Junta directiva de l'entitat sol·licitant formar part del Consell.
- e. Qualsevol modificació posterior de les dades aportades haurà de notificar-se a la Secretaria del Consell dins del mes següent a la data en què es produïska.
- f. La Secretaria del Consell comprovarà la concurrència dels requisits esmentats i donarà compte a la Presidència per a la seua incorporació a l'ordre del dia de la Comissió Permanent, que formularà la proposta d'acord corresponent en la següent sessió plenària del Consell, en un d'aquests sentits:

- Admissió de l'entitat o xarxa com a membre del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat.

- Admissió de l'entitat al Consell en qualitat d'observadora, al no haver acreditat prou la seua activitat al llarg de l'exercici anterior; passarà a formar part com a membre de ple dret una vegada transcórrega el període requerit.



- Desestimació de la sol·licitud, que haurà de ser motivada.

En tot cas, excepcionalment, la primera sessió del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, una vegada aprovat el Reglament del mateix pel Ple de l'Ajuntament, tindrà com a components del Ple del Consell a totes aquelles entitats la documentació de les quals haja sigut presentada i validada amb antelació a aquesta primera reunió, pel fet de complir els requisits exigits per a la incorporació a aquest. La comprovació del compliment dels requisits exigits la realitzarà una Comissió prèviament constituïda a aquest efecte per representants municipals i de les entitats de la societat civil, convidats per la Presidència, i els seus resultats seran remesos a la Secretaria del Consell per a la seua validació. En conseqüència, la primera sessió del Consell tindrà caràcter excepcional que es justifica pel caràcter constituent de la sessió inicial, en la qual es triaran els òrgans de govern del Consell.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre.

1. Perdrà la condició de membre del Consell l'entitat que incórrega en qualsevol de les següents causes:

- a. Voluntat pròpia.
- b. Dissolució de l'entitat.
- c. Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part del Consell.
- d. Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives del Ple.
- e. Incompliment reiterat del reglament i normativa interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern i que així siga apreciat per la majoria de dos terços de les entitats que integren el Ple.
- f. Realitzar activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell, i que així siga apreciat per la majoria de dos terços de les entitats que integren el Ple.



2. El cessament com a membre del Consell serà acordat pel Ple per majoria absoluta, mitjançant votació secreta, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada tramitat l'oportú procediment en el qual haurà de donar-se audiència a l'entitat.

3. Les associacions o xarxes que siguen excloses del Ple per qualsevol dels motius assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la seua incorporació fins a passat un any des del moment de la seua exclusió efectiva.

CAPÍTOL III Òrgans de govern

Article 10. Estructura del Consell

El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat està constituït per:

- a. Ple
- b. Presidència
- c. Vicepresidència
- d. Secretaria
- e. Comissió Permanent
- f. Grups de treball

Article 11. El Ple del Consell

El Ple és l'òrgan suprem del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat de València. Està constituït per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria i la totalitat de membres als quals es refereix l'article 7é (Composició del Consell). Estarà assistit per la persona titular de la Secretaria a la qual es refereix l'article 19é del present Reglament.



Cada entitat comptarà amb una representació en el Ple que serà triada segons la seua pròpia normativa i serà acreditada davant la Secretaria del Consell. Així mateix cada entitat haurà de designar una suplència de la persona representant triada.

La representació en el Consell no comportarà retribució de cap classe.

Quan en aquest Reglament es fan referències genèriques al Consell, s'entén com a tal el Ple, compost per les representacions institucionals i per les entitats o xarxes d'immigració, suport a persones immigrades i refugiades de València, que han sol·licitat participar en el Consell i compleixen els requisits exigits.

Article 12. Competències del Ple

A més de les funcions atribuïbles amb caràcter general al propi Consell i que estan definides en l'article 6é del present Reglament, el Ple té com a competències específiques:

- a. Proposar les línies generals d'actuació i proposar l'aprovació del Pla o Plans rectors de la Immigració a la ciutat, dictaminant sobre aquest tema, així com les Memòries i Informes d'avaluació del Pla o Plans, les Programacions anuals i les activitats que continga.
- b. Nomenar i revocar, per majoria absoluta, a les persones membres de la Comissió Permanent que actuen en representació de les entitats no institucionals que formen part del Consell.
- c. Nomenar la Vicepresidència del Consell mitjançant majoria absoluta.
- d. Aprovar i avaluar la gestió de la Comissió Permanent i dels Grups de treball.
- e. Deliberar i decidir sobre els informes, dictàmens i propostes que li siguem sotmesos a aprovació per la Comissió Permanent.
- f. Proposar a l'Ajuntament de València, per acord de la majoria absoluta dels seus membres, la modificació del present Reglament.
- g. Supervisar i impulsar les labors de la resta d'òrgans del Consell.



h. En els supòsits en què així siga requerit per algun òrgan institucional o quan així ho considere d'ofici, el Ple del Consell podrà emetre dictàmens sobre qüestions concretes, informar plans, programes, projectes, o qualsevol altra actuació que poguera afectar les funcions pròpies del Consell.

i. Aprovar la sol·licitud d'incorporació de noves entitats, així com l'expulsió de les ja incorporades, en la manera que es determina en els articles 8 i 9 d'aquest Reglament.

Article 13. Funcionament del Ple del Consell.

1. El Ple es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim una vegada al semestre. A aquest efecte la Secretaria del Consell, prèvia instrucció de la Presidència, informarà almenys, amb 15 dies naturals d'antelació sobre la convocatòria de la sessió ordinària.

2. Es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho decidisca la Presidència, o ho sol·licite la meitat de membres amb vot de la Comissió Permanent, o la meitat de membres del Consell. Aquestes sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació de 7 dies naturals.

3. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia, en el qual figuraran els extrems següents:

- a. 1º. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b. 2º. Assumptes a debatre en la sessió.
- c. 3º. Precs i preguntes.
- d. L'ordre del dia serà confeccionat amb els assumptes que considere oportú incloure la Presidència del Consell i aquells altres que li siguen proposats per la Vicepresidència. També s'inclouran aquelles propostes que es formulen pel Consell i que són traslladades per la Comissió Permanent. Les propostes hauran de ser comunicades a la Presidència del Consell amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data prevista per a la celebració de les sessions ordinàries i de 15 dies naturals per a les extraordinàries.



e. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagen de servir de base al debat i, en el seu cas, votació, estarà a la disposició de les entitats que componen el Consell i es remetran juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia. Per part de la Secretaria del Consell, tant en les convocatòries, com en l'enviament d'actes de les sessions i documentació, s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

4. El Ple es constituirà vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un terç del número legal dels seus membres, requerint-se en tot cas l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que els substituïsquen. Aquest quòrum ha de mantindre's al llarg de la sessió.

5. Si en primera convocatòria no concorreguera el quòrum necessari, el Ple s'entendrà automàticament convocat mitja hora després, exigint-se idèntic quòrum per a la seua vàlida constitució, encara que en aquest cas, la Presidència podrà ser substituïda, amb caràcter extraordinari per la Vicepresidència.

6. Els acords del Ple s'adoptaran per consens o, en defecte d'això, per majoria simple, excepte en els següents suposats en els quals s'exigirà la majoria absoluta:

- per a la introducció de modificacions en el Reglament del propi Consell Local d'Immigració i Interculturalitat.

- per al cessament de membres del Consell.

- per al nomenament i revocació de càrrecs de la Comissió Permanent

- per al nomenament de la Vicepresidència.

Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. S'entén que concorre majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre d'entitats que formen el Consell a cada moment.

En els casos de votació amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persistira l'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

7. El vot és personal i indelegable i haurà de ser exercit per la persona, titular o suplent, que representa a l'entitat singular o xarxa degudament acreditada davant la Secretaria del Consell. No s'admetrà vot per correu.



8. Com a regla general el vot serà públic. El vot serà secret sempre que es tracte d'adoptar acords sobre el cessament de membres del Consell.

A les sessions del Ple podrà assistir, amb veu però sense vot, el personal tècnic adscrit a la Regidoria a càrrec de les competències en matèria d'immigració i interculturalitat, així com aquelles persones que hagen sigut convidades per raó de la seua competència o especial coneixement sobre els assumptes a tractar.

Les invitacions seran cursades a instàncies de la Presidència o a sol·licitud de la Vicepresidència, la meitat de les entitats electes de la Comissió Permanent o la meitat de membres del Consell.

Article 14. La Presidència i les seues funcions

El Consell estarà presidit per una regidora o regidor de la Corporació, nomenada i separada lliurement per l'Alcaldia o Presidència, que actuarà com a enllaç entre aquella i el Consell.

Correspon a la Presidència del Consell:

- a. Convocar, presidir i moderar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, així com fixar l'ordre del dia juntament amb la Vicepresidència.
- b. Representar al Consell.
- c. Resoldre, sentida la Comissió Permanent, els dubtes que se susciten sobre l'aplicació del present Reglament.
- d. Vetlar pel compliment dels fins del Consell.
- e. Sol·licitar en nom del Consell la col·laboració que estime pertinent d'institucions i entitats per al compliment de les funcions del Consell.
- f. Elevar les propostes i informes del Consell a l'Ajuntament de València i informar la Corporació dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- g. Emetre el vot de qualitat en cas d'empat.



h. Exercir quantes altres funcions li encomane o delegue el Ple del Consell i la Comissió Permanent.

Article 15. La Vicepresidència i les seues funcions.

1. La Vicepresidència serà triada pel Ple del Consell, entre la representació de les entitats que formen part de la Comissió Permanent.

2. Les seues funcions són:

- a. Substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
- b. Fixar l'ordre del dia de les sessions plenàries juntament amb la Presidència.
- c. Col·laborar amb la Presidència en el compliment de les seues funcions.
- d. Exercir les funcions que li deleguen o encomanen la Presidència, la Comissió Permanent o el Ple del Consell.
- e. Representar, si fora sol·licitat per a això, al Consell Local d'Immigració i Interculturalitat en la resta de consells sectorials de participació de la ciutat, així com en el Consell Social de la ciutat.

3. Pèrdua de la condició de Vicepresidència:

Perdrà la condició de Vicepresidència quan s'incórrega en qualsevol de les següents causes:

- a. Voluntat pròpia.
- b. Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives de la Comissió Permanent.

Es considerarà absència injustificada aquella no advertida i justificada en termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

4. El cessament de la Vicepresidència serà acordat pel Ple per majoria absoluta, a proposta de la Comissió Permanent.



Article 16. La Comissió Permanent i les seues funcions

1.- La Comissió Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat encarregat de la gestió ordinària i de l'elaboració de dictàmens, propostes i informes sobre les matèries que són competència del Ple.

2.- Està integrada per dos tipus d'agents:

a. Amb veu i vot: la representació dels grups polítics municipals, el número dels quals pot variar en els diferents mandats, i 20 representants permanents.

- Representació de grups polítics municipals: un regidor o regidora per cada grup municipal.

- Representació permanent: 20 representants, el desglossament dels quals és el següent:

- Representació institucional d'administracions públiques i del sector de la immigració i la Presidència (que a més té el vot de qualitat en cas d'empat).

I. La Vicepresidència (triada en nom de les entitats).

II. La representació de la Direcció General d'Inclusió Social, pertanyent a la Conselleria competent en matèria d'immigració i interculturalitat de la Generalitat Valenciana.

III. La representació del Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament.

- Representació de les xarxes, que seran sempre entitats singulars que actuen en el seu nom (un 55% del total, 11 representants).

- Representació d'entitats singulars d'immigració i suport a la immigració (un 15% del total, 3 representants)

- Representació d'entitats d'asil i refugi i de defensa i integració de minories ètniques (un 10% del total, 2 representants).

En el cas que les 11 representacions corresponents a les xarxes no arribaren a cobrir-se per falta de candidatures, les representacions no cobertes ho serien a través



de noves candidatures proposades per les entitats singulars, que acreixerien conseqüentment els seus percentatges de representació en la Comissió. Només s'excepcionarien d'aquesta possibilitat de presentar noves candidatures aquelles entitats que ja estigueren representades en la Comissió o aquelles pertanyents a alguna de les xarxes que comptaren també amb representació en ella.

b. Amb veu però sense vot:

- La Secretaria del Consell.
- Les persones expertes convidades, a proposta com a mínim de la meitat de membres amb dret a vot de la Comissió Permanent (es tracta d'un nombre variable de persones en funció de les matèries a tractar).

Entre les representacions d'entitats amb dret a vot que ha de triar el Ple del Consell (entitats en representació de xarxes, entitats singulars d'immigració i suport a la immigració, i entitats d'asil i refugi i de defensa i integració de minories ètniques) haurà de ser triada una representació de les entitats de persones immigrades de cadascun dels continents geogràfics següents: Àfrica, Amèrica, Àsia-Oceania i Europa. Si en algun d'aquests casos no hi haguera candidatura elegible, es procedirà a l'elecció d'entre el conjunt d'entitats compostes per persones immigrants, sense especificar el continent geogràfic.

A excepció dels càrrecs de representació institucional, la resta de càrrecs de la Comissió hauran de presentar la seua candidatura com a representants d'entitats davant la Presidència, a través de la Secretaria, complint els mateixos requisits que per a ser membres del Consell.

Seràn triats pel Ple del Consell.

També amb l'excepció de la representació institucional, els membres de la qual compliran tot el mandat, la resta de membres de la Comissió haurà de ser renovat en un 50% després d'una duració de dos anys en el càrrec, a fi d'assegurar una certa rotació d'entitats i, alhora, la necessària continuïtat de funcionament de la Comissió.

Per a decidir la renovació del 50% de la Comissió Permanent al marge de la representació institucional, el Ple del Consell determinarà mitjançant sorteig les entitats que hauran de romandre en el càrrec fins al terme del mandat.



Primerament seran les entitats que han sigut destituïdes, per pèrdua de la condició de membre de la Comissió Permanent i posteriorment la resta fins a arribar al 50% de la totalitat de les entitats a renovar. En el cas que existisca alguna entitat que manifesta la seua intenció de no continuar formant part de la Comissió Permanent, serà tinguda en compte, i serà descomptada del 50% a renovar. És possible que en el procés de renovació es reben més candidatures que vacants hi ha. Atés que existeix la possibilitat que alguna entitat perda la condició de membre de la Comissió Permanent, durant els dos anys que formaran part d'aquesta, i per a agilitar la substitució d'aquesta, es realitzarà un llistat, per ordre de vots rebuts, de les candidatures que no han sigut triades, havent de ser aprovat en el Ple del Consell.

3. Pèrdua de la condició de membreia de la Comissió Permanent.

3.1. Perdrà la condició de membreia de la Comissió Permanent l'entitat que incórrega en qualsevol de les següents causes:

- a. Voluntat pròpia.
- b. Dissolució de l'entitat.
- c. Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part de la Comissió permanent.
- d. Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives de la Comissió Permanent.

Es considerarà absència injustificada:

- aquella no advertida i justificada en termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

3.2. El cessament com a part de la Comissió Permanent serà acordat pel Ple per majoria absoluta a proposta de la Comissió Permanent, una vegada tramitat l'oportú procediment en el qual haurà de donar-se audiència a les associacions o xarxes que siguen excloses de la Comissió Permanent per qualsevol dels motius assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la seua candidatura a la mateixa fins a passat un any des del moment de la seua exclusió efectiva.

4. Les funcions de la Comissió Permanent són:



- a. Presentar al Ple per a la seua aprovació el Programa anual d'activitats, la Memòria corresponent a la seua gestió, i el sistema anual de rendició de comptes.
- b. Proposar al Consell la creació de grups o comissions de treball en els quals podran participar les i els membres del Consell.
- c. Constituir i coordinar els grups de treball segons els plans d'actuacions anuals aprovats pel Ple.
- d. Elevar al Ple els treballs de les diferents comissions o grups de treball per a la seua aprovació.
- e. Emetre els informes que li sol·licite el Ple i proposar al mateix quantes mesures i resolucions estime convenient.
- f. Prèvia conformitat del Ple, formular als diferents serveis municipals les propostes que estime necessàries propiciant un caràcter multidisciplinari en totes les seues actuacions.
- g. Aprovar la participació en el Consell de persones convidades.
- h. Totes aquelles que li foren atribuïdes pel Ple o que no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans del Consell.

Article 17. Funcionament de la Comissió permanent

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari, cada dos mesos i extraordinàriament quan ho decidisca la seua Presidència o ho sol·licite la meitat dels seus representants.
2. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça que assenyalare cadascuna de les entitats, grups i xarxes, amb una antelació mínima de quinze dies en cas de reunions ordinàries i de set en cas d'extraordinàries, amb la corresponent verificació de la seua recepció per part de la Secretaria.



La documentació corresponent a cada sessió s'entregarà juntament amb la convocatòria per la mateixa via assenyalada en l'apartat anterior.

3. Les sessions de la Comissió Permanent seran vàlidament constituïdes amb la presència, almenys, de la seua Presidència i Secretaria o persones que les substituïsquen i sempre que concórrega l'assistència de la meitat dels seus membres. La sessió es constituirà en segona convocatòria mitja hora més tard, sent suficient l'assistència de la tercera part de les persones integrants. Aquest quòrum haurà de mantindre's al llarg de la sessió.

4. Els acords seran adoptats per consens i, en defecte d'això, per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat. El vot serà personal i intransferible per a la totalitat d'integrants, titulars o suplents, de la Comissió Permanent.

Article 18. Grups de treball

Els Grups de treball constitueixen òrgans d'estudi, anàlisi, debat i elaboració de propostes que tenen com a funció possibilitar que el Consell pugua complir amb les funcions que li són pròpies. De totes aquestes actuacions hauran de donar compte a la Comissió Permanent i al Ple del Consell. Els informes dels Grups de Treball no tindran caràcter vinculant.

Els Grups de treball podran tindre caràcter estable o constituir-se per a l'estudi d'assumptes concrets. Els primers seran creats per acord del Ple i els segons per la Comissió Permanent. En qualsevol cas estaran coordinats per una o un membre de la Comissió Permanent i estaran formades per membres del Ple que així ho desitgen. En tot cas, s'habilitaran des de la Comissió Permanent les fórmules de treball necessàries per a aconseguir la major operativitat i eficàcia.

Els Grups de Treball podran comptar amb la col·laboració de personal municipal o persones expertes o competents en la matèria concreta que es pretenga tractar.

Article 19. La Secretaria del Consell i les seues funcions

La Secretaria serà ostentada per funcionariat amb habilitació de caràcter nacional designat a aquest efecte per la Secretaria General i del Ple de l'Ajuntament de València. La Presidència del Consell designarà un funcionari/a de carrera que es trobe adscrit a la Regidoria que assumisca les competències en matèria d'Immigració i Intercul-



turalitat, per al suport tècnic en el desenvolupament de les seues funcions, i en el qual es podrà delegar la Secretaria de la Comissió Permanent i del Ple del Consell.

Són funcions de la Secretaria:

Remetre les convocatòries per a les sessions, tant del Ple com de la Comissió Permanent.

Redactar i estendre acta de les sessions tant del Ple com de la Comissió Permanent. Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, registre d'entitats i fitxer de membres i representants dels diferents òrgans, així com les seues altes i baixes, amb l'assistència del servei gestor.

Assistir a la Presidència en quants assumptes inherents a la seua condició li siguen requerits.

Subscriure les actes al costat de la Presidència.

Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit del qual haja de tindre coneixement per raó del seu càrrec.

Totes aquelles que li siguen encomanades pel Ple i la Presidència, en relació amb les matèries pròpies de la funció de secretaria del Consell.

El funcionari o funcionària que desenvolupe el suport tècnic esmentat a la Secretaria deurà a més:

Assessorar i donar suport tècnic a la totalitat de membres del Consell i als Grups de treball.

Impulsar i dinamitzar les mesures adoptades pels diferents Grups de treball i dur a terme el seguiment d'aquestes.

CAPÍTOL IV

Transparència, rendició de comptes i participació ciutadana

Article 20. Informació a la ciutadania, transparència i rendició de comptes



El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat de l'Ajuntament de València, informarà la Corporació i a la ciutadania de la seua gestió i dels assumptes relacionats amb el seu àmbit d'actuació a través dels mitjans i actes informatius que estiguen a la seua disposició i considere oportuns. Així mateix podrà recaptar l'opinió de les veïnes i dels veïns a través de debats, reunions, consultes, enquestes o qualsevol altre mitjà que considere adequat.

L'Ajuntament de València, d'acord amb el que s'estableix en el Reglament de Transparència i Participació Ciutadana, aprovat el 28/09/2012 i modificat per acord plenari de data 24/04/2015, establirà les normes i procediments que asseguren la transparència en l'activitat municipal, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, en aplicació i desenvolupament de la normativa vigent, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

La transparència haurà de quedar també reflectida a través del sistema de rendició de comptes anual que presentarà al Consell la Comissió Permanent.

Article 21. Participació ciutadana

Els veïns i veïnes de València, així com les entitats de la iniciativa social amb seu a la ciutat, podran sol·licitar prendre part en les sessions del Plenari amb la finalitat de recaptar informació o proposar al Consell la realització de determinades actuacions.

La sol·licitud serà realitzada per escrit raonat i dirigida a la Presidència. Haurà d'adjuntar la informació o documents necessaris i suficients que permeten el coneixement de la qüestió que es pretenga formular.

La sol·licitud serà resolta per la Comissió Permanent en la sessió ordinària immediatament posterior a la data de recepció de la sol·licitud, exigint per a la seua desestimació raons suficients que justifiquen tal decisió. Els extrems acordats seran formalment comunicats a l'entitat o persona sol·licitant.

Disposició final primera

En tot allò no previst per aquest Reglament de funcionament del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, regirà el que es disposa per al funcionament del Ple en la legislació vigent en matèria de règim local i en el Reglament Orgànic Municipal del Ple i altra normativa d'aplicació.



Disposició final segona

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.»

