

EL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL EN LA SESSIÓ CELEBRADA EL DIA 27 DE JUNY DE 2000, AL PUNT SEGON DE L'ORDE DEL DIA ES RATIFIQUEN LES NORMES REGULADORES PER A L'AUTORITZACIÓ DE LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DELS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS

A. NORMATIVA GENERAL

1. Les instal·lacions i dependències dels centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults podran ser utilitzades fora de l'horari escolar per a activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o associatives, en els termes previstos en la present normativa. En qualsevol cas, estes activitats hauran d'estar supeditades a un normal desenvolupament de les activitats acadèmiques.

2. Per a la utilització d'estes instal·lacions tindran preferència les activitats previstes en la Programació Anual del Centre (PGA) pels membres de la Comunitat Educativa del centre (professorat, alumnat, pares i mares).

3. Una vegada definides les activitats que seran incloses en la PGA, el centre les remetrà al Consell Escolar Municipal perquè en prengueu coneixement. Tota modificació de la PGA que influísca en la planificació d'activitats dins de l'espai escolar i fora de l'horari lectiu serà comunicat al Consell Escolar Municipal.

B. UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS PER ENTITATS ALIENES A LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL CENTRE

4. Sense menyscabament de les activitats incloses en la PGA, i altres activitats aprovades pel Consell Escolar del centre, l'Ajuntament tindrà prioritat per a la utilització dels edificis escolars sobre qualsevol altra entitat que ho sol·licite. Este no obstant, i amb una visió de millorar la coordinació d'activitats i infraestructures haurà de comunicar-les amb la suficient antelació al Consell Escolar de centre. Una vegada ateses les activitats programades en el PGA i les necessitats municipals, tindran preferència d'utilització les associacions veïnals de la zona.

5. Totes aquelles entitats alienes a la comunitat educativa del centre que desitgen fer ús de les instal·lacions escolars durant el període lectiu del curs escolar, per a les activitats que fa referència este articulat, **deuran sol·licitar-ho al Consell Escolar del centre o al Consell Escolar Municipal. En qualsevol dels casos l'autorització la resoldrà el Consell Escolar del centre**, entenent esta per delegació del Consell Escolar Municipal.

En este sentit, les sol·licituds remeses directament a l'Ajuntament hauran de presentar-se amb la suficient antelació perquè puguen ser remeses pel mateix al Consell Escolar del centre sol·licitat, per a la seua autorització. El Consell Escolar del centre haurà de comunicar al Consell Escolar Municipal totes les autoritzacions resoltes.

En els casos que el Consell Escolar de centre recusara la delegació de la competència, únicament informarà les sol·licituds, motivant les denegacions i ho comunicarà a l'Ajuntament, resolent en este cas la presidència del Consell Escolar Municipal, prèvia delegació del Consell Escolar Municipal.

6. Els consells escolars hauran d'informar els peticionaris de les sol·licituds no ateses, indicant les causes per les quals no ha sigut possible la seua inclusió en el programa d'utilització d'instal·lacions del centre.

7. Durant el període d'iniciació del curs, no serà objecte d'aplicació esta normativa, atés que o bé s'estan duent a terme les tasques de condicionament de les infraestructures del centre, o bé s'estan duent a terme la planificació de les activitats pròpies d'este.

8. Es delega en el president del Consell Escolar Municipal la competència per a resoldre l'autorització de la utilització de les esmentades instal·lacions en períodes vacacionals i en la resta de circumstàncies excepcionals, havent de comunicar, amb posterioritat, les autoritzacions concedides al Consell Escolar del centre.

9. Les peticions d'ús de les instal·lacions escolars en horari extraescolar, durant el període estival, tindran com a data límit el 30 de maig, a este efecte que pugua pronunciar-se el Consell Escolar del centre.

C. CONDICIONS DE SOL·LICITUD I D'UTILITZACIÓ

10. Les sol·licituds d'activitats regulars que es realitzaran al llarg del curs escolar hauran de presentar-se abans del dia 15 de setembre, no obstant podran atendre's altres presentades amb posterioritat, amb els límits de les autoritzacions ja concedides.

11. Les sol·licituds per a activitats ocasionals poden presentar-se durant el curs escolar amb almenys un mes d'anticipació a l'inici de les activitats per al desenrotllament del qual se sol·licita les instal·lacions escolars.

D.- DOCUMENTS QUE ACOMPANYEN LA INSTÀNCIA

12. **Estatuts de l'entitat** visats per la Generalitat (en cas d'entitat esportiva aportaran certificació d'estar federats o document que acredite a l'entitat).

12.1. **Nom de la persona designada per l'entitat i fotocòpia del DNI, com a responsable de l'ús de les instal·lacions** que se sol·liciten. Esta persona, si fóra necessari, serà la depositària de les claus de les instal·lacions per a la seua obertura i tancament, així com del control de les entrades i eixides.

12.2. **Declaració dels responsables de l'entitat** que corre amb les despeses derivades de la utilització de les instal·lacions necessàries en les seues activitats, així com la **responsabilitat de danys** que pogueren derivar-se per a les persones o béns durant el seu ús. Estes despeses comprendran en tot cas els costos corresponents al pagament del funcionament i personal necessari per a la tutela del centre durant el desenvolupament de les activitats i posada en orde i neteja quan finalitzen, així com els danys i perjuís que pogueren causar a persones o béns derivats de la utilització que se sol·licita.

12.3. Als efectes de la responsabilitat de danys les entitats hauran d'acreditar la subscripció d'una **pòlissa d'assegurances** que cobrisca possibles danys a persones i béns.

12.4. **Calendari dels dies i horari de les activitats que es realitzaran i programació de les mateixes.**

12.5. **Instal·lacions i/o dependències** sol·licitades (tipus d'aula o instal·lació esportiva que se sol·licita).

12.6. En el cas de sol·licitud a l'Ajuntament, s'especificarà **el centre, zona o tipus de centre** que es desitja amb preferència.

L'autorització estarà condicionada al bon ús i funcionament de les dependències del centre objecte de l'autorització, reservant-se el centre, i si és el cas l'Ajuntament, el dret de rescissió de la mateixa, o la no renovació en el curs pròxim.

De la mateixa manera es podrà anul·lar l'autorització en el moment que es tinga coneixement que l'activitat exercida no siga la sol·licitada en el seu moment.

València, 8 de març de 2007