

Reglament de la Policia Local de València

Aprovat per acord de: 30.12.1999
Publicació en el BOP: 9.02.2000

Modificat per acord de: 28.09.2007
Publicació en el BOP: 03.04.2008

REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL DE VALÈNCIA

Títol I

Disposicions generals

Capítol 1. Objecte

Article 1

El present reglament té com a objecte establir els criteris d'actuació, d'organització i de funcionament pels quals es regirà el Cos de Policia Local de l'Ajuntament de València.

Capítol 2. Concepte, àmbit i funcions

Article 2

La missió de la Policia Local de València consistix a protegir el lliure exercici dels drets i de les llibertats i garantir la seguretat ciutadana per mitjà de l'exercici de les funcions atribuïdes legalment.

Article 3

El Cos de Policia Local de València, com a cos de seguretat, és un institut armat de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquitzada que dependix de l'autoritat superior de l'alcalde o del regidor delegat.

Així mateix, la seua denominació dependix de la Corporació local que serà la del Cos de la Policia Local de València.

Article 4

Es regirà pel que disposa la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat, la normativa aplicable al règim local, la Llei de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, la norma marc sobre estructura, organització i funcionament dels cossos de Policia Local dictada pel Govern Valencià, i per tots aquells reglaments, ordenances, convenis i protocols que approve l'Ajuntament de València i la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

Article 5

1) Els membres del Cos de la Policia Local de València exerciran les seues funcions en el terme municipal de València.

2) Podran actuar fora del seu terme municipal:

a) En els supòsits previstos a la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i a la Llei d'Enjudiciament Criminal.

En les situacions d'emergència en què, previ requeriment de les autoritats competents, ajustaran la seua intervenció als principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast i procuraran, en tot cas, que estes actuacions siguen prèviament conegudes i autoritzades pels seus comandaments immediats.

b) Els municipis que per especials circumstàncies tinguen sobrecàrrega de servicis policials en determinades èpoques de l'any, que no requerisquen un augment de

la plantilla de Policia Local, la podran reforçar per mitjà d'acords bilaterals amb altres municipis, a fi que els policies locals d'estos puguen actuar en el terme municipal del sol·licitant, per un temps determinat i en règim de comissió de servicis.

c) L'anterior comissió de servici haurà de ser acceptada voluntàriament pels funcionaris de Policia Local afectats i comportarà el dret a percebre les ajudes corresponents per dietes i desplaçaments que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent i per compte de l'administració sol·licitant.

d) En cap cas el funcionari podrà veure lesionats els seus drets a permisos, vacances i la resta de drets que tinga reconeguts en la seua plantilla de procedència.

e) D'acord amb això, i abans de la seua aplicació pràctica, els acords bilaterals que se subscriguen hauran de ser comunicats a la Direcció General d'Interior de la Conselleria de Presidència, qui podrà formular les objeccions que estime oportunes en el termini dels 15 dies següents a la dita notificació.

f) En l'Institut Valencià de Seguretat Pública es portarà un registre de tots els anteriors convenis, on haurà de constar, a més, el nom dels funcionaris afectats.

Article 6

El Cos de Policia Local de València haurà d'exercir les funcions següents:

a) Protegir a les autoritats de la Corporació local i vigilar o custodiar els edificis, béns i instal·lacions municipals.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit, d'acord amb allò que s'establix a les normes de circulació, així com participar en els programes, plans i campanyes d'Educació Vial.

c) Instruir atestats per accidents de circulació i per infraccions penals contra la seguretat del trànsit dins del nucli urbà. Quan s'intervinga en accident que no constituïska infracció penal, es documentarà i s'arxivarà internament l'actuació i s'entregarà la mateixa a l'autoritat judicial, si específicament la requerira.

d) Actuar com a policia administrativa, quant a ordenances, bans i la resta de disposicions municipals dins de l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en les funcions de policia judicial tal i com s'establix a la legislació vigent:

Auxiliar els jutges, els tribunals i el Ministeri Fiscal en la investigació de les infraccions penals i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguen requerits per a això.

Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial del Ministeri Fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i custòdia dels efectes, instruments o proves del delicte, tot i informant de les actuacions als òrgans esmentats o al cos policial que corresponga.

f) Prestar auxili en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, i participar, de la manera prevista en les lleis, en l'execució dels plans de Protecció Civil.

g) Efectuar diligències de prevenció i totes les actuacions que tendisquen a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració establert en les juntes locals de seguretat.

- h) Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en la protecció de manifestacions i del manteniment de l'orde en grans concentracions humanes, quan siguen requerits per a això.
- i) Cooperar en la resolució de conflictes privats quan siguen requerits per a això.
- j) Vetlar pel compliment de les disposicions en matèria de recursos naturals, medi ambient i protecció de flora i fauna.
- k) La participació en els actes de representació corporativa.
- l) Totes aquelles que li siguen expressament atribuïdes en la legislació aplicable a les policies locals.

Les actuacions que practiquen els cossos de Policia Local en l'exercici de les funcions previstes als apartats c) i g) precedents hauran de ser comunicades a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat competents.

Capítol 3. Principis bàsics d'actuació i normes comunes de funcionament

Article 7

Són principis bàsics d'actuació dels membres del Cos de Policia Local de València els següents:

1. Adequació a l'ordenament jurídic i especialment:

- a) Exercir la seua funció amb un absolut respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.
- b) Actuar en el compliment de les seues funcions amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense cap discriminació per raó de raça, religió o opinió.
- c) Actuar amb integritat i dignitat. En particular, s'hauran d'abstindre de tot acte de corrupció i oposar-se a ell resoludament.
- d) Subjectar-se en la seua actuació professional als principis de jerarquia i subordinació. En cap cas, l'obediència deguda podrà emparar ordres que comporten l'execució d'actes que manifestament constituïsquen delictes o siguen contraris a la Constitució o a les lleis.
- e) Col·laborar amb l'Administració de justícia i auxiliar-la en els termes establits en la llei.

2. Relacions amb la comunitat, singularment:

- a) Impedir, en l'exercici de la seua actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporte violència física o moral.
- b) Observar en tot moment un tracte correcte i acurat en les seues relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellen o foren requerits per a això. En totes les seues intervencions proporcionaran la informació adequada i tan àmplia com els siga possible sobre les causes i la finalitat de les mateixes.
- c) Durant l'exercici de les seues funcions hauran d'actuar amb la decisió necessària i sense demora quan d'això depenga evitar un dany greu, immediat o irreparable amb la qual cosa, quan ho facen, es regiran pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- d) Només hauran d'utilitzar les armes en les situacions en què existisca un risc racionalment greu per a la seua vida, la seua integritat física o la de terceres persones, o en aquelles circumstàncies que puguen suposar un greu risc per a la

seguretat ciutadana i de conformitat amb els principis a què es referix l'apartat anterior.

3. Tractament de detinguts, especialment:

a) Els membres de la Policia Local de València s'hauran d'identificar degudament com a tals en el moment d'efectuar una detenció.

b) Vetllaran per la vida i la integritat física de les persones a les quals detingueren o les quals es troben baix la seua custòdia i respectaran els drets, l'honor i la dignitat de les persones.

c) Compliran i observaran amb la deguda diligència els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic quan es procedisca a la detenció d'una persona.

4. Dedicació professional:

Hauran de dur a terme les seues funcions amb total dedicació, havent d'intervindre sempre en qualsevol temps i lloc, es trobaren o no de servici, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.

5. Secret professional:

Hauran de guardar secret rigorós quant a totes les informacions que coneguen per raó o per ocasió de l'exercici de les seues funcions. No estaran obligats a revelar les fonts d'informació llevat que l'exercici de les seues funcions o les disposicions de la llei els imposen actuar d'una altra manera.

6. Responsabilitat:

Són responsables de manera personal i directa pels actes que en la seua actuació professional dugueren a terme, infringint o vulnerant les normes legals, així com per les reglamentàries que regisquen la seua professió i els principis enunciats anteriorment, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial que puga correspondre per les mateixes a les administracions públiques.

Article 8

La Policia Local formarà un cos únic en el qual estarà integrat tota la plantilla a les ordes directes del cap de la mateixa, que ostentarà la màxima jerarquia, baix l'autoritat superior i baix la dependència de l'alcalde o del regidor en qui es delegue.

Article 9

En el cas que alguna altra autoritat, regidor, funcionari o institució precisara dels servicis de la Policia Local, en este supòsit s'exclou les situacions d'emergència, els haurà de sol·licitar amb suficient antelació a l'Alcaldia o Regidoria de Policia Local, la qual disposarà allò convenient sobre la pràctica del servici. A este respecte es tindrà present que, l'actuació dels funcionaris de la Policia Local es realitzarà sempre baix les ordes dels seus comandaments naturals, sense perjuí de la dependència de jutges i tribunals en què afecta les funcions de policia judicial.

En cas d'urgència o d'impossibilitat manifesta de sol·licitud regular d'este servici, la Direcció del cos o el comandament responsable del servici podrà resoldre sobre esta col·laboració amb la deguda informació posterior.

Article 10

El conducte reglamentari dins del Cos de Policia Local és el mitjà de transmissió d'ordes, informes i sol·licituds relatives al servici.

Les sol·licituds o les reclamacions relatives al servici es cursaran a través dels comandaments immediats, els quals les tramitaran amb la major brevetat possible, amb l'informe sobre la pertinència o no d'accedir a aquell que ho sol·licita o ho reclama, si és el cas. En cap cas se sobrepassarà el termini de deu dies per a finalitzar el tràmit que corresponga, així hauran de ser registrades les sol·licituds i les reclamacions al *Llibre de Registre d'Entrada* de cada unitat.

Article 11

Tots els policies locals estaran proveïts d'un document d'acreditació professional expedit pel respectiu Ajuntament, segons el model homologat pel Consell de la Generalitat, en el qual constarà almenys el nom del municipi, la identificació i la categoria del funcionari, així com el seu número de registre de policia.

Article 12. Uniformitat

1. Els membres de la Policia Local, en compliment de les seues funcions, hauran de vestir l'uniforme reglamentari, excepte en els casos previstos a l'article 52.3 de la LOFCS.

2. Fora de l'horari de servici o dels actes que es deriven de les seues funcions, està prohibit l'ús de l'uniforme, excepte en aquells casos que siguen autoritzats reglamentàriament.

3. No es permetrà l'ús del vestuari, equips, distintius i complements que no s'ajusten als estrictament reglamentats per a cada ocasió, ni aquells podran ser objecte de reformes o d'alteracions.

4. Els membres de la Policia Local, quan estiguen en acte de servici, tindran la consideració d'agents de l'autoritat a tots els efectes.

Article 13

La jornada de treball dels membres de la Policia Local serà en còmput anual la mateixa que s'assenyale per a la resta dels funcionaris de l'Ajuntament de València.

La jornada es podrà modificar per necessitats del servici i en este cas es retribuirà econòmicament o per mitjà d'una oportuna compensació horària i de la manera que s'establisca reglamentàriament o en els acords subscrits amb la Corporació.

Article 14. Horari

1. L'horari de prestació del servici serà fixat per l'òrgan competent previst a la legislació bàsica del Règim Local, d'acord amb allò que estableix la normativa sobre negociació col·lectiva vigent, s'establiran els torns que siguen necessaris tot i atenent a les disponibilitats de personal i als servicis a realitzar.

2. En els casos d'emergència i, en general, en aquells en què la situació excepcional ho requerisca, tot el personal estarà obligat a la prestació de servici permanent, fins que cessen eixos motius, els quals seran compensats de la manera establida en la legislació vigent i en els acords que existisquen en l'àmbit de l'Ajuntament de València.

Títol II

Estructura, categories i organització

Capítol 1. Plantilla i escales

Article 15

La plantilla del Cos de Policia Local serà aprovada pel Ple de l'Ajuntament i integrarà el nombre total de llocs de treball que la componen i els corresponents a cada categoria, així mateix assenyalarà la seua denominació i les seues característiques, els requisits exigits per al seu exercici, els nivells i els complements retributius.

L'estructura orgànica del cos i les seues modificacions seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Article 16

La plantilla haurà de respondre a les necessitats que demande la societat, tenint en compte la configuració territorial del municipi i les característiques peculiars de la població.

Article 17

Els llocs del Cos de Policia Local figuraran en la relació de tots els llocs de treball existents en l'organització general de l'Ajuntament, en els termes previstos en la legislació sobre la funció pública.

Article 18

Cada categoria que s'establisca comptarà amb el nombre de components suficients per a mantindre el degut equilibri dins de l'estructura jerarquitzada del cos.

Els membres del Cos de Policia Local seran escalafonats de major a menor ocupació i, dins d'este, de major a menor antiguitat en el mateix, figurant esta relació nominal amb expressió de la seua situació administrativa. Per a la Direcció del cos es procedirà a la confecció de l'esmentada relació.

Article 19

1. La Policia Local de València s'integrarà en un cos únic, baix els principis d'eficàcia, coordinació interna i economia de mitjans, així mateix es fixaran les comeses pròpies i generals de cada departament així com també dels seus components, nombre d'efectius totals, comandaments i direcció dels mateixos. Existiran les especialitats que les necessitats demanden, amb l'establiment d'un sistema de provisió de llocs de treball que garantisca els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les divisions en què s'estructura el cos, la funció que corresponguen a cada una d'elles, l'ocupació assignada als distints llocs de comandament i les funcions d'estos es definiran seguint els criteris del catàleg de llocs de treball i manual de funcions i després de ser aprovats per l'Ajuntament s'incorporaran com annex al present reglament.

2. El Cos de la Policia Local de València estarà estructurat en les següents escales i categories:

- a) Escala superior grup A, amb les categories d'intendent general i d'intendent principal.
- b) Escala tècnica grup B, amb la categoria d'intendent i d'inspector.
- c) Escala bàsica grup C, amb les categories d'oficial i d'agent.

Article 20

El Cos de Policia Local de València estarà organitzat amb la següent estructura mínima:

- a) Per cada 5 agents, 1 oficial.
- b) Entre 1 i 3 oficials, 1 inspector.
- c) Entre 1 i 3 inspectors, 1 intendent.
- d) Entre 1 i 2 intendents, 1 intendent principal.
- e) Entre 1 i 2 intendents principals, 1 intendent general.

Article 21

La titulació per a accedir a les distintes categories serà l'exigida per als grups fixats per la Llei de Mesures Urgents, per la Reforma de la Funció Pública i per la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Escala superior: grup A.

Escala tècnica: grup B.

Escala bàsica: grup C.

Els funcionaris del Cos de Policia Local de València, que a l'entrada de la Llei de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana no tinguen la titulació adequada al lloc que ocupen, es classificaran en el nou grup exclusivament a efectes retributius i se'ls mantindrà en el mateix, en situació a extingir, fins que acrediten haver obtingut els nivells de titulació exigits en cada cas, tot i respectant-los, en tot cas, el dret a la mobilitat.

Article 22

Per a l'establiment d'una ocupació o categoria serà necessària l'existència de tots els nivells immediatament inferiors, no s'admetran l'absència d'escalafons intermedis.

Capítol 2. Estructura orgànica

Article 23

I. A més de la Direcció, a la qual es referix el capítol següent, els servicis del cos de Policia Local de València s'estructuren en: Divisió de Servicis Generals; Divisió de Planificació, Formació i Investigació i Desenvolupament; Divisió de Circulació; Divisió de Seguretat; Divisió Territorial zona A; Divisió Territorial zona B i Divisió Territorial zona C.

II. Divisions. Són les grans unitats en què s'estructuren orgànicament i funcionalment els servicis del Cos de la Policia Local de València.

1. Divisió de Servicis Generals:

- . Gestió jurídica i administrativa.

- . Gestió dels recursos materials.
 - . Gestió dels sistemes informàtics.
 - 2. Divisió de Planificació i Coordinació:
 - . Anàlisi i avaluació.
 - . Programació de la gestió policial.
 - . Gestió dels recursos humans.
 - 3. Divisió de Programació i Formació:
 - . Planificació, investigació i desenvolupament d'estratègies.
 - . Formació, estudis i programes.
 - . Relació amb els ciutadans.
 - 4. Divisió de Circulació:
 - . Gestió de l'ordenació, senyalització i direcció del trànsit.
 - . Gestió i control de la unitat d'investigació d'accidents i atestats.
 - 5. Divisió de Seguretat:
 - . Gestió de les unitats de suport.
 - . Seguretat i protecció d'autoritats i edificis.
 - . Gestió de la unitat de transmissions.
 - 6. Divisions Territorials:
 - . Gestió i coordinació de les unitats que la componguen.
 - . Gestió i control del desplegament i funcionament de la policia de barri.
 - . Relacions amb els Ciutadans.
- III. Els caps de divisió pertanyeran a l'escala superior del cos amb la categoria d'intendents generals.

Capítol 3. De la Direcció

Article 24

El Cos de Policia Local de València estarà baix l'autoritat superior i la dependència de l'alcalde o, si és el cas, del regidor que aquell determine.

El cap immediat i operatiu del cos serà el funcionari de la màxima categoria existent a la plantilla de la Policia Local. El nomenament s'efectuarà pel procediment de lliure designació entre els comandaments de la mateixa categoria, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 25

La Direcció ostenta la màxima responsabilitat del cos, per això tindrà comandament immediat sobre totes les divisions, unitats i servicis en què s'organitze i exercirà les funcions que reglamentàriament o per decret de l'Alcaldia se li assignen i, en tot cas, la direcció, la coordinació i la supervisió de les operacions que es duguen a terme, així com l'administració que assegure l'eficàcia del cos, per mitjà d'altres, les funcions següents:

- 1) Exigir a tots els membres de la plantilla de Policia Local el compliment dels seus deures, sense perjuí de les atribucions que corresponguen a cada funcionari.
- 2) Designar els llocs que han d'integrar cada una de les divisions, unitats i servicis.
- 3) Dirigir i coordinar l'actuació i el funcionament de tots els servicis del cos, inspeccionant totes les vegades que considere les divisions, unitats i dependències del mateix.

- 4) Elaborar la memòria anual del cos.
- 5) Elevar a l'Alcaldia els informes i les propostes d'organització i de millora dels serveis del cos, que faciliten les dades precises per a l'elaboració dels pressupostos i que avaluen les necessitats dels recursos humans i materials per a formular les corresponents propostes.
- 6) Proposar a l'Alcaldia la iniciació de procediments disciplinaris als membres del cos quan l'actuació dels mateixos així ho requerisca, així com la concessió de distincions al personal d'este.
- 7) Fer les propostes necessàries a l'Alcaldia perquè la formació professional i permanent del personal del cos quede garantida.
- 8) Formar part de la Junta Local de Seguretat Ciutadana i de la junta o comissió local de Protecció Civil i la resta d'òrgans de representació de la Policia Local.
- 9) Presidir la Junta de Comandaments.
- 10) Acompanyar, en la seua qualitat de màxim representant de la Policia Local, a la Corporació en aquells actes públics en què concórrega esta i siga requerit per a això.
- 11) Mantindre el grau necessari de comunicació amb les direccions dels altres cossos de seguretat i d'altres policies locals, així com amb la Direcció Provincial de Trànsit, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i els Òrgans de Protecció Civil, amb vista a una eficaç col·laboració en matèria de seguretat i protecció ciutadana.
- 12) Representar al cos davant d'altres autoritats i organismes, sense perjudi de la representació que corresponga a les autoritats superiors.
- 13) Mantindre les relacions pertinents amb els fiscals, jutges i tribunals en les funcions de policia judicial que corresponga al cos.
- 14) Preveure anualment les necessitats i preparar la planificació de despeses i inversions.
- 15) Acudir personalment, excepte delegació expressa en un altre comandament, al lloc de tot succés molt greu que ocórrega dins del terme municipal, amb la disposició de la prestació dels serveis i l'adopció de les mesures necessàries, tot i informant de forma immediata als seus superiors quan la magnitud del cas ho requerisca.
- 16) Cuidar que es complisquen les disposicions legals reglamentàries, així com les resolucions de l'Alcaldia i els acords reguladors de la Corporació de la Policia Local.
- 17) Emetre i difondre l'Orde del cos, amb la periodicitat necessària per al bàsic funcionament del servei.
- 18) Informar i mantindre relació amb els mitjans de comunicació social, dins de l'àmbit de les seues competències.
- 19) Mantindre el nivell de formació adequat quant als coneixements professionals del cos.
- 20) Informar i mantindre les relacions directes amb l'alcalde, regidors delegats i la resta de membres de la Corporació.
- 21) Assumir en les actuacions més importants de conjunt, el lloc de major responsabilitat.
- 22) Possibilitar que els seus inferiors jeràrquics obren amb plena llibertat i iniciativa dins de les seues respectives atribucions.

23) Proposar la destinació dels comandaments del cos atenent als requisits d'igualtat, mèrit i capacitat.

24) Proposar al director de l'Acadèmia del cos atenent als requisits d'igualtat, mèrit i capacitat.

25) Totes aquelles que li atribuïska l'ordenament jurídic i que li corresponguen per raó del seu càrrec.

Article 26. Substitució de la Direcció

En els supòsits d'absència o de malaltia prolongada del cap del cos, este serà substituït per un funcionari de la seua mateixa categoria, designat per l'Alcaldia, i en cas contrari, serà substituït per un altre de la categoria inferior immediata, atenent, en tot cas, als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En els supòsits d'absències curtes i /o previstes, la designació es farà directament pel cap del cos, prèvia comunicació al regidor delegat de la Policia Local.

Article 27. Orde del cos

I. És un instrument per mitjà del qual el cap del cos dirigeix l'activitat dels seus membres. Esta norma administrativa interna podrà contindre mandats, informacions de l'ordenament jurídic, recordatoris sobre l'aplicació d'este, interpretacions jurisprudencials o d'altres organismes i/o exegesi adequada a l'esperit i principis fonamentals d'estes disposicions, així com instruccions de funcionament intern, vacants, destinacions, servicis, etc.

D'acord amb els principis de jerarquia normativa, els continguts de l'Orde del cos, no podran violar normes legals ni vulnerar preceptes de disposicions administratives de rang superior.

II. La seua periodicitat serà la necessària per al bàsic funcionament del servici i baix el títol únic d'Orde del cos s'indicarà el número, la data i el dia de la setmana.

III. Així també, s'indicarà el moment de l'entrada en vigor. Quan es tracte de prestar determinats servicis i sempre que les circumstàncies ho permeten, l'Orde del cos es publicarà, almenys, amb 5 dies naturals d'antelació.

IV. Una vegada rebuda l'Orde del cos en les diferents unitats, s'inserirà en el tauler d'anuncis de les mateixes i seran llegides pels caps de torn quan s'inicie el servici, amb independència que els seus caps puguen establir altres fórmules de difusió.

Capítol 4. Dels comandaments

Article 28

Els funcionaris amb comandament exerciran les funcions que els siguen pròpies en les distintes divisions, unitats i servicis del cos d'acord amb les seues categories i competències. Tot això sense perjuí de les funcions que específicament siguen encomanades en les distintes juntes de comandaments.

Article 29

En tot cas, els comandaments del cos exigiran a tots els seus subordinats el compliment de les obligacions que tinguen encomanades, hauran de posar immediatament en coneixement dels seus superiors o, si és el cas, de la Direcció,

totes aquelles anomalies o novetats que observen en el servici i corregir aquelles que foren de la seua competència.

Per esta raó, inspeccionaran els servicis de la seua competència totes les vegades que estimen oportú, sense limitar per això la iniciativa dels seus subordinats.

Article 30

Els comandaments del cos sempre que per qualsevol mitjà i dins de les seues respectives competències tinguen coneixement de la realització o de l'intervenció en un servici per part d'algun subordinat que comporte complexitat o dificultat tècnica, s'hauran de posar al comandament de l'operació dictant les ordes o directrius necessàries per a portar a bon terme el servici i assumint la responsabilitat que per raó del seu càrrec li corresponga.

Article 31

Els funcionaris amb comandament en el cos tindran, dins de les seues respectives competències, atribucions pròpies per a resoldre les incidències que pogueren sorgir en el servici, així mateix hauran d'informar el seu immediat superior si la importància de l'assumpte així ho requerix.

Article 32

En cas d'absència temporal prevista del cap d'una divisió, unitat, etc. assumirà el comandament aquell en qui es designe dins de la seua categoria i, en cas de no haver-hi, de la categoria immediatament inferior.

Si en el cas anterior l'absència fora imprevista, assumirà automàticament les funcions del cap el més antic de la categoria inferior. En cas de tindre la mateixa antiguitat assumirà el comandament el de més edat.

Article 33. Funcions

1. Dels intendents generals:

Dirigir i gestionar els servicis i resoldre els assumptes de la seua divisió que siguen de la seua competència.

Elevar al cap del cos els informes que estime procedents d'aquells assumptes que siguen de la seua competència.

Gestionar les dependències a càrrec seu.

Dictar les instruccions i ordes que estimen convenients per al bàsic funcionament dels servicis.

Desenvolupar les funcions de planificació, d'organització, de coordinació i de control necessàries.

Col·laborar i assistir al cap del cos.

Rebre i informar les propostes de canvi de servici quan estiguen relacionades amb altres divisions.

Disposar els canvis de servici, dins de la seua divisió, tot i informant al cap del cos i sempre que aquells no hagen sigut assignats a l'Orde del cos.

Elevar anualment al cap del cos un informe sobre el funcionament i el rendiment dels servicis assignats.

Reunir-se periòdicament amb els comandaments de la seua divisió.

Assumir en cap de setmana i festius la responsabilitat global dels servicis.

Qualsevol altres que li assigne el cap del cos de conformitat amb la seua categoria.

2. Dels intendents principals:

Dirigir i gestionar els servicis i resoldre els assumptes de la seua unitat que siguen de la seua competència.

Eleva al cap de la seua divisió els informes que estime procedents d'aquells assumptes que siguen de la seua competència.

Reunir-se periòdicament amb els comandaments de la seua unitat.

Assumir les funcions de cap de servici, els dissabtes, diumenges i festius.

Assignar el personal de la seua unitat als diferents servicis de la mateixa.

Supervisar el treball assignat als intendents.

Autoritzar els canvis de servici, torn i permuta, entre el personal de la seua unitat.

Qualsevol altres que li atribuïsquen els seus comandaments, de conformitat amb la seua categoria.

Col·laborar i assistir al seu immediat superior.

3. Dels intendents:

Dirigir, coordinar i inspeccionar els servicis encomanats.

Vigilar i fiscalitzar les dependències i dotacions, amb l'arreglada i el trasllat de totes les novetats que sobre les mateixes es produïsquen.

Supervisar la gestió administrativa i els recursos de la unitat.

Col·laborar i assistir al seu immediat superior

Vetlar perquè les instruccions particulars, òrdens de servici, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afecten el servici quotidià arriben a tots els agents.

Desenvolupar les funcions de planificació, d'organització, d'execució, de coordinació i de control dels servicis encomanats.

Assumir les funcions de cap de torn.

Gestió dels quadrants i servicis del personal del seu torn.

Impartir les instruccions sobre el servici i la seua distribució amb lectura a les ordes del cos i a la resta de normativa legal.

Supervisar el treball encomanat als inspectors.

Qualsevol altres que li atribuïsquen els seus comandaments de conformitat amb la seua categoria.

4. Dels inspectors:

Assumir les funcions operatives del grup.

Executar els servicis planificats i la seua supervisió.

Col·laborar amb els seus comandaments en la planificació dels servicis i fiscalitzar la seua execució.

Coordinar l'aplicació pràctica entre els seus subordinats de les disposicions generals o específiques que emanen dels seus superiors.

Controlar el compliment dels deures assignats als seus subordinats, l'execució de les ordes i el resultat de les mateixes.

Supervisar i controlar els recursos materials i parer atenció del seu manteniment.

Controlar la puntualitat i l'assistència al servici, i reflectir les incidències del personal.

Transmetre les novetats a la superioritat.

Instruir i impulsar les activitats dels oficials de la seua unitat.

Comprovar que els agents en situació de baixa mèdica entreguen els justificants en els terminis establits, portant el control directe dels que es troben en la dita situació, a efectes de quadrant.

Realitzar aquelles altres funcions que li assignen els seus superiors de conformitat amb la seua categoria.

Col·laborar i assistir al seu immediat superior.

5. Dels oficials:

Assumir les funcions de cap de sector.

Exercir el comandament directe dels agents baix les seues ordes i resolent dins de les seues atribucions les incidències que es produïsquen.

Vigilar que cada un dels seus subordinats estiga proveït del material reglamentari i que este estiga en l'estat adequat.

Proposar als inspectors les necessitats materials per a la pràctica del servici del personal a càrrec seu.

Impulsar el servici dels agents a càrrec seu.

Controlar el compliment dels horaris de descans i la forma en què els practiquen els agents a càrrec seu.

Eleva a l'inspector les novetats produïdes, els informes realitzats, etc. i les denúncies o les sancions imposades durant la jornada laboral del personal a càrrec seu.

Realitzar aquelles altres funcions que li siguen encomanades per la superioritat de conformitat amb la seua categoria.

Col·laborar i assistir al seu immediat superior.

Capítol 5. Consell de Policia Local

Article 34

1. El Consell de Policia Local, es constituirà baix la presidència de l'Alcaldia o de la persona en qui es delegue amb representació corporativa formada pel cap del cos i per policies locals que pertanyen a les organitzacions sindicals més representatives amb presència en la Corporació local.

2. Són funcions del Consell de Policia:

- a) La mediació i la conciliació, si és el cas, en els conflictes interns.
- b) Tindre coneixement dels procediments disciplinaris per faltes molt greus.
- c) Conèixer els informes en matèria de felicitacions.
- d) Ser escoltats en els processos de determinació de les condicions de prestació del servici del personal del cos.
- e) Conèixer l'adscripció i l'adjudicació de llocs de segona activitat.
- f) La resta de funcions que li atribuïska la legislació vigent.

Capítol 6. Junta de Comandaments

Article 35

La Junta de Comandaments és l'òrgan consultiu de la Direcció de Policia Local. Estarà composta pels membres del cos pertanyents a l'escala superior. Esta junta es reunirà ordinàriament cada tres mesos i, de manera extraordinària, quan ho requerisquen circumstàncies especials, en este cas, es podran constituir per

petició expressa de la meitat més un dels seus membres o a instàncies de la Direcció del cos.

Article 36

A la Junta de Comandaments, sense perjudi d'altres competències que se li atribuïsquen, li correspon assessorar a la Direcció del cos i informar sobre la resolució d'assumptes de règim interior d'especial transcendència.

Article 37

Tots els membres de la Junta de Comandaments seran escoltats quan s'alcen les actes corresponents.

Títol III.

Uniformitat i equip

Capítol 1. Uniformitat

Article 38

La uniformitat i l'equip del Cos de la Policia Local de València serà l'establert al Decret 153/1991, de 29 d'agost, del Consell de la Generalitat Valenciana, a l'Orde de 18 de setembre de 1991, de la Conselleria d'Administració Pública que ho desenvolupa i a l'Orde de 23 de febrer de 1998, de la Conselleria de Presidència, que modifica l'anterior, així com també a les posteriors normes que regulen esta matèria.

Article 39

El complement de cap s'haurà de dur permanentment, excepte en locals tancats o en l'interior dels vehicles i excepte aquells que presten servicis de protecció en els accessos i l'interior de dependències oficials que l'hauran de portar sempre.

Article 40

Tots els comandaments vetllaran per la correcta uniformitat dels policies a ells subordinats.

Article 41

L'uniforme de gala s'utilitzarà en les ocasions que determine l'alcalde o el cap del cos.

Article 42

1. El canvi d'uniforme entre estacions climàtiques serà fixat per la Direcció del cos qui tindrà en consideració les circumstàncies de temperatura.
2. Eventualment, quan les circumstàncies climatològiques del moment ho aconsellen, el comandament del servicis de major ocupació podrà autoritzar ajustar la utilització del vestuari a estes condicions.
3. En qualsevol cas, la patrulla utilitzarà el mateix tipus de vestuari.

Capítol 2. Equip personal

Article 43

1. L'Ajuntament de València haurà de proporcionar als membres del Cos de Policia Local el vestuari i l'equip reglamentaris i adequats al lloc de treball que exercisquen i amb la periodicitat adequada. Dotarà a cada funcionari policial dels elements que s'arrepleguen com a dotació reglamentària en el Decret 181/1998, de 3 de novembre, del Govern Valencià, sobre homogeneïtzació de mitjans tècnics, acreditació i registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

2. L'assignació de material serà d'acord amb la unitat de destinació, sent la dotació d'un policia:

Camises: 3 d'estiu i 3 d'hivern.

Corbates: 1.

Pantalons: 2 d'hivern i 2 d'estiu.

Falda pantaló: 2 d'estiu i 2 d'hivern.

Bermudes: 3

Gorra copy de color blanc : 2.

Calçatins: 6 parells d'estiu i 6 parells d'hivern.

Botes: 1 parell.

Sabates: 1 parell.

Camisetes: 3 d'estiu.

Jersei de coll cigne: 2.

3. L'uniforme ordinari serà renovat al seu deteriorament amb l'acreditació prèvia del mateix o de la seua caducitat, abans que es produïska. No obstant, s'establix el següent termini de caducitat i de reposició de vestuari, útils i de l'equip reglamentari:

Fins a 6 mesos: calçatins d'estiu i hivern (en avant v/i), així com la munició per a l'arma reglamentària.

Fins a 12 mesos: gorra de v/i., camises de v/i., corbata dotada de subjecció de seguretat mecànica o elàstica, pantalons de v/i., falda pantaló, calçat de tall de tafilet flexible i sola de goma estriada, camiseta interior de coll de caixa, camisola de GOE, bus de treball, bermuda per al servici de platges.

Fins a 2 anys: jersei, caçadora, guants de pell negra, jersei GOE i motoristes, coll alt, guia de carrers i un joc de galons.

Capítol 3. Vehicles

Article 44

Tot vehicle comptarà amb un Llibre de Registre en què s'anotaran totes les incidències que ocorreguen, com les següents:

- . Conductors que ho utilitzen en cada moment.
- . Quilòmetres quan comence i finalitze el servici.
- . Gasolina, oli, etc. subministrat.
- . Qualsevol altra dada que s'ordene per a un control adequat.

Article 45

El cap del cos establirà els controls de vehicles o els llibres de registre que estime oportuns, sense perjudici d'aquells que puguen realitzar els comandaments de la unitat a què està assignat el vehicle.

Article 46

L'atenció del vehicle correspon al conductor que el tinga assignat en cada moment, qui ha de vetlar sempre per la seua utilització i manteniment adequat.

Tots els turismes i furgonetes policials portaran com a mínim, la dotació següent:

1 extintor amb mànega, de 20 quilos.

1 manta ignífuga.

1 parell de guants de treball.

1 caixa de guants de làtex.

4 triangles de material reflector plegables.

2 llanternes amb els seus corresponents cons color taronja i anella de subjecció.

1 cinta americana (eslinga) de 4 metres.

1 rotllo de cinta per abalisar o fitar zones.

1 cinta mètrica de 20 metres.

1 joc de pinces d'arrancada.

1 broquet de respiració (RCP).

Article 47

El conductor del vehicle del Cos de Policia Local de València, quan comence i finalitze el servici omplirà les dades al Llibre de Registre i comprovarà els aspectes següents:

a) Estat del vehicle i de l'equip policial assignat.

b) Anomalies observades en la carrosseria, habitacle o accessoris.

c) Avaries mecàniques pròpies del vehicle.

Article 48

La conducció de vehicles policials s'ha d'ajustar a la normativa disposada en la Llei de Seguretat Vial i a les disposicions que la desenvolupen.

Capítol 4. Transmissions

Article 49

Per a l'eficaç prestació dels seus servicis, la Policia Local de València haurà de comptar amb els sistemes adequats i les xarxes de telecomunicacions i informàtica, internes i externes.

Article 50

Existirà una central d'operacions que haurà de posseir els registres pertinents dels seus sistemes, així com una documentació reglamentària que permetta tindre constància dels missatges transmesos o rebuts, i constituir un arxiu de tots els assumptes del propi servici.

Article 51

1. L'ús i el manteniment del material de transmissions, donada la seua especial transcendència en el desenvolupament del servici, haurà de ser extremadament cuidadós.
2. Quan s'inicie el servici, tot el personal a qui s'assigne aparell de ràdio, tant de vehicle com portàtil, haurà de comprovar el seu funcionament i serà responsable del mateix fins a finalitzar el servici.
3. Quan es dispose de canal de reserva, únicament s'utilitzarà per a aquells casos en què estiga disposat expressament o per necessitat absolutament justificada.

Article 52

Les comunicacions per ràdio s'efectuaran sempre de forma breu, clara, concisa i impersonal.

Article 53

La central d'operacions del cos, haurà d'estar assabentada, de forma immediata, de qualsevol novetat important que es produïska en els servicis, qui al seu torn ho farà arribar, com més prompte millor, als comandaments que els afecte i al cap del cos.

Capítol 5. Armes

Article 54

L'Alcaldia dotarà, en els servicis que així es dispose, als membres del cos de Policia Local de l'arma curta reglamentària que, com a regla general, consistirà en una pistola de 9 mil·límetres parabellum o el revòlver calibre 38 especial amb canó de 4 polzades (Decret 181/1998, de 3 de novembre, de la Generalitat Valenciana, article 3, apartat 2). Així mateix, es procurarà que el personal que realitze un servici idèntic estiga proveït del mateix tipus d'arma i calibre.

Article 55

Les convocatòries d'ingrés en el Cos de Policia Local comptaran amb els reconeixements mèdics i les proves psicotècniques adequades per a garantir que el personal gaudix de l'aptitud suficient per a l'assignació d'una arma de foc.

Tot curs de formació per a ingrés inclourà sessions teòriques i pràctiques per a la capacitació en l'ús de l'arma de foc, la qual s'haurà de mantindre per mitjà de la pràctica periòdica en els programes que s'establisquen.

En els supòsits de reingrés al servici després d'un període superior a dos anys, l'interessat serà sotmés a les proves pertinents demostratives de l'aptitud expressada en este article. Si el període d'inactivitat fora superior a un any i inferior a dos, serà suficient amb una prova pràctica de tir i de coneixement de l'arma que li siga assignada.

Article 56

L'arma reglamentària, la seua guia de pertinença i la munició corresponent, seran retirades definitivament al personal de la Policia Local i entregades a la Direcció del cos en els supòsits següents:

- a) En el cas de passar a la situació de segona activitat per edat, llevat que a sol·licitud de l'interessat i prèvia realització de reconeixements mèdics i proves tècniques, supere uns nivells mínims de l'aptitud mencionats a l'article anterior.
- b) Per jubilació, excedència o situació de servicis especials i qualsevol altra situació que supose el cessament en la prestació del servici a l'Ajuntament de València.
- c) Per malaltia o disminució psicofísica que incapacite la tinença de l'arma de foc.
- d) En cas de sanció ferma de separació definitiva del cos.
- e) Per la comissió d'infraccions en què la legislació aplicable preveja la retirada de l'arma.
- f) Per defunció del titular, el cap de servici s'ocuparà d'obtindre l'arma, la seua guia de pertinença i la munició corresponent per a la seua oportuna tramitació.

Article 57

L'arma reglamentària, la seua guia de pertinença i la munició corresponent seran retirades amb caràcter temporal en els casos següents:

- a) Per resolució de l'autoritat judicial en assumpte penal relacionat amb l'arma de foc.
- b) Durant el compliment de sanció ferma, penal o administrativa de suspensió d'ocupació.

Podran ser retirades amb caràcter temporal en els supòsits següents:

- a) Per impediments físics sobrevinguts.
- b) Com a mesura cautelar en assumpte disciplinari relacionat amb l'ús de l'arma en la mesura que aquesta siga substància d'investigació i/o d'expedient.
- c) Per pèrdua, sostracció o destrucció de la guia de pertinença, caducitat o pèrdua del carnet d'identitat professional, fins que se li assigne una nova guia de pertinença o un nou carnet professional.
- d) Per incompliment de l'obligació d'inspecció de l'arma en el termini fixat, fins que la situació quede legalitzada.
- f) Per qualsevol altra condició o circumstància que, a criteri de la Direcció del cos, siga aconsellable la retirada.

En cas d'urgència, i degudament motivat, el cap d'unitat podrà disposar la retirada de l'arma amb la deguda informació, i com més prompte millor, el cap del cos, qui revocarà o confirmarà dita retirada.

La Direcció del cos determinarà els tràmits, els requisits i les obligacions a complir per a l'efectivitat d'esta retirada.

Article 58

La retirada de l'arma reglamentària, ja siga amb caràcter temporal o definitiu, comporta que l'interessat no puga utilitzar qualsevol altra arma de foc en la prestació del servici ni realitzar les pràctiques de tir periòdiques.

Article 59

Els membres del Cos de Policia Local estan obligats a portar l'arma i la munició reglamentària entregada per la Corporació dins de les fundes o cartutxeres que es determinen durant la prestació del servici.

No obstant això, es podrà eximir d'esta obligació en les situacions següents:

- a) Servicis burocràtics o els prestats a l'interior de dependències policials i judicials sense tindre assignades missions de vigilància o d'atenció al ciutadà.
- b) En l'exercici de les funcions d'ensenyança com a monitor d'Educació Vial i en parcs infantils de trànsit.
- c) En els actes protocol·laris que es determinen.
- d) En circumstàncies especials que, a criteri de la Direcció del cos, es considere innecessari portar l'arma.

Article 60

La Direcció del cos obrirà un expedient individual de cada arma reglamentària assignada al seu personal. En este expedient es consignaran totes les dades i vicissituds de l'arma, de la guia de pertinença i de la munició que siguen entregades.

Article 61

Qualsevol anomalia o defecte en el funcionament de l'arma serà comunicada al cap del servici corresponent, s'abstindrà l'interessat de manipular o gestionar particularment la reparació d'estes deficiències. Igualment es prohibix alterar les característiques de les mateixes o modificar, manipular o recarregar la munició de la qual se'ls haja dotat.

Article 62

La guia de pertinença sempre acompanyarà a l'arma, tant pel que fa a la possessió com a la reparació, el depòsit o el transport.

Article 63

La manipulació de l'arma de foc es farà sempre adoptant les mesures adequades de seguretat.

Article 64

Excepte autorització expressa de la Direcció, quan finalitze el servici el personal deixarà la seua arma a l'armer que tinga assignat.

Article 65

En cas de pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma, de la munició, de la seua guia de pertinença o del carnet professional, l'interessat formularà una denúncia i ho comunicarà immediatament a la Direcció del cos, qui adoptarà les mesures procedents.

En estos supòsits, el cap del cos traslladarà la informació necessària al Servici d'Intervenció d'Armes del Cos de Seguretat de l'Estat competent.

Article 66

La Policia Local comptarà amb un depòsit d'armes proveït de les mesures de seguretat adequades. Tindrà inventariades totes les armes i la munició depositades i formalitzarà documentalment les entregues i retirades que

s'efectuen.

Article 67

En tots els casos en què un membre de la Policia Local haja fet ús de l'arma del foc, haurà d'informar per escrit del fet. En el cas que s'haja instruït atestat policial s'adjuntarà còpia del mateix.

Capítol 6. Disposicions comunes

Article 68

L'Ajuntament de València dotarà la Policia Local de les instal·lacions i del material apropiat possible per al desenvolupament de les seues funcions.

Article 69

En general, tots els membres del cos han de ser extremadament cuidadosos amb la totalitat d'instal·lacions i del material i d'aquells que en facen ús.

Quan detecten alguna anomalia en el material, danys en les instal·lacions o en el funcionament incorrecte d'estes, informaran immediatament els seus superiors jeràrquics.

Article 70

En els casos de pèrdua, sostracció o deteriorament prematur d'algun component del vestuari o de l'equip o, en general, dels béns municipals a càrrec d'un membre del cos, es donarà compte immediat pel mitjà reglamentari a la Direcció del cos, la qual podrà ordenar la pràctica d'una informació per a l'esclariment del fet i, amb el resultat de la mateixa, també s'informarà immediatament pel mitjà reglamentari a la Direcció del cos a fi d'obertura d'expedient que determine la responsabilitat que procedisca i, tot i això, sense perjuí de reposar de manera imminent l'objecte pel servici corresponent, per a garantir la continuïtat del servici en les degudes condicions.

Títol IV

Selecció, formació, promoció i acadèmia

Capítol 1. Selecció, formació, i promoció

Article 71

Les proves que convoque l'Ajuntament de València per a la selecció de membres de les distintes escales i categories es regiran per les bases de la convocatòria que aprobe el Ple de la Corporació, les quals s'hauran d'adaptar a la normativa establida respecte d'això per la Generalitat Valenciana.

Article 72

La formació professional i perfeccionament dels membres de la Policia Local serà gestionada per l'Acadèmia del cos i a càrrec de la mateixa i de l'IVASP, assumint entre altres fins, la prestació de les ensenyances relatives als nivells d'estudis

corresponents a les escales que integren orgànicament el cos, d'acord amb la normativa que regisca a este efecte i amb allò que estableix este reglament.

A estos efectes, l'Acadèmia de la Policia Local de València impulsarà la concertació amb l'IVASP per a la realització de cursos d'ingrés, promoció, actualització i especialització quan reunisquen les condicions que es determinen reglamentàriament, sempre a sol·licitud de l'Ajuntament de València i amb un informe previ de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals, tal com estableix l'article 14 c (Llei 6/1999, de 19 d'abril).

Article 73

Els cursos o els seminaris, qualsevol que siga la seua temàtica, s'impartiran generalment dins de la jornada laboral policial als agents per als quals l'assistència resulte obligatòria i, fora d'aquella, per als restants.

Article 74

Els cursos realitzats d'acord amb els articles anteriors seran considerats com a mèrits valorables, en la forma determinada per la Generalitat Valenciana, en les fases de concurs dels processos de selecció i de provisió de llocs de treball.

Article 75

Els diplomes, certificats i acreditacions corresponents als diferents cursos hauran de ser expedits pel centre de formació on s'impartisquen.

Així mateix, els certificats i qualsevol classe d'acreditació relativa a la realització o superació de cursos de formació hauran d'integrar la corresponent referència a l'homologació de l'IVASP, si s'hagueren realitzat en un centre diferent d'aquell. En cas contrari, els cursos de què es tracte podran ser valorats com a mèrits en la fase de concurs.

Tots els diplomes, certificats i acreditacions hauran d'expressar la duració del curs de que es tracte en hores lectives, així com, segons els casos, l'assistència o l'aprofitament obtingut per l'alumne.

Article 76

Independentment, seran considerats mèrits valorables en els concursos de provisió de llocs de treball, amb la puntuació que s'establisca, aquells que es contemplen en les bases de cada convocatòria.

Capítol 2. Acadèmia del cos

Article 77

L'Acadèmia del cos es constituïx, orgànicament, com una unitat del Cos de Policia Local de València, que depén directament del cap d'esta. Té com a finalitat impartir ensenyances pròpies del cos als seus membres o aspirants al mateix, així com el seu perfeccionament i la seua especialització per mitjà de la realització de cursos, seminaris, conferències, estudis, projectes o qualsevol altra activitat formativa.

Article 78

Al capdavant de l'Acadèmia existirà un director que pertanyerà a l'escala superior del cos i que executarà els plans d'estudi que li siguin remesos des de la Direcció i serà responsable del compliment dels mateixos, així mateix establirà els controls pertinents de professorat i d'alumnat, i contactarà amb els professors que s'hagen anomenat per a establir els calendaris i els horaris de les classes, amb la posterior elaboració d'una memòria anual de la mateixa.

L'Acadèmia estarà dotada dels recursos humans i materials necessaris per al compliment dels seus fins.

Article 79

L'Acadèmia impartirà els següents cursos o seminaris:

- a) Aquells que es deriven com a obligatoris per a l'accés o la promoció interna.
- b) Aquells per a adquirir coneixements tècnics en determinades especialitats professionals.
- c) Aquells per a mantindre o actualitzar els coneixements generals de la Policia Local.
- d) Aquells que es deriven del desenvolupament de pactes o de convenis firmats per l'Ajuntament per al seu propi personal o amb altres entitats públiques o privades.

Article 80. Expedient acadèmic

1. En l'Acadèmia existirà un expedient acadèmic de cada alumne en què constaran les dades personals, l'assistència a cursos, el grau d'aprofitament, les faltes acadèmiques, etc.
2. De la mateixa manera existirà un fitxer de professorat en què, junt amb les dades personals de cada professor, constaran les matèries i les hores de classe impartides així com les incidències que procedisquen.
3. També existirà expedient d'aquelles persones que hagueren assistit a cursos o a qualsevol altre tipus d'activitat docent a l'Acadèmia.

Article 81

Els resultats obtinguts pels agents de la Policia Local en els cursos de l'Acadèmia, figuraran en el seu expedient personal i tindran repercussió en els seus ascensos i destinacions professionals quan així estiga disposat en les respectives convocatòries.

Article 82

Sense perjuí del règim general disciplinari aplicable als membres de la Policia Local, mentres estos romanguen a l'Acadèmia com a alumnes, quedaran subjectes a les obligacions que es deriven de la realització dels cursos establits.

Article 83

L'Acadèmia promourà la realització de conferències, taules de debat, etc., que tinguen interès per a millorar els coneixements professionals.

S'expedirà certificat d'assistència amb l'efecte de poder constar en els expedients acadèmic i personal i poder ser tingut en compte en futures valoracions, si procedix.

Article 84

1. Aquelles faltes acadèmiques que el director de l'Acadèmia puga detectar en el professorat seran informades a la Direcció del cos amb el seu degut informe i amb l'efecte que s'estime procedent.

2. Estes faltes o aquelles que s'observaren en els alumnes seran remeses pel director al cap del cos amb el seu informe i els antecedents que existisquen.

3. El règim disciplinari aplicable als alumnes de l'Acadèmia (de nou ingrés) serà el mateix que l'establert per als alumnes que en condicions i circumstàncies anàlogues cursen els seus estudis a l'Institut Valencià de Seguretat Pública. No obstant, els altres alumnes estaran subjectes al règim disciplinari ordinari.

Article 85

Es constituirà la Comissió Assessora d'Ensenyança, que estarà formada, almenys, per les persones següents:

President: regidor delegat de la Policia Local.

Vicepresident I: el cap del cos.

Vicepresident II: el director de l'Acadèmia.

Vocals: tots els components de l'escala superior del cos i un membre efectiu d'este per cada un dels sindicats amb representació en la Junta de Personal de l'Ajuntament.

Secretari: l'intendent principal amb menor antiguitat entre els vocals.

Article 86

La funció consistirà a exposar les necessitats d'ensenyança, respecte als servicis propis policials i fer propostes per a la confecció dels programes d'estudis, convocatòries, selecció del professorat, selecció de l'alumnat, etc. així com les necessitats en el funcionament dels programes i de l'ensenyança que s'estiguen desenvolupant, a més de les necessitats de participar en l'organització i el funcionament de l'Acadèmia de Policia Local.

La Comissió Assessora d'Ensenyança es reunirà, ordinàriament, una vegada per trimestre, encara que també es podran reunir amb caràcter extraordinari quan el president ho considere oportú.

Títol V.

Normes de funcionament intern

Capítol 1. Aspectes generals

Article 87

La Policia Local tindrà un arxiu actualitzat en el qual figurarà l'expedient personal de cada un dels integrants del cos.

El fitxer establert serà autoritzat per l'Agència de Protecció de Dades.

L'expedient personal, que constituirà un document únic, constarà de les següents dades que, si és el cas, seran obligatòriament facilitades pels components del cos:

a) Personals:

-Nom i cognoms.

- . Número del DNI i fotocòpia del mateix.
- . Data i lloc de naixement.
- . Domicili actualitzat i telèfon de contacte.
- . Fotografia en color actualitzada.
- b) Professionals:
 - . Número policial.
 - . Data d'ingrés, ascensos i puntuacions.
 - . Anotacions anuals sobre els cursos professionals realitzats.
 - . Premis i recompenses.
 - . Sancions disciplinàries, amb indicació de les faltes que les van motivar.
 - . Els acords de cancel·lació d'anotacions per sancions disciplinàries en els casos legalment previstos.
 - . Permisos de conducció de vehicles i data de caducitat.
 - . Destinacions.
 - . Baixes per accident o malaltia.
 - . Vacacions, excedències i permisos especials.
 - . Talles actualitzades de vestuari.
 - . Armes reglamentàries i altres que posseïra (tant de propietat particular com del cos), així com marca, model, calibre i número de fabricació de les mateixes.
 - . Situacions especials per al servici.

Els membres del Cos de Policia Local estan obligats a comunicar a la Direcció els canvis de domicili, residència i telèfon de contacte, per a la seua possible i urgent localització.

S'adoptaran les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat de totes les dades i documents que obren en l'expedient personal.

Article 88

Com la disciplina és la base fonamental de tota institució jerarquitzada, els membres del Cos de Policia Local obeiran i executaran les ordres que reben dels seus superiors sempre que no contradiguen manifestament la Constitució o la legalitat vigent, així mateix podran consultar els dubtes que s'oferisquen respecte d'això. En el supòsit de tal contradicció, hauran de donar compte immediatament al superior jeràrquic que va donar l'ordre.

Igualment serà obligatori comparéixer en el Servei Mèdic municipal i en el Servei Jurídic municipal o secció administrativa corresponent, quan foren degudament citats pels seus titulars.

Article 89

Sense perjuí de cursar el comunicat corresponent sobre les novetats que es produïsquen en el servici, quan es presente un comandament jeràrquic en qualsevol desenvolupament del mateix, la persona de major rang jeràrquic present li donarà la novetat després de la salutació.

Article 90

Les informacions als mitjans de comunicació de les actuacions i temes relacionats amb la seguretat interna, l'organització i la imatge de la Policia Local es canalitzaran a través del cap del cos i del regidor delegat, amb la qual cosa

s'abstindran de donar-les qualsevol altre membre del Cos, excepte autorització expressa dels anteriors.

Article 91

Els comandaments dels diferents torns vetlaran perquè el personal a ells subordinat complisca de forma exacta les hores i que, en cas de ser necessari, la redacció de parts o altres documents no s'allarguen més de l'estrictament necessari.

Article 92

La jubilació forçosa dels funcionaris de la Policia Local es produirà al complir els seixanta-cinc anys o a l'edat que legal o reglamentàriament es pugua determinar en el futur.

Capítol 2. Segona activitat

Article 93. Motius

Quan un membre del Cos de Policia Local tinga disminuïda la seua capacitat per al compliment del servici ordinari, ja siga per malaltia ja siga per raó d'edat, passarà a la situació de segona activitat conforme a la legislació vigent i als criteris següents:

1. Per raó d'edat, sempre que haja romàs en la situació d'actiu i que haja prestat servicis, com a mínim, els cinc anys immediatament anteriors a la petició, al complir-se les següents:

Escala superior: 60 anys.

Escala tècnica: 58 anys.

Escala bàsica: 55 anys.

2. Per malaltia, en tot moment, quan les condicions físiques o psíquiques del funcionari així ho aconsellen i no siga susceptible de ser declarat en situació d'invalidesa permanent absoluta, els membres del Cos de Policia Local de València passaran a ocupar destinacions qualificades de segona activitat a fi de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona, així com la seua eficàcia en el servici.

Article 94. Valoració

El pas a la segona activitat motivat per l'aptitud física o psíquica del funcionari, es podrà instar per la Corporació o es podrà sol·licitar pel propi interessat, i s'haurà de dictaminar per un Tribunal Mèdic que estarà compost per tres especialistes, designats per l'interessat, l'Ajuntament de València i la Conselleria de Sanitat, respectivament.

El dictamen mèdic que s'elabore garantirà el secret necessari i conclourà amb la declaració d'apte o no apte.

El Tribunal Mèdic podrà disposar, així mateix, el reingrés de l'interessat a l'activitat ordinària una vegada es produïska la seua total recuperació. La revisió podrà ser sol·licitada per l'interessat o per l'Alcaldia amb l'informe, en tot cas, de la Direcció del cos.

Article 95. Prestació

1. La segona activitat s'exercirà en el propi Cos de Policia, per mitjà de l'exercici d'altres funcions d'acord amb la seua categoria.
2. Quan no existisquen llocs de segona activitat en el cos o per les condicions d'incapacitat de l'interessat, la prestació es podrà realitzar en altres llocs de treball de la pròpia Corporació d'igual o semblant categoria i nivell al de la procedència.
3. En els supòsits en què la situació organitzativa o de la plantilla no permeta ocupar llocs de segona activitat, l'interessat romandrà en situació de servici actiu en expectativa de destinació fins a la seua adscripció a un nou lloc de treball, amb la qual cosa percebrà la totalitat de les retribucions que li corresponguen en la situació de segona activitat.

Article 96. Retribucions

El pas a la situació de segona activitat no suposarà variació de les retribucions bàsiques. Respecte de les complementàries, es percebran en la seua totalitat les corresponents al lloc de funcionari de Policia Local del qual procedisca quan s'ocupe un lloc de segona activitat amb destinació i s'assegure allò establert a l'article 44 de la Llei 6/1999, en el cas que siga sense destinació.

Capítol 2. Dels drets

Article 97

Els drets dels membres del Cos de Policia Local de València, són aquells arrelgats a la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat, en la norma marc, així com els establerts amb caràcter general per als funcionaris de l'Administració local, amb les particularitats previstes al present reglament i, en especial, els següents:

- 1) Remuneració justa i adequada, que contemple el seu nivell de formació, règim d'incompatibilitats, dedicació i risc que comporta la seua missió, així com l'especificitat dels seus horaris de treball i la seua peculiar estructura.
- 2) Formació i perfeccionament adequats que garantisquen la seua materialització, en còmput anual, 40 hores dins de la jornada laboral.
- 3) Promoció professional adequada, d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat.
- 4) Jornada de treball adaptada a les peculiaritats de la funció policial, que intente respectar, amb equitat, la mitat dels descansos de cap de setmana i festius. Així mateix, es facilitarà el coneixement de la jornada de treball, torns i festius per mitjà de quadrants confeccionats amb un trimestre d'antelació a la seua aplicació, sense perjudi de les modificacions urgents que requerisquen les circumstàncies del servici.
- 5) Prestacions adequades de la Seguretat Social, d'acord amb la seua legislació específica, que procura l'equiparació a aquella dels diferents sistemes de protecció.
- 6) Informació i participació en les qüestions de personal a través dels seus representants sindicals.
- 7) Recompenses i premis que s'establisquen reglamentàriament, que hagen de constar en els expedients personals.

8) Assistència i defensa lletrada, quan siga exigida responsabilitat amb motiu d'actes derivades de l'exercici de les funcions que tenen encomanades. L'Ajuntament subscriurà les oportunes pòlisses que asseguren els supòsits següents:

- a) Defensa especialitzada davant dels jutjats i tribunals.
- b) Prestació de les fiances que foren assenyalades.
- c) Abonament dels costos processals i de les indemnitzacions per responsabilitat civil que procedisquen, en els termes establits en la legislació vigent.
- d) Retirada del permís de conduir.

No obstant això, en el cas que concórrega culpa o negligència per part de l'agent, la Corporació podrà repetir contra el mateix la quantitat de responsabilitat que haja satisfet, així com les despeses que s'hagen produït.

En les compareixences davant de l'autoritat judicial per raó d'actes de servici, els membres de la Policia Local hauran de ser assistits per un lletrat dels servicis municipals o pel servici de l'Ajuntament, en aquells casos en què ho decidisca la pròpia Corporació o ho sol·liciten els policies objecte de la compareixença.

9) La no discriminació per la seua afiliació a partits polítics, sindicats i associacions professionals o d'una altra índole.

10) Vestuari i equip adequat al lloc de treball que exercisquen, que haurà de ser proporcionat per l'Ajuntament.

11) Informació i participació en temes professionals, amb les limitacions que l'acció policial requerix i la seguretat i reserva que el servici impose.

12) Prestació del servici en el treball amb les condicions de seguretat i higiene adequades.

13) Representació i la negociació col·lectiva, que s'exercirà de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

14) Facilitat a l'hora de renovar els permisos de conduir exigits per la professió.

15) Prestació del servici en condicions dignes.

Capítol 4. Dels deures

Article 98. Deures

A més dels corresponents a la seua condició de funcionaris al servici de l'Administració local, els membres del Cos de Policia Local de València tindran els deures derivats dels principis bàsics d'actuació continguts en la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat i, en particular, els següents:

- 1) Jurar o prometre la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- 2) Vetlar pel compliment de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia i de l'ordenament jurídic.
- 3) Actuar en el compliment de les seues funcions amb absoluta neutralitat i imparcialitat i, en conseqüència, sense discriminar per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 4) Actuar amb integritat i dignitat inherents a l'exercici de la seua funció, abstenint-se de tot acte de corrupció i oposant-se a estos resoludament.
- 5) Impedir i no exercitar cap tipus de pràctica abusiva, comporte o no violència física o moral.

- 6) Guardar el degut secret en els assumptes del servici que els siguen encomanats, així com la identitat dels denunciants.
- 7) Obeir i executar les ordres que reben dels seus superiors jeràrquics o que figuren en els taulers d'anuncis o es publiquen en les ordres de servici, sempre que no constituïsquen un il·lícit penal o foren contràries a l'ordenament jurídic, en cas de dubte, s'haurà de donar part al superior jeràrquic del qual emane l'orde.
- 8) Dur a terme les seues funcions amb total dedicació, havent d'intervindre sempre, en qualsevol temps i lloc, estant o no de servici, en defensa de la legalitat i de la seguretat ciutadana.
- 9) Presentar-se, en tot moment, en perfecte estat d'uniformitat i neteja personal, sense portar objecte o cap element que sobreïska, en qualsevol cas, en perjuí o menyscabament de la dignitat professional o de la imatge pública de la policia.
- 10) Conservar adequadament el vestuari i els equips que li foren entregats o encomanats per al seu ús o custòdia, però en cap cas podrà utilitzar l'uniforme fora de l'execució dels servicis encomanats.
- 11) Presentar-se amb puntualitat i complir íntegrament la seua jornada de treball, sense que es pugui abandonar el servici fins a ser rellevats.
- 12) Observar en tot moment, una conducta de màxim decor i probitat, ajustada a la dignitat de la professió i tractant amb acurada educació al ciutadà.
- 13) Intervindre en evitació de qualsevol tipus de delictes o falta.
- 14) Prestar suport als seus companys i als altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat, quan siguen requerits o fora necessària la seua intervenció.
- 15) Informar dels seus drets als detinguts, comunicant-los, amb la suficient claredat, els motius de la detenció.
- 16) Assumir, per part del funcionari de major categoria la iniciativa, la responsabilitat i el comandament en la realització dels servicis. En cas d'igualtat de categoria prevaldrà l'antiguitat, excepte si l'autoritat o el comandament competent efectua designació expressa.
- 17) Utilitzar l'arma en els casos i de la manera prevista en les lleis, tenint sempre present els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- 18) Efectuar les sol·licituds o les reclamacions utilitzant les vies reglamentaris.
- 19) Incorporar-se al servici i abstenir-se durant la seua prestació d'ingerir begudes alcohòliques, en el límit que s'indica a continuació, consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques. Als anteriors efectes, quan es donen signes que evidencien l'incompliment de l'anterior deure, estaran obligats a sotmetre's, amb les garanties establides en la legislació sobre Seguretat Vial, a les oportunes proves per a la detecció de les dites substàncies, en cap cas, no es podrà sobrepassar la taxa d'alcohol establida per a vehicles de servici d'urgència. La negativa a sotmetre's a dites proves serà considerada com a falta greu.
- 20) Mantindre en el servici una actitud d'activa vigilància amb la prestació de l'atenció a totes les incidències que s'observen, especialment aquelles que afecten els servicis públics i la conservació de béns municipals, a fi de remeiar-les per si mateixos i evitant el seu agreujament o, si és el cas, donar coneixement a qui corresponga.
- 21) Informar els seus superiors, pel conducte establert, de qualsevol incidència en el servici.

22) Reflectir fidelment els fets aportant totes aquelles dades objectives que siguin precises per a la deguda comprensió dels mateixos i sempre que s'haja de realitzar per escrit el supòsit previst a l'apartat anterior.

23) Saludar les autoritats locals, autonòmiques i estatals i els comandaments de la Policia Local i els seus símbols i himnes en actes oficials, així com també qualsevol ciutadà a qui es dirigisquen, sempre que no tinguen assignades altres funcions que ho impedisquen.

La salutació es realitzarà portant la mà dreta estesa, amb els dits junts i la palma cap avall, fins al botó de la gorra o el complement del cap.

24) Assistir, dins de la seua jornada laboral, als cursos de formació i reciclatge que acorde la Corporació.

Capítol 5. Destinacions i mobilitat interna

Article 99

A l'efecte de provisió de destinacions, al catàleg de llocs de treball s'especificaran el caràcter de cada una d'elles quant a la seua provisió.

Article 100

Les destinacions es publicaran per mitjà de l'Orde general del cos i s'indicarà el nombre de vacants, el termini de petició i els requisits mínims exigibles als aspirants, així com les proves selectives que, si és el cas, foren necessàries realitzar. Si les vacants no foren cobertes, seran publicades, per segona vegada, a una orde general.

Article 101

La Direcció del cos podrà disposar el trasllat forçós de destinació mitjançant una resolució motivada i amb audiència prèvia de l'interessat, sempre que els llocs de treball siguin idèntics quant a la seua retribució, en els casos següents:

- a) Després de produir-se una vacant i no haver sigut coberta voluntàriament, sempre que l'afectat reuneixca els requisits exigits per a eixe lloc.
- b) Quan el funcionari patisca alguna deficiència física i/o psíquica que dificulte el desenvolupament normal de les seues funcions en la destinació que ocupa.
- c) Per necessitats del servici.

Article 102

Quan dos membres del Cos de Policia Local reunisquen els mateixos requisits professionals per a l'exercici de la seua activitat professional, sempre que siguin idèntics quant a la seua retribució, podran permutar les seues destinacions, havent de ser autoritzats, amb un informe previ favorable dels seus caps d'unitat, per la Direcció del cos.

Article 103

Les destinacions obtingudes d'una manera voluntària comporten un període de permanència de dos anys com a mínim, durant els quals no es podrà sol·licitar una altra destinació.

Si el canvi d'esta ha sigut per caràcter forçós, serà com a màxim, fins al següent concurs de trasllats.

En cap cas l'adjudicació de la destinació, independentment de sistema seguit per a la seua cobertura, pot suposar un dret d'inamobilitat en el mateix.

Article 104

Els membres del cos que perden la seua destinació per amortització i trasllats forçosos, tindran preferència sobre els altres per a triar entre aquelles destinacions generals vacants, sempre que reunisquen els requisits precisos per a l'accés a elles.

Per una vegada en estos casos, este personal quedarà dispensat també dels terminis de mínima permanència abans establits, així s'haurà de fer constar esta circumstància i la seua preferència en les sol·licituds que plantegen.

Títol V

Règim disciplinari i recompenses

Capítol 1. Disposicions generals

Article 105

El règim disciplinari dels funcionaris del Cos de Policia Local es regirà pel que disposa la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat, en la norma marc, en la normativa general, estatal o autonòmica que li siga aplicable als funcionaris de la Policia Local, així com pel que estableix el present reglament.

Article 106

El règim disciplinari estarà basat, entre altres, en els principis d'informació de l'acusació i de l'audiència de l'interessat.

Article 107

El règim disciplinari dels policies locals s'entén sense perjuí de la responsabilitat civil o penal en què pogueren incórrer aquells, que es farà efectiva en els termes establits a l'article 52.1 de la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat.

Article 108

Els funcionaris de la Policia Local en pràctiques estaran sotmesos a les normes de règim disciplinari del centre de formació policial a què estiguen adscrits.

Capítol 2. Faltes disciplinàries

Secció I. Faltes

Article 109

Les faltes disciplinàries en què poden incórrer els membres de la Policia Local poden ser molt greus, greus i lleus.

Article 110

Són faltes molt greus:

- a) L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució espanyola, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Qualsevol conducta constitutiva de delictes dolós.
- c) L'abús de les seues atribucions i la pràctica de tractes inhumans, degradants, discriminatoris i vexatoris a les persones que es troben baix la seua custòdia.
- d) La negativa, individual o col·lectiva, a obeir les autoritats o els comandaments de què depenen, així com la desobediència a les legítimes ordres i instruccions donades per aquells.
- e) La no prestació d'auxili amb urgència en aquells fets o circumstàncies greus en què siga obligada la seua actuació.
- f) L'abandó injustificat del servici.
- g) La violació del secret professional i la falta del sigil adequat respecte als assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, que perjudique el desenvolupament de la labor policial o a qualsevol persona.
- h) L'exercici d'activitats públiques o privades incompatibles amb l'exercici de les seues funcions.
- i) La participació en vagues o accions substitutòries de les mateixes o en actuacions concertades a fi d'alterar el funcionament normal dels servicis.
- j) Haver sigut sancionat per la comissió de tres o més faltes greus en el període d'un any.
- k) La falta de col·laboració manifesta amb els altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- l) Embriagar-se o consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servici o amb habituabilitat.
- m) L'obstaculització a l'exercici de les llibertats públiques i drets sindicals.
- n) Qualsevol altra conducta no enumerada als apartats anteriors i tipificada com a falta molt greu en la legislació general de funcionaris que li siguen aplicades.

Article 111

Són faltes greus:

- a) La greu desconsideració amb els superiors, companys, subordinats o ciutadans.
- b) L'omissió de l'obligació de donar compte a la superioritat de tot assumpte d'importància que requerisca el seu coneixement o decisió urgent.
- c) La negativa a realitzar servicis en els casos en què ho ordenen expressament els seus superiors jeràrquics o els responsables del servici, per imposar necessitats d'urgència i d'inajornable compliment, sempre que posteriorment s'hagueren executat, llevat que les ordres siguen manifestament il·legals.
- d) El desistiment de funcions o la infracció de deures o obligacions inherents al càrrec o la funció, o els derivats de necessitats d'urgència i d'inajornable compliment, quan es produïsquen de forma manifesta.
- e) No mantindre la deguda disciplina o tolerar l'abús o extralimitació de facultats en el personal subordinat per part del cap o superior.
- f) La tercera falta injustificada d'assistència al servici en un període de tres mesos, quan les dos anteriors hagueren sigut objecte de sanció per falta lleu.
- g) No prestar servici, al·legant suposada malaltia o simulant una altra de major gravetat.

- h) La falta de rendiment que afecte el funcionament normal dels servicis i no constituísca falta molt greu d'abandó de servici.
- i) L'emissió d'informes sobre assumptes del servici que, sense faltar obertament a la veritat, desnaturalitzen la mateixa perquè es valen de termes ambigus, confusos o tendenciosos, o l'alteren per mitjà d'inexactituds, sempre que el fet no constituísca delictes o falta molt greu.
- j) La intervenció en un procediment administratiu quan se sàpia alguna de les causes legals d'abstenció.
- k) No anar proveït en els actes de servici de l'uniforme reglamentari, quan el seu ús siga preceptiu, dels distintius de la categoria o càrrec, de l'arma reglamentària o dels mitjans de protecció o d'acció que es determinen, sempre que no medie autorització en contra, així com per donar lloc a la seua pèrdua o sostracció per negligència inexcusable.
- l) Exhibir els distintius d'identificació o l'arma reglamentària sense causa justificada, així com utilitzar l'arma en acte de servici o fora d'ell infringint les normes establides.
- m) Assistir d'uniforme o fent ostentació dels distintius d'identificació a qualsevol manifestació o reunió pública, llevat que es tracte d'actes de servici o oficials en què l'assistència d'uniforme estiga indicada.
- n) Causar per negligència inexcusables danys greus en la conservació de locals, material o documentació relacionat amb el servici o donar lloc a pèrdua o sostracció dels mateixos per la mateixa causa.
- ñ) Impedir, limitar o obstaculitzar als subordinats l'exercici dels drets que tinguen reconeguts, sempre que no constituísca falta molt greu.
- o) Els actes i les omissions negligents o deliberats que causen greu dany a la labor policial o la negativa injustificada a prestar la col·laboració sol·licitada amb ocasió d'un servici, sempre que no constituísca falta molt greu.
- p) Assistir a tancaments en locals policials i ocupar-los sense autorització.
- q) L'absència, encara momentània, d'un servici de seguretat, sempre que no constituísca falta molt greu.
- r) El greu atac a la dignitat o consideració de la funció policial.
- s) La realització d'actes o declaracions que vulneren els límits del dret d'acció sindical assenyalats legalment.
- t) L'ús injustificat o la destinació a fins particulars de mitjans i materials del servici o de propietat pública.
- u) La comissió de tres faltes lleus dins del període de dotze mesos.
- v) La negativa a sotmetre's a les proves de detecció d'alcohol o d'altres substàncies tòxiques o psicotròpiques, quan existisquen signes externs d'estar afectat per les mateixes.

Article 112

Són faltes lleus:

- a) El retard o la negligència en el compliment de les seues funcions.
- b) La incorrecció amb els ciutadans o amb altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, sempre que no meresquen una qualificació més greu.
- c) La inassistència al servici que no constituísca falta greu i l'incompliment de la jornada de treball, així com les faltes repetides de puntualitat.

- d) Prescindir del mitjà reglamentari per a formular qualsevol sol·licitud, reclamació o queixa relacionada amb el servei.
- e) El descuit en la neteja personal i l'incompliment de les normes d'uniformitat, sempre que no constituïska falta de major gravetat.
- f) L'absència de qualsevol servei, quan no meresca qualificació més greu.
- g) El mal ús o el descuit en la conservació dels locals, material o altres elements dels serveis, així com l'incompliment de les normes donades en esta matèria, quan no constituïska una falta de major gravetat.
- h) No proporcionar a la Direcció del cos les dades sobre domiciliació i telèfon, així com també no indicar els canvis que es produïsqen.
- i) L'omissió de la salutació, la seua no devolució o la deixadesa en la seua realització a les persones amb les quals es té l'obligació de saludar.
- j) L'incompliment dels deures i les obligacions dels funcionaris, sempre que no hagen de ser qualificats com a falta molt greu o greu.
- k) Les faltes greus quan concórren les circumstàncies d'atenuació arreplegades a l'article següent.

Article 113. Criteris de determinació

La graduació de les faltes greus i lleus i les seues sancions es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugua produir en el funcionament normal de l'administració i dels serveis policials.
- c) Els danys i perjuís o la falta de consideració que puguen implicar per als ciutadans i els subordinats.
- d) El trencament que pugua suposar dels principis de disciplina i jerarquia propis del cos.
- e) Reincidència.
- f) La seua transcendència per a la seguretat ciutadana en general.

Article 114

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat, incorreran en la mateixa responsabilitat que els autors d'una falta, aquells que induïsqen a la seua comissió i els caps que tenint coneixement d'elles les toleren. Així mateix, incorreran en falta d'inferior grau els que encobriren la comissió de la mateixa.

Secció II. Sancions

Article 115

Per raó de les faltes a què es referixen els articles anteriors, es podran imposar als funcionaris de la Policia Local les sancions següents:

1. Per faltes molt greus:
 - a) Separació del servei.
 - b) Suspensió de funcions de tres a sis anys.
2. Per faltes greus:
 - a) Suspensió de funcions per menys de tres anys.

b) Pèrdua de cinc a vint dies de remuneració i suspensió de funcions per igual període.

c) Immobilització en l'escalafó per un període no superior a cinc anys.

3. Per faltes lleus:

a) Pèrdua d'un a quatre dies de remuneració i suspensió de funcions d'un a quatre dies que no suposarà la pèrdua d'antiguitat ni implicarà la immobilització en l'escalafó.

b) Advertència.

Secció III. Persones responsables

Article 116

Els funcionaris incorreran en responsabilitat disciplinària en aquells supòsits i circumstàncies establits en la legislació aplicable i en este reglament.

Article 117

Els funcionaris que es troben en una situació diferent a la de servici actiu podran incórrer en responsabilitat disciplinària d'acord amb la legislació vigent i el present reglament.

Article 118

No es podrà exigir responsabilitat disciplinària per actes posteriors a la pèrdua de la condició de funcionari.

La pèrdua de la condició de funcionari no allibera de la responsabilitat civil o penal contreta per faltes comeses durant el temps en què es va ostentar aquella.

Secció IV. Extinció de la responsabilitat

Article 119. Extinció de la responsabilitat

1. La responsabilitat disciplinària s'extingix pel compliment de la sanció, mort, prescripció de la falta o de la sanció, indult o amnistia.

2. Si durant la substanciació del procediment sancionador es produïra la pèrdua de la condició de funcionari de l'inculpat, es dictarà una resolució en què, amb invocació de la causa, es declararà extingit el procediment sancionador, sense perjuí de la responsabilitat civil o penal que li pugua ser exigida i s'ordenarà l'arxiu de les actuacions, llevat que l'interessat inste la continuació de l'expedient. Al mateix temps es deixaran sense efecte totes aquelles mesures de caràcter provisional que s'hagueren adoptat respecte a l'inculpat.

Article 120. Prescripció de les faltes

Les faltes molt greus prescriuran als sis anys, les greus als dos anys i les lleus al mes. El termini de prescripció començarà a comptar a partir des que la falta s'haguera comés.

La prescripció s'interromprà per la iniciació del procediment, a l'efecte de la qual la resolució d'incoació de l'expedient disciplinari haurà de ser degudament registrada, en este cas tornarà a córrer el termini si l'expedient romanguera paralitzat durant més de dos mesos per causa no imputable al funcionari subjecte al procediment.

Article 121. Prescripció de les sancions

Les sancions per faltes molt greus prescriuran als sis anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus al mes.

El termini de prescripció es començarà a comptar a partir de l'endemà del dia en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció o des que es trencara el seu compliment, en el cas que haguera començat.

Article 122. Anotació d'antecedents disciplinaris

1. Les sancions disciplinàries s'anotaran en els respectius expedients personals, amb indicació de les faltes que les van motivar.

2. Transcorreguts dos o sis anys des del compliment de la sanció, segons es tracte de faltes greus o molt greus no sancionades amb separació del servei, es cancel·laran aquelles anotacions a instància de l'interessat sempre que este no haguera incorregut en una nova infracció greu o molt greu.

3. La cancel·lació d'anotacions per faltes lleus es realitzarà a petició de l'interessat als sis mesos de la data del seu compliment.

Secció V. Competència sancionadora i procediment

Article 123. Competència

Llevat de les excepcions expressament establides en la Llei, l'Alcaldia és l'òrgan competent per a la imposició de sancions disciplinàries.

Article 124. Tramitació

La tramitació dels expedients disciplinaris s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat, legislació en matèria de règim local, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions d'aplicació.

Article 125. Instrucció

Per a la imposició de sancions per faltes lleus serà preceptiva la instrucció d'expedient disciplinari en els termes assenyalats en el present capítol.

Article 126. Instructor i secretari

La incoació del procediment amb el nomenament d'instructor i secretari es notificarà al funcionari subjecte a l'expedient, així com als designats per a ostentar eixos càrrecs.

Quan existisquen funcionaris de l'escala superior dins del Cos de Policia Local, el nomenament d'instructor haurà de recaure en un funcionari pertanyent a la dita escala.

Article 127. Mesures provisionals

1. Iniciat el procediment, per resolució de l'Alcaldia es podran adoptar les mesures provisionals que s'estimen oportunes per a facilitar la marxa de l'expedient i aconseguir l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si existiren elements de juí suficient per a això.

2. No es podran adoptar mesures provisionals que puguin causar perjudis irreparables als interessats o que impliquen violació de drets emparats per les lleis.
3. L'Alcaldia podrà acordar la tramitació d'expedient disciplinari abreviat en el cas de faltes lleus.
4. En el supòsit de faltes greus o molt greus, l'Alcaldia podrà acordar les mesures cautelars pertinents sempre que no suposen un perjudi irreparable per a l'interessat.

Article 128. Impuls d'ofici

Amb estricta subjecció als principis de sumarietat i celeritat i amb respecte als terminis establits en este reglament, el procediment s'impulsarà d'ofici, així mateix s'haurà de complir quantes diligències i tràmits siguin procedents.

Article 129. Diligències de comprovació

L'instructor ordenarà, en el termini màxim de quinze dies, la pràctica de totes les diligències que siguin adequades per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'haja de pronunciar la resolució i, en particular, la pràctica de totes aquelles proves i actuacions que conduïsquen a l'esclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

Article 130. Declaració de l'inculpat

En tot cas, i com a primeres actuacions, es procedirà a rebre declaració a l'inculpat i a evacuar totes les diligències que es deduïsquen de la comunicació o denúncia que va originar l'expedient i d'allò que aquell haguera manifestat en la seua declaració.

Article 131. Càrrecs

1. A la vista de les actuacions pràctiques l'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, si fora el cas, comprenent en el mateix, de forma clara, en paràgrafs separats i numerats tots i cada un dels fets imputats amb indicació de les sancions que puguin ser aplicades, d'acord amb el present reglament i norma marc.
2. Es concedirà a l'expedientat un termini de 10 dies perquè pugua contestar el plec de càrrecs, podrà al·legar quan considere oportú a la seua defensa i proposar la pràctica de quantes proves estime necessàries. Este termini es podrà prorrogar, a petició de l'interessat, si fóra necessari per a l'aportació de proves.

Article 132. Període probatori

1. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini sense fer-ho, l'instructor d'ofici o a instància de part, podrà acordar l'obertura d'un període de 10 dies a fi que es puguin practicar quantes proves s'estimen oportunes.
2. Per a la pràctica de les proves proposades així com per a les acordades d'ofici per part de l'instructor, es notificarà prèviament al funcionari expedientat, indicant-li lloc, data i hora en què s'hauran de realitzar.

Article 133. Proposta de resolució

1. L'instructor formularà, dins dels quatre dies següents a la finalització del termini previst a l'article anterior, una proposta de resolució en la qual es fixaran amb precisió els fets, es farà la valoració jurídica dels mateixos per a determinar si

s'estima la falta comesa i, si és el cas, quin siga esta i la responsabilitat de l'inculpat, amb l'assenyalament de la sanció a imposar.

2. La proposta de resolució de l'expedient es notificarà per l'instructor a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, pugui al·legar quant considere convenient a la seua defensa.

3. Una vegada escoltat l'interessat o transcorregut el termini sense cap al·legació, s'eleva immediatament l'expedient a l'Alcaldia, als preceptius efectes.

Article 134. Diligències complementàries

Rebut l'expedient, l'Alcaldia procedirà, previ examen d'allò que s'ha actuat, després de la pràctica de les diligències complementàries que considere oportunes i, si és el cas, dictamen dels servicis jurídics, a dictar la resolució que corresponga.

Article 135. Resolució

1. La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser motivada, ja que en ella no es podran introduir fets diferents d'aquells que van servir de base al plec de càrrecs, amb la qual cosa es determinarà amb tota precisió la falta que s'estime comesa, s'assenyalarà els preceptes en què aparega arreplegada la classe de falta, el funcionari responsable i la sanció que se li imposa, fent expressa declaració sobre les mesures provisionals adoptades durant la tramitació del procediment.

2. La resolució de l'expedient, que posa fi a la via administrativa, serà notificada a l'expedientat, dins dels deu dies següents a aquell en què fora adoptada, amb indicació dels recursos que contra la mateixa procedisquen, així com l'òrgan davant el qual s'han de presentar i els terminis per a interposar-los.

3. Si no s'apreciara responsabilitat disciplinària, la resolució haurà de contindre les declaracions pertinents sobre les mesures provisionals adoptades, si és el cas.

Article 136

Les sancions disciplinàries s'executaran segons els termes de la resolució en què s'imposen.

Article 137

L'amplitud i els efectes dels indults de sancions disciplinàries es regularan per les disposicions que els concedisquen.

Article 138. Entrega de l'arma

Quan la sanció imposada com a conseqüència de l'expedient disciplinari consistisca en la suspensió d'ocupació o separació del servici, el funcionari sancionat farà entrega, a la Direcció del cos, de l'arma reglamentària, amb la corresponent guia de pertinença, de la targeta d'identificació i de la placa policial.

Secció VI. Procediment per a faltes lleus

Article 139. Tramitació

1. Quan es tracte de faltes lleus, l'òrgan competent per a la imposició de la sanció, en el moment de rebre la comunicació o la denúncia dels fets, o de tindre coneixement de la presumpta infracció, podrà acordar la incoació d'informació reservada.
2. Si de la mateixa es desprén responsabilitat disciplinària, s'acordarà la incoació del procediment sancionador, amb el nomenament d'instructor i secretari, i es notificarà a ambdós este nomenament.
3. L'instructor realitzarà les diligències que considere oportunes i citarà pel mitjà més ràpid al o als interessats, indicant, en tot cas, els fets que motiven la seua citació.
4. A l'acte de la compareixença es prendrà declaració al o als interessats que podran al·legar i presentar els documents i les proves que consideren oportuns per a la seua defensa.

Article 140. Resolució

1. Practicades les proves declarades pertinents, l'instructor formularà la proposta de resolució en què fixarà amb precisió els fets i la valoració jurídica dels mateixos, i determinarà, si és el cas, la falta que considere comesa, així com la responsabilitat de l'inculpat i la sanció a imposar.
2. De la proposta de resolució es donarà tràmit d'audiència a l'interessat, per un període de cinc dies, a fi que puga formular en el mateix termini les al·legacions que estime convenients.
3. La proposta de resolució, amb tot allò que s'ha actuat, es remetrà a l'òrgan sancionador.
4. L'òrgan sancionador dictarà una resolució en què es declararà no haver-hi lloc a cap sanció davant de la inexistència d'infracció, o s'imposarà la sanció corresponent basant-se en la falta que es considere comesa que haurà de ser establida amb tota precisió, indicant el precepte en què apareix tipificada.
5. La resolució es notificarà a l'interessat, amb indicació del o dels recursos que càpien contra la mateixa, òrgan davant el qual s'ha de presentar i terminis d'interposició.
6. Si en qualsevol moment d'este procediment s'advertira que els fets poden ser constitutius de falta greu o molt greu, es comunicarà este extrem a l'òrgan sancionador.

Capítol 3. Premis i recompenses

Article 141

La realització pels membres de la Policia Local de València d'actes destacats durant la prestació del servei, així com el manteniment al llarg de la vida professional d'una conducta exemplar, podrà ser objecte de l'adequada distinció per mitjà de la concessió de mencions honorífiques i premis.

Article 142

Les distincions poden consistir en:

- a) Felicitació personal pública pel Ple municipal, l'Alcaldia, del regidor delegat o de la pròpia Direcció.

b) Concessió de la Medalla de Servicis en les seues distintes classes i categories.

Article 143

Les medalles podran ser concedides als components del Cos de Policia Local, del Cos Nacional de Policia, de la Guàrdia Civil, de la Policia Autonòmica i a qualsevol altra persona natural o jurídica que haguera destacat en la col·laboració amb els servicis de Policia Local.

Article 144

Les felicitacions tenen com a objecte destacar les actuacions del personal de la Policia Local que excedisquen notòriament del nivell normal del compliment del servici o que, pel risc que comporten o per l'eficàcia dels seus resultats, hagen de ser considerades com a meritòries.

Article 145

Les felicitacions es formularan per escrit i seran publicades a l'Orde del cos.

Article 146

La proposta o iniciativa de les felicitacions públiques a concedir per l'Alcaldia o pel Ple de l'Ajuntament correspondrà a estos òrgans i a la pròpia Direcció del cos, inclosa la Junta de Comandaments i el Consell de Policia.

Article 147

Les Medalles de Servicis municipals podran ser de les classes següents:

- a) Creu al Mèrit Professional.
- b) Medalla al Sacrifici en el Compliment del Deure.

Policia Local de València en tres modalitats:

Roja. A aquells que realitzaren servicis de caràcter destacat la prestació del qual haguera comportat notori risc físic o que, per la importància dels resultats obtinguts, puguen ser considerats especialment rellevants.

Blau. A aquells que es troben en el cas anterior i no concórreguen tots els requisits per a la concessió de la Creu al Mèrit Policial en la seua modalitat roja.

A aquells que hagen realitzat un servici d'extraordinària importància o dificultat i en el qual hagen evidenciat destacades qualitats professionals.

A aquells que amb la seua constant entrega i dedicació diària en el compliment dels seus deures professionals, sobreïsquen per la seua responsabilitat i professionalitat i constituïsquen una conducta exemplar.

Blanca. A aquells que, amb vint-i-cinc anys de servici en la Policia Local o un altre cos o força de seguretat, hagen evidenciat una constant entrega i dedicació en el compliment dels deures de la seua ocupació o càrrec.

Article 149

La Medalla al Sacrifici en el Compliment del Deure es podrà atorgar a aquells que, en acte de servici o amb ocasió d'ell, patisquen lesions d'importància, sempre que en l'actuació no concórrega dol, imprudència o imperícia del lesionat. Podrà ser d'or o plata.

La categoria d'or es podrà concedir quan, de les lesions patides resulte la defunció de l'interessat o patisca la pèrdua d'un membre principal o seqüela que genere incapacitat permanent per al servici.

La categoria de plata es podrà concedir a aquells que patisquen lesions greus de les quals es deriven pèrdues anatòmiques o funcionals no constitutives d'incapacitat permanent per al servici, així com també, sense concórrer estes circumstàncies, hagen sigut objecte de prolongat tractament mèdic amb incapacitat temporal.

Article 150

La Creu al Mèrit Professional en les seues tres modalitats amb les següents característiques:

La creu tindrà els quatre braços de la mateixa grandària, en forma de cua de milà, amb una amplària total de 39 mil·límetres.

La part central estarà formada per un disc que té un diàmetre exterior de 21 mil·límetres i un altre concèntric de 14. A la corona circular delimitada per ambdós cercles, amb fons blau, la inscripció "AL MÈRIT POLICIAL, POLICIA LOCAL" a l'anvers; i la inscripció "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA", al revers. A l'interior del primer cercle, amb fons blau, a l'anvers i al revers, figura l'escut de València. Els cercles, lletres i escuts seran daurats.

La part superior de la creu té una obertura perforada que s'unix per mitjà d'una anella daurada a una cinta i esta a un passador d'una mida de 32 mil·límetres de llarg i 12 d'ample. La cinta de 50 mil·límetres de llarg i 28 d'ample té cinc franges grogues, quatre roges i dos blaves en els extrems que s'alternen en el següent orde de colors: blau, groc, roig, groc, roig, groc, roig, groc, roig, groc, blau. Cada tipus de creu té un color distint en el passador.

Peculiaritats:

a) Amb distintiu roig, tota la part interior de la creu, a l'anvers i al revers. La cinta tindrà el passador de color roig.

b) Amb distintiu blau, tota la part interior de la creu, a l'anvers i al revers. La cinta tindrà el passador de color blau.

c) Amb distintiu blanc, tota la part interior de la creu, a l'anvers i al revers. La cinta tindrà el passador de color blanc.

La longitud total de la creu, la cinta i el passador és de 95 mil·límetres.

Passadors solts. Tots ells de 32 mil·límetres de llarg i 12 d'ample. Amb els colors de la cinta segons la classe de creu.

Article 151

La Medalla al Sacrifici en el Compliment del Deure portarà inscrita al seu anvers el següent text: «AL SACRIFICI EN EL DEURE, POLICIA LOCAL» i, al seu revers, «AJUNTAMENT DE VALÈNCIA».

Article 152

La concessió de la Creu al Mèrit Professional correspondrà a l'alcalde i la Medalla al Sacrifici en el Compliment del Deure requerirà un acord motivat del Ple municipal a proposta de l'alcalde.

A l'escrit en el qual es proposa la concessió de condecoracions s'haurà d'expressar i justificar els mèrits que motiven la mateixa.

A la vista de la proposta, l'Alcaldia podrà ordenar la incoació d'expedient contradictori. Conclòs l'anterior, l'Alcaldia serà competent per a concedir la Medalla i la Creu al Mèrit Professional, i el Ple municipal resoldrà concedir o denegar la Medalla al Sacrifici en el Compliment del Deure. Al titular de la creu o de la medalla se li entregarà a més un diploma en què conste l'acord de la concessió que estarà firmat per l'alcalde president de la Corporació.

Article 153

A aquells que se'ls haja concedit estes distincions podran portar-les sobre l'uniforme reglamentari a l'altura del terç superior esquerre de la caçadora quan vestixen de gala, com a substitució del passador en l'uniforme de cada dia.

Article 154

En el cas que algun condecorat amb la creu o la medalla cometara algun acte contrari a la dignitat individual, professional o social, se li revocarà la concessió, previ expedient incoat d'ofici o a instància de part, amb audiència de l'interessat, amb un informe previ de la Comissió de Govern. No obstant, l'acord definitiu l'haurà d'adoptar el Ple de l'Ajuntament.

Article 155

La imposició de condecoracions coincidirà ordinàriament amb els actes solemnes de celebració de la festivitat del patró de la Policia Local.

Article 156

Les felicitacions i/o condecoracions seran anotades en l'expedient personal del destacat i podran ser considerades com a mèrit especial en el barem dels concursos o oposicions que convoque la corporació municipal. A este efecte la valoració serà l'establida a l'annex de l'Orde de 20 de gener de 1998.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera

La plantilla, estructura orgànica, recursos, mitjans i funcions del Cos de la Policia Local es desenvoluparan i s'adequaran en el termini de quatre anys a allò que disposa la legislació vigent i el present reglament.

Segona

El suport psicològic per als membres de la Policia Local de València es reglamentarà a través de l'Oficina de Medicina Laboral.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor del present reglament quedaran derogades totes aquelles normes de rang inferior, acords, resolucions i disposicions de l'Ajuntament de València o ordres circulars i altres disposicions del cos que s'oposen al que estableix el mateix.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Les disposicions les dictaran el Ple, l'Alcaldia i el regidor delegat, mentre que la Direcció del cos formularà les instruccions necessàries per al desenvolupament del present reglament, de conformitat amb la legislació vigent i amb l'àmbit de les seues competències.

Segona

El present reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de València i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicte l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.