

Reglament del Jurat Tributari

Aprovat per acord: 30.06.2006
Publicada en el BOP: 10.01.2007

Modificat parcialment per acord plenari de 25.05.2012
Aprovació definitiva de la modificació: 23.11.2012
Publicació en el B.O.P. de la aprovació definitiva: 22.12.2012
Aplicable a partir de: 23.12.2012

Reglament del Jurat Tributari

Índex general

Títol preliminar. Àmbit d'aplicació

Article 1. Àmbit d'aplicació.

Article 2. Règim legal.

Títol I. Del Jurat Tributari

Capítol I. Organització i competències

Article 3. Òrgan.

Article 4. Exclusivitat de la seua competència.

Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència.

Article 6. Comunicació amb altres òrgans.

Article 7. Composició de l'òrgan.

Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari.

Article 9. Secretari de l'òrgan.

Article 10. Funcions del president de l'òrgan.

Article 11. Constitució de l'òrgan i formació de la seua voluntat. Vots particulars.

Article 12. Actes de les sessions.

Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador.

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari.

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari.

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari.

Article 17. Ple i òrgans unipersonals.

Títol II. De les reclamacions economicoadministratives municipals

Capítol I. Dels actes susceptibles de reclamació

Article 18. Actes susceptibles de reclamació.

Article 19. Impugnació d'actes de gestió tributària.

Article 20. Quantia de la reclamació.

Article 21. Acumulació de la reclamació.

Article 22. Actes no reclamables.

Capítol II. Dels interessats

Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives.

Article 24. Representació.

Capítol III. Suspensió

Article 25. Regles generals.

Article 26. Suspensió automàtica.

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties.

Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari.

Títol III. Del procediment economicoadministratiu municipal

Capítol I. Normes comunes

Article 29. Normes generals.

Article 30. Obtenció de còpies certificades.

Article 31. Presentació, desglossament i devolució de documents.

Article 32. Domicili per a notificacions.
Article 33. Despeses del procediment

Capítol II. Procediment general

Article 34. Iniciació.
Article 35. Enviament de l'expedient.
Article 36. No remissió de l'expedient.
Article 37. Esmena de defectes.
Article 38. Posada de manifest de l'expedient.
Article 39. Integritat de l'expedient.
Article 40. Presència de la persona interessada en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.
Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.
Article 42. Informes.
Article 43. Prova.
Article 44. Tràmits prescindibles.
Article 45. Qüestions incidentals.
Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.
Article 47. Terminació.
Article 48. Resolució.
Article 49. Termini de resolució.

Capítol III. Procediment abreujat davant d'òrgans unipersonals

Article 50. Àmbit d'aplicació.
Article 51. Iniciació.
Article 52. Tramitació i resolució.

Títol IV. Recursos

Capítol únic. Recurs extraordinari de revisió

Article 53. Motius del recurs i òrgan competent.
Article 54. Termini d'interposició.
Article 55. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs.
Article 56. Estimació del recurs. Efectes.

Títol V. Execució de resolucions

Capítol I. Normes generals

Article 57. Execució de les resolucions pels òrgans administratius.
Article 58. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió.

Capítol II. Normes especials per a l'execució de resolucions economicoadministratives

Article 59. Compliment de la resolució.
Article 60. Extensió de les resolucions economicoadministratives.

Disposició transitòria única

Disposició derogatòria

Disposició final

Títol preliminar

Àmbit d'aplicació

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. S'executa davant de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, les reclamacions que es deduïsquen, en els termes establits en este reglament, sobre els actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs i ingressos de dret públic que, com a competència d'este òrgan, hagen sigut dictats per l'Excel·lentíssim Ajuntament de València o per entitats de dret públic dependents o vinculades a esta institució.

2. El Jurat Tributari –denominació que tindrà l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València– coneixerà, en única instància, les reclamacions economicoadministratives que s'interposen contra els actes dictats en matèria de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic, que siguen de competència de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València o d'entitats de dret públic dependents o vinculades a esta institució.

3. Així mateix, serà competent per a emetre el dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals de l'ajuntament. A estos efectes, l'òrgan municipal, sota la responsabilitat dels quals s'haja redactat el projecte d'ordenança fiscal, ho remetrà al Jurat Tributari per al seu dictamen, el qual haurà d'emetre's en un termini no superior a 10 dies.

Elaborat el dictamen, el Jurat Tributari remetrà este document a la unitat o òrgan responsable de l'elaboració del projecte d'ordenança fiscal per al seu tràmit.

4. En cas de ser requerit pel ple, per l'alcalde, per la Junta de Govern Local o pel titular de l'àrea d'Hisenda, elaborarà els estudis i propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitades. Excepte que concórreguen circumstàncies excepcionals, els dits estudis i propostes hauran de realitzar-se en el termini màxim d'1 mes.

5. L'àmbit territorial del Jurat Tributari coincideix amb el del terme municipal de la ciutat de València.

Article 2. Règim legal

1. La tramitació i resolució de les reclamacions interposades contra els actes als quals es referix l'article 137.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en relació a altres actuacions, s'acomodaran a allò que establixen les normes legals que les regulen així com en el present reglament.

2. En totes aquelles matèries no expressament regulades pel present reglament, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei General Tributària i la normativa –estatal i local– dictada per al desenvolupament en relació a les reclamacions economicoadministratives.

Títol I

Del Jurat Tributari

Capítol I

Organització i competències

Article 3. Òrgan

El Jurat Tributari és l'únic òrgan competent per a conèixer i resoldre les reclamacions economicoadministratives previstes en l'article anterior; funcionarà davall els criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat.

Article 4. Competència

1. Les resolucions del Jurat Tributari, que esgoten la via administrativa de conformitat amb el que disposa l'article 137.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, podran ser objecte de recurs contenciós administratiu.

2. La competència del Jurat Tributari serà irrenunciable i improrrogable i no podrà ser alterada per la submissió dels interessats a un altre fur.

Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència

Quan els escrits d'interposició de les reclamacions, dels d'al·legacions o d'allò que s'ha actuat amb posterioritat resulte manifestat la falta de competència del Jurat Tributari, el membre que siga coneixedor de l'expedient podrà dictar providència motivada i acordar l'arxiu de les actuacions, contra el qual haurà de promoure incident.

La providència indicarà l'òrgan considerat competent, en cas d'estar enquadrat en l'Excel·lentíssim Ajuntament de València. Se li remetrà d'ofici l'expedient si no hi haguera incident o, si és el cas, després que este haja sigut resolt.

Article 6. Comunicació amb altres òrgans

1. Els òrgans administratius i la resta de dependències de l'Ajuntament de València, auxiliaran a este Jurat Tributari en compliment de les diligències que siguen necessàries o convenients, per mitjà de comunicacions directes amb els òrgans i dependències administratives.

2. Quan alguna autoritat, òrgan o dependència municipal haja de tindre coneixement de la comunicació, se li enviarà una còpia de la notificació.

Article 7. Composició de l'òrgan

1. El Jurat Tributari estarà format per un número imparell de membres i integrat, almenys, pel president i dos vocals, tots ells amb veu i vot.

2. El president i els vocals seran nomenats i separats pel ple amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment ho integren i a proposta de l'alcalde, entre persones de reconeguda competència tècnica en matèria tributària local que reunisquen els requisits de tindre possessió del títol de doctor o llicenciat en dret o en econòmiques i ostentar la condició de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, o, bé, funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals a què s'exigisca per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari

En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el president serà substituït pel vocal més antic o, si és el cas, pel de major edat quan l'antiguitat siga la mateixa.

Article 9. Secretari de l'òrgan

La direcció i la coordinació de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives correspon al secretari de l'òrgan, dictar els actes de tràmit i de notificació i impulsar d'ofici el procediment, així com aquelles altres tasques que els siguen encomanades pel president.

La Secretaria de l'òrgan l'exercirà un secretari, que l'exercirà per delegació del secretari general de l'Administració Municipal de conformitat amb el que estableix el Reglament del Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

Article 10. President de l'òrgan

1. Correspon al president del Jurat Tributari la representació del tribunal, exercir les funcions de direcció orgànica i funcional, convocar i presidir les sessions del Jurat Tributari i, si és el cas, dirimir els empats per mitjà del seu vot de qualitat, redactar les ponències que li corresponguen i les altres

previstes en este reglament, i serà el cap superior del personal, sense perjuí de les competències reservades a l'alcalde en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i autoritzarà la correspondència amb òrgans de superior o el mateix rang.

2. El president elevarà al ple de la corporació, durant el primer trimestre de cada any a través de la Junta de Govern Local, la memòria en la qual exposarà l'activitat exercida l'any anterior, arreglarà les observacions que resulten de l'exercici de les seues funcions i realitzarà els suggeriments que considere oportunes.

3. El president del Jurat Tributari tindrà caràcter d'òrgan directiu municipal

Article 11. Constitució de l'òrgan i formació de la seua voluntat. Vots particulars

1. Per a la vàlida constitució del Ple del Jurat Tributari, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, serà necessària l'assistència del president i del secretari, o si és el cas, d'aquelles persones que els substituïsquen, i la meitat, almenys, de les persones vocals.

2. Els acords seran adoptats per la majoria dels assistents i el vot de qualitat del president dirimirà els empats.

3. Cap dels membres del Jurat Tributari podrà abstenir-se de votar, i qui dissentisca de la majoria podrà formular vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'incorporarà a l'expedient sense que es faça cap menció en la resolució ni en la notificació d'esta.

Article 12. Actes de les sessions

1. De cada sessió que celebre el Jurat Tributari s'alçarà acta, que contindrà la indicació dels assistents, lloc i temps de la reunió, menció dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i la resta d'acords de terminació.

2. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la posterior; el secretari les firmarà amb el vist-i-plau del president i es conservaran correlativament numerades en la Secretaria del Jurat Tributari.

3. Es consideraran sessions distintes, encara que se celebren el mateix dia, i d'estes s'alçaran actes per separat, cada reunió que celebre el Jurat Tributari amb l'assistència de distints components.

Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador

1. Als vocals correspon proposar les resolucions i la resta d'acords de terminació en el procediment general economicoadministratiu, així com la resta de tasques que el president els encomane.

A més del que disposa el paràgraf anterior, també exerciran les competències que els corresponguen com a òrgans unipersonals.

2. Tots els vocals estan obligats a assistir a les sessions de l'òrgan a què siguen convocats, excepte causa justificada d'absència o malaltia, i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.

3. El president podrà convocar a sessió de l'òrgan a les persones que presten tasques tècniques o administratives per a l'aparell que no siguen vocals, a fi que informen sobre els extrems que s'estimen convenients. Les dites persones no participaran en les deliberacions.

4. Les funcions administratives i d'assistència tècnica al Jurat que este reglament crea, inclosa la preparació de ponències, estaran a càrrec del personal adscrit a l'òrgan.

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari

1. Els membres del Jurat Tributari hauran d'assistir a les sessions que celebre l'òrgan i no podran revelar dades que coneguen per raó del seu càrrec.

2. L'incompliment de les obligacions inherents al càrrec i singularment de les arreplegades en l'apartat anterior, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries de conformitat amb el que disposa l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari

El càrrec de membre del tribunal, així com el seu secretari i, si és el cas, el personal adscrit, es retribuiran a càrrec del pressupost municipal. Així mateix, tindran dret a les indemnitzacions per raó del servei que s'apliquen a la resta del personal de la corporació.

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari

Als membres del tribunal se'ls aplicarà el règim d'incompatibilitats previst en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Article 17. Ple i òrgans unipersonals

El Jurat Tributari funcionarà com a òrgan col·legiat, ple, i en òrgans unipersonals. Als membres podrà atribuir-se-li la consideració d'òrgans unipersonals en el procediment abreviat als efectes de la seua tramitació i resolució.

El ple de l'Ajuntament de València realitzarà l'atribució de la condició d'òrgan unipersonal i el president del Jurat fixarà la distribució de matèries i assumptes entre ells.

Títol II

De les reclamacions economicoadministratives municipals

Capítol I

Dels actes susceptibles de reclamació

Article 18. Actes susceptibles de reclamació

La reclamació economicoadministrativa serà admissible en relació amb les matèries a què es referix l'article 2n del present reglament contra els actes següents:

- a) Els que provisional o definitivament reconeguen o deneguen un dret o declaren una obligació o un deure.
- b) Els de tràmit que decidisquen, directament o indirectament, el fons de l'assumpte o posen terme al procediment.

Article 19. Impugnació d'actes de gestió tributària

Es podrà formular reclamació econòmicoadministrativa contra els següents actes dictats per òrgans de l'Ajuntament de València i de les entitats de dret públic dependents d'ell:

- a) Els actes de gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals i els d'imposició de sancions tributàries.
- b) Els actes de gestió recaptatòria dels restants ingressos de dret públic.
- c) Els actes que resolguen els procediments de devolució d'ingressos de dret públic, tant tributaris com no tributaris.
- d) Els actes que resolguen procediments de rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet en

matèria de tributs locals.

e) Els actes que resolguen els recursos de reposició que hagen sigut formulats en relació amb els actes enumerats als apartats anteriors.

Igualment seran reclamables, previ compliment dels requisits i de la forma que es determine, les actuacions o omissions derivades de les relacions entre el substituït i el contribuïent.

Article 20. Quantia de la reclamació

1. La quantia de la reclamació serà l'import del component o de la suma dels components del deute tributari al qual es referix l'article 58 de la Llei General Tributària que siguen objecte d'impugnació o, si és el cas, la quantia de l'acte d'una altra naturalesa objecte de la reclamació. Si allò que s'ha impugnat fóra una base imposable o un acte de valoració i no s'haguera practicat la corresponent liquidació, la quantia de la reclamació serà l'import d'aquells.

2. Quan en un mateix acte s'hagueren acumulat o consignats diferents deutes tributaris, diverses bases o valoracions o diversos actes d'una altra naturalesa, es considerarà com a quantia d'este la del deute, base, valoració o acte de major import que s'impugne, sense que a estos efectes procedisca la suma de tots els consignats en l'acte.

3. Es consideren de quantia indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de particulars que no continguen ni es referisquen a una quantificació econòmica; es tramitaran pel procediment general.

4. En casos d'acumulació, la quantia de la reclamació serà la de l'acte acumulat de major quantia o la que resulte de sumar la quantia dels components del deute tributari assenyalat en l'article 58 de la Llei General Tributària, si dits components hagueren sigut els acumulats.

Article 21. Acumulació de la reclamació

1. Les reclamacions economicoadministratives s'acumularan a efectes de la seua tramitació i resolució en els casos següents:

- a) Les interposades per un mateix interessat relatives al mateix tribut.
- b) Les interposades per diversos interessats relatives al mateix tribut, sempre que deriven d'un mateix expedient o plantegen idèntiques qüestions.
- c) La interposada contra una sanció, si s'haguera presentat la reclamació contra el deute tributari del qual derive.

2. Els acords sobre acumulació o desacumulació no seran recurribles.

3. Es considerarà com a quantia la que corresponga a la reclamació que la tinguera més elevada.

4. El que disposen els apartats anteriors serà aplicable quan s'interpose una sola reclamació contra diversos actes o actuacions.

5. El Jurat Tributari, en qualsevol moment previ a la terminació, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, acordarà l'acumulació o la desacumulació, sense que en cap cas es retrotrauen les actuacions ja produïdes o iniciades en la data de l'acord o de la sol·licitud, respectivament. S'entendrà que s'ha sol·licitat l'acumulació quan l'interessat interpose una reclamació contra diversos actes o actuacions i quan diversos interessats reclamen en un mateix escrit.

6. Denegada l'acumulació o produïda la desacumulació, cada reclamació prosseguirà la seua pròpia tramitació, sense que siga necessari un nou escrit d'interposició ni de ratificació o convalidació. En cada un dels nous expedients es consignarà còpia cotejada de tot allò que s'ha actuat fins a la desacumulació.

Article 22. Actes no reclamables

No s'admetrà reclamació economicoadministrativa respecte dels actes següents:

- a) Els que donen lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a la dita via.
- b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries o relatives als altres ingressos de dret públic municipals, excepte en què es referix a l'exercici de les funcions a les quals fa al·lusió la Llei 7/1985.
- c) Els dictats en virtut d'una llei que els excloga de reclamació economicoadministrativa.

Capítol II

Dels interessats

Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives

1. Estaran legitimats per a promoure les reclamacions economicoadministratives:

- a) Els obligats tributaris i, en cada cas, els obligats pel procediment de recaptació en via de constrenyiment, si es tracta de sancions no tributàries.
- b) Qualsevol altra persona, els interessos legítims del qual resulten afectats per l'acte o l'actuació tributària.

2. No estaran legitimats:

- a) Els funcionaris i empleats públics, excepte en els casos en què immediatament i directament es vulnere un dret que en particular els estiga reconegut o resulten afectats els seus interessos legítims.
- b) Els particulars, quan obren per delegació de l'Administració o com a agents o mandataris d'esta.
- c) Els denunciants no personats en el procediment.
- d) Els que assumisquen obligacions tributàries en virtut de pacte o contracte.
- e) Els organismes o òrgans que hagen dictat l'acte impugnat, així com qualsevol altra entitat pel fet de ser destinatària dels fons gestionats per mitjà de tal acte.

3. En el procediment economicoadministratiu ja iniciat podran comparéixer tots els que siguen titulars de drets o interessos legítims que puguin resultar afectats per la resolució que haguera de dictar-se, sense que la tramitació haja de retrotraure's en cap cas.

En el cas previst en el paràgraf anterior, quan es plantege la presentació d'un possible interessat i no resulte evident el seu dret, el seu interès legítim o la seua afectació per la resolució s'obrirà nova reclamació en la qual –prèvies les al·legacions de tots els afectats– es decidirà exclusivament si s'admet o no la presentació de la persona o si es practica la notificació per a formular al·legacions. D'admetre's la persona o la notificació d'esta, la nova reclamació s'acumularà a la reclamació originària.

Si durant la tramitació del procediment s'advertix de l'existència d'altres titulars de drets o interessos legítims que no hagen comparegut en el procés, se'ls notificarà l'existència de la reclamació perquè

formulen al·legacions i s'aplicarà el que disposa l'apartat 5 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 24. Representació

1. Quan s'actue per mitjà de representació, el document que l'acredite s'acompanyarà al primer escrit que no aparega firmat per l'interessat, que no es cursarà sense este requisit. No obstant, la falta o la insuficiència del poder no impedirà que es tinga per presentat l'escrit, sempre que el compareixent acompanye el poder, esmene els defectes que patisca el presentat o ratifiqui les actuacions realitzades en nom seu i representació sense poder prou.

2. Quan s'actue per mitjà de representant, este haurà d'ostentar la representació des d'una data anterior a la de l'actuació realitzada en nom i representació del reclamant, sense perjudi de la ratificació a què es referix l'apartat següent.

3. El jurat concedirà un termini de deu dies per a realitzar l'aportació o esmena del document acreditatiu de la representació. En este mateix termini, l'interessat podrà ratificar l'actuació realitzada pel representant en nom seu i aportar el poder per a actuacions posteriors.

Capítol III

Suspensió

Article 25. Regles generals

1. La suspensió de l'execució de l'acte reclamat es regirà pel que disposa l'article 233 de la Llei General Tributària.

2. La mera interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspèn l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals consegüents, que inclouen les relatives a la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs, llevat que s'haja interposat prèviament recurs de reposició en què s'haja acordat la suspensió amb l'aportació de garanties, els efectes de la qual aconseguixen a la via economicoadministrativa.

3. Quan no s'haguera acordat la suspensió en el recurs de reposició amb efectes en la via economicoadministrativa, la suspensió ha de sol·licitar-se quan s'interpose la reclamació economicoadministrativa o en un moment posterior davant de l'òrgan que va dictar l'acte objecte de la reclamació, qui la remetrà a l'òrgan competent per a resoldre. La sol·licitud de suspensió que no vaja precedida o acompanyada per la interposició d'una reclamació no tindrà eficàcia, sense necessitat d'acord a este efecte.

4. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar acompanyada pels documents que l'interessat estime procedents per a justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seua concessió. En tot cas haurà d'aportar-se necessàriament la documentació següent:

- a) Quan se sol·licite la suspensió automàtica s'adjuntarà el document original que incorpore la garantia, amb les firmes legitimades pel fedatari públic o per compareixença davant de l'administració autora de l'acte, o generades per mitjà d'un mecanisme d'autenticació electrònica. El document original podrà ser substituït per la imatge electrònica de l'expedient amb la seua mateixa validesa i eficàcia, sempre que el procés de digitalització garantisca la seua autenticitat i integritat, si els mitjans tècnics amb els quals compta l'Excel·lentíssim Ajuntament així ho permeteren.
- b) Quan se sol·licite la suspensió amb altres garanties diferents de les enumerades en l'article 233.2 de la Llei General Tributària, s'haurà de justificar la impossibilitat d'aportar-les. També es detallarà la naturalesa i les característiques de les garanties que s'oferixen, els béns o drets sobre els quals es constituirà i la valoració d'estos realitzada pel pèrit amb titulació

suficient. Quan existisca un registre d'empreses o professionals especialitzats en la valoració d'un determinat tipus de béns, la valoració haurà d'efectuar-se per una empresa o professional inscrit en tal registre.

- c) Quan se sol·licite la suspensió amb dispensa total o parcial de garanties, s'haurà d'acreditar la impossibilitat d'aportar garanties suficients i que l'execució de l'acte impugnat pot causar perjudicis d'impossible o difícil reparació. També es detallarà –conforme al que disposa la lletra b) anterior– les garanties que s'oferisquen quan la dispensa de garanties siga parcial.
- d) Quan se sol·licite la suspensió sense garantia perquè l'acte recorregut incorregua en un error aritmètic, material o de fet, s'haurà de justificar la concurrència de tal error.

5. Les garanties es constituïran a disposició de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte objecte de la reclamació i hauran de cobrir l'import de l'obligació tributària a què es referix l'acte impugnat, interessos, recàrrecs i altres quantitats que s'hagueren meritat en el moment de sol·licitud de la suspensió, així com els interessos de demora que puguen generar-se durant el període de suspensió.

Quan en els supòsits d'estimació parcial d'un recurs o d'una reclamació haja de dictar-se una nova liquidació, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb a l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

6. La suspensió concedida tindrà efectes des de la data de la sol·licitud.

Quan el Jurat Tributari, en virtut de l'apartat 4 de l'article 233 de la Llei General Tributària, entenga que ha de modificar la resolució de suspensió, ho comunicarà a l'interessat perquè pugui al·legar el que convinga al seu dret en el termini de deu dies.

7. La notificació de la resolució, que conté la denegació expressa de la suspensió de l'acte recorregut, implicarà que el deute tributari haurà de pagar-se en els terminis previstos en l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària si el deute es trobava en període voluntari en el moment de sol·licitar la suspensió en via administrativa. Durant este termini no serà possible sol·licitar novament la suspensió de l'execució de l'acte. La resolució es notificarà al recurrent pel mateix òrgan que haguera dictat la determinació, de manera que indique el nou termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària en què el deute ha de ser satisfet. Si el deute no s'ingressa en el termini anterior, s'iniciarà el període executiu.

Si el deute es trobava en període executiu, el procediment de constrenyiment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en què es denega la suspensió, sense que amb la dita notificació haja d'indicar-se el termini d'ingrés del deute.

8. Els casos de suspensió reconeguda en una norma específica es regularan pel que disposa el procediment, sense que càpia intervenció alguna del Jurat Tributari sobre la decisió.

Article 26. Suspensió automàtica

1. La sol·licitud de suspensió automàtica amb l'aportació de les garanties a les quals es referix l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei General Tributària, suspendrà el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. Serà competent per a tramitar i resoldre la sol·licitud de suspensió l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar necessàriament acompanyada dels documents originals de la garantia aportada.

4. Examinada la sol·licitud, l'òrgan competent –per conèixer la suspensió– requerirà a l'interessat i li concedirà un termini de deu dies per a l'esmena de defectes, únicament en els casos següents:

- a) Quan la garantia aportada no cobrisca l'import al qual es referix l'apartat 1 de l'article 233 de la Llei General Tributària.
- b) Quan l'aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca el certificat d'assegurança de caució prestat per una entitat asseguradora o la fiança personal i solidària prestada per altres contribuents de reconeguda solvència, no reunisquen els requisits exigibles. Dits requisits es determinaran en la corresponent ordenança fiscal.

En l'esmentat requeriment s'advertirà a l'interessat que en el cas que no l'atenga en la seua totalitat, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud i s'arxivarà, sense més tràmit, la petició.

No s'efectuarà requeriment d'esmena quan amb la sol·licitud no s'acompanyen els documents originals de la garantia aportada. En este cas procedirà l'arxiu de la sol·licitud.

5. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a este fet després de la recepció del requeriment al qual es referix l'apartat 4 anterior, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

No produirà efectes suspensius la sol·licitud a la qual no acompanye la corresponent garantia, sense necessitat resolució expressa a este efecte.

6. Contra la denegació podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte, la suspensió de la qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident, quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties

1. La sol·licitud de suspensió amb prestació d'altres garanties a què es referix l'apartat 3 de l'article 233 de la Llei General Tributària, podrà suspendre el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. La competència per a tramitar i resoldre la sol·licitud correspondrà a l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. Examinada la sol·licitud, l'òrgan de recaptació requerirà a l'interessat i li concedirà un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En l'esmentat requeriment s'advertirà a l'interessat que en el cas que no l'atenga en la seua totalitat se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, i s'arxivarà sense més tràmit la petició.

4. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

5. La garantia oferida haurà de ser constituïda dins dels dos mesos, des de l'endemà a la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seua formalització.

Transcorregut este termini sense formalitzar la garantia quedarà sense efecte l'acord de concessió. Si la sol·licitud s'haguera presentat en període voluntari de pagament, el període executiu s'iniciarà l'endemà de la fi del termini concedit per a la formalització de la garantia; el deute que corresponga s'exigirà pel procediment de constrenyiment. Si la sol·licitud s'haguera presentat en període executiu s'iniciarà o continuarà el procediment de constrenyiment, segons siga procedent.

6. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia, podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte, la suspensió de la qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 28. Suspensió per part del Jurat Tributari

1. El Jurat Tributari serà competent per a tramitar i resoldre les peticions de suspensió amb dispensa total o parcial de garanties que es fonamenten en perjudis de difícil o impossible reparació, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida com en aquells altres supòsits d'actes que no tinguen com a objecte un deute tributari o quantitat líquida.

També serà competent per a tramitar i resoldre la petició de suspensió que es fonamente en error aritmètic, material o de fet.

2. La sol·licitud de suspensió de l'acte recorregut per concórrer perjudis d'impossible o difícil reparació o error material, aritmètic o de fet, presentada junt amb la documentació a què es referixen les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 25, impedirà les actuacions de l'Administració Tributària mentres el Jurat Tributari decidisca sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió, si el deute es trobava en període voluntari en el moment de la dita sol·licitud.

Si el deute es trobava en període executiu la sol·licitud de suspensió no impedirà les actuacions de l'Administració Tributària, sense perjudi que puguen anul·lar-se si posteriorment s'admet a tràmit la sol·licitud.

3. Examinada la sol·licitud, el Jurat Tributari requerirà a l'interessat i li concedirà un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En l'esmentat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas que no siga atés en la seua totalitat, es dictarà una resolució que no admeta a tràmit la suspensió per no ajustar-se la documentació aportada al que preveuen les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 25 d'este reglament.

4. El Jurat Tributari decidirà sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud, que no admeta quan resulte evident l'absència de perjudis de difícil o impossible reparació o d'error aritmètic, material o de fet, o quan no es justifiquen per l'interessat.

L'admissió a tràmit produirà efectes suspensius amb caràcter retroactiu des de la presentació de la sol·licitud. En cas d'existir defectes en la sol·licitud s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, l'admissió a tràmit produirà igualment efectes des de la sol·licitud.

La no admissió a tràmit suposarà que la sol·licitud de suspensió es té per no presentada. A més, des del moment de la notificació a l'interessat, l'Administració Tributària reprendrà, si és el cas, les actuacions.

No podrà interposar-se recurs administratiu contra l'acord d'inadmissió a tràmit.

5. El Jurat Tributari podrà sol·licitar, si és el cas, l'informe sobre les garanties ofertes a l'òrgan que fóra competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

6. El Jurat Tributari haurà de dictar una resolució expressa que atorgue o denegue la suspensió. En els supòsits de suspensió amb dispensa parcial, l'acord especificarà les garanties que han de constituir-se.

Estos acords es notificaren a l'interessat i a l'òrgan de recaptació.

7. Quan s'atorgue la suspensió amb garantia parcial, esta haurà de ser constituïda davant de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat dins dels dos mesos a partir del dia següent a la notificació de l'acord a l'interessat. La falta de constitució de la garantia suposarà que la sol·licitud de suspensió es tindrà per no presentada, s'iniciarà el període executiu o es continuarà el procediment de constrenyiment sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

8. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió de la qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després de la sol·licitud de la suspensió.

Títol III

Del procediment economicoadministratiu municipal

Capítol I

Normes comunes

Article 29. Normes generals

1. Es regiran pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les matèries següents:

- a) L'abstenció i recusació dels membres del Jurat Tributari i dels que actuen com a òrgans unipersonals.
- b) La utilització de les llengües que siguen oficials en el territori de la comunitat.
- c) L'organització i funcionament dels registres i la presentació d'escrius.
- d) El còmput de termes i terminis, sense perjudi del que disposa l'apartat 3 de l'article 214 de la Llei General Tributària.

2. L'accés als arxius i registres es regirà pel que disposa la Llei General Tributària i en les normes de desplegament.

3. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics es regularà pel que disposa la disposició addicional setzena de la Llei General Tributària i per la normativa municipal que es dicte respecte d'això, en virtut de l'apartat quart de la dita disposició addicional en relació amb la disposició addicional quarta d'aquella.

4. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran en única instància.

5. El procediment s'impulsarà d'ofici amb subjecció als terminis establits, que no seran susceptibles de pròrroga ni precisaran que es declare la seua finalització.

6. El procediment economicoadministratiu es regularà d'acord amb les disposicions previstes en la Llei General Tributària i en el present reglament.

Article 30. Obtenció de còpies certificades

1. Els interessats podran sol·licitar per escrit l'expedició de còpia certificada d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs interposat en via economicoadministratiu.

2. L'expedició d'estes còpies no podrà denegar-se quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats o d'extrems d'escrius o documents presentats pel propi sol·licitant.

3. L'expedició de còpies certificades d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs, haurà de sol·licitar-se pels particulars de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels servicis públics, per mitjà de petició individualitzada de les còpies dels documents que es desitge, sense que càpia –excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu– formular sol·licitud genèrica sobre el contingut de l'expedient en el seu conjunt.

4. L'expedició de les còpies certificades requerirà acord del Jurat Tributari, excepte en el supòsit previst en l'apartat 2. Es podrà denegar la sol·licitud quan concórrega la causa prevista en l'apartat 3 d'este article, quan així ho aconsellen raons d'interés públic o quan es tracte d'informació que haja de romandre reservada de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les certificacions seran esteses pel secretari del Jurat Tributari.

Article 31. Presentació, desglossament i devolució de documents

1. Quan es presente un document, els interessats podran acompanyar-lo d'una còpia perquè la Secretaria, prèvia confrontació de l'expedient, torne l'original, llevat que la pròpia naturalesa del document aconselle que la seua devolució no s'efectue fins a la resolució definitiva de la reclamació.
2. Una vegada acabada la reclamació economicoadministrativa, els interessats podran demanar el desglossament i devolució dels documents de prova presentats per ells, la qual cosa s'acordarà per la Secretaria. Estes actuacions es practicaran deixant constància d'això en l'expedient.
3. En els expedients en els quals es tornen documents als interessats, es deixarà constància de la devolució per mitjà de rebut.

Article 32. Domicili per a notificacions

1. Quan en l'expedient de la reclamació figuren diversos domicilis per a la pràctica de notificacions, es prendrà en consideració l'últim assenyalat a estos efectes.
2. Quan en l'expedient de la reclamació figuren un o diversos domicilis, sense especificar que siguen per a notificacions, estes hauran de practicar-se en l'últim domicili que figure en l'expedient.
3. Quan en l'expedient de la reclamació no figure cap domicili, les notificacions hauran de practicar-se en el domicili fiscal de l'interessat si el Jurat Tributari tinguera constància d'este.
4. Quan no siga possible conèixer cap domicili segons el que disposa els tres apartats anteriors, la notificació haurà de practicar-se directament per mitjà de depòsit en la Secretaria, segons el que estableix els paràgrafs segon i tercer de l'apartat sis d'este article.
5. La notificació podrà practicar-se per qualsevol dels mitjans admesos en dret. Haurà d'expressar que l'acte o resolució és definitiu en via economicoadministrativa i, si és el cas, els recursos que procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los, sense que això impedisca que els interessats puguen exercitar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.
6. En cas d'intentar-se la notificació una vegada sense resultat, l'interessat podrà arreplegar en la Secretaria del Jurat Tributari una còpia de l'acte en el termini d'un mes, des de l'endemà al dia en què es va efectuar l'intent, prèvia firma del rebut, en el dit moment se li tindrà per notificat.

Passat tal termini, una còpia de l'acte serà depositada formalment en la Secretaria del Jurat Tributari. Es considerarà com a data de notificació de l'acte la data en què es produïska tal depòsit, fet que deixarà constància d'això en l'expedient.

A l'interessat que es persone posteriorment se li entregarà la dita còpia, sense firma de rebut. El dit lliurament no tindrà cap valor a efectes de notificacions o de reobertura de terminis i no serà necessari deixar constància d'esta en l'expedient.

Article 33. Despeses del procediment

El procediment economicoadministratiu serà gratuït. No obstant, si la reclamació resulta desestimada i el Jurat Tributari aprecia temeritat o mala fe, podrà exigir-se a qui reclama que sufrague les despeses del procediment, segons els criteris que es fixen en la corresponent ordenança fiscal, atenent al cost mitjà del procediment i a la complexitat de la reclamació.

Capítol II

Procediment general

Article 34. Iniciació

1. El procediment s'iniciarà per mitjà d'escrit.

2. Este escrit haurà de contindre, com a mínim, els punts següents:

- a) Nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat. En cas que s'actue per mitjà de representant, s'haurà d'incloure la identificació completa del legat.
- b) Òrgan davant de qui es formule el recurs o reclamació.
- c) Acte administratiu o actuació que s'impugne, data en què es va dictar, número de l'expedient i la resta de dades relatives al document que es consideren convenients, així com la pretensió de l'interessat.
- d) Domicili que l'interessat assenyala a efectes de notificacions.
- e) Lloc, data i firma de l'escrit.

3. La reclamació economicoadministrativa s'interposarà en el termini d'un mes, des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, des de l'endemà al dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu o des de l'endemà al dia en què quede constància de la substitució derivada de les relacions entre el substitut i el contribuent.

4. En el supòsit de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es computarà a partir del dia següent al de la fi del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents, obligats tributaris o altres obligats al pagament.

5. En els casos de reclamacions relatives a relacions entre el substitut i el contribuent, l'escrit haurà d'identificar també a la persona recorreguda i el seu domicili, així com adjuntar tots els antecedents que obren a disposició del reclamant o en registres públics. L'escrit es dirigirà, directament, al Jurat Tributari.

Article 35. Enviament de l'expedient

1. L'escrit d'interposició es presentarà en el Registre General de l'Excel·lentíssim Ajuntament i es dirigirà a l'òrgan administratiu que haja dictat l'acte reclamable, que ho remetrà al Jurat Tributari en el termini d'un mes junt amb l'expedient corresponent, al qual es podrà incorporar un informe, si es considera convenient.

Quan s'haguera interposat un recurs de reposició previ que encara no haguera sigut resolt ni desestimat per silenci administratiu, quan s'interpose la reclamació economicoadministrativa, l'òrgan remitent –conforme a l'apartat 3 de l'article 235 de la Llei General Tributària– indicarà este fet quan envie al Jurat Tributari l'escrit d'interposició.

2. Quan l'escrit d'interposició incloguera al·legacions, l'òrgan administratiu que va dictar l'acte podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat abans de la remissió de l'expedient al Jurat Tributari dins del termini assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que no s'haguera presentat prèviament recurs de reposició. En este cas, es remetrà al Jurat Tributari el nou acte dictat junt amb l'escrit d'interposició i la documentació següent:

- a) Si s'haguera anul·lat l'acte impugnat sense que es dicte un altre acte en substitució de l'anterior, s'enviarà l'acord d'anul·lació de l'acte i l'escrit d'interposició perquè el Jurat Tributari procedisca a l'arxiu de les actuacions per satisfacció extra processal.
- b) Si s'anul·la l'acte impugnat i es dicta un nou acte en substitució de l'anterior, s'enviarà al Jurat Tributari l'acord d'anul·lació i el nou acte dictat junt amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu dins del termini establert en la Llei General Tributària. El Jurat Tributari considerarà que la reclamació interposada impugna tant l'acord d'anul·lació com el contingut del segon acte, a excepció del que resulte de les posteriors al·legacions del reclamant, i prosseguirà la tramitació, excepte que l'interessat desistisca de forma expressa.

- c) Si s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte que s'anul·la l'execució del nou acte dictat, quedarà igualment suspesa.
- d) Quan l'anul·lació afecte parcialment l'acte impugnat, s'enviarà al Jurat Tributari l'acord d'anul·lació junt amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu. L'òrgan considerarà que la reclamació economicoadministrativa presentada impugna la part de l'acte que queda subsistent, a excepció del que resulte de les posteriors al·legacions del reclamant i prosseguirà la tramitació, llevat que l'interessat desistisca de forma expressa.

Si s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte que s'anul·la l'execució de l'acte subsistent, quedarà igualment suspesa.

Article 36. No remissió de l'expedient

Si l'òrgan administratiu no haguera remés en termini al Jurat Tributari l'escrit d'interposició de la reclamació, bastarà que el reclamant presente davant d'este la còpia segellada de tal escrit perquè la reclamació es pugui tramitar i resoldre.

No obstant, el Jurat Tributari reclamarà el seu enviament immediat, sense perjudici de poder continuar amb la tramitació corresponent amb els antecedents que li siguin coneguts i, si és el cas, amb els que l'interessat aporte o haja aportat per si mateix.

Article 37. Esmena de defectes

Si l'escrit d'interposició no complix amb els requisits exigits en el present reglament, el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, de manera que prosseguirà la tramitació segons siga procedent. No obstant, en els supòsits en què el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions, s'aplicarà el que disposa l'article 32 d'este reglament.

Article 38. Posada de manifest de l'expedient

1. El Jurat Tributari, una vegada rebut i, si és el cas, completat l'expedient en la forma establida en l'article 39, ho posarà de manifest als interessats que hagueren comparegut en la reclamació i no hagueren formulat al·legacions en l'escrit d'interposició o les hagueren formulat, però amb la sol·licitud expressa d'este tràmit, per un termini comú d'un mes en què hauran de presentar l'escrit d'al·legacions amb l'aportació de les proves oportunes.

2. En els casos de reclamacions relatives a les relacions entre el substitut i el contribuent, el Jurat Tributari notificarà la interposició de la reclamació a la persona recorreguda perquè comparega, per mitjà d'escrit de presentació personal, junt amb tots els antecedents que obren a la seua disposició o en registres públics.

Article 39. Integritat de l'expedient

1. El Jurat Tributari podrà sol·licitar que es complete l'expedient, d'ofici o a petició de qualsevol interessat.

2. La sol·licitud de l'interessat podrà formular-se una sola vegada i haurà de presentar-se dins del termini d'al·legacions atorgat per a l'estudi de l'expedient rebut de l'òrgan administratiu. La dita sol·licitud haurà de formular-se per mitjà d'escrit en el qual es detallen els antecedents que, de manera que integren l'expedient conforme a les normes que ho regulen, no figuren en el document. La petició per a completar l'expedient suspèn el tràmit d'al·legacions.

3. Si el Jurat Tributari denega la petició es reprendrà el termini d'al·legacions pel temps que restara en el moment de la sol·licitud de l'interessat.

4. Si el Jurat Tributari accepta la petició, haurà de remetre l'acord a l'òrgan que haja dictat l'acte. Rebut els antecedents o la declaració que els precedents no existixen o no formen part de l'expedient segons la seua normativa reguladora, el Jurat Tributari concedirà un nou termini d'al·legacions.

5. El que disposen els apartats anteriors no s'aplicarà per a les reclamacions que s'interposen contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

Article 40. Presència personal en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària

La persona o entitat l'actuació o omissió de la qual constituïska l'objecte de la reclamació, haurà de presentar-se d'ací a un mes, a partir de l'endemà a la notificació realitzada a este efecte. La seua presència personal en un moment posterior del procediment no podrà perjudicar el recurrent ni reobrir tràmits o terminis conclusos amb anterioritat.

Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial

D'acord amb la presentació de les al·legacions a què es referix l'apartat 1 de l'article 236 i del tràmit previst en l'apartat 2 de l'article 237, ambdós de la Llei General Tributària, no podrà admetre's que es modifique la pretensió exercitada en l'escrit d'interposició.

Article 42. Informes

El Jurat Tributari, una vegada formulades les al·legacions, les traslladarà per a la resolució de la reclamació, si així ho considera necessari, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè la dita dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe fora desfavorable a la petició de la persona que reclama, la unitat administrativa haurà de demanar l'opinió de l'Assessoria Jurídica municipal i acompanyar al seu informe la conformitat d'esta o l'informe que discrepa.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció de l'Assessoria Jurídica haurà d'emetre's en el termini de 20 dies.

El Jurat Tributari traslladarà l'informe al reclamant perquè pugua presentar al·legacions del document.

El Jurat Tributari podrà requerir a més altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 43. Prova

Les proves testificals, pericials i les consistents en declaració de part, es realitzaran per mitjà d'acta notarial o davant del secretari del Jurat Tributari o el funcionari en qui delegue, que estendrà l'acta corresponent.

No caldrà denegar la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la decisió de les pretensions exercitades en la reclamació, però la resolució que concloga la reclamació no entrarà a examinar les que no siguen pertinents per al coneixement de les qüestions debatudes, i en este cas bastarà que la dita resolució incloga una mera enumeració de les notificacions i decidirà sobre les no practicades.

Si el tribunal ordena la pràctica de les proves, la dita resolució tindrà caràcter d'acte de tràmit.

Article 44. Tràmits prescindibles

Quan de les al·legacions formulades en l'escrit d'interposició de la reclamació o dels documents adjuntats per l'interessat resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre o estos puguen tenir-se per certs, o quan d'aquells resulte evident un motiu d'inadmissibilitat, es podrà prescindir dels tràmits assenyalats en els apartats 1r, 2n, 3r i 4t de l'article 236 i en l'apartat 3 de l'article 235, ambdós de la Llei General Tributària.

Article 45. Qüestions incidentals

1. Les qüestions incidentals es plantejaran dins del termini d'un mes, a partir de l'endemà que ocorrega el fet o l'acte que les motive.

2. Podran plantejar-se com a qüestions incidentals aquelles que es referisquen a extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, estiguen relacionades amb el procés o amb la validesa del procediment i la resolució de la qual siga requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, sense poder ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumpte.

3. Per a la resolució de les qüestions incidentals el Jurat Tributari podrà actuar de forma unipersonal.

4. La resolució que pose terme a l'incident no serà susceptible de recurs. Al rebre la resolució de la reclamació, l'interessat podrà discutir novament l'objecte de la qüestió incidental per mitjà del recurs que procedisca contra la resolució.

Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa

1. Les reclamacions i recursos economicoadministratius sotmeten a coneixement del Jurat Tributari totes les qüestions de fet i de dret que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas pugua empitjorar la situació inicial del reclamant.

2. Si el Jurat Tributari estima pertinent examinar i resoldre qüestions no plantejades pels interessats, les exposarà als adeptes perquè puguen formular al·legacions.

Article 47. Terminació

1. El procediment finalitzarà per renúncia al dret en què la reclamació es fonamenta, per desistiment de la petició, per caducitat, per satisfacció extra processal i mitjançant una resolució.

2. Quan es produïska la renúncia o desistiment de qui reclama, la caducitat o la satisfacció extra processal, el Jurat Tributari acordarà motivadament l'arxiu de les actuacions. Este acord podrà ser adoptat a través d'òrgans unipersonals.

L'acord d'arxiu d'actuacions podrà revisar-se conforme al que disposa l'apartat 6 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 48. Resolució

1. El Jurat Tributari no podrà abstindre's de resoldre cap reclamació sotmesa al seu coneixement sense que pugui al·legar-se dubte racional o deficiència en els preceptes legals.

2. Les resolucions dictades hauran de contindre els antecedents de fet i els fonaments de dret en què es basen i decidiran totes les qüestions que se susciten en l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats.

3. La resolució podrà ser estimatòria, desestimatòria o declarar la inadmissibilitat. La resolució estimatòria podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat per raons de dret substantiu o per defectes formals.

Quan la resolució aprecie defectes formals que hagen disminuït les possibilitats de defensa del reclamant, es produirà l'anul·lació de l'acte en la part afectada i s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment en què es va produir el defecte formal.

4. Es declararà la inadmissibilitat en els supòsits següents:

- a) Quan s'impugnen actes o resolucions no susceptibles de reclamació o recurs en via economicoadministrativa.
- a) Quan la reclamació s'haja presentat fora de termini.
- b) Quan falte la identificació de l'acte o actuació contra el qual es reclama.
- c) Quan la petició continguda en l'escrit d'interposició no tinga relació amb l'acte o actuació recorregut.

- d) Quan concórreguen defectes de legitimació o de representació.
- e) Quan existisca un acte ferm i consentit que siga el fonament exclusiu de l'acte objecte de la reclamació, quan es recórrega contra actes que reproduïsquen altres anteriors definitius i fermes o contra actes que siguen confirmatoris d'altres consentits, així com quan existisca cosa jutjada.

Per a declarar la inadmissibilitat, el Jurat Tributari podrà actuar de forma unipersonal.

5. La resolució que es dicte tindrà plena eficàcia respecte dels interessats a qui s'haguera notificat l'existència de la reclamació.

6. La doctrina, que de mode reiterat establisca el Jurat Tributari, vincularà a l'Administració Tributària Municipal. La doctrina assentada pel seu ple vincularà els òrgans unipersonals. Les resolucions i els actes de l'Administració Tributària que es fonamenten en la doctrina establida conforme a este precepte ho faran constar expressament.

Article 49. Termini de resolució

1. La duració del procediment serà d'un any, a partir de la interposició de la reclamació. Transcorregut este termini l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual es comptarà a partir del dia següent de la finalització del termini d'un any a què es referix este apartat.

El Jurat Tributari haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

2. Transcorregut un any des de la iniciació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de meritar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Capítol III

Procediment abreviat davant d'òrgans unipersonals

Article 50. Àmbit d'aplicació

1. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran pel procediment previst en este capítol:

- a) Quan siguen de quantia inferior a 3000 €
- b) Quan s'al·legue exclusivament la inconstitucionalitat o il·legalitat de normes.
- c) Quan s'al·legue exclusivament falta o defecte de notificació.
- d) Quan s'al·legue exclusivament insuficiència de motivació o incongruència de l'acte impugnat.
- e) Quan s'al·leguen exclusivament qüestions relacionades amb la comprovació de valors.
- f) Quan concórreguen altres circumstàncies previstes en les disposicions reglamentàries dictades per l'Administració de l'Estat.

2. Les reclamacions economicoadministratives tramitades per este procediment es resoldran per mitjà dels òrgans unipersonals assenyalats en este reglament.

3. El procediment abreviat davant d'òrgans unipersonals es regularà pel que disposa este capítol o, en defecte de norma expressa, per allò que s'ha disposat per al procediment general.

Article 51. Iniciació

1. La reclamació haurà d'iniciar-se per mitjà d'escrit que necessàriament haurà d'incloure el contingut següent:

- a) Identificació del reclamant i de l'acte o actuació contra el qual es reclama, així com el domicili per a les notificacions i l'òrgan davant el qual s'interposa.

En els casos de reclamacions relatives a les relacions entre el substituït i el contribuent, l'escrit haurà d'identificar també a la persona recorreguda i el seu domicili.

- b) Al·legacions que es formulen.
- c) A l'escrit d'interposició s'adjuntarà còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

Si l'escrit d'interposició no complix els requisits exigits en este reglament el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, després prosseguirà de la finalització de tal termini la tramitació segons siga procedent. No obstant, en els supòsits en què el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions, s'aplicarà el que disposa l'article 32 d'este reglament.

2. La reclamació es dirigirà a l'òrgan al qual es referix l'apartat 3 de l'article 235 de la Llei General Tributària, i s'aplicarà allò que s'ha disposat en tal apartat.

3. El Jurat Tributari, una vegada iniciada la reclamació, la traslladarà per a la seua resolució, si així ho considera necessari, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè la dita dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe fora desfavorable a la petició de la persona que reclama, la unitat administrativa haurà de demanar l'opinió de l'Assessoria Jurídica municipal i acompanyar al seu informe la conformitat d'esta o l'informe que discrepa.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la Intervenció d'Assessoria Jurídica haurà d'emetre's en el termini de 20 dies.

El Jurat Tributari traslladarà l'informe al reclamant perquè pugui presentar al·legacions al document.

El Jurat Tributari podrà requerir a més altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 52. Tramitació i resolució

1. Quan el Jurat Tributari ho estime necessari, d'ofici o a instància de l'interessat, convocarà la celebració d'una vista oral que comunicarà a l'interessat el dia i l'hora en què ha de presentar-se a fi de fonamentar les seues al·legacions. En este cas, podrà acordar que l'esmena prevista en l'article anterior es realitze al començament de la vista. Si el defecte no fóra esmenat en eixe moment i provocara la terminació de la reclamació, la vista oral no podrà celebrar-se.

2. La pràctica de la prova s'efectuarà conforme a allò que s'ha previst per al procediment general, però l'òrgan unipersonal podrà traslladar la pràctica d'alguna prova a la vista oral, si esta fóra a celebrar-se. Després de la vista oral no es podrà realitzar la pràctica de cap prova.

3. La falta de compareixença en la vista oral no produirà cap perjudici, excepte pel que fa a l'esmena de defectes que haja de fer-se en la compareixença.

4. A la vista oral compareixerà l'interessat o el seu representant amb poder especial per a este efecte.

5. Durant la vista oral l'interessat o el seu representant podran explicar, detallar i aclarir les al·legacions incloses en l'escrit d'interposició, així com les proves proposades i practicades o que es

practiquen en l'acte. Així mateix, hauran de contestar a les preguntes que li formule l'òrgan unipersonal.

L'interessat o el seu representant no podran plantejar qüestions noves durant la vista, però durant la compareixença podrà efectuar al·legacions en el supòsit previst en l'apartat 2 de l'article 237 de la Llei General Tributària, per als casos en què l'òrgan unipersonal estime pertinent examinar qüestions no plantejades pels interessats. L'òrgan unipersonal podrà ajornar la conclusió de la vista per a un altre dia que es determine, si això fóra convenient, per a la presentació de les dites al·legacions.

Amb ocasió de la vista oral no podrà admetre's que es modifiqui la pretensió inclosa en l'escrit d'interposició.

6. El Jurat Tributari podrà dictar una resolució, inclús amb anterioritat a rebre l'expedient, sempre que de la documentació presentada pel reclamant resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre.

7. El termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos, comptats des de la interposició de la reclamació. Transcorregut tal termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual es comptarà a partir del dia següent de la fi del termini de sis mesos al qual es referix este apartat.

El Jurat Tributari haurà de resoldre expressament en tot cas. El termini per a la interposició del recurs que procedisca començarà a comptar-se des de l'endemà a la notificació de la resolució expressa.

8. Transcorreguts sis mesos des de la interposició de la reclamació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de meritar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

9. En les qüestions no regulades expressament per a este procediment abreviat, s'aplicarà allò que s'ha establert per al procediment general. En particular, els acords previstos en l'apartat 6 de l'article 236, apartat 2 de l'article 238 i apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària, podran ser dictats també pel secretari del Jurat Tributari, encara que no fóra l'òrgan unipersonal competent per a resoldre el procediment abreviat en qüestió. Igualment correspondrà a la Secretaria del Jurat Tributari la tramitació del procediment excepte pel que fa a la vista oral.

Títol IV

Recursos

Capítol únic

Recurs extraordinari de revisió

Article 53. Motius del recurs i òrgan competent

1. El recurs extraordinari de revisió podrà interposar-se pels interessats contra les resolucions fermes del jurat quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a la resolució recorreguda o d'impossible aportació a l'hora de dictar-se la resolució i que evidencien l'error comés.
- b) Que quan es dicte la resolució hagen influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.
- c) Que la resolució s'haguera dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguen circumstàncies diferents de les previstes en l'apartat anterior.

Per a declarar la inadmissibilitat, el Jurat Tributari podrà actuar de forma unipersonal.

3. Serà competent per a resoldre-ho i tramitar-ho el propi Jurat Tributari.

Article 54. Termini d'interposició

El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos, a partir del coneixement dels documents o des que va quedar ferma la sentència judicial.

La duració del procediment serà d'un any, a partir de la interposició del recurs. Transcorregut este termini l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual es comptarà a partir del dia següent de la fi del termini d'un any a què es referix este apartat.

El Jurat haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

Article 55. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs

1. L'execució de la resolució impugnada per mitjà d'un recurs extraordinari de revisió no podrà suspendre's en cap cas.

2. La tramitació de tal recurs s'ajustarà a allò que s'ha establert per al procediment ordinari en tot el no previst per l'article 244 de la Llei General Tributària.

Article 56. Estimació del recurs. Efectes

1. El Jurat Tributari es pronunciarà no sols sobre la procedència del recurs, sinó també, si és el cas, sobre el fons de la qüestió objecte de l'acte recorregut.

2. Contra la resolució que es dicte en el recurs de revisió no es donarà cap altre en via administrativa.

Títol V

Execució de resolucions

Capítol I

Normes generals

Article 57. Execució de les resolucions pels òrgans administratius

1. Els actes resolutoris de recursos administratius o de reclamacions economicoadministratiu seran executius, excepte si s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte d'aplicació dels tributs inicialment impugnat i la dita suspensió es mantinga.

2. Si algun organisme, centre o dependència haguera de rectificar l'acte impugnat com a conseqüència de la resolució del Jurat Tributari, ho realitzarà i ho notificarà dins del termini d'un mes, des que la dita resolució tinga entrada en el servei o òrgan competent per a la seua execució, i s'ajustarà exactament als termes de la resolució. Els actes d'execució no formaran part del procediment de gestió, inspecció o recaptació en què tinguera el seu origen.

3. Quan la resolució anul·le la liquidació entrant sobre el fons de l'assumpte i ordene la pràctica d'una altra nova, es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb manteniment íntegre del seu contingut i s'exigiran els interessos de demora sobre l'import de la nova liquidació, d'acord amb el que disposa l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Quan la resolució parcialment estimatòria deixi inalterada la quota tributària, la quantitat a ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar de manera que reforme parcialment l'acte impugnat i els posteriors que deriven del parcialment anul·lat. En estos casos, subsistirà l'acte inicial que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjuí, si és el cas, d'adaptar les quanties de les traves i embargaments realitzats.

Quan l'import de l'acte recorregut haguera sigut ingressat totalment o parcialment, es procedirà a la compensació prevista en l'apartat 1 de l'article 73 de Llei General Tributària.

En l'execució de les resolucions s'aplicaran les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació previstes en les disposicions generals de dret administratiu.

4. No obstant, tot allò disposat en els apartats anteriors, quan existisca vici de forma i no s'estime procedent resoldre sobre el fons de l'assumpte, s'ordenarà la retroacció de les actuacions, s'anul·laran tots els actes posteriors que porten la seua causa en l'anul·lat i, si és el cas, es tornaran les garanties o les quantitats indegudament ingressades junt amb els corresponents interessos de demora.

L'òrgan que va dictar l'acte impugnat, una vegada rebut l'expedient, haurà d'acordar la represa del procediment corresponent.

5. Quan la resolució estime totalment el recurs o la reclamació i no siga necessària la practica d'una nova liquidació, es procedirà a l'execució, de manera que s'anul·len tots els actes que deriven la seua causa de l'anul·lat i, si és el cas, a tornar les garanties o les quantitats indegudament ingressades junt amb els corresponents interessos de demora.

6. Quan la resolució administrativa o judicial confirme l'acte impugnat i este haguera estat suspès, l'òrgan de recaptació notificarà el corresponent termini de pagament.

En estos casos, si la sol·licitud de suspensió s'haguera presentat en període voluntari, els interessos de demora s'exigiran pel període de temps comprés entre la fi del període voluntari de pagament i la data en què es notifique l'obertura del termini de pagament a què es referixen els paràgrafs anteriors.

7. Per a l'execució dels acords que resolguen els procediments especials de revisió, s'aplicarà el que disposen els apartats anteriors.

Article 58. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió

1. En els supòsits d'estimació parcial del recurs o reclamació interposat la resolució dels quals no siga executiva d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article anterior, l'interessat tindrà dret, si així ho sol·licita, a la reducció proporcional de la garantia aportada.

A estos efectes l'òrgan competent practicarà en el termini d'un mes, des de l'endemà a la presentació de la sol·licitud de l'interessat, una quantificació de l'obligació que haguera resultat de l'execució de la resolució del corresponent recurs o reclamació, la qual servirà per a determinar l'import de la reducció procedent i, en conseqüència, de la garantia que ha de quedar subsistent.

2. No obstant, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 25 d'este reglament, la garantia anterior seguirà afectada al pagament de l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, mantindrà la seua vigència fins a la formalització de la nova garantia que cobrisca l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, al pagament de la qual quedarà igualment afectada.

3. Seran òrgans competents per a procedir a la substitució de la garantia els òrgans que en el seu moment van acordar la suspensió.

Capítol II

Normes especials per a l'execució de resolucions economicoadministratives

Article 59. Compliment de la resolució

1. Si l'interessat està disconforme amb el nou acte que es dicte en execució de la resolució, podrà presentar un incident d'execució que haurà de ser resolt pel Jurat Tributari.
2. El Jurat Tributari declararà la inadmissibilitat de l'incident respecte d'aquelles qüestions que en el document es plantegen sobre temes ja decidits per la resolució que s'executa, o que hagueren pogut ser plantejats en la reclamació la resolució de la qual s'executa, i en la resta de supòsits als quals es referix l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària.
3. L'incident d'execució es regularà per les normes del procediment general o abreviat que van ser aplicables per a la reclamació inicial, suprimint d'ofici tots els tràmits que no siguen indispensables per a resoldre la qüestió plantejada.

Article 60. Extensió de les resolucions economicoadministratives

1. La resolució de la reclamació interposada podrà estendre els seus efectes a tots els actes, actuacions o omissions posteriors a la interposició de la reclamació que siguen en tot idèntics al citat en l'escrit d'interposició de la reclamació.
2. Per a això el reclamant o l'interessat en la reclamació inicial haurà de presentar, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà a la notificació de la resolució, els documents en què consten els expedients a què es referix l'apartat anterior.
3. El ple o l'òrgan unipersonal que haguera dictat la resolució dictarà acord en execució de la determinació de manera que relacione tots els actes, actuacions o omissions a què la resolució ha d'estendre els seus efectes, inclosos els relatius als recursos procedents.

Disposició transitòria

Única

Els recursos de reposició interposats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present reglament, continuaran la seua tramitació d'acord amb la normativa vigent en el moment en què es van interposar fins a la seua resolució.

Disposició derogatòria

Queden derogades quantes normes municipals i, en especial, l'Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació d'Ingressos de Dret Públic, en tot allò que s'oposen al que preveu el present reglament.

Disposició final

Única

El present reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament, l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

València, 5 de juliol de 2006

El secretari general del ple de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València

Vicent Miquel i Diego

