



# Reglament de Govern i Administració

## **Text normatiu**

- Acord plenari d'aprovació del text complet de la norma 28 de gener de 2021.
- Data de publicació BOP del text íntegre aprovat 9 de febrer de 2021.
- Data d'entrada en vigor 24 de febrer 2021.

## **Correcció d'errors**

- Acord plenari d'aprovació correcció errors 26 de juny de 2021.
- Data publicació en el BOP de la correcció 7 de juliol de 2021.

## **Modificacions**

- Acord plenari d'aprovació del text modificatiu 13 de juliol de 2022.
- Data de publicació en el BOP de la modificació aprovada 4 d'agost de 2022.
- Data d'entrada en vigor de la modificació 6 de agosto de 2022.
- Acord plenari d'aprovació del text modificatiu puntual 26 de gener de 2023.
- Data de publicació en el BOP de la modificació puntual aprovada 14 d'abril de 2023.
- Data d'entrada en vigor de la modificació puntual 3 de maig de 2023.

# **REGLAMENT ORGÀNIC DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

## **ÍNDEX GENERAL**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Objecte i finalitat del Reglament orgànic de govern i administració

Article 2. Principis generals d'organització i funcionament

Article 3. Principi de servici objectiu a l'interés general

Article 4. Principi de participació democràtica

Article 5. Principi de gestió responsable

Article 6. Autonomia municipal i col·laboració interadministrativa

Article 7. Relacions entre els òrgans municipals

Article 8. Llengües oficials

### **TÍTOL I. ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

Article 9. Organització administrativa de l'Ajuntament de València

Article 10. Òrgans superiors i directius

Article 11. Creació, modificació i supressió de servicis i unitats administratives

### **TÍTOL II. DE L'ALCALDIA**

Article 12. Disposicions generals

Article 13. Atribucions de l'alcaldia

Article 14. Règim jurídic de la delegació de competències

Article 15. Suplència de l'alcaldia

Article 16. Renúncia de l'alcaldia

Article 17. Bans, resolucions i instruccions de l'alcaldia

Article 18. Òrgans d'assistència directa a l'alcaldia: Gabinet de l'Alcaldia

### TÍTOL III. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 19. Definició i naturalesa

Article 20. Composició i nomenament

Article 21. Regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local

#### CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES

Article 22. Competències de la Junta de Govern Local

Article 23. Règim jurídic de la delegació de competències

#### CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 24. Règim de les sessions

Article 25. Convocatòria

Article 26. Orde del dia

Article 27. Deliberacions de la Junta de Govern Local

Article 28. Acords de la Junta de Govern Local

Article 29. Actes de les sessions

Article 30. Publicitat dels acords

#### CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 31. Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària

#### CAPÍTOL V. RELACIONS AMB EL PLE I RESPONSABILITAT POLÍTICA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 32. Relacions amb el Ple

Article 33. Responsabilitat política de la Junta de Govern Local

### TÍTOL IV. DELS TINENTS I LES TINENTES D'ALCALDE I DE LES PERSONES QUE INTEGREN EL GOVERN MUNICIPAL

#### CAPÍTOL I. TINÈNCIES D'ALCALDIA

Article 34. Disposicions generals

Article 35. Competències

## CAPÍTOL II. DEL GOVERN MUNICIPAL

Article 36. Dels tinents i tinentes d'alcalde

Article 37. Regidors delegats i regidores delegades

Article 38. Forma dels actes

## TÍTOL V. DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### CAPÍTOL I. ÒRGANS CENTRALS

Secció 1a. De les àrees de govern

Article 39. Definició de les àrees de govern

Article 40. Estructura i organització de les àrees de govern

Article 41. Ordenació jeràrquica

Secció 2a. Òrgans superiors de les àrees

Article 42. Tinents i tinentes d'alcalde

Article 43. Regidors delegats i les regidores delegades

Secció 3a. Òrgans directius

Article 44. Coordinadors i coordinadores generals

Article 45. Nomenament i cessament

Article 46. Funcions dels coordinadors i les coordinadores generals

Article 47. Competències de la Coordinació General

Article 48. Funcions dels directors i directores generals

Secció 4a. Definició, composició i funcions de la Secretaria municipal

Article 49. De la Secretaria Municipal

Article 50. Nomenament i funcions dels secretaris i secretàries

Secció 5a. De l'Assessoria Jurídica municipal

Article 51. Naturalesa jurídica

Article 52. Composició

Article 53 Lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica

Secció 6a. De la Hisenda municipal

Article 54. Intervenció General de l'Ajuntament de València

Article 55. Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos

Article 56. Tresoreria Municipal

## CAPÍTOL II. ÒRGANS TERRITORIALS DESCONCENTRATS

Secció 1a. Disposicions generals

Article 57. Els districtes

Article 58. Definició i naturalesa de les juntes municipals de districte

Article 59. Àmbit territorial de les juntes municipals de districte

Secció 2a. Organització i funcionament de les juntes municipals de districte

Article 60. Òrgans de la Junta Municipal de Districte

Article 61. Presidència i vicepresidència de la Junta Municipal de Districte

Article 62. Vocals de la Junta Municipal de Districte

Article 63. Pèrdua de la condició de vocal de la Junta Municipal de Districte

Article 64. Duració dels càrrecs

Article 65. Règim de les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte

Article 66. Publicitat de les sessions

Article 67. Convocatòria de les sessions del Consell

Article 68. Subsidiarietat del Reglament orgànic del Ple

Article 69. Grups de treball de la Junta Municipal de Districte

Article 70. Oficina de la Junta Municipal de Districte

Secció 3a. Competències de les juntes municipals de districte

Article 71. Funcions de les juntes municipals de districte

Article 72. Competències de les juntes municipals de districte

Article 73. Procediment d'atribució de competències a les juntes municipals de districte.

Article 74. Atribucions de la presidència de la Junta Municipal de Districte

Article 75. Atribucions de la vicepresidència de la Junta Municipal de Districte

Article 76. Atribucions del Consell de la Junta Municipal de Districte

Secció 4a. Mecanismes de relació entre els òrgans centrals i els òrgans territorials desconcentrats

Article 77. Coordinació entre les juntes municipals de districte i el Govern de l'Ajuntament de València

Article 78. Remissió d'ordres del dia

Article 79. Sol·licituds d'informació

Secció 5a. Representants de l'alcaldia en els òrgans territorials

Article 80. Disposicions generals

Article 81. Duració i naturalesa del càrrec

## TÍTOL VI. DELS ORGANISMES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 82. Definició i naturalesa

Article 83. Fonts de regulació dels organismes públics

Article 84. Principis d'organització i funcionament

Article 85. Tipus d'organismes públics

Article 86. Adscripció d'organismes públics

Article 87. Personalitat jurídica dels organismes públics

Article 88. Creació, modificació, refosa o supressió

Article 89. Estatuts dels organismes públics

Article 90. Patrimoni dels organismes públics

Article 91. Règim de recursos humans, patrimoni i contractació

Article 92. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia

### CAPÍTOL II. DELS ORGANISMES AUTÒNOMS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 93. Naturalesa i funcions dels organismes autònoms

Article 94. Òrgans de govern dels organismes autònoms

Article 95. Naturalesa i composició del Consell Rector

Article 96. Competències del Consell Rector

Article 97. Règim de funcionament del Consell Rector

Article 98. Presidència i vicepresidència dels organismes autònoms

Article 99. Funcions de la secretaria

Article 100. Direcció de l'organisme autònom

### CAPÍTOL III. DE LES ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 101. Naturalesa i funcions de les entitats públiques empresarials

Article 102. Òrgans de govern de les entitats públiques empresarials

Article 103. Naturalesa i composició del Consell d'Administració

Article 104. Competències del Consell d'Administració

Article 105. Règim de funcionament del Consell d'Administració

Article 106. Presidència i vicepresidència de les entitats públiques empresarials

Article 107. Funcions de la secretaria

Article 108. Direcció de l'entitat pública empresarial

Disposició addicional. Règim jurídic de l'Assessoria Jurídica

Disposicions transitòries

Primera. Adaptació dels organismes autònoms locals

Segona. Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica municipal

Disposició derogatòria única. Disposicions derogades

Disposició final única. Publicació i entrada en vigor

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Per acord plenari de 29 de desembre de 2006 es va aprovar el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Tot i que s'han aprovat dos modificacions parcials, per acords plenaris de 28 de setembre i 16 de novembre, tots dos de 2017, és un text que fa quasi catorze anys que està vigent. En este temps l'aplicació pràctica de les seues disposicions ha anat evidenciant certes disfuncions i es feia necessari revisar-ne completament el text per a adaptar-lo a les noves necessitats de l'organització i del funcionament municipals.

També ha sigut molt important analitzar l'adequació de tot l'articulat de la norma reglamentària municipal a les noves lleis de regulació de l'Administració i el sector públic que s'han anat aprovant, com són la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, principalment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modificava la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, més recentment, la incorporació d'un punt 3 a l'article 46 afegit per la disposició final 2 del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març.

A més, s'han afegit els principis de bona administració incorporats per diverses lleis, principalment, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la seua homòloga autonòmica, Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

Totes estes raons aconsellaven abordar una actualització completa del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Es descriuen a continuació les modificacions més importants que s'hi incorporen:

S'ha reduït notablement el títol preliminar i s'han actualitzat acuradament els principis legals que han de regir l'actuació municipal, amb menció expressa d'aquells que suposen un repte i una oportunitat en la governança de la ciutat.

En el títol I, relatiu a l'organització de l'Ajuntament de València, s'introdueixen modificacions en la regulació dels òrgans directius per a incorporar expressament els càrrecs de coordinació general d'àrea i de direcció general.

En el títol II, relatiu a l'Alcaldia, són necessàries les atribucions d'este òrgan i la forma dels seus actes decisoris, les resolucions.

El títol III, referit a la Junta de Govern Local, elimina qualsevol referència a la possibilitat d'integrar membres que no reuneixen la condició de regidor o regidora, d'acord amb la resolució del Tribunal Constitucional en la Sentència núm. 103/2013 de 25 abril, i regula la possibilitat que el propi òrgan pugui



autoritzar la participació a distància d'algun dels seus membres, com ja s'havia regulat per a les sessions plenàries en el Reglament orgànic del Ple, entre altres novetats.

En el títol IV, relatiu als tinents i les tinentes d'alcalde i de les persones que integren el Govern municipal, s'aborda una sèrie de modificacions sobre el nomenament de les persones titulars de les tinències d'alcaldia i la possibilitat d'aprovar una o diverses vicealcaldies. També s'aclarixen les competències dels tinents i tinentes d'alcalde i les atribucions de les regidories delegades.

En el títol V es reordena i es reestructura la regulació de l'administració de l'Ajuntament de València, tant dels òrgans centrals com dels òrgans territorials desconcentrats.

Respecte dels òrgans centrals s'aprofundix en la regulació dels llocs professionalitzats de coordinació general d'àrea i de direcció general i s'ordenen la forma de designació dels titulars i les atribucions que els seran pròpies. A més, es modifica i es reduïx la reglamentació sobre l'Assessoria Jurídica, ja que s'està preparant un projecte de reglament orgànic específic per a este òrgan.

Respecte de les juntes de districte es flexibilitzen els requisits exigits per a designar les persones que poden exercir el càrrec de vocal dels consells de districte, d'acord amb la interpretació de l'article 84 de l'encara vigent Reglament de govern i administració aprovat per unanimitat en la sessió plenària de 27 de febrer de 2020.

Finalment, en el títol VI, sobre els organismes públics de l'Ajuntament de València, s'introdueixen algunes modificacions en la composició dels consells rectors dels organismes autònoms municipals i es potencia la presència dels membres de la corporació i la representativitat dels grups polítics municipals. En el mateix sentit es regula la composició dels consells d'administració de les entitats públiques empresarials.

El reglament aprovat finalitza amb la incorporació de:

- Una disposició addicional, que remet al futur Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica Municipal, que està en preparació.
- Dos disposicions transitòries. La primera sobre l'adaptació dels organismes autònoms locals a partir del mandat corporatiu de 2023. La segona sobre la continuació de la vigència del Reglament orgànic de govern i administració de 29 de desembre de 2006, respecte de l'Assessoria Jurídica, en tot allò que no resulte incompatible amb la regulació que s'aprova per mitjà del nou Reglament, fins a l'aprovació de la norma orgànica específica que s'està elaborant.

- Una disposició derogatòria única i general de totes les disposicions municipals que contradiguen este reglament.
- Una disposició final única sobre la publicació i entrada en vigor del nou reglament.

En el procés d'estudi, anàlisi, elaboració i crítica dels diversos textos i alternatives seguit, s'ha tingut particularment en compte l'aplicació i la valoració dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica. S'han introduït aquelles modificacions realment necessàries, amb la nova regulació d'allò que no existia o estava insuficientment previst, però amb l'oportuna proporcionalitat i, sobretot, tenint molt present l'experiència adquirida durant la vigència de la norma reglamentària que s'anava a revisar i substituir.

Lògicament, al llarg de tot el text dispositiu s'ha tractat de millorar la redacció substituint expressions vagues i evitant redundàncies i excessius tecnicismes.

S'ha prescindit del tràmit de consulta prèvia per tractar-se d'un projecte de disposicions organitzatives, una de les excepcions regulades per l'article 133.1 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, arreglades també en l'article 108 del Reglament orgànic del Ple, perquè s'ha considerat que esta disposició normativa no té incidència directa sobre persones físiques o jurídiques els interessos dels quals puguen veure's potencialment afectats, sinó que afecta en exclusiva a l'organització i el funcionament intern del govern i l'administració municipal.

## TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

**Article 1.** *Objecte i finalitat del Reglament orgànic de govern i administració.*

1. Este reglament regula l'organització del govern i l'administració de l'Ajuntament de València, exclosos el Ple i les seues comissions, que es regixen per la seua pròpia norma orgànica.

2. Amb la finalitat d'establir el model d'organització més idoni per al govern de la ciutat i aconseguir la màxima proximitat de la gestió administrativa a la ciutadania, es desplega i es completa el règim jurídic dels municipis de gran població, que és d'aplicació directa al municipi de València.

**Article 2.** *Principis generals d'organització i funcionament.*

L'Ajuntament de València s'organitza amb subjecció als principis de divisió funcional en àrees de govern, gestió desconcentrada en districtes i gestió descentralitzada funcionalment en organismes públics i altres entitats del sector públic, i actua d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i eficiència, coordinació, servici efectiu a la ciutadania i la resta de principis rectors aplicables a les administracions públiques.

**Article 3. *Principi de servici objectiu a l'interés general.***

1. L'Ajuntament de València serveix amb objectivitat els interessos generals del municipi per a assegurar el progrés i el benestar de la ciutadania, en especial el de les veïnes i veïns de la ciutat.
2. En les seues relacions amb la ciutadania, l'Administració municipal assegurarà la plena efectivitat dels drets i la millora contínua de la qualitat dels servicis que presta i impulsarà la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir estos fins.
3. L'activitat municipal se subjectarà als principis de sostenibilitat econòmica, social i ambiental de les infraestructures, les dotacions, els equipaments i els servicis públics. També procurarà fomentar la igualtat entre dones i homes i la protecció de la infància, la joventut i la família, així com la defensa de les persones majors, les persones amb discapacitat i en situació de vulnerabilitat.

**Article 4. *Principi de participació democràtica.***

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de València garantirà la participació democràtica més àmplia en el govern municipal, la transparència en l'exercici de les funcions de govern i administració municipal i la màxima proximitat de la gestió corporativa als interessos de les veïnes i veïns. A més, facilitarà la intervenció activa del veïnat en la presa de decisions.

**Article 5. *Principi de gestió responsable.***

1. L'Ajuntament de València exercix les competències pròpies amb plena autonomia i responsabilitat, atenent sempre la deguda coordinació en la seua programació i execució amb les restants administracions públiques i, en particular, amb la Generalitat Valenciana.
2. Els òrgans municipals són responsables del desenvolupament de les seues atribucions i del compliment de les seues obligacions. La responsabilitat dels regidors i regidores serà exigible en els termes que preveu la normativa bàsica del règim local i la normativa estatal i autonòmica que siga d'aplicació obligatòria.

**Article 6. *Autonomia municipal i col·laboració interadministrativa***

1. L'Ajuntament exercix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta Europea de l'Autonomia Local i, en la seua defensa adoptarà les mesures administratives i exercirà les accions processals oportunes davant de qualsevol actuació o situació que constitueixca una vulneració del contingut constitucionalment protegit de l'autonomia local.

2. En les seues relacions amb altres administracions públiques, l'Ajuntament s'ajustarà als principis d'informació, col·laboració i respecte dels respectius àmbits competencials i, en conseqüència, coordinarà l'exercici de les seues competències:

a) quan es referisquen a activitats o servicis que transcendisquen l'interés municipal específic,

b) quan incidisquen o condicionen de forma rellevant els interessos propis d'altres administracions,

c) sempre que siguen concurrents o complementàries de les exercides per altres entitats públiques.

3. Les competències delegades les exercirà en els termes concrets de la delegació. Les tècniques de direcció i control que, d'acord amb la normativa vigent, establisca administració delegatòria respectaran en tot cas la potestat d'autoorganització municipal.

#### **Article 7.** *Relacions entre els òrgans municipals.*

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa establir les directrius generals de l'acció de govern municipal i assegurar-ne la continuïtat, sense perjuí de l'acció col·legiada de col·laboració que realitza la Junta de Govern Local.

2. Els òrgans municipals superiors coordinaran l'actuació dels inferiors en el desenvolupament de les responsabilitats de govern i administració del municipi i podran dirigir l'actuació dels òrgans inferiors per mitjà d'instruccions i ordres.

3. Els òrgans de l'Ajuntament de València i dels seus organismes dependents cooperaran entre si en tot moment per al compliment dels objectius de la corporació.

4. El Ple resoldrà els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre els òrgans municipals i els que puguen plantejar-se respecte de les entitats dependents quan afecten òrgans col·legiats i als membres d'estos i per l'alcalde o alcaldessa en els altres casos, d'acord amb el que regula la legislació bàsica del règim local.

5. La delegació i l'avocació d'atribucions, els encàrrecs de gestió, les delegacions de firma, les suplències i les substitucions entre els òrgans municipals i de les entitats del seu sector públic s'ajustaran al que disposen les lleis generals del règim jurídic públic.

#### **Article 8.** *Llengües oficials.*

El Govern i l'Administració municipal tenen com a llengües oficials el valencià i el castellà. El seu funcionament, oral i escrit, podrà dur-se a terme

indistintament en un idioma o l'altre i es respectarà, en tot cas, el dret a triar l'idioma per a relacionar-se amb l'Administració dels ciutadans, així com dels membres de la corporació i dels empleats públics, de manera que tota la documentació, escrit i iniciativa de qualsevol tipus, s'ha d'emetre o contestar de forma preferentment bilingüe si els mitjans ho permeten, i, en tot cas, en la mateixa llengua oficial amb la qual s'haja dirigit l'interessat o interessada, sense que se li puga obligar a instar-ho o sol·licitar-ho expressament.

## TÍTOL I

### **Organització de l'Ajuntament de València**

#### **Article 9. Organització administrativa de l'Ajuntament de València**

1. L'organització administrativa de l'Ajuntament de València s'estructura en òrgans centrals, òrgans territorials desconcentrats i entitats o organismes descentralitzats del sector públic local.
2. Els òrgans centrals exercixen les seues competències en tot el terme municipal.
3. Els òrgans territorials desconcentrats exercixen les seues competències en l'àmbit de cada districte.
4. Els organismes públics assumixen la gestió directa dels servicis municipals en els termes que preveu la legislació de règim local, en el present Reglament orgànic i en els seus propis estatuts. Els organismes públics es classifiquen en organismes autònoms locals o entitats públiques empresarials locals.
5. L'Ajuntament també podrà crear un altre tipus d'entitats del sector públic, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable.

#### *Article 10. Òrgans superiors i directius*

1. Els òrgans de l'Ajuntament de València es classifiquen en òrgans superiors i òrgans directius.
2. Són òrgans superiors de l'Ajuntament de València:
  - a. L'alcalde o alcaldessa
  - b. Els regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern Local.

Als efectes d'este Reglament, també tenen la consideració d'òrgans superiors els regidors delegats i les regidores delegades i els regidors i regidores que exercisquen la presidència d'un districte, en l'àmbit de les seues competències.

3. Són òrgans directius de l'Ajuntament de València:

- Els coordinadors o coordinadores generals de cada àrea o regidoria.
- Els directors o directores generals o òrgans semblants que culminen l'organització administrativa dins de cada una de les grans àrees o regidories.
- La persona titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari o regidora secretària , que rep el nom de secretari o secretària general de l'Administració municipal.
- La persona titular de l'Assessoria Jurídica, que rep el nom d'Advocat o Advocada de la Ciutat.
- La persona titular de la Secretaria General del Ple, que rep el nom de secretari o secretària general i del Ple.
- L'interventor o interventora general municipal.
- La persona que ocupe la presidència del Jurat Tributari, conforme al reglament que ho regula.
- Tindran també la consideració d'òrgans directius, les persones titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials locals.

4. Correspon als òrgans superiors l'exercici de les funcions de direcció, planificació i coordinació política. Correspon als òrgans directius l'execució de les decisions adoptades pels òrgans superiors i l'exercici de les competències que els siguen atribuïdes per delegació.

5. La resta d'òrgans i unitats de l'Ajuntament de València dependran directament d'algun dels òrgans superiors o directius, en l'àmbit específic de les seues competències.

6. Les persones titulars dels òrgans directius assenyalats en l'apartat 1.B.c, e, f i g de l'article 130 de la Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local formen part del sistema d'ocupació públic i, per tant, el seu nomenament i règim jurídic s'ajustaran a les normes que sobre funció pública els siguen d'aplicació.

Les persones titulars d'òrgans directius assenyalats en la resta d'apartats de l'article 130 esmentat no formen part del sistema d'ocupació pública, amb independència del requisit de ser funcionari de carrera per a ocupar algun, i tindran amb caràcter general legal la consideració d'alt càrrec, amb el sistema de controls i responsabilitat que els siga aplicable.

#### *Article 11. Creació, modificació i supressió de servicis i unitats administratives*

Els servicis de cada àrea de govern o delegació es creen, es modifiquen o se suprimixen per mitjà d'una resolució de l'Alcaldia.

Les unitats administratives de nivell inferior a servici i els altres llocs de treball es creen, es modifiquen o se suprimixen a proposta de la persona titular de l'àrea de govern o delegació corresponent, a través de la relació de llocs de treball, que s'aprovarà d'acord amb el que disposa la legislació de règim local.

## TÍTOL II De l'alcaldia

### **Article 12.** *Disposicions generals.*

1. L'alcaldia de València ostenta la presidència de la corporació i la màxima representació del municipi i li correspon la direcció superior i la coordinació del Govern i de l'Administració municipal.
2. L'alcaldia és responsable de la seua gestió política davant del Ple de l'Ajuntament, i el seu nomenament i cessament es regixen pel que disposa la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La persona titular de l'Alcaldia de València tindrà el tractament d'excel·lentíssima.

### **Article 13.** *Atribucions de l'alcaldia.*

1. Corresponen a l'alcaldia de València les atribucions previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i qualssevol altres que li atribuïsquen les lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana.
2. Corresponen igualment a l'alcaldia de València les restants atribucions que les lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana atribuïsquen genèricament al municipi de València sense especificar l'òrgan municipal que ha d'assumir-ne la titularitat.
3. Les atribucions que corresponen a l'alcaldia de València com a titular de la presidència del Ple de l'Ajuntament es regiran pel que disposa el Reglament orgànic del Ple.

### **Article 14.** *Règim jurídic de la delegació de competències.*

1. L'alcalde o alcaldessa, quan ho estime convenient i hi haja circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social o jurídica que ho aconsellen, podrà delegar per mitjà d'una resolució l'exercici d'alguna de les seues competències en la Junta de Govern Local, en les persones que la integren o en els altres regidors o regidores, així com en els coordinadors o coordinadores i directors o directores generals o òrgans semblants. La delegació de competències s'efectuarà dins dels límits que estableix l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. La resolució de delegació en fixarà l'abast i especificarà si es tracta d'una delegació genèrica o per a una comesa específica.

En la resolució de delegació es farà constar amb claredat l'àmbit funcional de la delegació, les facultats concretes que es deleguen, les condicions específiques per a l'exercici d'estes facultats i l'extensió temporal.

3. Les delegacions de l'alcaldia produiran efectes des de l'endemà de la data de la resolució, llevat que s'hi dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### **Article 15. Suplència de l'alcaldia.**

1. En casos de vacant, absència, abstenció legal o malaltia, l'alcalde o alcaldessa serà substituït pels tinentes o tinentes d'alcalde per l'orde de nomenament.

2. En els supòsits de suplència de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o la tinenta d'alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que aquell o aquella haja atorgat.

#### **Article 16. Renúncia de l'alcaldia**

1. L'alcalde o alcaldessa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la condició de regidor o regidora.

2. La renúncia haurà de formalitzar-se per escrit i remetre's al Ple de l'Ajuntament, que haurà d'adoptar un acord de coneixement dins dels deu dies següents a la seua presentació.

3. En cas de renúncia de l'alcaldia, la vacant es cobrirà en la forma prevista en la Llei orgànica reguladora del règim electoral general.

#### **Article 17. Bans, resolucions i instruccions de l'alcaldia.**

1. En l'exercici de les seues competències, l'alcaldia podrà aprovar bans i resolucions, així com dictar instruccions.

2. Els bans de l'alcaldia podran ser merament recordatoris d'una obligació continguda en les disposicions de caràcter general o d'adopció de mesures excepcionals de caràcter singular i temporal, per raons d'urgència extraordinària.

Els bans de l'alcaldia que adopten mesures excepcionals per raons d'urgència extraordinària seran immediatament comunicats al Ple.

Els bans de l'alcaldia es publicaran en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.



3. Les resolucions seran notificades a totes les persones que tinguen un interès directe i legítim en la matèria i es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* quan així ho exigisca la legislació vigent o quan l'alcaldia ho considere necessari per al seu general coneixement, i també es difondran a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

4. L'alcaldia podrà dictar instruccions per a dirigir l'activitat dels òrgans municipals en l'exercici ordinari de les seues competències.

**Article 18.** *Òrgans d'assistència directa a l'alcaldia: Gabinet de l'Alcaldia.*

1. El Gabinet de l'Alcaldia és l'òrgan d'assistència directa i assessorament immediat i permanent a l'alcalde o alcaldessa.

2. El Gabinet de l'Alcaldia pot estar integrat per personal funcionari de carrera i per personal assessor i col·laborador. Tant assessors com col·laboradors tenen la condició de personal eventual.

El seu nomenament i cessament correspon en exclusiva a l'alcaldia per mitjà d'una resolució, i cessaran automàticament quan esta ho faça.

### TÍTOL III

## De la Junta de Govern Local

### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals

**Article 19.** *Definició i naturalesa.*

La Junta de Govern Local és l'òrgan superior que, sota la presidència de l'alcaldia, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política que a este correspon i exercix les funcions executives i administratives previstes en la legislació de règim local i en este reglament orgànic.

**Article 20.** *Composició i nomenament.*

L'alcaldia assumix la presidència de la Junta de Govern Local i nomena i separa lliurement les altres persones que la integren, en un nombre que no podrà excedir un terç del nombre legal de membres de la corporació.

**Article 21.** *Regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local.*

1. L'alcaldia nomenarà el regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local entre les persones que la integren que ostenten la condició de regidor o regidora, així com la persona suplent. Redactarà les actes de les sessions i certificarà els acords adoptats.

2. La suplència del regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local en els casos de vacant, absència o malaltia correspondrà a la persona integrant de la Junta designada com a suplent i, en absència d'esta, a la persona integrant de la Junta de Govern Local que determine l'alcalde o alcaldessa.

## CAPÍTOL II

### Competències

**Article 22.** *Competències de la Junta de Govern Local.*

La Junta de Govern Local tindrà les atribucions previstes en l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en qualsevol altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana en matèria de règim local.

**Article 23.** *Règim jurídic de la delegació de competències.*

1. La Junta de Govern Local, a proposta de qualsevol de les persones que la integren, podrà delegar per mitjà d'un acord l'exercici d'alguna de les seues atribucions en els tinents i tinentes d'alcalde, en els altres regidors i regidores, en els coordinadors i coordinadores generals, directors i directores generals o òrgans semblants. La delegació de competències s'efectuarà dins dels límits que estableix l'article 127.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. L'acord de delegació en fixarà l'abast i especificarà si es tracta d'una delegació genèrica o per a una comesa específica i es farà constar amb claredat l'àmbit funcional de la delegació, les facultats concretes que es deleguen, les condicions específiques per a l'exercici d'estes facultats i l'extensió temporal.

3. Les delegacions de la Junta de Govern Local produiran efectes des de l'endemà de la data de l'acord, llevat que en este es dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

## CAPÍTOL III

### Funcionament de la Junta de Govern Local

**Article 24.** *Règim de les sessions.*

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de Govern Local es requerirà la presència de l'alcaldia o del tinent o tinenta d'alcalde a qui corresponga la suplència, i d'un terç almenys de les persones que integren la Junta de Govern Local entre les quals haurà d'estar el regidor secretari o regidora secretària o la persona suplent d'acord amb el que disposa este reglament orgànic.

La Junta de Govern Local celebra les seues sessions de manera presencial. No obstant això, l'òrgan de govern mateix podrà autoritzar la participació a

distància en una o diverses sessions de qui ho sol·licite per causa degudament justificada, sempre que puguem complir-se les condicions de seguretat jurídica regulades per a les sessions no presencials per la legislació bàsica de règim local i per la legislació sobre règim jurídic del sector públic.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.

3. Les sessions ordinàries seran convocades per l'alcaldia per al despatx dels assumptes regulars que afecten el govern de l'Ajuntament de València. Se celebraran amb una periodicitat setmanal, sense perjuí del que disposen les normes que approve la Junta per al seu propi funcionament o en el seu règim de sessions.

Les sessions extraordinàries seran convocades per l'alcaldia quan ho estime necessari per al despatx d'assumptes d'especial rellevància o complexitat.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent es constituïran sense convocatòria prèvia quan així ho decidisca l'alcaldia i sempre que es complisquen els requisits previstos en l'apartat primer.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent es constituïran sense que siguen aplicables els requisits formals de la convocatòria prèvia, regulats en l'article següent, quan així ho decidisca l'alcaldia.

En tots estos casos s'han de complir els requisits previstos en l'apartat primer.

4. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran en l'edifici municipal en què l'Alcaldia tinga la seu, llevat que l'alcaldia mateixa decidisca que se celebri en un altre edifici municipal.

5. A les sessions de la Junta de Govern Local podran assistir regidors i regidores que no hi pertanguen i titulars d'òrgans directius, quan siguen expressament convocats per l'alcaldia.

#### **Article 25. Convocatòria.**

1. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran convocades per l'alcaldia amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació.

2. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar prou la recepció per les persones destinatàries.

3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran anunciades, immediatament després de la convocatòria, en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, on es donarà informació suficient de l'orde del dia i dels assumptes a tractar.

#### *Article 26. Orde del dia*

1. Correspon a l'alcaldia la fixació de l'orde del dia de les sessions de la Junta de Govern Local.
2. L'ordre del dia serà remés a totes les persones que integren la Junta de Govern Local en el moment de la convocatòria. També es remetrà l'ordre del dia, amb els enllaços d'accés als expedients electrònics relacionats en la convocatòria, als i les portaveus dels grups polítics municipals.
3. Als efectes de fixar l'orde del dia, la persona que ocupe la Secretaria General de l'Administració Municipal elevarà a l'alcaldia la relació d'expedients conclusos relatius a matèries que vagen a sotmetre's a debat en la Junta de Govern Local.
4. Per raons d'urgència, l'alcalde o alcaldessa podrà sotmetre a la Junta de Govern Local assumptes no inclosos en l'orde del dia.

#### **Article 27.** *Deliberacions de la Junta de Govern Local.*

1. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques en cap cas. No obstant això, les actes de la Junta de Govern Local es remetraran a totes les persones que la integren, als i a les portaveus dels grups polítics municipals i a la Intervenció General.
2. Qui assistisca a les sessions de la Junta de Govern Local està obligat a guardar secret sobre les opinions i deliberacions emeses en el transcurs de les reunions.
3. L'alcalde o alcaldessa dirigirà, segons el seu prudent criteri, els debats i les deliberacions de la Junta de Govern Local.

#### **Article 28.** *Acords de la Junta de Govern Local.*

1. Les decisions que adopte la Junta de Govern Local en l'exercici de les seues competències prendran la forma d'acords.
2. El regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local certificarà els acords adoptats i els remetrà, juntament amb l'expedient, al servici encarregat de la seua tramitació.
3. Estes les certificacions a què es referix l'apartat anterior, correspon a la persona que ocupe la Secretaria General de l'Administració municipal l'exercici de les funcions de fe pública a què es referix la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **Article 29.** *Actes de les sessions.*

1. El regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local estendrà l'acta de cada sessió, i arreglarà els acords adoptats.
2. En l'acta de la sessió constarà la data, l'hora de començament i de finalització, els noms de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.

**Article 30. Publicitat dels acords.**

Els acords de la Junta de Govern Local es publicaran en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

#### CAPÍTOL IV

#### **Organització de la Junta de Govern Local**

**Article 31. Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària.**

1. L'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària es denomina secretari o secretària general de l'Administració municipal.
2. El secretari o secretària general de l'Administració municipal tindrà caràcter d'òrgan directiu i serà nomenat per la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, entre el personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
3. Li correspon l'exercici de les funcions següents:
  - a. L'assistència al regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local.
  - b. La remissió de les convocatòries de les sessions a les persones que integren la Junta de Govern Local.
  - c. L'arxiu i custòdia de les convocatòries, els ordres del dia i les actes de les sessions de la Junta de Govern Local.
  - d. La comunicació correcta i fidel dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
  - e. Les funcions de fe pública, excepte aquelles que estiguen atribuïdes al secretari o secretària general i del Ple, al regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local o als secretaris o secretàries dels consells d'administració de les entitats públiques empresarials locals. Esta competència podrà delegar-se en altres funcionaris.
  - f. La secretaria dels consells rectors dels organismes autònoms locals.

g. La coordinació de les distintes secretaries quant a les atribucions pròpies de la Secretaria General de l'Administració municipal.

h. La direcció funcional dels registres públics i d'actes que es troben sota la seua dependència orgànica.

i. La remissió a l'Administració General de l'Estat i a la Comunitat Valenciana de còpia o, si és el cas, extracte dels actes i els acords dels òrgans decisoris de l'Ajuntament, sense perjudici de les competències atribuïdes en este sentit al secretari o secretària general del Ple.

4. Les funcions de fe pública que corresponen a la persona titular de la Secretaria General de l'Administració municipal seran exercides en els termes establits en les normes que regulen el règim jurídic del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el que preveu la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## **CAPÍTOL V**

### **Relacions amb el ple i responsabilitat política de la Junta de Govern Local.**

#### **Article 32.** *Relacions amb el Ple.*

1. La Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat de col·laboració en l'exercici de les funcions de govern que corresponen a l'alcaldia, respon solidàriament de la seua gestió política davant del Ple de l'Ajuntament de València, sense perjudici de la responsabilitat directa de cadascun dels seus membres per la seua gestió.

2. Les relacions de la Junta de Govern Local amb el Ple es regiran pel que disposa el Reglament orgànic del Ple.

#### **Article 33.** *Responsabilitat política de la Junta de Govern Local.*

1. La responsabilitat política de la Junta de Govern Local serà indissociable de la de l'alcaldia, i només podrà exigir-se davant del Ple a través de la moció de censura o del debat i votació de la qüestió de confiança a l'alcaldia, en els termes que preveu la Llei orgànica reguladora del règim electoral general.

2. La retirada de la confiança a l'alcalde o alcaldessa comportarà necessàriament la dissolució de la Junta de Govern Local i el nomenament d'un nou govern.

## **TÍTOL IV**

### **Dels tinents i tinentes d'alcalde i de les persones que integren el govern municipal**

## CAPÍTOL I

### Tinències d'alcaldia

#### **Article 34.** *Disposicions generals.*

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà les tinents i els tinents d'alcalde per mitjà d'una resolució, en la qual s'especifique l'orde del seu nomenament, entre els regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern Local.
2. L'alcaldia podrà nomenar un o més vicealcaldes o vicealcaldesses, càrrec que recaurà, si és el cas, en els tinents i tinents d'alcalde per orde de nomenament.
3. Les persones que siguen nomenades tinents o tinents d'alcalde tindran el tractament d'il·lustríssima.

#### **Article 35.** *Competències.*

Els tinents i tinents d'alcalde tindran les competències previstes en la legislació de règim local i, en tot cas, les següents:

- a. La substitució de l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb l'orde del seu nomenament, en els casos d'absència o malaltia.
- b. La substitució de l'alcalde o alcaldessa en totes les seues funcions, d'acord amb l'orde del seu nomenament, en els casos de vacant de l'alcaldia per renúncia de la persona titular, defunció o sentència ferma que comporte la pèrdua de la condició, fins a la presa de possessió del nou alcalde o alcaldessa.
- c. La substitució de l'alcaldia en actuacions concretes, per mandat exprés d'esta o quan per imperatiu legal l'alcalde o alcaldessa haja d'abstindre's d'intervindre.
- d. La direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'àrea de govern que els haja delegat genèricament l'alcaldia o la Junta de Govern Local.
- e. Qualsevol altres que, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local, els delegue l'alcaldia o la Junta de Govern Local.

## CAPÍTOL II

### Del govern municipal

#### **Article 36.** *Dels tinents i les tinents d'alcalde.*

L'alcaldia distribuirà la responsabilitat de les distintes àrees de govern de l'Ajuntament de València entre els tinents i les tinents d'alcalde que integren la Junta de Govern Local.

**Article 37.** *Regidors delegats i regidores delegades.*

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà els regidors delegats i les regidores delegades per mitjà d'una resolució entre els regidors i regidores que lliurement determine, per a assumir responsabilitats directives polítiques concretes en un àmbit de matèries corresponent a una àrea de govern. L'àmbit material sobre el qual exercixen les seues funcions es denomina Delegació.

2. Els regidors delegats i les regidores delegades, sense perjuí de les facultats de l'alcaldia en relació a la direcció de la política, el govern i l'administració municipal, dependran directament del tinent o tinenta d'alcalde responsable o titular de l'àrea de govern a què estiguen adscrites les delegacions i actuaran en tot moment amb subjecció a les directrius establides per aquell, sense perjuí de la responsabilitat política per la seua gestió davant del Ple de la Corporació.

**Article 38.** *Forma dels actes.*

Les decisions administratives que adopten els membres del govern prendran la forma de resolucions.

**TÍTOL V**

**De l'administració de l'Ajuntament De València**

**CAPÍTOL I**

**Òrgans centrals**

**SECCIÓ 1A. DE LES ÀREES DE GOVERN**

**Article 39.** *Definició de les àrees de govern.*

1. Les àrees de govern són els nivells essencials de l'organització administrativa municipal i cadascuna comprén un o diversos sectors funcionalment homogenis de matèries de competència de l'Administració del municipi.

2. El nombre d'àrees de govern de l'Ajuntament de València no podrà excedir el nombre de membres de la Junta de Govern Local, exclosa l'alcaldia.

3. D'acord amb el que disposa l'article 124.4.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 123.1.c del mateix cos legal, correspon a l'alcalde o alcaldessa determinar el nombre total, la denominació i les competències de les àrees de govern.

**Article 40.** *Estructura i organització de les àrees de govern.*

Per a exercir les competències i desenvolupar les funcions de govern i administració que els corresponguen, les àrees de govern integren una o més regidories delegades. En les àrees de govern podrà existir un coordinador o



coordinadora general i s'estructuraran per blocs de competències de naturalesa homogènia a través d'una o més direccions generals o servicis municipals.

**Article 41.** *Ordenació jeràrquica.*

1. Els tinents i tinentes d'alcalde, de qui depenen al seu torn els regidors delegats i les regidores delegades, són responsables superiors de l'àrea o àrees corresponents.
2. Els òrgans directius professionals depenen d'alguna de les persones anteriors i s'ordenen jeràrquicament de la manera següent: coordinador o coordinadora general i director o directora general.

*Secció 2a. Òrgans superiors de les àrees*

**Article 42.** *Tinents i tinentes d'alcalde.*

Els tinents i les tinentes d'alcalde són responsables polítics de les àrees de govern que l'alcaldia els haja assignat.

Tenen encomanada la direcció superior de les àrees de govern, en les quals exercixen les funcions següents:

- a. La direcció, planificació i coordinació de l'àrea de govern.
- b. La definició dels objectius de l'àrea de govern, l'aprovació dels plans d'actuació i l'administració dels recursos necessaris per a la seua execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.
- c. La remissió al Ple de l'Ajuntament de les propostes que corresponguen a la seua àrea de govern.
- d. La presentació a la Junta de Govern Local dels avantprojectes d'ordenances, reglaments i la resta de disposicions municipals de caràcter normatiu.
- e. La presentació a la Junta de Govern Local de propostes d'acords l'aprovació de les quals li corresponga i que es referisquen a matèries compreses en el seu àmbit de competències.
- f. La presentació a l'alcalde o alcaldessa dels projectes d'organització i estructura de la seua àrea de govern.
- g. El seguiment i l'avaluació de la gestió realitzada pel personal adscrit a la seua àrea de govern i el control d'eficàcia en el compliment dels objectius de l'àrea.
- h. El seguiment, l'avaluació i la inspecció de la gestió realitzada pels organismes públics adscrits a la seua àrea de govern, així com la resta de les

funcions en relació a estos organismes que estableix l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

i. La direcció del personal de la seua àrea de govern, sense perjuí de les funcions de direcció superior de tot el personal de l'Ajuntament que corresponen a l'alcalde o alcaldessa.

j. La resolució dels conflictes que es plantegen entre òrgans pertanyents a la seua àrea de govern.

k. Qualsevol altres funcions que els encomane la legislació de règim local de l'Estat o de la Comunitat Valenciana, així com les restants funcions que els atribuisca este reglament orgànic.

**Article 43.** *Els regidors delegats i les regidores delegades.*

Els regidors delegats i les regidores delegades són els responsables polítics de les delegacions que l'alcaldia els assigne.

Sota la direcció de la tinència d'alcaldia de l'àrea, tenen encomanada la direcció de l'activitat de la seua delegació, que versarà sobre un conjunt homogeni de matèries de competència de l'àrea de govern a la qual es troben adscrits.

### **SECCIÓ 3A. ÒRGANS DIRECTIUS**

**Article 44.** *Coordinadors i coordinadores generals.*

Els coordinadors i coordinadores generals depenen directament de la persona titular de l'àrea de govern, i els corresponen les funcions de coordinació de les diferents direccions generals, direccions de servicis o òrgans assimilats que integren l'àrea de govern i les altres funcions que els deleguen l'alcalde o alcaldessa o la Junta de Govern.

**Article 45.** *Nomenament i cessament.*

1. La Junta de Govern Local nomenarà els coordinadors i coordinadores generals i els directors i directores generals, atenent criteris de competència i experiència professionals, entre funcionaris o funcionàries de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o amb habilitació de caràcter nacional que pertanguen a cossos o escales classificats en el subgrup A1, llevat que, en atenció a les característiques específiques de les funcions d'estos òrgans directius, la persona titular no reunisca la dita condició de funcionària. Esta excepció haurà d'acreditar-se en l'acord de creació de l'òrgan directiu corresponent.

2. En este cas, els nomenaments hauran d'efectuar-se motivadament i d'acord amb criteris de competència professional i experiència en l'exercici de llocs de

responsabilitat en la gestió pública i privada i es reserven per a llocs que no exigisquen l'exercici de potestats públiques o d'autoritat.

**Article 46.** *Funcions dels coordinadors i les coordinadores generals.*

1. Els coordinadors i coordinadores generals tenen encomanades funcions de coordinació i direcció dels servicis administratius de cada àrea de govern, i tenen capacitat per a dictar actes administratius per delegació de l'alcaldia o de la Junta de Govern. Els directors i directores generals tenen també capacitat per a dictar actes administratius per delegació d'alcaldia o de la Junta de Govern.
2. Si en una mateixa àrea de govern es nomena més d'un coordinador o coordinadora general, el decret de la seua estructura haurà de delimitar els sectors d'activitat sobre els quals actuarà cadascun.
3. El perfil que poden adoptar les coordinacions generals ve determinat per:
  - a. les competències que, si escau, poden delegar en elles l'alcaldia i la Junta de Govern Local.
  - b. les funcions pròpies o específiques d'este òrgan directiu.

**Article 47.** *Competències de la Coordinació General.*

1. Les competències de les coordinacions generals, que s'hauran de concretar en l'acord de creació, poden ser:
  - a. de caràcter delegable per l'alcaldia o la Junta de Govern Local, o
  - b. pròpies i específiques del rol que ha de desenvolupar en l'organització.
2. Els coordinadors o coordinadores generals poden exercir les competències delegades per l'alcaldia i la Junta de Govern que es regulen en els articles 124.5 i 127.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Les competències pròpies de la funció de la coordinació general són:
  - a. La direcció i la gestió de les direccions generals de la seua competència, si n'hi ha.
  - b. La coordinació de la gestió dels servicis comuns de cada àrea de govern.
  - c. Participar en la definició de les polítiques públiques del seu àmbit i, d'esta manera, garantir l'adequació a la realitat i la viabilitat pràctica.
  - d. Participar en la governança del seu àmbit de responsabilitat i promoure les relacions rellevants per a portar a bon terme els objectius.

- e. Dur a terme la planificació estratègica que cal seguir i fixar els objectius operatius de les prioritats del mandat o del pla de govern.
  - f. Impulsar l'execució de les accions necessàries per a l'èxit dels objectius establits, fer-ne el seguiment i emprendre, quan calga, accions de millora.
  - g. Gestionar els recursos materials, tecnològics i econòmics amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat social, financera i mediambiental.
  - h. Liderar, dirigir, coordinar i desenvolupar les direccions generals i/o els servicis i/o equips professionals propis del seu àmbit.
  - i. Avaluar l'eficiència dels processos, l'exercici professional i els resultats aconseguits per a facilitar la presa de decisions i per a retre comptes.
  - j. Vetlar per una comunicació pública clara, veraç i transparent.
  - k. Liderar polítiques de millora contínua i d'innovació en el seu àmbit d'actuació.
  - l. Les que específicament se'ls atribuïsquen per acord de la Junta de Govern.
4. Les competències específiques seran aquelles que són pròpies i específiques del sector o de l'àmbit d'actuació de la coordinació general i que li seran assignades per la Junta de Govern.

**Article 48.** *Funcions dels directors i les directores generals.*

Les persones al capdavant d'una direcció general són les titulars dels òrgans directius als quals correspon, sota la dependència directa d'un coordinador o coordinadora general o d'un regidor o regidora d'àrea de govern, sector o delegació, la direcció i gestió d'un o més àmbits de competències funcionalment homogenis.

A tots els efectes, els corresponen, en els seus respectius àmbits de responsabilitat, les funcions que la Junta de Govern Local fixe quan adopte l'acord de creació i nomenament.

S'apliquen les mateixes regles de nomenament, cessament i règim jurídic que a les coordinacions generals, incloses les relatives a l'excepció de nomenament de persones no funcionàries.

## **SECCIÓ 4A**

### **DEFINICIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL**

**Article 49.** *De la Secretaria Municipal.*

1. La Secretaria Municipal es configura com una unitat administrativa dependent directament de l'alcaldia a la qual correspon realitzar les funcions

determinades en els termes que preveu la Llei bàsica de règim local i la resta de disposicions d'aplicació.

2. La Secretaria Municipal estarà formada per funcionaris i funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria, categoria superior.

3. La Secretaria Municipal estarà integrada pels funcionaris o funcionàries següents:

a. La persona titular de la Secretaria General i del Ple, que tindrà les funcions previstes en l'article 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València.

b. La persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que tindrà les funcions corresponents al titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària d'esta, en els termes establits en l'article 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en este reglament orgànic.

c. Els secretaris o secretàries encarregats de la coordinació juridicoadministrativa de les àrees i servicis que tinguen encomanats. Els seus nomenaments es regiran pel que disposa l'article següent.

4. La suplència de la secretaria general i del Ple o de la secretaria general de l'Administració municipal correspon a la persona titular de la Vicesecretaria General, designada entre els secretaris o secretàries de l'Ajuntament, pel procediment previst en l'article següent.

5. En absència de la persona titular de la Vicesecretaria, les funcions de la secretaria general i del Ple o de la secretaria general de l'Administració municipal seran exercides per qualsevol altra persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional que ocupe una secretaria municipal de l'Ajuntament.

#### **Article 50. Nomenament i funcions dels secretaris i secretàries.**

1. El nomenament dels secretaris o secretàries s'efectuarà entre personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en els termes que preveu l'article 92 bis, en relació amb la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Les persones titulars d'una secretaria municipal exerciran les funcions següents:

a. La de fe pública, en els termes en què esta funció els siga atribuïda per delegació de la secretaria general i del Ple o de la secretaria general de l'Administració municipal.

b. La d'assessorament legal preceptiu, segons el que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en els termes en què la dita funció li siga atribuïda per la delegació de la secretaria general i del Ple.

c. Les funcions de secretaria dels organismes autònoms municipals, en els termes en què estes funcions els siguen atribuïdes per delegació de la secretaria general de l'Administració municipal.

d. La resta de funcions que els encomanen els òrgans municipals en l'àmbit de les seues competències.

Així mateix, també correspondran a la secretaria municipal funcions de direcció i coordinació jurídica de l'activitat administrativa dels servicis integrats en les àrees d'activitat municipal, excepte els adscrits a la Intervenció General municipal i a la Tresoreria municipal, que correspondran a estes últimes, i sense perjudi que corresponguen als òrgans directius que, en l'àmbit de l'administració de l'Ajuntament, puga crear la Junta de Govern Local, tot açò en el marc de les disposicions del reglament orgànic corresponent.

Amb independència de les funcions que corresponguen als òrgans directius d'acord amb la legislació bàsica de règim local, la coordinació de la Secretaria municipal correspondrà a la persona titular de la Secretaria del Ple.

## **SECCIÓ 5A**

### ***De L'Assessoria Jurídica municipal***

#### **Article 51. *Naturalesa jurídica.***

L'Assessoria Jurídica municipal és l'òrgan administratiu responsable de l'assistència jurídica a l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en juí de l'Ajuntament i dels seus organismes públics, sense perjudi de les funcions reservades per la legislació de règim local a altres òrgans administratius.

L'Assessoria Jurídica municipal depén de l'Alcaldia de València.

En compliment de les seues funcions d'assessorament i representació i de defensa en juí, l'Assessoria Jurídica gaudix d'independència funcional amb

relació al contingut dels seus informes en dret i actuacions judicials, que estaran sempre subjectes a criteris jurídics objectius.

**Article 52. Composició.**

L'Assessoria Jurídica està integrada per l'Advocat o Advocada de la Ciutat o lletrat o lletrada titular, el lletrat o lletrada major, els lletrats i lletrades coordinadors, els lletrats i lletrades assessors, el procurador o procuradora i la resta de personal funcionari en llocs d'administració general, adscrits a esta.

**Article 53. Lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica.**

1. El lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica municipal rep la denominació històrica d'Advocat o Advocada de la Ciutat.
2. La persona titular de l'Advocacia de la Ciutat té caràcter d'òrgan directiu.
3. El nomenament i cessament de l'Advocat o Advocada de la Ciutat correspon a la Junta de Govern Local, i es realitzarà entre persones de reconeguda competència jurídica que reunisquen els requisits següents:
  - a. Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Dret.
  - b. Tindre la condició de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, o bé personal funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, que pertanguen a cossos o escales classificats en el subgrup A1.

**SECCIÓ 6A**

***De la hisenda municipal***

**Article 54. Intervenció General de l'Ajuntament de València.**

1. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària correspondrà a un òrgan administratiu denominat Intervenció General.
2. La persona titular de la Intervenció Municipal és l'interventor o interventora general municipal i serà nomenada en la forma prevista en la legislació bàsica de règim local.
3. Correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de València la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.
4. A més, com a òrgan de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera, tindrà les funcions que la legislació estatal i autonòmica li atribueixen i, en tot cas, l'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en

matèria economicofinancera o pressupostària li hagen sigut sol·licitats per la presidència, o a esta per un terç dels regidors i regidores, o quan es tracte de matèries per a les quals legalment s'exigisca una majoria especial, en els termes que preveu la legislació vigent, així com el dictamen sobre la procedència de nous servicis o reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera de les respectives propostes. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre les repercussions pressupostàries de la qual puga dubtar-se, podrà sol·licitar al president l'ús de la paraula per a assessorar a la corporació.

5. La Intervenció General quedarà adscrita orgànicament a l'àrea de govern amb competències en matèria d'hisenda, si bé exercirà les seues funcions amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats municipals i càrrecs directius la gestió dels quals fiscalitze i, així, tindrà accés complet a la comptabilitat i a tots els documents que siguen necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

6. En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de la persona titular de la Intervenció General Municipal seran exercides per la persona responsable de la Viceintervenció, que haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'ha nomenat cap responsable de la Viceintervenció o en els supòsits d'absència o malaltia d'esta, la suplència correspondrà a un funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

7. De conformitat amb el que preveu l'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'atribuïx a la Intervenció General la funció d'harmonització de l'Àrea d'Hisenda, sense perjuí de la separació de funcions entre els diversos òrgans de l'àrea que disposa l'article 133 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **Article 55. *Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos.***

1. La Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos exercirà les funcions públiques que corresponen a l'òrgan administratiu de gestió pressupostària i comptable.

2. La persona titular de la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos es denomina interventor o interventora de Comptabilitat i Pressupostos i haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i serà nomenada en la forma prevista en l'article 78 d'este reglament orgànic.

3. La Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos quedarà adscrita a l'àrea de govern amb competències en matèria d'hisenda i dependrà directament de la persona titular de l'àrea, sense perjuí de les competències atribuïdes per la



legislació de règim local i pel present reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.

4. Corresponen a la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos les funcions de comptabilitat que la legislació estatal i autonòmica li atribueix i en particular:

*a.* Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local.

*b.* Formar el Compte General de l'entitat local.

*c.* Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determine el Ple de la corporació.

*d.* Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.

*e.* Organitzar un sistema adequat d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable.

*f.* Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seues entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que establisca el Ple.

*g.* Elaborar la informació de l'execució pressupostària en els terminis i amb la periodicitat que el Ple establisca.

*h.* La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per a complir els objectius que determine la normativa sobre morositat.

5. Corresponen a la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos les funcions de pressupostació següents, que s'exerciran amb subjecció al que disposa la normativa vigent en matèria pressupostària:

*a.* Preparar del projecte de pressupost general de l'Ajuntament de València.

*b.* Establir les tècniques pressupostàries que han d'utilitzar-se per a l'elaboració del pressupost general de l'Ajuntament de València.

*c.* Incoar els expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com l'elevació de la proposta de resolució a l'òrgan competent.

*d.* Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del pressupost.

*e.* Coordinar i assessorar en matèria pressupostària als diferents òrgans de l'Ajuntament de València.

*f.* Realitzar el seguiment i la gestió dels ingressos per transferències corrents i de capital.

- g. Informar sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- h. Emetre els informes de contingut pressupostari exigits per la normativa vigent.
- i. Elaborar els plans financers que l'Administració municipal haja de realitzar i, si és el cas, elevar-los a l'òrgan competent per a la seua tramitació.
- j. Exercir les funcions que li siguen atribuïdes per delegació i les altres competències relacionades amb el pressupost general de l'Ajuntament de València que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans.

En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de la persona titular de la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos seran exercides per la persona titular de la Viceintervenció de Comptabilitat, que haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'ha nomenat cap persona responsable de la Viceintervenció o en els supòsits d'absència o malaltia d'esta, la suplència correspondrà a un funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **Article 56. *Tresoreria municipal.***

1. La Tresoreria municipal exercirà les funcions de tresoreria, gestió tributària i recaptació.

2. La funció de tresoreria comprén:

- La titularitat i la direcció de la Tresoreria municipal.
- El maneig i la custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local, de conformitat amb el que estableixen les disposicions legals vigents i, en particular:

1r. La formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria, i la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la satisfacció puntual de les seues obligacions, de conformitat amb les prioritats legalment establides, segons els acords adoptats per la corporació, que inclouran informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garantisca el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2n. L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes, de conformitat amb les directrius assenyalades per la presidència.

3r. La realització dels cobraments i els pagaments de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, el Pla de disposició de fons i les directrius assenyalades per la presidència, i l'autorització, juntament amb l'ordenador de

pagaments i l'interventor, dels pagaments materials contra els comptes bancaris corresponents.

4t. La subscripció de les actes d'arqueig.

- L'elaboració dels informes que determine la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions.
- La direcció dels servicis de gestió financera de l'entitat local i la proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seua gestió, d'acord amb les directrius dels òrgans competents de la corporació.
- L'elaboració i l'acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.

3. La funció de gestió tributària i recaptació comprén:

- La direcció dels servicis de gestió tributària i recaptació.
- La direcció, la coordinació i l'impuls dels procediments de gestió tributària i recaptació.
- L'autorització dels plecs de càrrec de valors.
- Dictar providències de constrenyiment en els expedients administratius d'este caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra estes providències i autoritzar la subhasta dels béns embargats.
- La tramitació d'expedients de responsabilitat que siguen procedents en la gestió recaptatòria.
- La recaptació de tots aquells ingressos de dret públic no tributaris que de conformitat amb la normativa vigent se li atribuïsquen.

4. La persona titular de la Tresoreria municipal es denomina tesorero o tesorera general municipal, i serà nomenada en la forma prevista en la legislació bàsica de règim local.

5. La Tresoreria municipal quedarà adscrita a l'àrea de govern amb competències en matèria d'hisenda i dependrà directament de la persona titular de l'àrea, sense perjuí de les competències atribuïdes per la legislació de règim local i per este reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.

6. En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de la persona titular de la Tresoreria general municipal seran exercides per la persona titular de la Vicetresoreria, que haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'ha nomenat

cap persona responsable de la Vicetresoreria o en els supòsits d'absència o malaltia d'esta, la suplència correspondrà a un funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

## CAPÍTOL II

### Òrgans territorials desconcentrats

#### SECCIÓ 1A. DISPOSICIONS GENERALS

##### **Article 57.** *Els districtes,*

1. En els termes que preveu l'article 128 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els districtes constitueixen divisions territorials del municipi de València, dotats d'òrgans de gestió desconcentrada per a l'impuls i desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, sense perjudi de la unitat de govern i gestió del municipi.

2. Quan les previsions sobre el desenvolupament futur del municipi de València ho aconsellen, el Ple de l'Ajuntament podrà variar el nombre i la demarcació dels districtes. Per a això, atendrà criteris geogràfics, demogràfics i de dotació d'equipament i servicis de la població.

##### **Article 58.** *Definició i naturalesa de les juntes municipals de districte.*

1. El govern i administració de cada districte correspon a les Juntes Municipals de Districte i al regidor president o regidora presidenta d'aquestes, sense perjudi de les competències que puguen encarregar-se a altres òrgans municipals.

2. Les juntes municipals de districte són òrgans de gestió desconcentrada, la finalitat de les quals és aproximar la gestió municipal als veïns i veïnes i incentivar-ne la participació en els assumptes de competència municipal, sense perjudi de la unitat de govern i administració de l'Ajuntament de València.

3. Les juntes municipals de districte exerciran totes les competències executives o administratives que els siguen atribuïdes per delegació de l'alcaldia o de la Junta de Govern Local.

##### **Article 59.** *Àmbit territorial de les juntes municipals de districte.*

1. Les juntes municipals de districte es constitueixen en l'Ajuntament de València amb l'àmbit territorial següent:

a. Junta Municipal de Ciutat Vella: comprén els barris del Carme, el Pilar, Sant Francesc, el Mercat, la Seu i la Xerea.

b. Junta Municipal de Russafa: comprén els barris de Russafa, el Pla del Remei, la Gran Via, Montolivet, Malilla, la Fonteta de Sant Lluís, na Rovella, Ciutat de les Arts i de les Ciències i en Corts.

c. Junta Municipal d'Abastos: comprén els barris de Nou Moles, Soternes, Tres Forques, la Font Santa i la Llum, així com el Botànic, la Roqueta, la Petxina i Arrancapins.

d. Junta Municipal de Patraix: comprén els barris de la Raiosa, l'Hort de Senabre, la Creu Coberta, Sant Marcel·lí, Camí Real, Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, el Safranar i Favara.

e. Junta Municipal de Trànscits: comprén els barris de Campanar, Tendetes, el Calvari, Sant Pau, Benicalap, Ciutat Fallera, Marxalenes, Morvedre, Torrefiel, Trinitat, Tormos, Sant Antoni i Orriols.

f. Junta Municipal d'Exposició: comprén els barris de Sant Llorenç, Benimaclet, Camí de Vera, Exposició, Mestalla, Jaume Roig i Ciutat Universitària.

g. Junta Municipal de Marítim: comprén els barris del Grau, el Cabanyal-Canyamelar, la Malva-rosa, Beteró, Natzarret, Aiora, Albors, la Creu del Grau, Camí Fondo, Penya-roja, l'Illa Perduda, Ciutat Jardí, l'Amistat, la Bega Baixa i la Carrasca.

h. Junta Municipal de Pobles del Nord: comprén Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, les Cases de Bàrcena, Mauella, Massarrojos i Borbotó.

i. Junta Municipal dels Pobles de Benimàmet-Beniferri: comprén Benimàmet i Beniferri.

j. Junta Municipal de Pobles del Sud: comprén el Forn de Alcedo, Castellar-l'Oliveral, Pinedo, el Saler, el Palmar, el Perellonet, la Torre, Faitanar, Font d'en Corts i La Punta.

2. La divisió en districtes a què es referix el paràgraf anterior, ho serà només als efectes determinats per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sense afectar altres divisions existents a efectes estadístics, electorals i d'una altra orde que puguen establir-se.

## **SECCIÓ 2A. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE**

**Article 60.** *Òrgans de la Junta Municipal de Districte.*

1. La Junta Municipal de Districte està formada pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el Consell.

2. El Consell de la Junta Municipal de Districte està integrat pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i les vocalies que es determinen conforme al present reglament orgànic.

*Article 61. Presidència i vicepresidència de la Junta Municipal de Districte*

L'alcaldia nomenarà i ordenarà el cessament de les persones titulars de la presidència i la vicepresidència de la Junta Municipal de Districte lliurement entre els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València.

**Article 62.** *Vocals de la Junta Municipal de Districte.*

1. El nombre de vocals de les juntes municipals de districte serà acordat pel Ple de l'Ajuntament de València en la primera sessió que celebre després de la sessió constitutiva i no podrà ser inferior al nombre de grups polítics municipals amb representació en el Ple.
2. L'alcaldia determinarà per resolució el nombre de vocals que correspon proposar a cada grup polític municipal, que serà proporcional al nombre de regidors i regidores que cada grup té en el Ple de l'Ajuntament.
3. L'alcalde o alcaldessa nomenarà les vocalies de cada Junta Municipal de Districte d'acord amb la proposta que realitzen els grups polítics municipals.
4. Podran ser proposades com a vocals les persones que estiguen empadronades en l'àmbit territorial del districte, i també aquelles persones lligades amb vincles familiars o d'anàloga convivència afectiva, o amb entitats culturals, socials, esportives, etc. de l'àmbit territorial de la Junta, per haver sigut titulars o suplents d'eixa mateixa Junta Municipal en mandats anteriors, o fins i tot, per raó del lloc de treball de les persones que puguin ser vocals, valorats estos vincles segons el parer dels grups polítics proponentes, sempre que residisquen legalment a la ciutat de València.
5. No podran ser proposats com a vocals aquells veïns o veïnes que es troben sotmesos en alguna de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat amb la condició de regidor o regidora que estableix la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
6. L'exercici del càrrec de vocal de la Junta Municipal de Districte no serà retribuit.

**Article 63.** *Pèrdua de la condició de vocal de la Junta Municipal de Districte.*

L'alcaldia ordenarà el cessament de les persones que ocupen les vocalies de les juntes municipals de districte en els supòsits següents:

- a. Quan sobrevinga alguna causa d'incompatibilitat.
- b. Quan el grup polític municipal que va proposar-ne el nomenament, propose a l'alcalde o alcaldessa el seu cessament o substitució.
- c. Per dimissió del o de la vocal, quan la presidència de la Junta Municipal de Districte admet la renúncia.

d. Per absència injustificada a tres sessions ordinàries consecutives del Ple de la Junta Municipal de Districte, o a cinc reunions alternes, en el termini d'un any. En estos supòsits es donarà audiència a la persona interessada, prèviament a resoldre sobre el cessament.

**Article 64.** *Duració dels càrrecs.*

Excepte en els supòsits de cessament, el mandat del president o presidenta, de la vicepresidència i de les vocalies de la Junta Municipal de Districte acabarà quan finalitze el mandat corporatiu en què hagen sigut nomenats.

**Article 65.** *Règim de les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte.*

1. El Consell de la Junta Municipal de Districte podrà celebrar sessions ordinàries i sessions extraordinàries.

2. Les sessions ordinàries tindran una periodicitat trimestral. En cada sessió es fixarà la data i hora del pròxim consell, podent ser modificada per causes justificades i sempre que la data siga posterior a la fixada.

3. Les sessions extraordinàries seran convocades pel la presidència de la Junta Municipal de Districte sempre que ho sol·licite:

a. L'alcaldia.

b. La presidència de la Junta Municipal de Districte.

c. Un terç dels membres del Consell.

d. L'u per cent de les persones empadronades en el districte i inscrites en el cens electoral.

4. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la sol·licitud.

**Article 66.** *Publicitat de les sessions.*

1. Les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte seran públiques i es comunicaran a les associacions de veïns i veïnes i entitats ciutadanes que figuren inscrites en el Registre d'Entitats Veïnals de l'Ajuntament i el domicili social o àmbit territorial d'actuació social corresponga a la demarcació de la Junta Municipal de Districte.

Les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte es gravaran en vídeo, que es difondrà a través de la web municipal. El vídeo de la sessió es publicarà igualment en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València. D'acord amb els drets arreplegats en la normativa de protecció de dades, s'ha d'advertir les persones que hi intervinguen fent ús del torn de paraula que no

siguen vocals del Consell que la seua sol·licitud de participació implica l'autorització expressa perquè s'arreglen la seua imatge i les seues intervencions en el vídeo.

En tot cas, es procurarà que els horaris de les sessions faciliten la participació dels veïns i veïnes.

2. En cap cas quedaran invalidades les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte per la falta de recepció de la comunicació a què es referix l'apartat anterior.

3. Les sessions se celebraran habitualment en la seu de la Junta Municipal; es podrà realitzar en un altre lloc, si així ho acorda el Consell de la Junta o la presidència i es fa constar de forma expressa en la convocatòria. No obstant això, el Consell de la Junta Municipal mateixa podrà autoritzar la participació a distància en una o diverses sessions de qui ho sol·licite per causa degudament justificada, sempre que puguin complir-se les condicions de seguretat jurídica regulades per a les sessions no presencials per la legislació bàsica de règim local i per la legislació sobre règim jurídic del sector públic.

En tot cas, es procurarà que els horaris de les sessions faciliten la participació dels veïns i veïnes.

4. En les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte, la presidència podrà concedir la paraula a les persones representants de les associacions de veïns i veïnes i entitats cíviques així com els veïns i veïnes a títol particular, en els termes establits en el reglament municipal que regule la participació ciutadana.

#### **Article 67.** *Convocatòria de les sessions del Consell.*

1. La convocatòria de les sessions ordinàries o extraordinàries del Consell correspon a la presidència de la Junta Municipal de Districte.

La convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació de huit dies hàbils quan es tracte d'una sessió ordinària i de quaranta-huit hores hàbils quan es tracte d'una sessió extraordinària.

En tot cas, la data de la celebració de cada sessió i la del venciment del termini per a presentació de preguntes i mocions, es comunicarà als portaveus i vocals dels Consells de les Juntes Municipals en cada Districte amb, almenys, un mes d'antelació, així com als Grups Municipals a través de la secretaria d'estos.

2. El termini per a la presentació de preguntes i mocions en la secretaria del Consell finalitzarà a les catorze hores del dia anterior a la convocatòria de la sessió. Les mocions i preguntes presentades fora d'aqueix termini es tindran per no presentades.



El nombre màxim de mocions i preguntes que es poden presentar per cada grup polític, en el cas que no s'establisca expressament, serà el fixat per a les comissions informatives en el Reglament Orgànic del Ple.

3. Per a la vàlida celebració de les sessions serà necessària la presència d'un terç del nombre legal de membres del Consell, sense que en cap cas puga ser inferior a tres.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres de la Junta Municipal de Districte presents; s'entendrà per tal quan el nombre de vots favorables siga superior al nombre de vots contraris; els empats els resoldrà el vot de qualitat de la presidència de la Junta.

5. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament correcte de les sessions; així doncs s'aplicaran les normes sobre disciplina previstes en el Reglament orgànic del Ple.

6. El secretari o secretària de la Junta Municipal de Districte estendrà acta de cada sessió, que s'inscriurà en el Llibre d'Actes de la Junta Municipal de Districte i s'exposarà en la seu fins a la celebració del Consell ordinari següent, i també en la web de l'Ajuntament.

7. Podran participar en les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els regidors i regidores de l'Ajuntament de València.

8. En el termini màxim de deu dies hàbils des de la celebració de la sessió, l'ordre del dia i els acords adoptats seran posats en coneixement de l'Alcaldia i dels grups polítics municipals, així com de les entitats cíviques i veïnals de l'article anterior, i rebran publicitat a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

#### **Article 68.** *Subsidiarietat del Reglament orgànic del Ple.*

El Reglament orgànic del Ple s'aplicarà a les sessions del Consell de les juntes municipals de districte en tot allò que no estiga previst en este capítol.

#### **Article 69.** *Grups de treball de la Junta Municipal de Districte.*

1. El Consell podrà acordar la creació de grups de treball, amb caràcter permanent o temporal, per a realitzar estudis, informes o propostes d'actuació relatives a les necessitats específiques del districte, sempre que es referisquen a l'àmbit específic de competències de la Junta Municipal de Districte.

2. L'acord del Consell que decidisca la creació d'un grup de treball determinarà el nombre mínim de membres, així com el règim de treball d'este. La presidència de la Junta Municipal de Districte nomenarà una persona coordinadora del grup de treball entre els i les vocals del consell, que assumirà les funcions d'impuls i direcció de les activitats.

3. L'acord del Consell que decidisca la creació d'un grup de treball podrà establir que s'incorpore com a membre algun dels veïns o veïnes residents en la demarcació, així com representants de les associacions veïnals i de les entitats cíviques presents en la zona, quan uns o altres ho hagen sol·licitat prèviament per escrit dirigit al Consell en què justifiquen el seu especial interès en l'activitat encomanada al grup de treball.

**Article 70.** *Oficina de la Junta Municipal de Districte.*

1. Correspon a la Junta de Govern Local dotar cada Junta Municipal de Districte amb els mitjans personals i materials necessaris, així com de les funcions que tinga encomanades.

2. L'Oficina de la Junta Municipal de Districte és la unitat administrativa al servei de la Junta, i la seua estructura s'ajustarà als principis de jerarquia, eficàcia i eficiència. La direcció de l'Oficina de la Junta Municipal de Districte correspon al secretari o secretària de la Junta Municipal de Districte.

3. La persona a càrrec de la Secretaria de la Junta Municipal de Districte serà personal funcionari de carrera del grup A1, que exercirà, en l'àmbit de la Junta Municipal de Districte, les funcions pròpies de la secretaria, per delegació expressa de la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal.

4. L'interventor o interventora general municipal i el tesorero o tesorera municipal podran delegar facultats en un funcionari o funcionària adscrit a la Intervenció o a la Tresoreria, respectivament.

**SECCIÓ 3. COMPETÈNCIES DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE**

**Article 71.** *Funcions de les juntes municipals de districte.*

Les juntes municipals de districte, per al compliment dels seus fins i d'acord amb criteris d'economia, celeritat i eficàcia en la gestió administrativa, assumiran les funcions següents:

a. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals radicades en el districte.

b. Informar els òrgans de govern municipal sobre el nivell d'eficàcia dels serveis municipals prestats en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte i elaborar estudis sobre les necessitats i prioritats d'estos.

c. Facilitar, en l'àmbit de la seua demarcació, la relació constant entre les diferents àrees i servicis de l'Ajuntament.

d. Notificar als òrgans municipals competents les circumstàncies col·lectives o personals del veïnat que puguin tindre incidència en les resolucions que es dicten.

e. Informar els veïns i veïnes de l'activitat municipal a través dels mitjans d'informació corresponents de cada Junta Municipal de Districte.

**Article 72.** *Competències de les juntes municipals de districte.*

Les juntes municipals de districte assumiran les competències que els atribueixen l'alcaldia o la Junta de Govern Local, sempre que versen sobre alguna de les matèries següents:

a. Ordenació del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

b. Gestió de l'Oficina d'Informació municipal, supervisió i correcció del cens i del Padró municipal i emissió de certificats.

c. Informació sobre contractes, concursos i oposicions d'accés a la funció pública.

d. Participació en l'elaboració del projecte de pressupost de l'Ajuntament, gestió de la informació tributària, així com col·laboració en la gestió i cobrament dels tributs i en la gestió dels béns d'ús i servici públic.

e. Gestió de biblioteques, activitats culturals, centres de joventut, centres culturals, festes populars, informació cultural, relacions amb entitats culturals o esportives i inspecció d'instal·lacions esportives.

f. Col·laboració en l'elaboració del cens escolar, en el control de l'escolarització, en les juntes educatives, en la gestió de l'ús de les escoles fora de l'horari docent, en el maneig d'informació educativa, en les relacions amb les associacions de pares d'alumnes, en la gestió d'escoles infantils i en la Universitat Popular.

g. Competències en matèria de salut pública, campanyes de vacunació, inspecció sanitària, control de qualitat i higiene dels aliments, gestió veterinària i participació en la gestió dels centres de salut del districte.

h. Gestió de subvencions i ajudes, organització i supervisió de centres socials, clubs de jubilats, menjadors i altres prestacions socials.

i. Gestió de parcs i jardins, col·laboració en tasques inspectores en matèria de medi ambient i en la gestió de llicències.

j. Informació i assessorament al consumidor, emissió d'informes preceptius sobre instal·lacions de nous mercats de districte, emissió d'informes sobre galeries d'alimentació, emissió d'informes sobre la situació higienicosanitària,

sobre el personal adscrit als mercats i sobre el compliment de la normativa en matèria de consum.

k. Organització de campanyes de neteja pública, així com informació, denúncia i inspecció en matèria d'higiene.

l. Gestió de llicències d'obres i activitats, gestió de la informació urbanística i col·laboració en tasques de planejament i inspecció d'infraccions urbanístiques. Participació en projectes urbans dins del seu àmbit territorial, en obres d'urbanització i en la supervisió de construccions que amenacen ruïna.

m. Gestió d'estacionaments, senyalitzacions, permisos d'ocupació de la via pública i emissió de bitllets per a jubilats.

n. Organització de mecanismes de comunicació i relació amb les associacions i entitats ciutadanes radicades en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte, organització de campanyes d'informació, participació en la gestió de centres cívics i en la utilització dels panells informatius.

**Article 73.** *Procediment d'atribució de competències a les juntes municipals de districte.*

1. Els acords d'atribució de competències a les juntes municipals de districte han de contindre necessàriament les determinacions següents:

a. Descripció exacta de la competència assignada de gestió, consultiva o de control, amb menció expressa de les funcions concretes que corresponen a la Junta.

b. Òrgan de la Junta Municipal de Districte que exercirà la competència atribuïda.

c. Facultats concretes de coordinació i tutela que exerciran les àrees de govern de l'Ajuntament.

d. Mitjans materials i personals que es posen a disposició de la Junta.

2. Les competències delegades aniran sempre acompanyades de la dotació dels mitjans necessaris per al seu correcte exercici.

3. L'atribució de competències haurà de fer-se a tots els efectes per a totes les juntes, sense perjudi d'aquelles activitats que per la seua naturalesa, el caràcter experimental o l'especificitat només poden ser exercides per una o diverses juntes determinades.

4. De conformitat amb l'article 128.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, el percentatge mínim dels recursos pressupostaris de la corporació, que haurà de gestionar-se per part dels districtes, en el seu conjunt, serà del 0,6% de l'import a què

ascendisca el capítol II de l'estat de despeses del pressupost inicial de l'Ajuntament de València.

**Article 74.** *Atribucions de la presidència de la Junta Municipal de Districte.*

El president o presidenta de la Junta Municipal de Districte exercirà les atribucions següents:

- a. Representar l'alcaldia en l'àmbit de la Junta Municipal de Districte.
- b. Convocar i presidir les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c. Vetlar per la correcta aplicació del present reglament orgànic en l'àmbit concret de la Junta Municipal de Districte.
- d. La resta de competències que expressament li atribuïsquen per delegació l'alcaldia o la Junta del Govern Local.

**Article 75.** *Atribucions de la vicepresidència de la Junta Municipal de Districte.*

Correspon al vicepresident o vicepresidenta de la Junta Municipal de Districte l'assistència permanent a la presidència en l'exercici de les seues atribucions, així com substituir-la en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

**Article 76.** *Atribucions del Consell de la Junta Municipal de Districte.*

1. El Consell de la Junta Municipal de Districte exercirà funcions d'impuls, orientació i informació respecte de totes aquelles matèries que siguen competència de la Junta Municipal de Districte.

2. En exercici de la funció d'informació, el Consell podrà emetre –a sol·licitud de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local o de qualsevol dels seus membres– un informe sobre els instruments de planificació que es troben en procés d'elaboració, així com sobre els equipaments i els servicis públics o altres actuacions municipals que afecten la demarcació de la Junta Municipal de Districte. L'informe no tindrà caràcter vinculant i haurà d'emetre's en el termini establert en l'article 77 d'este reglament orgànic.

3. Corresponen també al Consell de la Junta Municipal de Districte les atribucions següents:

- Redactar normes de règim intern que despleguen les disposicions del reglament orgànic per a elevar-les als òrgans de govern de l'Ajuntament, als efectes de la seua tramitació i, si és el cas, aprovació.
- Elevar propostes a través de l'àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana sobre diferents temes, als efectes d'incloure-les en

l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, així com elaborar propostes d'acord i resolucions per a ser elevades a estos òrgans.

- Elaborar estudis sobre les necessitats de cada districte.
- Formular l'avançament parcial del projecte de pressupost municipal en aquelles matèries que corresponguen a les funcions assumides per la Junta Municipal de Districte, per a ser elevat a la Junta de Govern Local, als efectes del seu estudi i eventual incorporació al projecte de pressupost de la corporació.
- Les restants competències que expressament li atribuïsquen per delegació l'alcaldia o la Junta de Govern Local.

4. Per a l'exercici de les seues funcions, el Consell de la Junta Municipal de Districte podrà sol·licitar informació dels òrgans municipals en relació amb les matèries que són objecte de la seua competència. Els òrgans municipals facilitaran, si és procedent, la informació sol·licitada i eliminaran els obstacles que impedisquen l'accés a esta.

5. D'acord amb el que estableix la normativa vigent i amb ple respecte a les disposicions en matèria pressupostària, les juntes municipals promouran la concessió de subvencions a favor de les associacions de veïns i la resta d'entitats cíviques de la demarcació, sempre que estiguen dirigides a finançar activitats destinades a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes.

*Secció 4a. Mecanismes de relació entre els òrgans centrals i els òrgans territorials desconcentrats*

**Article 77.** *Coordinació entre les juntes municipals de districte i el govern de l'Ajuntament de València.*

1. Els presidents i presidentes de les juntes municipals de districte i la persona titular de l'àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana celebraran una reunió ordinària cada tres mesos. La titular de l'àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana podrà convocar reunions extraordinàries sempre que ho considere necessari o quan ho sol·licite qualsevol dels presidents o presidentes d'una junta municipal de districte, a fi de coordinar i adoptar les mesures oportunes per al funcionament correcte dels servicis.

2. Els informes i els dictàmens requerits pels òrgans municipals a la Junta Municipal de Districte hauran de ser emesos en un termini màxim de trenta dies, llevat que, en atenció als assumptes a tractar, l'òrgan que sol·licita l'informe establisca un termini superior, d'ofici o a sol·licitud de la presidència de la Junta Municipal de Districte.

**Article 78.** *Remissió d'ordes del dia.*

L'orde del dia de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local es remetrà a les juntes municipals de districte en el moment de cursar les convocatòries corresponents i s'exposarà en el tauler d'anuncis de cada junta.

**Article 79.** *Sol·licituds d'informació.*

Les vocalies de la Junta Municipal de Districte, a través de la presidència, podran sol·licitar dels òrgans municipals les dades, els documents i la informació general que estiga en el seu poder i es referisquen a matèries de la seua competència.

**SECCIÓ 5A. REPRESENTANTS DE L'ALCALDIA EN ELS ÒRGANS  
TERRITORIALS**

**Article 80.** *Disposicions generals.*

En cada un dels pobles (poblats i barriades) que es relacionen en l'apartat segon d'este article, l'alcaldia podrà designar una persona representant personal entre els veïns i veïnes que hi residixen, que realitzarà les funcions encomanades als anomenats *alcaldes i alcaldesses dels Pobles de València*.

Els poblats i barriades, denominats *Pobles de València*, en què l'alcalde o alcaldessa podrà nomenar representant són els següents:

- la Punta
- la Torre
- Castellar-l'Oliveral
- el Palmar
- el Perellonet
- Pinedo
- Benifaraig
- Poble Nou
- Carpesa
- Masarrojos
- Borbotó
- Benimàmet-Beniferri
- el Forn d'Alcedo

- el Saler
- les Cases de Bárcena, que inclou a més els nuclis de:
  - Mauella
  - Teuladella
  - Rafalell
  - Vistabella

**Article 81.** *Duració i naturalesa del càrrec.*

1. L'alcaldia podrà ordenar en qualsevol moment el cessament de la persona designada representant personal; així mateix es produirà el cessament en tot cas al terme del mandat de l'alcaldia, amb independència de la causa per la qual es produísca.
2. Les persones representants personals de l'alcaldia tindran caràcter d'autoritat en el compliment de les comeses municipals i seran competents en les matèries que expressament li delegue l'alcaldia.

## TÍTOL VI

### Dels organismes públics de l'Ajuntament de València

#### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals

**Article 82.** *Definició i naturalesa.*

1. L'Ajuntament de València podrà crear organismes públics que assumiran la gestió directa dels servicis públics locals en els termes que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Els organismes públics podran crear-se per a la realització d'activitats d'execució o gestió, tant de foment o prestació com de contingut econòmic, en l'àmbit de matèries de competència municipal.

**Article 83.** *Fonts de regulació dels organismes públics.*

Els organismes públics es regiran:

- a. Pel que disposa l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i per la resta de les disposicions legals de l'Estat que resulten aplicables.
- b. Per les lleis de la Comunitat Valenciana que resulten d'aplicació.
- c. Per les disposicions d'este títol.

**Article 84.** *Principis d'organització i funcionament.*



Els organismes públics ajustaran la seua organització i funcionament als principis generals reconeguts en el títol preliminar d'este reglament orgànic.

**Article 85.** *Tipus d'organismes públics.*

Els organismes públics es classifiquen en:

- a. Organismes autònoms locals
- b. Entitats públiques empresarials locals

**Article 86.** *Adscripció d'organismes públics.*

Els organismes públics estaran adscrits, directament o a través d'un altre organisme públic, a una àrea de govern determinada o una regidoria delegada determinada.

**Article 87.** *Personalitat jurídica dels organismes públics.*

Els organismes públics tindran personalitat jurídica pública diferenciada, així com patrimoni propi i autonomia de gestió, tot això en els termes de la normativa aplicable a les institucions.

**Article 88.** *Creació, modificació, refosa o supressió.*

La creació, modificació, refosa o supressió d'organismes públics correspon al Ple de l'Ajuntament de València, a proposta de la Junta de Govern Local.

**Article 89.** *Estatuts dels organismes públics.*

1. El Ple aprovarà els estatuts dels organismes públics, que comprendran els extrems previstos en l'article 85 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Els estatuts dels organismes públics hauran de ser aprovats i publicats amb caràcter previ a l'inici de l'activitat de l'organisme públic corresponent.

**Article 90.** *Patrimoni dels organismes públics.*

1. El patrimoni dels organismes públics i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats s'establiran en els seus estatuts, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.
2. L'inventari de béns i drets dels organismes públics es remetrà anualment al titular de *l'àrea de govern a què estiguen adscrits*.

**Article 91.** *Règim de recursos humans, patrimoni i contractació.*

1. El règim de recursos humans, patrimoni i contractació dels organismes públics serà el que establisquen els respectius estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la resta de les normes sobre personal, règim patrimonial i contractes de les administracions públiques que resulten aplicables.

2. La determinació i la modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, s'establiran en els estatuts amb plena subjecció a les normes que approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

3. Els estatuts dels organismes públics establiran els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o de la regidoria corresponent realitze el seguiment i el control de l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans en l'organisme públic.

**Article 92.** *Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia.*

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, el control financer i el control d'eficàcia dels organismes públics serà el que establisquen els respectius estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.

2. Els estatuts dels organismes públics establiran els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o de la regidoria corresponent realitze el seguiment i el control de l'eficàcia de l'organisme públic en el compliment dels seus objectius.

## CAPÍTOL II

### **Dels organismes autònoms de l'Ajuntament de València**

**Article 93.** *Naturalesa i funcions dels organismes autònoms.*

1. Els organismes autònoms actuaran amb subjecció al dret administratiu.

2. Correspon als organismes autònoms la realització d'activitats de foment, de prestació o de gestió de servicis públics, en règim de descentralització funcional i en execució de programes específics de l'activitat d'una àrea de govern o d'una regidoria determinada de l'Ajuntament de València.

3. Els organismes autònoms disposaran dels ingressos propis que estiguen autoritzats a obtindre, així com de la resta de dotacions que puguen percebre a través del pressupost general de l'Ajuntament de València.

**Article 94.** *Òrgans de govern dels organismes autònoms.*

Els òrgans de govern dels organismes autònoms són:

- a. El Consell Rector
- b. La presidència
- c. La vicepresidència
- d. La direcció

**Article 95.** *Naturalesa i composició del Consell Rector.*

1. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern de l'organisme autònom, a qui correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

2. El Consell Rector estarà integrat pel nombre de membres (vocals) que s'establisca per a les comissions informatives (titulars i suplents). Entre ells existirà una presidència i una vicepresidència, nomenades entre els vocals regidors o regidores.

3. Les persones integrants del Consell Rector seran nomenades i, si és el cas, se n'ordenarà el cessament per acord de la Junta de Govern Local, conforme al criteri següent:

Cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell Rector. El nombre de membres en representació dels grups polítics serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.

4. Les vocalies del Consell Rector seran proposades entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:

- a. Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.
- b. Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.
- c. Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals amb un àmbit d'actuació relacionat amb l'activitat exercida per l'organisme autònom.

5. El secretari o secretària del Consell Rector serà la persona titular de la Secretaria General de l'Administració municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels secretaris o secretàries que integren la Secretaria municipal.

**Article 96.** *Competències del Consell Rector.*

1. Corresponen al Consell Rector les competències que li atribuïsquen els estatuts de l'organisme autònom, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i la resta de disposicions legals que resulten d'aplicació.

2. El Consell Rector podrà delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'organisme. La delegació s'ajustarà a les disposicions dels estatuts de l'organisme autònom i d'este reglament orgànic.

**Article 97.** *Règim de funcionament del Consell Rector.*

El règim de funcionament del Consell Rector serà el que establisquen els estatuts de l'organisme, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats en els termes previstos en la legislació de règim local o del règim jurídic del sector públic.

**Article 98.** *Presidència i vicepresidència dels organismes autònoms.*

1. El president o presidenta de l'organisme autònom serà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual està adscrita.

2. La presidència nomenarà entre les vocalies del Consell Rector un vicepresident o vicepresidenta, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la presidència o el Consell Rector de l'organisme autònom.

3. El president o presidenta de l'organisme autònom, que ho és també del seu Consell Rector, ostenta la màxima representació institucional de l'organisme, convoca i presidix les sessions del Consell Rector, fixa l'orde del dia dels actes i dirigix els debats.

4. També corresponen a la presidència la resta de funcions que establisquen els estatuts de l'organisme autònom, així com les que li atribuïska el Consell Rector per delegació.

**Article 99.** *Funcions de la secretaria.*

Corresponen a la secretaria les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el present reglament orgànic i els estatuts de l'organisme autònom encomanen al personal funcionari que integre la Secretaria Municipal.

**Article 100.** *Direcció de l'organisme autònom.*

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la presidència, nomenarà la persona que ocuparà la direcció de l'organisme autònom entre funcionaris i funcionàries de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques, o professionals del sector privat, amb títols superiors en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas. El director o directora tindrà la consideració d'òrgan directiu en els termes que preveu el present reglament orgànic.

2. El director o directora exercirà, sota l'autoritat de la presidència, les funcions superiors de gerència de l'organisme autònom en els termes que establisquen els estatuts de la institució.

### CAPÍTOL III

#### **De les entitats públiques empresarials de l'Ajuntament de València**

**Article 101.** *Naturalesa i funcions de les entitats públiques empresarials.*

1. Les entitats públiques empresarials són organismes públics als quals s'encomana la realització d'activitats de prestació, la gestió de servicis o la producció de béns d'interés públic susceptibles de contraprestació.

2. En tot allò que no estiga previst expressament en els seus estatuts, les entitats públiques empresarials es regiran pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguen atribuïdes i en aquells aspectes de les institucions específicament regulats en les lleis administratives.

**Article 102.** *Òrgans de govern de les entitats públiques empresarials.*

Els òrgans de govern de les entitats públiques empresarials són:

- a. El Consell Rector
- b. La presidència
- c. La vicepresidència
- d. La direcció

**Article 103.** *Naturalesa i composició del Consell d'Administració.*

1. El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern de l'entitat pública empresarial; així doncs, li correspon la direcció superior d'esta, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

2. El Consell d'Administració estarà integrat per la presidència de l'entitat, per la persona titular de la secretaria i pel nombre de vocals que establisquen els seus estatuts.

3. Els membres del Consell d'Administració seran nomenats i, si és el cas, se n'ordenarà el cessament per acord de la Junta de Govern Local a proposta del titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual estiga adscrita l'entitat pública empresarial, d'acord amb els criteris previstos en l'article 95 d'este reglament orgànic per al nomenament de les vocalies del Consell Rector dels organismes autònoms.

4. El secretari o secretària del Consell d'Administració serà nomenat per la presidència entre funcionaris o funcionàries a qui s'exigisca per al seu ingrés la titulació superior.

**Article 104.** *Competències del Consell d'Administració.*

1. Corresponen al Consell d'Administració les competències que li atribueixen els estatuts de l'entitat pública empresarial, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i les restants disposicions legals d'aplicació.

2. El Consell d'Administració podrà delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'entitat. La delegació s'ajustarà al que disposen els seus estatuts i el present reglament orgànic.

**Article 105.** *Règim de funcionament del Consell d'Administració.*

El règim de funcionament del Consell d'Administració serà el que estableixen els estatuts de l'entitat, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats que disposen les lleis de procediment administratiu comú de les administracions públiques o de règim jurídic del sector públic.

**Article 106.** *Presidència i vicepresidència de les entitats públiques empresarials.*

1. El president o presidenta de l'entitat pública empresarial serà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual estiga adscrita.

2. La presidència nomenarà entre les vocalies, regidors i regidores, del Consell d'Administració un vicepresident o vicepresidenta, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribueixen per delegació la presidència o el Consell d'Administració de l'entitat.

3. La presidència de l'entitat pública empresarial, que ho és també del seu Consell d'Administració, ostenta la màxima representació institucional de l'entitat, convoca i presidix les sessions del Consell d'Administració, fixa l'orde del dia de les reunions i dirigix els debats.

4. També correspon a la presidència la resta de funcions que estableixen els estatuts de l'entitat i qualssevol altres que li atribueixca per delegació el Consell d'Administració.

**Article 107.** *Funcions de la secretaria.*

Corresponen a la secretaria les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el present reglament orgànic i els estatuts de l'entitat pública empresarial encomanen al personal funcionari que integre la Secretaria Municipal.

**Article 108.** *Direcció de l'entitat pública empresarial.*

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la presidència, nomenarà el director o directora de l'entitat pública empresarial entre funcionaris i funcionàries de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques o professionals del sector privat, amb títol superior en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas. La direcció tindrà la consideració d'òrgan directiu en els termes que preveu el present reglament orgànic.

2. La persona que ocupe la direcció exercirà, sota l'autoritat de la presidència, les funcions superiors de gerència de l'entitat pública empresarial en els termes que establisquen els estatuts de la institució.

**Disposició addicional.** *Règim jurídic de l'Assessoria Jurídica.*

El règim jurídic de l'Assessoria Jurídica municipal es regularà per mitjà d'un reglament orgànic i funcional específic, que ha d'incloure tant l'estructura orgànica com l'àmbit de la funció consultiva i de la funció contenciosa que li correspon exercir.

**Disposicions transitòries**

**Primera.** *Adaptació dels organismes autònoms locals.*

L'adaptació dels estatuts dels organismes autònoms al present Reglament s'haurà de dur a terme abans de la finalització del mandat corporatiu 2019-2023. La seua aplicació podrà ser a partir del mandat corporatiu següent o en el temps que el Ple acorde en aprovar la citada adaptació a proposta dels òrgans de govern de cada organisme.

**Segona.** *Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica municipal.*

Fins que s'aprove el Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica municipal, continuarà vigent la regulació del Reglament orgànic de govern i administració de 29 de desembre de 2006, en tot allò que no resulte incompatible amb la regulació que s'aprova per mitjà d'este reglament.

**Disposició derogatòria única.** *Disposicions derogades.*

A partir de la entrada en vigor d'este reglament orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de València que s'hi oposen, el contradiguen o hi

resulten incompatibles. Expressament queda derogat el Reglament orgànic de govern i administració de 29 de desembre de 2006.

**Disposició final única.** *Publicació i entrada en vigor.*

La publicació i entrada en vigor del present reglament orgànic es regix pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases del règim local.