



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**REGLAMENT**

**DELS**

**CENTRES MUNICIPALS**

**D'ACTIVITATS**

**PER A PERSONES MAJORS**

**L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**Aprovat per acord plenari de: 30.06.2016**  
**Data de publicació en el BOP: 27.10.2016**



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

### **REGLAMENT DELS CENTRES MUNICIPALS D'ACTIVITATS PER A PERSONES MAJORS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El funcionament dels centres municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València, que estan emmarcats dins de la Regidoria de Persones Majors, està regulat per un reglament aprovat l'any 1998, proposat en eixa ocasió per l'Assemblea de Presidents dels centres municipals d'activitats per a persones majors.

Com qualsevol norma, va requerir actualitzacions els anys 2004 i 2014. Actualment necessita una lleu adaptació dels seus articles a la nova realitat social de la ciutat de València.

D'una banda, s'ha adequat el reglament tenint en compte les previsions de la Llei d'igualtat en matèria d'òrgans de representació, i d'una altra s'han modificat o ampliat altres articles a fi d'optimitzar la gestió dels centres i els servicis que presta als ciutadans adequant-los a la nova realitat.

#### **CAPÍTOL I**

##### **ELS CENTRES MUNICIPALS**

###### *Article 1. Definició*

1. Són centres municipals d'activitats per a persones majors els situats en locals de propietat municipal o aquells a càrrec del municipi amb instal·lacions, condicionament, manteniment i activitats atesos a càrrec dels pressupostos municipals.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Els centres municipals d'activitats per a persones majors desenvoluparan les activitats que constitueixen el seu objecte sense ànim de lucre i amb l'autonomia que els reconeix este reglament.

### *Article 2. Objecte*

1. Els centres municipals d'activitats per a persones majors tenen per objecte:

- a) Ser lloc de trobada, esplai i comunicació de les persones majors.
- b) Promocionar la prestació dels servicis propis de les persones majors i, en general, la millora de la seua qualitat de vida.
- c) Facilitar a les persones majors l'accés als béns culturals i a les activitats d'oci i temps lliure per mitjà de la participació en les activitats promogudes per la Regidoria de Persones Majors i l'Ajuntament.
- d) Procurar la integració de les persones usuàries participant en les activitats socioculturals del barri, en el quals ha de ser una eina d'acció social.
- e) Promoure la participació de les persones majors en l'activitat municipal per mitjà de propostes, programes i suggeriments, formulats a través de la Regidoria de Persones Majors.
- f) En les activitats organitzades per l'Ajuntament de València en els centres municipals poden participar totes les ciutadanes i els ciutadans de València, majors de 60 anys, persones jubilades o pensionistes, sense necessitat de ser sòcies. Estes tenen prioritat sobre qualsevol altra que es programe en el centre.

### *Article 3. Principis d'organització i funcionament*

1. L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Persones Majors, vetlarà pel bon funcionament i millora dels centres municipals, així com de l'ús adequat dels seus locals. Per a això, designarà personal municipal adscrit al Servei de Persones Majors, amb funcions, entre altres, de:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Representar l'Ajuntament en el centre, excepte el que es preveu en este reglament sobre els òrgans de participació.
- b) Coordinar amb la Regidoria de Persones Majors i les juntes directives dels centres els diversos servicis, activitats socioculturals i activitats del voluntariat de persones majors.
- c) Prestar assessorament i suport, dins de l'àmbit de les seues facultats, als òrgans de participació per mitjà de tots els recursos personals i tècnics disponibles.
- d) Col·laborar en el seguiment d'altres i baixes de sòcies i socis.

### CAPÍTOL II

#### LES PERSONES SÒCIES I USUÀRIES

##### *Article 4. Condicions dels usuaris dels centres*

Poden ser persones usuàries dels centres municipals d'activitats per a persones majors:

- a) Els qui tinguen la condició de sòcia o soci.
- b) Les persones inscrites en les activitats que programe la Regidoria de Persones Majors en els centres.
- c) En els centres que tinguen menjador, les persones majors de 60 anys i els seus cònjuges, encara que siguen menors de 60 anys. També podran ser persones usuàries dels menjadors els familiars directes pensionistes menors de 60 anys, sempre que estiguen acompanyats pel seu familiar de 60 anys o més, i amb la presentació prèvia de la qualificació de discapacitat, sempre que no implique patir una psicopatia susceptible d'alterar la convivència normal en el centre i sempre que hi haja places lliures, amb prioritat per a les persones de 60 anys o més. Així mateix, podran utilitzar el menjador els qui acompanyen les persones majors dependents per la seua condició física o psíquica.
- d) Totes les persones de 60 anys o més empadronats a la ciutat de València, sempre que no patisquen cap psicopatia susceptible d'alterar la convivència



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

normal en el centre i sempre que la disponibilitat dels centres municipals ho permeta.

### *Article 5.* Adquisició de la condició de soci o sòcia

Per a ser persona sòcia d'un centre municipal es requereix:

- a) Ser persona jubilada major de 60 anys o pensionista major de 60 anys i no patir cap psicopatia susceptible d'alterar la convivència normal en el centre.
- b) També podrà adquirir esta condició el/la cònjuge de la persona sòcia, sempre que siga major de 50 anys i no realitze cap activitat laboral. Una vegada que una persona menor de 60 anys aconseguisca la condició de sòcia, espòs/osa d'un soci/sòcia, no deixarà de ser sòcia per defunció del cònjuge.
- c) No pertànyer a cap altre centre municipal.
- d) Efectuar la inscripció en el centre presentant els documents acreditatius dels requisits abans assenyalats i facilitar les dades de filiació i fotografies que se'ls sol·licite.

### *Article 6.* Carnet de soci o sòcia

A les persones sòcies dels centres municipals se'ls facilitarà un document acreditatiu d'esta condició

### *Article 7.* Pèrdua de la condició de persona sòcia

La condició de persona sòcia es perdrà per alguna de les causes següents:

- a) A petició pròpia.
- b) Per sanció disciplinària.
- c) Per defunció.
- d) Per presentar algun tipus de psicopatia que altere la convivència normal en el centre.
- e) Per no fer front a la quota anual que aprobe l'assemblea anual del centre.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

f) Per falsejar dades per a obtindre la condició de sòcia.

### CAPÍTOL III

#### DRETS I DEURES

##### *Article 8. Drets de les persones sòcies*

Les sòcies i els socis dels centres municipals podran utilitzar totes les instal·lacions i servicis del centre dins de les normes que s'establisquen. En concret, podran:

- a) Assistir a l'assemblea general i prendre part en els seus debats amb veu i vot.
- b) Ser electors i elegibles en els processos electorals del centre municipal.
- c) Tindre accés a tot tipus de publicacions que es reben en el centre.
- d) Participar en els servicis i activitats que s'organitzen en el centre i col·laborar en el seu desenvolupament.
- e) Formar part de les comissions que es constituïsquen.
- f) Elevar per escrit o verbalment a la junta directiva proposta relativa a la millora dels servicis, activitats i actes, així com les queixes sobre el funcionament del centre, a les quals es donarà resposta degudament.
- g) Utilitzar els servicis d'altres centres municipals quan les seues disponibilitats ho permeten.
- h) Els socis tindran dret a exigir que este reglament estiga a la seua disposició per part de la junta directiva, per a la seua lectura i/o fotocòpia per part de l'interessat, si ho preferix.

##### *Article 9. Deures de les persones sòcies*

Seran deures de les persones sòcies dels centres municipals:

- a) Conéixer i complir este reglament dels centres municipals i el de règim interior del seu centre, així com els acords i les instruccions emanats de l'assemblea general, de la junta directiva del centre i de la Regidoria de Persones Majors



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.
- c) Observar les normes de convivència i respecte mutu entre les persones sòcies i la deguda deferència amb els seus professionals tant en el centre com en qualsevol altre lloc relacionat amb les seues activitats.
- d) Fer saber a la junta directiva les anomalies i irregularitats que es detecten en el centre.
- e) Abonar puntualment l'import de les quotes que puguem establir-se per l'assemblea general del centre i que no excediran la quantitat que anualment fixe la Regidoria de Persones Majors, oïda l'Assemblea de Presidents i Presidents.
- f) Identificar-se com a tals a requeriment dels qui integren la junta directiva del centre.

### CAPÍTOL I V

#### ELS ÒRGANS RECTORS

##### *Article 10.* Òrgans de direcció

Els òrgans rectors dels centres municipals són l'assemblea general i la junta directiva.

##### *Article 11.* L'assemblea general

1. L'assemblea general es constituïx per les sòcies i els socis del centre que estiguen al corrent del pagament de les quotes.
2. L'assemblea es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, i en sessió extraordinària les vegades que siguen necessàries, per acord pres per majoria simple de la junta directiva o a petició del 15 % de les persones sòcies. També de manera extraordinària i per raons fundades es podrà convocar assemblea general a petició de la Regidoria de Persones Majors.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. La convocatòria de cada assemblea es realitzarà per la presidència de la junta directiva amb una antelació mínima de set dies, en el cas de les ordinàries, i de quaranta-huit hores en el cas de les extraordinàries. Es farà publicitat de la convocatòria en el tauler d'anuncis del centre fent-se constar el seu caràcter. Així mateix, haurà de concretar el lloc, la data, l'hora i l'orde del dia.

4. L'assemblea, tant l'ordinària com l'extraordinària, quedarà formalment constituïda amb la presència, almenys, del 10 % de les persones sòcies en primera convocatòria i mitja hora després en segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre d'assistents.

5. Els acords de l'assemblea es prendran per majoria simple dels qui hi estiguen presents, excepte els casos previstos per este reglament en què se'n requerisca una altra de diferent. S'estendrà una acta en la qual figuren el nombre d'assistents, la constitució de la mesa, el desenvolupament de l'orde del dia i els acords presos. Una còpia de l'acta haurà de fer-se pública en el tauler d'anuncis del centre.

6. L'assemblea general estarà presidida per les persones integrants de la junta directiva.

### *Article 12.* La junta directiva

1. La junta directiva estarà integrada per la representació de les persones sòcies, elegides per estes de forma directa, lliure i secreta d'acord amb el procediment establert en este reglament.

2. Els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria, comptador/a i coordinador/a d'acció social seran designats per les persones elegides com a representants de les sòcies i els socis i entre elles, de conformitat amb les disposicions de l'article 42 d'este reglament. Les assignacions per a cada càrrec podran ser modificades les vegades que es considere necessari, per majoria de la junta directiva, per a un millor funcionament d'esta.





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. La junta directiva es reunirà en sessió ordinària una vegada al mes, i en sessió extraordinària les vegades que es requerisca, per decisió de la presidència, o a petició escrita, almenys, de la meitat dels seus integrants. També es reunirà de manera extraordinària i per raons fundades a petició de la Regidoria de Persones Majors.

4. La convocatòria la farà la presidència amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, amb indicació del lloc, la data, l'hora i l'orde del dia. La junta s'entendrà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan s'hi troben presents la meitat més un dels integrants. En segona convocatòria, mitja hora després, sempre que es troben presents, almenys, tres persones que en formen part.

5. Els acords de la junta es prendran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot de la presidència. Els acords presos es donaran a conèixer a les persones sòcies inserint-los en el tauler d'anuncis.

6. La duració del mandat de la junta directiva serà de quatre anys. En cas de dimissió de membres de la junta directiva que impedisquen el seu funcionament normal, la Regidoria de Persones Majors convocarà l'assemblea general per a elegir una comissió gestora de tres persones (presidència, vicepresidència i secretaria), amb les mateixes funcions que la junta directiva, fins a la celebració de les eleccions internes, que es convocaran en el termini de tres mesos desde la seua presa de possessió.

7. La Regidoria de Persones Majors promourà la convocatòria d'eleccions a junta directiva en els centres en què esta no estiga constituïda o en els de nova obertura.

8. La Regidoria de Persones Majors, juntament amb la junta directiva, serà l'encarregada de convocar les eleccions per a renovar-la, d'acord amb el que establix este reglament en matèria electoral, als quatre anys de mandat.

9. La convocatòria d'eleccions es realitzarà amb antelació mínima de 21 dies naturals al de la data fixada per a la votació, amb difusió i publicació prèvies en el tauler d'anuncis



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

del centre. En el capítol referit al procés electoral queda establert el procediment i les funcions de la mesa electoral, candidatures, campanya i forma de votació.

### *Article 13.* Facultats de l'assemblea general

Són facultats de l'assemblea general:

1. Acordar la quota anual que hauran de satisfer les sòcies i els socis i que no excedirà la quantitat fixada per la Regidoria de Persones Majors una vegada coneguda l'opinió de les juntes directives.
2. Acordar per majoria simple dels qui hi assistisquen la renovació del mandat de tots o part dels qui formen part de la junta, amb autorització prèvia del Consell Consultiu, sempre que intervinga causa justificada i conste com a punt en l'orde del dia de la convocatòria de l'assemblea.
3. Elegir la comissió gestora a què fa referència l'article 12.6 d'estos reglaments.
4. Aprovar l'acta de la sessió anterior.
5. A petició de la meitat, com a mínim, de les persones assistents, es podran incloure en l'orde del dia els punts que es consideren necessaris.
6. Conèixer i aprovar els programes anuals d'activitats promogudes pel centre, atenent la proporció adequada entre les activitats recreatives, culturals, d'animació i acció social.
7. Conèixer i aprovar els pressupostos i liquidacions de comptes del centre d'acord amb ingressos i despeses que controla la junta directiva.
8. Conèixer i aprovar l'informe anual de gestió de la junta directiva.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

9. Aprovar o modificar els projectes de normes de règim interior proposades per la junta directiva.
10. Conèixer i resoldre les sancions disciplinàries per faltes molt greus, a proposta de la junta directiva.
11. Deliberar sobre qualsevol assumpte d'interés social per a les persones majors.
12. Autoritzar despeses superiors al 15 % del pressupost de cada centre.

### *Article 14. Facultats de la junta directiva*

Són facultats de la junta directiva:

1. Executar i complir els acords de l'assemblea i de la mateixa junta directiva, així com les directrius i instruccions donades per la Regidoria de Persones Majors.
2. Procurar el bon funcionament del centre per al millor compliment de la funció social que li està encomanada.
3. Confeccionar i proposar els programes anuals d'activitats i actes, recollint els criteris que sobre estos formulen les sòcies i els socis, col·laborar en el seu desenvolupament i vigilar-ne el compliment.
4. Formar el projecte del pressupost del centre.
5. Executar el pressupost aprovat ordenant els pagaments i lliuraments.
6. Elaborar anualment un informe, per a coneixement de l'assemblea general, sobre el



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

funcionament i el balanç econòmic del centre, en què s'exposen els problemes, i presentar-los posteriorment a la Regidoria de Persones Majors.

7. Constituir comissions de treball per al desenvolupament de les seues funcions. Estes comissions podran estar compostes o presidides per persones sòcies no vocals de la junta directiva. Estes comissions quedaran dissoltes una vegada acomplida la missió per a la qual van ser creades.

8. Col·laborar en les eleccions per a la renovació de la junta directiva.

9. Elaborar els projectes de normes de règim interior i de modificació d'estes, sense que puguen entrar en contradicció amb el reglament dels centres municipals d'activitats per a persones majors, i amb el vistiplau de la Regidoria de Persones Majors.

10. Adoptar els acords pertinents en matèria de premis i sancions tal com s'establix en el capítol corresponent, amb comunicació prèvia a la Regidoria de Persones Majors.

11. Vetlar per unes relacions de convivència participativa entre les sòcies i els socis, i estimular la solidaritat i l'acció social.

12. Dinamitzar la vida social i cultural del centre, i potenciar les activitats que, programades des de la Regidoria de Persones Majors, es duguen a terme en el centre, donant-los la prioritat corresponent.

13. Promoure la concessió de títol de sòci o soci d'honor en favor d'aquella entitat o persona aliena al centre que, per la seua col·laboració o actuació destacada en el seu benefici, meresquen tal distinció.

14. Estudiar les possibilitats reals que oferix el centre per a poder ser utilitzat per les persones sòcies d'altres centres municipals i prendre els acords oportuns.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

15. Qualsevol altra que se li puga atribuir més avant.

### *Article 15. Funcions de la presidència*

Correspon a la presidència de la junta directiva:

1. Exercir la representació del centre municipal, especialment en els actes oficials, les activitats i en tots aquells actes que comporten la representació de les persones sòcies.
2. Convocar les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva i fixar-ne l'orde del dia. L'assemblea i la junta podran modificar o ampliar l'orde del dia presentat.
3. Presidir les reunions de la junta directiva i moderar els debats d'acord amb el procediment que s'establisca en les normes del règim interior.
4. Presidir i moderar les reunions de l'assemblea general quan no tinguen caràcter electoral.
5. Rebre informació sobre circulars i instruccions que directament es referisquen a les competències de la junta directiva i, així mateix, transmetre la informació als qui la componen.
6. Representar el centre en l'assemblea de centres municipals.
7. Exercir qualsevol altra funció que puga derivar-se de l'ampliació d'este reglament.
8. Autoritzar despeses inferiors al 15 % del pressupost de cada centre.

Estes facultats s'atribuiran a la vicepresidència en els casos d'absència, malaltia o vacant de la presidència.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### *Article 16.* Funcions de la secretaria

Correspon a la secretaria de la junta directiva:

1. Redactar juntament amb la presidència l'orde del dia de les reunions de la junta directiva i de l'assemblea general.
2. Estendre acta de les sessions de la junta i de l'assemblea general del centre, en les quals figurarà el vistiplau de la presidència.
3. Expedir certificat dels acords de la junta directiva quan siga procedent i siga expressament requerít per a això.
4. Dur a terme les funcions de caràcter administratiu que es relacionen amb les activitats de la junta.
5. Custodiar els llibres, segells i documents del centre, llevat dels llibres de comptabilitat i tresoreria.
6. Cuidar que es porte el registre de sòcies i socis i que s'instruïska els expedients de tot tipus que siguen procedents.
7. Facilitar al Servei de Persones Majors la relació d'altres i baixes que es produïsqnen durant l'any.

Estes facultats s'atribuiran, en casos d'absència, malaltia o vacant de la secretària o secretari, al / a la vocal elegit/ida de menys edat, llevat que la junta haguera designat una altra persona vocal.

### *Article 17.* Funcions de la tresoreria



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Correspon a la tresoreria:

1. Vigilar i controlar l'administració econòmica del centre municipal.
2. Portar els llibres i documents comptables, així com la custòdia.
3. Signar conjuntament amb la presidència els documents que s'estenguen per a efectuar pagaments i retirar fons dels establiments en què es troben dipositats.
4. Presentar el balanç de l'estat de comptes a la junta directiva quan esta ho requerisca i preparar l'informe econòmic per a l'assemblea general.
5. Efectuar els cobraments anuals de les quotes que abonon les persones sòcies del centre.

### *Article 18.* Funcions de la comptadoria

Correspon a la comptadora o comptador ajudar la tresoreria en les seues funcions i custodiar els llibres de comptabilitat i els seus auxiliars, com també la intervenció de totes les operacions econòmiques que es desenvolupen en el centre municipal.

### *Article 19.* Funcions del coordinador/a d'acció social

Correspon al coordinador/a d'acció social:

1. Servir d'enllaç entre el centre i el barri on se situa.
2. Desenvolupar les actuacions de detecció i atenció de persones majors en situació de risc d'aïllament o exclusió social per causes diverses.
3. Promoure accions de convivència, integració i intergeneracionals entre els socis i



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

sòcies i veïns i veïnes.

### *Article 20.* Funcions de les vocalies

Correspon a les vocals i els vocals de la junta:

1. Proposar a la presidència els assumptes que s'hagen d'incloure en l'orde del dia de les sessions de la junta directiva i de l'assemblea.
2. Presidir les comissions de treball que se'ls encomane.
3. Donar suport als càrrecs de la junta directiva.
4. Participar en els debats dels acords.
5. Rebre informació dels actes i les activitats que es realitzen en el centre.

### *Article 21.* Remuneració de la junta directiva i deures

Les persones que integren la junta directiva no percebran cap remuneració. Tampoc tindran immunitat respecte dels deures generals i el règim de faltes i sancions aplicables a les sòcies i els socis.

## CAPÍTOL V

### RÈGIM ECONÒMIC DELS CENTRES MUNICIPALS D'ACTIVITATS PER A PERSONES MAJORS

### *Article 22.* Recursos econòmics dels centres municipals

1. Els recursos econòmics dels Centres Municipals estaran constituïts:





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Els recursos que el mateix Ajuntament destine a estes finalitats i que tinguen l'assignació pressupostària corresponent.
- b) Altres ajudes o subvencions de l'Ajuntament.
- c) Subvencions d'altres institucions.
- d) Donacions i llegats que es destinaran a la finalitat indicada per la persona donant o legatària.
- e) Les quotes anuals de les sòcies i els socis, la quantia de les quals serà acordada per l'assemblea general, de conformitat amb les disposicions de l'article 13.1 d'este reglament.
- f) Aquells que es consideren legalment establits per a este tipus d'associacions.

2. Els ingressos obtinguts per la junta directiva hauran de ser utilitzats per a la realització d'activitats, adquisicions o millores dels centres, tenint sempre en compte la funció social que estos han de complir.

3. Ni les activitats per a l'obtenció de fons ni el seu ús posterior hauran de tindre finalitats lucratives, ni ser discriminatoris per a persones del col·lectiu al qual van dirigides.

### *Article 23. Gestió econòmica dels centres municipals*

1. La junta directiva és la responsable de la gestió i administració dels fons del centre municipal.

2. Anualment es confeccionarà un pressupost d'ingressos i despeses que serà sotmés a l'assemblea general. Igualment, finalitzat l'exercici econòmic, serà l'assemblea general la que aprovarà els comptes abans de la seua remissió a la Regidoria de Persones Majors.

3. Per a la correcta gestió econòmica es portaran obligatòriament els llibres comptables de caixa, amb registre d'entrades i eixides, i es podran utilitzar com a auxiliars els que



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

es consideren necessaris. Estos llibres hauran d'anar numerats i segellats per la Regidoria de Persones Majors.

4. Tots els llibres comptables estaran a la disposició de les sòcies i els socis perquè puguen fer les consultes que consideren oportunes.

### *Article 24. Administració dels fons dels pressupostos municipals per als centres*

La gestió i administració de les quantitats que l'Ajuntament acorde en els seus pressupostos per a sufragar les despeses dels centres municipals correspondran a la Regidoria de Persones Majors.

## CAPÍTOL VI

### MENCIONS HONORÍFIQUES, FALTES I SANCIONS

#### *Article 25. Distincions*

La junta directiva podrà proposar a l'assemblea general la concessió de menció honorífica en favor d'aquelles persones usuàries que per la seua especial dedicació al centre municipal es consideren mereixedores d'esta distinció.

La proposta haurà de ser raonada i justificada per la junta directiva davant de l'assemblea, que en decidirà la concessió.

#### *Article 26. Responsabilitats i faltes*

1. Les persones sòcies i usuàries seran responsables dels danys o perjudicis que, per acció o omissió, causen a les instal·lacions del centre, de les pertorbacions de l'orde que hi produïsquen, de l'obstaculització del desenvolupament normal de les activitats socials, de les faltes al règim de convivència, de les de respecte a les altres persones



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

sòcies, usuàries, personal al servici del mateix centre, integrants de la junta directiva i al Consell Consultiu.

2. La responsabilitat per estos actes o omissions es farà efectiva de conformitat amb el que es preveu en este capítol, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que siguen exigibles.

### *Article 27. Classes i tipus de faltes*

Les faltes subjectes a sanció es clasifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### 1. Són faltes lleus:

- a) Alterar les normes de convivència i de respecte mutu creant situacions de malestar en el centre.
- b) Utilitzar inadequadament les instal·lacions i els mitjans del centre o pertorbar les seues activitats.
- c) Promoure i participar en altercats, renyines o baralles de qualsevol tipus.
- d) La producció de danys lleus, intencionadament o amb negligència inexcusable, en el local, mobiliari, parament, objectes, material o instal·lacions del centre.

#### 2. Són faltes greus:

- a) La reiteració de les faltes lleus, considerant-ne dos en un any.
- b) Qualsevol actitud que supose escarni o menyspreu ostensible i manifest cap a una altra persona sòcia, usuària, personal municipal, personal al servici del centre, integrant de la junta directiva o Consell Consultiu, així com la divulgació de falsedats o calúmnies en relació amb les mateixes persones amb ànim ofensiu o amb intenció de desprestigiar-les.
- c) La producció de danys greus, intencionadament o amb negligència inexcusable, en el local, mobiliari, parament, objectes, material o instal·lacions del centre.
- d) L'entorpiment greu de les activitats del centre o alteració de la convivència.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- e) El furt o sostracció de material, objectes, coses o parament propietat del centre, d'altres persones sòcies o usuàries o de personal al servici d'aquell.
- f) L'organització de jocs d'atzar o d'envit amb finalitat lucrativa. No s'entendran per tals les partides de jocs denominats *tradicionals* en la Llei del joc de la Comunitat Valenciana (4/1988, de 3 de juny) i en el seu desplegament reglamentari pel Decret 55/2015, de 30 d'abril, del Consell, les apostes dels quals no excedisquen els 5 cèntims i el màxim per jugador i partida no siga superior a 20 cèntims.
- g) Originar altercats o baralles greus dins del centre o en la seua immediatesa i la participació en estes, excepte amb ànim de separar o tranquil·litzar els seus contendents, i sempre que les formes o mitjans utilitzats per a això no siguen més contundents i violents que la mateixa baralla o renyina per si.

### 3. Són faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus, considerant-ne com a mínim dos en un any.
- b) Les agressions físiques a una altra persona sòcia, usuària, personal al servici del centre, integrant de la junta directiva o Consell Consultiu.
- c) L'estat d'embriaguesa o drogoaddicció que creuen situacions violentes o agressives que perjudiquen la convivència en el centre.
- d) El falsejament de declaracions, l'aportació deliberada de dades inexactes o l'ocultació de les autèntiques amb la finalitat d'obtindre la condició de sòcia o soci o qualsevol classe de beneficis, auxilis o ajudes que puga proporcionar el centre o obtindre's a través seu.
- e) Utilitzar el nom del centre per a lucre personal.
- f) L'incompliment per la junta directiva de les obligacions de gestió i administració dels fons del centre municipal.
- g) No acatar les directrius i instruccions donades per la Regidoria de Persones Majors.

### Article 28. Sancions



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. Les sancions imposades a les persones sòcies seran anotades en la seua fitxa personal. Estes anotacions quedaran cancel·lades sempre que la junta directiva considere que la persona sancionada ha observat un comportament normal durant els terminis següents:

- a) Sancions per faltes lleus: dos mesos.
- b) Sancions per faltes greus: quatre mesos.
- c) Sancions per faltes molt greus: sis mesos.

2. Estos terminis es comptaran a partir de la data de compliment de la sanció.

3. Les persones sancionades per faltes greus i molt greus no adquiriran el dret a participar com a elegibles en els processos electorals per a la constitució de les juntes directives mentre no quede cancel·lada l'anotació corresponent.

### *Article 29. Procediment sancionador*

1. Una vegada denunciat davant de la junta directiva un fet susceptible de ser tipificat com a falta d'acord amb les disposicions anteriors, la junta durà a terme una primera comprovació sobre la seua veracitat i decidirà per majoria de dos terços sobre el caràcter del fet a fi de definir la seua gravetat i determinar les actuacions que siguen procedents.

2. Quan s'estime la falta com a lleu, la junta directiva haurà de decidir sobre la sanció que cal imposar, amb citació prèvia i audiència de la persona interessada.

3. En els supòsits de les faltes estimades com a greus i molt greus, un membre del Consell Consultiu, juntament amb personal del Servei de Persones Majors que es designe, actuaran com a instructors que, tan prompte com siga possible, realitzaran la recerca adequada a fi d'eleva la proposta que estimen convenient, en el cas de les faltes greus, a la junta directiva, i en les molt greus, a l'assemblea general, d'acord amb les normes en vigor, oïda la persona interessada i la junta directiva.

4. A la vista de la proposta formulada per la instrucció, la junta directiva sancionarà les



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

faltes greus. Per a la sanció de les faltes molt greus, la junta directiva elevarà la proposta formulada per la persona instructora a l'assemblea general, davant de la qual la persona expedientada tindrà dret a comparéixer per a al·legar tot el que estime pertinent en descàrrec seu. El contingut de la resolució es traslladarà per escrit, amb justificació de recepció, a la persona interessada i a la Regidoria de Persones Majors.

5. La sanció imposada per l'assemblea general solament podrà ser modificada o revocada per esta.

6. No obstant això, la persona interessada, en rebre la resolució de l'assemblea general, podrà dirigir escrit al Servei de Persones Majors si observa irregularitats en el procediment. El Servei revisarà les actuacions i, en el supòsit de defectes en el procediment, farà les indicacions oportunes a la junta directiva perquè s'esmenen i, si cal, torne a ser presentat l'expedient a l'assemblea general.

7. Per a resoldre les reclamacions o diferències que es puguen donar entre una persona sòcia o grups de persones sòcies amb la seua junta directiva i que no s'hagen pogut resoldre pels mecanismes establits en este reglament, es reunirà a proposta de la Regidoria el Consell Consultiu, on es redactaran els dictàmens o recomanacions de la reunió esmentada. El dictamen o recomanació emés serà notificat a les parts, perquè en prenguen coneixement i compliment pel seu caràcter vinculant.

### *Article 30. Tipus de sancions*

Sense perjudici de les altres responsabilitats, les sancions que es podran imposar a les persones sòcies que incórreguen en alguna de les faltes esmentades en l'article anterior serán les següents:

1. Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal.
- b) Amonestació per escrit.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### 2. Per faltes greus:

a) Suspensió dels drets de sòcia o soci i d'accés al centre per un temps no superior als sis mesos.

### 3. Per faltes molt greus:

a) Suspensió dels drets de sòcia o soci i d'accés al centre per un període de sis mesos a dos anys.

b) Pèrdua de la condició de persona sòcia per un termini màxim de quatre anys, amb prohibició de donar-se d'alta en qualsevol altre centre municipal dependent de l'Ajuntament de València. Una vegada passat este termini es podrà inscriure en qualsevol centre, excepte en aquell d'on va ser expulsada o expulsat.

### *Article 31.* Procediment sancionador

1. Les sancions per faltes lleus i greus seran imposades per la junta directiva i aplicades per la presidència, observant les normes oportunes de procediment.

2. Les sancions per faltes molt greus seran imposades per l'assemblea general, d'acord amb el procediment establert.

### *Article 32.* Prescripció de les faltes

1. Les faltes lleus prescriuran als dos mesos; les greus, als quatre mesos, i les molt greus, als sis mesos. El termini de prescripció començarà a comptar des del dia en què la falta s'haja comés.

2. El termini de prescripció s'interromprà a la recepció per la sòcia o el soci de l'escrit en el qual se li comunica la incoació de l'expedient disciplinari i el nomenament de persona instructora.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Si l'expedient es paralitza per causes alienes a la voluntat de la persona expedientada, una vegada transcorregut un període de dos mesos sense que es reprenga seguirà comptant el termini de prescripció.

### CAPÍTOL VII

#### LES ELECCIONS

*Article 33.* Promoció de les eleccions a juntes directives

1. La Regidoria de Persones Majors promourà la convocatòria d'eleccions a juntes directives dels centres municipals en el supòsits següents:

- a) Quan no existisca junta directiva o comissió gestora que es responsabilitze del funcionament del centre.
- b) Per haver-se esgotat el període de mandat de la junta directiva.
- c) Per dimissió de més del 50 % de les persones integrants de la junta directiva.
- d) En el cas dels centres municipals d'activitats per a persones majors amb menys de 500 persones sòcies en actiu, les eleccions podran dur-se a terme en una sessió extraordinària de l'assemblea general convocada a este efecte.

2. La Regidoria de Persones Majors sol·licitarà a les juntes directives la llista corresponent per a la formació de la mesa electoral i acordarà amb la junta directiva la data de la convocatòria d'eleccions.

*Article 34.* La mesa electoral

La mesa electoral estarà composta per:

- Presidència.
- Vicepresidència.
- Secretaria.
- Una persona representant de la Regidoria de Persones Majors.





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Una persona del Consell Consultiu.

Per a la formació de la mesa, la junta directiva del centre presentarà una relació de cinc persones sòcies del centre, amb indicació de l'edat, a fi que la comissió pugua designar la mesa i suplents. No podran formar part de la mesa els qui componen la junta directiva en funcions, així com les persones candidates a les eleccions.

### *Article 35. Funcions de la mesa electoral*

Són funcions de la mesa electoral:

1. Fer complir el procediment electoral.
2. Acceptar la presentació de candidatures i, si és el cas, denegar les que no complisquen els requisits d'este reglament.
3. Programar els dies i hores de propaganda electoral a petició de les candidatures.
4. Estendre acta de tots els actes en què intervinguen fins a després de la presa de possessió de la junta directiva.
5. El cens electoral estarà a la disposició de la mesa electoral per a la consulta de qualsevol sòcia o soci que ho sol·licite.

### *Article 36. Condicions per a participar en les seleccions*

Podran ser electors i elegibles totes les persones sòcies que figuren inscrites en el cens electoral i que estiguen al corrent del pagament de les seues quotes sobre les quals no recaiga sanció per falta greu o molt greu.

Les persones sòcies elegibles han d'integrar-se en la candidatura corresponent.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### *Article 37. Presentació i proclamació de candidatures*

Respecte a les persones candidates:

1. Es presentarà la candidatura per escrit davant de la mesa electoral dos dies naturals després de la constitució de la mesa. Les candidatures seran tancades. Durant el procés electoral es podran impugnar les candidatures fins al tercer dia.
2. Al segon dia, la mesa electoral publicarà en el tauler d'anuncis la relació provisional de candidatures.
3. Al tercer dia, la mesa, una vegada proclamades les persones candidates, obrirà durant l'horari d'obertura del centre un termini perquè les persones candidates realitzen la seua campanya electoral, i la mesa fixarà el temps i el lloc en què podrà realitzar la campanya cada candidatura.
4. Al cinqué dia es realitzarà la votació.

### *Article 38. Realització de les eleccions*

1. La votació es realitzarà l'endemà del dia de la campanya electoral.
2. L'horari de votació serà de 9 a 13 hores.
3. La secretària o el secretari de la mesa comprovarà el nom de la persona votant en el cens electoral, el DNI i el carnet de sòcia o soci, i ho assenyalarà en el seu propi full de cens per a dur a terme les comprovacions necessàries en l'escrutini. La presidència introduirà el sobre en l'urna indicant que la persona interessada vota.

### *Article 39. Candidatures a les eleccions*



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. En les paperetes de votació figuraran els noms de les persones candidates proclamades en l'orde presentat per la candidatura. Hi haurà una papereta per a cada candidatura.

2. Seran proclamades electes les persones candidates incloses en la candidatura que obtinguen el major nombre de vots, des de la primera o el primer que figure en la llista fins a cobrir el nombre total de representants que cal triar. La resta de candidates o candidats inclosos en la candidatura més votada serán designats suplents.

### *Article 40.* Característiques de les candidatures

1. El nombre de representants que cal triar será de nou persones.

2. Si es presenta una única candidatura, una vegada finalitzat el termini de publicació definitiva de llistes es proclamaran automàticament els seus components, i en eixe moment conclourà el procés electoral.

3. Les candidatures hauran de tindre un nombre de suplents superior al 50 % del nombre total de representants que cal triar.

4. Si no es presenta cap candidatura, la Regidoria de Persones Majors convocarà una assemblea general per a l'elecció d'una junta gestora amb un mandat de tres mesos, i passat este termini es convocaran noves eleccions.

5. Per a la composició de les candidatures es tindrà en compte la representació de persones dels dos sexes, per la qual cosa és necessari que cadascuna continga, almenys, quatre components dones.

### *Article 41.* Escrutini electoral



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. Una vegada finalitzada la votació, la mesa resoldrà les incidències i, si així ho determina per majoria, segons les incidències que hi haja hagut, podrà disposar la celebració d'una nova votació huit dies més tard. Els actes de votació i escrutini seran públics.
2. Seran nul·les les paperetes que presenten esmenes o ratllades.
3. La presidència de la mesa llegirà al resultat definitiu de la votació i proclamarà les persones candidates que hagen sigut triades. Així mateix, donarà compte de la relació de suplents fins a un nombre màxim igual al de candidatures elegides.
4. La secretaria estendrà acta de la sessió, que serà signada per la mesa electoral.
5. Dos exemplars de l'acta es quedaran al centre, un dels quals s'exposarà en el tauler d'anuncis. L'altre es remetrà a la Regidoria de Persones Majors.

### *Article 42. Constitució de la junta directiva*

1. Dins dels huit dies següents al de la votació, la mesa electoral convocarà les persones electes per a la constitució provisional de la junta.
2. A continuació, per estes persones electes i entre elles, es procedirà a l'elecció de la presidència de la junta, càrrec que recaurà en qui aconseguisca el major nombre de vots.
3. La vicepresidència serà coberta per qui aconseguisca major nombre de vots.
4. Per al càrrec de secretaria, es procedirà a una altra elecció dins de la junta provisional, amb el mateix sistema que per a l'elecció de la presidència.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. Per al càrrec de tresoreria, es procedirà a una altra elecció dins de la junta provisional, amb el mateix sistema que per a l'elecció de la presidència.
6. Per al càrrec de comptadora o comptador, es procedirà a una altra elecció dins de la junta provisional, amb el mateix sistema que per a l'elecció de presidenta o president.
- 6 bis. Per al càrrec de coordinador/a d'acció social, es procedirà a una altra elecció dins de la junta provisional, amb el mateix sistema que per a l'elecció de presidenta o president.
7. En igualtat de vots, serà presidenta o president la persona que tinga més antiguitat en el centre.
8. Una vegada elegides la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i la comptadora o comptador i coordinador/a d'acció social, prendran possessió dels seus càrrecs i quedarà constituïda de manera definitiva la junta directiva.
9. S'estendrà acta de la sessió constitutiva.

### *Article 43. Cobertura de les vacants de la directiva*

1. En el cas que durant el mandat de la junta directiva es produïsquen vacants, seran cobertes per les persones suplents.
2. Així mateix, quan una presidenta o president dimitisca dins del seu mandat, no podrà presentar-se a cap candidatura fins que hagen transcorregut quatre anys.
3. Quan les vacants existents suposen més del 50 % del nombre màxim de la junta del centre i no hi haja suplents per a ocupar estes vacants, s'iniciaran els tràmits per a un nou procés electoral.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### CAPÍTOL VIII

#### LA PARTICIPACIÓ DELS CENTRES MUNICIPALS D'ACTIVITATS PER A PERSONES MAJORS

##### *Article 44.* Òrgans de participació

Els òrgans de participació de les persones majors integrants de les juntes directives dels centres municipals d'activitats per a les persones majors són l'assemblea de centres municipals d'activitats i el Consell Consultiu, òrgans que tindran caràcter assessor i consultiu.

##### *Article 45.* Composició de l'assemblea de centres

1. L'assemblea dels centres municipals, constituïda per la representació de tots i cadascun dels centres municipals, en la figura de la seua presidenta o president o en qui estes o estos deleguen, estarà presidida pel / per la regidor/a delegat/ada de Persones Majors i/o en la seua absència per la persona que este/a designe.

2. També formaran part de l'assemblea:

- La persona que exercisca la direcció del Servei de Persones Majors.
- La persona que exercisca la direcció de la Secció de les Persones Majors.
- La persona que tinga assignada la coordinació dels CMAPM.

##### *Article 46.* Competències de l'assemblea de centres

Sempre, amb caràcter assessor i consultiu, seran competència de l'assemblea dels centres:

- a) Conèixer i valorar els plans i programes generals d'actuació municipal referits als mateixos centres.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Proposar, per a la seua aprovació, les normes generals de funcionament per les quals han de regir-se els centres municipals o les reformes que es consideren necessàries.
- c) Recollir, per a l'estudi, els suggeriments o aportacions de les persones sòcies de cada centre.
- d) Informar sobre les deficiències o necessitats que en matèria d'equipament o infraestructures puguen patir els centres.
- e) Potenciar i fomentar totes les activitats d'animació sociocultural que es programen per a tot el col·lectiu de persones majors de la ciutat de València, amb la finalitat de propiciar un canvi en la dinàmica del centre més tendent a la participació social i cultural.

### *Article 47.* Convocatòria de l'assemblea de centres

1. L'assemblea es reunirà, de manera ordinària, dos vegades a l'any i extraordinàriament quan ho estime necessari el/la regidor/a de Persones Majors, o a petició de la tercera part de les persones representants dels centres en esta.
2. La convocatòria es farà des de la Regidoria de Persones Majors, amb una antelació de set dies si es tracta d'una assemblea ordinària, o de vint-i-quatre hores com a mínim quan es tracte d'una sessió extraordinària.

### *Article 48.* El Consell Consultiu

1. El Consell Consultiu és el màxim òrgan de participació de les juntes directives dels centres.
2. Sota la presidència del regidor o regidora de Persones Majors, o la persona en qui delegue, el Consell Consultiu estarà compost per:
  - a) Nou representants, que seran presidentes o presidents de centre o components de juntes directives que siguen avalats per unanimitat per la resta de components



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d'esta en el seu centre municipal d'activitats. Quatre d'ells seran elegits pels presidents/es de la zona nord, i quatre més pels presidents/es de la zona sud, així com un d'entre totes les pedanies de València. Per a la composició de les candidatures, es tindrà en compte la representació de persones dels dos sexes, per la qual cosa és necessari que cadascuna continga, almenys, dos components dones, tant en la zona nord com la sud. Els nou membres, quatre de la zona nord (situats en el marge esquerre de l'antic llit del riu Túria), quatre de la zona sud (situats en el marge dret de l'antic llit del riu Túria) i un d'alguna de les pedanies de València, seran ratificats en una assemblea de presidents/es convocada a este efecte.

b) Personal tècnic municipal del Servei de Persones Majors, amb veu però sense vot, un dels quals actuarà com a secretari:

- La persona que exercisca la direcció del Servei.
- La persona que exercisca la direcció de la Secció.
- La persona que tinga assignada la coordinació dels CMAPM.

3. Els càrrecs del Consell Consultiu es renovaran cada quatre anys, i les mateixes persones podran ser elegides per un màxim de temps de huit anys, consecutius o alterns. Els membres del Consell Consultiu causaran baixa en este quan deixen de pertànyer a la junta directiva del CMAPM.

### *Article 49. Competències del Consell Consultiu*

El Consell Consultiu tindrà les competències següents:

- a) Informar, per a la seua aprovació, sobre les normes generals de funcionament per les quals han de regir-se els centres municipals o les reformes que es consideren necessàries.
- b) Recollir, per a l'estudi, els suggeriments o aportacions de les sòcies i els socis dé cada centre.
- c) Participar en el seguiment dels processos electorals que es desenvolupen en els centres municipals, d'acord amb el reglament.





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- d)* Estudiar les necessitats de la ciutat en matèria de centres municipals, i fer les propostes corresponents.
- e)* Veure i resoldre sobre conflictes en els centres municipals d'activitats per a persones majors, entre persone sòcies i la seua junta directiva.
- f)* Nomenar la persona instructora en els procediments sancionadors segons corresponga en cada cas, de conformitat amb les disposicions de l'article 29.3 d'este reglament.
- g)* Elevar a la Regidoria de Persones Majors, proposta de sanció en les faltes comeses per les juntes directives.
- h)* Formar part de la Mesa d'Envelliment Actiu.
- i)* Elaboració d'una memòria anual de les seues activitats i la seua exposició en l'Assemblea General de Presidents.

### *Article 50. Convocatòria del Consell Consultiu*

Les reunions del Consell es regiran d'acord amb les normes següents:

- a)* El Consell es reunirà preceptivament una vegada al trimestre.
- b)* La presidència podrà convocar reunió del Consell sempre que ho estime convenient per al millor compliment de les seues finalitats.
- c)* Podrà reunir-se també el Consell Consultiu a petició, almenys, de dos terços de les persones que l'integren.
- d)* Prendran les seues decisions per majoria simple de les persones assistents.
- e)* El Consell s'entendrà validamente constituït quan hi assistisquen, almenys, tres representants de zona i una representació municipal.
- f)* Actuarà com a secretària o secretari un/a dels / de les representants municipals en el Consell Consultiu.