



0. Ordenança Fiscal General

(Aplicable en tot allò que no s'opose al que estableix la Llei 58/2003, General Tributària, i les disposicions complementàries)

Aprovada per acord de data: 27.10.2006

Publicació BOP: 28.12.2006

Aplicable a partir de: 01.01.2007

Modificada per acords de data: 28.09.2007 i 30.11.2007

Publicació BOP: 29.12.2007

Aplicable a partir de: 01.01.2008

Modificada per acord de data: 25.09.2008

Publicació BOP: 24.12.2008

Aplicable a partir de: 01.01.2009

Modificada per acord de data: 29.10.2010

Publicació BOP: 29.12.2010

Aplicable a partir de: 01.01.2011

Modificada per acord de data: 28.12.2012

Publicació BOP: 31.12.2012

Aplicable a partir de: 01.01.2013

Modificada per acord de data: 27.12.2013

Publicació BOP: 31.12.2013

Aplicable a partir de: 01.01.2014

Modificada per acord de data: 26.12.2014

Publicació BOP: 31.12.2014

Aplicable a partir de: 01.01.2015

Modificada per acord de data: 25.09.2015

Publicació BOP: 23.12.2015

Aplicable a partir de: 01.01.2016

Modificada per acord de data: 29.09.2016

Publicació BOP: 27.12.2016

Aplicable a partir de: 01.01.2017

Modificada per acord de data: 28.09.2017

Publicació BOP: 20.12.2017

Aplicable a partir de: 01.01.2018

Modificada per acord de data: 26.07.2018

Publicació BOP: 12.11.2018

Aplicable a partir de: 01.01.2019



Modificada per acord de data: 19.12.2019
Publicació BOP: 31.12.2019
Aplicable a partir de: 01.01.2020



0. Ordenança Fiscal General

CAPÍTOL PRIMER

Principis generals

Article 1. Objecte

1. Esta Ordenança Fiscal General es dicta a l'empara de les disposicions dels articles 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i té com a objecte establir els principis bàsics i les normes comunes a totes les exaccions que constitueixen el règim fiscal d'este municipi adaptant al règim d'organització i funcionament intern propi de l'Ajuntament de València la normativa reguladora de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i de la resta d'ingressos de naturalesa pública de l'Ajuntament que contenen les lleis mencionades, les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i la resta de disposicions dictades per al seu desplegament que li siguen aplicables.
2. En els termes i amb l'abast a què es referix l'article 10.1 de la Llei General Pressupostària, en relació amb les disposicions de l'article 2.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en tot allò pertinent i sense perjudici del que s'estableix en la seua normativa específica, les disposicions de l'Ordenança Fiscal General seran així mateix aplicables supletòriament als altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament no regulats en les lleis mencionades, amb una referència especial a les multes i sancions pecuniàries imposades en l'àmbit de les seues competències per infracció del que estableixen les lleis sectorials i les ordenances municipals.
3. Les normes de l'Ordenança General es consideren part integrant de les respectives ordenances fiscals particulars en tot allò que no estiga especialment regulat en estes.

Article 2. Fonts de l'ordenament regulador dels recursos de la hisenda municipal

1. Els recursos de la hisenda de l'Ajuntament de València es regixen:
 - a) Per la Constitució.
 - b) Pels tractats i convenis internacionals que continguen clàusules de naturalesa tributària en els termes que preveu l'article 96 de la Constitució.
 - c) Per les normes que dicte la Unió Europea i altres organismes internacionals o supranacionals als quals s'atribuisca l'exercici de competències en matèria tributària de conformitat amb l'article 93 de la Constitució.
 - d) Per la Llei General Tributària; la Llei reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i les altres lleis que continguen disposicions en matèria tributària i aplicables a la resta de recursos que haja de percebre la hisenda municipal.
 - e) Per la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, en la mesura que està sotmés a la seua normativa específica el règim jurídic general de les hisendes locals.
 - f) Per les disposicions reglamentàries dictades o que es dicten en desplegament de les normes anteriors
 - g) Per esta ordenança general i les ordenances fiscals reguladores de cada un dels tributs i preus públics municipals.
2. Tindran caràcter supletori les disposicions generals del dret administratiu i els preceptes del dret comú.
3. Per a la cobrança dels tributs i de les quantitats que, com a ingressos de dret públic, com ara prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries, ha de percebre la hisenda de l'Ajuntament, esta hisenda posseïx les



prerrogatives establides per a la hisenda de l'Estat i actuarà, si és el cas, d'acord amb els procediments administratius corresponents.

Article 3. Impugnabilitat

D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei General Tributària, en relació amb el que disposen els articles 108 i següents de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, l'exercici de la potestat reglamentària, els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i de la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de València, així com els d'imposició de sancions tributàries per l'Ajuntament, tenen caràcter reglat i són impugnables en via administrativa i jurisdiccional en els termes establits en les lleis, en esta ordenança i en el reglament municipal que regula el funcionament i les competències del Jurat Tributari municipal.

Article 4. Interpretació i aclariment

La interpretació i l'aclariment de les normes que conté esta ordenança, les ordenances fiscals municipals reguladores dels tributs i les ordenances i disposicions municipals reguladores dels altres ingressos de dret públic corresponen a la Junta de Govern Local.

Els acords d'interpretació i aclariment, que seran de compliment obligatori per a l'Administració municipal, es publicaran en el BOP de València.

Article 5. Domicili fiscal

1. El domicili, al efecte tributari, serà:
 - a) Per a les persones físiques, aquell en què el contribuent tinga la residència habitual que, excepte prova en contra, serà el que figurarà en el Padró d'Habitants. En el cas de residents fora del municipi de València, si no hi ha esta informació, el que figure en el document acreditatiu de la seua identitat.
 - b) Per a les persones jurídiques, el que figure en la targeta d'Identificació fiscal o, si no n'hi ha, el que figure en el padró de l'impost sobre activitats econòmiques.
2. Els obligats tributaris hauran de comunicar el seu domicili fiscal i el seu canvi a l'Administració municipal per mitjà de declaració expressa a este efecte, sense que el mer canvi de domicili produïska cap efecte fins que no es formule esta declaració formal. No obstant això, l'Administració podrà rectificar, amb la comprovació pertinent prèvia, el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris en relació amb els tributs i la resta d'ingressos de dret públic la gestió dels quals li correspon.
3. Domicili a l'efecte de notificacions. Els contribuents podran assenyalar un domicili diferent del domicili fiscal per a rebre les notificacions i avisos que puguen derivar-se de les seues relacions amb l'Ajuntament, amb caràcter general o particular. S'hi admetran apartats de correus.

Article 6. Òrgans de gestió tributària i de gestió recaptatòria

Són òrgans de la gestió tributària i de la gestió recaptatòria municipal, respectivament:

1. La Junta de Govern Local.
2. El titular de l'òrgan de gestió recaptatòria.

Article 7. Competències de la Junta de Govern Local

1. Són competències de la Junta de Govern Local:
 - a) Exercir la potestat sancionadora en matèria tributària i d'ingressos públics no tributaris.
 - b) Establir i modificar els preus públics municipals i els dels seus organismes públics; interpretar i aclarir les normes que conté esta ordenança, les ordenances fiscals i les que regulen els ingressos municipals no tributaris.
 - c) Evacuar les consultes que es formulen a l'Ajuntament sobre aplicació de tributs en virtut del que estableix l'article 88 de la Llei general tributària.
 - d) Resoldre sobre els procediments de declaració de nul·litat de ple dret i de declaració



de lesivitat d'actes anul·lables a què es referixen els articles 217 i 218 de la Llei general tributària.

- e) Acordar la suspensió del procediment de cobrament de deutes en període voluntari.
 - f) Aprovar i elevar a definitives les autoliquidacions efectuades pels contribuents.
 - g) Aprovar i anul·lar, si és el cas, les liquidacions tributàries i les derivades d'altres ingressos públics no tributaris.
 - h) Resoldre els recursos de reposició que s'interposen contra les liquidacions i autoliquidacions per tributs i altres ingressos públics no tributaris.
 - l) Aprovar la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics que es produïsquen en els actes i les resolucions de naturalesa tributària o que es referisquen a ingressos municipals de dret públic.
 - j) Aprovar la devolució d'ingressos indeguts.
 - k) Concedir, suspendre temporalment o revocar definitivament a les entitats financeres (bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals) les autoritzacions per a actuar com a col·laboradores de l'Ajuntament en la recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament.
 - l) Subscriure els convenis a què s'arribe en els processos concursals.
 - m) Aprovar els fraccionaments i ajornaments dels deutes tributaris i la resta de dret públic.
 - n) Autoritzar l'alienació de béns embargats, per mitjà de concurs.
 - ny) Aprovar l'expedient col·lectiu anual de prescripció de deutes, si és el cas.
 - o) Interposar davant de jutges i tribunals els conflictes jurisdiccionals que es plantegen.
 - p) Resoldre les terceries que s'interposen en el procediment de gestió recaptatòria.
 - q) Acordar la compensació de deutes en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts per l'Ajuntament en favor del deutor.
 - r) Acordar l'adjudicació de béns embargats per a pagament de deutes.
 - s) Acordar l'adjudicació directa de béns embargats i formalització de l'acta d'esta adjudicació.
 - t) Designar funcionari tècnic que efectue la delimitació dels béns immobles embargats.
 - u) Plantejar terceries de millor dret.
 - v) Acceptar l'adequació i suficiència econòmica i jurídica de garanties diferents de les enumerades en l'article 82 de la Llei general tributària.
2. Les competències recollides en l'apartat anterior podran ser delegades per mitjà d'un acord exprés de la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.
 3. Correspon a la Junta de Govern Local, en aplicació de la regulació aprovada pel Ple, la concessió de bonificacions, amb el límit del 95 per 100 de la quota íntegra, dels impostos sobre béns immobles i sobre construccions, instal·lacions i obres, en els supòsits previstos en l'article 6.2.A de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i en els articles 17, 18 i 19 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles.

Article 8. Competències del titular de l'òrgan de gestió recaptatòria

Són competències del titular de l'òrgan de gestió recaptatòria:

1. Impulsar i dirigir els procediments recaptatoris, tant en període voluntari com executiu.
2. Dictar les providències de constrenyiment.
3. Resoldre els recursos de reposició que, amb caràcter potestatiu, s'interposen contra les providències de constrenyiment dictades per l'òrgan.
4. Dictar les providències d'embargament i efectuar les diligències d'embargament en el procediment executiu.
5. Declarar l'existència de responsabilitat solidària i exigir el pagament del deute, tant el tributari com el de dret públic no tributari.



6. Acordar la derivació de responsabilitat subsidiària tant dels deutes tributaris com dels de dret públic no tributaris.
7. Acordar l'execució de garanties per a la realització de la qual siga necessària l'alienació.
8. Aprovar les valoracions dels béns embargats o sol·licitar a la Junta de Govern Local la designació de tècnics si, a parer del titular de l'òrgan de gestió recaptatòria, es requereixen coneixements especials.
9. Nomenar depositaris dels béns embargats.
10. Ordenar l'alienació de valors embargats.
11. Acordar l'alienació per subhasta dels béns embargats.
12. Dictar providència per la qual es decreta la venda de béns embargats per subhasta.
13. Presidir les meses de subhasta.
14. Formalitzar l'acta d'adjudicació de béns quan es donen les circumstàncies de l'article 107.1.a, amb formulació prèvia raonada d'adjudicació a la mesa de la subhasta o a la Junta de Govern Local, d'acord amb el mateix article 107.5 i 6 del Reglament General de Recaptació.
15. Atorgar escriptura pública de venda en favor de l'adjudicatari en el supòsit d'alienació d'immobles.
16. Expedir manaments de cancel·lació d'inscripcions o anotacions de crèdits o drets no preferents del de l'Ajuntament.
17. Declarar d'ofici la prescripció individualitzada dels deutes.
18. La declaració de crèdits incobrables.
19. La declaració de fallits.
20. Requerir la informació a què es referix l'article 93 de la Llei General Tributària, excepte la referida a moviments de comptes i la resta d'operacions actives i passives, de les entitats financeres i creditícies.
21. Expedir manament d'anotació preventiva d'embargament, dirigit al registrador de la propietat, i sol·licitar certificats de càrregues d'este. Expedir manaments d'anotació preventiva d'embargament en el Registre d'Hipoteques Mobiliàries i Penyores sense Desplaçament.
22. Liquidar els interessos de demora i els recàrrecs que siguen exigibles per l'ingrés, fora dels terminis establits, de deutes en període executiu de cobrament.
23. Acordar la suspensió del procediment de constrenyiment en els supòsits a què es referix l'article 73 del Reglament General de Recaptació.
24. Resoldre els recursos potestatsius de reposició que s'interposen contra els actes de gestió recaptatòria.

Article 9. La gestió tributària

1. La gestió tributària consistix en l'exercici de les següents funcions administratives de competència municipal, dirigides a:
 - a) La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i la resta de documents amb transcendència tributària.
 - b) La comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
 - c) El reconeixement i la comprovació de la procedència dels beneficis fiscals d'acord amb la normativa reguladora del procediment corresponent.
 - d) La realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.
 - e) La realització d'actuacions de verificació de dades.
 - f) La realització d'actuacions de comprovació de valors.
 - g) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
 - h) La pràctica de liquidacions tributàries derivades de les actuacions de verificació i comprovació realitzades.
 - i) L'emissió de certificats tributaris.



j) L'elaboració i el manteniment dels censos tributaris.

k) La informació i l'assistència tributària.

La realització de les altres actuacions d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

Amb caràcter general, les actuacions i el procediment de gestió tributària es realitzaran d'acord amb el que estableix el capítol III del títol III de la Llei General Tributària i la seua normativa de desplegament.

2. La devolució d'ingressos podrà iniciar-se per presentació d'autoliquidacions, per presentació de sol·licituds i d'ofici.

2.1. Devolucions derivades de presentació d'autoliquidacions.

Quan de la presentació d'una autoliquidació en resulte quantitat a tornar, l'Administració municipal haurà d'efectuar la devolució en els termes i condicions que estableixen els articles 31.1 i 125 de la Llei 58/2003, General Tributària.

2.2. Devolucions derivades de presentació de sol·licituds.

El procediment de devolució, fora dels casos a què es referix el punt anterior, s'iniciarà per mitjà de la presentació d'una sol·licitud davant de l'Administració tributària municipal acompanyada, si és el cas, dels documents justificatius de la devolució que es reclama i amb indicació del compte corrent o llibreta d'estalvis on s'ha d'abonar l'ingrés sol·licitat.

2.3. Devolucions d'ofici.

Quan l'Administració municipal tinga coneixement de l'existència d'ingressos que han de ser objecte de devolució iniciarà la seua tramitació sol·licitant als interessats la documentació i les dades a què es referix el punt 2.2 precedent, en cas que estos no es troben encara en poder de l'Administració.

2.4. La resolució de terminació del procediment de devolució tindrà en compte les previsions sobre abonament d'interessos de demora en els termes a què es referix el paràgraf 2n de l'article 127 de la Llei 58/2003.

3. La concessió de les bonificacions fiscals de caràcter potestatiu queda condicionada a estar al corrent del pagament de tots els tributs municipals. L'incompliment posterior d'esta condició donarà lloc a la pèrdua de la bonificació.

Article 10. Formes d'iniciació de la gestió tributària

D'acord amb el que preveu la normativa tributària, la gestió tributària s'iniciarà:

- a) Per una autoliquidació, per una comunicació de dades o per qualsevol altra classe de declaració.
- b) Per una sol·licitud de l'obligat tributari, d'acord amb el que preveu l'article 98 de la Llei General Tributària.
- c) D'ofici per l'Administració municipal.

Article 11. Comunicacions

Les comunicacions a través de les quals l'Administració tributària municipal notifica als obligats tributaris l'inici del procediment o altres fets o circumstàncies relatius a estos o efectua els requeriments que siguen necessaris a qualsevol persona o entitat, s'efectuaran pels caps dels servicis responsables de la gestió del tribut o de l'ingrés de dret públic municipal, per delegació del secretari.

Article 12. Notificació de les liquidacions tributàries

1. Les liquidacions es notificaran als obligats tributaris amb expressió de:

- a) La identificació de l'obligat tributari.
- b) Els elements determinants de la quantia del deute tributari.
- c) La motivació d'estes quan no s'ajusten a les dades consignades per l'obligat tributari o a l'aplicació o interpretació de la norma realitzada per este, amb expressió dels fets i



- elements essencials que les originen, així com dels fonaments de dret.
- d) Els mitjans d'impugnació que puguen ser exercits, òrgan davant del qual hagen de presentar-se i termini per a la seua interposició.
- e) Lloc, termini i forma en què ha de ser satisfet el deute tributari.
- f) El caràcter de provisional o definitiva.
2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, es notificaran col·lectivament les liquidacions successives per mitjà d'edictes que així ho advertisquen, segons el que preveu l'article 20.4 d'esta ordenança general.
- A este efecte, els padrons o matrícules, una vegada aprovats, s'exposaran al públic durant un termini mínim de quinze dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província*.
3. L'augment de la base imposable sobre la resultant de les declaracions haurà de notificarse a l'obligat tributari amb expressió concreta dels fets i elements addicionals que el motiven, excepte quan la modificació provinga de revaloracions de caràcter general autoritzades per les lleis.
4. No serà preceptiva la notificació expressa de la incorporació al corresponent registre, padró o matrícula quan l'Administració municipal així ho advertisca per escrit a l'obligat tributari o al seu representant en el moment de l'alta.
5. En els supòsits en què legalment o reglamentàriament siga exigible el tràmit d'audiència als interessats, en la proposta d'acord degudament motivada que es notifique a estos se'ls oferirà un tràmit d'al·legacions i se'ls posarà de manifest l'expedient per un termini de 10 dies.
- En la proposta d'acord s'advertirà a l'interessat que, si no formula al·legacions dins d'este termini, s'entendrà produïda i notificada la resolució a tots els efectes que siguen procedents l'endemà de la conclusió del termini atorgat, sense perjudici de la seua aprovació expressa, en tot cas, per l'òrgan competent.
- En la proposta d'acord s'indicarà a l'interessat tant l'autoritat competent per a resoldre com els recursos que siguen procedents, l'òrgan davant del qual hagen de presentar-se i el termini per a interposar-los.

Article 13. Lloc de pràctica de les notificacions, persones legitimades per a rebre-les i notificació per compareixença

1. El règim de notificacions serà el previst en les normes administratives, amb les especialitats establides en este article.
2. En les qüestions relatives al lloc de pràctica de les notificacions, persones legitimades per a rebre-les i notificació per compareixença caldrà ajustar-se, respectivament, al que preveuen els articles 110, 111 i 112 de la Llei General Tributària.
- En el procediment de concessió de beneficis fiscals, iniciat per l'interessat de forma presencial, es podrà comunicar en eixe mateix moment la proposta d'acord estimatòria, sempre que la sol·licitud complisca els requisits legals exigits per a la seua obtenció.
- En la proposta d'acord s'advertirà l'interessat que, transcorregut el termini de 3 mesos sense rebre cap notificació, s'entendrà produïda i notificada la resolució estimatòria del benefici fiscal a tots els efectes, sense perjudici de la seua aprovació expressa per l'òrgan competent.
- En la proposta d'acord s'indicarà a l'interessat tant l'autoritat competent per a resoldre com els recursos que siguen procedents, l'òrgan davant del qual hagen de presentar-se i el termini per a interposar-los.
3. Les notificacions que continguen el text íntegre de l'acte però ometen algun dels altres requisits establits en l'article anterior produiran efecte a partir de la data en què l'obligat tributari es considere expressament notificat, interpose el recurs pertinent o efectue l'ingrés del deute tributari.



CAPÍTOL SEGON La recaptació

SECCIÓ PRIMERA Disposicions generals

Article 14. La gestió recaptatòria. Concepte. Normativa d'aplicació i períodes de recaptació

1. La gestió recaptatòria de la hisenda municipal consistix en l'exercici de les funcions administratives conduents al cobrament dels deutes i sancions tributàries i la resta de recursos de naturalesa pública que hagen de satisfer els obligats al pagament.
2. A l'efecte recaptatori, tots els crèdits de naturalesa pública a què es referix l'apartat anterior es denominaran *deutes*. Es consideraran obligades al pagament les persones o entitats a les quals la normativa general atorga esta condició.
3. La gestió recaptatòria de la hisenda municipal es realitzarà d'acord amb el que es preveu en la Llei General Tributària, en el Reglament General de Recaptació i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com en les normes reglamentàries que puguen dictar-se en per a desplegar-les.
Seran així mateix aplicables a la gestió recaptatòria municipal les disposicions que conté este capítol de l'Ordenança General, que en cap cas podran contravindre el contingut material de la normativa estatal.
4. La recaptació dels deutes podrà realitzar-se en període voluntari o en període executiu.

Article 15. Òrgans recaptadors de la hisenda municipal

1. La gestió recaptatòria de l'Ajuntament de València està legalment i reglamentàriament atribuïda a la mateixa entitat local, i es durà a terme directament pel titular de l'òrgan de gestió recaptatòria, sense perjudici de les atribucions reservades a la Junta de Govern Local en l'article 7 precedent d'esta ordenança o en qualsevol altra normativa aplicable.
2. Podran actuar com a entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament les entitats financeres com els bancs, les caixes d'estalvis i les cooperatives de crèdit que tinguen oficina o sucursal oberta permanentment al municipi i que siguen autoritzades per l'Ajuntament per a exercir esta col·laboració. Estes entitats no tindran, en cap cas, la condició d'òrgans de recaptació municipal.
3. L'Ajuntament podrà contractar amb tercers, que tampoc tindran la condició d'òrgans de recaptació municipal, la prestació dels servicis complementaris per al funcionament de l'Administració municipal de col·laboració en la gestió de la recaptació que estime procedents, així com de totes les tasques administratives i altres d'anàlogues que no suposen exercici directe d'autoritat, el qual queda reservat al personal funcionari.
4. Excepcionalment, quan la recaptació haja d'efectuar-se en llocs allunyats o en horaris diferents dels habituals o per raons d'estricta necessitat, podran admetre's ingressos a través de persones o entitats solvents habilitades per a esta finalitat.
Els ingressos que, si és el cas, hagen de realitzar-se a través de persones o entitats alienes a l'Administració municipal habilitades per a rebre'ls, hauran d'organitzar-se de manera que es garantisca la integritat dels fons recaptats per compte de la hisenda municipal, sense perjudici de ser depositats en comptes restringits de recaptació diàriament o en el menor termini que siga compatible amb criteris de bona gestió.

Article 16. Entitats col·laboradores

1. Les entitats a què es referix el punt 2 de l'article precedent que desitgen actuar com a col·laboradores sol·licitaran autorització a l'Ajuntament, per mitjà de representant de poder suficient, a la qual adjuntaran una memòria justificativa de la possibilitat de transmetre a l'Ajuntament en suport informàtic la informació de les operacions que hagen



de realitzar com a col·laboradores.

2. Amb un informe previ de la Tresoreria municipal, la Junta de Govern Local o l'autoritat en qui delegue dictarà una resolució per la qual concedirà o desestimarà l'autorització sol·licitada. Esta resolució establirà la forma i les condicions de prestació del servici, quant a règim d'horaris d'atenció al públic, d'obertura i funcionament dels comptes restringits, de la forma i periodicitat de transmissió de la informació i de la remesa de fons recaptats, així com tots els altres que siguen requerits. Si la resolució és denegatòria, serà motivada. Podrà ser motiu de denegació el volum previsible d'operacions a realitzar per l'entitat, tenint en compte el nombre de domiciliacions de tributs municipals gestionats per l'entitat en el moment d'efectuar la sol·licitud de col·laboració. La resolució, que es notificarà a l'entitat peticionària i es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació durant 30 dies, haurà d'adoptar-se en el termini d'un mes comptador des de la data de la sol·licitud. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud en la forma i amb els efectes previstos en els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992.
3. Sense perjudici de les responsabilitats que en cada cas siguen procedents, i amb els informes previs que resulten oportuns, la Junta de Govern Local o l'autoritat en qui delegue podrà suspendre temporalment o revocar definitivament l'autorització atorgada a les entitats de crèdit per a actuar com a col·laboradores de la recaptació si estes entitats incomplixen les obligacions establides en la resolució de concessió de l'autorització, en esta ordenança i en les altres normes aplicables al Servici de Recaptació o a les obligacions de col·laboració amb la hisenda municipal, o les normes tributàries en general.

En general, podrà donar lloc a la suspensió o revocació:

- a) La presentació reiterada de la documentació que com a entitat col·laboradora ha d'aportar a la Tresoreria municipal fora dels terminis establits, de forma incompleta o amb grans deficiències; la manipulació de les dades que conté esta documentació, la que ha de custodiar o la que ha d'entregar als contribuents.
 - b) Incompliment de les obligacions que les entitats tinguen de proporcionar o declarar qualsevol tipus de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària a què obliga la Llei General Tributària i la resta de disposicions aplicables a este efecte.
 - c) Col·laboració o consentiment en l'alçament de béns embargats.
 - d) Resistència, negativa o obstrucció a l'actuació dels òrgans i agents de la recaptació municipal.
 - e) No efectuar diàriament l'ingrés de quantitats recaptades en el corresponent compte restringit de recaptació; no efectuar o efectuar fora dels terminis assenyalats en l'article 29 del Reglament General de Recaptació l'ingrés de les quantitats recaptades.
4. Les entitats de depòsit que siguen autoritzades per a prestar el servici de caixa i com a entitats col·laboradores en la recaptació municipal permetran als funcionaris municipals designats per la Junta de Govern Local o l'autoritat en què delegue la gestió de la hisenda municipal, la pràctica de comprovacions sobre estos servicis, referits exclusivament a la seua actuació com a entitats col·laboradores o entitats que presten el servici de caixa. Estes comprovacions podran efectuar-se a les oficines de l'entitat o a les de l'Ajuntament, i es referiran a l'examen de la documentació relativa a operacions concretes, a l'efecte de les quals les entitats posaran a disposició dels funcionaris designats a este efecte tota la documentació que sol·liciten en relació amb les actuacions de l'entitat en la seua condició de col·laboradora en la recaptació i en la prestació del servici de caixa i, en particular, extractes dels comptes corrents restringits, documents d'ingrés i justificants d'ingrés.

Article 17. Classificació dels deutes a l'efecte recaptatoris

Els deutes tributaris i la resta de dret públic resultants de liquidacions practicades o que, si és el cas, hagen de practicar-se per l'Administració municipal es classifiquen, a l'efecte de la



recaptació, en:

- a) Notificats individualment.
- b) De venciment periòdic i notificació col·lectiva. Són els que, com que deriven de censos d'obligats al pagament ja coneguts per estos perquè s'ha notificat la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, no es requerix la seua notificació individual i són objecte de notificació col·lectiva per mitjà d'edictes que així ho advertisquen, encara que l'import del deute varie periòdicament per modificació de tipus o aplicació de recàrrecs prèviament aprovats en les ordenances respectives o s'actualitzen les bases per disposició legal, segons la normativa reguladora de cada tribut o ingrés de dret públic.
- c) Autoliquidats. Són aquells en què, perquè així es preveu en l'ordenança reguladora de cada tribut o ingrés de dret públic, el mateix obligat al pagament procedix a la pràctica de la liquidació i pagament simultani del deute per mitjà de declaracions liquidacions o autoliquidacions.
- d) Ingressos previs. Són aquells en què, perquè així es preveu en l'ordenança reguladora de cada tribut o ingrés de dret públic, la quantificació es realitza pels gestors municipals del tribut o preu públic corresponent i permeten als interessats ingressar, amb caràcter previ a la sol·licitud d'algun servici o prestació municipal, l'import aproximat del deute final, sense que hi haja per part dels òrgans municipals competents una aprovació formal del deute que cal ingressar.

En els casos dels deutes a què es referixen les lletres *c* i *d*, les liquidacions tindran sempre el caràcter de provisionals, siguen a compte, complementàries, caucionals, parcials o totals.

Article 18. Suspensió del procediment de recaptació

1. El procediment de recaptació només se suspendrà de la forma i amb els requisits previstos en les disposicions reguladores dels recursos procedents i en la resta de supòsits previstos en la normativa recaptatòria.

Si la impugnació afecta una sanció tributària, la seua execució quedarà suspesa automàticament en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia fins que siga ferma en via administrativa, d'acord amb les disposicions de l'article 212.3 de la Llei General Tributària.

2. L'execució de l'acte impugnat quedarà suspesa automàticament a instància de l'interessat si es garantix l'import del dit acte, els interessos de demora que genere la suspensió i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia, d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament, en els termes següents:

Primer. Les garanties necessàries per a obtindre la suspensió automàtica seran les següents:

- a) Depòsit en diners efectius o en valors públics en la Caixa Municipal de Depòsits.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per un banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució.
- c) Fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència, només per a debits que no excedisquen els 1.500,00 euros.

S'entendrà per contribuent de reconeguda solvència aquell que no tinga deute pendent amb l'Ajuntament per cap concepte i siga titular, almenys, d'un immoble al municipi de València.

Segon. L'execució de l'acte administratiu impugnat quedarà suspesa des del moment que l'interessat presente la sol·licitud, acompanyada necessàriament dels documents originals de la garantia aportada i còpia del recurs interposat. Esta suspensió mantindrà els seus efectes en la via economicoadministrativa.

La mera presentació de la sol·licitud sense acompanyar la corresponent garantia no produirà efectes suspensius.

Tercer. Les garanties es constituïran a disposició de l'Ajuntament de València.



Quart. Les garanties que es constituïsquen hauran de cobrir, almenys, la quantia del deute, fins al moment de resolució del recurs interposat.

Les garanties estendran els seus efectes a les vies economicoadministrativa i contenciosa administrativa, sense perjudi de la decisió que adopte l'òrgan judicial en la peça separada de mesures cautelars i sempre que les garanties foren suficients.

No obstant això, el recurrent podrà sol·licitar la suspensió limitant els seus efectes al recurs interposat.

Cinqué. Si la sol·licitud acredita l'existència del recurs interposat i adjunta garantia suficient, la suspensió s'entendrà acordada des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

3. Desestimació de la sol·licitud. La notificació de la resolució o acord de desestimació expressa de la sol·licitud de suspensió de l'acte recorregut, en els supòsits diferents dels de suspensió automàtica, implicarà que el deute haurà de pagar-se en els terminis previstos en l'apartat 3 de l'article 19 d'esta ordenança, si el deute es trobava en període voluntari en el moment de sol·licitar la suspensió en via administrativa. Esta notificació indicarà el nou termini en què el deute haurà de ser satisfet. Si el deute no es paga en el termini expressat, s'iniciarà el període executiu.

Si el deute es trobava en període executiu en el moment de la sol·licitud de suspensió, el procediment de constrenyiment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en què es desestima la sol·licitud. De tot això serà advertit expressament el sol·licitant, sense que haja d'indicar-se cap termini per a l'ingrés del deute.

4. Efectes de la suspensió. Una vegada acordada la suspensió per l'òrgan municipal competent, no s'iniciarà el període executiu si el deute es trobava en període voluntari en el moment de la sol·licitud. Si en este moment el deute es trobava ja en període executiu no s'iniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment o, si s'haguera iniciat, se suspendran les que s'hagueren iniciat amb anterioritat.
5. Podrà, no obstant això, suspendre's l'execució de l'acte contra el qual es recorre, sense necessitat d'aportar garantia, quan l'òrgan municipal competent aprecie que en dictar-lo ha pogut incórrer-se en error aritmètic, material o de fet, o que ha sigut ingressada, condonada, compensada, ajornada o suspesa, o que ha prescrit el dret a exigir el pagament.
6. Resolt el recurs que haja donat lloc a la suspensió, si l'acord no anul·la ni modifica la liquidació impugnada i el deute es trobava en període voluntari en el moment de la sol·licitud de suspensió, l'acord o resolució administrativa adoptat es notificarà al recurrent amb expressió dels terminis en què haja de ser satisfet el deute, segons l'article 19.3 d'esta ordenança, terminis que s'inicien l'endemà de la pràctica de la notificació que realitze l'òrgan administratiu competent.

Si el deute es trobava en període executiu, haurà d'iniciar-se o continuar-se el procediment de constrenyiment. De tot això serà advertit expressament el recurrent en la notificació a què es referix el paràgraf anterior, en què se li comunicarà que queda alçada la suspensió, sense que a més haja de concedir-se cap termini d'ingrés.

Si la resolució dona lloc a la modificació de l'acte o ordena la retroacció del procediment, el deute resultant de l'acte que es dicte en execució de l'acord haurà de ser ingressat igualment en el termini previst en l'article 19.3 d'esta ordenança. La notificació del nou acte indicarà expressament este termini.

No obstant el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, quan l'execució de l'acte haja estat suspesa, els òrgans de recaptació, una vegada conculsa la via administrativa, no iniciaran o, si és el cas, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no concloga el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució inicialment aportada es mantinga fins llavors. Si durant este termini l'interessat comunica a l'Ajuntament la interposició del recurs, amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es



mantindrà la paralització del procediment mentre conserve la seua vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèn timerà de resultes de la decisió que adopte l'òrgan judicial competent en la peça de suspensió.

En eixe cas, si l'òrgan judicial competent manté la suspensió, s'entendrà que no se n'ha produït interrupció en cap moment, de manera que no podrà iniciar-se el període executiu o que continuaran suspeses les actuacions del procediment de constrenyiment.

En els supòsits en què s'haja sol·licitat la suspensió sense que la vigència i eficàcia de les garanties es mantinguen en via contenciosa administrativa, si es concedix la suspensió per l'òrgan judicial els actes d'execució realitzats després de la data d'efecte de la interlocutòria judicial hauran de ser anul·lats.

Si no concedix la suspensió, haurà de pagar-se el deute en el termini previst en l'article 19.3 d'esta ordenança si el deute es trobava en període voluntari en el moment d'interposar el recurs en via administrativa. La resolució judicial haurà de notificar-se al recurrent i a l'Ajuntament, que indicarà al recurrent el termini en què ha de ser satisfeta. Si el deute es trobava en període executiu haurà d'iniciar-se o continuar-se el procediment de constrenyiment, sense que juntament amb la notificació de la resolució haja d'indicar-se cap termini d'ingrés.

7. Quan haja d'ingressar-se totalment o parcialment l'import derivat de l'acte impugnat com a conseqüència de la resolució del recurs, es liquidarà interés de demora per tot el període de suspensió, sense perjudici del que preveuen els articles 26.4 i 212.3 de la Llei General Tributària.
8. En tot allò no previst en este article caldrà ajustar-se a les disposicions sobre la matèria de la Llei General Tributària, a les disposicions reglamentàries que la despleguen i al Reglament del Jurat Tributari de l'Ajuntament de València.

SECCIÓ SEGONA

Extinció dels deutes

Article 19. Terminis per al pagament

1. Amb caràcter general, el pagament haurà de fer-se dins dels terminis que determine l'ordenança municipal particular de cada tribut o ingrés de dret públic, i, si no n'hi ha, en els establits en este article.
2. Els deutes tributaris resultants de declaracions liquidacions o autoliquidacions hauran de satisfer-se al temps de la presentació de les corresponents declaracions liquidacions o autoliquidacions, en les dates i els terminis que establisca l'ordenança particular corresponent de cada exacció.
Si l'últim dia del termini establert per al pagament fóra inhàbil –considerant-se a este efecte com a inhàbils els dissabtes–, este termini s'entendrà automàticament prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
3. Els deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Ajuntament hauran de pagar-se, en període voluntari, en els terminis següents:
 - a) Si la notificació de la liquidació tributària es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes següent o, si este fóra inhàbil –considerant-se a este efecte com a inhàbils els dissabtes–, fins al dia hàbil immediat següent.
 - b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si este fóra inhàbil –considerant-se a este efecte com a inhàbils els dissabtes–, fins al dia hàbil immediat següent.
4. El pagament en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva que no tinguen establert un altre termini en l'ordenança fiscal particular de cada tribut



haurà d'efectuar-se en els períodes establits en el pla de distribució anual de la cobrança detallat en l'article següent d'esta ordenança general. En cap cas este termini serà inferior a dos mesos.

Si no hi haguera termini establert en l'ordenança particular del tribut ni es prevera en el pla de distribució anual de la cobrança, el pagament en període voluntari dels deutes de caràcter periòdic i notificació col·lectiva haurà d'efectuar-se en el període comprès entre el dia 1 de setembre i el 20 de novembre o, si este no fóra hàbil –considerant-se a este efecte com a inhàbils els dissabtes–, fins al dia hàbil immediat següent. L'Ajuntament podrà modificar este termini sempre que no siga inferior a dos mesos.

5. Els deutes no tributaris hauran de pagar-se en els terminis que determinen les normes d'acord amb les quals s'exigisquen estos deutes. En el cas que no es determinen els terminis en les normes esmentades, s'aplicaran les disposicions dels apartats anteriors.
6. En els casos i de la forma determinats en els articles 29 i següents d'esta ordenança, l'Administració municipal podrà ajornar o ajornar i fraccionar el pagament dels deutes tributaris sempre que la situació economicofinancera del deutor li impedisca, transitòriament, fer front al seu pagament en temps.
Els deutes ajornats hauran de garantir-se en els termes que es preveuen en l'article 33 d'esta ordenança general.
7. Si s'haguera concedit ajornament de pagament, amb fraccionament o sense, caldrà ajustar-se a les disposicions dels articles 31 i 32 esmentats d'esta ordenança general, sense perjudici de l'aplicació supletòria de les disposicions del Reglament General de Recaptació i les disposicions legals i reglamentàries que el complementen o, si és el cas, el modifiquen.
8. Les suspensions del procediment acordades per l'òrgan municipal o judicial competent en relació amb deutes en període voluntari suspendran els terminis per al pagament fixats en este article, de conformitat amb el que preveu l'article 18 d'esta ordenança.
9. Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament dels deutes haurà d'efectuar-se en els terminis següents, previstos en l'article 62.5 de la Llei General Tributària:
 - a) Si la notificació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de la recepció de la notificació fins al dia 20 del mes o, si este no fóra hàbil –considerant-se a este efecte com a inhàbils els dissabtes–, fins a l'hàbil immediat següent.
 - b) Si la notificació de la provisió de constrenyiment es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si este no fóra hàbil –considerant-se a este efecte com a inhàbils els dissabtes–, fins a l'hàbil immediat següent.

Article 20. Pla de distribució anual de la cobrança

1. La cobrança dels crèdits tributaris i la resta de dret públic de venciment periòdic i notificació col·lectiva, s'ajustarà al pla de distribució anual de la cobrança següent:
 - a) Període comprès entre l'1 de març i el 30 d'abril, tots dos inclosos:
 - Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.
 - Impost sobre béns immobles de característiques especials.
 - Taxa per entrada de vehicles.
 - Taxa per quioscos en la via pública, primer semestre.
 - Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires.
 - Taxa per aprofitament del domini públic local per mitjà de caixers automàtics en entitats financeres instal·lats en la façana d'establiments i manipulables des de la via pública.
 - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per instal·lacions de transport d'energia elèctrica, gas, aigua i hidrocarburs.
 - b) Període comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'octubre, tots dos inclosos:



- Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica.
 - Impost sobre activitats econòmiques.
 - Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - Taxa per quioscos en la via pública, segon semestre.
2. El cobrament de la taxa de mercats i de la resta de taxes de caràcter bimestral s'efectuarà en el bimestre següent del de la liquidació posada al cobrament.
 3. Si l'últim dia de cada un dels períodes ressenyats en els anteriors apartats 1 i 2 fóra inhàbil, considerant-se a estos efectes com a inhàbils els dissabtes, el període voluntari de cobrança s'entendrà automàticament prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
 4. L'obertura dels períodes voluntaris de cobrança mencionats es comunicarà de forma col·lectiva per mitjà de la publicació dels edictes corresponents en el *Butlletí Oficial de la Província* i en els locals de l'Ajuntament, tenint en compte el que preveu l'article 12.2 d'esta ordenança fiscal general, i podran divulgar-se a través dels mitjans de comunicació que es consideren adequats.
 5. Si, per determinades circumstàncies sobrevingudes, ha d'utilitzar-se un període excepcional de cobrança, l'obertura d'este període voluntari serà objecte de publicació, per mitjà d'inserció d'anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província* i en dos diaris dels de major circulació de la ciutat. En el cas que en la data prevista per a l'obertura efectiva del període voluntari de cobrança, no s'hagen produït totes les publicacions previstes, el període voluntari s'entendrà automàticament prorrogat perquè en cap cas puga donar-se un termini menor de dos mesos entre la inserció de l'últim anunci i la finalització del període voluntari de cobrança.
 6. Qualsevol modificació del pla de distribució anual de la cobrança detallat en els apartats 1 i 2 d'este article, motivada per l'aparició de noves exaccions o per alteració dels períodes programats per a les existents, requerirà l'aprovació prèvia per la Junta de Govern Local, i haurà de ser publicat íntegrament, per a coneixement general, en el *Butlletí Oficial de la Província* i en dos dels diaris de més circulació de la ciutat abans de finalitzar l'exercici immediatament anterior a aquell en què es concrete la modificació.

Article 21. Legitimació per a rebre el pagament

1. El pagament dels deutes haurà de efectuar-se en les entitats financeres expressament autoritzades per l'Ajuntament de València, bé per a prestar el servici de caixa o per a prestar el de col·laboració en la recaptació.
2. Els pagaments efectuats a òrgans no competents per a rebre'ls, entitats financeres o persones no autoritzades per a això no alliberaran el deutor de l'obligació de pagament, sense perjudici de les responsabilitats de tot tipus en què incórrega el perceptor indegut.

Article 22. Lloc de pagament

1. Els deutes hauran de satisfer-se, amb caràcter general, en les oficines de les entitats financeres autoritzades per a actuar com a col·laboradores de l'Administració municipal pel procediment d'ingrés directe, sense perjudici de la possibilitat d'utilitzar vies telemàtiques per a això quan així ho admeta l'entitat financera.
Es facilitarà el pagament per mitjà de targeta bancària en els llocs d'atenció al públic que l'Ajuntament determine, sempre que este pagament siga un requisit per a la tramitació del expedient o sol·licitud corresponent.
2. Excepcionalment podrà efectuar-se el pagament al lloc en què es preste el servici quan hi concórreguen les circumstàncies establides en l'article 15.4. d'esta ordenança.
3. Els ingressos es realitzaran en comptes restringits oberts en les entitats col·laboradores esmentades, la denominació i el funcionament de les quals seran establits per l'Ajuntament.
Els ingressos en estos comptes s'efectuaran en diners de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari per l'import exacte dels deutes. Les entitats col·laboradores



admetran estos ingresos tots els dies que siguen laborables per a estes durant les hores de caixa, i s'abonaran a continuació en el compte restringit.

4. Quan es tracte d'autoliquidacions, l'obligat al pagament presentarà a l'entitat col·laboradora els impresos que les continguen, els quals tindran adherides, si és el cas, les etiquetes d'identificació establides per l'Ajuntament.
5. Si l'ingrés és conseqüència d'una liquidació practicada per l'Administració municipal i notificada a l'obligat al pagament, este presentarà en l'entitat col·laboradora un document d'ingrés segons el model establert per l'Ajuntament.
6. Els obligats al pagament dels deutes de notificació col·lectiva i venciment periòdic hauran de fer-ne el pagament en els períodes voluntaris de cobrança indicats en els articles 19.4 i 20 d'esta ordenança general en qualsevol de les oficines, sucursals o agències urbanes de les entitats financeres autoritzades per a actuar com a col·laboradores de l'Administració municipal per a esta modalitat d'ingressos.

Per a efectuar el pagament, els obligats hauran de comparéixer proveïts del document oportú d'ingrés –que no té el caràcter de notificació tributària– que a este efecte els serà remés per correu. L'exemplar per a l'interessat, degudament validat per l'entitat financera col·laboradora, tindrà efecte plenament alliberador del deute per als obligats al pagament que ho l'hagen efectuat dins del període voluntari de cobrança.

Els obligats al pagament que, per qualsevol circumstància, no hagen rebut el document d'ingrés remés, hauran de demanar –dins del període voluntari de cobrança– l'expedició d'un nou document en els llocs que a este efecte hauran d'indicar-se en els anuncis de cobrança.

Les entitats financeres col·laboradores de l'Ajuntament no admetran ingressos d'este tipus una vegada finalitzat el període voluntari de recaptació, que constarà expressament en els documents d'ingrés.

7. El pagament dels deutes en període executiu es realitzarà a través de les entitats financeres que, si és el cas, presten el servei de caixa o que, com a col·laboradores de l'Administració municipal, estiguen autoritzades per a l'obertura de comptes restringits de recaptació en període executiu.

Article 23. Domiciliació del pagament dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva en entitats financeres

1. Els obligats al pagament poden domiciliar en comptes oberts en una entitat financera de la zona única de pagaments en euros (SEPA) el pagament dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva per a exercicis futurs en qualsevol de les formes següents:
 - a) Amb motiu del pagament del deute en període voluntari. Només possible en el cas que es desitge efectuar la domiciliació en qualsevol de les entitats financeres autoritzades per l'Administració municipal per a actuar com a col·laboradores en la recaptació, omplint les dades corresponents en el mateix document cobrador remés per l'Ajuntament o en el duplicat que a este efecte es facilite a l'obligat en les oficines municipals i remetent-lo a l'Ajuntament per al seu registre i efectes posteriors.
 - b) Durant tot l'any, mitjançant una sol·licitud amb totes les dades necessàries per a identificar els deutes que es domicilien i el compte bancari on s'han de carregar, que no cal que corresponga a una entitat financera col·laboradora de l'Administració municipal, presentada per algun dels mitjans següents:
 1. En el Registre General de l'Ajuntament, amb imprés normalitzat o no.
 2. Presencialment o telefònicament en les oficines de Gestió Tributària Integral.
 3. A través de la web de l'Ajuntament de València.

Esta sol·licitud es pot presentar fins al dia 1 inclusivament del mes d'inici del període de pagament corresponent a la quota o quotes que es volen domiciliar per tal que tinga efecte en l'exercici en curs. En un altre cas, tindrà efecte a partir de l'exercici següent.



2. Les domiciliacions ordenades així tindran validesa per temps indefinit, fins que no siguen anul·lades per l'interessat, rebutjades per l'entitat financera, es modifique el titular del deute de venciment periòdic i notificació col·lectiva o l'Administració municipal en dispose expressament la invalidació per raons justificades.
3. En els pagaments per domiciliació en entitats financeres, se substituiran els documents d'ingrés tradicionals per un suport magnètic per al seu tractament informàtic i l'entitat financera on es trobe domiciliat el pagament emetrà el justificant de pagament, que haurà de recollir com a mínim les dades que establisca l'Ajuntament de València.
4. En els casos en què, vàlidament ordenada dins del termini i la forma escaient una domiciliació, el càrrec en compte no es realitze o es realitze fora de termini per causa no imputable a l'obligat al pagament, no se li exigiran recàrrecs, interessos de demora o sancions, sense perjudici dels interessos de demora que, si és el cas, corresponga liquidar a l'entitat financera responsable per la demora en l'ingrés.
5. Es beneficiaran d'una bonificació del 2 per cent de la quota líquida els subjectes passius que satisfacen els seus deutes tributaris de venciment periòdic per mitjà de domiciliació en una entitat financera. La bonificació serà aplicable automàticament en el moment del pagament.
6. El pagament per mitjà de document d'ingrés de deutes tributaris de venciment periòdic que es trobaven domiciliats suposarà la pèrdua del dret a la bonificació esmentada abans.
7. Pagament a terminis.

Els rebuts del padró de l'Impost sobre Béns immobles de Naturalesa Urbana es poden satisfer en tres terminis mitjançant la domiciliació bancària i, a este efecte, gaudiran de la bonificació per domiciliació abans esmentada. Esta bonificació s'aplica en l'últim dels terminis sempre que tots estos s'hagen fet efectius per domiciliació.

Per a gaudir d'este pagament a terminis, les persones interessades han de cursar la sol·licitud corresponent fins al dia 1 inclòs del mes d'inici del període voluntari de pagament. Després de cursar esta petició, el pagament a terminis es mantindrà en els exercicis esdevenidors en els termes que establix l'apartat 2 d'este article.

L'impagament de qualsevol dels terminis o el desistiment per part de la persona interessada, si el deute no resulta totalment saldat abans que acabe el període de pagament voluntari de la matrícula corresponent, tindrà les conseqüències descrites en l'article 28 d'esta ordenança.

Els contribuents que s'acullen a la modalitat prevista en este apartat han de fer el pagament en els terminis següents:

- Primer termini: 31 de març
- Segon termini: 20 de juny
- Tercer termini: 20 de setembre

Si algun dels anteriors terminis coincidix amb dies inhàbils en l'Administració, el termini s'entén establert en el primer dia hàbil següent.

La modificació del número de compte de càrrec per al segon i tercer terminis es pot fer fins al dia 1 inclusivament del mes de càrrec de cada termini. En cas contrari, produïx efectes en el termini o exercici següent.

Article 24. Mitjans de pagament

El pagament dels deutes tributaris, així com el dels altres ingressos de dret públic, es realitzarà en les entitats financeres expressament autoritzades per l'Ajuntament de València per a actuar com a col·laboradores en la recaptació, utilitzant els documents proporcionats pel mateix Ajuntament a l'interessat per al pagament de rebuts, liquidacions i autoliquidacions. Sense la presentació d'estos documents d'ingrés les entitats financeres no podran acceptar-ne el pagament, que podrà efectuar-se en diners de curs legal i, a més, per qualsevol altre mitjà de pagament que accepte l'entitat financera col·laboradora.

**Article 25. Moment del pagament**

1. S'entenen pagats en efectiu els deutes tributaris i la resta de dret públic quan s'ha realitzat l'ingrés del seu import en les entitats financeres degudament autoritzades per l'Ajuntament per a prestar el servei de caixa o per a col·laborar amb l'Administració municipal en el servei de recaptació.
2. Quan el pagament s'efectue a través d'estes entitats financeres, l'entrega del justificant d'ingrés a l'obligat al pagament l'alliberarà des de la data que es consigne en el justificant i per l'import que hi figure, i quedarà des d'eixe moment obligada davant de la hisenda municipal l'entitat financera, llevat que puga provar-se fefaentment la inexactitud de la data o l'import que conste en la validació del justificant.
3. Les ordes de pagament cursades per l'obligat al pagament a una entitat financera no produiran, per si soles, efectes davant de la hisenda municipal, sense perjudici de les accions que corresponguen a l'ordenant davant de l'entitat en cas d'incompliment.

Article 26. Justificants del pagament

1. Qui pague un deute d'acord amb les disposicions d'esta ordenança general té dret que se li entregue un justificant del pagament realitzat.
2. Els justificants de pagament en efectiu seran, segons els casos:
 - a) Els rebuts degudament validats.
 - b) Les cartes de pagament subscrietes o validades per la Tresoreria municipal o, si és el cas, per entitats financeres expressament autoritzades per a rebre el pagament.
 - c) Els certificats acreditatius de l'ingrés efectuat, expedits a instància del deutor.
 - d) Qualsevol altre document al qual s'atorgue expressament el caràcter de justificant de pagament en esta ordenança general o en la particular de cada exacció municipal.
3. Els justificants de pagament en efectiu hauran de contindre, almenys, les circumstàncies detallades en l'article 41.3 del Reglament general de recaptació.

Quan els justificants s'expedisquen per mitjans mecànics, les circumstàncies detallades podran expressar-se en clau o abreviatura prou identificadores, en conjunt, del deutor i del deute satisfet a què es referisquen.

Article 27. Efectes del pagament i imputació de pagaments

1. El pagament realitzat amb els requisits exigits en esta ordenança general i, si no és el cas, en el Reglament General de Recaptació extingix el deute i allibera el deutor i la resta de responsables.
2. Els deutes són autònoms. L'obligat al pagament de diversos deutes podrà imputar cada pagament al deute que lliurement determine, excepte en el supòsit previst en l'apartat següent.
3. En els casos d'execució forçosa en què s'hagen acumulat diversos deutes del mateix obligat al pagament i no puguen satisfer-se totalment, el pagament s'aplicarà, sense perjudici de les normes que establixen la prelación de determinats crèdits, als deutes per orde de major a menor antiguitat, determinada esta per la data en què cada una siga exigible, és a dir, per la de venciment del període voluntari per al pagament de cada deute.
4. El pagament d'un dèbit de venciment posterior no pressuposa el pagament dels anteriors ni extingix el dret de la hisenda municipal a percebre'n els anteriors que estiguen en descobert, sense perjudici dels efectes de la prescripció.

Article 28. Conseqüències de la falta de pagament. Consignació i efectes

1. La falta de pagament en el període voluntari determina l'inici del període executiu i la meritació consegüent dels interessos de demora i dels recàrrecs del període, així com, si és el cas i moment, l'exigència dels deutes i costes que es produïsquen en el procediment de constrenyiment seguit contra els obligats al pagament.



2. Els ingressos corresponents a autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ de l'Administració municipal, així com les liquidacions derivades de declaracions presentades extemporàniament sense requeriment previ, tindran un recàrrec del 20 per cent, excloent-ne les sancions que, en qualsevol altre cas, hagen pogut exigir-se però no dels interessos de demora. No obstant això, si la presentació de l'autoliquidació o de la declaració s'efectua dins dels tres, sis o dotze mesos següents a l'acabament del termini establert per a la presentació i ingrés, s'aplicarà un recàrrec únic del 5, 10 o 15 per cent respectivament, que es calcularà sobre l'import que cal ingressar resultant de l'autoliquidació o sobre l'import de la liquidació derivada de la declaració extemporània, excloent-ne les sancions que hagen pogut exigir-se i dels interessos de demora meritats des de la presentació de l'autoliquidació o declaració. L'import dels recàrrecs del 5,10 o 15 per cent es reduirà en el 25 per cent en els termes que es preveuen en l'article 27.5 de la Llei 58/2003, General Tributària. Estos recàrrecs seran compatibles, quan els obligats tributaris no efectuen l'ingrés al mateix temps de la presentació de l'autoliquidació extemporània, amb els recàrrecs del període executiu previstos en l'article 28 de la Llei General Tributària.
3. Els obligats al pagament podran consignar en efectiu l'import del deute en la caixa municipal de depòsits i amb els efectes que en cada cas s'establixen:
- Quan s'interposen els recursos procedents produïxen efectes suspensius de l'executorietat de l'acte impugnat des de la data en què la consignació s'efectue, sempre que es realitzi d'acord amb les normes que regulen els recursos mencionats.
 - Quan l'entitat financera autoritzada per l'Administració municipal per a rebre el pagament no ho haja admés, indegudament, o no puga admetre-ho per causa de força major. La consignació, en este cas, tindrà efectes alliberadors del pagament des de la data en què haja sigut efectuada quan es consigne la totalitat del deute i es comuniqui este fet a l'òrgan recaptador.
4. En el cas del pagament a terminis previst en l'article 23.7, l'impagament de qualsevol dels terminis o el desistiment en el pagament a terminis per part de la persona interessada suposa, en qualsevol cas, la pèrdua del dret de la bonificació i, si el total del rebut no queda satisfet dins del període voluntari de pagament de la matrícula que corresponga, l'aplicació del que disposa l'apartat 1 d'este article.

Article 29. Ajornament i fraccionament de pagament. Requisites

- Els deutes tributaris i la resta de dret públic que es troben en període voluntari o executiu de pagament podran ajornar-se i fraccionar-se, amb la sol·licitud prèvia de l'obligat al pagament, en els termes fixats en els articles 65 i 82 de la Llei General Tributària, així com en els concordants del Reglament General de Recaptació i d'esta ordenança general, quan la situació economicofinancera de l'obligat li impedisca, de manera transitòria, efectuar el pagament en els terminis establits.
- A l'empara del que es preveu en el Reglament General de Recaptació, els criteris generals de concessió d'ajornament, amb fraccionament o sense, són:
 - Import mínim ajornable: 350,00 euros de principal.
Nombre mínim de fraccions: 3.
 - Quanties i terminis màxims:

Trams de deute		Termini màxim	
350,00 €	≤ import principal <	1.350,00 €	Fins a 6 mesos
1.350,00 €	≤ import principal <	6.000,00 €	Fins a 9 mesos
6.000,00 €	≤ import principal <	18.000,00 €	Fins a 12 mesos
18.000,00 €	≤ import principal <	36.000,00 €	Fins a 15 mesos
36.000,00 €	≤ import principal <	80.000,00 €	Fins a 18 mesos
80.000,00 €	≤ import principal <	180.000,00 €	Fins a 24 mesos
180.000,00 €	≤ import principal	---	Fins a 36 mesos



No obstant això, en casos molt qualificats i excepcionals, en funció de la capacitat econòmica de l'obligat al pagament, que haurà d'acreditar-se en la mateixa sol·licitud, es podran admetre a tràmit sol·licituds que es referisquen a deutes d'import inferior. A este efecte, l'obligat al pagament haurà d'aportar la documentació justificativa de l'import que es reba en concepte de pensió o salari, els moviments dels comptes en entitats de crèdit de què siga titular durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud i una declaració jurada que no disposa d'altres comptes en entitats de crèdits en este municipi o un altre, ni que percep ingressos per altres conceptes diferents del de la pensió o salari.

Una vegada estudiada la sol·licitud juntament amb la documentació aportada, l'Administració tributària municipal determinarà els terminis i la seua quantia, sense que l'import mínim fraccionable pugua ser inferior a 100 euros ni la quantia mínima per un termini pugua ser inferior a 30 euros.

- 2.3. Els fraccionaments hauran de tindre els seus venciments en mesos successius, sense que siguen possibles venciments en mesos alterns.
3. En matèria de contingut de la sol·licitud, terminis de presentació d'esta, tramitació de l'expedient, contingut de la resolució i procediment en cas de falta de pagament, caldrà ajustar-se al que es preveu en el Reglament General de Recaptació.
4. Quan es concedisca un ajornament o fraccionament, l'interessat haurà de pagar les quotes resultants per mitjà de la seua domiciliació bancària en el compte corrent de què siga titular, obert en una entitat financera que haurà de designar al moment de sol·licitar l'ajornament o fraccionament. En estos supòsits no hi serà aplicable la bonificació del 2 % a què es referix l'article 23.5 d'esta ordenança. No obstant això, de conformitat amb el que es preveu en l'article 38.1, lletra a, del Reglament General de Recaptació, el pagament podrà domiciliar-se en compte bancari que no siga de titularitat de l'obligat, sempre que s'acredite que el titular del compte autoritza la domiciliació.
5. Quan no siga possible emetre una fracció en la data corresponent, esta es remetrà per al seu càrrec en compte juntament amb la fracció següent, i el contribuent estarà obligat a fer-ne el pagament conjunt. S'entendrà produït l'impagament si es torna alguna d'estes fraccions.

Article 30. Tramitació i competència en matèria d'ajornaments i fraccionaments

1. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament formulades en el període voluntari de pagament dels deutes seran tramitades, indistintament, pels centres gestors d'estos ingressos o pel titular de l'òrgan de gestió recaptatòria.
Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament formulades en període executiu de pagament seran tramitades pel titular de l'òrgan de gestió recaptatòria.
2. Els responsables de la tramitació emetran, a la vista de la sol·licitud, en la qual s'haurà d'assenyalar el compte corrent o llibreta d'estalvi on han de domiciliar-se els pagaments ajornats, un informe amb proposta de resolució.
A este efecte, podran requerir als interessats els aclariments o les aportacions de dades o altres documents que estimen necessaris o, si és el cas, l'esmena de defectes substancials en els ja presentats.
Amb l'autorització prèvia expressa de l'òrgan competent per a resoldre sobre l'ajornament o fraccionament, el centre encarregat de la tramitació podrà requerir als sol·licitants que l'autoritzen per a demanar informació de les entitats de depòsit amb oficina o sucursal oberta a València sobre saldos a favor seu per import superior al deute objecte de la sol·licitud. La negativa dels sol·licitants a este requeriment sense més justificació que la del seu dret legítim a la intimitat podrà considerar-se com a indicatiu que no hi ha situació economicofinancera difícil de l'obligat.
3. Serà competent per a resoldre sobre els ajornaments i fraccionaments la Junta de Govern Local, sense perjudici de la delegació prevista en l'article 7.2.



4. La resolució de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament s'adoptaran per l'òrgan competent dins del termini de sis mesos des del dia en què la sol·licitud va tindre entrada en el Registre de l'Ajuntament. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud de la forma i amb els efectes previstos en l'article 52.6 del Reglament General de Recaptació.
5. Sense perjudici que es tramite i s'atorgue per l'òrgan competent l'ajornament o fraccionament, si el responsable del servici que gestiona la sol·licitud estima que complix els requisits exigits per a la concessió podrà proporcionar, a l'interessat que ho sol·licite expressament, la proposta de resolució de l'ajornament o fraccionament. La recepció d'esta proposta pels interessats allibera l'Administració municipal de notificar-los en forma legal la resolució de l'ajornament o fraccionament, sempre que la resolució no diferisca en algun aspecte de la proposta mencionada.
6. La renúncia d'un ajornament o fraccionament ja concedit implicarà la inadmissió d'una segona sol·licitud d'ajornament o fraccionament del mateix deute, quan es considere que té com a finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament normal de la gestió recaptatòria.
De la mateixa manera, no s'admetran sol·licituds successives de modificació de les condicions d'un ajornament o fraccionament concedit quan es considere que tenen per objecte dificultar el desenvolupament de la gestió recaptatòria.

Article 31. Ajornament i fraccionament de deutes en període voluntari de pagament

1. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament de pagament, amb fraccionament o sense, en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació d'interessos de demora.
No obstant això, no s'exigiran interessos de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament que hagen sigut sol·licitats en període voluntari sempre que es referisquen a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el seu pagament total es produísca en el mateix exercici de la seu meritació. Sense perjudici d'això, seran exigibles les garanties, terminis, limitacions d'imports i la resta de requisits establits en esta ordenança general per als ajornaments i fraccionaments de pagament.
2. Es denegarà la concessió d'ajornament o fraccionament si, consultat el sistema d'informació econòmica municipal / sistema integral de gestió tributària, en resulta que el sol·licitant no es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, llevat que al mateix temps sol·licite l'ajornament o fraccionament d'estos deutes, n'acredite el pagament o la improcedència.
En tot cas, la concessió de l'ajornament o fraccionament es condicionarà que el sol·licitant es mantinga al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament durant la vigència de l'ajornament. En cas d'incompliment es procedirà a deixar-lo sense efecte i a aplicar els procediments reglamentaris previstos per als casos de falta de pagament del termini o terminis concedits.
3. No es tramitarà cap sol·licitud d'ajornament de deutes si, una vegada arribat el seu venciment, figura pendent de pagament alguna fracció mensual o trimestral de deutes ajornats amb anterioritat.
4. Una vegada sol·licitat un ajornament o fraccionament de pagament d'un deute de venciment periòdic i notificació col·lectiva i sempre que s'haja complit en els seus termes estrictes, s'entendrà automàticament sol·licitat l'ajornament/fraccionament de pagament del rebut corresponent per a exercicis futurs, llevat que la persona interessada renuncie expressament a l'ajornament/fraccionament dins del període de pagament corresponent en voluntària. Perquè es done curs a esta concessió automàtica serà necessari que es complisquen les condicions dels apartats 2 i 3 anteriors per mitjà de l'adaptació en cada exercici de les quanties i terminis màxims de tals ajornaments/fraccionaments al que disposa esta ordenança fiscal general.



5. En els ajornaments/fraccionaments de deutes en període voluntari de pagament el primer venciment es produirà en el segon mes següent al de fi de voluntària.

Article 32. Ajornament i fraccionament de deutes en període executiu

1. Les sol·licituds relatives a l'ajornament i/o fraccionament de deutes en període executiu podran presentar-se en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acte administratiu pel qual s'acorde l'alienació dels béns embargats. En els casos d'embargament de diners en comptes o embargament de drets en l'acte o a curt termini, no produiran efecte les sol·licituds presentades després de la trava efectuada en el procediment d'embargament.
2. La base per al càlcul d'interessos de demora per ajornament no inclourà el recàrrec del període executiu, i caldrà ingressar els interessos meritats juntament amb el deute ajornat.
3. En cas de concessió del fraccionament, els interessos de demora es calcularan sobre cada fracció de deute i hauran de pagar-se juntament amb esta fracció en el termini corresponent, i tampoc s'inclourà el recàrrec en la seua base de càlcul.
4. Quan es produïska l'impagament de dos fraccions quedarà sense efecte el fraccionament concedit sense necessitat de nova resolució i se seguirà el procediment de cobrament per la part de deute fraccionat pendent de pagament, la qual cosa s'advertirà en la mateixa resolució de concessió.
5. Serà motiu per a la denegació de sol·licitud d'ajornament i fraccionament l'impagament pel deutor d'ajornaments o fraccionaments anteriors.

Article 33. Garanties exigibles per a l'ajornament i fraccionament de deutes. Regles especials

1. Els deutes ajornats o fraccionades hauran de garantir-se de conformitat amb el que es preveu en l'article 82 de la Llei general tributària i concordants del Reglament general de recaptació.
L'adequació i suficiència econòmica i jurídica de garanties diferents de les enumerades en este article hauran de ser apreciades i acceptades per la Junta de Govern Local o l'òrgan o autoritat en qui delegue.
2. La garantia cobrirà l'import del deute en període voluntari i dels interessos de demora que genere l'ajornament o fraccionament, més un 25 per 100 de la suma de les dos partides o, en cas de deutes en període executiu, l'import del deute, el recàrrec, els interessos de demora que genere l'ajornament o fraccionament i un 5 per 100 de la suma de les dos partides.
3. Queden dispensats de l'obligació d'aportar garantia amb motiu de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament els deutes que en conjunt no excedisquen els 18.000 euros.
4. S'exceptua de la dispensa regulada en l'apartat anterior els dèbits de taxes per retirada de vehicles de la via pública, a pesar de la seua naturalesa tributària."

SECCIÓ TERCERA

Actuacions en el procediment de constreyniment

Article 34. Normes especials sobre embargaments

1. En matèria de concurrència d'embargaments administratius i judicials, embargament d'establiments mercantils o industrials o, en general, de béns i drets integrants d'una empresa; de diners en efectiu; de valors; d'altres crèdits, efectes i drets realitzables en l'acte o a curt termini; de sous, salaris i pensions, i de béns immobles i de drets sobre estos, caldrà ajustar-se al que es preveu en el Reglament General de Recaptació.
2. En cap cas, si no consta l'absoluta identitat dels números o codis d'identificació fiscal, es trauran béns i drets de ciutadans pel mer fet que el seu nom i cognoms coincidisquen amb el del deutor o deutors principals, segons la informació que a este efecte es deduïska



del padró municipal d'habitants, a menys que l'efectiva identitat de persones conste en forma indubtable al Servei Municipal de Recaptació, a fi de no donar lloc a actuacions improcedents i pertorbacions injustificables.

3. Encara que de la informació obtinguda dels registres fiscals municipals corresponents o del mateix concepte d'ingrés perseguit se'n deduïska l'existència de vehicles automòbils inscrits a nom del deutor o deutors principals, estos deixaran de ser objecte d'embargament si, segons es deduïska de la seua matrícula, consta que tenen una antiguitat superior a deu anys, llevat que en funció de la seua categoria o marca i model puga presumir-se que el seu valor actual és suficient per a la cobertura del deute.

Article 35. Motius d'oposició en el procediment de constrenyiment

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 167.3 de la Llei General Tributària, contra la providència de constrenyiment només seran admissibles els motius d'oposició següents:
 - a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
 - b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
 - c) Falta de notificació de la liquidació.
 - d) Anul·lació de la liquidació.
 - e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.
2. Així mateix, de conformitat amb les disposicions de l'article 170.3 de la Llei General Tributària, contra la diligència d'embargament només seran admissibles els motius d'oposició següents:
 - a) Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
 - b) Falta de notificació de la providència de constrenyiment.
 - c) Incompliment de les normes reguladores de l'embargament contingudes en la Llei General Tributària i la resta d'aplicació.
 - d) Suspensió del procediment de recaptació.
3. Sense perjudici de la suspensió automàtica prevista en l'article 18.1 d'esta ordenança general, la interposició de recursos no suspèndrà per si sola l'efectivitat dels actes recaptatoris impugnats. El procediment de constrenyiment només es podrà suspendre, amb prestació prèvia de garantia, en els casos i de la forma previstos en les lleis i en esta ordenança general.

Article 36. Concepte de deutor fallit i de crèdit incobrable. Comunicació dels actes aprovadors de crèdits incobrables i efectes de la declaració

1. Es consideren fallits els obligats al pagament respecte dels quals s'ignore l'existència de béns o drets embargables o realitzables en prou quantia per al cobrament total dels deutes a favor de la hisenda municipal, i s'estimarà que no existixen estos béns o drets quan els que, si és el cas, posseïska l'obligat no hagen sigut objecte d'adjudicació a la hisenda en el procediment reglamentari previst per a això.
2. Es qualifiquen com a crèdits incobrables aquells que no han pogut fer-se efectius en el procediment de constrenyiment perquè han resultat fallits els obligats al pagament i, si n'hi ha, els responsables solidaris i els subsidiaris.
3. L'acte o actes administratius que declaren els deutors com a fallits i, en cas de ser diferents, els corresponents crèdits com a incobrables, seran objecte de comunicació a les oficines liquidadores dels drets, amb referència a les relacions remeses al seu dia a estes, així com al Servei de Pressupostos, Comptes, Assumptes Generals i Auditories de la Intervenció General Municipal.
4. Les oficines liquidadores, en cas de tractar-se de quotes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, practican la seua baixa en les matrícules corresponents.
5. La declaració total o parcial de crèdit incobrable motivarà la seua baixa en comptes en la



quantia a què es referisca la declaració.

6. Esta declaració, no obstant això, no impeditx l'exercici per la hisenda municipal de les accions que puguen exercitar-se d'acord amb les lleis contra qui siga procedent fins que no s'extingisca l'acció administrativa per a la seua cobrança.
7. La declaració de fallit, corresponent a persones físiques o jurídiques inscrites en el Registre Mercantil, serà objecte d'anotació en este registre en virtut de manament expedit pel titular de l'òrgan de gestió recaptatòria. Este registre, d'acord amb les disposicions de l'article 62.3 del Reglament General de Recaptació, comunicarà al titular esmentat qualsevol acte que es presente a inscripció relatiu a estes persones físiques o jurídiques.

Article 37. Baixa provisional per insolvència

Els deutes tributaris i la resta de dret públic que no hagen pogut fer-se efectius en els respectius procediments executius per insolvència provada dels obligats al pagament i la resta de responsables, es declararan provisionalment extingits en la quantia procedent fins que no es rehabiliten dins del termini de prescripció.

Article 38. Baixes per referència

1. Una vegada declarat fallit un obligat al pagament, els crèdits contra este de venciment posterior a la declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa per referència a la declaració, si no hi ha altres obligats o responsables.
2. En el cas que estos crèdits posteriors foren inadvertidament carregats al Servei de Recaptació, este proposarà l'anul·lació i baixa en comptes dels crèdits amb una simple referència a l'acord que va declarar els fallits inicials.

Article 39. Revisió de fallits i rehabilitació de crèdits incobrables

Produïda la solvència sobrevinguda dels obligats i responsables declarats fallits, i si no hi ha prescripció, es procedirà a la rehabilitació dels crèdits no cobrats i, en conseqüència, es reobrirà el procediment executiu a fi que siguen expedits els títols executius corresponents en la mateixa situació de cobrament en què es trobaven en el moment de la declaració de fallit o de la baixa per referència.

CAPÍTOL TERCER

Actuacions i procediment d'inspecció

Article 40. Regulació

Les actuacions i el procediment d'inspecció dels tributs locals de l'Ajuntament es desenvoluparan d'acord amb el que es preveu en el capítol IV del títol III, articles 141 a 159 de la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com en les normes reglamentàries que puguen dictar-se per a desplegar-les, a més de ser-los actualment aplicable el que estableix el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per mitjà del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol (*Boletín Oficial del Estado* núm. 213, de 5 de setembre).

Dins d'este marc d'actuació general, es realitzaran les comprovacions necessàries per a liquidar els períodes impositius no prescrits als obligats al pagament dels tributs municipals. Estes actuacions es documentaran en les actes d'inspecció corresponents d'acord amb les disposicions de l'article 143 de la Llei General Tributària, en el Reglament General de la Inspecció dels Tributs esmentat i en la resta de disposicions complementàries que hi són aplicables.

Article 41. Planificació de les actuacions inspectores

Amb caràcter general, l'exercici de les funcions de la inspecció s'adequarà al pla anual d'inspecció que aprova l'òrgan municipal competent, que tindrà caràcter reservat i dins del qual



el personal inspector actuarà d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.

No obstant això, l'inici de les actuacions inspectores concretes podrà realitzar-se en virtut d'orde escrita i motivada de l'òrgan municipal competent, a iniciativa de la mateixa unitat administrativa mencionada o en virtut de denúncia pública.

Article 42. Funcions de la inspecció

La inspecció dels tributs i la resta de drets de naturalesa pública de l'Ajuntament de València consistix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguen ignorats per l'Administració municipal.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei General Tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i la resta d'elements, quan siga necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, en què són aplicables les disposicions dels articles 134 i 135 de la Llei General Tributària.
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir estes últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, d'acord amb el que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei General Tributària.
- i) L'assessorament i l'informe als òrgans de l'Administració municipal.
- j) La realització de les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent.
- k) Les altres que s'establisquen en altres disposicions o se li encomanen pels òrgans i autoritats municipals competents.

Article 43. Facultats de la inspecció

1. Les actuacions inspectores es realitzaran per mitjà de l'examen de documents, llibres, comptabilitat principal i auxiliar, fitxers, factures, justificants, correspondència amb transcendència tributària, bases de dades informatitzades, programes, registres i arxius informàtics relatius a activitats econòmiques, així com per mitjà de la inspecció de béns, elements, explotacions i qualsevol altre antecedent o informació que calga facilitar a l'Administració municipal o que siga necessari per a l'exigència de les obligacions tributàries.
2. Quan les actuacions inspectores ho requerisquen, els funcionaris que exercisquen funcions d'inspecció podran entrar, en les condicions determinades en el Reglament General de la Inspecció de Tributs, a les finques, locals de negoci i la resta d'establiments o llocs en què s'exercisquen activitats o explotacions sotmeses a gravamen, hi haja béns subjectes a tributació, es produïsqen fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi haja alguna prova.
Si la persona davall la custòdia de la qual es troben els llocs mencionats en el paràgraf anterior s'oposa a l'entrada dels funcionaris de la inspecció, caldrà l'autorització escrita de l'òrgan municipal competent.
Quan en l'exercici de les actuacions inspectores siga necessari entrar al domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari o efectuar registres allí mateix, l'Administració municipal haurà d'obtindre el consentiment d'aquell o l'autorització judicial oportuna.



3. Els obligats tributaris hauran d'atendre la inspecció i li prestaran la deguda col·laboració en el desenvolupament de les seues funcions. L'obligat tributari que haja sigut requerit per la inspecció haurà de personar-se, per si mateix o per mitjà de representant, en el lloc, dia i hora assenyalats per a la pràctica de les actuacions, i haurà d'aportar o tindre a disposició de la inspecció la documentació i la resta d'elements sol·licitats.
Excepcionalment, i de forma motivada, la inspecció podrà requerir la compareixença personal de l'obligat tributari quan la naturalesa de les actuacions que calga realitzar així ho exigisca.
4. Els funcionaris que exercisquen funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seua condició, si són requerits per a això, fora de les oficines municipals.
Les autoritats públiques prestaran la protecció i l'auxili necessaris als funcionaris per a l'exercici de les funcions d'inspecció.

Article 44. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció. Mesures cautelars

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
 - a) D'ofici.
 - b) A petició de l'obligat tributari, en els termes establits en l'article 149 de la Llei General Tributària.
2. Els obligats tributaris han de ser informats de l'inici de les actuacions del procediment d'inspecció sobre la seua naturalesa i abast, així com dels seus drets i obligacions en el curs d'estes actuacions.
3. Les actuacions del procediment d'inspecció podran tindre caràcter general o parcial i, com a norma general, hauran de concloure en el termini de 12 mesos, comptador des de la data de notificació a l'obligat tributari de l'inici, sense perjudici de les possibilitats d'ampliació i d'interrupció del termini previstes en l'article 150 de la Llei General Tributària.
4. El lloc i l'horari de les actuacions inspectores s'ajustarà a les disposicions dels articles 151 i 152 del text legal esmentat.
5. En el procediment d'inspecció es podran prendre mesures cautelars degudament motivades per a impedir que desapareguen, es destruisquen o s'alteren les proves determinants de l'existència o compliment d'obligacions tributàries o que es negue posteriorment la seua existència o exhibició. Estes mesures seran proporcionades i limitades temporalment als fins anteriors sense que puguen adoptar-se aquelles que puguen produir un perjudici de difícil o impossible reparació.
Les mesures adoptades hauran de ser ratificades per l'òrgan municipal competent per a liquidar en el termini de 15 dies des de la seua adopció i s'alçaran si desapareixen les circumstàncies que les van motivar.

Article 45. Documentació de les actuacions d'inspecció. Contingut i valor probatori de les actes

1. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en comunicacions, diligències, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la inspecció dels tributs a fi d'arreplegar el resultat de les actuacions inspectores de comprovació i investigació en què proposa la regularització que estime procedent de la situació tributària de l'obligat o en què la declara correcta.
2. Les actes que documenten el resultat de les actuacions inspectores hauran de contindre, almenys, les mencions següents:
 - a) El lloc i la data de la seua formalització.
 - b) El nom i cognoms o raó social completa, el número d'identificació fiscal i el domicili fiscal de l'obligat tributari, així com el nom, cognoms i número d'identificació fiscal de la persona amb què s'entenen les actuacions i el caràcter o representació amb què hi intervé.



- c) Els elements essencials del fet imposable o pressupòsit de fet de l'obligació tributària i de la seua atribució a l'obligat tributari, així com els fonaments de dret en què es base la regularització.
 - d) Si és el cas, la regularització de la situació tributària de l'obligat i la proposta de liquidació que siga procedent.
 - e) La conformitat o disconformitat de l'obligat tributari amb la regularització i amb la proposta de liquidació.
 - f) Els tràmits del procediment posteriors a l'acta i, quan esta siga amb acord o de conformitat, els recursos que siguen procedents contra l'acte de liquidació derivat de l'acta, òrgan davant del qual hagen de presentar-se i termini per a interposar-los.
 - g) L'existència o inexistència, en opinió de l'actuari, d'indicis sobre la comissió d'infraccions tributàries.
 - h) Les altres que s'establisquen reglamentàriament.
3. Les actes esteses per la inspecció dels tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que motiven la seua formalització, llevat que s'acredite el contrari.
4. Els fets acceptats pels obligats tributaris en les actes d'inspecció es presumixen certs i només podran rectificar-se per mitjà de prova d'haver incorregut en error de fet.

Article 46. Imposició de sancions per la inspecció

El procediment sancionador que ha d'instruir la inspecció dels tributs es tramitarà amb subjecció a les disposicions del capítol següent d'esta ordenança general.

CAPÍTOL QUART

Les infraccions tributàries i el seu procediment sancionador

Article 47. Concepte i qualificació de les infraccions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions o omissions doloses o culpables amb qualsevol grau de negligència que estiguen tipificades i sancionades com a tals en la Llei General Tributària o en una altra llei.
2. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus o molt greus d'acord amb el que es disposa en cada cas en els articles 191 a 206 de la Llei General Tributària.

Article 48. Regulació del procediment sancionador en matèria tributària

1. El procediment sancionador en matèria tributària es regularà per les normes especials establides en el títol IV, articles 207 a 212, de la Llei General Tributària, i pel capítol III del Reglament General del Règim Sancionador Tributari, aprovat per mitjà del RD 2063/2004, de 15 d'octubre (BOE del 28). Si no és el cas, caldrà ajustar-se a les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà de notificació de l'acord adoptat pel funcionari o unitat que haja desenvolupat l'actuació de comprovació i investigació, amb autorització de l'inspector en cap.
Este mateix funcionari o unitat serà el competent per a instruir l'expedient sancionador i fer la proposta de resolució sancionadora que, amb la conformitat prèvia de l'inspector en cap, serà aprovada per l'autoritat competent a què es referix el punt 7 següent.
3. Es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs regulats en el títol III de la Llei General Tributària, excepte renúncia de l'obligat tributari, i en este cas es tramitarà conjuntament.
4. En els supòsits d'actes amb acord i en aquells altres en què l'obligat tributari haja renunciat a la tramitació separada del procediment sancionador, les qüestions relatives a les infraccions s'analitzaran en el procediment corresponent d'aplicació dels tributs



d'acord amb la seua normativa reguladora, d'acord amb el que estableix el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

En les actes amb acord, la renúncia al procediment separat s'hi farà constar expressament, i la proposta de sanció degudament motivada –en la qual es recolliran de forma ordenada els fets, la seua qualificació jurídica i la infracció que aquells puguen constituir o la declaració, si és el cas, d'inexistència d'infracció o responsabilitat– s'inclourà en l'acta amb acord.

Quan en el procediment sancionador hagen de ser tingudes en compte dades, proves o circumstàncies que es troben o hagen sigut obtingudes en l'expedient instruït en les actuacions de comprovació o investigació de la situació tributària del subjecte infractor o responsable, aquells hauran d'incorporar-se formalment a l'expedient sancionador abans de la proposta de resolució.

5. En la instrucció del procediment seran aplicables les normes especials sobre el desenvolupament de les actuacions i procediments tributaris a què es referix l'article 99 de la Llei General Tributària.

Concloeses les actuacions, es formularà proposta de resolució en què s'arreglegaran de forma motivada els fets, la seua qualificació jurídica i la infracció que aquells puguen constituir o la declaració, si és el cas, d'inexistència d'infracció o responsabilitat.

Llevat que siga procedent esta declaració, en la proposta es concretarà així mateix la sanció que es proposa, amb indicació dels criteris de graduació aplicats i la motivació adequada sobre la seua procedència.

La proposta de resolució serà notificada a l'interessat, amb la indicació de la posada de manifest de l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legue tot allò que considere convenient i presente els documents, justificants i proves que crega oportuns.

6. El termini màxim de resolució de l'expedient sancionador serà de sis mesos, comptadors des de la notificació de la comunicació d'inici del procediment, i entenent-se que este conclou en la data en què es notifique l'acte administratiu de resolució.
7. L'òrgan municipal competent per a la imposició de sancions tributàries, per delegació de la Junta de Govern Local, és el tinent d'alcalde que tinga atribuïda la competència en matèria d'hisenda municipal.

Article 49. Recursos contra sancions

1. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent. En el cas que el contribuent impugne també el deute tributari, s'acumularan estos recursos, i serà l'òrgan competent per a resoldre el que conega la impugnació contra el deute.
2. Es podrà recórrer contra la sanció sense perdre la reducció per conformitat prevista en l'article 188.1, lletra *b*, de la Llei General Tributària, sempre que no s'impugne la regularització.
Les sancions que deriven d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa. La impugnació de la sanció en via contenciosa administrativa suposarà l'exigència de l'import de la sanció practicada.
3. La interposició dins del termini i la forma escaient del recurs produirà els efectes següents:
 - a) L'execució de les sancions quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garanties fins que siguen fermes en via administrativa.
 - b) No s'exigiran interessos de demora pel temps que transcórrega fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que pose fi a la via administrativa.



CAPÍTOL CINQUÉ

Revisió en via administrativa

Article 50. Mitjans de revisió

Els actes i les actuacions d'aplicació dels tributs i ingressos de dret públic municipal, així com els actes d'imposició de sancions tributàries, podran revisar-se per mitjà de:

a) Els procediments especials de revisió que s'indiquen a continuació:

- Revisió d'actes nuls de ple dret
- Declaració de lesivitat d'actes anul·lables
- Revocació
- Rectificació d'errors
- Devolució d'ingressos indeguts

b) El recurs de reposició.

c) Les reclamacions economicoadministratives.

Article 51. Procediments especials de revisió

Serán aplicables als procediments especials de revisió les disposicions dels articles 213 a 221 de la Llei General Tributària i les seues normes de desplegament reglamentari.

Article 52. Competència per a la declaració de nul·litat de ple dret i de lesivitat

La declaració de nul·litat de ple dret i la de lesivitat dels actes anul·lables serà competència de la Junta de Govern Local.

Article 53. Recurs de reposició

Els interessats podran, amb caràcter potestatiu i prèviament a la interposició de la reclamació economicoadministrativa, interposar el recurs de reposició a què es referix l'article 14 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, davant dels òrgans de l'Administració que van dictar els actes susceptibles de reclamació economicoadministrativa.

Contra la resolució d'este recurs de reposició podrà interposar-se reclamació economicoadministrativa davant del Jurat Tributari, en els termes que preveu el Reglament del Jurat Tributari.

Article 54. Reclamació economicoadministrativa

El coneixement i la resolució de les reclamacions sobre actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic que siguen de competència municipal, així com sobre els actes que imposen sancions tributàries, corresponen al Jurat Tributari de l'Ajuntament de València, l'organització, la competència i el procediment d'actuació del qual s'adequarà al que estableix el Reglament del Jurat Tributari aprovat per l'Ajuntament de València.

Article 55. Fi de la via administrativa

Les resolucions del Jurat Tributari posen fi a la via administrativa i contra estes només es pot interposar el recurs contenciós administratiu.

Article 56. Reclamacions davant dels tribunals economicoadministratius de l'Estat

La reclamació economicoadministrativa a què es referixen els dos articles precedents s'entenen sense perjudici dels supòsits en què la llei preveu la reclamació economicoadministrativa davant dels tribunals economicoadministratius de l'Estat.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Taxes municipals. Meritació i gestió

1. Les taxes poden meritarse, de conformitat amb les disposicions de l'article 26 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, segons la naturalesa del seu fet imposable i tal com determine l'ordenança fiscal particular respectiva:
 - a) Quan s'inici la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, o quan s'inici la prestació de servicis o la realització d'activitats en règim de dret públic que es referisquen de forma particular a l'obligat tributari, l'afecten o el beneficien; l'Ajuntament pot exigir en tots els casos el depòsit previ, total o parcial, de l'import de la taxa.
 - b) Quan es presente la sol·licitud que inici l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'acredite haver efectuat el pagament corresponent.
2. L'Ajuntament, així mateix, podrà exigir les taxes en règim d'autoliquidació.
3. En els dos casos, la liquidació que pugui practicar l'Administració per a realitzar este ingrés previ o l'autoliquidació presentada tindran el caràcter de provisionals i en cap cas facultaran per a l'inici de la prestació del servicis, de la utilització privativa o l'aprofitament especial o de la realització de l'activitat de què es tracte, que només podrà dur-se a terme quan s'obtingui l'autorització o llicència municipal reglamentàries.
4. Als efectes previstos en els apartats anteriors, els interessats presentaran declaració o inclouran en l'autoliquidació les bases i la resta d'elements necessaris per a la liquidació de l'exacció.
5. Arribat el moment de practicar la liquidació procedent per la utilització o aprofitament que s'autoritze o pels servicis que es presten per l'Administració, segons els casos, es compensarà en esta liquidació l'import de l'ingrés previ o de l'autoliquidació ingressada.
6. Si de la liquidació practicada d'acord amb l'apartat precedent resulta una quantitat que cal exigir per diferència a favor de l'Ajuntament, es notificarà a l'interessat i se seguiran els tràmits reglamentaris per a la seua gestió. Si no hi ha diferència per exigir, es considerarà elevat a definitiu l'ingrés previ o l'autoliquidació de manera automàtica i sense necessitat de cap altre tràmit. Si, per contra, es dona saldo a favor de l'obligat al pagament, quedarà a la seua disposició i podrà tornar-se d'ofici sense necessitat de petició de l'interessat.
7. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament de la taxa, el servicis públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o aprofitament del domini públic no es preste o desenvolupe, serà procedent la devolució de l'import corresponent.
A este efecte, tractant-se de llicències, el servicis s'entén prestat i meritada la taxa pel fet de la concessió d'aquelles.
8. Quan la naturalesa material de la taxa exigisca la seua meritació periòdica, esta meritació es determinarà en l'ordenança fiscal particular corresponent i el període impositiu comprendrà el bimestre, semestre o l'any natural, segons corresponga, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la utilització privativa, l'aprofitament especial o l'ús del servicis o activitat, i en este cas el període impositiu s'ajustarà a eixa circumstància amb el prorrateig consegüent de la quota, en els termes que s'establisquen en la mencionada ordenança fiscal particular corresponent.
9. L'Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels obligats al pagament de les taxes, a fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.



DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGONA

Contribucions especials

En matèria de contribucions especials caldrà ajustar-se a les disposicions dels articles 2.2, lletra *b*, de la Llei General Tributària, i 28 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com als acords que l'Ajuntament adopte sobre esta matèria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Preus públics

Els organismes autònoms i els consorcis municipals podran fixar els preus públics municipals corresponents als servicis a càrrec seu, sempre que amb estos preus cobrisquen el seu cost i, a més, en el supòsit dels consorcis, els seus estatuts no diguen una altra cosa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUARTA

Devolució d'ingressos indeguts derivats de pagaments fraccionats de deutes de notificació col·lectiva i periòdica

Segons el que preveu l'apartat 2 de la disposició adicional quarta de la Llei General Tributària, quan es procedisca a la devolució d'un ingrés indegut derivat de pagaments fraccionats de deutes de notificació col·lectiva i periòdica ingressada en diversos terminis, s'entendrà que la quantitat tornada es va ingressar en l'últim termini i, si no en resulta quantitat suficient, la diferència es considerarà satisfeta en els terminis immediatament anteriors.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA

Refosa del cobrament d'exaccions

Podrà refondre's la liquidació i recaptació d'exaccions sempre que es complisquen els requisits següents:

- a) Quant a la liquidació, que s'hi facen constar les bases i els tipus o quotes de cada concepte.
- b) Quant a la recaptació, que consten per separat les quotes relatives a cada concepte, la suma de les quals determinarà la quota que cal exigir per mitjà del document únic.
- c) Que no haja prescrit el dret de l'Administració en els termes que preveu la LGT.

En els supòsits de refosa del cobrament d'exaccions, el criteri de gestió antieconòmica, regulat en les bases d'execució del pressupost, s'aplicarà a la quantitat final resultant que calga exigir.

DISPOSICIÓN TRANSITÒRIA PRIMERA

Recàrrecs del període executiu, interès de demora i interès legal i responsabilitat en contractes i subcontractes

1. De conformitat amb el que es determina en la disposició transitòria primera de la Llei General Tributària, el que s'hi preveu sobre recàrrecs del període executiu, interessos de demora i interessos legals s'aplicarà, respectivament, als deutes el període executiu dels quals s'haja iniciat a partir de l'1 de juliol de 2004 i als procediments, escrits i sol·licituds que s'hagen iniciat o presentat a partir de la data mencionada d'entrada en vigor de la llei.



2. Així mateix, el supòsit de responsabilitat a què es referix el paràgraf *f* de l'apartat 1 de l'article 43 de la Llei General Tributària no s'aplicarà a les obres o prestacions de servicis contractades o subcontractades i l'execució o prestació de les quals s'haja iniciat abans de la data esmentada d'1 de juliol de 2004.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Rebutos emesos amb anterioritat als procediments del sistema d'informació econòmica municipal (SIEM)

1. Els rebuts valors pendents de cobrament emesos per l'Ajuntament amb anterioritat als procediments del sistema d'informació econòmica municipal (SIEM) continuaran gestionant-se segons els procediments en vigor amb anterioritat a esta ordenança, mentre subsistisquen.
2. En el supòsit de supressió de la fiscalització prèvia, i en relació amb els valors no inclosos en el SIEM, la proposta de baixa es remetrà pel titular de l'òrgan de gestió recaptatòria al Servei de Pressupostos, Comptes, Auditories i Assumptes Generals de la Intervenció General Municipal per al seu tractament comptable, tràmit d'aprovació, comptabilització en comptabilitat auxiliar i principal i comunicació posterior al titular de la resolució adoptada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Situació de les entitats financeres que en l'aprovació d'esta ordenança estiguen prestant el servici com a entitats col·laboradores de l'Ajuntament en la recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic municipals

Les entitats financeres que en l'aprovació d'esta ordenança estiguen prestant el servici com a entitats col·laboradores de l'Ajuntament en la recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic municipals, mantindran eixa condició sense necessitat de sol·licitar-ho novament en els termes establits en l'article 16 precedent, sempre que posseisquen i complisquen els requisits exigits en eixe article per a rebre l'autorització.

Les entitats que no posseisquen estos requisits seran requerides pel tresorer municipal perquè en el termini d'un mes s'adeqüen als requisits, amb l'advertència que si no s'hi ajusten els serà revocada l'autorització d'entitat col·laboradora.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

En la data d'entrada en vigor d'esta ordenança fiscal general queda derogada l'ordenança fiscal general anterior d'este ajuntament i les instruccions i disposicions interpretatives o aclaridores que s'oposen al que establix.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Esta ordenança fiscal general de l'Ajuntament de València entrarà en vigor l'1 de gener de 2008, una vegada que s'haja procedit a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.