

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A L'EXTENSIÓ
D'ACTIVITAT COMERCIAL AL DOMINI PÚBLIC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EXTENSIÓN
DE ACTIVIDAD COMERCIAL AL DOMINIO PÚBLICO

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

VP.VE.50

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que es pretén estendre al domini públic l'activitat comercial que s'especifica en la pàgina 2 d'este document.
Que se pretende extender al dominio público la actividad comercial que se especifica en la página 2 de este documento.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Autorització per a la realització de l'esmentada activitat en el domini públic, amb aportació de la documentació necessària.
Autorización para la realización de la mencionada actividad en el dominio público, con aportación de la documentación necesaria.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE CORRENT DE PAGAMENTS /
GARANTIA DE DANYS**

La persona sol·licitant declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:

-Es troba al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, sense deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i es compromet a mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació.

-Respondrà directament dels danys que amb motiu de la celebració de l'acte en el domini públic, o de la incorrecta retirada de les instal·lacions o neteja de l'espai ocupat i la seua zona d'influència, es produïska en els béns o en les persones, incloent tant el públic assistent com a tercers. A estos efectes, en els supòsits en què així ho estableisca l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal, es contractarà la pòlissa de responsabilitat civil corresponent i vigent durant tot el període d'ocupació.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE CORRIENTE DE PAGOS /
GARANTÍA DAÑOS**

La persona sol·licitant declara bajo su exclusiva responsabilidad que:

-Se encuentra al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, sin deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, y se compromete a mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación.

-Responderá directamente de los daños que con motivo de la celebración del acto en el dominio público, o de la incorrecta retirada de las instalaciones o limpieza del espacio ocupado y su zona de influencia, se produzca en los bienes o en las personas, incluyendo tanto al público asistente como a terceros. A estos efectos, en los supuestos en que así lo establezca la Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal, se contratará la correspondiente póliza de responsabilidad civil, vigente durante todo el periodo de ocupación.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONA Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

He llegit i accepto la informació adicional sobre protecció de dades
He leído y acepto la información adicional sobre protección de datos.

València,
**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DADES DEL LOCAL ON S'EXERCIX L'ACTIVITAT / DATOS DEL LOCAL DONDE SE EJERCE LA ACTIVIDAD

Emplaçament / Emplazamiento		Número	CP
Activitat / Actividad		Nom establiment / Nombre establecimiento	
Títol habilitant que s'aporta / Título habilitante que se aporta			
<input type="checkbox"/> Llicència ambiental (o autorització per a l'obertura) <i>Licencia ambiental (o autorización para la apertura)</i>	<input type="checkbox"/> Comunicació ambiental prèvia <i>Comunicación ambiental previa</i>	<input type="checkbox"/> Declaració responsable ambiental (per a l'obertura) <i>Declaración responsable ambiental (para la apertura)</i>	

DADES DE L'EXTENSIÓ COMERCIAL / DATOS DE LA EXTENSIÓN COMERCIAL

PERÍODE / PERIODO	
<input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Altre (especifiqueu-ne quin): <i>Otro (especificar):</i>	
TIPUS D'EXTENSIÓ (marqueu el que siga procedent) / TIPO DE EXTENSIÓN (marque lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> EXPOSITORS DE GÈNERE / EXPOSITORES DE GÉNERO <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nova sol·licitud / Nueva solicitud <input type="checkbox"/> Renovació d'autorització concedida en les mateixes condicions / Renovación de autorización concedida en las mismas condiciones <p>Títol habilitant que es va aportar per a la primera autorització / Título habilitante que se aportó para la primera autorización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Llicència ambiental (o autorització per a l'obertura) / Licencia ambiental (o autorización para la apertura) <input type="checkbox"/> Comunicació ambiental prèvia / Comunicación ambiental previa <input type="checkbox"/> Declaració responsable ambiental (per a l'obertura) / Declaración responsable ambiental (para la apertura) <p>Expedient autorització núm.: 03530 ____ ____ <i>Expediente autorización núm.:</i></p>	
<input type="checkbox"/> EXPOSICIÓ I VENDA AMB MOTIU DEL DIA DEL LLIBRE / EXPOSICIÓN Y VENTA CON MOTIVO DEL DÍA DEL LIBRO	
<input type="checkbox"/> EXPOSICIÓ I VENDA O INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DECORATIUS EN PERÍODE NADALENC SEGONS EL BAN DE NADAL <i>EXPOSICIÓN Y VENTA O INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DECORATIVOS EN PERIODO NAVIDEÑO SEGÚN EL BANDO DE NAVIDAD</i>	
<input type="checkbox"/> ALTRES ELEMENTS O INSTAL·LACIONS (ESPECIFIQUEU-NE QUINS) / OTROS ELEMENTOS O INSTALACIONES (ESPECIFIQUE CUÁLES):	
DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LES INSTAL·LACIONS QUE S'HI APORTA (marqueu la que siga procedent, si és el cas): DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS INSTALACIONES QUE SE APORTA (marque la que proceda, si es el caso):	
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESCASSA COMPLEXITAT TÈCNICA I MEMÒRIA <i>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESCASA COMPLEJIDAD TÉCNICA Y MEMORIA</i>	
<input type="checkbox"/> PROJECTE TÈCNIC D'ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS / PROYECTO TÉCNICO DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES	
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ADJUNTAR-SE JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

(Excepte renovació expositors de gènere)

- 1. Plànol de l'emplaçament.** Plànol acotat i a escala de l'emplaçament, amb indicació de tots els elements o instal·lacions que s'hi han de situar amb un acotament clar de l'amplària de la vorera, la longitud de la façana del local, les dimensions de l'ocupació, la distància a la vorada i a la façana, i amb identificació dels elements existents a la via pública (tals com arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors de brossa, bancs, i qualssevol altres que permeten conèixer l'espai lliure existent per a compatibilitzar la resta d'usos permesos a la via pública amb la instal·lació que es pretén).
- 2. Títol habilitant.** Haurà d'aportar-se, al costat de la sol·licitud, el títol habilitant per a la posada en funcionament de l'activitat la titularitat de la qual tinga la persona sol·licitant (licència ambiental, declaració responsable ambiental o comunicació ambiental prèvia).
- 3. Certificat d'instal·lacions elèctriques.** Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina siga la potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar del certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per persona instal·ladora autoritzada i segellat per la conselleria amb competències en matèria d'indústria.
- 4. Declaració responsable d'escassa complexitat tècnica de les instal·lacions i memòria.** S'aportarà en cas d'instal·lacions provisionals d'escassa complexitat que no requerisquen projecte tècnic. Haurà d'estar subscrita per persona tècnica competent i acompanyar-se d'una memòria amb la descripció detallada i les especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es preveja utilitzar i plànols d'estos, segons el que disposa l'article 95 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- 5. Projecte tècnic d'activitat i instal·lacions.** Haurà d'estar subscrit per persona tècnica competent i aportar-se quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues.
S'ajustarà al contingut i les condicions tècniques generals que fixa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'esta Llei; així com a les exigències que establisca l'altra normativa vigent que resulte d'aplicació. L'aforament i les mesures previstes per al seu control durant el desenvolupament de l'esdeveniment s'hauran d'arreglar expressament, incloent-hi el Pla/Mesures d'Emergències.
- 6. Certificat final de muntatge de les instal·lacions esmentades.** Conclòs el muntatge i abans de l'inici de l'activitat, la persona sol·licitant haurà d'estar en possessió del certificat final de muntatge corresponent subscrit per persona tècnica competent, que haurà de presentar tan prompte com siga possible per a aportar-lo a l'expedient, i en el qual s'acreditarà que les instal·lacions s'ajusten a la memòria presentada i posseïxen les mesures necessàries que garantixen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE JUNTO CON LA SOLICITUD

(Excepto renovación expositores de género)

- 1. Plano del emplazamiento.** Plano acotado y a escala del emplazamiento, con indicación de todos los elementos o instalaciones a ubicar en él, acotando claramente: el ancho de acera, la longitud de la fachada del local, las dimensiones de la ocupación, la distancia al bordillo y a la fachada, e identificando los elementos existentes en la vía pública (tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación del servicio público, señales de tráfico, contenedores de basura, bancos, y cualesquiera otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida).
- 2. Título habilitante.** Deberá aportarse, junto a la solicitud, el título habilitante para la puesta en funcionamiento de la actividad cuya titularidad ostenta la persona solicitante (licencia ambiental, declaración responsable ambiental o comunicación ambiental previa).
- 3. Certificado de instalaciones eléctricas.** Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por persona instaladora autorizada y sellado por la conselleria con competencias en materia de Industria.
- 4. Declaración responsable de escasa complejidad técnica de las instalaciones y memoria.** Se aportará en caso de instalaciones provisionales de escasa complejidad que no requieran proyecto técnico. Deberá estar suscrita por persona técnica competente y acompañarse de memoria con descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevea utilizar y planos de los mismos, según lo dispuesto en el artículo 95 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010 de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- 5. Proyecto técnico de actividad e instalaciones.** Deberá estar suscrito por persona técnica competente y aportarse cuando se solicite la instalación de escenarios, carpas, gradas e instalaciones análogas.
Se ajustará al contenido y condiciones técnicas generales que fija la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley; así como a las exigencias que establezca la demás normativa vigente que resulte de aplicación; debiendo recogerse expresamente el aforo y las medidas previstas para su control durante el desarrollo del evento, incluyendo Plan/Medidas de Emergencias.
- 6. Certificado final de montaje de las mencionadas instalaciones.** Concluido el montaje y antes del inicio de la actividad, la persona solicitante deberá estar en posesión del correspondiente certificado final de montaje suscrito por persona técnica competente, que deberá presentar a la mayor brevedad para su aportación al expediente. En el mismo se acreditará que las instalaciones se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtenir confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la conciernen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificacón de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.