

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA
DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA DE PUBLICITAT
IMPRESA EN EL DOMINI PÚBLIC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA DE PUBLICIDAD
IMPRESA EN EL DOMINIO PÚBLICO

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

VP.PU.10

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que es pretén realitzar la distribució gratuïta, manual i individualitzada de publicitat impresa en els voltants del local comercial o establiment públic la titularitat del qual s'ostenta, amb les característiques que s'especifiquen en la pàgina 2 d'este document.

Que se pretende realizar la distribución gratuita, manual e individualizada de publicidad impresa en las inmediaciones del local comercial o establecimiento público cuya titularidad se ostenta, con las características que se especifican en la página 2 de este documento.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Autorització per a la realització de la mencionada activitat en el domini públic, amb aportació de la documentació necessària.

Autorización para la realización de la mencionada actividad en el dominio público, con aportación de la documentación necesaria.

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE PAGAMENTS / GARANTIA DE DANYS

La persona sol·licitant declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:

- Es troba al corrent en els pagaments amb l'Ajuntament per qualsevol concepte, sense deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i es compromet a mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació.
- Respondrà directament dels danys que amb motiu de la celebració de l'acte en el domini públic, o de la incorrecta retirada de les instal·lacions o neteja de l'espai ocupat i la seua zona d'influència, es produïska en els béns o en les persones, incloent tant el públic assistent com a terceres persones. A estos efectes, en els supòsits en què així ho estableisca l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal, es contractarà la pòlissa de responsabilitat civil corresponent i vigent durant tot el període d'ocupació.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS / GARANTÍA DAÑOS

La persona solicitante declara bajo su exclusiva responsabilidad que:

- Se encuentra al corriente en los pagos con el Ayuntamiento por cualquier concepto, sin deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, y se compromete a mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación.
- Responderá directamente de los daños que con motivo de la celebración del acto en el dominio público, o de la incorrecta retirada de las instalaciones o limpieza del espacio ocupado y su zona de influencia, se produzcan en los bienes o en las personas, incluyendo tanto al público asistente como a terceras personas. A estos efectos, en los supuestos en que así lo establezca la Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal, se contratará la correspondiente póliza de responsabilidad civil, vigente durante todo el periodo de ocupación.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

He llegit i accepto la informació addicional sobre protecció de dades
He leído y acepto la información adicional sobre protección de datos.

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DADES DEL LOCAL / DATOS DEL LOCAL

Emplaçament / <i>Emplazamiento</i>	Número	C. postal	Nom establiment / <i>Nombre establecimiento</i>
Activitat / <i>Actividad</i>			
Títol habilitant que s'aporta / <i>Título habilitante que se aporta</i>			
<input type="checkbox"/> Llicència o autorització <i>Licencia o autorización</i>	<input type="checkbox"/> Comunicació ambiental prèvia <i>Comunicación ambiental previa</i>	<input type="checkbox"/> Declaració responsable per a l'obertura <i>Declaración responsable para la apertura</i>	

DADES DE L'ACTIVITAT PUBLICITÀRIA / DATOS DE LA ACTIVIDAD PUBLICITARIA

Període / <i>Periodo</i> : <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Altre: <i>Otro:</i>			
Nombre total d'agents de repartiment <i>Número total de agentes de reparto</i>	Dades identificatives del personal agent / <i>Datos identificativos del personal agente</i>		

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

--

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- Títol habilitant per a l'obertura del local.** Haurà d'aportar-se, juntament amb de la sol·licitud, el títol habilitant per a l'obertura del local comercial la titularitat del qual ostenta la persona (licència, autorització o declaració responsable per a l'obertura del local comercial o comunicació ambiental prèvia).
- Plànol d'emplaçament.** Plànol fitat i a escala dels emplaçaments, amb delimitació dels espais que ocuparà, inclosa l'àrea d'influència, així com representació gràfica de les instal·lacions que ocuparan el domini públic i dels elements preexistents en este (arbres, mobiliari urbà, fanals...).
- Imprés publicitari** que es repartirà.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Título habilitante para la apertura del local.** Deberá aportarse, junto a la solicitud, el título habilitante para la apertura del local comercial cuya titularidad ostenta la persona (licencia, autorización o declaración responsable para la apertura de la actividad o comunicación ambiental previa).
- Plano de emplazamiento.** Plano acotado y a escala de los emplazamientos, con delimitación de los espacios a ocupar, incluida el área de influencia, así como representación gráfica de las instalaciones que ocuparán el dominio público y de los elementos preexistentes en el mismo (árboles, mobiliario urbano, farolas...).
- Impreso publicitario** que se repartirá.

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la conciernen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.