

SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA,
EXCEPTE CENTRE HISTÒRIC

SOLICITUD DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA,
EXCEPTO CENTRO HISTÓRICO

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

UR.PL.40 / UR.PL.15 / UR.PL.10 / UR.PL.65

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTAT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que desitge **informació escrita**, per mitjà d'expedició del certificat següent (2):
*Que deseo **información escrita**, mediante expedición del certificado siguiente (2):*

Tipus de sol·licitud d'informació sol·licitada / Tipo de solicitud de información solicitada

Certificat de circumstàncies urbanístiques Certificat de fixació d'alineacions Duplicat d'alineacions Cèdula de garantia urbanística
Certificado de circunstancias urbanísticas Certificado de fijación de alineaciones Duplicado de líneas Cédula de garantía urbanística

Emplaçament exacte de la parcel·la/s / Emplazamiento exacto de la parcela/s

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD (3)

- Còpia del plànol on s'assenyalarà la parcel·la / *Copia del plano donde se señalará la parcela.*
- Document justificatiu de l'abonament de la taxa / *Documento justificativo del abono de la tasa.*
- En la **cèdula de garantia urbanística**, s'ha d'acreditar la propietat per mitjà de certificació registral, nota simple, escriptura o un altre document, per este orde de preferència.
*En la **cédula de garantía urbanística**, se debe acreditar la propiedad mediante certificación registral, nota simple, escritura u otro documento, por este orden de preferencia.*
- En el supòsit que present la sol·licitud a través de **representant** de la persona física o jurídica, haurà d'acreditar la representació per qualsevol mitjà establert en dret.
*En el supuesto que presente la solicitud a través de **representante** de la persona física o jurídica, deberá acreditar la representación por cualquier medio establecido en derecho.*

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que se'm lliure el certificat esmentat / *Que se me expida el certificado citado.*

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOTA (2):

- **Certificat de circumstàncies urbanístiques:** Document oficial que ens permet conèixer informació sobre les circumstàncies urbanístiques d'una parcel·la prevista en el Pla General i la resta d'instruments de planejament aplicables en cada cas, tenint caràcter vinculant.
- **Certificat de fixació d'alineacions:** Document oficial en què s'arreplega el pla d'alineacions expedit per l'Oficina de Cartografia Municipal. Té una vigència d'un any, i durant esta es pot sol·licitar un duplicat d'este certificat, amb el pagament previ de la taxa corresponent.
- **Cèdula de garantia urbanística:** Els ajuntaments hauran d'expedir, a petició de les persones interessades i en el termini d'un mes, cèdula de garantia urbanística per a les parcel·les susceptibles d'edificació o ús privat de la mateixa. La cèdula expressarà la zonificació i classificació urbanística i el seu termini màxim de vigència serà d'un any.

NOTA (3):

- **El plànol** on s'assenyalarà la parcel·la es pot obtenir gratuïtament en la web municipal d'Urbanisme, o, en els mostradors de l'Oficina d'Informació Urbanística situada en la planta baixa, porta principal de l'edifici de l'antiga Tabaquera, entrant a l'esquerra.
- **Justificant acreditatiu de l'abonament de les taxes.** L'autoliquidació de les taxes i el pagament es realitzarà a través de la web municipal www.valencia.es en l'apartat Hisenda / Tributs / Autoliquidació d'impostos (**cliqueu l'adreça següent**):
[www.valencia.es/autoliquidació de tributs i preus públics](http://www.valencia.es/autoliquidació%20de%20tributos%20i%20preus%20públicos)
- Si es tracta de certificats de **parcel·les confrontades**, correspondrà l'abonament d'una sola taxa.

NOTA (2):

- **Certificado de Circunstancias Urbanísticas:** Documento oficial que nos permite conocer información sobre las circunstancias urbanísticas de una parcela prevista en el Plan General y demás instrumentos de planeamiento aplicables en cada caso, teniendo carácter vinculante.
- **Certificado de fijación de alineaciones:** Documento oficial en el que se recoge el plano de alineaciones expedido por la Oficina de Cartografía Municipal. Tiene una vigencia de un año, y durante la misma se puede solicitar un duplicado de este certificado, previo pago de la tasa correspondiente.
- **Cédula de Garantía Urbanística:** Los ayuntamientos habrán de expedir, a petición de los interesados y en el plazo de un mes, cédula de garantía urbanística para las parcelas susceptibles de edificación o uso privado de la misma. La cédula expresará la zonificación y clasificación urbanística y su plazo máximo de vigencia será de un año.

NOTA (3):

- **El plano** donde se señalará la parcela se puede obtener gratuitamente en la web municipal de Urbanismo, o, en los mostradores de la Oficina de Información Urbanística sita en la planta baja, puerta principal del edificio de la antigua Tabacalera, entrando a la izquierda.
- **Justificante acreditativo del abono de las tasas.** La autoliquidación de las tasas y el pago de las mismas se realizará a través de la web municipal www.valencia.es en su apartado Hacienda / ATributos / Autoliquidación de impuestos (**haga clic en la siguiente dirección**):
[www.valencia.es/autoliquidació de tributos y precios públics](http://www.valencia.es/autoliquidación%20de%20tributos%20y%20precios%20públicos)
- Si se trata de certificados de **parcelas colindantes**, correspondrá el abono de una sola tasa.

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.