



Sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi
Solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio

1. TIPUS DE SOL·LICITUD / TIPO DE SOLICITUD (*)

- Alta de nova perceptora / Alta de nueva perceptora
Baixa / Baja
Modificació de compte corrent / Modificación de cuenta corriente
Modificació de domicili / Modificación de domicilio
Altres modificacions / Otras modificaciones

2. TIPUS DE PERSONA / TIPO DE PERSONA (*)

- Persona física / Persona física
Persona jurídica / Persona jurídica

3. TIPUS D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE IDENTIFICACIÓN (*)

- NIF
NIE
Passaport / Pasaporte
Número:

4. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (*)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social
Adreça electrònica / Dirección electrónica

Domicili fiscal (C/, av.) / Domicilio fiscal (C/, av.)
Núm. Planta Escala/Escalera Porta/Puerta Codi postal/Código postal

Localitat / Localidad
Província / Provincia
País (només per a persones estrangeres) / País (solo personas extranjeras)

Telèfon / Teléfono
FAX
Any naixement (dada obligatòria en persones físiques) / Año nacimiento (dato obligatorio en personas físicas)

5. DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms / Nombre y apellidos
DNI / NIE

6. DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS (*)

Form fields for bank details: Entitat financera / Entidad financiera, Sucursal / Sucursal, A. CODI IBAN I COMPTE CORRENT / CÓDIGO IBAN Y CUENTA CORRIENTE, B. CODI BIC / CÓDIGO BIC, País-estat del compte / País-estado de la cuenta, C. UN ALTRE TIPUS DE CODI DE COMPTE. Només comptes corrents radicats a països no inclosos en la zona única de pagaments en euros (SEPA).

Autoritze que el pagament de les obligacions reconegudes per eixa corporació a la persona creditora indicada es realitze mitjançant transferència bancària amb abonament en l'entitat financera i en el compte del qual és titular, i les dades del qual s'indiquen.

Autorizo que el pago de las obligaciones reconocidas por esa corporación a la persona acreedora indicada se realice mediante transferencia bancaria con abono en la entidad financiera y cuenta de la que es titular y cuyos datos se indican.

7. CENTRE GESTOR DE L'AJUNTAMENT / CENTRO GESTOR DEL AYUNTAMIENTO

Servici de Comerç i Abastiment

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad.

València,

SIGNATURA SOL·LICITANT / FIRMA SOLICITANTE
SIGNATURES MANCOMUNADES / FIRMAS MANCOMUNADAS

INSTRUCCIONS

PER A OMLIR EL FORMULARI D'ALTA I MANTENIMENT EN EL FITXER DE PERSONES CREDITORES, CESSIONÀRIES, TERCERES I PERSONAL PROPI

Els camps assenyalats amb un asterisc (*) s'han d'omplir obligatòriament

1. Tipus de sol·licitud (*). Haurà de marcar la casella que pertoque a la seua sol·licitud:

- a) Alta de nova persona perceptora,** quan la persona sol·licitant no té donat d'alta en la base de dades de l'Ajuntament de València cap compte bancari per a la domiciliació dels seus pagaments.
- b) Alta de nova domiciliació bancària,** quan la persona sol·licitant, que ja té donats d'alta comptes bancaris en la base de dades de l'Ajuntament de València, vol donar-ne d'alta altres de nou.
- c) Baixa,** quan la persona sol·licitant vol deixar sense efecte un compte bancari davant l'Ajuntament de València de manera que deixe de rebre pagaments a través d'este.
- d) Modificació del domicili,** quan la persona sol·licitant ja està donada d'alta en la base de dades de l'Ajuntament de València i vol canviar les dades del seu domicili.

2. Tipus de persona (*). Les persones físiques hi adjuntaran fotocòpia del document d'identificació; en cas de persones jurídiques, fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (NIF).

3. Tipus de document d'identificació (*). No seran validades i, per tant, no s'incorporaran a la base de dades de l'Ajuntament de València les sol·licituds d'alta el número de document d'identificació de les quals no acomplisca les especificacions de format vigents per a cada tipus de document.

4. Dades personals (*)

5. Dades de la persona representant. En cas d'actuar per mitjà de representant, hi haurà d'aportar la documentació acreditativa de la representació.

6. Dades bancàries (*). Hi haurà d'aportar el certificat de titularitat bancària.

Excepcionalment, les persones físiques hi podran aportar qualsevol documentació del banc que acredite que la tercera persona interessada és la titular del compte bancari.

Hi haurà d'omplir les caselles de l'apartat 6:

- A)** Si es tracta d'un compte bancari d'una entitat radicada a **Espanya**.
- B)** Si es tracta d'un compte bancari d'una entitat radicada en un estat membre de la **Unió Europea** inclòs en la zona única de pagaments en euros (SEPA). Els codis començaran a omplir-se per l'esquerra, sense comes, punts ni guionets. Tant el codi IBAN com el codi BIC els subministra l'entitat financera.
- C)** En els altres casos, assenyalant el codi del compte en la casella 6. C).

7. Centre gestor de l'Ajuntament. Assenyalant, si el coneix, el servei de l'Ajuntament que gestiona la despesa que es deriva de la seua relació amb l'Ajuntament.

INSTRUCCIONES

PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE ALTA Y MANTENIMIENTO EN FICHERO DE PERSONAS ACREEDORAS, CESIONARIAS, TERCERAS Y PERSONAL PROPIO

Los campos señalados con un asterisco (*) deben ser cumplimentados obligatoriamente

1. Tipo de solicitud (*). Debe marcar la casilla que corresponda a su solicitud:

- a) Alta de nueva persona perceptora,** cuando la persona solicitante no tenga dada de alta en la base de datos del Ayuntamiento de València ninguna cuenta bancaria para la domiciliación de sus pagos.
- b) Alta de nueva domiciliación bancaria,** cuando la persona solicitante que ya tenga dadas de alta cuentas bancarias en la base de datos del Ayuntamiento de València quiera dar de alta otras nuevas.
- c) Baja,** cuando la persona solicitante quiera dejar sin efecto una cuenta bancaria ante el Ayuntamiento de València, de manera que deje de recibir pagos a través de ella.
- d) Modificación del domicilio,** cuando la persona solicitante ya esté dada de alta en la base de datos del Ayuntamiento de València y quiera cambiar los datos de su domicilio.

2. Tipo de persona (*). Las personas físicas adjuntarán fotocopia del documento de identificación; en caso de personas jurídicas, fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la misma.

3. Tipo de documento de identificación (*). No serán validadas ni se incorporarán a la base de datos de proveedores del Ayuntamiento de València las solicitudes de alta cuyo número de documento de identificación no cumpla las especificaciones de formato vigentes para cada tipo de documento.

4. Datos personales (*)

5. Datos de la persona representante. En caso de actuar por medio de representante, debe aportar documentación acreditativa de la representación.

6. Datos bancarios (*). Debe aportarse el certificado de titularidad bancaria.

Excepcionalmente, las personas físicas podrán aportar cualquier documentación del banco que acredite que la tercera persona interesada es la titular de la cuenta bancaria.

Debe cumplimentar las casillas del apartado 6:

- A)** Si se trata de una cuenta bancaria de una entidad radicada en **Espanya**.
- B)** Si se trata de una cuenta bancaria de una entidad radicada en un estado miembro de la **Unión Europea** incluido en la zona única de pagos en euros (SEPA). Los códigos se empezarán a rellenar por la izquierda, sin comas, puntos, ni guiones. Tanto el código IBAN como el código BIC los suministra la entidad financiera.
- C)** En los demás casos, indique el código de la cuenta en la casilla 6. C).

7. Centro gestor del Ayuntamiento. Indique, si lo conoce, el servicio del Ayuntamiento que gestiona el gasto que se deriva de su relación con el Ayuntamiento.