

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus de persona / Tipo de persona
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.		<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus de persona / Tipo de persona
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.		<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica

En compliment de les bases de la convocatòria d'ajudes al comerç local en la ciutat de València d'enguany, i de conformitat amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València (OGS), s'hi adjunta la documentació següent:

**1) Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

**2) Una relació classificada de les despeses de l'activitat,** amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament, que s'ha de justificar en els termes indicats en l'article 29 de l'OGS.

**3) Originals de factures o altres documents de valor probatori** equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, i amb identificació de la persona o empresa destinataria. A estos efectos no s'admeten impressions de pantalla d'internet.

No s'admetran pagaments en efectiu o metàl·lic ni finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant en el temps.

Les despeses derivades de l'arrendament del local comercial s'acreditaran mitjançant el corresponent contracte, factures i justificants bancaris de pagament corresponents a l'import del lloguer.

La persona arrendatària que deu constar com titular del contracte deu ser la persona física o jurídica sol·licitant de l'ajuda.

**4) Un detall d'altres ingressos o subvencions** que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

L'article 29 de l'Ordenança general de subvencions estableix que les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats siguen documents **originales** i que es presenten ordenats correlativament segons el nombre d'ordre assignat en la relació numerada. Per tant la persona sol·licitant, a l'efecte del previst en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques,

*En cumplimiento de las bases de la convocatoria de ayudas al comercio local en la ciudad de Valencia de este año, y de conformidad con el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia (OGS), se adjunta la siguiente documentación:*

**1) Una memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

**2) Una relación clasificada de los gastos de la actividad,** con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y pago, que se justificará en los términos indicados en el artículo 29 de la OGS.

**3) Originales de facturas u otros documentos de valor probatorio** equivalentes en el tráfico jurídico mercantil correspondientes a los gastos subvencionables, acompañadas del justificador bancario de pago correspondiente, y con identificación de la persona o empresa destinataria. A estos efectos no se admiten impresiones de pantalla de internet.

*No se admitirán pagos en efectivo o metálico ni financiamiento que difieran el pago de la persona o empresa solicitante en el tiempo.*

*Los gastos derivados del arrendamiento del local comercial se acreditarán mediante el correspondiente contrato, facturas y justificantes bancarios de pago correspondientes al importe del alquiler.*

*La persona arrendataria que debe constar como titular del contrato debe ser la persona física o jurídica solicitante de la ayuda.*

**4) Un detalle de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

*El artículo 29 de la Ordenanza general de subvenciones establece que las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados sean documentos **originales** y se presenten ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Por tanto la persona solicitante, a los efectos de lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,*

**DECLARA RESPONSABLEMENT que:**

- S'adjunten originals de les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de les despeses realitzades. Estes factures i/o documents només s'han presentat davant l'Ajuntament de València i per a justificar l'ajuda sol·licitada. En cas que alguna de les factures i/o documents relacionats hagen sigut presentats i/o imputats a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, es detallaran els imports concedits i la seua procedència.
- La persona sol·licitant té coneixement que la inexactitud, falsedad o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, pot comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer.

Es manifesta expressament que s'ha realitzat l'activitat i s'han complit les condicions i finalitat de la subvenció, alhora que s'hi adjunten els justificants originals. Així mateix, s'assumix el compromís de destinar les inversions a què s'ha donat suport, si és procedent, al fi concret per al qual es va concedir la subvenció per un període mínim de cinc anys en cas de béns que s'han d'inscriure en un registre públic, o de dos anys, per la resta de béns.

Que, en relació amb l'import de l'IVA corresponent a l'actuació esmentada abans i per a la qual se sol·licita la subvenció (assenyaleu la casella corresponent):



**NO té caràcter compensable o recuperable** i és efectivament abonat per l'entitat local, perquè no està afectat per cap activitat subjecta o que reporte IVA.

**NO tiene carácter compensable y recuperable** y es efectivamente abonado por la entidad local, habida cuenta que no está afectado a ninguna actividad sujeta o que devenga IVA.



**Sí que té caràcter compensable o recuperable** i és objecte de declaració d'IVA.

**Sí que tiene carácter compensable o recuperable** y es objeto de declaración de IVA.

València, .....

En cas de comunitat de béns o societat civil,

**SIGNATURA DE TOTES LES PERSONES COMUNERES/SÒCIES**

En caso de comunidad de bienes o sociedad civil,

**FIRMA DE TODAS LAS PERSONAS COMUNERAS/SOCIAS**

**DECLARA RESPONSABLEMENTE que:**

- Se adjuntan originales de las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación de los gastos realizados. Estas facturas y/o documentos sólo se han presentado ante el Ayuntamiento de València y para justificar la ayuda solicitada. En caso de que alguna de las facturas y/o documentos relacionados hayan sido presentados y/o imputados a otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, se detallaran los importes concedidos y su procedencia.
- Conociendo que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, podrá conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

Se manifiesta expresamente que se ha realizado la actividad y cumplido las condiciones y finalidad de la subvención, adjuntándose los justificantes originales. Asimismo, se asume el compromiso de destinar las inversiones apoyadas, si procede, al fin concreto para el que se concedió la subvención por un periodo mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de los bienes.

Que, en relación con el importe del IVA correspondiente a la actuación antes citada y para la que se solicita la subvención (señale la casilla correspondiente):

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacidad>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

## MEMÒRIA D'ACTUACIONS / MEMORIA DE ACTUACIONES

Marqueu amb X l'acció o accions que cal subvencionar / Marcar con una X la acción o acciones a subvencionar

<input type="checkbox"/> Despeses de lloguer del local comercial <i>Gastos de alquiler del local comercial</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Implementació de sistemes de qualitat <i>Implantación de sistemas de calidad</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Realització de cursos de formació comercial no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional. <i>Realización de cursos de formación comercial no reglada, de carácter específico, para mejorar la cualificación profesional.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Participació en plataformes individuals o conjunes de comerç electrònic. <i>Participación en plataformas individuales o conjuntas de comercio electrónico.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Realització d'auditories energètiques <i>Realización de auditorías energéticas</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Màrqueting empresarial <i>Marketing empresarial</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa. <i>Gastos tendentes a definir, mejorar o difundir la identidad corporativa.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Serveis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització, promoció comercial, millora de la imatge, assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat. <i>Servicios de asesoramiento o consultoría en materia de modernización, promoción comercial, de mejora de la imagen o de asesoramiento laboral y fiscal relacionado con el ejercicio de la actividad.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Despeses generades per la implantació o la prestació de serveis tècnics i tecnològics. <i>Gastos generados por la implantación o la prestación de servicios técnicos o tecnológicos.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i smartphones, internet, blogs i xarxes socials o altres suports. <i>Publicidad en radio, televisión, prensa, aplicaciones para teléfonos y smartphones, Internet, blogs y redes sociales u otros soportes.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Quotes d'assegurances de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat comercial. <i>Cuotas de seguros de responsabilidad civil derivada del ejercicio de la actividad comercial.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o internet. <i>Gastos derivados de contratos de suministro de energía, agua, teléfono o internet.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<input type="checkbox"/> Despeses derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat. <i>Gastos derivados de la obtención de certificaciones oficiales en materia de igualdad.</i>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>
<b>IMPORT TOTAL DE LES FACTURES</b> <b>IMPORTE TOTAL DE LAS FACTURAS</b>	Import (amb IVA): <i>Importe (con IVA):</i>	Import (sense IVA): <i>Importe (sin IVA):</i>

## BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL / BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Activitats realitzades i resultats obtinguts (**camp obligatori**) / Actividades realizadas y resultados obtenidos (**campo obligatorio**)

## **RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES / RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS**

No es tindran en compte les despeses reflectides en la sol·licitud que no queden acreditades documentalment mitjançant les corresponents factures i justificant de despesa, ni aquelles factures i justificant que no es troben relacionats en el quadre resum.

No se tendrán en cuenta los despegues realizados en la sola mitad que no quedan documentados en las correspondientes facturas y justificantes de despensa, ni aquellas facturas o justificantes que no se encuentren relacionados en el cuadro resumen.



## AJUDES AL COMERÇ

## Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València  
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

## Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

## Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

## Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LRBRL; Llei 38/2003, general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València; Llei 58/2003, general tributària i normativa de desenvolupament.

## Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a tercera persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc se transferixen a tercers països.

## Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguin inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

## AYUDAS AL COMERCIO

## ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: Plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 Valencia  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

## ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Valencia trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

## ¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

## ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1, c) y e) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal e interés público); Ley 7/85 (LrBRL); Ley 38/2003, general de subvenciones; Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Valencia; Ley 58/2003, general tributaria y la normativa de desarrollo.

## ¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a tercera personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

## ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de Valencia se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de Valencia deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Puede, igualmente, formular reclamacions ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.