

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ DE RODATGES AUDIOVISUALS I/O REPORTATGES FOTOGRÀFICS QUE NO REQUEREIXEN AUTORITZACIÓ MUNICIPAL****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE RODAJES AUDIOVISUALES Y/O REPORTAJES FOTOGRÁFICOS QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL****DADES PERSONALES / DATOS PERSONALES (1)**

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE
EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE	NIF

Comunica la realització d'un rodatge audiovisual / reportge fotogràfic amb les característiques establides en la memòria descriptiva aportada.

Declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:

L'ocupació temporal del domini públic complirà, durant el període en què es desenvolupe l'activitat, amb el que s'establix en la legislació aplicable i, especialment, es compromet al compliment de les condicions següents:

1. No concorrerà cap dels supòsits establits en l'article 136 de l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal, ja que l'equip de treball no serà superior a deu persones i no serà necessària l'acotació d'una superfície en domini públic ni la interrupció de la circulació de vehicles o vianants.
2. L'ocupació respectarà els requeriments i condicions que puguen determinar la Policia Local o els servicis d'emergència a cada moment, en funció de les circumstàncies concurrents.
3. L'activitat només es desenvoluparà en voreres o zones per als vianants, sense tancar o fitar espais de domini públic que impedisquen el pas de persones o vehicles, ni ocupar, ni tan sols parcialment, la calçada o zones reservades a estacionament.
4. L'ocupació de voreres no superarà més d'un terç de l'ample total d'esta, de forma que s'evite que els vianants es vegem forçats a envair la calçada.
5. L'activitat no es desenvoluparà directament sobre platabanda, parterre o zona enjardinada i, si escau, es realitzarà sobre superfície de paviments inerts. No s'ocuparan escocells ni s'utilitzaran plantes o arbres com a suports per a col·locar,

Comunica la realización de un rodaje audiovisual/reportaje fotogràfico con las características establecidas en la memoria descriptiva aportada.

Declara bajo su exclusiva responsabilidad que:

La ocupación temporal del dominio público cumplirá, durante el periodo en que se desarrolle la actividad, con lo establecido en la legislación aplicable y, en especial, se compromete al cumplimiento de las siguientes condiciones:

1. No concurrirá ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 136 de la Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal, ya que el equipo de trabajo no será superior a diez personas y no se precisará la acotación de una superficie en dominio público ni la interrupción de la circulación de vehículos o peatones.
2. La ocupación respetará los requerimientos y condiciones que puedan determinar la Policía Local o los servicios de emergencia en cada momento, en función de las circunstancias concurrentes.
3. La actividad sólo se desarrollará en aceras o zonas peatonales, sin cerrar o acotar espacios de dominio público que impidan el paso de personas o vehículos, ni ocupar, siquiera parcialmente, calzada o zonas reservadas a estacionamiento.
4. La ocupación de aceras no superará más de 1/3 del ancho total de la misma, evitando que las personas que van a pie se vean forzadas a invadir la calzada.
5. La actividad no se desarrollará directamente sobre platabanda, parterre o zona ajardinada y en su caso, se realizará sobre superficie de pavimentos inerts. No se ocuparán alcorques ni se utilizarán plantas o árboles como soportes para colocar,

- ancorar o clavar qualsevol tipus d'element o instal·lació, ni subjectar-los al tronc i branques.
6. L'activitat respectarà altres ocupacions autoritzades amb anterioritat a esta comunicació en els mateixos espais públics, i es coordinarà amb estes en cas necessari.
 7. Si escau, prèviament a la realització de l'activitat, s'observaran les condicions següents en els àmbits que es relacionen a continuació:
 - Ocupacions en la Ciutat de les Arts i les Ciències, l'Oceanogràfic i l'Umbracle: autorització de la Generalitat.
 - Realització de l'activitat a l'esplanada del carrer de Xàtiva al costat de la plaça de bous: autorització d'ocupació del sòl atorgada per la Diputació de València.
 - Ocupacions del Passeig Marítim i platges: autorització de la Demarcació de Costes a València del Ministeri de Medi Ambient i coordinació amb l'Oficina de Platges de l'Ajuntament de València.
 - L'activitat en les proximitats o l'entorn de mercats municipals o mercats extraordinaris no interferirà ni obstaculitzarà de cap manera la seua activitat. Si es pretén rodar a l'interior de les instal·lacions del Mercat Central, es disposarà a més d'autorització de l'Associació de Venedors del Mercat.
 - La realització de l'activitat en l'àmbit del Parc Natural de l'Albufera es coordinarà amb el Servei Devesa-Albufera de l'Ajuntament de València, i s'extremaran les mesures de protecció del medi natural, sobretot les relacionades amb la generació de sorolls i residus.
 - A l'entorn d'edificis sotmesos a un règim de protecció patrimonial (Església de Sant Joan del Mercat, Llotja, Catedral) es compliran les prohibicions o limitacions que puguen derivar-se d'este règim.
 - En emplaçaments que formen part del Bé d'Interès Cultural Centre Històric de València l'ocupació s'ajustarà al que es disposa en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat.
 - En l'àmbit del Jardí del Túria i Parc de Capçalera l'activitat es coordinarà amb l'Organisme Autònom Municipal de Parcs i Jardins Singulares a través del telèfon 96 325 78 81.
 - L'ocupació dels Jardins del Real es coordinarà amb el personal tècnic del Servei de Jardineria (telèfon 96 208 23 42).
 8. Les parades de vehicles per a càrrega i descàrrega i el seu estacionament s'efectuaran als llocs i places d'aparcament habilitades a la ciutat per a això.
 9. Si s'utilitzen cables, es cobriran amb passacables homologats de material de goma llis fixats al sòl, d'un metre almenys d'ample, i senyalitzat amb elements lluminosos o reflectors. La superfície que quede coberta no estarà ocupada per tapes d'accés als servicis públics o per hidrants, i es trobarà en perfectes condicions, sense forats, desperfectes o irregularitats que puguen produir caigudes de vianants; amb responsabilitat dels possibles danys ocasionats a vianants o vehicles com a conseqüència de l'incompliment d'esta obligació.
 10. Durant la realització de l'activitat seran adoptades totes les
- ancorar o clavar cualquier tipo de elemento o instalación, ni sujetarse los mismos a su tronco y ramas.*
6. *La actividad respetará otras ocupaciones autorizadas con anterioridad a la presente comunicación en los mismos espacios públicos, y se coordinará con ellas en caso necesario.*
 7. *En su caso, previamente a la realización de la actividad, se observarán las siguientes condiciones en los ámbitos que se relacionan a continuación:*
 - *Ocupaciones en la Ciudad de las Artes y las Ciencias, L'Oceanogràfic y l'Umbracle: autorización de la Generalitat.*
 - *Realización de la actividad en la explanada de la calle Xàtiva junto a la plaza de toros: autorización de ocupación del suelo otorgada por la Diputación de València.*
 - *Ocupaciones del paseo Marítimo y playas: autorización de la Demarcación de Costas en València del Ministerio de Medio Ambiente y coordinación con la Oficina de Playas del Ayuntamiento de València.*
 - *La actividad en las proximidades o entorno de mercados municipales o mercados extraordinarios no interferirá ni obstaculizará en modo alguno la actividad de éstos. Si se pretendiese rodar en el interior de las instalaciones del Mercado Central se dispondrá además de autorización de la Asociación de Vendedores del Mercado.*
 - *La realización de la actividad en el ámbito del Parque Natural de L'Albufera se coordinará con el Servicio de Devesa-Albufera del Ayuntamiento de València, y se extremarán las medidas de protección del medio natural, sobre todo las relacionadas con la generación de ruidos y residuos.*
 - *En el entorno de edificios sometidos a un régimen de protección patrimonial (Iglesia de los Santos Juanes, Lonja, Catedral) se cumplirán las prohibiciones o limitaciones que puedan derivarse de dicho régimen.*
 - *En emplazamientos que formen parte del Bien de Interés Cultural Centro Histórico de València la ocupación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat.*
 - *En el ámbito del Jardín del Turia y Parque de Cabecera la actividad se coordinará con el Organismo Autónomo Municipal de Parques y Jardines Singulares a través del teléfono 96 325 78 81.*
 - *La ocupación de los Jardines del Real se coordinará con el personal técnico del Servicio de Jardinería (teléfono 96 208 23 42).*
 8. *Las paradas de vehículos para carga y descarga y su estacionamiento se efectuarán en los lugares y plazas de aparcamiento habilitadas en la ciudad a tal fin.*
 9. *Si se utilizan cables, se cubrirán con pisacables homologados de material de goma liso fijado al suelo, de un metro al menos de ancho, y señalizado con elementos luminosos o reflectantes. La superficie que quede cubierta no estará ocupada por tapas de acceso a los servicios públicos o por hidrantes, y se encontrará en perfectas condiciones, sin agujeros, desperfectos o irregularidades que puedan producir tropiezos en peatones; con responsabilidad de los posibles daños ocasionados a viandantes o vehículos como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.*
 10. *Durante la realización de la actividad serán adoptadas*

mesures de seguretat i precaucions que siguen necessàries per a salvaguardar la integritat física de les persones i de les coses.

11. Es reconeix la responsabilitat de tot dany personal o material que com a conseqüència de la realització de l'activitat puga produir-se a la propietat municipal o a terceres persones, per la qual cosa es comptarà amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca estes contingències.
12. En cas d'utilització de vehicles, es declara que estos disposaran de tota la documentació, permisos, homologacions i pòlissa d'assegurança en vigor que es requerisquen legalment.
13. Es conservarà en perfecte estat de neteja el domini públic ocupat i es comprovarà després de l'horari d'ocupació que la propietat pública i la seua àrea d'influència queden en condicions òptimes de neteja o, en cas contrari, es procedirà a esta i es retiraran tots els residus derivats de l'activitat que puguen existir, amb responsabilitat dels danys ocasionats a les persones i béns que s'originen com a conseqüència de l'incompliment d'esta obligació.
14. Es respectaran escrupolosament les prescripcions de les ordenances municipals en matèria d'accessibilitat i contaminació acústica.

cuantas medidas de seguridad y precauciones sean necesarias para salvaguardar la integridad física de las personas y de las cosas.

- 11. Se reconoce la responsabilidad de todo daño personal o material que como consecuencia de la realización de la actividad pudiese producirse a la propiedad municipal o a terceras personas, para lo que se contará con un seguro de responsabilidad civil que cubra dichas contingencias.*
- 12. En caso de utilización de vehículos, se declara que los mismos dispondrán de toda la documentación, permisos, homologaciones y póliza de seguro en vigor que se requieran legalmente.*
- 13. Se conservará en perfecto estado de limpieza el dominio público ocupado, y se comprobará tras el horario de ocupación, que la propiedad pública y su área de influencia quedan en condiciones óptimas de limpieza, o, en caso contrario, se procederá a la misma, retirando todos los residuos derivados de la actividad que puedan existir, con responsabilidad de los daños ocasionados a las personas y bienes que se originen como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.*
- 14. Se respetarán escrupolosamente las prescripciones de las ordenanzas municipales en materia de accesibilidad y contaminación acústica.*

València,

SIGNATURA / FIRMA

Nom / Nombre:

(1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALES:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la conciernen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.