

SOL·LICITUD D'AJUDES A LES TAXES DE CERTIFICACIONS D'IDIOMES

SOLICITUD DE AYUDAS A LAS TASAS DE CERTIFICACIONES DE IDIOMAS

AE.EM.150

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Data de naixement
Fecha de nacimiento

DNI NIE NIF PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano

Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritza la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (**No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid**)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (**No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido**)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'ha publicat la convocatòria d'**ajudes per al pagament de taxes de certificacions d'idiomes** per a enguany, i desitge participar en el procés.

Se ha publicado la convocatoria de **ayudas para el pago de las tasas de certificaciones de idiomas** para el presente año, y deseo participar en el proceso.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona **declara responsablement** que:

- Coneix, accepta i complix les bases reguladores de les ajudes convocades.
- No està incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament, segons els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No té cap deute amb l'Ajuntament de València i ha justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Coneix l'obligació de declarar la concorrència d'altres subvencions, ajudes o ingressos per la mateixa acció subvençional.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona **declara responsablemente** que:

- Conoce, acepta y cumple las bases reguladoras de las ayudas convocadas.
- No está incursa en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago, según los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- No tiene deuda alguna con el Ayuntamiento de València y ha justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad.
- Conoce la obligación de declarar la concurrencia de otras subvenciones, ayudas o ingresos por la misma acción subvençional.

AUTORITZACIÓ

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 28) ens permet obtindre directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereixi el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

- Autoritzeu que s'obtinguen les vostres dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i de la declaració de la renda (IRPF 2023).
- Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y la declaración de la renta (IRPF 2023).
- Autoritzeu que s'obtinguen les vostres dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.
- Autoriza a que se obtengan sus datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valencia.
- Autoritzeu que s'obtinguen les vostres dades d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- Autoriza a que se obtengan sus datos de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

AUTORIZACIÓN

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, reunint els requisits exigits en la convocatòria, siga admesa la present sol·licitud per a participar en la convocatòria d'ajudes per al pagament de taxes de certificació d'idiomes per a enguany, realitzada per la Regidoria d'Ocupació i Formació per als següents idiomes i nivells:

Que, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, sea admitida la presente solicitud para participar en la convocatoria de ayudas para el pago de tasas de certificación de idiomas para el presente año, realizada por la Concejalía de Empleo y Formación para los siguientes idiomas y niveles:

IDIOMES IDIOMAS (*)	NIVELL NIVEL (*)	CENTRE EXAMINADOR CENTRO EXAMINADOR	DATA EXAMEN FECHA EXAMEN	IMPORT IMPORTE (**)	TÍTOL TÍTULO (***)
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título
				<input type="checkbox"/>	Títol / Título

(*) Els idiomes inclosos en la present convocatòria són valencià, anglès, francès, italià, alemany, portugués i xinès i els nivells A2, B1, B2, C1 i C2. També respecte al valencià els nivells de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge en els mitjans de comunicació.

Los idiomas incluidos en la presente convocatoria son valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino y los niveles A2, B1, B2, C1 y C2. También respecto al valenciano los niveles de Lenguaje Administrativo, Corrección de Textos y Lenguaje en los medios de comunicación.

(**) Import corresponent a les taxes dels certificats de superació de les proves en idiomes.

Importe correspondiente a las tasas de los certificados de superación de las pruebas en idiomas.

(***) En cas de sol·licitar la taxa de l'expedició el títol, en l'àmbit de les EOIs.

En caso de solicitar la tasa de la expedición el título, en el ámbito de las EOIs.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari les tracta l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació, i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres previstos en el reglament esmentat, d'acord amb el que s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacidad>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace:
<http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'ADJUNTAR

- 1) Còpia del **DNI / TIE / passaport o permís de circulació** de la persona sol·licitant.
- 2) En cas que la persona **sol·licitant siga menor d'edat: s'aportarà DNI / TIE / PNC de la persona menor i de la persona representant legal i Llibre de família o justificant** documental que acredite la representació.
- 3) **Documentació acreditativa de la superació de la prova:**
 - a) Certificats i diplomes relacionats en la normativa de la present convocatòria.
 - b) En l'àmbit de les EOI, resguard de la sol·licitud d'expedició del títol.
- 4) **Justificant acreditatiu del pagament de les despeses subvencionables:**
 - a) Document justificatiu del pagament de la taxa de la prova per a la certificació en idiomes i
 - b) Si és el cas, document justificatiu del pagament de la taxa de l'expedició del títol.
- 5) **Si no marqueu la casella per a autoritzar de manera expressa que l'Ajuntament consulte les dades tributàries, a més de la documentació anterior, hi heu d'aportar:**
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
 - Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.
 - Declaració de la renda 2023 o certificat d'imputacions.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

- 1) Copia del **DNI / TIE / pasaporte o permiso de circulación** de la persona solicitante.
- 2) En caso que la persona **solicitante sea menor de edad: se aportará DNI / TIE / PNC de la persona menor y de la persona representante legal y Libro de familia o justificante documental** que acredite tal representación.
- 3) **Documentación acreditativa de la superación de la prueba:**
 - a) Certificados y diplomas relacionados en la normativa de la presente convocatoria.
 - b) En el ámbito de las EOI, resguardo de la solicitud de expedición del título.
- 4) **Justificante acreditativo del pago de los gastos subvencionables:**
 - a) Documento justificativo del pago de la tasa de la prueba para la certificación en idiomas y
 - b) En su caso, documento justificativo del pago de la tasa de la expedición del título.
- 5) **Si no marcan la casilla para autorizar de manera expresa que el Ayuntamiento consulte los datos tributarios, además de la documentación anterior, deberá aportar:**
 - Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).
 - Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València.
 - Declaración de la renta 2023 o certificado de imputaciones.
 - Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

PROGRAMES I PLANS DE FOMENT D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar programes i plans de foment de l'ocupació i formació per a l'ocupació, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1. b, c i e i 9.2. b i h del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RDL 3/2015 (TRLE); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 30/2015 (LFP); Llei 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonòmica i de desenvolupament; Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021; RDL 36/2020; DL 6/2021 del Consell; així com les normes, ordres i resolucions d'òrgans competents de detall de cada programa o actuació i que s'especifiquen en les bases en cada supòsit. Article 6.1, a del RGPD 2016/679 (consentiment per a tractament de dades d'imatge i veu).

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a tercera persones, llevat dels supòsits previstos segons la llei. Tampoc no es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de València es tracten dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguin inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixa de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic: oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

PROGRAMAS Y PLANES DE FOMENTO DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de gestionar programas y planes de fomento del empleo y formación para el empleo, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos se conservan durante el plazo de tiempo que el expediente permanece en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, los datos pueden ser conservados posteriormente con fines de archivo de interés público, de investigación científica e histórica o de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1. b), c) y e) y 9.2.b) y h) del RGPD 2016/679 UE; Ley 7/85 (LRBRL); Ley 38/2003 (LGSU); RD Leg. 3/2015, TRLE; Ley 39/2015 (LPAC); Ley 30/2015 (LFP); Ley 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonómica y de desarrollo; Plan de recuperación, transformación y resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros, de 27 de abril de 2021; RDL 36/2020; DL 6/2021 del Consell; así como correspondientes normas, órdenes y resoluciones de órganos competentes de detalle de cada programa o actuación y que se especifiquen en las bases en cada supuesto. Artículo 6.1, a), del RGPD 2016/679 (consentimiento para tratamiento de datos de imagen y voz).

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a tercera personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.