SOL·LICITUD D'AJUDES A LES **TAXES DE CERTIFICACIONS D'IDIOMES**

SOLICITUD DE AYUDAS A LAS ***TASAS DE CERTIFICACIONES DE IDIOMAS***

AE.EM.150

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

Què cobrix l'ajuda? El cost de les taxes per a exàmens d'idiomes (A2, B1, B2, C1 i C2) en anglés, francés, italià, alemany, portugués, xinés i valencià. Per a valencià també cobrix les taxes de nivells tècnics (Llenguatge Administratiu, Correcció de Textos i Llenguatge en els Mitjans de Comunicació).

Què s'ha d'emplenar en l'apartat d'idiomes? En el camp *Import* heu d'indicar les taxes dels certificats de superació de les proves. Si sol·liciteu la taxa d'expedició del títol en una EOI, marqueu amb una X el camp *Títol*.

¿Qué cubre la ayuda? *El coste de las tasas para exámenes de idiomas (A2, B1, B2, C1 y C2) en inglés, francés, italiano, alemán, portugués, chino y valenciano. Para valenciano también cubre las tasas de niveles técnicos (Lenguaje Administrativo, Corrección de Textos y Lenguaje en los Medios de Comunicación).*

¿Qué rellenar en el apartado de idiomas? *En el campo "Importe" debes indicar las tasas de los certificados de superación de las pruebas. Si solicitas la tasa de la expedición el título en una EOI, marca con una X el campo "Título".*

DADES SOL·LICITANT / *DATOS SOLICITANTE*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Data de naixement / *Fecha de nacimiento*

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* | Telèfon / *Teléfono* | Fax | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

☐ Valencià / *Valenciano* ☐ Castellà / *Castellano*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Planta | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent **(No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)**
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente ***(No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)***

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

Entitat financera / *Entidad financiera* | Sucursal / *Sucursal*

A. CODI IBAN I COMPTE CORRENT / ***CÓDIGO IBAN Y CUENTA CORRIENTE***

Els codis s'han d'omplir per l'**esquerra** sense comes, punts ni guionets / *Los códigos comenzarán a rellenarse por la* ***izquierda*** *sin comas, puntos ni guiones.*

B. CODI BIC / ***CÓDIGO BIC*** | País-estat del compte / *País-estado de la cuenta*

El codi BIC **és obligatori** per a comptes corrents radicats en **països inclosos en la zona única de pagaments en euros** (SEPA).
El código BIC ***es obligatorio*** *para cuentas corrientes radicadas en* ***países incluidos en la zona única de pagos en euros*** *(SEPA).*

IDIOMES PER ALS QUALS SE SOL·LICITEN AJUDES / *IDIOMAS PARA LOS QUE SE SOLICITAN AYUDAS*

IDIOMA	NIVELL *NIVEL*	CENTRE EXAMINADOR *CENTRO EXAMINADOR*	DATA EXAMEN *FECHA EXAMEN*	IMPORT *IMPORTE*	TÍTOL *TÍTULO*
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona **declara responsablement** que:

- Coneix, accepta i complix les bases reguladores de les ajudes convocades.

- No incorre en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària i percebre pagament, segons els apartats 2 i 3 de l'article 13 i apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

- Que la persona sol·licitant es compromet a complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides, en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

*La persona **declara responsablemente** que:*

- *Conoce, acepta y cumple las bases reguladoras de las ayudas convocadas.*

- *No está incurre en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria y percibir pago, según los apartados 2 y 3 del artículo 13 y apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.*

- *Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas, en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y las detalladas en el artículo 11 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos.*

AUTORITZACIÓ

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

AUTORIZACIÓN

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

☐ Autoritze que s'obtinguen les meues dades tributàries d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i de la declaració de la renda (IRPF 2024)).

Autorizo que se obtengan mis datos tributarios de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y la declaración de la renta (IRPF 2024).

☐ Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.
Autorizo que se obtengan mis datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València.

☐ Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
Autorizo que se obtengan mis datos de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.

☐ Autoritze l'alta i mantinement en el fitxer de persones creditores, cessionaries, terceres i personal propi.
Autorizo el alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades les tracta l'Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, d'acord amb el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercitar els vostres drets segons s'explica en la informació addicional de protecció de dades, que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: *Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad*

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'ADJUNTAR

1) Còpia del **DNI / TIE / passaport o permís de circulació** de la persona sol·licitant.

2) **En persones menors d'edat (llevat que estiguen emancipades) i en supòsits de representació,** s'ha d'aportar el DNI, TIE o PNC de la persona menor o representada i del representant legal i el llibre de família o un document que acredite la representació.

Si el representant presenta la sol·licitud per la seu electrònica, no cal que aporte el seu document d'identitat, però sí el de la persona menor o representada.

3) **Certificat de titularitat del compte bancari indicat en la sol·licitud**, a nom de la persona beneficiària de l'ajuda

4) **Documentació acreditativa de la superació de la prova**:

a) Certificats i diplomes relacionats en la normativa d'esta convocatòria.

b) En l'àmbit de les EOI, resguard de la sol·licitud d'expedició del títol.

5) **Justificant de pagament de les despeses subvencionables:**

a) Document de pagament de la taxa de la prova per a la certificació en idiomes i

b) Si és el cas, document de pagament de la taxa de l'expedició del títol.

6) **Si no marqueu la casella per a autoritzar de manera expressa que l'Ajuntament** consulte les dades tributàries, a més de la documentació anterior, hi heu d'aportar:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.
- Declaració de la renda 2024 o certificat d'imputacions.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

7) **Si no marqueu la casella per a autoritzar de manera expressa que l'Ajuntament** sol·licite l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditores, cessionàries, terceres i personal propi, a més de la documentació anterior, haurà d'aportar:

- Alta i mantinement en el fitxer de persones creditores, cessionaries, terceres i personal propi.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

*1) Copia del **DNI / TIE / pasaporte o permiso de circulación** de la persona solicitante.*

*2) **En personas menores de edad (salvo que estén emancipadas), y supuestos de representación**, se tiene que aportar DNI, TIE o PNC de la persona menor o representada y de la persona representante legal y Libro de familia o documento acreditativo de la representación.*

Si el representante presenta la solicitud por sede electrónica, no será necesario aportar su documento de identidad, pero sí el de la persona menor o representada.

*3) **Certificado de titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud**, a nombre de la persona beneficiaria de la ayuda.*

*4) **Documentación acreditativa de la superación de la prueba**:*

a) Certificados y diplomas relacionados en la normativa de esta convocatoria.

b) En el ámbito de las EOI, resguardo de la solicitud de expedición del título.

*5) **Justificante de pago de los gastos subvencionables:***

a) Documento de pago de la tasa de la prueba para la certificación en idiomas y

b) En su caso, documento de pago de la tasa de la expedición del título.

*6) **Si no marcan la casilla para autorizar de manera expresa que el Ayuntamiento** consulte los datos tributarios, además de la documentación anterior, deberá aportar:*

- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València.
- Declaración de la renta 2024 o certificado de imputaciones.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

*7) **Si no marcan la casilla para autorizar de manera expresa que el Ayuntamiento** solicite el alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio, además de la documentación anterior, deberá aportar:*

- Alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio.

PROGRAMES I PLANS DE FOMENT D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar programes i plans de foment de l'ocupació i formació per a l'ocupació, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1. b), c) i e) i 9.2.b) i h) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LBRRL); Llei 38/2003 (LGSU); Llei 3/2023, d'Ocupació (article 7 "dimensió local de la política d'ocupació"; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 30/2015 (LFP); LO 3/2022 de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional; Llei 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonòmica i de desenvolupament; Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021; RDL 36/2020; DL 6/2021 del Consell; així com corresponents normes, ordres i resolucions d'òrgans competents de detall de cada programa o actuació i que s'especifiquen en les bases en cada supòsit. Article 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentiment per a tractament de dades d'imatge i veu).

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades poden comunicar-se a entitats col·laboradores i empreses participants en els projectes i programes de foment d'ocupació per a la gestió d'activitats formatives, pràctiques professionals no laborals, orientació laboral, seguiment i avaluació dels itineraris d'inserció laboral. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades per-sonals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir a les vostres dades** personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seu electrònica o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

PROGRAMAS Y PLANES DE FOMENTO DE OCUPACIÓN Y FORMACIÓN PARA LA OCUPACIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ajuntament de València.
Dirección: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación de Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Valencia trata sus datos con el fin de gestionar programas y planes de fomento del empleo y formación para el empleo, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística. No obstante, en los supuestos en que la base de legitimación sea al consentimiento, los datos se conservan mientras no se retire el mismo.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1. b), c) y e) y 9.2.b) y h) del RGPD 2016/679 UE; Ley 7/85 (LrBRL); Ley 38/2003 (LGSu); Ley 3/2023, de Empleo (artículo 7 "dimensión local de la política de empleo"; Ley 39/2015 (LPAC); Ley 30/2015 (LFP); LO 3/2022 de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional; Ley 3/2019, (LSSI) de la CV; LO 3/2007 (LOI), normativa autonómica y de desarrollo; Plan de recuperación, transformación y resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros, de 27 de abril de 2021; RDLey 36/2020; DLey 6/2021 del Consell; así como correspondientes normas, órdenes y resoluciones de órganos competentes de detalle de cada programa o actuación y que se especifiquen en las bases en cada supuesto. Artículo 6.1, a) del RGPD 2016/679 (consentimiento para tratamiento de datos de imagen y voz).

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

No se ceden datos más allá de los supuestos establecidos en la ley. No obstante, determinados datos pueden comunicarse a entidades colaboradoras y empresas participantes en los proyectos y programas de fomento de empleo para la gestión de actividades formativas, prácticas profesionales no laborales, orientación laboral, seguimiento y evaluación de los itinerarios de inserción laboral. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- *Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.*
- *Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.*
- *En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*
- *Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica o en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.*
- *Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la Agencia Española de Protección de Datos.*