



SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS DE REFORMA
PARA ACTIVIDAD SUJETA A NORMATIVA AMBIENTAL O DE COMERCIO

LA.AC.50 / LA.AC.80

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatòria si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular). No és l'adreça electrònica, es requereix certificat electrònic vàlid.
 Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular). No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido.

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que amb subjecció al projecte tècnic que s'hi acompanya, he decidit executar obres per a implantar l'activitat següent:
 Que con sujeción al proyecto técnico que se acompaña, he decidido ejecutar obras para implantar la siguiente actividad:

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	EPÍGRAF ANNEX LLEI 6/2014 / EPÍGRAFE ANEXO LEY 6/2014	
REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO	
DADES PERSONA TÈCNICA REDACTORA DEL PROJECTE / DATOS PERSONA TÉCNICA REDACTORA DEL PROYECTO		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Telèfon / Teléfono	Adreça electrònica / Correo electrónico

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:

PROCEDIMENTS PREVIS / PROCEDIMIENTOS PREVIOS

Sol·licitud d'informe urbanístic de compatibilitat previ per activitat inclosa en la Llei 6/2014, en virtut de les disposicions establides en l'art. 22.
 Solicitud de informe urbanístico de compatibilidad previo para actividad incluida en la Ley 6/2014, en virtud de las disposiciones establecidas en el art. 22. N° Expedient/Expediente

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS / DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Superfície ús públic: Superficie uso público: _____ m²
 Climatització Potència: _____ CV Cuina + de 50 kW
 Climatización Potencia: _____ CV Cocina + de 50 kW
 Ubicació condensadors: Ubicación condensadores: Interior Exterior Evacuació fums: Façana / Fachada Entrada i eixida de vehicles
 Evacuación humos: Ximenera / Chimenea Entrada y salida de vehículos

Es necessita la instal·lació d'elements auxiliars? / ¿Se precisa la instalación de elementos auxiliares?

Bastida Grua torre Tanca provisional d'obra Contenedors de residus a la via pública
 Andamio Grúa torre Vallado provisional de obra Contenedores de residuos en la vía pública

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, després d'acomplir els tràmits prevists, se'm concedisca la llicència sol·licitada.
 Que, previos los trámites de rigor, se me conceda la licencia solicitada.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

La sol·licitud de la llicència no autoritza la execució de l'obra, que només podrà efectuar-se amb la concessió d'esta.

1. Fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant i de la representant legal, si és el cas.
2. En cas de ser la persona interessada una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
3. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
4. Certificat de **compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic** o, si és el cas, assenyalament de la data en què es va sol·licitar i el número d'expedient.
5. Justificant de l'ingrés del pagament de la **taxa per actuacions urbanístiques**.
6. **Projecte tècnic d'obres i activitat** per quadruplicat (2 còpies en suport paper i 2 còpies en suport digital), que hi describa les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per persona tècnica competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent. Hi haurà de contindre:
 - a) Justificació del **compliment de la normativa urbanística** aplicable.
 - b) Justificació del **compliment de la instrucció 2/83**, aprovada per Orde de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, amb justificació del compliment de la normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
 - c) **Normativa sobre instal·lacions en locals** (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d) **Normativa en matèria d'accessibilitat**.
 - e) **Normativa sanitària aplicable** i, en especial, s'hi justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi que s'especificarà detalladament en la memòria, i plànols del projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en esta normativa (RD 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/200, de 5 de desembre).
 - f) **Estudi acústic** on s'hi justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica, o el corresponent de la norma que el substituïska; i els articles 40 i 41 de la vigent Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.
7. **Resum no tècnic** de la documentació presentada per a facilitar-ne la comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
8. Document comprensiu de les dades, que a juí de la persona sol·licitant, gaudisquen de **confidencialitat** d'acord amb les disposicions vigents, amb indicació de la norma amb rang de llei que empara la dita confidencialitat.
9. Si hi ha **entrada i eixida de vehicles**, aparcament o càrrega o descàrrega de mercaderies, s'haurà d'assenyalar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, i davall del servei municipal competent, el corresponent qual.
10. En cas de que hi haja **normativa específica d'aplicació**, s'afegirà a l'anterior documentació els annexos que siguen necessaris per a justificar el compliment d'esta. Els annexos aniran signats per persona tècnica competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.

DOCUMENTS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

La solicitud de la licencia no autoriza la ejecución de la obra, que sólo podrá efectuarse con la concesión de la misma.

1. Fotocopia del **DNI** de la persona solicitante y de la representante legal, en su caso.
2. Si la persona solicitante es una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
3. En el caso de que las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
4. Certificado de **compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico**, o en su caso, indicación de la fecha en que se solicitó el mismo número de expediente.
5. Justificante del ingreso del pago de la **tasa por actuaciones urbanísticas**.
6. **Proyecto técnico de obras y actividad** por cuadruplicado (2 copias en soporte papel y 2 copias en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por persona técnica competente, y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente; y ajustado a:
 - a) Justificante del **cumplimiento de la normativa urbanística** aplicable.
 - b) Justificación del **cumplimiento de la instrucción 2/83**, aprobada por Orden de la Conselleria de Gobernación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y proyección contra la contaminación.
 - c) **Normativa sobre instalaciones locales** (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d) **Normativa en materia de accesibilidad**.
 - e) **Normativa sanitaria aplicable** y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
 - f) **Estudio acústico** donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya; y artículo 40 y 41 de la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.
7. **Resumen no técnico** de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos de trámite de información pública.
8. Documento comprensivo de los datos, que a juicio de la persona solicitante, gocen de **confidencialidad** de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.
9. En caso de que vaya a producirse **entrada y salida de vehículos**, aparcamiento o carga y descarga de mercancías, se deberá indicar en los planos, al objeto de solicitar, en su caso, y ante el servicio municipal competente, el correspondiente vado.
10. En caso de existir **normativa específica de aplicación**, se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio profesional correspondiente.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS

sactivid@valencia.es

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).