

SOL·LICITUD D'AJUDES A
**PROJECTES D'INNOVACIÓ ORIENTATS A MISSIONS
A LA CIUTAT DE VALÈNCIA**
SOLICITUD DE AYUDAS A
**PROYECTOS DE INNOVACIÓN ORIENTADOS A
MISIONES EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA**

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

AE.IN.10

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, requiere certificado electrónico válido).

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

Domicili social / Domicilio social C. postal Localitat / Localidad Província / Provincia

Telèfon / Teléfono Adreça electrònica / Correo electrónico Data creació entitat / Fecha creación entidad

DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO

Nom del projecte / Nombre del proyecto

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'han convocat les **Ajudes a projectes d'innovació orientats a missions a la ciutat de València**, a fi de potenciar oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació social i urbana a la ciutat de València, i desitgem participar amb el projecte esmentat.

Se han convocado las **Ayudas a proyectos de innovación orientados a misiones en la ciudad de València**, al objeto de potenciar oportunidades de empleo en sectores clave de la innovación social y urbana en la ciudad de València y deseamos participar con el proyecto mencionado.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que reunits els requisits exigits en la convocatòria, que siga admesa la sol·licitud per a participar en l'adjudicació de les **Ajudes a projectes d'innovació orientats a missions a la ciutat de València**

Que reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, que sea admitida la solicitud para participar en la adjudicación de las **Ayudas a proyectos de innovación orientados a misiones en la ciudad de València**.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç:
<http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace:
<http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

AUTORITZACIÓ

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtenir directament les seues dades personals que obren en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a aquest efecte,

- Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria Municipal.
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería Municipal.*
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades de la Seguretat Social** relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
*Autoriza a que se obtenga sus **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades de la seua vida laboral** amb la tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
*Autoriza a que se obtenga sus **datos de su vida laboral** con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

AUTORIZACIÓN

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto,

- Autoriza al hecho de que se obtenga sus **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria Municipal.
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería Municipal.*
- Autoriza al hecho de que se obtenga sus **dades de la Seguretat Social** relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
*Autoriza a que se obtenga sus **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*
- Autoriza al hecho de que se obtenga sus **dades de la seua vida laboral** con la tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
*Autoriza a que se obtenga sus **datos de su vida laboral** con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

a) En totes les sol·licituds:

- 1) **Annex I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE** de la sol·licitud Ajudes a projectes d'innovació orientats a missions a la ciutat de València, amb tots els seus apartats emplenats.
(Podeu descarregar este document en l'apartat de descàrrega impresos de la web municipal)

No s'admetran memòries addicionals o complementàries a l'annex I que superen les tres pàgines i, per tant, la Comissió no les valorarà.
- 2) **Annex II DECLARACIÓ RESPONSABLE**, de la sol·licitud d'Ajudes a projectes d'innovació orientats a missions a la ciutat de València amb tots els seus apartats emplenats.
(Podeu descarregar este document en l'apartat de descàrrega impresos de la web municipal)
- 3) **Annex III CANVAS** de la innovació del projecte innovador desenvolupat.
(Podeu descarregar este document en l'apartat de descàrrega impresos de la web municipal)
- 4) **Currículum de l'equip participant en el projecte** o de l'empresa constituïda.

b) En cas de persones físiques en règim d'autònoms:

- 1) Model 036 o 037
- 2) Alta en el règim de persones autònomes de la Seguretat Social, mútues o semblants i l'últim rebut pagat del RETA, de la mútua o semblant.

c) En cas de persones jurídiques:

- 1) Model 036 o 037
- 2) Còpia escriptura de constitució
- 3) Còpia estatuts de l'empresa

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

a) En todas las solicitudes:

- 1) **Anexo I DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** de la solicitud de Ayudas a proyectos de innovación orientados a misiones en la ciudad de València, con todos sus apartados cumplimentados.
(Documento que se podrá descargar en el apartado de descarga de impresos de la web municipal)

No se admitirán memorias adicionales o complementarias al Anexo I que superen las tres páginas, no siendo por tanto objeto de valoración por la Comisión.
- 2) **Anexo II DECLARACIÓN RESPONSABLE** de la solicitud de Ayudas a proyectos de innovación orientados a misiones en la ciudad de València con todos sus apartados cumplimentados.
(Documento que se podrá descargar en el apartado de descarga de impresos de la web municipal)
- 3) **Anexo III CANVAS** de la innovación del proyecto innovador desarrollado.
(Documento que se podrá descargar en el apartado de descarga de impresos de la web municipal)
- 4) **Currículum del equipo participante en el proyecto** o de la empresa constituída.

b) En caso de personas físicas en régimen de autónomos:

- 1) Modelo 036 o 037
- 2) Alta en el régimen de personas autónomas de la Seguridad Social, mutuas o similares y el último recibo pagado del RETA de la Mutua o similar.

c) En caso de personas jurídicas:

- 1) Modelo 036 o 037
- 2) Copia escritura de constitución
- 3) Copia estatutos de la empresa

d) En el cas d'associacions i fundacions:

- 1) Model 036 o 037
- 2) Còpia escriptura de constitució
- 3) Còpia estatuts de l'associació o fundació
- 4) Acreditació dels poders de la representació legal
- 5) Han d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica mitjançant la presentació del Model 303, de tots els trimestres de l'exercici anterior i del present, factures emeses i resum anual d'IVA o, en defecte d'això, el certificat d'exempció de l'IVA.

e) En el cas d'acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions que en depenen:

- 1) Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent.
- 2) Còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva.
- 3) Acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

f) En el cas de les societats públiques, les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques:

- 1) Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent.
- 2) Còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts y composició de l'última junta directiva.
- 3) Acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada

En el cas que algun dels documents dalt indicats ja obren en poder de l'Ajuntament de València i no hagen sigut modificats o actualitzats, s'haurà d'indicar el Servei on va ser presentat:

Servici
Servicio

d) En el caso de asociaciones y fundaciones:

- 1) Modelo 036 o 037
- 2) Copia escritura de constitución
- 3) Copia estatutos de la asociación o fundación
- 4) Acreditación de los poderes de la representación legal
- 5) Deberán acreditar que desarrollan una actividad económica, mediante la presentación del Modelo 303, de todos los trimestres del ejercicio anterior y del presente, facturas emitidas y resumen anual de IVA o en defecto, el certificado de exención del IVA.

e) En el caso de academias, institutos tecnológicos y centros de investigaciones dependientes de las mismas:

- 1) Copia de la inscripción en el correspondiente registro público.
- 2) Copia de la documentación relativa a su constitución, estatutos, composición de la última junta directiva.
- 3) Acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada.

f) En el caso de las sociedades públicas, las entidades vinculadas o dependientes de las administraciones públicas:

- 1) Copia de la inscripción en el correspondiente registro público.
- 2) Copia de la documentación relativa a su constitución, estatutos y composición de la última junta directiva.
- 3) Acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada

En el caso de que alguno de los documentos arriba indicados ya obren en poder del Ayuntamiento de València y no hayan sido modificados o actualizados indicar en qué Servicio fue presentado:



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c) i e) del RGPD (UE) 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, reguladora de las bases del règim local; i Llei 38/2003, general de subvencions.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c) y e) del RGPD 2016/679 (obligación legal e interés público); Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y Ley 38/2003, General de Subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.