SOL·LICITUD D'**AUTORITZACIÓ DE PERSONAL DEPENDENT** EN ELS MERCATS MUNICIPALS

*SOLICITUD DE **AUTORIZACIÓN DE PERSONAL DEPENDIENTE** EN LOS MERCADOS MUNICIPALES*

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www. valencia.es

DADES SOL·LICITANT / *DATOS SOLICITANTE (1)*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* | Telèfon / *Teléfono* | Fax | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

☐ Valencià *Valenciano* ☐ Castellà *Castellano*

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Planta | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent **(si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)**
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente **(si és persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)***

FETS I RAONS / *HECHOS Y RAZONES*

Que sóc titular de la parada/es que a continuació es menciona / *Que soy titular del puesto/os que a continuación se cita*

NÚM. PARADA/ES / *Nº PUESTOS*	ZONA
MERCAT / *MERCADO*	DESTINATS A LA VENDA DE / *DESTINADOS A LA VENTA DE*

SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Que se m'autoritze tindre com a dependenta/dependent la persona que a continuació es menciona:
Que se me autorice a tener como dependienta/dependiente a la persona que a continuación se cita:

NOM I CONGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI
DOMICILI / *DOMICILIO*	
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD / *DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN*

(**La documentació serà confrontada amb l'original en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament**
La documentación será compulsada junto con el original en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento)

1. Document que justifique l'alta en la Seguretat Social o autorització perquè l'Ajuntament consulte la seua vida laboral.
   Documento que justifique el alta en la Seguridad Social o autorización para que el Ayuntamiento consulte su vida laboral.
2. Fotocòpia clara i llegible del **DNI** en vigor de la persona dependenta.
   *Fotocopia clara y legible del **DNI** en vigor de la persona dependienta.*
3. **Tres fotografies** de grandària carnet de la persona dependenta.
   ***Tres fotografías** de tamaño carné de la persona dependienta.*

València, ...

SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: *Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad.*

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c i e del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interès públic); la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de districte de l'Ajuntament de València; el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social; l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària i el Decret 65/2012, de 20 d'abril, pel qual es regula l'exercici de la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a **obtindre confirmació** sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concernixen, o no.
- Podrà **accedir** a les seues dades personals, així com sol·licitar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la **limitació del tractament** de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà **oposar-se** al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic **oficinadpd@valencia.es.**
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades.**

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c y e del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal e interés público); la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de contratos del sector público; la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas; la Ordenanza municipal reguladora de los mercados de distrito del Ayuntamiento de València; el Real decret legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social; la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria y el Decreto 65/2012, de 20 de abril, por el cual se regula el ejercicio de la venta no sedentaria en la Comunidad Valenciana.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- *Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.*
- *Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.*
- *En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*
- *Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico **oficinadpd@valencia.es.***
- *Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos.***