

FORMULACIÓ DE PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ EN L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA
FORMULACIÓN DE PROYECTO DE REPARCELACIÓN EN EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA

UR.GU.20

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 València / Valenciano Castellà / Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO

Acord pel qual s'adjudica la condició d'urbanitzador.
Acuerdo por el que se adjudica la condición de urbanizador.

Planejament/Programa que es pretén executar.
Planeamiento/Programa que se pretende ejecutar.

Forma en què es durà a terme la reparcel·lació. voluntària / voluntaria
Forma en que se va a llevar a cabo la reparcelación. forçosa / forzosa

Acreditació fefaent de les negociacions efectuades per a aconseguir una reparcel·lació voluntària. SI
Acreditación fehaciente de las negociaciones efectuadas para alcanzar una reparcelación voluntaria. NO

Data del certificat registral de domini i càrregues i anotació marginal.
Fecha del certificado registral de dominio y cargas y anotación marginal. (2)

Els documents que s'acompanyen contenen dades de caràcter personal que s'hagen de protegir d'acord amb la legislació de protecció de dades? (3) SI
¿Los documentos que se acompañan tienen datos de carácter personal que deban ser protegidos conforme a la legislación de Protección de Datos? (3) NO

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR
DOCUMENTACION QUE HAY QUE APORTAR (4)

- Memòria de la reparcel·lació / Memoria de la reparcelación.
- Relació de propietaris i interessats, amb expressió de la quantia i naturalesa del seu dret.
Relación de propietarios e interesados, con expresión de la cuantía y naturaleza de su derecho.
- Descripció de les finques o parts de finques, béns i drets aportats a la reparcel·lació.
Descripción de las fincas o partes de fincas, bienes y derechos aportados a la reparcelación.
- Proposta d'adjudicació de les finques resultants.
Propuesta de adjudicación de las fincas resultantes.
- Taxació dels drets, edificacions, construccions o plantacions que s'hagen d'extingir o destruir per a l'execució del pla.
Tasación de los derechos, edificaciones, construcciones o plantaciones que deban extinguirse o destruirse para la ejecución del plan.
- Compte de liquidació provisional / Cuenta de liquidación provisional
- Memòria de fixació de quotes / Memoria de fijación de cuotas.
- Plànols / Planos.
- Certificat de domini i càrregues / Certificado de dominio y cargas.
- Documents que continguen dades de caràcter personal.
Documentos que contengan datos de carácter personal. (3)

DOCUMENTS OPCIONALS / DOCUMENTOS OPCIONALES

- Acord d'adjudicació de la condició d'urbanitzador.
Acuerdo por el que se adjudica la condición de urbanizador.
- Acord del planejament que s'executa.
Acuerdo del Planeamiento que se ejecuta.
- Conveni urbanístic / Convenio Urbanístico.
- Acreditació de les negociacions efectuades amb els propietaris.
Acreditación de las negociaciones efectuadas con los propietarios.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOTES ACLARARIDORES

(2) Segons l'article del 5 RD 1093/97, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'Actes de Naturalesa Urbanística.

(3) Si la resposta és Sí: tots els documents que continguin dades personals que s'hagen de protegir es presentaran en un document addicional amb este tipus de dades dissociades, a fi de poder sotmetre el projecte a informació pública. Anomenar-les, per exemple, com DOC X-LOPD.

(4) Sobre la odokumentació digital adjunta:

- La documentació tècnica que es presente adjunta a la sol·licitud d'inici del procediment haurà de contindre una còpia en suport paper i una altra en suport digital (CD o pen-drive) en formats PDF, DWG i Excel.
- La versió en format PDF serà una còpia fidel de l'edició impresa entregada en paper.
- Cada document PDF haurà d'integrar els marcadors que en definisquen el contingut.
- El projecte de reparcel·lació ha de trobar-se sempre representat gràficament sobre les línies oficials emeses per la Secció de Cartografia Informàtica Municipal, de forma que la documentació es presentarà en versió AutoCAD 2004.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interès públic), la llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana i el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

NOTAS ACLARATORIAS

(2) Según art. 5 RD 1093/97, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística.

(3) Si la respuesta es Sí: Todos los documentos que contengan datos personales que deban protegerse se presentarán en documento adicional con los datos a proteger disociados, con objeto de poder someter el proyecto a información pública. Nombrar, por ejemplo, como DOC X-LOPD.

(4) Sobre la documentación digital adjunta:

- La documentación técnica que se presente adjunta a la solicitud de inicio del procedimiento deberá contener una copia en soporte papel y otra en soporte digital (CD o pen-drive) en formatos PDF, DWG y Excel.
- La versión en formato PDF será una copia fiel de la edición impresa entregada en papel.
- Cada documento PDF deberá integrar los marcadores que definan su contenido.
- El proyecto de reparcelación debe encontrarse siempre grafiado sobre las líneas oficiales emitidas por la Sección de Cartografía Informática Municipal, presentando la documentación en versión Auto CAD 2004.

INFORMACIÓN ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1, c) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal e interés público), la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana y el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica del mismo**, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.