



LA.AC.50 / LA.AC.80

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatòria si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)  
 Valencià  Castellà  
 Valenciano  Castellano

**DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
 Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

Que amb subjecció al projecte tècnic que s'hi acompanya, he decidit executar obres per a implantar l'activitat següent:  
 Que con sujeción al proyecto técnico que se acompaña, he decidido ejecutar obras para implantar la siguiente actividad:

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	EPÍGRAF ANNEX LLEI 6/2014 / EPÍGRAFE ANEXO LEY 6/2014	
REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO	
DADES PERSONA TÈCNICA REDACTORA DEL PROJECTE / DATOS PERSONA TÉCNICA REDACTORA DEL PROYECTO		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Telèfon / Teléfono	Adreça electrònica / Correo electrónico

**DESCRIPCIÓ DE LES OBRES / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:**

<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'informe urbanístic de compatibilitat previ per activitat inclosa en la Llei 6/2014, en virtut de les disposicions establides en l'art. 22. Solicitud de informe urbanístico de compatibilidad previo para actividad incluida en la Ley 6/2014, en virtud de las disposiciones establecidas en el art. 22.		Nº Expedient/Expediente
TIPUS D'ENTORN / TIPO DE ENTORNO <input type="checkbox"/> BIC <input type="checkbox"/> BRL <input type="checkbox"/> Edifici catalogat o en tràmit Edificio catalogado o en trámite		ÀMBIT DE VIGILÀNCIA ARQUEOLÒGICA? / ¿ÁMBITO DE VIGILANCIA ARQUEOLÓGICA? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Superfície ús públic Superficie uso público _____ m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Climatització Potència: _____ CV Climatización Potencia: _____ CV Ubicació condensadors: Ubicación condensadores: <input type="checkbox"/> Interior <input type="checkbox"/> Exterior	<input type="checkbox"/> Cuina / Cocina <input type="checkbox"/> + de 50 kW Evacuació fums: <input type="checkbox"/> Façana / Fachada Evacuación humos: <input type="checkbox"/> Ximenera / Chimenea <input type="checkbox"/> Entrada i eixida de vehicles Entrada y salida de vehículos
Pressupost d'obres i instal·lacions Presupuesto de obras e instalaciones		

Es necessita la instal·lació d'elements auxiliars?  Bastida  Grua torre  Tanca provisional d'obra  Contenedors de residus a la via pública  
 ¿Se precisa la instalación de elementos auxiliares?  Andamio  Grúa torre  Vallado provisional de obra  Contenedores de residuos en la vía pública

**SOL·LICITUT / SOLICITUD**

Que, després d'acomplir els tràmits prevists, se'm concedisca la llicència sol·licitada.  
 Que, previos los trámites oportunos, se me conceda la licencia solicitada.

Signatura / Firma:  
 FACULTATIU/VA / FACULTATIVO/A

València, .....

Signatura / Firma:  
 SOL·LICITANT / SOLICITANTE

## DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

**La sol·licitud de la llicència no autoritza la execució de l'obra, que només podrà efectuar-se amb la concessió d'esta.**

1. Fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant i de la representant legal, si és el cas.
2. En cas de ser la persona sol·licitant una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
3. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
4. Certificat de **compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic** o, si és el cas, la data en què es va sol·licitar el certificat i el número d'expedient.
5. Justificant de l'ingrés del pagament de la **taxa per actuacions urbanístiques**.
6. **Projecte bàsic d'obres i activitat** (2 còpies en suport paper i 2 còpies en suport digital) subscrit per persona facultativa competent, el qual contindrà els documents que s'especifiquen a l'annex II i III de l'Ordenança reguladora d'obres i activitats (documents que han de contemplar l'esmentat projecte bàsic):
  - 6.1. **Alçament de plànols** de l'estat actual, així com reportatge fotogràfic en color, suficients per a documentar el bé patrimonial, concretament:

**Memòria explicativa** que contindrà: el grau de protecció de catàleg i el nivell màxim d'intervenció permés, la fitxa de catàleg, documentació fotogràfica exhaustiva, estat de conservació i patologies incidentals i el grau d'intervenció necessari, integració arquitectònica de la proposta junt amb les edificacions limítrofs, materials, colors i textures de façanes i cobertes. S'hi adjuntarà la següent documentació fotogràfica:

**a) Fotografies en color**, grandària 13x18 cm, o en format digital:

    - Del front de façana amb els edificis limítrofs.
    - Dels elements arquitectònics protegits: façanes, cobertes, escales, patis, interiors, etc.

**b) Plànols:**

    - Plànols d'integració de conjunt de façanes de l'edifici junt amb els limítrofs, amb referències a les ordenances gràfiques del planejament vigent, i indicació de tots els materials, colors i textures que componen l'envolvent de l'edifici projectat.
    - Escala 1/50; i en edificis de grans mides, generals a 1/100 i parcials a 1/50.
    - Plànols a escales adequades de l'edifici abans de la intervenció, plànols parcials de detalls arquitectònics que s'han de protegir, document en color fotogràfic exhaustiu, l'abast de la intervenció i se senyalaran les zones afectades per esta.
7. En cas d'**ampliació**, s'hi adjuntarà projecte bàsic i d'activitat que reflectisca l'edificació existent i l'ampliació que s'hi pretén fer.
8. En el cas d'**actuacions aïllades en sòl urbà**, quan es tracte d'actuacions no incloses en unitats d'execució o en programes d'actuació, s'hi aportarà les escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit vial de servici que corresponga, en les quals figurarà que les parcel·les que es transmeten estan inscrites en el Registre de la Propietat, així com plànols tancats d'estes, sobre base cartogràfica municipal (Art. 176 i 177 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana).

## DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

**La solicitud de la licencia no autoriza la ejecución de la obra, que sólo podrá efectuarse con la concesión de la misma.**

1. Fotocopia del **DNI** de la persona solicitante y de la representante legal, en su caso.
2. En caso de ser la persona solicitante una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
3. En el caso de que las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
4. Certificado de **compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico** o, en su caso, indicación de la fecha en que se solicitó el mismo y número de expediente.
5. Justificante del ingreso del pago de la **tasa por actuaciones urbanísticas**.
6. **Proyecto básico de obras y actividad** (2 copias en soporte papel y 2 copias en soporte digital) suscrito por persona facultativa competente en el que se contendrán los documentos que se especifican en el anexo II y III de la Ordenanza Reguladora de Obras y Actividades (documentos que deben contemplar el citado proyecto básico):
  - 6.1. **Levantamiento de planos** del estado actual, así como reporte fotográfico en color, suficientes para documentar el bien patrimonial, concretamente:

**Memoria explicativa** que refleje: el grado de protección de catálogo y el nivel máximo de intervención permitido, la ficha de catálogo, documentación fotográfica exhaustiva, estado de conservación y patologías incidentales y el grado de intervención necesario, integración arquitectónica de la propuesta junto con las edificaciones colindantes, materiales, colores y texturas de fachadas y cubiertas, adjuntando la siguiente documentación fotográfica:

**a) Fotografías en color**, tamaño 13x18 cm, o en formato digital:

    - Del frente de fachada con los edificios colindantes.
    - De los elementos arquitectónicos protegidos: fachadas, cubiertas, escaleras, patios, interiores, etc.

**b) Planos:**

    - Planos de integración de conjunto de fachadas del edificio junto con los colindantes, con referencias a las ordenanzas gráficas del planeamiento vigente, e indicación de todos los materiales, colores y texturas que componen la envolvente del edificio proyectado.
    - Escala 1/50; y en edificios de gran tamaño, generales a 1/100 y parciales a 1/50.
    - Planos a escalas adecuadas del edificio antes de la intervención, planos parciales de detalles arquitectónicos que se han de proteger, documento a color fotográfico exhaustivo, alcance de la intervención diferenciando las zonas afectadas por la misma.
7. En caso de **ampliación**, proyecto básico y de actividad que refleje la edificación existente y la ampliación que se pretende.
8. En el caso de **actuaciones aisladas en suelo urbano**, cuando se trate de actuaciones no incluidas en unidades de ejecución o en programas de actuación, escrituras originales de cesión gratuita, libre de cargas y gravámenes, del ámbito vial de servicio que corresponda en las que figure que las parcelas que se transmiten están inscritas en el Registro de la Propiedad, así como planos acotados de las mismas, sobre base cartográfica municipal (Arts. 176 y 177 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana).

9. En els casos de **edificació i urbanització simultànies**, caldrà el compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, incloent esta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble (Art. 178.1 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana).
10. Certificat de **fixació de línies**, emés pel Servei de Planejament.
11. Si les obres sol·licitades a l'emplaçament assenyalat es troben incloses en els **àmbits i entorns de BIC** (Bé d'Interés Cultural), haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura i el projecte autoritzat.
12. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la en **Àrea de Vigilància Arqueològica** (AVA), haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura per les possibles afeccions a elements arqueològics.
13. Estudi o estudi bàsic de **seguretat i salut** (RD 1627/97, de 24-10-97, BOE núm. 256, de 25-10-97), segons siga procedent.
14. Projecte d'instal·lació per a **captació d'energia solar** per a aigua calenta sanitària i per a usos fotovoltaics (1 còpia en suport paper i 1 en suport digital), d'acord amb l'Ordenança de captació solar per a usos tèrmics, i el CTE DBHE4 i DBHE5.
15. **Resum no tècnic** de la documentació presentada per a facilitar-ne la comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
16. Document comprensiu de les dades, que a juí de la persona sol·licitant, gaudisquen de **confidencialitat** d'acord amb les disposicions vigents, amb l'assenyalament de la norma amb rang de llei que empara dita confidencialitat.
17. Si hi ha **entrada i eixida de vehicles**, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'assenyalar als plànols, a fi de sol·licitar, si és el cas, i davant del servei municipal competent, el corresponent qual.
18. En cas que hi haja **normativa específica d'ampliació**, s'afegirà a l'anterior documentació els annexos que siguen necessaris per a justificar-ne el compliment d'esta. Els annexos aniran signats per persona tècnica competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.
9. En los casos de **edificación y urbanización simultáneas**, compromiso de no utilizar la edificación hasta la conclusión de las obras de urbanización, incluyendo tal condición en las transmisiones de propiedad o uso del inmueble (Art. 178.1 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana).
10. Certificado de  **fijación de líneas**, emitido por el Servicio de Planeamiento.
11. Si las obras solicitadas en el emplazamiento señalado se encuentran incluidas en los **ámbitos y entornos de BIC** (Bien de Interés Cultural), deberá adjuntar a la solicitud de licencia la autorización de la conselleria competente en materia de cultura y proyecto autorizado.
12. En caso de encontrarse enclavada la parcela en **Área de Vigilancia Arqueológica** (AVA), deberá adjuntarse a la solicitud de licencia autorización de la conselleria competente en materia de cultura por las posibles afecciones a elementos arqueológicos.
13. Estudio o estudio básico de **Seguridad y Salud** (RD 1627/97, de 24-10-97,BOE n.º 256, de 25-10-97), según proceda.
14. Proyecto de instalación para **captación de energía solar** para agua caliente sanitaria y para usos fotovoltaicos (1 copia en soporte papel y 1 en soporte digital), conforme a la Ordenanza de Captación Solar para Usos Térmicos, y el CTE DBHE4 y DBHE5.
15. **Resumen no técnico** de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública.
16. Documento comprensivo de los datos que, a juicio de la persona solicitante, gocen de **confidencialidad** de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.
17. En caso de que vaya a producirse **entrada y salida de vehículos**, aparcamiento o carga y descarga de mercancías, se deberá indicar en los planos, al objeto de solicitar, en su caso, y ante el servicio municipal competente, el correspondiente vado.
18. En caso de existir **normativa específica de aplicación**, se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por persona técnica competente y visados, en su caso, por el colegio profesional correspondiente.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS

sactivid@valencia.es

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).