

DECLARACIÓ RESPONSABLE AMBIENTAL
PER A L'OBERTURA D'ACTIVITAT SUBJECTA A LA NORMATIVA AMBIENTAL/
DE COMERÇ

DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL
PARA LA APERTURA DE ACTIVIDAD SUJETA A NORMATIVA AMBIENTAL/
DE COMERCIO

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

LA.AC.10 / LA.AC.80 / LA.AS.20

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
☐ Valencià ☐ Castellà
☐ Valenciano ☐ Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).

He acabat la instal·lació de l'activitat que s'assenyala a continuació: / He finalizado la instalación de la actividad indicada a continuación:

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	SUBJECTA A / SUJETA A ☐ Normativa ambiental ☐ Normativa de comerç Normativa ambiental Normativa de comercio	
EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO		
CODI POSTAL I LOCALITAT / CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	CATEGORIA / CATEGORÍA

LEGALITZACIÓ D'OBRES I ACTIVITAT / LEGALIZACIÓN DE OBRAS Y ACTIVIDAD:

☐ Sense obres d'habilitació Sin obras de habilitación	INDIQUEU L'EXPEDIENT/S DE LEGALITZACIÓ DE LES OBRES / INDIQUE EL EXPEDIENTE/S DONDE SE LEGALIZARON LAS OBRAS	
☐ Amb obres d'habilitació Con obras de habilitación	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES / DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Data presentació: Expedient: Fecha presentación: Expediente:	
	RESOLUCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES / RESOLUCIÓN DE LA LICENCIA DE OBRAS Data Resolució: Expedient: Fecha Resolución: Número: Expediente:	

PROCEDIMENT PREVI / PROCEDIMIENTO PREVIO:

☐ Sol·licitud de consulta d'informe urbanístic de compatibilitat previ per activitat inclosa en la Llei 6/2014, en virtut de les disposicions establides en l'art. 22 Solicitud de consulta de informe urbanístico de compatibilidad previo por actividad incluida en la Ley 6/2014, en virtud de las disposiciones establecidas en el art. 22	Nº Expedient / Expediente
--	---------------------------

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS / DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Superfície ús públic: Superficie uso público: _____ m²	☐ Climatització Climatización Ubicació condensadors: Ubicación condensadores:	Potència: _____ CV Potencia: _____ ☐ Interior ☐ Exterior	☐ Cuina Cocina Evacuació fums: Evacuación humos:	☐ + de 50 kw ☐ Façana / Fachada ☐ Ximenera / Chimenea	☐ Entrada i eixida de vehicles Entrada y salida de vehículos
Pressupost definitiu d'obres i instal·lacions: Presupuesto definitivo de obras e instalaciones:					

DECLARACIÓ. Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 68 de la Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, complisc tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per a procedir a l'obertura del local identificat més amunt, amb el compromís de respectar les condicions de funcionament mentre dure l'exercici de l'activitat. Hi aporte la documentació legalment exigida en el full 2.

DECLARACIÓN. Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 68 de la Ley 6/2014, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunitat Valenciana, cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local arriba identificado, comprometiéndome a respetar las condiciones de funcionamiento mientras dure el ejercicio de la actividad, aportando la documentación legalmente exigida en la hoja 2.

31.46-164

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ

1. Fotocòpia del **DNI** de la persona declarant.
2. En cas de ser la declarant una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
3. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
4. Certificat de la persona tècnica directora de l'execució del projecte visat, si és el cas, **acreditatiu que les obres i les instal·lacions són conformes al projecte presentat**. Este certificat general també acreditarà el compliment dels apartats següents:
 - Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari, segons la secció SI-1, apartat 4, i els seus annexos SI del CTE-06 (si en projecte justifiquen ignifugació, pintures..., cal sol·licitar certificats expedits per laboratoris acreditats sobre assajos segons les normes UNE).
 - Resistència al foc de l'estructura, segons la secció SI-6 i els seus annexos SI (si en projecte justifiquen ignifugació, pintures..., cal sol·licitar certificats expedits per laboratoris acreditats sobre assajos segons les normes UNE).
5. **Certificat** suscrit per persona tècnica competent, degudament identificada amb nom, cognoms, titulació i DNI, **acreditatiu** que les instal·lacions complixen totes les **condicions tècniques i ambientals** exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat.
6. **Esquema tècnic justificatiu** exigint en l'**Annex IV.2** de l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitat.
7. **Certificat** ajustat al que s'estableix en l'article 42.2 de l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica, suscrit per tècnic competent i visat pel seu corresponent col·legi professional, acreditatiu de la **eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions**, amb indicació dels resultats dels **mesuraments in situ efectuats**. El certificat haurà de ser **realitzat per Laboratoris acreditats** de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR Protecció enfront del soroll» del Codi Tècnic de l'Edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
8. En cas que el projecte o certificats no es presenten visats, **declaració responsable normalitzada** de la identitat i habilitació professional de la persona autora i la resta d'intervinents en l'obra.
9. **Certificats tècnics o autoritzacions** exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat.
10. Còpia del resguard de l'ingrés de l'**Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres**:
 - 10.1. Quan amb caràcter previ s'haja obtingut la corresponent llicència municipal d'obres.
 - 10.2. En el cas que el títol habilitant anara per declaració responsable d'obra, el resguard de l'ingrés ha d'haver-se presentat amb l'esmentada declaració d'obres.
11. Si és el cas, la **resta de la documentació/certificats** assenyalats en els informes de control a posteriori sobre adequació a la normativa vigent del títol habilitant per a l'execució d'obres de implantació de l'activitat.
12. Indicar que si **transcorregut 1 MES des de la presentació de la declaració responsable ambiental** no s'ha efectuat visita de comprovació a l'establiment pels serveis tècnics municipals per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat i alçat acta de conformitat, **el titular, sota la seua exclusiva responsabilitat, podrà obrir l'establiment**.
13. En el cas d'establiments subjectes a normativa ambiental, **si es presenta certificat d'Entitat Col·laboradora en Matèria de Qualitat Ambiental (ECMQA)**, pel qual s'acredite el compliment de tots els requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor, este haurà de presentar-se amb la instància normalitzada de declaració responsable ambiental i acompanyat de tots els certificats esmentats anteriorment. En estos casos, **la posada en funcionament de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata**.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN

1. Fotocopia del **DNI** de la persona declarante.
2. Si la persona solicitante es una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
3. Si las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
4. Certificado de la persona técnica directora de la ejecución del proyecto visado, en su caso, y **acreditativo de que las obras y las instalaciones son conformes al proyecto presentado**. Este certificado general también acreditará el cumplimiento de los siguientes apartados:
 - Reacción al fuego de los elementos constructivos, decorativos y de mobiliario, según la sección SI-1, apartado 4, y sus anejos SI del CTE-06 (si en proyecto se justifican ignifugaciones, pinturas..., deberá incluir certificaciones expedidas por laboratorios acreditados sobre ensayos según las normas UNE).
 - Resistencia al fuego de la estructura, según la sección SI-06 y sus anejos SI (si en proyecto se justifican ignifugaciones, pinturas..., deberá incluir certificaciones expedidas por laboratorios acreditados sobre ensayos según las normas UNE).
5. **Certificado** suscrito por persona técnica competente, debidamente identificada con nombre, apellidos, titulación y DNI, **acreditativo** de que las instalaciones cumplen todas las **condiciones técnicas y ambientales** exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.
6. **Esquema técnico justificativo** exigido en el **Anexo IV.2** de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividad.
7. **Certificado** ajustado a lo establecido en el artículo 42.2 de la Ordenanza Municipal de Protección Contra la Contaminación Acústica, suscrito por técnico competente y visado por su correspondiente Colegio profesional, acreditativo de la **eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones**, con indicación de los resultados de las **mediciones in situ efectuadas**. El certificado deberá ser **realizado por Laboratorios acreditados** de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se aprueba el documento básico «DB-HR Protección frente al ruido» del Código Técnico de la Edificación y se modifica el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
8. En caso de que el proyecto/certificaciones no se presenten visados, **declaración responsable normalizada** de la identidad y habilitación profesional de la persona autora y demás intervinientes en la obra.
9. **Certificados técnicos o autorizaciones** exigidos por las normativas sectoriales aplicables según el tipo de actividad.
10. Copia del resguardo del ingreso del **Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras**:
 - 10.1. Cuando con carácter previo se haya obtenido la correspondiente licencia municipal de obras
 - 10.2. En caso de que el título habilitante fuera por declaración responsable de obras, el resguardo del ingreso debe haberse presentado con la citada declaración de obras.
11. En su caso, el **resto de documentación/certificados** señalados en los informes de control a posteriori sobre adecuación a la normativa vigente del título habilitante para la ejecución de obras de implantación de la actividad.
12. Reseñar que si **transcurrido 1 MES desde la presentación de la declaración responsable ambiental** no se ha efectuado visita de comprobación al establecimiento por los servicios técnicos municipales para acreditar la adecuación de éste y de la actividad al proyecto presentado levantándose acta de conformidad, **el titular, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá abrir el establecimiento**.
13. En el caso de establecimientos sujetos a normativa ambiental, **si se presenta certificado de Entidad Colaboradora en Materia de Calidad Ambiental (ECMCA)**, por el que se acredite el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor, se presentará junto con la instancia normalizada de declaración responsable ambiental y acompañado de todos los certificados mencionados anteriormente. En estos casos, **la puesta en funcionamiento del establecimiento podrá realizarse de forma inmediata**.

En cas que no s'hagen realitzat obres prèvies:

A més d'indicar en quin expedient estan legalitzades, haurà d'aportar:

- **Informe urbanístic de compatibilitat** del projecte amb el planejament urbanístic o, si és el cas, indicació de la data en què es va sol·licitar este i número d'expedient.

- **Projecte tècnic i d'activitat** (1 còpia en paper i 2 en suport digital) que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per persona tècnica competent i visat, si és el cas, pel col·legi professional corresponent. El projecte s'ajustarà al que disposa l'ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats.

En caso de que no se hayan realizado obras previas:

Además de indicar en qué expediente se encuentran las mismas legalizadas, deberá aportar:

- **Informe urbanístico de compatibilidad** del proyecto con el planeamiento urbanístico o, en su caso, indicación de la fecha en que se solicitó este y número de expediente.

- **Proyecto técnico y de actividad** (1 copia en papel y 2 en soporte digital) que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por persona técnica competente y visado, en su caso, por el colegio profesional correspondiente. El proyecto se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS
sactivid@valencia.es

CONTROL FORMAL PREVI A LA PRESENTACIÓ AL REGISTRE

En virtut del que disposa l'article 41 de l'ordenança municipal reguladora de les obres d'edificació i activitats, es procedix en este acte a l'examen formal de la documentació adjuntada a la declaració responsable d'obertura, i ha resultat:

NO CONFORME (documentació incompleta)

Els documents més amunt **MARCATS** per l'Administració, falten o estan incomplets i, per tant, la persona declarant responsable disposa de **DEU DIES** per a aportar-los.

Transcorregut el termini indicat sense aportar la documentació omesa o incompleta, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud, en virtut del que disposa l'article 68 de la Ley 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 33.4 de l'esmentada ordenança, el present requeriment suposa la **suspensió del dret a l'inici de l'activitat corresponent** de la declaració responsable d'obertura de referència.

CONTROL FORMAL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO

En virtud de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Obras de Edificación y Actividades, se procede en este acto al examen formal de la documentación adjuntada a la declaración responsable de apertura, resultando:

NO CONFORME (documentación incompleta)

Los documentos arriba **MARCADOS** por la Administración, faltan o están incompletos y, por tanto, la persona declarante responsable dispone de **DIEZ DÍAS** para aportarlos.

Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida o incompleta, se procederá al archivo de la solicitud, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.4 de la citada ordenanza, el presente requerimiento supone la **suspensión del derecho al inicio de la actividad correspondiente** de la declaración responsable de apertura de referencia.

València, _____

PER LA PERSONA TITULAR O PRESENTADORA
POR LA PERSONA TITULAR O PRESENTADORA

Signatura / Firma,

PER LA SECCIÓ ADMINISTRATIVA
POR LA SECCIÓN ADMINISTRATIVA

Signatura / Firma,

Nom / Nombre:

Nom / Nombre:

Núm. funcionari/ària / N.º Funcionario/a:

ADVERTIMENT

De conformitat amb el que preveu l'article 69.4, de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc.

ADVERTENCIA

De conformidad con lo previsto en el artículo 69.4, de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

Declaració responsable ambiental
Declaración responsable ambiental

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.
 Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
 Telèfon: 963 52 54 78
 Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
 Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
 Teléfono: 963 52 54 78
 Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).