

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES
PER ACTIVITAT SUBJECTA A NORMATIVA D'ESPECTACLES PÚBLICS
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS
PARA ACTIVIDAD SUJETA A NORMATIVA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

LA.AC.40 / LA.AC.85

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES PERSONA TITULAR DE LES OBRES / DATOS PERSONA TITULAR DE LAS OBRAS (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

Que amb subjecció al projecte tècnic que s'hi acompanya, he decidit realitzar obres per a l'**activitat** següent: NOVA / NUEVA
Que con sujeción al proyecto técnico que se acompaña, he decidido realizar obras para la siguiente **actividad**: MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN

Activitat / Actividad	Epígraf / Epígrafe	Emplaçament: / Emplazamiento: <input type="checkbox"/> Subjecte a restricció / Sujeto a restricción Indiqueu-ne quina: / Indique cuál:
Referència cadastral / Referencia catastral	Redacció del projecte / Redacción del proyecto	Direcció de l'obra / Dirección de la obra
Promotor/a	Constructor/a	

OBRES EN EDIFICIS, IMMOBLES I ÀMBITS PATRIMONIALMENT PROTEGITS O CATALOGATS SENSE TRASCENDÈNCIA PATRIMONIAL
(ajustades al que disposa l'article 214.1.d LOTUP)
OBRAS EN EDIFICIOS, INMUEBLES Y ÁMBITOS PATRIMONIAMENTE PROTEGIDOS O CATALOGADOS CARENTES DE TRASCENDENCIA PATRIMONIAL
(ajustadas a lo dispuesto en el art. 214.1.d LOTUP)

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES - En cas de modificació, cal incloure dades de la llicència (núm. d'expedient, resolució de concessió, data...)
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS - En caso de modificación, incluir datos de la licencia (n.º de expediente, resolución de concesión, fecha...)

PROCEDIMENT D'OBERTURA: / PROCEDIMIENTO DE APERTURA: Mitjançant **declaració responsable** / Mediante **declaración responsable** Mitjançant **autorització** (vegeu art. 10, Llei 14/10) / Mediante **autorización** (ver art. 10, Ley 14/10)

PROCEDIMENT PREVI / PROCEDIMIENTO PREVIO

<input type="checkbox"/> Sol·licitud de consulta d'ubicació per a activitat inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2010, en virtut del que disposen els articles 28 i 63 de l'Ordenança Reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats (ambientació musical i zones amb restriccions) Solicitud de consulta de ubicación para actividad incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 14/2010, en virtud de lo dispuesto en los artículos 28 y 63 de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades (ambientación musical y zonas con restricciones)	Nº Expedient/Expediente
--	-------------------------

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS / DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Superfície ús públic: / Superficie uso público: _____ m ²	<input type="checkbox"/> Climatització / Climatización Potència: _____ CV Ubicació condensadors: / Ubicación condensadores: <input type="checkbox"/> Interior <input type="checkbox"/> Exterior	<input type="checkbox"/> Cuina / Cocina <input type="checkbox"/> Façana / Fachada Evacuació fums: / Evacuación humos: <input type="checkbox"/> Ximenera / Chimenea	<input type="checkbox"/> Entrada i eixida de vehicles / Entrada y salida de vehículos
Es necessita la instal·lació d'elements auxiliars? / ¿Se precisa la instalación de elementos auxiliares? <input type="checkbox"/> Bastida / Andamio <input type="checkbox"/> Grua torre / Grúa torre <input type="checkbox"/> Tanca provisional d'obra / Vallado provisional de obra <input type="checkbox"/> Contenidors de residus a la via pública / Contenedores de residuos en la vía pública			

DECLARACIÓ. Declare davall la meua exclusiva responsabilitat, que d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 222.4 de la Llei 5/14, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, acomplisc amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a iniciar l'execució de les obres o realitzar els actes corresponents identificats en este document. Hi aporte la documentació legalment exigida al full 2, i em compromet a mantindre'n el compliment durant el període inherent al dit reconeixement o exercici. Que les obres i l'activitat van a ser desenvolupades no tenen impacte en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu i ocupació del béns de domini públic.

DECLARACIÓN. Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad, que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 222.4 de la Ley 5/14, de la Ordenación del Territorio, Urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana, cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para iniciar la ejecución de las obras o realizar los actos correspondientes identificados en este documento, aportando la documentación legalmente exigida en la hoja 2, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico artístico o en el uso privativo de los bienes de dominio público.

València,
SIGNATURA PERSONA DECLARANT
FIRMA PERSONA DECLARANTE

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç:
<http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR-HI

1. Fotocòpia del **DNI** de la persona declarant.
2. En cas de ser la declarant una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
3. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
4. Certificat de la persona tècnica competent redactora del projecte en què es manifeste expresament la **compatibilitat urbanística** per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament on s'hi pretén instal·lar.
5. **Projecte bàsic i d'execució d'obres i activitat**, 1 còpia en paper i 2 en suport digital, que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per persona tècnica competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent i ajustat al disposat en la normativa d'espectacles públics i en l'Ordenança Reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats.
6. En cas que el projecte no es presente visat, **declaració responsable normalitzada** de la identitat i habilitació professional de la persona autora.
7. **Esquema tècnic justificatiu** que cal aportar en declaracions responsables, segons l'**annex IV.1** de l'esmentada ordenança.
8. Carta de pagament de l'ingrés previ de la **taxa** per actuacions urbanístiques, i autoliquidació de l'**Impost** de Construccions, Instal·lacions i Obres.
9. Estudi bàsic de **seguretat i salut** (RD 1627/97, de 24-10-97, BOE núm. 256, de 25-20-97).
10. En cas que hi haja **normativa específica d'aplicació**, s'afegirà a l'anterior documentació els annexos que siguen necessaris per a justificar-ne el compliment. Els annexos aniran signats per persona tècnica competent i visats, si és el cas, pel col·legi professional corresponent.
11. En cas d'obres que es porten a terme en un **edifici i/o àmbit patrimonialment protegit o catalogat sense transcendència patrimonial i que s'ajusten al contingut de l'article 214.1.d de la LOTUP**, a més a més hauran d'aportar la documentació següent:
 - a) Certificat de persona tècnica projectista en el qual s'indique expresament que les obres que es pretenen executar **NO TENEN TRASCENDÈNCIA PATRIMONIAL** de conformitat amb la normativa de protecció del patrimoni cultural.
Caldrà indicar de manera detallada que les obres a executar no afecten les parts o elements objecte de protecció contemplats en la fitxa del catàleg, que no intervenen en les cobertes, ni en la façana, i certificaran esta actuació de manera detallada, així com la no intervenció en l'estructura principal o portant.
 - b) Compromís, degudament signat per la persona tècnica projectista i per la promotora, d'executar únicament i exclusivament les obres que consten en el projecte.
 - c) Fotografies a color de l'estat actual del local/immoble objecte d'intervenció (interior i façana).
12. Si l'**obertura està subjecta a autorització**, segons l'article 10 de la Llei 14/2010 i l'art. 24 del Decret 143/2015, caldrà presentar a més:
 - a) Sol·licitud d'autorització d'obertura acompanyada amb la declaració responsable d'obra.

CORREU ELECTRÒNIC PER A CONSULTES: sactivid@valencia.es

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

1. Fotocopia del **DNI** de la persona declarante.
2. Si la declarante es una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
3. Si las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
4. Certificado de persona técnica competente redactora del proyecto en el que se manifieste expresamente la **compatibilidad urbanística** para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable al emplazamiento donde se pretende instalar.
5. **Proyecto básico y de ejecución de obras y actividad**, 1 copia en papel y 2 en soporte digital, que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por persona técnica competente y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente y ajustado a lo dispuesto en la normativa de espectáculos públicos de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades.
6. En caso de que el proyecto no se presente visado, **declaración responsable normalizada** de la identidad y habilitación profesional de la persona autora.
7. **Esquema técnico justificativo** a aportar en declaraciones responsables, según el **anexo IV.1** de la citada ordenanza.
8. Carta de pago del ingreso previo de la **tasa** por actuaciones urbanísticas, y autoliquidación del **Impuesto** de Construcciones, Instalaciones y Obras.
9. Estudio básico de **seguridad y salud** (RD 1627/97, de 24-10-97, BOE n.º 256, de 25-20-97).
10. En caso de no existir **normativa específica de aplicación**, se añadirá a la anterior documentación cuantos anexos sean necesarios para justificar el cumplimiento de la misma. Los anexos irán firmados por persona técnica competente y visado, en su caso, por el colegio profesional correspondiente.
11. En caso de obras que se lleven a cabo en **edificios, inmuebles y ámbitos patrimonialmente protegidos o catalogados carentes de transcendencia patrimonial según el artículo 214.1.d de la LOTUP**, además deberán aportar la siguiente documentación:
 - a) Certificado de la persona técnica projectista en el que se indique expresamente que las obras que se pretende ejecutar **CARECEN DE TRASCENDENCIA PATRIMONIAL** de conformidad con la normativa de protección del patrimonio cultural.
Deberá indicarse de forma detallada que las obras a ejecutar no afectan a las partes o elementos objeto de protección contemplados en la ficha del catálogo, que no intervienen en las cubiertas, ni en la fachada, certificando dicha actuación de forma detallada, así como certificación de no intervención en estructura principal o portante.
 - b) Compromiso debidamente firmado por persona técnica projectista y por la promotora de ejecutar única y exclusivamente aquellas obras que constan en el proyecto.
 - c) Fotografías a color del estado actual del local/inmueble objeto de intervención (interior y fachada).
12. Si la **apertura está sujeta a autorización** según el art. 10 de la Ley 14/2010 y art.24 del Decreto 143/2015, además se deberá presentar:
 - a) Solicitud de autorización de apertura junto con la declaración responsable de obra.

CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: sactivid@valencia.es

CONTROL FORMAL PREVI A LA PRESENTACIÓ AL REGISTRE

En virtut del que disposa l'article 23 de l'Ordenança reguladora de les obres d'edificació i activitats es procedix, en este acte, a l'examen formal de la documentació adjuntada a la declaració responsable d'obres, i ha resultat:

NO CONFORME (documentació incompleta)

Els documents més amunt **MARCATS** per l'Administració, falten o estan incomplets i, per tant, la persona declarant responsable disposa de **DEU DIES** per a aportar-los.

Transcorregut el termini indicat sense aportar la documentació omesa o incompleta, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud sense més tràmit, en virtut del que disposa l'article 69 de la Llei 39/15, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa la disposició addicional 222.5 de la Llei 5/14 i l'article 23.1.a) de l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats, este requeriment determina la **impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents** de la declaració responsable d'obres de referència.

València, _____

PER LA PERSONA TITULAR O PRESENTADORA
POR LA PERSONA TITULAR O PRESENTADORA

Signatura / Firma,

PER LA SECCIÓ ADMINISTRATIVA
POR LA SECCIÓN ADMINISTRATIVA

Signatura / Firma,

Nom / Nombre:

Nom / Nombre:

Núm. funcionari/ària / N.º Funcionario/a:

ADVERTIMENT

De conformitat amb el que preveu l'article 69.4, de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o una comunicació, o la no presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc.

ADVERTENCIA

De conformidad con lo previsto en el artículo 69.4, de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.