

COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNÒCUA
(SENSE OBRES)
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA
(SIN OBRAS)



LA.AS.10

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente, (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que tinc la intenció d'implantar una activitat de les característiques següents: / Que tengo intención de implantar una actividad de las características siguientes:

TRIAR / ELEGIR

CAS 1. ACTIVITATS INNÒCUES (Activitats que no tenen incidència ambiental. Es consideren innòcues les que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana).
Queden excloses les activitats de l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis.
És preceptiu un report urbanístic municipal de compatibilitat prèviament.

CASO 1. ACTIVIDADES INOCUAS (actividades que no tienen incidencia ambiental, considerándose como tales las que cumplan todas las condiciones establecidas en el Anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades de la Comunitat Valenciana).
Quedan excluidas las actividades del anexo II de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios.
Es preceptivo el previo informe urbanístico municipal de compatibilidad .

Número d'instància o expedient de l'informe urbanístic municipal
Número de instancia o expediente del informe urbanístico municipal

CAS 2. ACTIVITATS COMERCIALS MINORISTES (Activitats incloses en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis, realitzats a través d'establiments permanents, i que tinguen una superfície útil d'exposició i venda al públic que no siga superior a 750 metres quadrats, sempre que complisquen "tot es" les condicions de l'annex III de la Llei 6/2014.)
No és preceptiu el report urbanístic municipal de compatibilitat prèviament.

CASO 2. ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS (actividades incluidas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, realizados a través de establecimientos permanentes, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados, siempre y cuando cumplan "todas" las condiciones del anexo III de la Ley 6/2014.)
No es preceptivo el previo informe urbanístico municipal de compatibilidad.

Epígraf / Epígrafe

CAS 3. DESPATXOS PROFESSIONALS DOMÈSTICS (TOF 1) regulat en l'art. 7.5.3 de les Normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana. El servei és prestat pel titular en el seu habitatge utilitzant alguna de les seues peces. S'entén per despatx professional domèstic els despatxos per al desenvolupament d'activitats professionals emmarcades en l'ús d'oficina, que se situen dins l'habitatge.

CASO 3. DESPACHOS PROFESIONALES DOMÉSTICOS (TOF 1) regulado en el art. 7.5.3 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana. El servicio es prestado por el titular en su propia vivienda utilizando alguna de sus piezas. Se entiende por despacho profesional doméstico aquellos despachos para el desarrollo de actividades profesionales encuadrables en el uso de oficina, que se sitúan dentro de la vivienda.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESADA
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT / EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD		NÚMERO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
IAE	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL		

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es tinga per efectuada la comunicació d'activitat innòcua.

Que se tenga por efectuada la comunicación de actividad inocua.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR A LA SOL·LICITUD**DISTINGIR TRES CASOS****CAS 1. ACTIVITATS INNÒCUES**

- Report urbanístic municipal o indicació del núm de sol·licitud o expedient o document de verificació del compliment de requisits normatius realitzat per un organisme de certificació administrativa o entitat col·laboradora inscrita en la Generalitat.
- Certificat de compliment de normativa: Certificat de tècnic competent en el que conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que li siga aplicable.
- Model de declaració responsable de tècnic/a del Ajuntament de València.
- Autoritzacions o documentació exigida per la normativa sectorial aplicable.

Si hi ha càrrega i descàrrega en interior del local que requerisca un gual:

- Emplaçament incloent referència cadastral, nombre de places/vehicles prevists en la zona de càrrega i descàrrega, amplada de passatge de l'entrada de vehicles.
- Pla de planta del local que incloga planta viària delimitada davant: es representaran gràficament i delimitaran els elements de la urbanització, i del mobiliari urbà existents: vorera, escocells, enllumenat, l'amplada de passatge dels accessos dels vehicles i les places existents en la zona de càrrega i descàrrega a l'interior del local.
- Certificat del Compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, Accions en l'Edificació, referida a l'estabilitat i seguretat de l'estructura.

CAS 2. ACTIVITATS COMERCIALS MINORISTES

- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels poders de representació, sempre que n'acredite la representació.
- En el cas que les persones sol·licitants estiguen constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat, en què la totalitat de la comunitat subscriu la instància o, almenys, els qui n'exercixen la representació, sempre que s'acredite la representació.
- Plànol d'emplaçament en el qual estiga clarament identificada la localització concreta on pretén instal·lar-se l'activitat.
- Memòria tècnica de l'activitat, subscripta pel tècnic o tècnica competent, en la qual es describa el local i les característiques d'aquesta, havent d'incloure com a mínim plans de planta i secció.
- Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics essencials.
- Certificat de compliment de normativa: Certificat de tècnic competent en el que conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que li siga aplicable.
- Model de declaració de tècnic/a del Ajuntament de València
- Autoritzacions o documentació exigida per la normativa sectorial aplicable.

DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE APORTAR A LA SOLICITUD**DISTINGUIR TRES CASOS****CASO 1. ACTIVIDADES INOCUAS**

- *Informe urbanístico Municipal o indicación del número de solicitud o expediente o documento de verificación del cumplimiento de requisitos normativos realizado por un organismo de certificación administrativa o entidad colaboradora inscrita en la Generalitat.*
- *Certificado de cumplimiento de normativa: Certificado de técnico competente en el que conste que la actividad se ajusta a la normativa vigente que le sea de aplicación.*
- *Modelo de declaración responsable de técnico/a del Ayuntamiento de València.*
- *Autorizaciones o documentación exigida por la normativa sectorial aplicable.*

Si existe carga y descarga en interior del local que requiera un vado:

- *Emplazamiento incluyendo referencia catastral, número de plazas/vehículos previstos en la zona de carga y descarga, ancho de paso de la entrada de vehículos*
- *Plano de planta del local que incluya planta viaria acotada frente a éste: se grafirán y acotarán los elementos de la urbanización, y del mobiliario urbano existentes: acera, alcorques, alumbrado, el ancho de paso del/los acceso/s del/los vehiculo/s y las plazas existentes en la zona de carga y descarga en el interior del local.*
- *Certificado del Cumplimiento del Código Técnico de la Edificación, Acciones en la Edificación, referida a la estabilidad y seguridad de la estructura.*

CASO 2. ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS

- *En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.*
- *En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.*
- *Plano de emplazamiento en el que quede claramente identificada la ubicación concreta donde pretende instalarse la actividad.*
- *Memoria técnica de la actividad, suscrita por persona técnica competente, en la que se describa el local y las características de la misma, debiendo incluir como mínimo planos de planta y sección.*
- *Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.*
- *Certificado de cumplimiento de normativa: Certificado de técnico competente en el que conste que la actividad se ajusta a la normativa vigente que le sea de aplicación.*
- *Modelo de declaración de técnico/a del Ayuntamiento de València*
- *Autorizaciones o documentación exigida por la normativa sectorial aplicable.*

Si hi ha càrrega i descàrrega en interior del local que requirisca un gual:

- Emplaçament incloent referència cadastral, nombre de places/vehicles prevists en la zona de càrrega i descàrrega, amplada de passatge de l'entrada de vehicles.
- Pla de planta del local que incloga planta viària delimitada davant: es representaran gràficament i delimitaran els elements de la urbanització, i del mobiliari urbà existents: vorera, escocells, enllumenat, l'amplada de passatge dels accessos dels vehicles i les places existents en la zona de càrrega i descàrrega a l'interior del local.
- Certificat del Compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, Accions en l'Edificació, referida a l'estabilitat i seguretat de l'estructura.

CAS 3. DESPATXO PROFESSIONAL DOMÈSTIC (TOF 1)

1. Memòria descriptiva de l'activitat professional a realitzar identificant la part de l'habitatge destinat a esta.

2. Autorització accés a dades

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir:

Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'empadronament al municipi de València.
Autorizo que se obtengan mis datos de estar empadronado en el municipio de València.

En cas de **no autoritzar** l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

3. Declaració responsable

Manifeste sota la meua exclusiva responsabilitat que no es modifica l'ús principal de l'habitatge i que les activitats professionals que es desenvolupen ho són en el marc d'una relació directa entre el professional i el client allunyat del concepte de pública concurrència, no tenint el caràcter d'establiment mercantil o industrial. Manifeste també, que soc coneixedor que, si es comprova per part dels serveis municipals alguna inexactitud, falsedat o omisió en qualsevol dada o document d'esta declaració, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sens perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Si existe carga y descarga en interior del local que requiera un vado:

- *Emplazamiento incluyendo referencia catastral, número de plazas/vehículos previstos en la zona de carga y descarga, ancho de paso de la entrada de vehículos*
- *Plano de planta del local que incluya planta viaria acotada frente a éste: se graficarán y acotarán los elementos de la urbanización, y del mobiliario urbano existentes: acera, alcorques, alumbrado, el ancho de paso del/los acceso/s del/los vehículo/s y las plazas existentes en la zona de carga y descarga en el interior del local.*
- *Certificado del Cumplimiento del Código Técnico de la Edificación, Acciones en la Edificación, referida a la estabilidad y seguridad de la estructura.*

CASO 3. DESPACHO PROFESIONAL DOMÉSTICO (TOF 1)

1. Memoria descriptiva de la actividad profesional a realizar identificando la parte de la vivienda destinada a la misma.

2. Autorización de acceso a datos

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener:

En caso de no autorizar la obtención directa de estos datos, ha de entender que existe la obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

3. Declaración responsable

Manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad que no se modifica el uso principal de la vivienda y que las actividades profesionales que se desarrollan lo son en el marco de una relación directa entre el profesional y el cliente alejado del concepto de pública concurrència, no teniendo el carácter de establecimiento mercantil o industrial. Manifiesto, asimismo, que soy conocedor de que si se comprueba por parte de los servicios municipales alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento de la presente declaración, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

OBRES TIPUS II I ACTIVITATS INNÒCUES**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 52 54 78

Contacte de la Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LRBRL); DLEG 1/2021, del Consell, text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la CV; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València; Ordenança de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres; Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, **demanar la rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant L'**Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament** per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

OBRAS TIPO II Y ACTIVIDADES INOCUAS**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València

Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Teléfono: 963 52 54 78

Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales que proporcionas se conservan durante todo el tiempo en que este expediente esté en tramitación y en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, para finalidades de archivo de interés público, de investigación científica e histórica o finalidades de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal); Ley 7/85 (LrBRL); DLeg 1/2021, del Consell, texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje; Ley 6/2014, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la CV; Ordenanza reguladora de obras de edificación y actividades del Ayuntamiento de València; Ordenanza del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras; Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede **acceder** a sus datos personales, así como **solicitar la rectificació** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento**, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.