

LLICÈNCIA/DECLARACIÓ D'OBRES DE REFORMA O REHABILITACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I MITGERES (TIPUS II)

LICENCIA/DECLARACIÓN DE OBRAS DE REFORMA O REHABILITACIÓN DE FACHADAS, CUBIERTAS Y MEDIANERAS (TIPO II)

UR.LC.135

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

1. DADES SOL-LICITANT (1) El sol·licitant ha de ser el promotor (Comunitat de propietaris) DATOS SOLICITANTE (1) El solicitante debe ser el promotor (Comunidad de propietarios)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS Física Jurídica

DADES REPRESENTANT (Tècnic designat pel promotor o contractista) DATOS REPRESENTANTE (Técnico designado por el promotor o contratista)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

No de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).

DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

EMPLAÇAMENT DE L' OBRA / EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA	NÚMERO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
JUNTA MUNICIPAL		

REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL

REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL
No de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

2. AFEGIR DADES DE L'IMMOBLE / AÑADIR DATOS DEL INMUEBLE

- Immoble protegit
Inmueble protegido
- Immoble declarat BIC o en el seu entorn
Inmueble declarado BIC o en su entorno
- Immoble declarat BRL o en el seu entorn BIC
Inmueble declarado BRL o en su entorno BIC
- Immoble en conjunt històric o en nucli històric tradicional
Inmueble en Conjunto Histórico o en Núcleo Histórico Tradicional

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL-LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

3. DURACIÓ PREVISTA I DATA D'INICI DE LES OBRES / DURACIÓN PREVISTA Y FECHA DE INICIO DE LAS OBRAS

DURACIÓ PREVISTA / DURACIÓN PREVISTA

DATA D'INICI / FECHA DE INICIO

4. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES (SENSE IVA) PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS (SIN IVA)

.....€

5. DADES DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN L'OBRA DATOS DE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA OBRA

NOM DEL CONSTRUCTOR / NOMBRE DEL CONSTRUCTOR		NIF.	
Llengua / Lengua <input type="checkbox"/> Valencià Valenciano	Telèfon / Teléfono	Fax	Adreça electrònica / Correo electrónico
<input type="checkbox"/> Castellà Castellano			
NOM DEL TÈCNIC PROJECTISTA / NOMBRE DEL TÉCNICO PROYECTISTA		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
VISAT REGISTRE COL·LEGIAL / VISADO REGISTRO COLEGIAL		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	DATA / FECHA
CERTIFICACIÓ DE L'ORGANISME COL·LABORADOR ADMINISTRACIÓ CERTIFICACIÓN DEL ORGANISMO COLABORADOR ADMINISTRACIÓN		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	DATA / FECHA
NOM DEL/DE LA DIRECTOR/A TÈCNIC/A DE LES OBRES NOMBRE DEL/DE LA DIRECTOR/A TÉCNICO/A DE LAS OBRAS		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
NOM DEL/DE LA COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT NOMBRE DEL/DE LA COORDINADOR/A DE SEGURIDAD Y SALUD		TITULACIÓ / TITULACIÓN	

6. LA OBRA REQUEREIX OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC LA OBRA REQUIERE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

SÍ NO

Dades mitjants auxiliars / Datos medios auxiliares:

<input type="checkbox"/> BASTIDA / ANDAMIO	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
<input type="checkbox"/> PLATAFORMA ELEVADORA	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
<input type="checkbox"/> MARQUESINA DE PROTECCIÓ	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
<input type="checkbox"/> TANCAT / VALLADO	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días
	C/	Termini de permanència Plazo de permanencia	dies días

7. AFECTACIÓ A LA CALÇADA / AFECTACIÓN DE LA CALZADA

Es considera que s'afecta la calçada quan ES DONE ALGUN DELS CASOS SEGÜENTS:

Se considera que existe afecció a la calçada, cuando SE DÉ ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- S'ocupa la calçada (inclosa la banda d'estacionament), tant amb un mitjà auxiliar com amb un itinerari alternatiu accessible per als vianants.
Se ocupa la calzada, (incluida la banda de estacionamiento), tanto con un medio auxiliar como con un itinerario peatonal accesible alternativo.
- La separació del mitjà auxiliar respecte a la calçada és menor de 40 cm o menor de 30 cm quan existisca una banda d'estacionament al costat de vorada.
La separación del medio auxiliar respecto a la calzada es menor de 40cm, o menor de 30cm cuando exista banda de estacionamiento junto a bordillo.
- El recorregut per als vianants accessible alternatiu previst travessa la calçada.
El recorrido para los viandantes accesible alternativo previsto atraviesa la calzada.
- Envaix o travessa el carril bici.
Invade o atraviesa el carril bici.

8. CASOS REMARCABLES D'OBRES DE MANTENIMENT O CONSERVACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I MITGERES CASOS A MARCAR DE OBRAS DE MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN DE FACHADAS, CUBIERTAS Y MEDIANERAS

DOCUMENTACIÓ PER A TOTS ELS CASOS

- Autoliquidació completa per al pagament de l'ICIO.
- Autoliquidació completa per al pagament de la taxa urbanística: justificant acreditatiu d'haver realitzat l'ingrés previ del pagament de l'ICIO.
- Justificant acreditatiu d'haver realitzat l'ingrés previ del pagament de la taxa urbanística.
- Document amb identificació de l'immoble, local o habitatge on conste la referència cadastral.
- Esriptura de constitució (si la persona sol·licitant és una societat) o escriptura de poders (si la persona sol·licitant és una societat). Els poders han d'acreditar la representació de la persona que signe la instància.
- Constitució de la comunitat de béns (en el cas de ser-ho). Cal incloure-hi un document identificatiu de la persona representant.
- Document que acredite la representació, en el cas que la persona sol·licitant siga diferent de la interessada.

DOCUMENTACIÓN PARA TODOS LOS CASOS

- Autoliquidación completa para el pago del ICIO.
- Autoliquidación completa para el pago de la tasa urbanística: justificando acreditativo de haber realizado el ingreso previo del pago del ICIO.
- Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo del pago de la tasa urbanística.
- Documento con identificación del inmueble, local o vivienda donde conste la referencia catastral.
- Escritura de constitución (si la persona solicitante es una sociedad) o escritura de poderes (si la persona solicitante es una sociedad). Los poderes tienen que acreditar la representación de la persona que firma la instancia.
- Constitución de la comunidad de bienes (en el caso de serlo). Hay que incluir un documento identificativo de la persona representante.
- Documento que acredite la representación, en el supuesto de que la persona que lo solicite sea diferente de la interesada.

- CAS 1 - L·LICÈNCIA TIPUS II D'OBRES DE MANTENIMENT O CONSERVACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I MITGERES**
(l'actuació requereix una resolució prèvia per a poder iniciar les obres)

CAS 1 - LICENCIA TIPO II DE OBRAS DE MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN DE FACHADAS, CUBIERTAS Y MEDIANERAS
(la actuación requiere una resolución previa para poder iniciar las obras)

- Les intervencions en les façanes i cobertes d'edificis protegits, en immobles declarats béns d'interés cultural (BIC) i béns de rellevància local (BRL): inclosa la reparació de danys no estructurals; reposició d'elements compostius; esquerdejats, revestiments, lluits i estucats; neteja i pintura; manyaneria, fusteria i persianes; canalons, baixants, escopidors, etc.; reparació de teules; impermeabilitzacions; motlures, cornises, impostes; volades, i marquesines.
- Les intervencions en façanes i cobertes d'edificis que es troben a l'entorn de béns d'interés cultural (BIC) o de monuments de rellevància local (BRL).

DOCUMENTACIÓ

- Projecte de la intervenció

Visat pel col·legi professional, segons l'art.2 del Reial decret 1000/2010, en format PDF generat des del document original i signat digitalment pel/per la tècnic/a redactor/a. Cal incloure en el projecte les fotografies de les façanes, cobertes, i/o mitgeres sobre les quals se sol·licita la intervenció.

- Las intervenciones en las fachadas y cubiertas de edificios protegidos, en inmuebles declarados Bienes de Interés Cultural (B.I.C), y Bienes de Relevancia Local (B.R.L): incluida la reparación de daños no estructurales; reposición de elementos compositivos; enfoscados, revocos, enlucidos y estucados; limpieza y pintura; cerrajería, carpintería y persianas; canalones, bajantes, vierteaguas, etc.; retejado; impermeabilizaciones; molduras, cornisas, impostas; voladizos; marquesinas.
- Las intervenciones en fachadas y cubiertas de edificios que se hallen en el entorno de Bienes de interés cultural (BIC) o Monumentos de Relevancia Local (BRL).

DOCUMENTACIÓN

- Proyecto de la Intervención

Visado por el Colegio Profesional según art.2 Real Decreto 1000/2010. En formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por el/la Técnico/a Redactor/a. Con inclusión en proyecto de las fotografías de las fachadas, cubiertas, y/o medianeras sobre las que se solicita la intervención.

- Annex patrimonial

Justificació de la proposta cromàtica triada per a cadascun dels elements constructius sobre els quals s'intervé (baranes, sòcols, línies d'imposta, tancat, cornises, enlluïts, mitgeres, etc.). També cal un reportatge fotogràfic de l'edifici i del seu entorn; la justificació de la seua adequació a la tipologia edificatòria i la seua integració amb l'entorn, i l'anàlisi de l'existència i retirada d'elements impropis (aires condicionats en façanes, retolació de comerços que s'excedisquen del buit compositiu d'esta, etc. i la proposta de reubicació, retirada i/o substitució).

Per als casos d'immobles en àrea d'entorn d'un BIC, la documentació serà la que estableix Llei 4/1998 d'11 de juny i posteriors modificacions, i per als BRL, l'ajustada al Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell.

- Estudi de seguretat i salut

En format PDF generat des del document original i signat digitalment pel/per la tècnic/a redactor/a.

- Plans d'ocupació del domini públic via pública

Diverses plantes, alçats i seccions delimitades de l'ocupació de la bastida o mitjà auxiliar de treball en altura en la via pública, amb acotament de la vorera i la calçada, amplada del pas per als vianants protegit, distància fins a la vorada de la vorera i amplada de les proteccions col·lectives.

- Nomenament del / de la director/a tècnica de les obres

Model de declaració responsable del tècnic de l'Ajuntament de València signat digitalment per la persona nomenada.

- Anexo Patrimonial

Justificación de la propuesta cromática elegida, para cada uno de los elementos constructivos sobre los que se interviene (barandillas, zócalos, líneas de imposta, recercados, cornisas, paños ciegos de fachada, medianeras etc). Se incluirá reportaje fotográfico del edificio y de su entorno. Justificación de su adecuación a la tipología edificatoria, y su integración con el entorno. Análisis de la existencia y retirada de elementos impropios (aires acondicionados en fachadas, rotulación de comercios que se excedan del hueco compositivo de la misma, etc y propuesta de reubicación y/o retirada o sustitución).

Para los casos de inmuebles en área de entorno monumento BIC, la documentación será la que establece Ley 4/1998 de 11 de Junio y posteriores modificaciones y para los BRL ajustada al Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell.

- Estudio de Seguridad y Salud

En formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por el/la Técnico/a Redactor/a.

- Planos de Ocupación del Dominio Público Vía Pública

Plantas viarias, alzados y secciones acotadas, de la ocupación del andamio o medio auxiliar de trabajo en altura en la vía pública, con acotamiento de la acera y la calzada, ancho del paso peatonal protegido, distancia al bordillo de acera, ancho, y/o de las protecciones colectivas.

- Nombramiento del/de la Director/a Técnico/a de las Obras

Firmado digitalmente por la persona nombrada. Modelo de Declaración Responsable de Técnico del Ayuntamiento de Valencia.

CAS 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE TIPUS II, OBRES DE MANTENIMENT O CONSERVACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I MITGERES AMB BASTIDA O MITJÀ AUXILIAR AMB OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

(s'ha d'acompanyar amb l'annex I signat i requereix una resolució prèvia d'ocupació del domini públic de l'Ajuntament)

CASO 2 - DECLARACION RESPONSABLE TIPO II, OBRAS DE MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN DE FACHADAS, CUBIERTAS Y MEDIANERAS CON ANDAMIO O INSTALACIÓN AUXILIAR CON OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

(deberá acompañar firmado anexo I y requiere previa resolución del Ayuntamiento de ocupación del dominio público)

Estes obres poden realitzar-se en immobles situats en àmbits patrimonialment protegits; com els conjunts històrics declarats, o no, bé d'interès cultural, o els nuclis històrics tradicionals. No es poden realitzar en edificis catalogats ni en tràmit de catalogació, ni en àmbits patrimonialment protegits dels descrits en el procediment de Llicència Tipus II. No s'inclou en este procediment l'autorització d'estructures estabilitzadores, les quals són:

*Obres que requerisquen la instal·lació de bastides (penjats, tubulars, de dos columnes o d'una) o de la resta de mitjans auxiliars de treball en altura sense consideració de bastida (plataformes elevadores mòbils de personal, treballs verticals) o un altre mitjà auxiliar de protecció (tancats, marquesines de protecció) que ocupen domini públic.

DOCUMENTACIÓ

- Annex I SIGNAT

- Projecte de la intervenció

En format PDF generat des del document original i signat digitalment pel/per la tècnic/a redactor/a. Cal incloure en el projecte les fotografies de les façanes, cobertes, i/o mitgeres sobre les quals se sol·licita la intervenció.

- Annex patrimonial

Si l'immoble es troba en un àmbit patrimonialment protegit, com els conjunts històrics declarats, o no, bé d'interès cultural, o els nuclis històrics tradicionals s'ha d'incloure la justificació de la proposta cromàtica triada per a cadascun dels elements constructius sobre els quals s'intervé (baranes, sòcols, línies d'imposta, marcs de portes i finestres, cornises, enlluïts, mitgeres etc.). També cal un reportatge fotogràfic de l'edifici i del seu entorn; la justificació de la seua adequació a la tipologia edificatòria i la seua integració amb l'entorn, i l'anàlisi de l'existència i retirada d'elements impropis (aires condicionats en façanes, retolació de comerços que s'excedisquen del buit compositiu d'esta, etc i la proposta de reubicació, retirada i/o substitució).

Estas obras pueden realizarse en inmuebles emplazados en ámbitos patrimonialmente protegidos; como los Conjuntos Históricos declarados o no Bien de Interés Cultural, o los Núcleos Históricos Tradicionales, NO en edificios catalogados ni en trámite de catalogación, ni en ámbitos patrimonialmente protegidos de los descritos en el procedimiento de Licencia Tipo II. No se incluye en este procedimiento la autorización de estructuras estabilizadoras. Son:

*Obras que requieran la instalación de andamios (colgados, tubulares, bimástil o monomástil) o que requieran la instalación del resto de medios auxiliares de trabajo en altura sin consideración de andamio (plataformas elevadoras móviles de personal, trabajos verticales) u otro medio auxiliar de protección (vallados, marquesinas de protección), con ocupación del dominio público.

DOCUMENTACIÓ

- Anexo I FIRMADO

- Proyecto de la Intervención

En formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por el/la Técnico/a Redactor/a. Con inclusión en proyecto de las fotografías de las fachadas, cubiertas, y/o medianeras sobre las que se solicita la intervención.

- Anexo Patrimonial

Si el inmueble se encuentra en un ámbito patrimonialmente protegido; como los Conjuntos Históricos declarados o no Bien de Interés Cultural, o los Núcleos Históricos Tradicionales incluir justificación de la propuesta cromática elegida, para cada uno de los elementos constructivos sobre los que se interviene (barandillas, zócalos, líneas de imposta, recercados, cornisas, paños ciegos de fachada, medianeras etc). Se incluirá reportaje fotográfico del edificio y de su entorno. Justificación de su adecuación a la tipología edificatoria, y su integración con el entorno. Análisis de la existencia y retirada de elementos impropios (aires acondicionados en fachadas, rotulación de comercios que se excedan del hueco compositivo de la misma, etc y propuesta de reubicación y/o retirada o sustitución).

- Estudi de seguretat i salut

En format PDF generat des del document original i signat digitalment pel/per la tècnic/a redactor/a.

- Plans d'ocupació del domini públic via pública

Diverses plantes, alçats i seccions delimitades de l'ocupació de la bastida o mitjà auxiliar de treball en altura en la via pública, amb acotament de la vorera i la calçada, ample del pas per als vianants protegit, distància fins a la vorada de la vorera i ample de les proteccions col·lectives.

- Nomenament del/de la director/a tècnic/a de les obres

Model de declaració responsable del tècnic de l'Ajuntament de València signat digitalment per la persona nomenada.

- Estudio de Seguridad y Salud

En formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por el/la Técnico/a Redactor/a.

- Planos de Ocupación del Dominio Público Vía Pública

Plantas viarias, alzados y secciones acotadas, de la ocupación del andamio o medio auxiliar de trabajo en altura en la vía pública, con acotamiento de la acera y la calzada, ancho del paso peatonal protegido, distancia al bordillo de acera, ancho, y/o de las protecciones colectivas.

- Nombramiento del Director/a Técnico/a de las Obras

Firmado digitalmente por la persona nombrada. Modelo de Declaración Responsable de Técnico del Ayuntamiento de Valencia.

CAS 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE TIPUS II OBRES DE MANTENIMENT O CONSERVACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I MITGERES AMB BASTIDA O MITJÀ AUXILIAR QUE NO REQUERIXEN L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

(s'han d'acompanyar amb l'annex 1 signat)

CASO 3.-DECLARACIÓN RESPONSABLE TIPO II: OBRAS DE MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN DE FACHADAS, CUBIERTAS Y MEDIANERAS CON ANDAMIO O INSTALACIÓN AUXILIAR SIN OCUPACION DEL DOMINIO PUBLICO

(deberá acompañar firmado anexo I)

Estes obres poden realitzar-se en immobles emplaçats en àmbits patrimonialment protegits; com els conjunts històrics declarats, o no, bé d'interès cultural, o els nuclis històrics tradicionals. No es poden realitzar en edificis catalogats ni en tràmit de catalogació, ni en àmbits patrimonialment protegits dels descrits en el procediment de Llicència Tipus II. No s'inclou en este procediment l'autorització d'estructures estabilitzadores. Heu de senyalitzar un dels supòsits següents:

*Obres que requerisquen la instal·lació de bastides (penjats, tubulars, de dos columnes o d'una) o de la resta de mitjans auxiliars de treball en altura sense consideració de bastida (plataformes elevadores mòbils de personal, treballs verticals) o un altre mitjà auxiliar de protecció (tancats, marquesines de protecció) que ocupen domini públic.

Estas obras pueden realizarse en inmuebles emplazados en ámbitos patrimonialmente protegidos, como son los Conjuntos Históricos declarados o no Bien de Interés Cultural, o los Núcleos Históricos Tradicionales, NO en edificios catalogados ni en trámite de catalogación, ni en los ámbitos patrimonialmente protegidos que se definen en el procedimiento de Licencia Tipo II. No se incluye en este procedimiento la autorización de estructuras estabilizadoras. Señalar uno de los casos siguientes:

*Obras que requieran la instalación andamios (colgados, tubulares, bimástil o monomástil), que requieren de otro medio auxiliar sin consideración de andamio (plataformas elevadoras móviles de personal, trabajos verticales) u otro medio auxiliar de protección (vallados, marquesinas de protección) sin ocupación dominio público.

DOCUMENTACIÓ

- Anexo I FIRMADO

- Projecte de la intervenció

En format PDF generat des del document original i signat digitalment pel/per la tècnic/a redactor/a. Cal incloure en el projecte les fotografies de les façanes, cobertes, i/o mitgeres sobre les quals se sol·licita la intervenció.

- Annex patrimonial

Si l'immoble es troba en un àmbit patrimonialment protegit, com els conjunts històrics declarats, o no, bé d'interès cultural, o els nuclis històrics tradicionals, s'ha d'incloure la justificació de la proposta cromàtica triada per a cadascun dels elements constructius sobre els quals s'intervé (baranes, sòcols, línies d'imposta, marcs de portes i finestres, cornises, enlluïts, mitgeres etc.). També cal un reportatge fotogràfic de l'edifici i del seu entorn; la justificació de la seua adequació a la tipologia edificatòria i la seua integració amb l'entorn, i l'anàlisi de l'existència i retirada d'elements impropis (aires condicionats en façanes, rotulació de comerços que s'excedisquen del buit compositiu d'esta, etc i la proposta de reubicació, retirada i/o substitució).

- Estudi de Seguretat i Salut

En format PDF generat des del document original i signat digitalment pel/per la Tècnic/a Redactor/a.

- Plans de proteccions col·lectives a usuaris de patis, i en el seu cas, autorització del confrontant.

Plantes, alçats i seccions delimitades de l'ocupació de la bastida o mitjà auxiliar de treball en altura amb la definició de les proteccions col·lectives als usuaris dels elements privatis (terrasses de patis interiors o d'illa, etc.) en l'àmbit de la intervenció.

- Nomenament del/de la director/a tècnic/a de les obres

Model de declaració responsable del tècnic de l'Ajuntament de València signat digitalment per la persona nomenada.

DOCUMENTACIÓN

- Anexo I FIRMADO

- Proyecto

En formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por el/la Técnico/a Redactor/a. Con inclusión en proyecto de las fotografías de las fachadas, cubiertas, y/o medianeras sobre las que se solicita la intervención.

- Anexo Patrimonial

Si el inmueble se encuentra en un ámbito patrimonialmente protegido; como los Conjuntos Históricos declarados o no Bien de Interés Cultural, o los Núcleos Históricos Tradicionales incluir justificación de la propuesta cromática elegida, para cada uno de los elementos constructivos sobre los que se interviene (barandillas, zócalos, líneas de imposta, recercados, cornisas, paños ciegos de fachada, medianeras etc). Se incluirá reportaje fotográfico del edificio y de su entorno. Justificación de su adecuación a la tipología edificatoria, y su integración con el entorno. Análisis de la existencia y retirada de elementos impropios (aires acondicionados en fachadas, rotulación de comercios que se excedan del hueco compositivo de la misma, etc y propuesta de reubicación y/o retirada o sustitución).

- Estudio de Seguridad y Salud

En formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por el/la Técnico/a Redactor/a.

- Planos de Protecciones Colectivas a usuarios de patios, y en su caso autorización del colindante

Plantas, alzados y secciones acotadas, de la ocupación del andamio o medio auxiliar de trabajo en altura, con la definición de las protecciones colectivas a los usuarios de los elementos privativos (terrazas de patios interiores o de manzana, etc) en el ámbito de la intervención.

- Nombramiento del Director/a Técnico/a de las Obras

Firmado digitalmente por la persona nombrada. Modelo de Declaración Responsable de Técnico del Ayuntamiento de Valencia.

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments ordenats. Posteriorment les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la situació particular, podeu opo'sa-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també, formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.