

DECLARACIÓ RESPONSABLE
D'OBRA TIPUS II
DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE OBRA TIPO II

UR.LC.140

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL-LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA / EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA	NÚMERO	C.POSTAL	ACTIVITAT / ACTIVIDAD
IAE	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	PRESUPPOST DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS (SENSE IVA) PRESUPUESTO DE LAS OBRAS E INSTALACIONES (SIN IVA)	
DESCRIPCIÓ DE LES OBRES QUE S'HI REALITZARAN / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS QUE SE REALIZARÁN			

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa més avall **declara responsablement** que:

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que es disposa en l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, i l'Ordenança Reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats de l'Ajuntament de València, l'edifici on es va a executar l'obra no està catalogat, ni en tràmit de catalogació, no es troba en entorn de Bé d'Interès Cultural (BIC) o de Monument de Rellevància Local (BRL) ni es troba en un Conjunt Històric declarat com Bé d'Interès Cultural, o en un Nucli Històric Tradicional declarat com Bé de Rellevància Local i que, així mateix, complisc amb tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per a l'execució de les obres, aportant la documentació legalment exigida en la fulla 2, i em compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període inherent al reconeixement i exercici del dret.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que suscribe **declara responsablemente** que:

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consejo de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, y la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades del Ayuntamiento de Valencia, el edificio donde se va a ejecutar la obra no está catalogado, ni en trámite de catalogación, no se halla en entorno de Bien de Interés Cultural (BIC) o de Monumento de Relevancia Local (BRL) ni se halla en un Conjunto Histórico declarado como Bien de Interés Cultural, o en un Núcleo Histórico Tradicional declarado como Bien de Relevancia Local y que, asimismo, cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para la ejecución de las obras, aportando la documentación legalmente exigida en la hoja 2, y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA PERSONA DECLARANT
FIRMA PERSONA DECLARANTE

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRA TIPUS II DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRA TIPO II

DOCUMENTACIÓ PER A TOTS ELS CASOS / DOCUMENTACIÓN PARA TODOS LOS CASOS

1. Autoliquidació completa per al **pagament de l'ICIO**.
Autoliquidación completa para el pago del ICIO.
2. Autoliquidació completa per al **pagament de la taxa urbanística**: justificant acreditatiu d'haver realitzat l'ingrés previ del pagament de l'ICIO.
Autoliquidación completa para el pago de la tasa urbanística: justificando acreditativo de haber realizado el ingreso previo del pago del ICIO.
3. Justificant acreditatiu d'haver realitzat l'**ingrés previ** del pagament de la taxa urbanística.
Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo del pago de la tasa urbanística.
4. Document amb identificació de l'immoble, local o habitatge on conste la **referència cadastral**.
Documento con identificación del inmueble, local o vivienda donde conste la referencia catastral.
5. **Espectura de constitució** (si la persona sol·licitant és una societat) o **espectura de poders** (si la persona sol·licitant és una societat). Els poders han d'acreditar la representació de la persona que signe la instància.
Espectura de constitución (si la persona solicitante es una sociedad) o espectura de poderes (si la persona solicitante es una sociedad). Los poderes tienen que acreditar la representación de la persona que firma la instancia.
6. Constitució de la **comunitat de béns** (en el cas de ser-ho). Cal incloure-hi un document identificatiu de la persona representant.
Constitución de la comunidad de bienes (en el caso de serlo). Hay que incluir un documento identificativo de la persona representante.
7. Document que acredite la **representació**, en el cas que la persona sol·licitant siga diferent de la interessada.
Documento que acredite la representación, en el supuesto de que la persona que lo solicite sea diferente de la interesada.

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NECESSÀRIA SEGONS EL CAS DOCUMENTACIÓN ADICIONAL NECESARIA SEGÚN EL CASO

(Marqueu amb un X els documents que hi aporteu / Marque con una X los documentos aportados)

- 1. Habitatges i vestíbuls. Superposició de paviment i/o elements constructius**
Viviendas y zaguanes. Superposición de pavimento y/o elementos constructivos
- **Memòria** descriptiva i constructiva detallada de les obres que s'han de realitzar.
Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.
 - Certificat tècnic de **superposició de paviment** signat digitalment per personal tècnic. Es referirà al compliment del Codi tècnic de l'edificació quant a l'estabilitat i seguretat de l'estructura i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta.
Certificado técnico de superposición de pavimento firmado digitalmente por personal técnico. Se referirá al cumplimiento del Código Técnico Acciones en la Edificación en cuanto a la estabilidad y seguridad de la estructura, y a la no minoración de las características técnicas existentes de los elementos constructivos a los que afecta.
 - **Pressupost** desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.
Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA), incluyendo medición, materiales y mano de obra.
 - **Plànol** de l'emplaçament.
Plano de emplazamiento.
- 2. Habitatges i vestíbuls. Canvi de fusteria exterior / Viviendas y zaguanes. Cambio de carpintería exterior**
- **Pressupost** desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.
Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA), incluyendo medición, materiales y mano de obra.
 - **Plànol** de l'emplaçament
Plano de emplazamiento.
 - **Fotografies de les façanes** a color. En les fotografies s'han d'indicar les portes i/o finestres que se substituiran i identificar-les per a comprovar la correspondència amb la resta de la documentació.
Fotografías de las fachadas a color. En las fotografías se indicarán las puertas y/o ventanas a sustituir en la fotografía de las fachadas. Indicando las puertas y/o ventanas a sustituir e identificándolas para comprobar su correspondencia con el resto de la documentación.
 - **Fotografies de les portes i/o finestres** a color des de l'interior. S'han d'identificar per a comprovar-ne la correspondència amb la resta de la documentació.
Fotografías de las puertas y/o ventanas a color desde el interior. Identificándolas para comprobar su correspondencia con el resto de la documentación.

- **Descripció detallada de la fusteria** existent i de la que es proposa: quantitat de cada tipus, tipologia, nombre de fulles, si té calaix de persiana i, en cas afirmatiu, si és exterior o no, color, material i dimensions totals. S'informa que el Pla general d'ordenació urbana (article 5.56.3 de les NU) NO permet la disposició de calaixos de persianes exteriors. En el cas de portes d'accés a vestíbul, s'ha de definir, a més, la ubicació i el sentit d'obertura. Cal incloure esquemes o plànols de la vista exterior.

Descripción carpintería existente y propuesta: Descripción pormenorizada de la carpintería existente y la carpintería propuesta (cantidad de cada tipo, tipología, número de hojas, si tiene cajón de persiana y en caso afirmativo si es exterior o no, color, material y dimensión total). Se informa que el Plan General de Ordenación Urbana (art. 5.56.3 de las NNUU) NO permite la disposición de cajones de persianas exteriores. En caso de puertas de acceso a zaguán, definir, además, ubicación y sentido de apertura. Incluir esquemas o planos de la vista exterior.

- **Compromís** de la persona interessada signat digitalment. Compromís de mantindre les mateixes característiques estètiques de la fusteria original de l'edificació, tipologia, nombre de fulles, buit, dimensió i color. En el cas de porta d'accés a vestíbul, s'ha de manifestar que no es modifica l'emplaçament i el sentit d'obertura.

Compromiso de la persona interesada firmado digitalmente. Compromiso de mantener las mismas características estéticas de la carpintería original de la edificación, tipología, número de hojas, hueco, dimensión y color. En el caso de puerta de acceso a zaguán, manifestar que no se modifica además el emplazamiento y el sentido de apertura.

3. Habitatges i vestíbuls. Superposició de paviment i canvi de fusteria exterior **Viviendas y zaguanes. Superposición de pavimento y cambio de carpintería exterior**

- **Memòria** descriptiva i constructiva detallada de les obres que s'han de realitzar.

Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.

- **Pressupost** desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.

Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA), incluyendo medición, materiales y mano de obra.

- **Plànol** de l'emplaçament / **Plano** de emplazamiento.

- **Certificat tècnic de superposició de paviment** signat digitalment per personal tècnic. Es referirà al compliment del Codi tècnic de l'edificació quant a l'estabilitat i seguretat de l'estructura, i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta.

Certificado técnico de superposición de pavimento firmado digitalmente por personal técnico. Se referirá al cumplimiento del Código Técnico Acciones en la Edificación en cuanto a la estabilidad y seguridad de la estructura, y a la no minoración de las características técnicas existentes de los elementos constructivos a los que afecta.

- **Fotografies de les façanes** a color. En les fotografies s'han d'indicar les portes i/o finestres que se substituiran i identificar-les per a comprovar-ne la correspondència amb la resta de la documentació.

Fotografías de las fachadas a color. En las fotografías se indicarán las puertas y/o ventanas a sustituir en la fotografía de las fachadas. Indicando las puertas y/o ventanas a sustituir e identificándolas para comprobar su correspondencia con el resto de la documentación.

- **Fotografies de les portes i/o finestres** a color des de l'interior. S'han d'identificar per a comprovar-ne la correspondència amb la resta de la documentació.

Fotografías de las puertas y/o ventanas a color desde el interior, identificándolas para comprobar su correspondencia con el resto de la documentación.

- **Descripció de la fusteria** existent i de la que es proposa: quantitat de cada tipus, tipologia, nombre de fulles, si té calaix de persiana i, en cas afirmatiu, si és exterior o no, color, material i dimensions totals. S'informa que el Pla general d'ordenació urbana (article 5.56.3 de les NU) NO permet la disposició de calaixos de persianes exteriors. En el cas de portes d'accés a vestíbul, s'ha de definir, a més, la ubicació i el sentit d'obertura. Cal incloure esquemes o plànols de la vista exterior.

Descripción carpintería existente y propuesta: Descripción pormenorizada de la carpintería existente y la carpintería propuesta, (cantidad de cada tipo, tipología, número de hojas, si tiene cajón de persiana y en caso afirmativo si es exterior o no, color, material y dimensión total). Se informa que el Plan General de Ordenación Urbana (art. 5.56.3 de las NNUU) NO permite la disposición de cajones de persianas exteriores. En caso de puertas de acceso a zaguán definir además ubicación y sentido de apertura. Incluir esquemas o planos de la vista exterior.

- **Compromís** de la persona interessada signat digitalment. Compromís de mantindre les mateixes característiques estètiques de la fusteria original de l'edificació, tipologia, nombre de fulles, buit, dimensió i color. En el cas de porta d'accés a vestíbul, s'ha de manifestar que no es modifica l'emplaçament i el sentit d'obertura.

Compromiso de la persona interesada firmado digitalmente. Compromiso de mantener las mismas características estéticas de la carpintería original de la edificación, tipología, número de hojas, hueco, dimensión y color. En el caso de puerta de acceso zaguán manifestar que no se modifica además el emplazamiento y el sentido de apertura.

4. Habitatges i vestíbuls. Canvi de distribució interior d'elements privatius i/o comuns **Viviendas y zaguanes. Cambio de distribución interior de elementos privativos y/o comunes**

- **Projecte i estudi de seguretat i salut** en format PDF generat des del document original i signat digitalment per personal tècnic redactor. Projecte de reforma de distribució interior de l'habitatge o vestíbul amb l'estudi de seguretat i salut corresponent.

Proyecto y estudio de seguridad y salud en formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por personal técnico redactor. Proyecto de reforma de distribución interior de la vivienda o zaguán con su correspondiente estudio de seguridad y salud.

5. Locals comercials amb conformitat prèvia de comunicació ambiental d'activitat innòcua. Obres d'escassa entitat, SENSE canvi de distribució.

Locales comerciales con conformidad previa de comunicación ambiental de actividad inocua. Obras de escasa entidad, SIN cambio de distribución.

- **Conformitat o llicència d'activitat innòcua** que autoritze l'exercici de l'activitat.
Conformidad o licencia de actividad inocua que autorice el ejercicio de la actividad.
- **Memòria** descriptiva i constructiva detallada de les obres que s'han de realitzar. Pressupost desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.
Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA), incluyendo medición, materiales y mano de obra.
- **Plànol** d'emplaçament / *Plano de emplazamiento.*
- **Certificat tècnic** signat digitalment per personal tècnic. Certificat tècnic de compliment referit a la normativa vigent que li resulta d'aplicació i de no minoració de les característiques tècniques que van servir per a donar conformitat prèvia a la comunicació ambiental, o el títol habilitant d'activitat innòcua. En el cas de superposició de paviment o d'un altre element constructiu s'ha d'incloure el compliment del Codi tècnic de l'edificació quant a l'estabilitat i seguretat de l'estructura.
Certificado técnico firmado digitalmente por personal técnico. Certificado técnico de cumplimiento referido a la normativa vigente que le resulta de aplicación y de no minoración de las características técnicas que sirvieron para dar conformidad previa a la comunicación ambiental, o el título habilitante de actividad inocua. En caso de superposición de pavimento o de otro elemento constructivo, incluir cumplimiento del Código Técnico Acciones en la Edificación en cuanto a la estabilidad y seguridad de la estructura..

6. Locals comercials amb conformitat prèvia de comunicació ambiental d'activitat innòcua. Obres AMB canvi de distribució.

Locales comerciales con conformidad previa de comunicación ambiental de actividad inocua. Obras CON cambio de distribución.

- **Conformitat o llicència d'activitat innòcua** que autoritze l'exercici de l'activitat.
Conformidad o licencia de actividad inocua que autorice el ejercicio de la actividad.
- **Projecte i estudi de seguretat i salut** en format PDF generat des del document original i signat digitalment per personal tècnic redactor. Projecte de reforma de distribució interior del local amb l'estudi de seguretat i salut corresponent.
Proyecto y estudio de seguridad y salud en formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por personal técnico redactor. Proyecto de reforma de distribución interior del local con su correspondiente estudio de seguridad y salud.
- **Nomenament de la direcció tècnica de les obres** signat digitalment pel personal tècnic. Model de declaració responsable de personal tècnic de l'Ajuntament de València.
Nombramiento de la dirección técnica de las obras firmado digitalmente por personal técnico. Modelo declaración responsable de personal técnico Ayuntamiento de València.
- **Memòria d'activitat innòcua** actualitzada en format PDF generat des del document original i signat digitalment pel personal tècnic redactor. S'actualitzarà justificant el compliment de la normativa vigent que li resulte d'aplicació en el moment de la presentació.
Memoria de actividad inocua actualizada en formato pdf generado desde el documento original y firmado digitalmente por personal técnico redactor. Se actualizará justificando el cumplimiento de la normativa que vigente que le resulta de aplicación en el momento de la presentación.

7. Intervencions específiques. Sondejos i prospeccions en terrenys de domini privat

Intervenciones específicas. Sondeos y prospecciones en terrenos de dominio privado

- **Memòria** descriptiva i constructiva detallada de les obres que s'han de realitzar.
Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.
- **Pressupost** desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.
Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA) incluyendo medición, materiales y mano de obra.
- **Nomenament de la direcció tècnica de les obres** signat digitalment pel personal tècnic. Model de declaració responsable de personal tècnic de l'Ajuntament de València.
Nombramiento de la dirección técnica de las obras firmado digitalmente por personal técnico. Modelo declaración responsable de personal técnico del Ayuntamiento de València.

8. Intervencions específiques. Tasques prèvies i preparació de solars objecte d'edificació
Intervenciones específicas. Tareas previas y preparación de solares objeto de edificación

- **Declaració de la persona interessada** que manifeste que les tasques prèvies i de preparació del solar tenen per objecte l'edificació.
Declaración de la persona interesada. *Manifestación de que las tareas previas y de preparación del solar tienen por objeto la edificación.*
- **Memòria** descriptiva i constructiva detallada de les obres realitzar.
Memoria *descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.*
- **Pressupost** desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.
Presupuesto *desglosado y total (indicando detalle del IVA) incluyendo medición, materiales y mano de obra.*
- **Plànol** d'emplaçament.
Plano *de emplazamiento.*

9. Actuacions de caràcter genèric. Manteniment y conservació de elements comuns en edificis no detallats en casos anteriors: NO en locals SENSE llicència d'activitat
Actuaciones de carácter genérico. Mantenimiento y conservación de elementos comunes en edificios no detallados en casos anteriores: NO en locales SIN licencia de actividad

- **Memòria** descriptiva i constructiva detallada de les obres que s'han de realitzar.
Memoria *descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.*
- En el cas de treballs realitzats en façanes, mitgeres i/o cobertes de qualsevol tipus (planes transitables, no transitables, teulades, etc.) s'ha de fer constar que **no existix risc de caiguda superior a 2 m.**
En el caso de trabajos realizados en fachadas, medianeras, y/o cubiertas de cualquier tipo (planas transitables, no transitables, tejados, etc.) hacer constar que no existe riesgo de caída superior a 2 m.
- **Pressupost** desglossat i total (amb detall de l'IVA), inclosos el mesurament, els materials i la mà d'obra.
Presupuesto *desglosado y total (indicando detalle del IVA) incluyendo medición, materiales y mano de obra.*
- **Plànol** de l'emplaçament.
Plano *de emplazamiento.*

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments ordenats. Posteriorment les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades.. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la situació particular, podeu opo'sa-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també, formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilite sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.