COMUNICACIÓ D'**ACTIVITAT INNÒCUA AMB OBRES** SUBJECTES A DECLARACIÓ RESPONSABLE TIPUS II

*COMUNICACIÓN DE **ACTIVIDAD INOCUA CON OBRAS** SUJETAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE TIPO II*

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www. valencia.es

LA.AC.65

DADES SOL·LICITANT / *DATOS SOLICITANTE* (1)

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus de persona / *Tipo de persona*

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTAT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus de persona / *Tipo de persona*

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* | Telèfon / *Teléfono* | Fax | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

☐ Valencià *Valenciano* ☐ Castellà *Castellano*

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Planta | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent **(si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)**
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente **(si és persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)***

FETS I RAONS / *HECHOS Y RAZONES*

Que presente declaració responsable d'obres amb caràcter previ a la comunicació d'activitat innòcua amb les caracteristiques següents.
Que presento declaración responsable de obras con carácter previo a la comunicación de actividad inocua con las caracteristicas siguientes.

TRIAR / *ELEGIR*

☐ **CAS 1. ACTIVITATS INNÒCUES** (Activitats que no tenen incidència ambiental. Es consideren innòcues les que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana).
Queden excloses les activitats de l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis.
És preceptiu un report urbanístic municipal de compatibilitat prèviament.

CASO 1. ACTIVIDADES INOCUAS *(Actividades que no tienen incidencia ambiental, considerándose como tales las que cumplan todas las condiciones establecidas en el Anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades de la Comunitat Valenciana.*
Quedan excluidas las actividades del Anexo II de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios.
Es preceptivo el previo informe urbanístico municipal de compatibilidad .

Número d'instància o expedient de l'informe urbanístic municipal
Número de instancia o expediente del informe urbanístico municipal

☐ **CAS 2. ACTIVITATS COMERCIALS MINORISTES** (Activitats incloses en l'annex II de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis, realitzats a través d'establiments permanents, i que tinguen una superfície útil d'exposició i venda al públic que no siga superior a 750 metres quadrats, sempre que complisquen "totes" les condicions de l'annex III de la Llei 6/2014.)
No és preceptiu el report urbanístic municipal de compatibilitat prèviament.

CASO 2. ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS *(Actividades incluidas en el anexo II de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, realizados a través de establecimientos permanentes, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados, siempre y cuando cumplan "todas" las condiciones del anexo III de la Ley 6/2014.)*
No es preceptivo el previo informe urbanístico municipal de compatibilidad.

Epígraf / *Epígrafe*

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: *Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayunta-miento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acce-so, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicio-nal sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad.*

València, ...

SIGNATURA DE LA PERSONA QUE COMUNICA
FIRMA DE LA PERSONA QUE COMUNICA

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DADES DE L'ACTIVITAT / ***DATOS DE LA ACTIVIDAD***

EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT / *EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD*	NÚMERO	CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*

IAE	REFERÈNCIA CADASTRAL / *REFERENCIA CATASTRAL*

SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Que es tinga per efectuada la comunicació d'activitat innòcua. / *Que se tenga por efectuada la comunicación de actividad inocua.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa més avall **declara responsablement** que:

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge., i l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València, l'edifici on s'executarà l'obra no està catalogat, ni està en tràmit de catalogació, ni tampoc es troba en un entorn de Bé d'Interès Cultural (BIC) o de Monument de Rellevància Local (BRL), ni es troba en un conjunt històric declarat com a Bé d'Interès Cultural, o en un nucli històric tradicional declarat com a Bé de Rellevància Local i que, així mateix, complisc amb tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per a iniciar l'execució de les obres i per a procedir a l'obertura del local i que, per a això, aporte la documentació legalment exigida en el full 2 i em compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període inherent al reconeixement i exercici del dret.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'hi acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Administració competent d'esta, determina la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents a partir del moment en què es tinga constància d'estos fets, sens perjuí de les responsabilitats que pertoquen. La resolució administrativa que declare estes circumstàncies pot determinar l'bligació de la part interessada de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sens perjuí de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

*La persona que suscribe **declara responsablemente** que:*

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje. y la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades del Ayuntamiento de València, el edificio donde se va a ejecutar la obra no está catalogado, ni está en trámite de catalogación, ni tampoco se halla en un entorno de Bien de Interés Cultural (BIC) o de Monumento de Relevancia Local (BRL), ni se halla en un conjunto histórico declarado como Bien de Interés Cultural, o en un núcleo histórico tradicional declarado como Bien de Relevancia Local y que, asimismo, cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para iniciar la ejecución de las obras y para proceder a la apertura del local, y, para ello, aporto la documentación legalmente exigida en la hoja 2 y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de esta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la parte interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente.

OBRES QUE S'HI VAN A REALITZAR

A l'interior de l'inmoble està prevista l'execució d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat que, en tot cas, seran **actuacions de menys entitat constructiva que les de tipus I:**
Reparació de danys no estructurals; condicionament i redistribució d'elements privatius i/o comuns, amb subjecció al compliment de les exigències normatives d'accessibilitat, habitabilitat, qualitat, salubritat, seguretat contra incendis, entre d'altres. No es modifica el nombre de locals que van ser autoritzats per la llicència de l'edifici.

OBRA A REALIZAR

*En el interior del inmueble está prevista la ejecución de obras necesarias para la implantación de la actividad que, en todo caso, serán **actuaciones de menos entidad constructiva que las de tipo I:***
Reparación de daños no estructurales; acondicionamiento y redistribución de elementos privativos y/o comunes, con sujeción al cumplimiento de las exigencias normativas de accesibilidad, habitabilidad, calidad, salubridad, seguridad contra incendios, entre otros. No se modifica el número de locales que fueron autorizados por la licencia del edificio.

DOCUMENTACIÓ SEGONS TIPUS D'ACTIVITAT

DISTINGIR DOS CASOS

CAS 1. ACTIVITATS INNÒCUES (no tenen incidència ambiental, considerant-se com a tals les que complisquen totes les condicions establides en l'Annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana).

- *Informe urbanístic Municipal o indicació de la sol·licitud o expedient o document de verificació del compliment de requisits normatius realitzat per un organisme de certificació administrativa o entitat col·laboradora inscrita en la Generalitat.*
- *Certificat de compliment de normativa: Certificat de tècnic competent en el que conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que li siga aplicable.*
- *Model de declaració responsable de tècnic/a del Ayuntamiento de València.*
- *Autoritzacions o documentació exigida per la normativa sectorial aplicable*
- *Autoliquidació completa i justificant acreditatiu del pagament del ICIO i TAXA D' ACTUACIONS URBANÍSTIQUES.*

CAS 2. ACTIVITATS COMERCIALS MINORISTES (activitats incloses en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis, realitzats a través d'establiments permanents, i la superfície útil dels quals d'exposició i venda al públic no siga superior a 750 metres quadrats, sempre que complisquen "totes" les condicions de l'Annex III de la Llei 6/2014).

- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i dels poders de representació d'aquests, sempre que acredite aquesta representació.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'aquesta comunitat, subscrivint la instància la totalitat de la comunitat o els qui ostenten la representació d'aquesta, sempre que acredite aquesta representació.
- Plànol d'emplaçament en el qual quede clarament identificada la ubicació concreta on pretén instal·lar-se l'activitat.
- Memòria tècnica de l'activitat, subscrita per persona tècnica competent, en la qual es descriga el local i les característiques d'aquesta, havent d'incloure com a mínim plans de planta i secció.
- Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics essencials.
- Certificat de compliment de normativa: Certificat de tècnic competent en el que conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que li siga aplicable.
- Model de declaració responsable de tècnic/a de l'Ajuntament de València.
- Autoritzacions o documentació exigida per la normativa sectorial aplicable
- Autoliquidació completa i justificant del pagament del ICIO I TAXA D'ACTUACIONS URBANISTIQUES.

DOCUMENTACIÓN SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD

DISTINGUIR DOS CASOS

CASO 1. ACTIVIDADES INOCUAS *(no tienen incidencia ambiental, considerándose como tales las que cumplan todas las condiciones establecidas en el Anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades de la Comunitat Valenciana).*

- *Informe urbanístico Municipal o indicación de la solicitud o expediente o o documento de verificación del cumplimiento de requisitos normativos realizado por un organismo de certificación administrativa o entidad colaboradora inscrita en la Generalitat.*
- *Certificado de cumplimiento de normativa: Certificado de técnico competente en el que conste que la actividad se ajusta a la normativa vigente que le sea de aplicación.*
- *Modelo de declaración responsable de técnico/a del Ayuntamiento de València.*
- *Autorizaciones o documentación exigida por la normativa sectorial aplicable*
- *Autoliquidación completa y justificante acreditativo del pago del ICIO y TASA DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS.*

CASO 2. ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS *(actividades incluidas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, realizados a través de establecimientos permanentes, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados, siempre y cuando cumplan "todas" las condiciones del Anexo III de la Ley 6/2014.)*

- *En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.*
- *En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.*
- *Plano de emplazamiento en el que quede claramente identificada la ubicación concreta donde pretende instalarse la actividad.*
- *Memoria técnica de la actividad, suscrita por persona técnica competente, en la que se describa el local y las características de la misma, debiendo incluir como mínimo planos de planta y sección.*
- *Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.*
- *Certificado de cumplimiento de normativa: Certificado de técnico competente en el que conste que la actividad se ajusta a la normativa vigente que le sea de aplicación.*
- *Modelo de declaración responsable de técnico/a del Ayuntamiento de València.*
- *Autorizaciones o documentación exigida por la normativa sectorial aplicable*
- *Autoliquidación completa y justificante del pago del ICIO Y TASA DE ACTUACIONES URBANISTICAS*

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL SEGONS L'OBRA

Cas 1. Locals en Planta Baixa SENSE redistribució AMB Gual:

- *Memòria descriptiva i constructiva detallada de les obres a realitzar.*
- *Pressupost desglossat i total (indicant detall de l'IVA):Incloent mesurament, materials i mà d'obra.*
- *Documente Dades Gual: on conste emplaçament incloent referència cadastral, nombre de places/vehicles previstos en la zona de càrrega i descàrrega, ample de pas de la/s entrada/s de vehicles.*
- *Pla de Planta del Local amb Planta Viària: es representaran gràficament i delimitaran els elements de la urbanització, i del mobiliari urbà existents: vorera, escocells, enllumenat, l'ample de pas del/els accés/s del/els vehicule/s i la/s plaça/s existents en la zona de càrrega i descàrrega a l'interior del local.*
- *Certificat Tècnic de Càrrega: signat Digitalment pel Tècnic Competent. Es referirà al Compliment del Codi Tècnic Accions en l'Edificació referit a l'estabilitat i seguretat de l'estructura.*

Cas 2. Locals en Plantes Altes SENSE redistribució:

- *Memòria descriptiva i constructiva detallada de les obres a realitzar.*
- *Pressupost desglossat i total (indicant detall de l'IVA): incloent mesurament, materials i mà d'obra.*
- *Certificat d'Ús signat Digitalment per tècnic competent.*

Cas 3. Locals en Planta Baixa SENSE redistribució SENSE Gual:

- *Memòria descriptiva i constructiva detallada de les obres a realitzar.*
- *Pressupost desglossat i total (indicant detall de l'IVA): incloent mesurament, materials i mà d'obra.*

Cas 4. Locals en Planta Baixa AMB redistribució AMB Gual:

- *Projecte i Estudi de Seguretat i Salut signat digitalment pel Tècnic Redactor.*
- *Documente Dades Gual: emplaçament incloent referència cadastral, nombre de places/vehicles previstos en la zona de càrrega i descàrrega, ample de pas de la/s entrada/s de vehicles.*
- *Pla de Planta del Local amb Planta Viària: es representaran gràficament i delimitaran els elements de la urbanització, i del mobiliari urbà existents: vorera, escocells, enllumenat, l'ample de pas del/**losacceso/s del/els vehicule/s i la/s plaça/s existents en la zona de càrrega i descàrrega a l'interior del local.*
- *Certificat Tècnic de Càrrega: signat Digitalment pel Tècnic Competent. Es referirà al Compliment del Codi Tècnic Accions en l'Edificació referit a l'estabilitat i seguretat de l'estructura.*

Cas 5. Locals Plantes Altes AMB redistribució:

- *Proyecto y Estudio de Seguridad y Salud firmado digitalmente por el Técnico Redactor.*

Caso 6 .Locales en Planta Baja CON redistribución SIN Vado:

- *Proyecto y Estudio de Seguridad y Salud firmado digitalmente por el Técnico Redactor.*

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SEGÚN LA OBRA

Caso 1. Locales en Planta Baja SIN redistribución CON Vado:

- *Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA):Incluyendo medición, materiales y mano de obra.*
- *Documento Datos Vado: donde conste emplazamiento incluyendo referencia catastral, número de plazas/vehículos previstos en la zona de carga y descarga, ancho de paso de la/s entrada/s de vehículos.*
- *Plano de Planta del Local con Planta Viaria: se grafiarán y acotarán los elementos de la urbanización, y del mobiliario urbano existentes: acera, alcorques, alumbrado, el ancho de paso del/los acceso/s del/los vehiculo/s y la/s plaza/s existentes en la zona de carga y descarga en el interior del local.*
- *Certificado Técnico de Carga: firmado Digitalmente por el Técnico Competente. Se referirá al Cumplimiento del Código Técnico Acciones en la Edificación referido a la estabilidad y seguridad de la estructura.*

Caso 2. Locales en Plantas Altas SIN redistribución:

- *Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA): incluyendo medición, materiales y mano de obra.*
- *Certificado de Uso firmado Digitalmente por técnico competente.*

Caso 3. Locales en Planta Baja SIN redistribución SIN Vado:

- *Memoria descriptiva y constructiva detallada de las obras a realizar.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA): incluyendo medición, materiales y mano de obra.*

Caso 4. Locales en Planta Baja CON redistribución CON Vado:

- *Proyecto y Estudio de Seguridad y Salud firmado digitalmente por el Técnico Redactor.*
- *Documento Datos Vado: emplazamiento incluyendo referencia catastral, número de plazas/vehículos previstos en la zona de carga y descarga, ancho de paso de la/s entrada/s de vehículos.*
- *Plano de Planta del Local con Planta Viaria: se grafiarán y acotarán los elementos de la urbanización, y del mobiliario urbano existentes: acera, alcorques, alumbrado, el ancho de paso del/losacceso/s del/los vehiculo/s y la/s plaza/s existentes en la zona de carga y descarga en el interior del local.*
- *Certificado Técnico de Carga: firmado Digitalmente por el Técnico Competente. Se referirá al Cumplimiento del Código Técnico Acciones en la Edificación referido a la estabilidad y seguridad de la estructura.*

Caso 5. Locales Plantas Altas CON redistribución:

- *Proyecto y Estudio de Seguridad y Salud firmado digitalmente por el Técnico Redactor.*

Caso 6 .Locales en Planta Baja CON redistribución SIN Vado:

- *Proyecto y Estudio de Seguridad y Salud firmado digitalmente por el Técnico Redactor.*

OBRES TIPUS II I ACTIVITATS INNÒCUES

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte de la Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expe- dient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LRBRL); DLEG 1/2021, del Consell, text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la CV; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València; Ordenança de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres; Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, **demanar la rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica **oficinadpd@valencia.es**.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant L'**Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament** per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

OBRAS TIPO II Y ACTIVIDADES INOCUAS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
*Contacto Delegación Protección de Datos: **oficinadpd@valencia.es***

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales que proporcionas se conservan durante todo el tiempo en que este expediente esté en tramitación y en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, para finalidades de archivo de interés público, de investigación científica e histórica o finalidades de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal); Ley 7/85 (LrBRL); DLeg 1/2021, del Consell, texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje; Ley 6/2014, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la CV; Ordenanza reguladora de obras de edificación y actividades del Ayuntamiento de València; Ordenanza del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras; Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- *Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ajuntament de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.*
- *Puede a **acceder** a sus datos personales, así como **solicitar la rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.*
- *En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*
- *Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica **oficinadpd@valencia.es**.*
- *Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento**, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.*