DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA **SEGONA I POSTERIORS OCUPACIONS DE VIVENDES**
*DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA **SEGUNDA Y POSTERIORES OCUPACIONES DE VIVIENDAS***

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www. valencia.es

UR.DU.50

DADES PERSONA PROPIETÀRIA / *DATOS PERSONA PROPIETARIA* (1)

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. | ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. | ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* | Telèfon / *Teléfono* | Fax | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

☐ Valencià *Valenciano* ☐ Castellà *Castellano*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Planta | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si és persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'IMMOBLE / *DATOS DEL INMUEBLE*

Carrer de l'immoble / *Calle del inmueble* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Pis / *Piso* | Pta.

Referència cadastral / *Referencia catastral* | m² útils / *m² útiles*

FETS I RAONS / *HECHOS Y RAZONES*

Que de conformitat amb la legislació vigent i amb les disposicions municipals reguladores del procediment, presente la **declaració responsable** de segona ocupació de la vivenda més amunt identificada.

*Que de conformidad con la legislación vigente y con las disposiciones municipales reguladoras del procedimiento, presento la **declaración responsable** de segunda ocupación de vivienda arriba identificada.*

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Declare, **davall la meua exclusiva responsabilitat (2)**, que acomplisc amb els requisits exigits en la normativa vigent per al reconeixement del dret de la segona ocupació, i que em compromet a mantindre'n el compliment durant els **deu anys** que dura el dit reconeiximent o exercici.

*Declaro, **bajo mi exclusiva responsabilidad (2)**, que cumplo con los requisitos exigidos en la normativa vigente para el reconocimiento del derecho de la segunda ocupación, y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante los **diez años** que dura dicho reconocimiento o ejercicio.*

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat

***PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**. Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad*

València, ...

Signatura / *Firma,*

LA PERSONA PROPIETÀRIA DE LA VIVENDA
LA PERSONA PROPIETARIA DE LA VIVIENDA

NOTA (2): Vegeu pàg. 2 / *Ver p. 2*

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DOCUMENTS QUE HI HAURÀ DE PRESENTAR

1. Imprés de declaració responsable per a la **segona i posteriors ocupacions de vivendes,** segons model normalitzat, subscrit per la persona propietària de la vivenda o de la representant.
2. **D** de qui tinga la propietat de la vivenda i la representació legal, si és el cas, amb acreditació de la representació (no cal si es tramita a través de la seu electrònica).
3. Document d'**autorització** de la persona propietària de la vivenda a favor de qui la represente, segons el model normalitzat (document adjunt).
4. Justificant d'haver liquidat la **taxa** corresponent (model U700).
5. **Declaració responsable del personal tècnic competent,** autor de la documentació tècnica presentada amb la declaració responsable (ANNEX 1).
6. **Certificat tècnic**, expedit per arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a, que acredite el compliment de la normativa d'habitabilitat i disseny vigent i que no es tracta d'una vivenda de nova planta, amb especificació de la classificació de sòl en què la vivenda s'ubica i la seua superfície útil (ANNEX 2).
7. En cas que la persona propietària no coincidisca amb la titular cadastral, haurà de presentar-se **nota simple acreditativa de la propietat** i en defecte d'això escriptura de propietat de l'immoble.

NOTA IMPORTANT

De conformitat amb l'article 69, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant de l'administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga, si és el cas, requerida per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinaran la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'estos fets, sense perjuí de les responsabilitats penals, civils o administratives corresponents. Així mateix, la resolució de l'administració pública que declare estes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això d'acord amb els termes establits en les normes sectorials d'aplicació".

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR

1. *Impreso de declaración responsable para la **segunda y posteriores ocupaciones de viviendas,** suscrito por la persona propietaria de la vivienda o de la persona representante.*
2. ***DN** de quien tenga la propiedad de la vivienda y de su representante legal, en su caso, acreditando la representación (No es necesario si se tramita a través de la sede electrónica).*
3. *Documento de **autorización** de la persona propietaria de la vivienda en favor de quien la represente, según modelo normalizado (documento adjunto).*
4. *Justificante de haber liquidado la correspondiente **tasa** (modelo U700).*
5. ***Declaració responsable del personal técnico competente,** autor de la documentación técnica presentada con la declaración responsable (ANEXO 1).*
6. ***Certificado técnico** , expedido por aquitecto/a o arqui-tecto/a técnico/a, que acredite el cumplimiento de la normativa de habitabilidad y diseño vigente y que no se trata de vivienda de nueva planta, especificando la clasifi-cación del suelo en que la vivienda se ubica y su superfi-cie útil (ANEXO 2).*
7. *En caso de que la persona propietaria no coincida con la titular catastral, deberá presentarse **nota simple acreditativa de la propiedad** y en su defecto escritura de propiedad del inmueble.*

NOTA IMPORTANTE

De conformidad con el artículo 69 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'article 6.1, lletres c, d i e, del RGPD 2016/679 de la UE (obligació legal, interessos vitals i interés públic); la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana; la Instrucció 2/2018, sobre el procediment i la tramitació de prestacions econòmiques individuals d'emergència social i per a la millora de l'autonomia per a persones majors, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seua seu electrònica o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c), d) y e) RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal, intereses vitales e interés público), la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat de servicios sociales inclusivos de la comunidad valenciana, la Instrucción 2/2018 Instrucciones relativas al procedimiento y tramitación de Prestaciones Económicas Individuales de Emergencia Social y para la Mejora de la Autonomía para Personas Mayores y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- *Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.*
- *Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.*
- *En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*
- *Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.*
- *Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.*