

# SOL·LICITUD DE TARGETA PERSONALITZADA BO EMTambTU

## SOLICITUD DE TARJETA PERSONALIZADA BONO EMTambTU

# REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

TR.OT.60

### DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI  NIE  PAS.

**Si la persona sol·licitant és menor de 14 anys o no disposa de DNI, indiqueu les dades de la mare/pare/representant legal**  
**Si la persona solicitante es menor de 14 años o no dispone de DNI, indique los datos de la madre/padre/representante legal**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

En qualitat de / En calidad de

DNI  NIE  PAS.

**Si la persona sol·licitant no és la titular del dret, indiqueu les dades de la persona titular del dret**  
**Si la persona solicitante no es la titular del derecho, indique los datos de la persona titular del derecho**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI  NIE  PAS.

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

València  
Valenciano

Castellà  
Castellano

### DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

### FETS I RAONS

L'Ajuntament de València ha obert termini per a sol·licitar el BO EMTambTU, i considere que reunisc els requisits perquè se'm lliure el dit bo.

### DOCUMENTS QUE HA DE PRESENTAR

- 1. Formulari de sol·licitud** degudament emplenat.
- 2. DNI, NIE o passaport en vigor** (original i còpia de l'anvers i revers).
- 3. Certificat de renda** o certificat de no tindre l'obligació de presentar-la emés per l'Agència Tributària (original). En el cas d'haver-hi cònjuge, certificat de tots dos. En el cas de no tindre certificat de renda per no haver realitzat per primera vegada la declaració de l'impost sobre la renda, certificat de l'Agència Tributària que acredite l'absència de dades en este organisme en l'exercici de la sol·licitud.
- 4. Altres supòsits:**
  - a) Persones titulars divorciades** en període posterior a les dades de renda en poder de l'Agència Tributària: certificat o la sentència judicial que acredite esta situació. En cas de declaració conjunta: certificat de renda individual de la persona sol·licitant.
  - b) Fills i filles entre 14 i 16 anys** amb persones progenitores beneficiàries del títol: DNI i llibre de família que acredite la situació familiar.
  - c) Persones majors de 16 anys** que convisquen amb les mares/pares: certificat de renda de mare i/o pare, segons la situació.
  - d) Dones víctimes de violència de gènere** i la seua descendència menor d'edat: DNI, NIE o passaport en vigor de les persones sol·licitants o llibre de família en cas de descendents menors de 14 anys. L'acreditació de la situació de víctima de violència de gènere s'efectuarà presentant sentència condemnatòria per un delict de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la sol·licitant és víctima de violència de gènere. També podrà acreditar-se mitjançant informe dels Servicis Socials dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública competent.

### HECHOS Y RAZONES

El Ayuntamiento de València ha abierto plazo para solicitar el BONO EMTambTU, y considero que reúno los requisitos para que se me expida dicho bono.

### DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR

- 1. Formulario de solicitud** debidamente cumplimentado.
- 2. DNI, NIE o pasaporte en vigor** (original y copia del anverso y reverso).
- 3. Certificado de renta** o certificado de no tener la obligación de presentarla emitido por la Agencia Tributaria (original). En el caso de tener cónyuge, certificado de ambos cónyuges. En el caso de no tener certificado de renta por no haber realizado por primera vez la declaración del impuesto sobre la renta, certificado de la Agencia Tributaria que acredite la ausencia de datos en este organismo del o de la solicitante en el ejercicio de la solicitud.
- 4. Otros supuestos:**
  - a) Personas titulares divorciadas** en el periodo posterior a los datos de renta en poder de la Agencia Tributaria: certificado o la sentencia judicial que acredite dicha situación. En caso de declaración conjunta: certificado de renta individual de la persona que lo solicita.
  - b) Hijos e hijas entre 14 y 16 años** con personas progenitoras beneficiarias del título: DNI y libro de familia que acredite la situación familiar.
  - c) Personas mayores de 16 años** que convivan en el hogar con sus padres y/o madres: certificado de renta del padre, de la madre o de ambos, según la situación.
  - d) Mujeres víctimas de violencia de género** y sus descendientes menores: DNI, NIE o pasaporte en vigor de las personas solicitantes o libro de familia en caso de descendientes menores de 14 años. La acreditación de la situación de víctima de violencia de género se efectuará presentando sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la solicitante es víctima de violencia de género. También podrá acreditarse mediante informe de los Servicios Sociales de los servicios especializados o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración pública competente.

## AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES

Per a garantir el dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtenir directament les dades personals que són en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'**estar al corrent dels pagaments i les dades de renda**, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributària autonòmica.

*Autorizo a que se obtengan mis datos de **estar al corriente de los pagos, así como los datos de renta**, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria Autonómica.*

Les dades que es consulten són:

En el cas d'haver presentat la declaració de la renda en l'exercici anterior, l'ingrés familiar és el resultat de sumar la quantitat inclosa en la casella de base imposable general i la que figure en la base imposable de l'estalvi.

En el cas de no haver presentat la declaració de la renda en l'exercici anterior, l'ingrés personal es calcula en funció de les imputacions de què tinga constància i certifique l'Agència Tributària així: (Rendiments íntegres del treball –Retencions per rendiments del treball) +(Rendiments del capital immobiliari–Retencions per rendiments del capital immobiliari) +(Guanyos patrimonials sotmesos a retenció –Retencions per guanyos patrimonials) –Despeses deduïbles de rendiments del treball + Import de rendes exemptes de tributació.

**Advertiment:** En cas que no autoritzeu l'obtenció directa d'estes dades, **hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents** en els termes que exigeix la norma reguladora del procediment.

**CAL QUE L'EMPLENEN TOTES LES PERSONES INTERESSADES O AFECTADES ENCARA QUE NO SIGUEN LA PERSONA SOL·LICITANT (1)**

## AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

Los datos a consultar son:

En el caso de haber presentado declaración de la renta en el ejercicio anterior, el ingreso familiar será el resultado de sumar la cantidad incluida en la casilla de base imponible general y la que figure en la base imponible del ahorro.

En el caso de no haber presentado declaración de la renta en el ejercicio anterior, el ingreso personal se calculará en función de las imputaciones de las que tenga constancia y certifique la Agencia Tributaria de la siguiente manera: (Rendimientos íntegros del trabajo –Retenciones por rendimientos del trabajo) + (Rendimientos del capital inmobiliario –Retenciones por rendimientos del capital inmobiliario) +(Ganancias patrimoniales sometidas a retención – Retenciones por ganancias patrimoniales) –Gastos deducibles de rendimientos del trabajo +Importe de rentas exentas de tributación.

**Advertencia:** En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, **existe obligación de aportar los documentos correspondientes** en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

**DEBE SER CUMPLIMENTADA POR TODAS Y CADA UNA DE LAS PERSONAS INTERESADAS/AFECTADAS AUNQUE NO SEAN LA PERSONA SOLICITANTE (1)**

Panrentiu amb la persona sol·licitant <i>Parentesco con la persona solicitante</i>	Nom i cognoms de cònjuge, parella de fet i fills o filles a càrrec <i>Nombre y apellidos de cónyuge, pareja de hecho e hijos o hijas a cargo</i>	DNI / NIE	Data naixement <i>Fecha nacimiento</i>	SIGNATURA AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES FIRMA AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS

València,.....

**SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT / FIRMA PERSONA SOLICITANTE**

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.



**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Quant de temps conservem les vostres dades?**

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les vostres dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).