

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA DE
PARADES DE VENDA EN ELS MERCATS
MUNICIPALS

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE PUESTOS
DE VENTA EN LOS MERCADOS MUNICIPALES

AE.ME.30 / AE.ME.35

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número Tipus de persona / Tipo de persona
 Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número Tipus de persona / Tipo de persona
 Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Mòbil / Móvil Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que sóc titular de la parada/es que a continuació s'especifica / Que soy titular del puesto/s que a continuación se especifica:

NÚM. PARADA/ES / Nº PUESTO/S	ZONA
MERCAT / MERCADO	DESTINAT/S A LA VENDA DE / DESTINADO/S A LA VENTA DE

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Transferir la parada/es a / Transferir el puesto/s a:

NOM I CONGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
PARENTIU AMB EL/LA TITULAR / PARENTESCO CON EL/LA TITULAR	DOMICILI / DOMICILIO
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

València,
Valencia,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE HAURÀ D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

(Caldrà aportar l'original i la fotocòpia dels documents per a la compulsua en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament)

PER A QUALESEVOL TRANSFERÈNCIA EXCEPTE ENTRE CÒNJUGES

1. Fotocòpia compulsada del **DNI de la persona titular** i de l'adquirent.
2. Fotocòpia compulsada del **llibre de família** (pàgines que justifiquen el parentiu).
3. Fotocòpia compulsada del **DNI del cònjuge** de la persona titular i del llibre de família (full del matrimoni) en el cas de règim econòmic matrimonial de gananciales.
4. Fotocòpia compulsada de les **capitulacions matrimonials** en cas de separació de béns.
5. **Fe de vida** d'ambdós.
6. **Quatre fotografies** grandària carnet de la persona adquirent.
7. Document de **ratificació** de la sol·licitud (pel titular, cònjuge i adquirent).
8. Document de declaració de l'**estat civil** (titular). (DOCUMENT QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD. **VEGEU FULL 3**).
9. Certificat d'**empadronament** de la persona adquirent.

NOTA: La persona titular haurà de trobar-se al corrent en el pagament de les taxes municipals. Si la persona adquirent fóra igualment titular d'altres parades, també haurà de trobar-se'n al corrent.

PER A TRANSFERÈNCIA ENTRE CÒNJUGES

1. Fotocòpia del **DNI de la persona titular** i de l'adquirent.
2. Fotocòpia del **llibre de família** (pàgines que justifiquen el parentiu).
3. **Fe de vida** d'ambdós.
4. **Quatre fotografies** grandària carnet de la persona adquirent.
5. Certificat d'**empadronament** de la persona adquirent.

NOTA: La persona titular haurà de trobar-se al corrent en el pagament de les taxes municipals. Si la persona adquirent fóra igualment titular d'altres parades, també haurà de trobar-se'n al corrent.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA QUE DEBERÁ ADJUNTAR A LA SOLICITUD

(Deberá aportar el original y la fotocopia de los documentos para su compulsua en el Registro de Entrada del Ayuntamiento)

PARA CUALQUIER TRANSFERENCIA EXCEPTO ENTRE CÓNYUGES

1. Fotocopia compulsada del **DNI de la persona titular** y de la adquirente.
2. Fotocopia compulsada del **libro de familia** (páginas que justifiquen el parentesco).
3. Fotocopia compulsada del **DNI del cónyuge** de la persona titular y del libro de familia (hoja del matrimonio) en el caso de régimen económico matrimonial de gananciales.
4. Fotocopia compulsada de las **capitulaciones matrimoniales** en caso de separación de bienes.
5. **Fe de vida** de ambos.
6. **Cuatro fotografías** de tamaño carné de la persona adquirente.
7. Documento de **ratificación** de la solicitud (por el titular, cónyuge y adquirente).
8. Documento de declaración del **estado civil** (titular). (DOCUMENTO QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD. **VER HOJA 3**).
9. Certificado de **empadronamiento** de la persona adquirente.

NOTA: La persona titular deberá encontrarse al corriente en el pago de las tasas municipales. Si la persona adquirente fuera igualmente titular de otros puestos, también deberá encontrarse al corriente.

PARA TRANSFERENCIA ENTRE CÓNYUGES

1. Fotocopia del **DNI de la persona titular** y de la adquirente.
2. Fotocopia del **libro de familia** (páginas que justifiquen el parentesco).
3. **Fe de vida** de ambos.
4. **Cuatro fotografías** de tamaño carné de la persona adquirente.
5. Certificado de **empadronamiento** de la persona adquirente.

NOTA: La persona titular deberá encontrarse al corriente en el pago de las tasas municipales. Si la persona adquirente fuera igualmente titular de otros puestos, también deberá encontrarse al corriente.



DECLARACIÓ D'ESTAT CIVIL / DECLARACIÓN ESTADO CIVIL

Transferència de parades en els mercats municipals / *Transferencia de puestos en los mercados municipales*

DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES (*)

Nom i cognoms: _____
Nombre y apellidos: _____

Manifeste davall la meua responsabilitat que el meu estat civil és el següent (assenyale el que corresponga):
Manifiesto bajo mi responsabilidad que mi estado civil es el siguiente (señale lo que corresponda):

- Soltera/Solter
Soltera/Soltero
- Casada/Casat en règim de ganancials, amb _____
Casada/Casado en régimen de gananciales, con (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)
- Casada/Casat en règim de separació de béns, amb _____
Casada/Casado en régimen de separación de bienes, con (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)
- Casada/Casat en un altre règim, amb _____
Casada/Casado en otro régimen, con (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)
- Separada/Separat
Separada/Separado
- Viuda/Viudo

València, _____
Valencia, _____
Signatura / Firma:
DECLARANT / DECLARANTE,

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR-HI / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

(Se deberá aportar el original y la fotocopia de los documentos para su compulsación en el Registro de Entrada del Ayuntamiento)

1. En cas de ser casada/casat en règim de separació de béns o qualsevol altre règim matrimonial hi haurà d'aportar fotocòpia compulsada de les **capitulacions matrimonials**.
2. En cas de separació o divorci hi haurà d'aportar fotocòpia compulsada de la **sentència** de les dites circumstàncies.

(Caldrà aportar l'original i la fotocòpia dels documents per a la compulsación en el Registro de Entrada del Ayuntamiento)

1. *En caso de estar casada/casado en régimen de separación de bienes o cualquier otro régimen matrimonial deberá aportar copia de las **capitulaciones matrimoniales**.*
2. *En caso de separación o divorcio deberá aportar fotocopia compulsada de la **sentencia** de dichas circunstancias.*

(*) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

(*) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.