

SOL·LICITUD DE PERSONAL VOLUNTARI DE PROTECCIÓ CIVIL PER A ACTES

SOLICITUD DE PERSONAL VOLUNTARIO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ACTOS

SC.PC.45

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que pretenc realitzar un acte les característiques del qual s'assenyalen a continuació:
Que pretendo realizar un acto cuyas características se indican a continuación:

DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO

ACTE ORGANITZAT / ACTO ORGANIZADO	DATA DE L'ACTE / FECHA DEL ACTO
LLOC DE L'ESDEVENIMENT / LUGAR DEL EVENTO	
HORA D'INICI I ACABAMENT / HORA DE INICIO Y CESE	ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA
TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO <input type="checkbox"/> Gratuït <input type="checkbox"/> Pagament previ <input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Restringit <i>Gratuito Previo pago Libre Restringido</i>	AUTORITZACIÓ CORRESPONENT / AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE <input type="checkbox"/> Ajuntament de València <input type="checkbox"/> Generalitat Valenciana <input type="checkbox"/> Altres organismes: <i>Otros organismos:</i>
PLA D'EMERGÈNCIA / PLAN DE EMERGENCIA (D. 143/2015) <input type="checkbox"/> Pla d'Autoprotecció / Plan de Autoprotección <input type="checkbox"/> Pla d'Actuació davant Emergències / Plan de Actuación ante Emergencias	

Continua en el full 2 / Continúa en hoja 2

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que siga admesala present sol·licitud amb l'objectiu de poder dur a terme l'esdeveniment ressenyat, amb la presència del personal voluntari de Protecció Civil.

Que sea admitida la presente solicitud al objeto de poder realizar el acto reseñado, con la presencia del personal voluntario de Protección Civil.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

GUIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTE / GUIÓN DEL DESARROLLO DEL ACTO

Pot adjuntar-se pàgines addicionals en cas necessari / Puede adjuntarse páginas adicionales en caso necesario

PERSONA DE CONTACTO / PERSONA DE CONTACTE

NOM PERSONA DE CONTACTE PRESENT EN L'ESDEVENIMENT / NOMBRE PERSONA DE CONTACTO PRESENTE EN EL EVENTO			
TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

PUNT DE TROBADA / PUNTO DE ENCUENTRO

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN	HORA / HORA
----------------------	-------------

AVITUALLAMENT / AVITUALLAMIENTO

AVITUALLAMENT / AVITUALLAMIENTO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	RESPONSABLE AVITUALLAMENT DEL PERSONAL VOLUNTARI / RESPONSABLE AVITUALLAMIENTO DEL PERSONAL VOLUNTARIO
--	--

FUNCIONS QUE REALITZARÀ EL PERSONAL VOLUNTARI / FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL PERSONAL VOLUNTARIO

<input type="checkbox"/> Primers auxilis <i>Primeros auxilios</i>	<input type="checkbox"/> Control zones de restricció d'accés al públic <i>Control zonas de restricción de acceso al público</i>	<input type="checkbox"/> Col·laboració amb la Policia Local <i>Colaboración con Policía Local</i>
<input type="checkbox"/> Acompanyament de grups especialment vulnerables en zones o activitats de risc (persones discapacitades, persones majors, etc.) <i>Acompañamiento de grupos especialmente vulnerables en zonas o actividades de riesgo (personas discapacitadas, personas mayores, etc.)</i>		
<input type="checkbox"/> Equip d'alarma i evacuació <i>Equipo de alarma y evacuación</i>	<input type="checkbox"/> Formació en riscos (AUTOPROTECCIÓ) <i>Formación en riesgos (AUTOPROTECCIÓN)</i>	

ALTRES INTERVINENTS EN L'ESDEVENIMENTS / OTROS INTERVINIENTES EN EL EVENTO: SÍ NO

En cas afirmatiu, indiqueu els telèfons dels contactes presents en l'acte / En caso afirmativo, indicar los teléfonos de los contactos presentes en el acto:		
POLICIA LOCAL / POLICÍA LOCAL	CREU ROJA / CRUZ ROJA	SEGURETAT PRIVADA / SEGURIDAD PRIVADA
ORGANITZACIÓ PERSONAL VOLUNTARI / ORGANIZACIÓN PERSONAL VOLUNTARIO	ALTRES (AMBULÀNCIA, ETC.) / OTROS (AMBULANCIA, ETC.)	

RECURSOS SANITARIS DE L'ACTE / RECURSOS SANITARIOS DEL ACTO

<input type="checkbox"/> Posta sanitària <i>Posta sanitaria</i>	<input type="checkbox"/> Ambulància <i>Ambulancia</i>	TIPUS TRANSPORT SANITARI: <i>TIPO TRANSPORTE SANITARIO:</i>	<input type="checkbox"/> Suport vital bàsic (SVB) <i>Soporte vital básico (SVB)</i>	<input type="checkbox"/> Suport vital avançat (SVA) <i>Soporte vital avanzado (SVA)</i>
<input type="checkbox"/> Metgessa/metge <i>Médica/o</i>	<input type="checkbox"/> Infermera/infermer <i>Enfermera/o</i>	Altres recursos sanitaris (especifiqueu-los): <i>Otros recursos sanitarios (especificar):</i> _____		

PLANIMETRIA DE L'ACTE / PLANIMETRÍA DEL ACTO: SÍ NO

En cas afirmatiu, adjunteu-la / En caso afirmativo, adjuntar.

REUNIÓ DE COORDINACIÓ / REUNIÓN DE COORDINACIÓN: SÍ NO

DATA / FECHA	LLOC / LUGAR
--------------	--------------



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1 b) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (consentiment i compliment de una missió de interès públic o en exercici de poders públics).

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1 b) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (ejecución de un contrato y cumplimiento de una misión de interés público o en ejercicio de poderes públicos).

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).