

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A L'OBERTURA DE  
RASES I SONDATGES A LA VIA PÚBLICA

SOLICITUD DE LICENCIA PARA LA APERTURA DE  
ZANJAS Y CALAS EN LA VÍA PÚBLICA

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
www.valencia.es

VP.OB.15

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona  
 DNI  NIE  NIF  PAS.  Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico  
 Valencià  Castellà  
 Valenciano  Castellano

**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km  
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

Que projecte realitzar les obres següents / Que proyecto realizar las obras siguientes:

Especifiqueu les obres (tipus d'obra, aigua potable, hidrant, desaigne, etc.) / Especificad las obras (tipus de obra, agua potable, hidrante, desagüe, etc.)			
Situació de la rasa, sondatge o instal·lacions / Emplazamiento de la zanja, cala o instalaciones		Núm. / N.º	C. Postal
<input type="checkbox"/> Edificació nova <input type="checkbox"/> Edificación nueva	<input type="checkbox"/> Rehabilitació <input type="checkbox"/> Rehabilitación	Terreny pavimentat? / ¿Terreno pavimentado? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Fondària mitjana de la rasa / Profundidad media de la zanja
Amplària mitjana de la rasa / Anchura media de la zanja		Llargària de la rasa dins la vorera / Longitud de la zanja en la acera	
Llargària de la rasa dins la calçada / Longitud zanja en calzada	m <sup>2</sup> que ocuparà / m <sup>2</sup> que ocupará	m <sup>2</sup> de vegetació afectada / m <sup>2</sup> de vegetación afectada	

**TIPUS DE PAVIMENT (rases de mes de 5 m) / TIPO DE PAVIMENTO (zanjas superiores a 5 m)**

Calçada (capa assfàltica, llosa de formigó, etc) / Calzada (capa asfáltica, losa de hormigón, etc)	Vorera (taulell quadrangular, hexagonal, etc) / Acera (baldosa cuatro lados, hexagonal, etc)		
Pressupost de l'obra / Presupuesto de la obra	Duració prevista de l'obra / Duración prevista de la obra	Data prevista de l'inici / Fecha prevista del inicio	
Altres característiques de l'obra / Otras características de la obra			
Altres sol·licituds presentades en relació amb l'obra / Otras solicitudes presentadas en relación con la obra			

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que després d'efectuats els tràmits pertinents se'm concedisca la llicència per tal de dur a terme les esmentades obres.  
Que previos los trámites oportunos se me conceda la licencia para llevar a cabo las obras citadas.

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

He llegit i accepto la informació adicional sobre protecció de dades.  
He leído y acepto la información adicional sobre protección de datos.

València, .....

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

## DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

1. **Croquis** detallat de la situació de la rasa, amb referència de les distàncies als rastells i a la façana.
2. Document acreditatiu del **pagament de les taxes** i del depòsit de fiança.
3. Altre (especifiqueu a continuació):

## CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA PER A L'OBERTURA DE RASES I SONDATGES A LA VIA PÚBLICA

1. La present sol·licitud es lliurarà a les Junttes Municipals de Districte o als Registres d'Entrada de l'Ajuntament.
2. La present sol·licitud s'omplirà degudament, per a la qual finalitat caldrà aportar totes les dades exigides i aquelles altres que la persona sol·licitant trobe convenients. La falta de documentació i l'absència de dades determinants per a la identificació de l'obra originaran endarreriments no desitjables. **Ni la sol·licitud de la llicència, ni el pagament de la taxa i de la fiança, autoritzen l'inici de les obres.**
3. La tramitació, en totes les seues fases, i també la inspecció de l'obra, son competència de l'**Oficina de Coordinació d'Obres a la Via Pública. Per a qualsevol consulta respecte de la sol·licitud haurà d'adreçar-se a la dita oficina, telèfon 96 337 02 28 o 96 352 54 78.** La duració aproximada del tràmit de concessió de la llicència serà de 30 dies des de la presentació de la sol·licitud, excepció feta quan per diverses circumstàncies calga l'informe dels servicis municipals que hi tindran competència. Transcorregut el dit termini, el Servici de Coordinació d'Obres a la Via Pública notificarà telefònicament a la persona interessada la concessió de la seua llicència, la qual podrà optar entre arrebregar-la al dit Servici o que li siga tramesa per correu certificat.
4. La persona **titular de la llicència**, inexcusablement, haurà de **comunicar** per escrit a l'Oficina de Coordinació d'Obres a la Via Pública la **data d'acabament de l'obra**, per a la certificació provisional de la dita llicència per la inspecció municipal. El termini de garantia de l'obra, excepte en cas d'haver-hi vicis ocults, serà d'un any a partir de l'acabament de la dita obra, durant el qual la persona titular en serà responsable de la conservació. Transcorregut el dit termini i amb l'informe favorable previ de la inspecció municipal, es podrà sol·licitar a instància de la persona interessada la devolució del depòsit de fiança efectuat, adjuntant a la sol·licitud la carta de pagament i una còpia de la llicència concedida, i també el número de compte bancari en la qual li serà reintegrada la quantitat que cal tornar-li. A l'efecte de **devolució de la fiança**, comptarà com a data d'acabament la de certificació provisional feta per la inspecció municipal. En cas de deficiències en l'execució de l'obra, li seran notificades a la persona titular.
5. En cas de ser necessària i urgent l'obertura d'un sondatge, per motiu d'**avaries o altres contingències**, caldrà adreçar-se a l'Oficina de Coordinació d'Obres a la Via Pública de l'Ajuntament (Av. Cardenal Benlloch, 75).
6. En els altres casos, després de concedida la llicència i abans de començar l'obra, s'haurà de **sol·licitar a la sala de Control de Trànsit de l'Ajuntament de València el permís corresponent**, amb la qual finalitat caldrà assenyalar en el plànol la delimitació i característiques pròpies de la zona on es farà el treball.
7. L'incumpliment de les condicions particulars establides en la llicència per a l'execució de l'obra i de les condicions generals establides en l'**Ordenança reguladora de rases i sondatges a la via pública**, podrà donar lloc a la sanció corresponent.

## DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1. **Croquis** detallado de la situación de la zanja, con referencias de distancias a bordillos y fachada.
2. Documento acreditativo del **pago de las tasas** y del depósito de fianza.
3. Otro (especificar a continuación):

## CONDICIONES DE LA LICENCIA PARA LA APERTURA DE ZANJAS Y CALAS EN VÍA PÚBLICA

1. La presente solicitud se entregará en las Juntas Municipales de Distrito o en los Registros de Entrada del Ayuntamiento.
2. La solicitud se cumplimentar debidamente aportando todos los datos que se exigen y aquellos otros que la persona solicitante estime convenientes. La carencia de la documentación, así como la ausencia de datos determinantes para la identificación de la obra darán lugar a retrasos no deseables. **Ni la solicitud de la licencia, ni el pago de la tasa y de la fianza, autorizan el inicio de las obras.**
3. La tramitación, en todas sus fases, así como la inspección de la obra, son competencia de la **Oficina de Coordinación de Obras en Vía Pública. Para cualquier consulta respecto a la solicitud dirijase a dicha oficina en el teléfono 96 337 02 28 o 96 352 54 78.** La duración aproximada del trámite de concesión de la licencia, es salvo circunstancias que exijan informe de los diferentes servicios municipales, de 30 días desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo, el Servicio de Coordinación de obras en Vía Pública notificará telefónicamente a la persona interesada la concesión de su licencia; la cual podrá pasar a recoger, o bien se le remitirá por correo certificado.
4. La persona **titular de la licencia** deberá inexcusablemente, **comunicar** por escrito a la Oficina de Coordinación de Obras en Vía Pública la **fecha de terminación de la obra**, para la certificación provisional de la misma por la inspección municipal. El plazo de garantía de la obra, salvo vicios ocultos, es de un año a partir de la finalización de la misma, durante el cual, la persona titular responderá de su conservación. Transcurrido dicho plazo y previo informe favorable de la inspección municipal, se podrá solicitar a instancia de la persona interesada la devolución del depósito de fianza efectuado, acompañándose a la solicitud la carta de pago y una copia de la licencia concedida, así como el número de cuenta bancaria, en la cual le será reintegrada la cantidad a devolver. A efectos de **devolución de fianza**, contará como fecha de terminación la de certificación provisional realizada por la inspección municipal. En caso de deficiencias en la ejecución de la obra, se le notificará a la persona titular.
5. En el caso de que por motivo de **averías u otras contingencias** fuese necesaria y urgente la apertura de una cala, deberán dirigirse a la Oficina de Coordinación de Obras en Vía Pública del Ayuntamiento (Av. Cardenal Benlloch, 75).
6. En el resto de los casos, una vez concedida la licencia, y antes de comenzar la obra, se deberá **solicitar a la sala de Control de Tráfico del Ayuntamiento de Valencia, el oportuno permiso**, indicándoles sobre plano la delimitación y características propias de la zona donde se va a realizar el trabajo.
7. El incumplimiento de las condiciones particulares que se establezcan en la licencia para la ejecución de la obra, así como de las generales establecidas en la **Ordenanza reguladora de zanjas y calas en la vía pública**, podrá dar lugar a la sanción correspondiente.

**Qui és el responsable del tractament de les seues dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les seues dades?**

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

**Per quant de temps conservarem les seues dades?**

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?**

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

**Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?**

- Té dret a obtenir confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.