

ORDE DE DOMICILIACIÓ DE DEUTE
EN ZONA ÚNICA DE PAGAMENTS EN EUROS (SEPA)

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA

ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO
EN ZONA ÚNICA DE PAGOS EN EUROS (SEPA)



www.valencia.es

HA.GE.45

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DEL REBUT / DATOS DEL RECIBO (Només una instància per cada rebut que es vol domicili / Solamente una instancia por cada recibo a domiciliar)

Titular del rebut / Titular del recibo DNI / NIF/ NIE Ref. rebut núm / Ref. recibo nº

Concepte d'ingrés / Concepto de ingreso

Fet contributiu / Hecho contributivo Núm. fix / Nº fijo Ref. cadastral/catastral / Matrícula

DADES TITULAR DEL COMPTE / DATOS TITULAR DE LA CUENTA

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF Física Jurídica

Adreça electrònica / Correo electrónico Telèfon / Teléfono

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

Nom entitat / Nombre entidad País CODI BIC / CÓDIGO BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODI IBAN I COMPTE CORRENT / CÓDIGO IBAN Y CUENTA CORRIENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Els codis començaran a omplir-se per l'esquerra sense comes, punts ni guionets. Tant el **codi IBAN** com el **codi BIC** els subministra l'entitat financera.
Los códigos comenzarán a rellenarse por la izquierda sin comas, sin puntos ni guiones. Tanto el código IBAN como el código BIC los suministra la entidad financiera

SOL·LICITUD / SOLICITUD

- Se sol·licita la **domiciliació del rebut assenyalat** en el compte obert en l'entitat de crèdit que així mateix es detalla.
Se solicita la domiciliación del recibo señalado en la cuenta apertura en la entidad de crédito que así mismo se detalla.
- Se sol·licita el **pagament a terminis** del rebut de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana que es domicilia.
Se solicita el pago a plazos del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana que se domicilia.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENTS QUE S'HI HAN D'ADJUNTAR

- Document d'identificació de la persona sol·licitant. En cas d'actuar en representació, a més, documentació acreditativa d'esta representació i document d'identificació de la persona representant.
- Documentació acreditativa de la titularitat del compte. En cas de no ser-ne titular, document d'identificació de la persona titular i la seua autorització per a la domiciliació (signatura al peu d'este document).

AUTORITZACIÓ

Mitjançant la signatura d'esta d'orde de domiciliació, la persona deutora autoritza:

- **La persona creditora** a enviar instruccions a l'entitat financera de la part deutora per a fer càrrecs al seu compte, i
- **L'entitat financera** per a efectuar el càrrec dels imports corresponents en el seu compte d'acord amb les instruccions de la persona creditora.

Entre altres, la persona deutora té dret a ser reemborsat per la seua entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb esta. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les huit setmanes següents a la data en què es va fer el càrrec en el seu compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets en la seua entitat financera.

ADVERTIMENT

El termini per a sol·licitar la domiciliació és fins al dia 1 inclusivament del mes d'inici del període de pagament que correspon a la quota o quotes que es volen domiciliar. En cas contrari, tindrà efecte en l'exercici següent.

La present domiciliació de pagament de rebuts tindrà validesa per temps indefinit, mentre no siga anul·lada per la persona interessada, rebutjada per l'entitat de crèdit o hi haja modificació del nom de la persona titular del valor a cobrar.

Associada a la present "Orde de domiciliació de deute-SEPA", s'assignarà un número de mandat que estarà a la seua disposició en qualsevol de les oficines del Servei de Gestió Tributària Integral.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR

- Documento de identificación de la persona solicitante. En caso de actuar en representación, además, documentación acreditativa de dicha representación y documento de identificación de la persona representante.
- Documentación acreditativa de la titularidad de la cuenta. En caso de no ser titular, documento de identificación de la persona titular y su autorización para la domiciliación (firma al pie de este documento).

AUTORIZACIÓN

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, la persona deudora autoriza:

- **A la persona acreedora** a enviar instrucciones a la entidad financiera de la parte deudora para adeudar su cuenta, y
- **A la entidad financiera** para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones de la persona acreedora.

Como parte de sus derechos, la persona deudora está legitimada al reembolso por su entidad financiera en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

ADVERTENCIA

El plazo para realizar la solicitud de domiciliación es hasta el día 1, inclusive, del mes de inicio de periodo de pago correspondiente a la cuota o cuotas a domiciliar. En caso contrario, surtirá efectos en el ejercicio siguiente.

La presente domiciliación de pago de recibos tendrá validez por tiempo indefinido, mientras no sea anulada por la persona interesada, rechazada por la entidad de crédito o exista modificación del nombre de la persona titular del valor a cobrar.

Asociada a la presente "Orden de domiciliación de adeudo-SEPA", se asignará un número de mandato que estará a su disposición en cualquiera de las oficinas del Servicio de Gestión Tributaria Integral.



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal, poders públics i interés públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març; La Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària; el Reglament General de Recaptació, R.D. 939/2005, de 29 de juliol y les Ordenances fiscals i de regulació de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal del tratamiento es el artículo 6.1, c) y e) RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal, poderes públicos e interés público); la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo; la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria; el Reglamento General de Recaudación, R.D.939/2005, de 29 de julio y las Ordenanzas fiscales y de regulación del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).