ORDE DE DOMICILIACIÓ DE DEUTE
EN ZONA ÚNICA DE PAGAMENTS EN EUROS (SEPA)

ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO
EN ZONA ÚNICA DE PAGOS EN EUROS (SEPA)

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www. valencia.es

HA.GE.45

DADES SOL·LICITANT / *DATOS SOLICITANTE* (1)

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus de persona / *Tipo de persona*

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF | ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus de persona / *Tipo de persona*

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF | ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* | Telèfon / *Teléfono* | Fax | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

☐ Valencià *Valenciano* ☐ Castellà *Castellano*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | *Planta* | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent **(si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)**
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente ***(si és persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)***

DADES DEL REBUT / *DATOS DEL RECIBO* **(Només una instància per cada rebut que es vol domiciliar / *Solamente una instancia por cada recibo a domiciliar)***

Titular del rebut / *Titular del recibo* | DNI / NIF/ NIE | Ref. rebut núm / *Ref. recibo nº*

Concepte d'ingrés / *Concepto de ingreso*

Fet contributiu / *Hecho contributivo* | Núm. fix / *Nº fijo* | Ref. cadastral/*catastral* / Matrícula

DADES TITULAR DEL COMPTE / *DATOS TITULAR DE LA CUENTA*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus de persona / *Tipo de persona*

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF | ☐ Física ☐ Jurídica

Adreça electrònica / *Correo electrónico* | Telèfon / *Teléfono*

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

Nom entitat / *Nombre entidad* | País | CODI BIC / *CÓDIGO BIC*

CODI IBAN I COMPTE CORRENT / *CÓDIGO IBAN Y CUENTA CORRIENTE*

Els codis començaran a omplir-se per **l'esquerra** sense comes, punts ni guionets. Tant el **codi IBAN** com el **codi BIC** els subministra l'entitat financera
Los códigos comenzarán a rellenarse por la ***izquierda*** *sin comas, sin puntos ni guiones. Tanto el* ***código IBAN*** *como el* ***código BIC*** *los suministra la entidad financiera*

SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

☐ Se sol·licita la **domiciliació del rebut assenyalat** en el compte obert en l'entitat de crèdit que així mateix es detalla.
Se solicita la ***domiciliación del recibo señalado*** *en la cuenta aperturada en la entidad de crédito que así mismo se detalla.*

☐ Se sol·licita el **pagament a terminis** del rebut de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana que es domicilia.
Se solicita el ***pago a plazos*** *del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana que se domicilia.*

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA TITULAR DEL COMPTE
FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA CUENTA

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: *Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad.*

DOCUMENTS QUE S'HI HAN D'ADJUNTAR

- Document d'identificació de la persona sol·licitant. En cas d'actuar en representació, a més, documentació acreditativa d'esta representació i document d'identificació de la persona representant.

- Documentació acreditativa de la titularitat del compte. En cas de no ser-ne titular, a més, document d'identificació de la persona titular i autorització per a la domiciliació (signatura al peu d'este document).

AUTORITZACIÓ

Mitjançant la signatura d'esta d'orde de domiciliació, la persona deutora autoritza:

- **La persona creditora** a enviar instruccions a l'entitat financera de la part deutora per a fer càrrecs al seu compte, i

- **L'entitat financera** per a efectuar el càrrec dels imports corresponents en el seu compte d'acord amb les instruccions de la persona creditora.

Entre altres, la persona deutora té dret a ser reemborsat per la seua entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb esta. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les huit setmanes següents a la data en què es va fer el càrrec en el seu compte. Pot obtindre informació addicional sobre els seus drets en la seua entitat financera.

ADVERTIMENT

Es pot sol·licitar la domiciliació en qualsevol moment. Si se sol·licita fins al moment de la generació del fitxer de quotes domiciliades a remetre a les entitats financeres al seu càrrec, tindrà efectes en l'exercici en curs. En un altre cas, tindrà efecte a partir de l'exercici següent.

La present domiciliació de pagament de rebuts tindrà validesa per temps indefinit, mentre no siga anul·lada per la persona interesada, rebutjada per l'entitat de crèdit o hi haja modificació del nom de la persona titular del valor a cobrar.

Associada a la present "Orde de domiciliació del deute", s'assignarà un número de mandat que estarà a la vostra disposició en l'oficina del Servici de Gestió Tributària Integral.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR

- Documento de identificación de la persona solicitante. En caso de actuar en representación, además, documentación acreditativa de dicha representación y documento de identificación de la persona representante.

- Documentación acreditativa de la titularidad de la cuenta. En caso de no ser titular de la misma, además, documento de identificación de la persona titular y su autorización para la domiciliación (firma al pie de este documento).

AUTORIZACIÓN

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, la persona deudora autoriza:

- ***A la persona acreedora** a enviar instrucciones a la entidad financiera de la parte deudora para adeudar su cuenta, y*

- ***A la entidad financiera** para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones de la persona acreedora.*

Como parte de sus derechos, la persona deudora está legitimada al reembolso por su entidad financiera en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

ADVERTENCIA

Se puede realizar la solicitud de domiciliación en cualquier momento. Si se solicita hasta el momento de la generación del fichero de cuotas domiciliadas a remitir a las entidades financieras a su cargo, tendrá efectos en el ejercicio en curso. En otro caso, tendrá efecto a partir del ejercicio siguiente.

La presente domiciliación de pago de recibos tendrá validez por tiempo indefinido, mientras no sea anulada por la persona interesada, rechazada por la entidad de crédito o exista modificación del nombre de la persona titular del valor a cobrar.

Asociada a la presente "Orden de domiciliación de adeudo", se asignará un número de mandato que estará a su disposición en la oficina del Servicio de Gestión Tributaria Integral.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és article 6.1, ***c)*** i e) RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal, poders públics i interés públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós Llei reguladora de les hisendes locals, RDL2/2004, de 5 de març; la Llei 58/2003, de 18 de desembre, general tributària; el Reglament general de recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol y les ordenances fiscals i de regulació de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seua seu electrònica o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal del tratamiento es el artículo 6.1, c) y e) RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal, poderes públicos e interés público); la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, RDL 2/2004, de 5 de marzo; la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria; el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio y las ordenanzas fiscales y de regulación del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tendrán otros personas destinatarias?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- *Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.*
- *Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.*
- *En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*
- *Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.*
- *Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la Agencia Española de Protección de datos.*