ÒRGAN COMISSIÓ DE PATRIMONI, RECURSOS HUMANS, TÈCNICS I SEGURETAT CIUTADANA		
DATA 20/10/2026	**CARÀCTER SESSIÓ** ORDINÀRIA	**NÚM. ORDE** 9

UNITAT 02901 - SERVICIO DE COMERCIO Y MERCADOS	**EFECTES GESTIÓ** N
EXPEDIENT E-02901-2025-003841-00	**PROPOSTA NÚM.** 5
ASSUMPTE Aprovació inicial modificació Ordenança Municipal Reguladora dels mercats de Districte.	

RESULTAT APROVAT	**CODI** C4232-O-00009
ÒRGAN COMPETENT PLE	

La Comissió, en sessió celebrada el dia 20 d´octubre de 2026, acorda formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per unanimitat dels seus membres, i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

HECHOS

PRIMERO. Los municipios españoles han ostentado tradicionalmente competencias en materia de abastos y mercados. La intervención municipal en estas materias se contempló ya en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955 cuyo artículo primero encomendaba a los Ayuntamientos dicha potestad de intervención, en materia de subsistencias, *"para asegurar del abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores"*.

SEGUNDO.- La vigente Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito se aprobó por acuerdo plenario de fecha 26 de abril de 2018 y entró en vigor el día 8 de junio de 2018.

TERCERO.- Mediante Moción del Concejal Delegado de Comercio y Mercados de fecha 1 de diciembre de 2025 se ha dispuesto iniciar los trámites para acometer una modificación puntual de la citada ordenanza, con la finalidad de facilitar los trámites para implantar un modelo comercial mixto en determinados mercados en orden a hacerlos más atractivos a la ciudadanía.

CUARTO.- Se ha cumplido con el trámite de consulta pública previsto al respecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas, concediendo el plazo de veinte días hábiles para presentar cualquier tipo de sugerencia u observación. Dicho trámite transcurrió entre los días 5 de diciembre de 2025 y 7 de enero de 2026. En relación con el citado trámite se ha emitido informe en este Servicio de Comercio y Mercados en fecha de 9 de febrero de 2026 en el cual se indica que se ha presentado una sugerencia por la Federación de Hostelería de Valencia, considerándose que la sugerencia presentada ya se encuentra plasmada en el borrador.

QUINTO.- En fecha de 14 de julio de 2026 se emite informe por la Asesoría Jurídica Municipal considerando conforme a derecho la propuesta formulando las siguientes observaciones:

- En el artículo 15 se observa una discrepancia en los plazos dado que para el cierre total de los puestos se menciona más de diez días naturales o alternos en un plazo de dos meses y para el cierre parcial se habla de diez días naturales o alternos en tres meses. Se acepta la observación, introduciéndola en el texto del proyecto con la finalidad de ser congruente, habida cuenta que no existe justificación alguna para que existan plazos diferentes teniendo en cuenta que el artículo considera abandono los cierres totales y parciales.
- Se considera que se debe suprimir el último inciso del artículo 60 que menciona que siempre que así se prevea en la ordenanza fiscal correspondiente el devengo de la tasa se iniciará el segundo bimestre posterior al de la adjudicación, por cuanto es una cuestión que pertenece al ámbito de la gestión tributaria. Se acepta la observación por cuanto tampoco añade ningún tipo de obligación, dado que en todo caso, efectivamente se trata de una cuestión a regular en la correspondiente ordenanza fiscal.
- Se propone sustituir la expresión tomarse fotos en el artículo 87 por la de captarse imágenes para que la limitación no se limite únicamente al formato fotografía. Se acepta la observación por ser congruente con la finalidad para la cual se redactó el artículo.
- Se propone refundir los párrafos tercero y quinto del artículo 92 en un único párrafo habida cuenta que parecen reiterativos. Se acepta la propuesta por cuanto una vez revisados, parece más oportuno, por claridad, refundirlo en un único párrafo.

Habiéndose aceptado las observaciones, se ha elaborado una MAIN actualizada firmada por la persona responsable del Servicio de Comercio y Mercados, y por el Concejal Delegado de Comercio y Mercados.

SEXTO.- La Junta de Gobierno Local, en fecha de 17 de julio de 2026 adoptó el acuerdo de aprobar el proyecto de modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito del Ayuntamiento de València.

SÉPTIMO.- Remitido el proyecto aprobado al Registro del Pleno para su remisión a los grupos políticos municipales, dentro del plazo establecido para presentar enmiendas, que finalizó el día 3 de agosto de 2026, se han presentado enmiendas por el Grup Municipal Socialista y el Grup Municipal de Compromís.

OCTAVO.- Mediante Moción del Concejal Delegado de Comercio y Mercados de fecha 30 de septiembre de 2026 se ha dispuesto tener en consideración las enmiendas presentadas, aceptando introducir un artículo 8 dedicado a la Tira de Contar, especificando que el Ayuntamiento de València garantizará la continuidad de las autorizaciones para ejercicio de la venta en la Tira de contar que se está ejerciendo en los alrededores de los mercados del Cabañal y de Mossen Sorell, con la condición de que se trate de agricultores/as de la Huerta de València, que vendan directamente, y sin intermediación, los frutos de sus cosechas propias.

NOVENO.- Se aportan al expediente los siguientes informes:

Informe del servicio con las modificaciones a introducir en la Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito, emitido en fecha de 7 de abril de 2026.

Memoria de análisis de impacto normativo de fechas 23 de junio, 16 de julio y 8 de octubre de 2026.

Informe de Impacto de género de fecha 26 de mayo de 2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

PRIMERO.- **Respecto a la normativa sectorial de aplicación**

El artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local – en adelante L.R.B.R.L - establece que el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, señalando en el subapartado i como competencias *ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.*

El artículo 1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales establece que los Ayuntamientos podrán intervenir la actividad de sus administrados en los siguientes casos:

2º. *En materia de subsistencias, además, para asegurar del abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores.*

La intervención municipal en materia de mercados se regula en el Ayuntamiento de València, como tantas otras materias en el ámbito de las Entidades Locales, a través de ordenanzas que constituyen la expresión de la potestad normativa local. La Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito, que ahora pretende modificarse establece una regulación de los mercados municipales que se considera la mínima imprescindible para atender las muy diferentes situaciones jurídicas y de hecho que plantea el funcionamiento de un mercado municipal. Asimismo, la especificidad del servicio público de mercados al que se destinan los inmuebles en los que se ubican, exige concretar determinadas cuestiones que no vienen reguladas en otras normas patrimoniales de aplicación a las Entidades Locales, tales como la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas o el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

SEGUNDO.- **Respecto al procedimiento de aprobación, publicación y entrada en vigor**

El artículo 49 de la L.R.B.R.L establece el procedimiento de aprobación de las ordenanzas locales. En cuanto a la publicación y entrada en vigor de las mismas se estará a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la referida ley. Asimismo resulta de aplicación en cuanto al procedimiento lo dispuesto en los artículos 107 a 115 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València, (ROP) el cual en su artículo 108.1 señala que con carácter previo a la elaboración del proyecto se habrá sustanciado el trámite de consulta pública.

TERCERO.- **Respecto de los principios de la potestad reglamentaria**

Resulta de aplicación lo dispuesto en los artículos 127 a 133 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CUARTO.- **Respecto a lo dispuesto para la aprobación de ordenanzas en materia de transparencia, participación ciudadana, publicidad y publicación**

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en su artículo 6 obliga a las administraciones públicas a publicar información relativa a las funciones que desarrollan. En el artículo 7 se obliga a la publicación de los proyectos de reglamento cuya iniciativa les corresponda. Asimismo resulta de aplicación lo dispuesto en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana. En el artículo 16 obliga a la publicación de los Reglamentos que se encuentren en fase de tramitación.

En el mismo sentido que las antedichas leyes se pronuncian el artículo 19 del Reglamento de Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Valencia obliga a la publicación de los proyectos de ordenanzas, así como el Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana.

QUINTO.- **Respecto del informe previo de Secretaría**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

SEXTO.- **Respecto de la competencia para adoptar el acuerdo de aprobación de aprobación inicial**

El artículo 49 de la L.R.B.R.L establece el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas locales. En el artículo 49.1.a se establece la aprobación inicial por el Pleno.

SÉPTIMO.- **Respecto del dictamen de la Comisión de Patrimonio, Recursos Humanos, Técnicos y Seguridad Ciudadana.**

El artículo 99 del ROP establece que las comisiones informativas aprobarán dictámenes o emitirán informes cuando lo establezca la legislación del régimen local o el presente reglamento orgánico. El artículo 122.4 de la L.R.B.R.L establece que corresponde a las comisiones el estudio, informe y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

El Excelentísimo Ayuntamiento, en Pleno acordó en sesión celebrada el día 28 de julio de 2023, Acuerdo número 15, acordó crear la citada comisión, encomendándole entre otros asuntos la capacidad de conocer de los asuntos relativos al Servicio de Comercio y Mercados.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Aceptar las enmiendas presentadas, con idéntico contenido por el Grup Municipal Socialista en fecha de 31 de julio de 2026, y por el Grup Municipal de Compromís en fecha de 3 de agosto de 2026, introduciendo en consecuencia un artículo, el 8, dedicado a la Tira de Contar. Todo ello de acuerdo con la Moción del Concejal Delegado de Comercio y Mercados de fecha 30 de septiembre de 2026. A continuación se transcribe el texto a aprobar, que reproduce el propuesto en las enmiendas, con la excepción de especificar que se garantiza la continuidad de esta tradición de venta directa en el entorno inmediato de los mercados de Cabañal y de Mossen Sorell, habida cuenta que no existe en la actualidad más autorizaciones de venta directa en el entorno del resto de mercados municipales de la ciudad.

Artículo 8. Tira de Contar

Las tiras de contar son una oferta complementaria y diferenciada a la de los puestos de verduras de los mercados, puesto que se trata exclusivamente de venta directa del producto fresco de temporada cultivado personalmente por el agricultor o agricultora que lo pone a la venta. El ayuntamiento de València garantizará la continuidad de esta tradición de venta directa en el entorno inmediato de los Mercados Municipales del Cabanyal y Mossen Sorell, como se viene realizando actualmente, a pesar de que se regule por medio de otra Ordenanza.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente, previo dictamen de la Comisión de Patrimonio, Recursos Humanos, Técnicos y Seguridad Ciudadana, la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de los Mercados de Distrito, que se incorpora como anexo al presente acuerdo.

TERCERO.- Someter la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de los Mercados de Distrito a información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de treinta días, a contar desde la fecha de publicación del anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia, e insertar el texto aprobado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS MERCADOS DE DISTRITO DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

PREÁMBULO

I

Los municipios españoles han ostentado tradicionalmente competencias en materia de abastos y mercados. La intervención municipal en estas materias se contempló ya en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955 cuyo artículo primero encomendaba a los Ayuntamientos dicha potestad de intervención, en materia de subsistencias, *"para asegurar del abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores".*

El artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, señalando en el subapartado i como competencias *ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante*. Sin embargo, en la actualidad el artículo 26 ya no establece como servicio a prestar con carácter obligatorio el servicio de mercados.

La intervención municipal en materia de mercados se regula en el Ayuntamiento de València, como tantas otras materias en el ámbito de las Entidades Locales, a través de ordenanzas que constituyen la expresión de la potestad normativa local.

La vigente Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito se aprobó por acuerdo plenario de fecha 26 de abril de 2018 y entró en vigor el día 8 de junio de 2018, y en el momento de su aprobación, se hizo con la clara intención de mantener el concepto de mercado tradicional, posibilitando, en atención a la creciente demanda, determinadas situaciones de consumo y degustación excepcionales, que no contemplaba la anterior ordenanza, que databa del año 2004.

Sin embargo, con el paso de los años el mercado tradicional se ha visto afectado por la cantidad de cadenas de distribución, especialmente en ciudades como València, las cuales tienen muchas más posibilidades de almacenaje de los productos, que un puesto de un mercado de Distrito, de reducidas dimensiones. Por otra parte, estas grandes cadenas de distribución tienen un horario de apertura mucho más amplio, incorporando incluso en algunos casos zonas donde la clientela, una vez adquirido el producto, pueden consumirlo. Todos estos factores implican una dificultad añadida a la supervivencia del mercado tradicional. De hecho, según una reciente encuesta de la Asociación Española de Consumidores únicamente el 27 % acude al menos una vez a la semana a un mercado tradicional a hacer la compra. Todo lo aquí expuesto motiva acometer una modificación puntual de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito, incluyendo variables que pueda hacer más atractivo acudir al mercado de tal manera que manteniendo el concepto de mercado tradicional pueda implantarse un modelo comercial mixto, en el cual pueda compatibilizarse el concepto de mercado tradicional, con la prestación de otros servicios complementarios, que contribuyan al fomento de la actividad comercial. Para ello, el texto entra a regular con más detalle cuestiones que en la redacción originaria de esta norma ya se contemplaron como la posibilidad de habilitar zonas destinadas para el consumo

Por otra parte, la realidad de la actividad en los mercados ha hecho que hayan surgido cuestiones como la creciente demanda de realización de actividades publicitarias en los mercados, o circunstancias como el cierre no autorizado de muchos puestos, solicitudes de aperturas extraordinarias de los mercados, o incluso algunas cuestiones de carácter técnico que parece conveniente clarificar, introduciéndose modificaciones puntuales de algunos artículos.

Por último, cabe también hacer referencia a la situación de la Tira de Contar. En la anterior redacción del artículo 8 se mencionaba la posibilidad de habilitar un número determinado de puestos para la Tira de Contar en paradas del mercado que se encuentren vacantes. Sin embargo, la realidad es que las diferentes manifestaciones de venta directa que existe en la ciudad de València se efectúan en instalaciones desmontables, por lo que cabe calificarlas como venta no sedentaria. De hecho, en la actualidad la Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta no Sedentaria contempla la posibilidad de crear mercados de venta directa, y la

situación de las personas que en la actualidad tienen autorizaciones vigentes para la Tira de Contar, se regulará en la referida ordenanza, mediante la oportuna modificación de la misma. Por todo ello se modifica la redacción del artículo 8 para especificar que el Ayuntamiento garantizará la continuidad de esta tradición de venta directa en el entorno inmediato de los Mercados Municipales del Cabanyal y Mossen Sorell, como se viene realizando actualmente, a pesar de que se regule por medio de otra Ordenanza.

Asimismo, la reforma proyectada atiende a la evolución del marco jurídico general, singularmente a las exigencias derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que imponen a las Administraciones Públicas el deber de ejercer su potestad reglamentaria con arreglo a los principios de buena regulación y de revisar periódicamente sus normas para adaptarlas a los mismos.

La presente modificación normativa responde igualmente a la necesidad de disponer de un texto más sistemático, accesible y comprensible para las personas destinatarias de la norma, reforzando la certidumbre en sus relaciones con la Administración municipal y en el ejercicio de la actividad comercial en los mercados de distrito.

ADECUACIÓN A LOS PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presente modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de los Mercados de Distrito del Ayuntamiento de València se adecua a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

a) Principio de necesidad

La modificación resulta necesaria para atender razones de interés general relacionadas con la ordenación actualizada de los mercados municipales de distrito, la correcta prestación del servicio público, la protección de las personas consumidoras y usuarias y la adecuada regulación de la actividad desarrollada por las personas titulares de los puestos.

Tal necesidad deriva de la persistencia de la función económica, comercial y social de los mercados municipales en la ciudad de València, de la aparición de nuevas situaciones y demandas no contempladas suficientemente en la regulación vigente y de la conveniencia de adaptar la ordenanza al marco jurídico actualmente aplicable.

b) Principio de eficacia

La modificación de la ordenanza constituye el instrumento más adecuado para alcanzar los fines perseguidos, al tratarse de la norma municipal llamada a disciplinar de forma general el régimen de los mercados de distrito.

Mediante esta iniciativa se actualiza directamente la regulación de los mercados, se regula con más detalle la posibilidad de habilitar zonas para el consumo en los mercados municipales, se entra a regular cuestiones que no están contempladas en la actualidad como el cierre autorizado de los puestos por motivos de conciliación familiar, entrando a profundizar en cuestiones que han surgido en los últimos tiempos como la posibilidad de realizar actividades publicitarias en los mercados.

c) Principio de proporcionalidad

La regulación contenida en la modificación proyectada es la imprescindible para atender las necesidades que pretende cubrir y no impone restricciones injustificadas a las personas destinatarias.

La ordenanza se limita a regular los aspectos necesarios para asegurar el adecuado uso de los bienes de dominio público afectos al servicio de mercados, la correcta prestación de la actividad comercial, el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, la protección de las personas consumidoras y el mantenimiento del orden y funcionamiento de los mercados. Además, contempla soluciones específicas para determinadas situaciones preexistentes, lo que permite una adaptación equilibrada a la realidad material de estos espacios municipales.

d) Principio de seguridad jurídica

La iniciativa refuerza la seguridad jurídica al integrarse de forma coherente en el ordenamiento vigente y al ofrecer una regulación sistemática, clara y accesible de las principales cuestiones que afectan a los mercados municipales de distrito.

La estructura del texto ordena de manera diferenciada las disposiciones generales, la gestión directa, la gestión indirecta y el régimen sancionador, al tiempo que precisa el régimen aplicable a derechos, obligaciones, actividades autorizadas, obras, transmisiones, causas de extinción, funcionamiento e inspección. Con ello se facilita la comprensión de la norma y se incrementa la previsibilidad de la actuación administrativa y de las relaciones jurídicas que se desarrollan en el ámbito de los mercados.

e) Principio de transparencia

La modificación se ajusta al principio de transparencia, tanto por la claridad con la que se identifican sus fines y contenido, como por la participación de los sectores concernidos en su elaboración.

Según se expresa en el borrador, se dio traslado del texto a las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mercados municipales de València, se mantuvieron reuniones con dichas entidades y se incorporaron muchas de sus sugerencias o propuestas. Del mismo modo, participaron en su elaboración personal municipal vinculado a la prestación del servicio de mercados y otras áreas municipales relacionadas con la materia.

f) Principio de eficiencia

La norma se adecua al principio de eficiencia en la medida en que persigue una regulación más racional y operativa, orientada a la simplificación de trámites administrativos y a la eliminación de cargas burocráticas no justificadas.

El propio borrador identifica como uno de sus objetivos la reducción o simplificación de trámites y la supresión de cargas innecesarias, favoreciendo con ello una gestión más ágil por parte de la Administración municipal y un marco de actuación más claro para las personas titulares de los puestos y para las personas usuarias de los mercados.

II

La ordenanza consta de 110 artículos y se estructura en cuatro títulos, diez disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y una disposición final.

En el Título I, bajo la denominación “Disposiciones de carácter general”, se establecen una serie de normas comunes a todos los mercados, cualquiera que sea su régimen de funcionamiento. Entre otras cuestiones, se define el concepto de mercado, así como el ámbito de aplicación de la ordenanza, se determina su régimen jurídico y las posibles formas de gestión. En este título se contempla la posibilidad de habilitar un modelo comercial mixto en algún mercado, y se regula la publicidad en los mercados. También se regulan los derechos y obligaciones de las personas titulares, las condiciones técnicas y sanitarias que deben reunir los puestos de venta, así como el procedimiento de autorización para realizar obras de reforma o las limitaciones en el número de puestos que pueden concentrarse en una misma titularidad. Por último, en este título se regulan la necesaria inspección sanitaria y los artículos y servicios autorizados.

En el Título II de la ordenanza se regulan las disposiciones aplicables a los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En el mismo encontramos las normas relativas al derecho de concesión y su plazo de duración.

Asimismo, se regulan las diferentes formas de acceso a la titularidad de los puestos, ya sea en virtud de adjudicación promovida por el Ayuntamiento, ya sea en virtud de transmisiones *inter vivos* o *mortis causa*. Se establecen las causas de extinción del derecho de concesión, la obligación de dejar los puestos libres cuando se extingue el derecho y la posibilidad de proceder por vía administrativa al lanzamiento.

Finalmente se contemplan las normas de funcionamiento de los mercados y su administración, recogiendo las funciones del personal asignado a los mismos.

El Título III determina el régimen jurídico aplicable para el supuesto de gestión indirecta de los mercados municipales, remitiéndose en cuanto a sus modalidades a lo previsto en la normativa de contratación aplicable al sector público.

Por último, el Título IV se dedica al régimen sancionador, tipificando las infracciones y sanciones e indicando las personas responsables de las mismas y el procedimiento administrativo aplicable.

La ordenanza incorpora una serie de disposiciones adicionales, hasta diez. En ellas se regulan cuestiones como la gestión del mercado Central, las obras que se realicen en el mismo, así como otras cuestiones de carácter general, tales como la

accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas y los elementos en situación de fuera de ordenación.

Existen asimismo varias disposiciones que tratan de salvaguardar derechos de las actuales personas titulares de puestos en los mercados o de resolver situaciones de hecho o conflictos a los que no se ha podido dar adecuada respuesta con la normativa actual.

La disposición transitoria única establece el régimen aplicable a los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la aprobación de la modificación de la ordenanza.

Por último, una disposición deroga Cuantas normas o disposiciones, de igual o inferior rango, contradigan, se opongan o resulten incompatibles con lo establecido en la presente ordenanza.

ÍNDICE

TITULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.
Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.
Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.
Artículo 5. Características particulares de cada mercado.
Artículo 6. Modelo comercial.
Artículo 7. Enumeración de los mercados.
Artículo 8. Tira de contar.
Artículo 9. Publicidad en los mercados.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

Artículo 10. Formas de gestión.
Artículo 11. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos

Sección I. Derechos

Artículo 12. Derechos de las personas titulares de los puestos.
Artículo 13. Derecho de asociación.

Sección II. Obligaciones

Artículo 14. Obligaciones de las personas titulares.
Artículo 15. Ocupación del puesto por sus titulares.
Artículo 16. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.
Artículo 17. Causas justificativas del cierre de los puestos.
Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.
Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.
Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.
Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.
Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.
Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.
Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.
Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.
Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.
Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras o en su caso adecuación de los puestos

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras o actuaciones de adecuación de los puestos.
Artículo 29. Plazo máximo para resolver.
Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.
Artículo 31. Coste de las obras.
Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones

Artículo 33. Características de los puestos.
Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.
Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.
Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.
Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas, pilas, lavabos y otros elementos.
Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Obradores.
Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.
Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.
Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.
Artículo 43. Paramentos verticales.
Artículo 44. Suelos, paredes y techos.
Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.
Artículo 46. Elementos de iluminación.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.
Artículo 49. Número del puesto.
Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.
Artículo 51. Toldos parasoles.

Sección VI. Cese en la explotación del puesto o local

Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.
Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de los puestos.

Capítulo VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.
Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

Capítulo VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.
Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.
Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.
Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.
Artículo 63. Procedimiento.
Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.
Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.
Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.
Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.
Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

Sección II. Transmisión de la concesión

Artículo 69. Generalidades.

Sección III. Transmisiones inter vivos

Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.
Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.
Artículo 72. Autorización municipal.

Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.
Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.
Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.
Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Sección IV. Transmisión mortis causa

Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.
Artículo 78. Herencia proindiviso.
Artículo 79. Posibilidad de transmitir el derecho sin esperar el plazo de un año.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

Artículo 80. Causas de extinción.
Artículo 81. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.
Artículo 82. Lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

Artículo 83. Venta al por menor.
Artículo 84. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.
Artículo 85. Cierre de mercados y derecho de reubicación.
Artículo 86. Horario de funcionamiento, modificación horaria y apertura en festivos.
Artículo 87. Vacaciones anuales.
Artículo 88. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.
Artículo 89. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.
Artículo 90. Responsabilidades.
Artículo 91. Reclamaciones sobre el peso del género.
Artículo 92. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.
Artículo 93. Prohibiciones.

Capítulo V. Administración de mercados

Artículo 94. Dirección del mercado.
Artículo 95. Personal auxiliar.
Artículo 96. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.
Artículo 97. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

Artículo 98. Formas de gestión indirecta.

Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 99. Selección de la persona contratista.
Artículo 100. Obligaciones de la persona contratista.

Artículo 101. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

Capítulo III. Tarifas

Artículo 102. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 103. Responsabilidad de las infracciones.
Artículo 104. Clasificación de las infracciones.
Artículo 105. Infracciones leves.
Artículo 106. Infracciones graves.
Artículo 107. Infracciones muy graves.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 108. Clasificación de las sanciones y límites.
Artículo 109. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.
Artículo 110. Procedimiento sancionador.

Disposición adicional primera. Mercado Central.
Disposición adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.
Disposición adicional tercera. Actuaciones y obras a realizar en el mercado Central.
Disposición adicional cuarta. Obligaciones económicas.
Disposición adicional quinta. Fuera de ordenación.
Disposición adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.
Disposición adicional sexta. Plazos de duración de la concesión.
Disposición adicional séptima. Puestos destinados únicamente a obrador.
Disposición adicional octava. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.
Disposición adicional novena. Limitaciones en la titularidad de puestos.
Disposición adicional décima. Grifos de cerveza, de refrescos o de cualquier otra bebida alcohólica.
Disposición transitoria única.

Disposición derogatoria única.

Disposición final única. Entrada en vigor.

TITULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

El objeto de esta ordenanza es la regulación de los mercados municipales de distrito de la ciudad de València.

Tendrán la consideración de mercados municipales de distrito los establecimientos comerciales de la ciudad determinados oficialmente por el Ayuntamiento, integrados por un colectivo de locales que se destinan principalmente a la venta al por menor de productos de alimentación, sin perjuicio de la venta de otros productos y de servicios complementarios que se consideren convenientes para completar la oferta comercial de dichos establecimientos.

Los mercados municipales son bienes inmuebles de dominio público destinados a la prestación del servicio público de mercados y tienen por objeto asegurar el abastecimiento a la población, así como favorecer, con la concurrencia de comercios, la libre competencia como medio para procurar la economía en los precios y una adecuada prestación a las personas consumidoras.

Los mercados se instalarán en lugares públicos adecuados, con la finalidad de promover la concurrencia, la competencia y la pluralidad de puestos de venta.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a los mercados de distrito definidos en el artículo anterior, que se regirán por lo dispuesto en la misma y en las demás disposiciones legales o reglamentarias que les afecten.

Asimismo, los mercados municipales se ajustarán en cuanto a su funcionamiento y régimen administrativo a lo establecido en los pliegos de condiciones que se aprueben en orden a la adjudicación de contratos de gestión indirecta del servicio o derechos de concesión para la utilización privativa de los establecimientos.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza los mercados de titularidad privada que puedan existir en la ciudad.

3. Se denominan unidades comerciales o paradas al conjunto agrupado de puestos pertenecientes a la misma persona titular que forman una unidad de venta.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.

1. La creación o instalación de mercados de distrito es competencia exclusiva del Ayuntamiento.

2. Por necesidades justificadas de interés público o en base a nuevos hábitos de consumo, el Ayuntamiento podrá ampliar o disminuir el número de mercados, así como modificar su configuración y emplazamiento, previa propuesta de la Concejalía con competencias en materia de mercados.

Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.

Los mercados municipales, tanto los elementos de uso común como los puestos, locales, almacenes, cámaras o cualesquiera otros espacios o instalaciones existentes en los mismos, son bienes de dominio público, afectos al servicio público, y por tanto serán inalienables, inembargables e imprescriptibles, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

Quienes sean acreedores de las personas titulares y obtuvieran el embargo de los derechos de concesión, quedarán de igual modo sujetos a las determinaciones de esta ordenanza.

Artículo 5. Características particulares de cada mercado.

El número, emplazamiento, dimensión, forma, etc. de los puestos de venta, locales y demás servicios de los mercados vendrán señalados en los planos y registros obrantes en el servicio competente en materia de mercados, que podrá modificarlos cuando así lo exijan las necesidades del servicio, oídas las personas vendedoras del mercado a través de sus asociaciones.

Artículo 6. Modelo comercial.

Los mercados municipales que gestione directamente el Ayuntamiento deberán respetar el concepto de mercado tradicional, de tal forma que la actividad principal sea la venta al por menor de productos de alimentación. No obstante, el Ayuntamiento, previa propuesta que se someterá al mismo por parte de la Concejalía con competencias en materia de mercados, podrá determinar un modelo comercial mixto, en el cual pueda compatibilizarse el concepto de mercado tradicional, con la prestación de otros servicios complementarios, que contribuyan al fomento de la actividad comercial. A tal efecto, podrá realizar o encargar los estudios de viabilidad que estime oportuno.

La propuesta de modificación del modelo comercial de un mercado en concreto también podrá venir formulada por la Asociación de Vendedores más representativa de cada mercado, siempre que venga refrendada al menos por 2/3 de las personas titulares de derechos en el mercado en cuestión.

El consumo únicamente podrá efectuarse en las zonas que se puedan habilitar al efecto, por cuanto se trata de establecimientos donde se facilitan alimentos para su posterior cocinado o elaboración y no para el consumo en el propio mercado.

Artículo 7. Enumeración de los mercados.

Los mercados de distrito existentes actualmente son los siguientes:

1. ALGIRÓS, sito en la plaza de San Felipe Neri.
2. BENICALAP, sito en la calle Miguel Servet.
3. CABAÑAL, sito en la calle de Martí Grajales.
4. CASTILLA, sito en calle Llombay.
5. CENTRAL, sito en la plaza del Mercado.
6. GRAO, sito en la calle José Aguirre.
7. JERUSALÉN, en la calle Matématico Marzal.
8. JESÚS-PATRAIX, sito en la plaza de Jesús.
9. MOSSEN SORELL, sito en la plaza del mismo nombre.
10. NAZARET, sito en la calle Mayor.

11. PLAZA REDONDA, sito en la plaza del mismo nombre.
12. ROJAS CLEMENTE, sito en la plaza del mismo nombre.
13. RUZAFA, sito en la plaza de Barón de Cortes.
14. TORREFIEL, sito en la calle Santo Domingo Savio.

Artículo 8. Tira de Contar.

Las tiras de contar son una oferta complementaria y diferenciada a la de los puestos de verduras de los mercados, puesto que se trata exclusivamente de venta directa del producto fresco de temporada cultivado personalmente por el agricultor o agricultora que lo pone a la venta. El ayuntamiento de València garantizará la continuidad de esta tradición de venta directa en el entorno inmediato de los Mercados Municipales del Cabanyal y Mossen Sorell, como se viene realizando actualmente, a pesar de que se regule por medio de otra Ordenanza.

Artículo 9. Publicidad en los mercados.

1. El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de colaboración con entidades públicas o privadas para la realización de actividades publicitarias que contribuyan a la promoción del mercado o de los mercados de Valencia. Asimismo, previo abono de la tasa correspondiente, que se establecerá mediante ordenanza fiscal, podrá ceder espacios a la Asociación de Vendedores más representativa de cada mercado, siempre que acredite al menos la representatividad de 2/3 de las personas titulares de la concesión administrativa en el mercado, para la realización de actividades que contribuyan a la promoción del mercado en su conjunto.

2. Se permitirá la distribución gratuita, manual e individualizada de información, verbal o escrita, en los siguientes supuestos:

a) Cuando se lleve a cabo por el propio Ayuntamiento o por otras Administraciones públicas. Cuando el acto se promueva por el Ayuntamiento deberá comunicarse con la suficiente antelación al Servicio con competencias en materia de mercados para su conocimiento. Si el acto viene promovido por otras administraciones públicas, de conformidad con lo que se dispone en el apartado 5 deberá contar con la previa autorización municipal.

b) La información y propaganda distribuida por partidos políticos así como la propaganda electoral en periodo de elecciones.

c) La publicidad efectuada por las asociaciones de comerciantes dentro de los propios mercados, en los espacios habilitados a tal efecto.

3. La realización de actividades publicitarias contempladas en el apartado primero, deberá contar con la previa autorización municipal, y la solicitud deberá presentarse, al menos, con treinta días naturales de antelación y para su concesión se estará a lo dispuesto en las ordenanzas municipales de publicidad y de ocupación de dominio público municipal. Excepcionalmente, y cuando se acredite la imposibilidad de presentarlo en el plazo señalado de treinta días naturales, siempre que por el tiempo necesario para la tramitación resulte posible su autorización, se admitirán las solicitudes presentadas con al menos quince días naturales de antelación.

4. El resto de actividades que se realicen en el mercado que no sean promovidas por el Ayuntamiento, también deberán contar con la correspondiente autorización municipal, solicitarse con al menos treinta días naturales de antelación, y no podrán perturbar el normal funcionamiento de los mercados ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos. Con la realización de la actividad no se podrá dar o hacer entrega de un obsequio o regalo de un producto o productos que se encuentren a la venta en el propio mercado, salvo que se trate de la degustación de pequeñas porciones de un producto, o en su caso de unidades aisladas, de tal manera que puede considerarse una actividad inocua.

5. En los mercados existirá a la vista del público un tablón de anuncios, en el que se expondrán cuantas disposiciones resulten de interés para el público en general y para las personas titulares de puestos en particular.

6. En los mercados gestionados indirectamente o en virtud de concesiones demaniales u otros títulos, se estará a lo que dispongan los contratos o títulos correspondientes, aplicándose este precepto con carácter supletorio.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

Artículo 10. Formas de gestión.

El Ayuntamiento podrá gestionar el servicio público de los mercados municipales mediante cualquiera de las formas de gestión, directa o indirecta, previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y con los límites y requisitos establecidos en la misma.

A) La gestión directa podrá realizarse a través de las siguientes formas:

a) Gestión por la propia Entidad Local.

b) Organismo autónomo local.

c) Entidad pública empresarial local.

d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera

B) La gestión indirecta podrá revestir las distintas formas previstas en la normativa de contratación aplicable a las administraciones públicas.

Asimismo, los mercados de distrito, en tanto bienes de dominio público, podrán ser objeto de concesión demanial u otras formas de utilización en los términos previstos en la normativa patrimonial aplicable a las entidades locales.

Artículo 11. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Cualquiera que sea la forma de gestión del mercado, el Ayuntamiento podrá ejercer, en todo caso, la intervención administrativa, la inspección, el control de la actividad que se realiza en el mismo, y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad, correspondiendo el ejercicio de las mismas al personal funcionario público, o en su caso persona delegada para el ejercicio de las mismas. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de función pública respecto al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva al personal funcionario público.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos

Sección I. Derechos

Artículo 12. Derechos de las personas titulares de los puestos.

Las personas titulares de los puestos tienen los siguientes derechos:

- A utilizar los bienes de dominio público destinados a un uso o servicio público necesarios para poder llevar a cabo sus actividades.
- A que la Corporación les otorgue la debida protección para que puedan prestar debidamente el servicio y desarrollar su actividad comercial.
- A ser informadas de las decisiones administrativas que afecten a su actividad.
- A recibir un trato igualitario.
- A realizar obras e instalaciones en sus puestos, previa obtención de la correspondiente autorización y en las condiciones que ésta determine.
- A modificar el epígrafe de venta, previa autorización municipal y de acuerdo con la ordenación comercial del mercado, en su caso.
- A realizar actividades de promoción comercial en los términos previstos en la legislación vigente, la presente ordenanza y en la normativa sanitaria y de comercio aplicable.
- A ser oídas y debidamente atendidas por la Administración municipal y, en su caso, el concesionario del mercado, en cuantas reclamaciones, peticiones y sugerencias pudiera formular.
- A estar representado a través de una asociación de comerciantes en los órganos de participación existentes en el mercado.
- A transmitir el título habilitante de la ocupación del puesto, en los términos previstos en la presente ordenanza.

Artículo 13. Derecho de asociación.

En desarrollo del derecho constitucional de asociación, las personas titulares de los puestos podrán constituir cualquier fórmula asociativa prevista en las leyes, al objeto de fomentar la iniciativa comercial, la colaboración en la gestión del mercado, la participación y la responsabilidad.

Las asociaciones legalmente constituidas gozarán de los derechos inherentes a sus fines en el seno del mercado. Aquellas que demuestren una mayor representatividad de titulares en cada mercado actuarán como interlocutoras y podrán ejercer funciones de consulta y propuesta ante la Administración, así como formar parte de los órganos de participación.

Dichas asociaciones deberán acreditar su vigencia y representatividad dentro del mercado mediante la documentación correspondiente y comunicar al servicio municipal competente en materia de mercados, en un plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en la composición de la asociación. Dicha composición respetará, en todo caso, lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y demás normativa sobre la materia que resulte aplicable.

Sección II. Obligaciones

Artículo 14. Obligaciones de las personas titulares.

Las personas titulares de un puesto de venta en los mercados, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Estar en situación de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. En el caso de que sea titular una persona jurídica, la persona que esté desempeñando la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, contratada por la persona jurídica titular del puesto, salvo que de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadoras/es autónomas/os.
2. Estar en situación de alta en el censo de actividades económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes.
3. Conservar en buen estado la porción de dominio que ocupen así como los puestos, obras, e instalaciones utilizadas, reparando y manteniendo a su costa paramentos, revestimientos, instalaciones o cualquier otro elemento del puesto, en especial aquellos que puedan incidir en aspectos sanitarios.
4. Utilizar los puestos únicamente para la venta y depósito, en su caso, de mercancías y objetos propios de su negocio.
5. Ejercer su actividad comercial ininterrumpidamente durante las horas de funcionamiento del mercado.
6. Depositar las basuras, residuos y desperdicios en los lugares destinados para ello mediante bolsas debidamente cerradas.
7. Cuidar de que sus respectivos puestos estén limpios, libres de residuos y en perfectas condiciones higiénicas y de prestación.
8. Mantener limpios y expeditos los pasillos que sirvan de separación a los puestos así como los destinados al tránsito del público hasta la mitad de la anchura total del pasillo que se encuentra frente a los mismos.
9. Satisfacer todas las exacciones que les correspondan y encontrarse al corriente en el cumplimiento de cualquier obligación económica con la Administración

10. Atender a las personas compradoras con la debida amabilidad y deferencia.

11. Abonar el importe de los daños y perjuicios que la persona titular, familiares o contratados de la misma, causaren a los bienes, en las instalaciones o en el edificio del mercado o a terceras personas.

12. Dejar los pasillos libres y expeditos de todo tipo de objetos.

13.Tener a disposición de las personas consumidoras hojas de reclamaciones conforme a la legislación vigente en la materia.

14. Cumplir las obligaciones dimanantes de la presente ordenanza.

15. Cumplir con las obligaciones fiscales y en materia de Seguridad Social con las personas que trabajen a su cargo.

16. Conservar las facturas o albaranes de compra de los productos a efectos de su comprobación e inspección.

17. No negarse a la venta de géneros expuestos en su puesto al público que pague el precio señalado.

18. Estar en posesión de las autorizaciones sanitarias que sean exigibles para el tipo de artículos que comercialicen y del certificado acreditativo de la formación adecuada para la manipulación de alimentos en el caso de dedicarse a la venta de artículos comestibles.

19. Suscribir un seguro de responsabilidad civil que responda de cualquier daño causado en el puesto, en las instalaciones del mercado, o a terceras personas y tener expuesto el mismo o facilitarlo a requerimiento de cualquier representante municipal.

20. Tener a disposición de cualquier persona de la Administración municipal el título o carné acreditativo de la ocupación del puesto.

21. Facilitar recibo de compra o factura a las personas compradoras o consumidoras.

22. Contribuir a la limpieza, conservación y vigilancia del mercado en la forma y condiciones establecidas en la ordenanza o en cualquier otra disposición, convenio o acto.

23. Cumplir y respetar los horarios del mercado vigentes en cada momento.

Artículo 15. Ocupación del puesto por sus titulares.

Las personas titulares, vienen obligadas a ocupar el puesto, bien personalmente, bien por medio de su cónyuge, pareja de hecho acreditada, ascendientes o descendientes y demás familiares por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.

Las personas jurídicas designarán ante el Ayuntamiento la persona física que ejerza la venta en nombre de la entidad.

También podrán ejercer la venta quienes sean contratados por las personas titulares, previa la oportuna autorización municipal, siempre que se compruebe el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa laboral vigente que resulte aplicable.

En cualquier caso, las personas que ejerzan la venta deberán estar dadas de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

El Ayuntamiento podrá efectuar, de oficio, las comprobaciones que estime oportunas, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo anterior.

Artículo 16. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.

Cuando un puesto permanezca cerrado por espacio de más de diez días naturales consecutivos o alternos durante dos meses consecutivos, con independencia de que se haya satisfecho o no la tasa o exacción correspondiente al mismo, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada, se declarará la extinción del derecho por abandono, en virtud de resolución del órgano competente adoptada previa audiencia del titular. La tramitación del expediente no excederá de seis meses.

Si durante la tramitación del primer expediente de abandono a una persona titular se reanudara la actividad de forma continuada durante un plazo mínimo de un mes, se procederá al archivo de las actuaciones, notificándose la resolución correspondiente a la persona interesada. En los casos de reincidencia, el expediente se tramitará hasta que se adopte la resolución que proceda.

Asimismo, se considerarán abandonos del puesto los cierres parciales que se produzcan durante la jornada de actividad comercial ordinaria, de forma que se constaten más de diez cierres parciales consecutivos o alternos en un periodo de dos meses.

Los plazos establecidos en el presente artículo no se interrumpirán por la apertura durante uno o varios días con la finalidad de simular una apariencia de venta. Se entenderá que existe simulación cuando la cantidad y clase de artículos puestos a la venta no corresponda a lo que puede considerarse actividad normal del puesto o cuando no se encuentre en el mismo, ejerciendo la venta, persona alguna.

Artículo 17. Causas justificativas del cierre de los puestos

1. En los supuestos en los cuales en el puesto o puestos únicamente esté autorizado para el ejercicio de la venta la persona titular, estos podrán permanecer cerrados en los siguientes supuestos:

   - Hasta un máximo de quince días naturales como consecuencia de matrimonio o constitución de pareja de hecho.
   - Cinco días naturales como consecuencia de accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguineidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.
   - Dos días naturales por el fallecimiento del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo se ampliará en dos días.
   - Un día por traslado del domicilio habitual.
   - Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo.
   - Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, para la

asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que deban tener lugar dentro del horario de apertura del mercado.

- Hasta cuatro días naturales por imposibilidad de acceder al mercado o transitar por las vías de circulación necesarias para acudir al mismo, como consecuencia de las recomendaciones, limitaciones o prohibiciones al desplazamiento establecidas por las autoridades competentes, así como cuando concurra una situación de riesgo grave e inminente, incluidas las derivadas de una catástrofe o fenómeno meteorológico adverso.
- Por el tiempo indispensable para la realización de los actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos siempre que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.
- En los supuestos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, se podrá tener el puesto cerrado durante una hora para el cuidado del lactante hasta que cumpla nueve meses.
- En los supuestos de que la persona titular precise encargarse del cuidado directo del cónyuge o pareja de hecho, o un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida, podrá tener el puesto cerrado durante un máximo de tres horas, de tal manera que el puesto permanezca abierto un mínimo de tres horas en el horario comprendido entre las 7:30 horas y las 15 horas. Una vez transcurrido el plazo máximo de dos meses la persona titular deberá reanudar la actividad de venta durante la totalidad de la jornada.
- Enfermedad acreditada por los servicios públicos de salud. En los supuestos en que la baja se prolongue durante más de dos meses deberá contratar o en su caso autorizar a otra persona para que se haga cargo del puesto durante la enfermedad.

2. Podrá considerarse causa justificativa el no ejercicio de la actividad de venta los lunes en los puestos cuyo único epígrafe autorizado sea el de pescadería, ante la dificultad de disponer de pescado fresco ese día. Asimismo también se podrá considerar causa justificada del no ejercicio de la actividad de venta los lunes en los puestos en los cuales vendiéndose algún otro epígrafe de producto comestible, se acredite documentalmente la dificultad de encontrar producto fresco ese día.

Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.

1. Las personas titulares de los puestos vendrán obligadas a satisfacer las tasas, derechos y demás exacciones señalados en la ordenanza fiscal correspondiente y en la legislación estatal y autonómica.

2. La falta de pago total o parcial de la tasa durante más de dos bimestres consecutivos o alternos, dará lugar a que se declare vacante el puesto, en virtud de procedimiento tendente a extinguir el derecho.

3. También correrán a cargo de la persona titular los tributos y demás exacciones de derecho público derivados de la prestación o implantación de los servicios que reciba.

4. Las personas titulares deberán atender a su cargo los gastos de agua, electricidad, teléfono, comunicaciones, servicios y cualesquiera otras obligaciones económicas imputables a éstos por razón de la titularidad de los puestos de conformidad con los consumos registrados en los contadores que, a estos efectos, deberán ser instalados por su cuenta y cargo.

Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.

1. Las personas titulares de los puestos deberán observar en cada momento lo dispuesto en la normativa vigente sobre el ejercicio del comercio, disciplina de mercado y defensa de las personas consumidoras y usuarias.

2. Las personas titulares dispondrán, en el lugar de la venta, de las facturas, documentos o cualquier otro justificante que acredite la procedencia de los productos, así como carteles o etiquetas en los que se expongan, de forma visible, los precios de venta de los productos ofertados y hojas de reclamaciones, ajustadas al modelo oficial. Asimismo, tendrán a la vista todas las existencias de artículos sin que puedan apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

3. La oferta pública de venta o la exposición de artículos obliga al titular a su venta a favor de quienes cumplan las condiciones de adquisición. Quedan exceptuados de esta obligación los objetos sobre los que, expresamente, se advierta que no se encuentran a la venta o que, claramente, formen parte de la instalación o decorado. No se podrá limitar la cantidad de artículos que pueden ser adquiridos por la clientela, ni establecer precios más elevados o suprimir reducciones o incentivos para las compras que superen un determinado volumen.

4. Todos los productos comercializados respetarán las normas vigentes sobre envasado, etiquetado, presentación y publicidad con las especificaciones que marque la normativa aplicable en cada caso.

5. Cuando la venta no se efectúe por unidades, deberán utilizarse instrumentos de pesar ajustados a los modelos aprobados por los organismos oficiales, colocados de tal forma que la operación de pesado sea visible por la clientela.

6. Cuando se aplique una reducción en el precio por la venta conjunta de varias unidades del mismo artículo, deberá indicarse tanto el precio de venta conjunto como el unitario si se adquieren separadamente.

7. Queda prohibido el uso de aparatos acústicos. Las personas titulares podrán promocionar los productos que tengan autorizados, siempre que la actuación se realice en el interior o frente de sus propios puestos y no se perturbe el normal funcionamiento del mercado ni se obstaculice la libre circulación por los pasillos.

Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.

Las personas que estén autorizadas para ejercer la venta en los mercados vendrán obligadas a satisfacer el importe de los daños que causen al mercado, a sus instalaciones, a la clientela y a terceras personas.

Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.

1. Las personas vendedoras deben observar buenos modales en sus relaciones entre sí, con el público y con el personal municipal o cualquier otro que

actúe en virtud de convenio o contrato con la Administración municipal, en nombre o por cuenta u orden de la misma.

2. Se exigirá a las personas vendedoras el cumplimiento de la normativa sanitaria y de higiene vigente. El material que empleen para envolver toda clase de alimentos será el autorizado por las autoridades sanitarias.

3. Se prohíbe el ejercicio de la actividad en mercados por causa de enfermedad en los casos en que así lo prevea la legislación sanitaria. Será obligatorio aportar a la Administración municipal cuantos certificados se exijan para demostrar el alta médica y reanudar la actividad.

Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.

1. Los envases vacíos no podrán permanecer en el puesto más de veinticuatro horas.

2. La Corporación podrá acordar el uso de envases sin retorno, así como ordenar la obligatoriedad de un servicio exclusivo de recogida de envases mediante el pago de la correspondiente tasa.

3. Los mercados dispondrán de los contenedores adecuados de conformidad con la legislación aplicable en materia de residuos.

4. Los residuos orgánicos se depositarán en los contenedores siempre mediante bolsas adecuadas y cerradas. Se prohíbe el vertido directo de los residuos sin embolsar en los contenedores.

Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.

Las aguas procedentes de desagües de cámaras o pilas de los puestos serán vertidas a la red general de desagüe del mercado, no permitiéndose en ningún caso el vertido en cubos o cualquier otro recipiente. Las aguas procedentes de la limpieza de los puestos se tratarán del mismo modo, prohibiéndose su vertido a pasillos o zonas comunes.

Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.

1. Se mantendrán en perfecto estado de limpieza, el interior del puesto, paredes, suelo, techos, así como superficies de trabajo. Asimismo, los puestos dispondrán de recipientes de fácil limpieza para el depósito de residuos, preferentemente de cierre hermético.

2. Se recogerán los desperdicios ocasionados, a la hora de cierre, y se entregarán a las personas encargadas de la limpieza o se depositarán en el lugar que se designe por el Ayuntamiento o por el concesionario del mercado, en su caso, con el visto bueno del Ayuntamiento.

3. No se dejará en los puestos sustancia alguna que produzca mal olor o que pueda perjudicar las condiciones higiénicas del mismo.

Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.

Las personas vendedoras no podrán vocear la naturaleza y precio de las mercancías, ni llamar o interesar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra a la posible clientela. Asimismo no podrán hacer publicidad de su puesto de venta en las zonas comunes ni en las puertas de los mercados.

Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.

1. Las personas vendedoras no podrán, de forma alguna, estacionarse de pie o sentadas fuera de su respectivo puesto ni obstruir la libre circulación de la clientela.

2. Tampoco se podrán expender las mercancías fuera del puesto respectivo ni obstaculizar con ello la libre circulación por los pasillos.

3. Asimismo, no se podrá instalar ningún tipo de canasto, caja u otros bultos u objetos fuera del puesto.

Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

1. Los instrumentos de pesar deberán ajustarse a los modelos aprobados por los organismos oficiales, siendo responsabilidad de quienes los posean cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia de verificación de instrumentos de pesaje.

2. Las balanzas automáticas se colocarán de forma que puedan ser leídas por la clientela.

3. Cualquier reclamación que pudiera producirse sobre esta materia se ajustará a lo dispuesto en la normativa de defensa de las personas consumidoras.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras o en su caso adecuación de los puestos

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras o actuaciones de adecuación de los puestos.

1. Los puestos del mercado son bienes de dominio público, sobre los cuales las personas titulares de los mismos ostentan un derecho de concesión. Por lo tanto cualquier tipo de obra e instalación que se realice en los mercados requerirá que la persona titular obtenga la pertinente autorización de la administración municipal, que será tramitada por el servicio competente en materia de mercados, previos los informes técnicos y de la inspección sanitaria que resulten oportunos.

2. Las solicitudes contendrán información exacta, completa, detallada y veraz sobre el tipo de obras e instalaciones a realizar, materiales, diseños, dimensiones y condiciones técnico-sanitarias y de higiene, e incluirán, si fuera necesario, croquis a escala o planos explicativos. Se aportará la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de las obras o adecuación a realizar.
- Anexo fotográfico del estado actual.
- Plano o croquis acotado del estado actual y del estado propuesto.
- Presupuesto desglosado con IVA.

3. El Ayuntamiento podrá requerir a la persona interesada la aportación de la documentación técnica complementaria que estime conveniente, a fin de conocer la naturaleza y alcance de las obras e instalaciones a realizar, así como las medidas de seguridad que se adopten.

4. Las solicitudes de obras descritas en el párrafo siguiente, deberán acompañar proyecto suscrito por profesional competente, debidamente visado por el

colegio oficial correspondiente. Al término de las obras se aportará el correspondiente certificado final de la obra.

Las obras que requerirán de proyecto son:

1. Realización de techos, dinteles, vigas, pilares u otros elementos estructurales.
2. Reforma integral del puesto.
3. Superficie reformada superior a 30m2.
4. Demolición total de tabiques de separación de puestos.
5. Potencia eléctrica contratada superior a 15 Kw.

5. Asimismo, las obras que incluyan la implantación o modificación de las instalaciones eléctricas, de climatización o de refrigeración requerirán proyecto previo de profesional con autorización y el correspondiente boletín oficial a su término.

6. Todas las obras e instalaciones que se realicen en los puestos y almacenes que queden unidas permanentemente a suelos, paramentos y otros elementos integrantes del mercado, se consideran de propiedad municipal. Se entenderá que están unidas permanentemente cuando no se puedan separar sin realizar obras de albañilería o intervención de instaladores.

Artículo 29. Plazo máximo para resolver.

El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de autorización de obras es de un mes, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contencioso administrativos que resulten procedentes.

La desestimación por silencio administrativo prevista en el párrafo anterior no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.

1. El Ayuntamiento otorgará autorización para la realización de las obras, la cual se obtendrá por un plazo determinado. Previo informe de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados se podrá ampliar el plazo concedido para la realización de las obras. Si con ocasión de la ejecución se pusiera de manifiesto la necesidad de una intervención diferente o más amplia, deberá comunicarse al Ayuntamiento para su autorización y concesión, en su caso, del plazo que proceda.

2. Transcurrido el plazo concedido para la realización de las obras se declarará caducada la autorización, previa audiencia a la persona interesada.

3. Con la declaración de caducidad se entenderá extinguida la autorización para la realización de obras, no pudiéndose iniciar ni proseguir las obras si no se solicita y obtiene una nueva autorización.

Artículo 31. Coste de las obras.

Las obras e instalaciones serán por cuenta y orden de las personas titulares del puesto en que se realicen.

También serán por cuenta de las personas titulares de los puestos las instalaciones necesarias desde la toma general para el suministro a sus puestos de agua, gas, electricidad, teléfono, etc., así como sus correspondientes gastos de conservación.

Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

En el caso de que se realicen obras o instalaciones sin autorización o si las mismas no se ajustasen a la autorización concedida, el Ayuntamiento podrá ordenar el desmontaje de lo indebidamente construido o, en su caso, que la persona titular realice las pertinentes obras de adaptación al modelo propuesto por la Administración municipal, bajo la supervisión de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados. Asimismo, se podrá ordenar la inmediata paralización de las obras si estas no se ajustasen a lo dispuesto en la autorización o en la presente ordenanza. En caso de incumplimiento de la persona titular, el Ayuntamiento podrá proceder por vía de ejecución subsidiaria, corriendo de cargo de aquella los gastos derivados de la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones.

Artículo 33. Características de los puestos.

En caso de reforma de los puestos, ésta se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La estructura de los puestos ha de ser autoportante y totalmente independiente de la del mercado, no pudiendo atirantarse ni anclarse a suelos, vigas, pilares o cualquier otro elemento común.

2. Sobre el techo de los puestos solamente se podrán colocar equipos correspondientes a las instalaciones, tales como evaporadores, calentadores, o cualquier otro relacionado con la venta, preferiblemente en su parte posterior. Estos techos presentarán resistencia suficiente para su montaje y mantenimiento, siendo estancos e impermeables.

3. Todos los puestos contarán con salida directa a los pasillos generales del mercado, con una dimensión mínima de 45 cm de ancho. Solamente en casos justificados podrá ser menor.

Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.

Las obras se realizarán fuera del horario comercial del mercado. Las obras se realizarán fuera del horario comercial del mercado. La presente limitación se exceptúa para el caso de ser obras promovidas por el Ayuntamiento, las cuales se efectuarán de acuerdo con lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas de las obras contratadas.

Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.

Durante el horario comercial del mercado la obra se protegerá con vallas o persianas que impidan el acceso de las personas usuarias y con lonas o paneles que la oculten de la vista.

Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.

1. Las obras e instalaciones que se realicen en los puestos u otros locales atenderán a criterios de estética y buena construcción, y quedarán en perfectas condiciones de seguridad y acabado.

2. Las obras no afectarán a los elementos estructurales del mercado, ni a sus instalaciones comunes, y en su ejecución no se ocasionarán impedimentos o molestias a la actividad normal de venta.

3. Las instalaciones propias de un puesto o local no podrán atravesar ningún otro puesto, salvo que la titularidad corresponda a la misma persona. En este caso, cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación de cualquiera de los puestos afectados, deberá retirarlas a su costa.

4. Cuando el puesto requiera algún tipo de desagüe, éste deberá conectarse a la red general y no provocar vertidos al interior del puesto o a las zonas comunes del mercado.

5. Los suelos y paramentos verticales de los puestos de venta serán impermeables, resistentes al choque, al lavado y a la abrasión, de fácil limpieza y desinfección. Además, los suelos serán antideslizantes, incluso en húmedo, y, en caso necesario, dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

Los techos se proyectarán y construirán de modo que se impida la acumulación de suciedad y la condensación de vapores, y puedan limpiarse fácilmente.

6. Los escombros y elementos de desecho derivados de la ejecución de las obras serán retirados y depositados en los lugares adecuados a tal fin. En ningún caso se dejarán en las zonas comunes del mercado. Diariamente deberán dejarse los pasillos adyacentes en las debidas condiciones de limpieza.

Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas, pilas, lavabos y otros elementos.

1. Los mostradores, instalaciones, persianas, paramentos, luminarias o cualquier otro elemento propio del puesto no sobresaldrán de los límites del mismo. El vuelo del rótulo desde la alineación del puesto no será superior a 8 cm. Se permite la iluminación integrada dentro de la estructura del rótulo, sin exceder de los límites del mismo.

2. En el interior de los puestos de venta podrán colocarse cámaras frigoríficas para la conservación de los alimentos. Las cámaras frigoríficas se situarán preferentemente bajo los mostradores y abrirán sus puertas por la parte interior del puesto.

Asimismo, podrán situarse en módulos verticales, ya sea en forma de mobiliario o de cuarto destinado a tal fin. En estos casos, la superficie ocupada por la cámara no excederá de la sexta parte de la superficie total del puesto o de la suma del total de puestos a los que sirve. La cámara tendrá una puerta o ventana acristalada y trasparente, de manera que quede garantizada la perfecta visibilidad de todo su interior desde los pasillos de circulación del mercado.

Todos los paramentos de la cámara, incluidos su suelo y techo, dispondrán del aislamiento térmico suficiente que garantice la inexistencia de humedades de condensación.

Los puestos de venta de artículos comestibles dispondrán de pila o lavabo de accionamiento no manual dotados de agua corriente potable fría y caliente. Se cumplirán las condiciones de seguridad (distancias mínimas, etc) respecto a la separación entre la instalación de agua y la instalación eléctrica de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Las personas titulares de los puestos son responsables subsidiarias de todas las empresas y personas que participen en la ejecución de las obras autorizadas, por daños propios o a terceros que puedan ocasionar. Son asimismo responsables del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Obradores.

En estos puestos y siempre que se cumpla la normativa técnica y sanitaria aplicable, se podrá destinar parte del mismo a obrador, que estará vinculado al propio puesto.

El frente máximo del obrador y/o cámara frigorífica, por unidad comercial, será de 40% de la longitud total de dicha unidad comercial y no superar en ningún caso los 3 metros.

Los paramentos del obrador serán de cristal transparente desde el banco de trabajo hasta el techo. Se mantendrá dicha transparencia durante el horario de funcionamiento del mercado.

Se garantizará en sus medianeras el suficiente aislamiento térmico para evitar condensaciones.

Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.

Dichos puestos estarán protegidos de la acción directa de los rayos de sol, siempre que resulte posible de acuerdo con la configuración y normativa urbanística y patrimonial del edificio.

Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.

1. Los pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales de los puestos de venta de pescados, carnes y productos cárnicos y frutas y verduras se construirán con materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis empleados en su limpieza, y dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

2 En todos los puestos de venta, la configuración, pavimentos, encimeras, superficies, etc., serán en todo caso compatibles con la actividad que se desarrolle, de acuerdo con la normativa sanitaria que resulte aplicable.

Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.

Los mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación o exposición al público serán de materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis, y dispondrán de suficiente inclinación para eliminar las aguas originadas por la fusión del hielo y otros líquidos. Los de carnes o productos cárnicos, frescos o congelados, serán, en cualquier caso, frigoríficos y estarán dotados de desagüe debidamente conectado a la red de saneamiento del mercado.

Artículo 43. Paramentos verticales.

Los paramentos verticales de los puestos de venta tendrán superficies lisas, no absorbentes, de color claro y revestidas en toda su altura de material impermeable que permita ser lavado sin deterioro. Carecerán de cavidades interiores en las que puedan anidar insectos o roedores.

Artículo 44. Suelos, paredes y techos.

1. La unión entre suelos y paredes, de éstas entre sí y con los techos serán redondeadas para facilitar su limpieza, no presentando ángulos ni aristas vivas.

2. Los puestos destinados a la venta de pescados tendrán el suelo en pendiente y dispondrán de un sumidero o canal de recogida de aguas dotado de cierre sifónico. Antes de la colocación del pavimento, deberá impermeabilizarse con lámina estanca al agua en toda su superficie.

Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.

Los desagües de los suelos y aparatos sanitarios serán de tamaños adecuados y provistos de rejillas metálicas, cierres hidráulicos y/o salvaguardas, a fin de evitar el retroceso de olores y la entrada de insectos y roedores.

Artículo 46. Elementos de iluminación.

Los elementos de iluminación deberán estar provistos de dispositivos que protejan los pescados, las carnes y demás productos cárnicos de una posible contaminación en caso de rotura.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes y obradores

1. Los cuartos anejos a los puestos, situados por debajo de la planta comercial del mercado, podrán destinarse al almacenamiento de mercaderías y envases.

2. Asimismo, previa autorización municipal, se podrán instalar cámaras frigoríficas así como obradores destinados a la preparación en crudo, corte, fraccionamiento, selección, limpieza o envasado de los productos, en las condiciones establecidas por la normativa técnico-sanitaria que corresponda. Queda expresamente prohibido su uso como lugares de cocción, hornos, freidurías, almacenamientos de escombros, maquinaria, materiales, herramientas o combustibles de cualquier tipo.

3. Ninguna instalación o elemento propio de dichos cuartos o almacenes sobresaldrá de los límites marcados por sus cerramientos.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.

Los rótulos o carteles identificativos se situarán en la parte superior del frente del puesto o local, sin que puedan sobresalir del plano de dicho frente o conformar viseras o marquesinas. En los puestos o locales que recaigan a dos o más calles de distribución podrán situarse carteles identificativos en todos y cada uno de sus frentes. En la decoración, superficies y rótulos de los puestos y locales se prohíbe

terminantemente el uso de colores fosforescentes, purpurinosos o similares. Tampoco se permitirá la instalación de ningún tipo de altavoces, equipos musicales, luces intermitentes o flashes.

La altura de los rótulos será la tipológica acorde al Mercado en que se encuentre.

El Ayuntamiento podrá establecer señalética de los puestos de venta uniforme para uno, varios o todos los mercados de la ciudad. En tal caso, las personas titulares de los puestos deberán adecuarlos a aquélla.

En la parte inferior del frente de los mostradores no se colocará ningún tipo de publicidad.

Artículo 49. Número del puesto.

En los rótulos o carteles figurará obligatoriamente y en sitio visible el número y zona, en su caso, del puesto o local en tamaño no inferior a 6 cm.

Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.

No se permitirá la colocación de rótulos o carteles en las fachadas exteriores del mercado excepto los identificativos del propio mercado y de los locales o puestos de venta exteriores, o en su caso de actividades autorizadas por el Ayuntamiento. En todos estos supuestos, los rótulos o carteles no sobresaldrán del plano de la fachada, y se ajustarán al diseño y dimensiones que determine la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de estética y uniformidad que se haya elegido para cada mercado.

En los puestos exteriores de los mercados y de acuerdo con criterios de estética y uniformidad, no se autorizaran rótulos adosados a las fachadas de los mercados, y el nombre del comercio se situará en el frente del correspondiente toldo.

Artículo 51. Toldos parasoles.

En los puestos y locales recayentes al exterior del mercado o a pasos descubiertos se podrá permitirá la instalación de toldos parasoles siempre que sean retráctiles contra la fachada del puesto, no pudiendo sobresalir del plano de ésta cuando estuvieran recogidos. Los toldos se ajustarán en cuanto a diseño, dimensiones y color a las determinaciones de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de uniformidad y estética referidos al conjunto del mercado, y deberán ser homogéneos para cada mercado.

Sección VI. Del cese en la explotación del puesto o local

Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.

Cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación del puesto, deberá dejarlo en perfectas condiciones de limpieza y acabado en el plazo de un mes, así como retirar el género y los productos o bienes muebles desmontables. Para retirar los mostradores, estanterías, paneles, rótulos y carteles, maquinaria, cámaras frigoríficas y cualquier otro bien mueble o aparato que sea de su propiedad, deberá solicitar la oportuna autorización municipal. Dicha solicitud deberá formularse en el plazo de quince días contado a partir de la extinción del derecho.

Una vez se haya procedido a dejar el puesto vacío, libre y vacuo de enseres y a disposición de la Administración municipal, se deberán entregar las llaves a la persona funcionaria encargada del mercado.

Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

1. Las instalaciones y obras realizadas en los puestos que queden unidas permanentemente al piso, paredes y demás elementos integrantes del mercado, quedarán de propiedad municipal.

2. También quedarán de propiedad municipal cualesquiera otros elementos e instalaciones cuya retirada no haya sido solicitada o llevada a cabo en el plazo de un mes desde la fecha del cese, salvo cuando se haya formulado en tiempo y forma la solicitud señalada en el artículo anterior o, en su caso, concurra causa debidamente justificada.

3. Corresponde a la persona titular cesante garantizar que las instalaciones del puesto quedan perfectamente desconectadas, selladas y en condiciones de seguridad.

Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de puestos.

En aras a promover la libre competencia en los mercados, una misma persona no podrá ostentar la titularidad de más del 25% del número total de puestos del mercado. Tampoco podrá ostentar la titularidad de más del 50% de paradas destinadas a la misma actividad en el conjunto global del mercado, siempre que existan al menos dos unidades comerciales con el mismo epígrafe autorizado.

Capítulo VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.

La inspección sanitaria competente actuará de modo permanente y por denuncia o por propia iniciativa, a través del personal de inspección veterinaria y farmacéutica, que tendrá los siguientes cometidos:

a. Vigilar los artículos que se expendan o almacenen, comprobando el estado sanitario, acreditación de origen o que en todo caso proceda de establecimiento autorizado, así como cualquier otro aspecto contemplado en la legislación vigente.

b. Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de los puestos, dependencias e instalaciones de los mercados, tanto comunes como privativos de las personas titulares de los puestos.

c. Dictaminar sobre cualquier tipo de reclamación formulada por la clientela sobre los productos adquiridos. Previa solicitud extenderá certificación para que la persona perjudicada pueda justificar el derecho a ser indemnizada.

Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

El género declarado en malas condiciones sanitarias podrá ser destruido de mutuo acuerdo y en presencia de la inspección veterinaria o farmacéutica.

De no llegarse a un acuerdo o en caso de sospecha de riesgo para la salud, la Administración competente, dentro de sus competencias, adoptará las medidas que estime pertinentes, incluso la incautación, inmovilización cautelar, decomiso, suspensión cautelar o clausura de los puestos de venta.

Podrán adoptarse las mismas medidas cuando las condiciones del puesto de venta puedan suponer un riesgo sanitario apreciado por la inspección del servicio competente en materia de sanidad.

Asimismo, dependiendo del tipo o volumen de residuos, las autoridades sanitarias podrán exigir su evacuación y destrucción por parte de empresas autorizadas de transformación de residuos.

Se tomarán muestras en los casos que proceda y de acuerdo con la Ley de Defensa de los consumidores y el Reglamento sancionador que lo desarrolla.

Capítulo VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.

Las personas titulares de los puestos tienen obligación de ejercer la actividad expresamente autorizada por el Ayuntamiento, sin que en ningún caso se pueda ejercer la venta de otros artículos o prestar servicios no autorizados.

Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.

Los artículos y servicios cuya venta o prestación se permite en los mercados se denominan epígrafes y son los detallados en el anexo de la presente ordenanza. No se tendrán en cuenta, a efectos de su autorización, las denominaciones o epígrafes existentes en la normativa tributaria.

El Ayuntamiento podrá autorizar epígrafes distintos de los señalados en dicho anexo, siempre que exista estudio o informe técnico que lo avale justificadamente.

El número de puestos en los mercados destinados a la venta de artículos no comestibles o a otros servicios en ningún caso podrá superar el 10% del número total de puestos del mercado. Se exceptúa del cómputo los puestos exteriores de los mercados, la galería comercial del mercado de Torrefiel, así como el mercado de la Plaza Redonda.

En los puestos de venta de artículos comestibles se podrán compatibilizar varios epígrafes previo informe favorable del servicio competente en materia de Sanidad.

Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

1. A iniciativa municipal o previa solicitud de las asociaciones de vendedores y vendedoras, en aquellos mercados en los que técnica y sanitariamente sea viable, podrá el Ayuntamiento delimitar zonas específicas destinadas al consumo. El mismo acto regulará, en su caso, las normas de utilización y funcionamiento de dichos espacios.

2. El Ayuntamiento, atendiendo a la particular idiosincrasia del mercado en cuestión, podrá aprobar un reglamento de régimen interno que defina un modelo comercial específico, en el cual se amplíe o restrinja el número mínimo de epígrafes de venta de comestibles en función de la actividad, contemple la posibilidad de modificar el número de bares o cafeterías existentes, y se autorice y regule el consumo de productos comestibles, siempre que se respete el modelo de mercado tradicional.

3. Está prohibido elaborar alimentos en los puestos de venta. La referida prohibición podrá exceptuarse en los mercados en los cuales habiéndose habilitado zonas para el consumo, fuera sanitariamente posible, y cuente con el informe favorable del Servicio con competencias en materia de sanidad.

4. Está prohibido promover situaciones de consumo delante de los puestos, que den lugar a su confusión con actividades hosteleras o de restauración tales como las de bar, cafetería, o cualquier otra no autorizada para el puesto. Se exceptúan los supuestos de degustación autorizada previstos en este artículo y aquellos derivados de actuaciones promocionales del Ayuntamiento.

5. En los puestos de venta de artículos comestibles se podrá autorizar con carácter temporal y para uno o varios días determinados, la degustación de los productos cuya venta se tenga autorizada, en los siguientes términos:

- Se podrá permitir, con carácter general, la degustación gratuita de los productos, a modo de muestra, con fines promocionales. No se considerará gratuita la degustación si se ofrece a la persona consumidora la posibilidad de otorgar propina. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y periodicidad de la misma. Se entenderá desestimada si, transcurrido un mes desde su presentación, no ha sido resuelta.
- Requerirá autorización municipal expresa, previo informe del servicio municipal competente en materia de sanidad, la degustación no gratuita de productos. La solicitud habrá de presentarse con una antelación mínima de un mes y se entenderá desestimada si, transcurrido dicho plazo, no ha sido resuelta. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y fecha para la que se solicita. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada parada o agrupación de puestos.
- Cuando la degustación, con fines promocionales del mercado, afecte a la totalidad del mismo, la solicitud deberá ser formulada por la asociación de vendedores y vendedoras más representativa del mismo y contar con la aprobación de dos tercios de las personas titulares. La solicitud, que requerirá el informe favorable del servicio municipal competente en materia de sanidad, deberá presentarse con una antelación mínima de dos meses y acompañarse de la documentación técnica, de seguridad y sanitaria que permita evaluar la posibilidad y términos de su autorización. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada mercado.
- El Ayuntamiento, previo informe favorable del servicio competente en materia de sanidad, podrá autorizar la dispensación de café o infusiones para llevar siempre que el puesto que la ofrezca tenga autorizada la venta de dichos artículos con carácter exclusivo, sin que pueda compatibilizarse con ningún otro epígrafe.
- La degustación de zumos, macedonias o batidos se podrá autorizar en los puestos que tengan como único epígrafe autorizado el epígrafe de frutas y

verduras en las condiciones que se señalen por el servicio municipal competente en materia de sanidad.

- No podrán instalarse en los puestos grifos de cerveza, refrescos, o cualquier otra bebida alcohólica, ningún otro elemento propio de la actividad de bar, con la excepción de aquellos que tengan autorizado el epígrafe de bar.

6. En ningún caso la degustación podrá obstaculizar o impedir la circulación o la venta de otros puestos ni implicará el ejercicio de una actividad de restauración, prohibiéndose la misma cuando, por su continuidad, onerosidad, público asistente, preparación de productos u otras causas, adquiera connotaciones hosteleras.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

1. Las personas que resulten titulares de un puesto como consecuencia de un procedimiento de adjudicación promovido por el Ayuntamiento, ostentarán el derecho de concesión administrativa sobre el mismo durante un plazo máximo de veinte años, prorrogable hasta veinte años más.
2. A petición de las personas titulares, el derecho de concesión podrá ser prorrogado por veinte años más, previa comprobación por parte del Ayuntamiento de que se reúnen los requisitos establecidos en la normativa en ese momento vigente para ser titular del derecho de concesión de un puesto en un mercado municipal de Distrito. Las personas titulares que deseen solicitar dicha prórroga deberán presentar su solicitud en todo caso con tres meses de antelación a la caducidad del derecho de concesión.
3. El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de prórroga del derecho de concesión es de tres meses, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contenciosos administrativos que resulten procedentes. La desestimación por silencio administrativo no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.

La adjudicación de puestos garantizará el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad, imparcialidad, transparencia y concurrencia competitiva.

En los pliegos reguladores del procedimiento de adjudicación de puestos, si razones de interés público o de garantía del abastecimiento así lo aconsejan, podrá preverse la reserva de uno, varios o todos los puestos vacantes para la venta de determinados artículos. La reserva se mantendrá en caso de transmisión del derecho, salvo que el Ayuntamiento autorice el cambio, previo estudio o informe técnico que avale su conveniencia.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá determinar condiciones específicas de acceso a la titularidad y de venta vinculadas al carácter, ubicación o configuración del mercado, a la promoción de un modelo comercial concreto, así como a la protección o fomento de determinadas finalidades, colectivos o políticas públicas.

Será facultad del Ayuntamiento no promover la adjudicación de puestos vacantes cuando convenga por cualquier causa de interés público.

Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.

1. Con carácter general, la adjudicación de puestos se realizará mediante subasta al alza. El tipo de licitación será el establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

2. La fecha de la subasta se determinará por la Concejalía competente en materia de mercados y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia así como en la página web del Ayuntamiento.

3. Previamente a la realización de la subasta, el listado de puestos que se oferten se publicará en el tablón de anuncios del servicio competente en materia de mercados, en los tablones de anuncios de los mercados municipales así como en la página web del Ayuntamiento.

Artículo 63. Procedimiento.

Para tomar parte en la subasta, podrá exigirse a las personas participantes la constitución de un depósito previo en la Tesorería municipal o alternativamente, la presentación de una declaración responsable comprometiéndose al abono del precio del remate en el supuesto de resultar adjudicataria.

Iniciada la subasta por la presidencia, se dará a conocer el puesto que se oferta, indicando su número, zona y mercado, así como la cantidad por la que se inicia la licitación. Las personas licitadoras, una vez anunciado el puesto, podrán pujar entre ellas, formulando sus ofertas de viva voz. Cada nueva oferta superará la anterior, al menos, en cincuenta euros.

Quien efectúe mayor ofrecimiento, no superado en tres llamamientos realizados por la presidencia, resultará adjudicatario/a con carácter provisional.

Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.

1. La persona adjudicataria provisional procederá, en el mismo día de la subasta, al abono del precio del remate. Una vez abonada dicha cantidad y comprobado que cumple los requisitos para ser titular, se dictará resolución de adjudicación definitiva con efectos desde el día de la adjudicación provisional.

En caso de no procederse al abono del precio del remate en el mismo día, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, por lo que se ofrecerá el derecho a quien hubiese realizado en la subasta la siguiente mejor puja, por dicha oferta.

2. La persona adjudicataria provisional que no proceda al abono del precio del remate perderá el depósito constituido previamente a la realización de la

subasta. Asimismo se le podrá exigir responsabilidad por la diferencia existente entre la cantidad que ofertó y la abonada, en su caso, por el siguiente mejor postor que acepte y finalmente sea declarado titular.

Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.

La persona adjudicataria deberá solicitar, en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la adjudicación provisional, el epígrafe que desee que se le autorice. Asimismo, si desea realizar obras de reforma, deberá solicitarlo en el plazo citado.

En ningún caso se podrá iniciar la actividad hasta que no haya sido autorizado el epígrafe o epígrafes correspondientes, salvo que coincidan con alguno de los inmediatamente autorizados a la persona titular cesante. Esta excepción se entenderá sin perjuicio de la potestad municipal de autorizar definitivamente o denegar el epígrafe y de exigir para ello las adaptaciones o medidas correctoras que resulten oportunas en cumplimiento de las normativas específicas y a la vista de los informes sanitarios o técnicos exigibles.

Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.

En el momento de iniciarse la actividad la persona titular del derecho de concesión deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Darse de alta en el censo de Actividades Económicas de la Agencia Tributaria, en el epígrafe o epígrafes correspondientes.

2. Darse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. Cuando la titularidad del derecho de concesión se otorgue a una persona jurídica o comunidad de bienes, la persona que vaya a desempeñar la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social por la titular del puesto, salvo que, de conformidad con lo dispuesto en la legislación al respecto, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as.

Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.

1. Podrán ser titulares del derecho de concesión sobre los puestos, tanto originariamente como en virtud de cesión en los casos que esta ordenanza autoriza, las personas físicas y jurídicas con plena capacidad jurídica y de obrar. En el caso de las personas físicas deben tener autorización para trabajar por cuenta propia en España.

2. También podrán ser titulares las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición.

Las herencias yacentes únicamente podrán ser titulares con carácter excepcional, por el tiempo que medie entre el momento de apertura de la sucesión del finado y la aceptación de la herencia, siempre que se nombre una persona administradora que actuará como responsable ante la administración.

Las comunidades de bienes y las demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición deberán designar un/a comunero/a y/o persona responsable que actuará como persona interlocutora ante la Administración. Dicha designación deberá recaer sobre la persona que, de acuerdo con los estatutos, escritura o acto constitutivo, sea la responsable legal de las actuaciones de dicha entidad.

3. El reconocimiento de los derechos de concesión no exime a sus titulares de la obtención de los permisos, altas o licencias o realización de comunicaciones, declaraciones y actuaciones que exija el ejercicio de la actividad específica de que se trate.

Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

No podrán ser titulares del derecho de concesión administrativa sobre los puestos:

- Quienes no tengan permiso para trabajar por cuenta propia en España.
- Quienes se encuentren incursos en alguno de los supuestos de prohibición para contratar previstos en la normativa reguladora de la contratación del sector público.
- Quienes por cualquier motivo tengan extinguido el derecho de concesión administrativa que tenían anteriormente en el mismo o en otro mercado, mediante resolución firme en vía administrativa en los últimos tres años. Se exceptúan los supuestos de extinción por término del plazo o por renuncia voluntaria del titular o cualquier otra causa no imputable a la persona interesada.
- Quienes tengan cualquier tipo de deuda con el Ayuntamiento.
- Las personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Sección II. Transmisión de la concesión

Artículo 69. Generalidades.

1. La concesión de puestos podrá transmitirse por actos *inter vivos* o *mortis causa*, previa autorización municipal, con sujeción a lo dispuesto en los artículos siguientes.

2. La nueva persona titular deberá reunir los requisitos exigibles en cada momento para ser concesionario/a y subrogarse en todos los derechos y obligaciones de la anterior, teniendo derecho al uso del puesto por el tiempo que reste de la concesión.

3. Si se hubiese devengado tasa o exacción y la misma se encontrase en periodo voluntario de recaudación, su abono corresponderá a quien ostente la titularidad del puesto en el momento del devengo.

Sección III. Transmisiones *inter vivos*

Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.

Las personas que resulten adjudicatarias de un puesto en virtud de procedimiento promovido por el Ayuntamiento no podrán traspasar el derecho de concesión hasta que no haya transcurrido, al menos, un año desde la adjudicación. Asimismo, quien haya obtenido un puesto en traspaso no podrá, a su vez, traspasarlo hasta que no haya transcurrido un año a partir de la fecha en que lo obtuvo.

La persona titular del derecho obtenido en virtud de resolución judicial podrá traspasarlo en cualquier momento cumpliendo los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

Las personas cedente y cesionaria no deben tener pendiente de abono con el Ayuntamiento de Valencia ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público. Asimismo, la persona cedente deberá haber ejercido la actividad de venta en el puesto o puestos, ya sea por sí misma, o por medio de personas contratadas o en su caso autorizadas, un mínimo de seis meses en el último año para poder traspasar y deberá acreditar haber estado de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos, en el caso de las personas físicas, durante la totalidad del tiempo en que se ha ostentado la titularidad del derecho, y mientras haya existido actividad en el puesto. Se exceptúan los supuestos de jubilación de la persona cedente, en cuyo caso deberá acreditarse haber estado de alta hasta el momento de la jubilación. Las personas cesionaria y la cedente no podrán estar incursas en ninguna de las prohibiciones para ser titular de puestos establecidas en la presente ordenanza.

El traspaso supondrá el devengo de la tasa que a tal efecto contemple la correspondiente ordenanza fiscal, con las excepciones que la misma establezca.

Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.

El derecho de concesión podrá traspasarse o transferirse, sin esperar los plazos previstos en el artículo anterior, en los siguientes supuestos:

a) En el caso de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez que determine la imposibilidad sobrevenida de ejercer la actividad.

b) Cuando se solicite el traspaso a favor de una comunidad de bienes de la que se forme parte o de una sociedad respecto de la que la persona ostente la condición de administradora o en su caso ostente el control efectivo de la sociedad, según lo establecido en la Disposición adicional vigésima séptima el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en cuya virtud se presumirá, salvo prueba en contrario, que el/la trabajador/a posee el control efectivo de la sociedad cuando concurran algunas de las siguientes circunstancias:

1º.Que, al menos, la mitad del capital de la sociedad para la que preste sus servicios esté distribuido entre socias/os, con los que conviva, y a quienes se encuentre unido por vínculo conyugal o de parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado.

2º.Que su participación en el capital social sea igual o superior a la tercera parte del mismo

3º.Que su participación en el capital social sea igual o superior a la cuarta parte del mismo, si tiene atribuidas funciones de dirección y gerencia de la sociedad.

Artículo 72. Autorización municipal.

El traspaso deberá ser autorizado por el Ayuntamiento, a petición escrita de la persona cedente y de la cesionaria en la que se deberán consignar los siguientes datos:

- Los de la persona cedente (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de las personas jurídicas, denominación de la persona jurídica y C.I.F de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para enajenar el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.
- Los del puesto (mercado, zona, número o números y artículo de venta)

- Los de la persona cesionaria (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de personas jurídicas denominación de la persona jurídica y C.I.F de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para adquirir el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.

- Cantidad por la que se efectúa el traspaso, que deberá ser superior al precio mínimo del traspaso que se calculará multiplicando por treinta la tasa bimestral abonada en concepto de tasa por cada puesto objeto del traspaso.

- Acreditación del ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento, correspondiente a la tasa que resulte exigible en virtud de la ordenanza fiscal reguladora.

En el caso de que la persona cedente esté casada en régimen de bienes gananciales se exigirá el consentimiento de cónyuge para autorizar el traspaso.

Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.

El traspaso se aprobará para el ejercicio de la venta o actividad que tenga autorizado el puesto que se traspasa, pero no se autorizarán traspasos que incumplan la normativa técnico-sanitaria vigente en cada momento. En tal caso, el traspaso se podrá autorizar sin epígrafe, en cuyo caso el nuevo titular deberá solicitar el epígrafe que desee se le autorice en el plazo señalado en el artículo 64, plazo que se contará a partir del día después al de la notificación de la resolución autorizando el traspaso.

Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.

Los traspasos tienen que realizarse necesariamente por la totalidad de los metros que integran el puesto, sin que por ningún concepto puedan traspasarse fracciones de aquél. En el caso de puestos físicamente unidos que formen una unidad comercial, previamente a solicitar el traspaso de un solo puesto o de varios que rompan la unidad comercial y con la oportuna autorización municipal, se deberá proceder a la separación física del puesto o puestos que se desea traspasar.

Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.

Antes de autorizar cualquier traspaso, el Ayuntamiento podrá ejercitar el derecho de tanteo, por el precio declarado, dentro del plazo de treinta días hábiles desde la fecha de la solicitud por las personas interesadas.

Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Las condiciones de la concesión no podrán ser alteradas mediante acuerdos o pactos entre la persona cedente y cesionaria, los cuales no producirán efectos ante el Ayuntamiento, que no responderá en ningún caso del incumplimiento de cualquiera de las partes, ni será competente para dirimir las controversias que de dicho incumplimiento se deriven.

Sección IV. Transmisión *mortis causa*

Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.

En caso de fallecimiento de la persona titular del puesto se tramitará la sucesión a favor de quien resulte ser la persona heredera o legataria, según disposición testamentaria.

A falta de disposición testamentaria, se tramitará la sucesión a favor de la persona que resulte ser heredera ab intestato. Dicha solicitud deberá presentarse dentro de los seis meses siguientes al día de fallecimiento, respetando en todo caso los requisitos establecidos en la ley reguladora del impuesto de sucesiones y donaciones. De no solicitarlo ninguna de las personas indicadas, se declarará la extinción del derecho de concesión del puesto.

Artículo 78. Herencia proindiviso.

En el caso de que la persona titular al fallecer deje herederas proindiviso a dos o más personas, en el plazo de seis meses deberán determinar y comunicar estas personas herederas al Ayuntamiento, mediante la presentación de la escritura de partición de herencia, quién ha de suceder en la titularidad del puesto. De no efectuarse así, se declarará la extinción del derecho de concesión.

Artículo 79. Posibilidad de transmitir el derecho sin esperar el plazo de un año

Las personas que hayan resultado adjudicatarias del derecho en virtud de transmisión mortis causa por fallecimiento de la persona titular podrán transmitir el derecho libremente sin esperar el plazo de un año previsto en el artículo 70 para las transmisiones intervivos.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

Artículo 80. Causas de extinción.

Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta ordenanza o, en su caso, en la normativa patrimonial, contractual o de otra índole que resulte aplicable, el derecho de concesión se extinguirá en los siguientes supuestos:

1. Término del plazo para el que se otorgó.
2. Renuncia expresa y escrita de la persona titular.
3. Rescate de la concesión, previa indemnización.
4. Causas sobrevenidas de interés público, aun antes del término del plazo por el que se otorgó.
5. Cesión del puesto a una tercera persona sin cumplir los requisitos prescritos por esta ordenanza.
6. Pérdida de cualquiera de las condiciones establecidas por la normativa aplicable para ejercer la actividad.
7. Permanecer cerrado el puesto para la venta por más de diez días naturales consecutivos o más de diez días alternos durante dos meses, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada. Se considerará cerrado el puesto, no sólo por cierre total sino también parcial del horario de venta establecido para cada jornada.

8. Venta de artículos o prestación de servicios distintos a los autorizados.

9. Grave incumplimiento de las disposiciones sanitarias o de las órdenes recibidas sobre limpieza e higiene de los puestos.

10. Falta de pago de las tasas y arbitrios establecidas en las ordenanzas fiscales, o de las tarifas aprobadas por la Corporación, por más de dos bimestres consecutivos o alternos en una primera situación de impago, así como la reiteración en el impago total o parcial.

11. Subarriendo del puesto. Se entiende que existe, cuando, con ausencia de la persona titular, aparezca al frente del puesto persona distinta a aquella que no esté autorizada por el Ayuntamiento.

12. Disolución de la sociedad titular del puesto, una vez se haya procedido a su liquidación, salvo que se produzca la sucesión, fusión o absorción de la misma, y la nueva sociedad se subrogue en el lugar de la disuelta.

13. Fallecimiento de la persona titular, salvo lo dispuesto para este supuesto en la ordenanza.

14. Cuando quien ostente la titularidad del derecho sea una comunidad de bienes, la falta de designación por parte de las personas comuneras de la responsable ante la Administración, en el plazo que la Administración establezca.

15. Grave incorrección comercial.

16. Mutuo acuerdo entre las partes.

17. Incumplimiento de las condiciones a las que esté sometida la concesión.

18. Incumplimiento de las prohibiciones para ser titular del derecho de concesión.

Artículo 81. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.

Una vez producida la extinción del derecho de concesión, quienes ostentaban la titularidad de los puestos, en el plazo de un mes deberán dejarlos libres, limpios y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, entregando las llaves si las hubiere, a la persona encargada del mercado.

En los supuestos de término del plazo de la concesión, podrá exceptuarse la obligación prevista en el párrafo anterior hasta el momento en que se resuelva el oportuno procedimiento de adjudicación de los puestos caducados. En esos supuestos, podrá concederse un plazo de 15 días para proceder a su desalojo en caso de que la anterior persona titular no resulte adjudicataria.

Artículo 82. Lanzamiento en vía administrativa.

La Administración municipal podrá en todo caso acordar y ejecutar por sí el desahucio y lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

Artículo 83. Venta al por menor.

En general, las operaciones de venta en los mercados serán al por menor. No obstante, se permite la venta a favor de terceras personas no consumidoras directas, siempre que no constituya la actividad principal del puesto y que no genere tráfico o almacenamiento de mercancías impropio o incompatible con el funcionamiento del mercado.

Artículo 84. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.

Cuando por razones motivadas la Corporación deba desocupar algún mercado, por traslado a otro emplazamiento, las personas vendedoras de ese mercado tendrán derecho a ocupar un puesto de la misma clase en el nuevo, sin necesidad de procedimiento de adjudicación en régimen de concurrencia. Alternativamente, podrán ser indemnizadas, extinguiéndose el derecho, a elección de la Corporación.

Artículo 85. Cierre de mercados y derecho de reubicación.

En el caso de supresión o cierre de mercados y por causas justificadas, el Ayuntamiento podrá reubicar a quienes ostenten la titularidad en puestos de otros mercados, siempre que sean de categoría similar o superior al que ocupaban, o indemnizarlas, extinguiéndose consecuentemente el derecho de concesión. En los casos de reubicación, la elección del puesto dentro del nuevo mercado se efectuará siguiendo el orden de antigüedad del derecho, resolviéndose los casos de empate por sorteo.

Artículo 86. Horario de funcionamiento, modificación horaria y apertura en festivos.

Los mercados funcionarán los días laborables. El horario de apertura al público será entre las 7,30 y las 15 horas, con un mínimo de seis horas de apertura.

La Concejalía con competencias en materia de mercados, oídas las respectivas asociaciones de vendedores y vendedoras, podrá, no obstante, determinar un horario diferente para todos o algunos de los mercados municipales.

Asimismo, el horario podrá modificarse a solicitud de la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado. La petición deberá formularse ante el servicio competente en materia de mercados, como mínimo, con un mes de antelación. En caso contrario, se inadmitirá la solicitud. El Ayuntamiento la tomará en consideración siempre que existan recursos para su atención y que no sea contraria al interés general o al servicio público de mercados.

Para solicitar la modificación del horario o la apertura en festivos, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá tomar el correspondiente acuerdo ratificado, al menos, por el 40% de titulares de los puestos del mercado en cuestión. Se excluirán del cómputo los puestos que tengan acceso exterior independiente del mercado. Quienes suscriban la solicitud deberán quedar identificados en la misma y vendrán obligados a abrir al público en los términos autorizados. En el supuesto de que habiéndose autorizado la apertura, abran al público menos del 40 % de las personas titulares de puestos, el Ayuntamiento podrá adoptar el acuerdo de no conceder más aperturas extraordinarias en festivos para el mismo año.

No obstante lo establecido en el presente precepto, en aquellos mercados en que exista galería comercial, complemento, o puestos exteriores con acceso independiente o diferenciado, el horario de apertura al público de los mismos podrá ampliarse por sus titulares, siempre de acuerdo con la normativa vigente en materia de horarios comerciales.

La autorización para la apertura extraordinaria del mercado en días festivos se sujetará a la normativa vigente en materia de horarios comerciales. No obstante, la Concejalía con competencias en materia de mercados podrá hacer uso de la facultad prevista en el artículo 22 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de comercio de la Comunitat Valenciana y solicitar la concesión de un horario excepcional para los mercados municipales de tal manera que puedan ejercer la actividad de venta hasta dos festivos no habilitados para el ejercicio de la actividad comercial, sin que en ningún supuesto pueda abrirse al público los mercados municipales de Distrito los días 1 de enero, 6 de enero, 1 de mayo, 9 de octubre y 25 de diciembre.

Artículo 87. Vacaciones anuales.

Quienes ostenten la titularidad de los puestos, bien individualmente o a través de las asociaciones, comunicarán a la persona encargada del mercado su previsión de vacaciones antes de finalizado el primer semestre del año, velando el Ayuntamiento por la adecuada prestación del servicio.

Los puestos podrán permanecer cerrados durante un máximo de un mes por vacaciones de sus titulares o de las personas autorizadas para ejercer la actividad en los mismos.

Artículo 88. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.

1. Fuera del horario de apertura al público únicamente podrán estar en el mercado las personas titulares de la concesión administrativa de los puestos, o en su caso, personas con carné de vendedor/a, así como empresas prestando servicios de mantenimiento en los puestos, con previa autorización municipal.

La presencia en el mercado fuera del horario de apertura al público debe limitarse a tareas de preparación, aprovisionamiento o retirada del género en los puestos, sin que en ningún caso puedan captarse imágenes del resto de puestos del mercado en cuestión o deambular por los pasillos, más allá de para la realización de las tareas propias de su puesto de venta. La permanencia en el mercado no podrá sobrepasar de hora y media antes y después de la apertura.

Por parte del personal municipal se deberá llevar un registro de los puestos que permanezcan abiertos, incluidos los días de horarios excepcionales.

2. La descarga de los géneros que se deban vender en el mercado, se efectuará hasta las nueve de la mañana.

3. Podrán descargarse por las tardes las carnes con destino a cámaras o mostradores frigoríficos instalados en los puestos o en las zonas específicas de almacenes o cámaras frigoríficas.

Artículo 89. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.

Cuando las mercancías llegaran para su descarga al mercado fuera de las horas señaladas, deberán justificarse ante la persona encargada del mercado los motivos que lo ocasionaron.

Artículo 90. Responsabilidades.

El Ayuntamiento o, en su caso, el concesionario o entidad gestora, no contraerá responsabilidad alguna por las pérdidas, sustracciones o daños o

deterioros de las mercancías que no sean consecuencia directa de la actuación de su personal.

Artículo 91. Reclamaciones sobre el peso del género.

Cualquier reclamación sobre el peso o calidad de los géneros comprados se deberá hacer constar ante el personal funcionario municipal. En los puestos se deberán tener hojas de reclamaciones a disposición de la clientela, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de la Generalitat Valenciana.

Artículo 92. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.

1. Todas las personas asistentes al mercado vienen obligadas durante su permanencia en el mismo, a no tirar desperdicios, huesos, pieles, etc., ni cualquier tipo de suciedad fuera de los lugares destinados al efecto.

En todo caso, la Corporación municipal vigilará que en las instalaciones se disponga de suficientes recipientes para estos fines.

2. Corresponde a quienes ostentan la titularidad de los puestos atender la conservación, limpieza y vigilancia de los mercados en la siguiente forma:

a. Contribuir a los gastos de conservación y mantenimiento ordinario del edificio, patios y demás lugares de utilización común e instalaciones no sometidas a régimen de concesión, mediante la correspondiente tasa.

b. La limpieza de:

- Los respectivos puestos, armarios y demás instalaciones adscritos a cada uno de aquellos, que se efectuará diariamente por sus titulares.

- Los pasillos que sirvan de separación a los puestos y de los destinados al tránsito del público en la parte que queda frente a los mismos.

c. Cuando se amplíe, se realicen obras o se efectúen mejoras en el edificio o instalaciones del mercado, realizadas por el Ayuntamiento, éste percibirá de las personas titulares las exacciones que por dichos conceptos autoricen las ordenanzas fiscales.

Artículo 93. Prohibiciones

Se prohíbe la entrada de animales en los edificios en que se ubiquen los mercados. Se exceptúan los perros-guía debidamente acreditados y acompañados de la persona propietaria.

Se prohíbe la entrada de bicicletas y patinetes o similares, ni ningún objeto que obstaculice la libre circulación.

Se prohíbe que las personas se agolpen en las puertas del mercado y en los pasillos, de tal manera que puedan impedir el libre acceso de las personas usuarias al mismo o en su caso se obstaculice la libre circulación por el mercado.

Se prohíbe la entrada en el mercado de personas con el torso desnudo, descalzos, así como en estado de embriaguez.

Se prohíbe tirar desperdicios, fuera de los lugares habilitados al efecto.

Capítulo V. Administración de mercados

Artículo 94. Dirección del mercado.

La dirección del mercado corresponderá a la persona encargada, quien dependerá de la jefatura del servicio competente en materia de mercados y directamente del personal inspector adscrito al mismo. La persona encargada del mercado tendrá las siguientes funciones:

1) Dirigir el personal a sus órdenes.
2) Vigilar la actividad mercantil que se realice en el mercado, a fin de que discurra por los cauces legales, dando cuenta de toda anomalía que se observe.
3) Velar por el buen orden, policía y limpieza del mercado y el adecuado uso de las instalaciones de aprovechamiento común.
4) Atender las quejas y reclamaciones del público y titulares de los puestos y trasladarlas a la Administración de mercados para su oportuno trámite.
5) Informar de las obras en los puestos, exigiendo de las personas titulares el correspondiente permiso de la Administración.
6) Practicar las inspecciones de los puestos de venta, dando cuenta de cuantas anomalías se observen.
7) Notificar a quienes ostenten la titularidad de puestos de venta las comunicaciones que les afecten y mantener a la Administración de mercados al corriente, mediante la remisión de los correspondientes partes, de cualquier suceso relevante que ocurra.
8) Facilitar al personal veterinario encargado de la inspección sanitaria, a las personas funcionarias de la recaudación, a la Policía Local y a las personas encargadas de los servicios de vigilancia y limpieza, sus respectivos cometidos.
9) Velar por la conservación, entretenimiento del edificio y sus instalaciones, recabando por conducto reglamentario, o directamente cuando proceda, la intervención de los servicios técnicos competentes.
10) Llevar el control de las obras que se realicen en el mercado, sin perjuicio ni limitación de las facultades de control de la Administración municipal.
11) Informar a la superioridad del funcionamiento del mercado y proponer toda clase de medidas para su mejora.
12) Resolver las cuestiones incidentales y las urgentes dando cuenta inmediata a la superioridad de las medidas adoptadas para que ésta, en su caso, lo ponga en conocimiento de las autoridades cuya decisión o intervención deba producirse.
13) Dar cuenta al servicio municipal competente en materia de mercados de las ausencias injustificadas constitutivas de infracción o cualquier situación o conducta que pudiera dar lugar a la extinción de la concesión.
14) Exigir el carnet correspondiente a las personas vendedoras e impedir la venta a personas no autorizadas.
15) Cuantas otras funciones resulten de esta ordenanza o le fueran encomendadas por la jefatura del servicio municipal competente en materia de mercados, de quien el mercado depende administrativamente.

Artículo 95. Personal auxiliar.

Coadyuvando a la prestación del servicio de las personas encargadas del mercado y a sus órdenes directas en los mercados que así se disponga, figurará el

personal auxiliar necesario, que para cada caso se determine, con las siguientes funciones:

1) Auxiliar a la persona encargada y sustituirla puntualmente en casos de ausencia, vacante o breve enfermedad.

2) Vigilar el cumplimiento de las órdenes que emanan de la Administración municipal y de las ordenanzas.

3) Cuidar del buen orden, policía y limpieza del mercado.

4) Auxiliar al personal de inspección veterinario o farmacéutico.

5) Custodiar los edificios, instalaciones y puestos de venta en los mercados, dando cuenta de las incidencias que ocurran al respecto, sin perjuicio de tomar aquellas medidas que exija la urgencia del caso.

Artículo 96. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.

Asignado a todos los mercados que expendan productos alimenticios, habrá personal de inspección veterinario y farmacéutico, que cuidará del examen e inspección de los artículos que se destinen a la venta, controlando que se cumple la normativa sanitaria en vigor. De las infracciones observadas dará cuenta a la superioridad.

Artículo 97. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

1. En los puestos de los mercados, sean o no de productos alimenticios, las personas vendedoras deberán realizar periódicamente tratamiento contra las plagas, tratamiento que será realizado por empresa autorizada.

2. Asimismo, periódicamente, junto al Servicio de Sanidad se coordinará la realización de tratamientos de los elementos comunes de los mercados, procurando que dichos tratamientos coincidan en el tiempo con los realizados en los puestos, por sus titulares para una mayor efectividad de los mismos.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

Artículo 98. Formas de gestión indirecta.

Los mercados podrán ser gestionados en régimen de gestión indirecta, mediante cualquiera de las formas previstas legalmente.

La gestión indirecta del servicio público de mercados se ajustará a lo establecido en la normativa de régimen local y en la normativa contractual y patrimonial aplicable a las Administraciones Públicas, en el resto de disposiciones generales que resulten de aplicación así como en esta ordenanza.

La gestión indirecta podrá referirse a la totalidad del mercado o a una o varias áreas del mismo.

Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 99. Selección de la persona contratista.

La selección de la persona contratista se hará de conformidad con lo dispuesto para la adjudicación de los contratos administrativos previstos en la normativa contractual del sector público.

Artículo 100. Obligaciones de la persona contratista.

1. La persona contratista se obliga a prestar el servicio de forma continuada y a cuidar del buen orden del servicio, dictando al respecto las instrucciones oportunas, sin perjuicio del poder de policía del Ayuntamiento.

2. La persona contratista será responsable de los daños causados a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo cuando dichos daños se deban a una orden directa del Ayuntamiento.

Artículo 101. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

La relación entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales es una relación de derecho privado, y la duración del contrato entre ambas no podrá exceder en ningún caso del plazo de duración del contrato administrativo celebrado entre la administración y la persona contratista. En todo caso la persona usuaria del local deberá cumplir las prescripciones de esta ordenanza respecto a las personas titulares de los puestos.

Capítulo III. Tarifas

Artículo 102. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

Las personas usuarias de los puestos abonarán a la empresa contratista encargada de la gestión del servicio público las tarifas que, en su caso, se establezcan en los pliegos reguladores de la contratación. Tanto la cuantía de la tarifa como, si legalmente procediere, su actualización, serán aprobadas por el Ayuntamiento.

Título IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 103. Responsabilidad de las infracciones.

Serán responsables de las infracciones establecidas en la presente ordenanza las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de las mismas, aún a título de simple inobservancia.

Artículo 104. Clasificación de las infracciones.

Las infracciones se clasifican en:

- Leves
- Graves
- Muy graves

Artículo 105. Infracciones leves.

Se consideran infracciones leves:

a) Los altercados que no produzcan alteración del orden público.

b) Las discusiones no violentas con otras personas titulares de puestos de venta, o con la clientela.

c) El mal comportamiento contrario a las buenas costumbres y normas de convivencia.

d) La negligencia respecto al aseo de las personas y de los puestos.

e) Un deficiente abastecimiento.

f) El cierre no autorizado durante más de tres días y menos de diez, seguidos o alternos durante tres meses, ya sea cierre total o parcial de la jornada habitual de venta.

g) Colocar bultos en el pasillo.

h) La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración municipal.

i) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y normas de funcionamiento establecidas en esta ordenanza y no calificadas como falta grave o muy grave.

j) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaben la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeren consecuencias leves.

k) Uso inadecuado de instalaciones comunes.

Artículo 106. Infracciones graves.

Se consideran infracciones graves:

a) La reiteración en la comisión de infracciones leves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción leve en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.

b) Los altercados que produzcan alteración del orden público dentro del mercado.

c) Causar daños en el edificio, puestos o instalaciones, por negligencia.

d) Las defraudaciones en la calidad de los géneros vendidos.

e) La no colocación de los precios del género expuesto a la venta, conforme lo dispuesto en esta ordenanza.

f) No conservar documentos justificativos de los géneros comprados.

g) No disponer de hojas de reclamaciones a disposición de la clientela.

h) El ejercicio de la venta por persona no autorizada por el Ayuntamiento.

i) La desobediencia clara y ostensible de las disposiciones de la Administración municipal.

j) La permanencia fuera del horario de apertura al público de personas titulares o autorizadas en el mercado realizando tareas ajenas a las de preparación, aprovisionamiento o retirada del género en los puestos.

k) La realización de obras e instalaciones sin permiso.

l) La no realización, en los plazos establecidos, de las obras ordenadas por la Administración municipal.

m) La realización de obras contrarias a las órdenes dictadas por la Administración.

n) La desobediencia a las órdenes de paralización de obras.

o) No disponer de las medidas de protección necesarias para evitar el acceso del público al interior de la obra.

p) La realización de obras distintas a las autorizadas o no ajustándose a la documentación aportada.

q) La realización de obras contrarias a los criterios de la presente ordenanza.

r) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaben la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeren consecuencias graves.

s) Incumplimiento de las disposiciones sanitarias que no suponga motivo de extinción del derecho de concesión por cuanto no suponga un incumplimiento grave de las disposiciones sanitarias.

t) La realización de actos no autorizados y de todos aquellos que en el orden comercial, personal de higiene de los alimentos de los puestos y de las personas, afecte gravemente a las normas de convivencia y buenas costumbres, constituyendo incorrecciones y actos reprobables de especial trascendencia, notoriedad y gravedad en el mercado.

Artículo 107. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

a) La reiteración en la comisión de infracciones graves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción grave en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.

b) Las ofensas grave de palabra y/o las agresiones físicas al funcionariado municipal o a cualquier otra persona.

c) Los daños causados dolosamente en el edificio, puestos o instalaciones del mercado.

d) La cesión no autorizada del puesto.

e) El incumplimiento de las normas señaladas para el traspaso del puesto.

f) La venta del género en malas condiciones, debidamente comprobadas.

g) La ocupación de un puesto sin la debida autorización municipal.

h) El ejercicio de la actividad sin haberse expedido el correspondiente carné.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 108. Clasificación de las sanciones y límites.

1. Toda infracción de esta ordenanza se sancionará por las reglas establecidas en los puntos siguientes.

2. Las infracciones leves serán sancionadas con:

a) Apercibimiento.

b) Suspensión de la actividad hasta 7 días.

3. Las infracciones graves serán sancionadas con:

a. Multa de hasta 200 euros.

b. Suspensión de la actividad hasta 30 días.

4. Las infracciones muy graves serán sancionadas con:

a. Multas de hasta 300 euros, que podrán elevarse hasta 1000 euros cuando la infracción consista en la agresión física al personal funcionario municipal.

b. Suspensión de la actividad en el puesto hasta un año.

c. Pérdida de la titularidad del derecho de concesión.

Artículo 109. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.

1. Las sanciones se graduarán atendiendo a los siguientes criterios: la existencia de intencionalidad o reiteración; la naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

2. La imposición de las sanciones previstas, cuado se hubieren producido daños, comportará la reparación o resarcimiento de los mismos.

Artículo 110. Procedimiento sancionador.

El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá el procedimiento y aplicación de los principios que prevén la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o las normas reguladoras del procedimiento administrativo que las sustituyan.

Serán también aplicables el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y los reglamentos que, con carácter general, regulen el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Disposición adicional primera. Mercado Central.

Hasta la aprobación de la nueva forma de gestión del mercado Central, se continuará regulando por las disposiciones contenidas en el Convenio de Autogestión, aprobado el año 1986, siempre que no contradiga lo dispuesto en la normativa vigente.

Disposición adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.

En cualesquiera obras que se ejecuten en los mercados, se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de accesibilidad y barreras arquitectónicas.

Disposición adicional tercera. Actuaciones y obras a realizar en el mercado Central

El mercado Central es un bien de Interés Cultural, con la categoría de monumento. Por tanto, se estará a lo que se disponga en cada momento en la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano o norma que la sustituya, así como con lo dispuesto en el Plan Especial de Protección de Ciutat Vella, o en su caso cualquier otro plan especial que resulte de aplicación.

Disposición adicional cuarta. Obligaciones económicas.

A los efectos de la adquisición o de la transmisión del derecho de concesión sobre los puestos de los mercados, será requisito imprescindible que tanto el

transmitente como el adquirente no tengan pendiente de abonar al Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público.

Disposición adicional quinta. Fuera de ordenación.

Los puestos de venta o partes de los mismos, instalaciones, cámaras, almacenes o cualesquiera elementos que no se ajusten a las prescripciones de la presente ordenanza o de cualquier otra normativa en vigor, se considerarán en situación de fuera de ordenación.

En los puestos con elementos o instalaciones declarados en fuera de ordenación no se podrán realizar actuaciones que afecten a los elementos declarados en fuera de ordenación sin proceder a su subsanación.

Disposición adicional sexta. Plazos de duración de la concesión.

El plazo de duración y de la eventual prórroga del derecho de concesión previsto en el artículo 60, no será de aplicación a quienes ostentaban la titularidad del derecho con anterioridad al 8 de junio de 2018, fecha de entrada en vigor de la redacción originaria de la presente norma, siéndoles de aplicación el plazo establecido en el correspondiente título concesional.

Disposición adicional séptima. Puestos destinados únicamente a obrador.

Aquellos puestos que en la actualidad tengan como único epígrafe autorizado el de obrador y se encuentren separados físicamente del puesto de venta constituyen una excepción a lo establecido en la presente ordenanza. En dichos puestos la autorización del obrador podrá mantenerse mientras no se extinga el derecho de concesión de la actual persona titular. En el supuesto de producirse su transmisión, se autorizará sin epígrafe.

Disposición adicional octava. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.

Los salientes o excesos de ocupación existentes en puestos de mercados ubicados en zonas bajos podrán ser regularizados, previo informe de la oficina técnica del servicio municipal competente en materia de mercados, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- La anchura libre del pasillo entre los extremos de los salientes será igual o mayor a 160 cm.
- El saliente máximo será de 40 cm.
- El saliente se dispondrá en voladizo, prolongando la parte superior del mostrador, sin apoyos sobre el suelo ni sobre el paramento vertical del mostrador a menos de 70 cm de altura, permitiendo el paso de maquinaria de limpieza en todo el ancho del pasillo.
- Deberá ser fácilmente desmontable, debiendo ser retirado por la persona titular en caso de que así se le requiriera en caso de obras o cualquier otra actuación municipal.

Asimismo, aquellas personas titulares que no dispongan de salientes en dichas zonas podrán solicitar, si así lo desean, que se les autorice su colocación, siempre que se reúnan las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

En todo caso, a través de la correspondiente ordenanza fiscal, el Ayuntamiento podrá regular y exigir el pago de la cantidad que, en concepto de tasa, proceda abonar por la instalación de salientes.

Disposición adicional novena. Limitaciones en la titularidad de puestos.

Las limitaciones en el número de puestos que puede tener una misma persona titular a que se refiere el artículo 54 no serán aplicables a las situaciones existentes anteriores al 8 de junio de 2018, fecha de entrada en vigor de la redacción originaria de la presente norma. En aquellos mercados en los que actualmente una misma persona ostente la titularidad de más del 25% de los puestos de venta o de más del 50% de puestos destinados a la misma actividad no se otorgarán nuevas concesiones que incrementen dichos porcentajes. Tampoco se autorizarán transmisiones o adjudicaciones que impliquen mantener o exceder dicha limitación.

Disposición adicional décima. Grifos de cerveza, de refrescos o de cualquier otra bebida alcohólica

En el plazo de un mes desde la entrada en vigor de la modificación de esta ordenanza las personas titulares del derecho sobre los puestos deberán retirar de los mismos los grifos de cerveza, refrescos, o cualquier otra bebida alcohólica, instalados sin autorización.

Transcurrido dicho plazo sin haber retirado los elementos, el Ayuntamiento podrá ordenar a la persona titular el cierre inmediato del puesto, que se mantendrá en tanto no se proceda a la retirada.

Disposición transitoria única.

Los expedientes que se hayan iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de la modificación de la presente ordenanza continuarán rigiéndose por lo establecido en la normativa vigente en el momento de su presentación.

Disposición derogatoria única.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas:

- Cuantas normas o disposiciones, de igual o inferior rango, contradigan, se opongan o resulten incompatibles con lo establecido en la presente ordenanza.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO. EPÍGRAFES AUTORIZADOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES

1. ARTÍCULOS COMESTIBLES

La venta y autorización de artículos comestibles está sujeta en todo caso a la normativa correspondiente en materia de seguridad alimentaria.

Podrán expenderse los artículos que, a título enunciativo, se reflejan en la siguiente clasificación:

1. Carnicería. Toda clase de carne, producto cárnico o preparado cárnico que esté autorizado según la normativa sanitaria para cada una de sus categorías: carnicería, carnicería – salchichería, y carnicería – charcutería.
2. Comestibles o minoristas polivalentes. Pastas alimenticias, azúcares, cacao y sus derivados, chocolates, cafés, infusiones, incluso molidos, sucedáneos, galletas, bizcochos, dulces y barquillos, pastas secas, frutos de almíbar, membrillos y jaleas, especias, glaseados, miel, turrones, aceites, conservas enlatadas o envasadas en vidrio, legumbres y cereales sin remojar ni cocinar, sal común o purificada, vinagre, vinos, licores envasados y bebidas en general, así como leche en todas sus variedades.
3. Charcutería. Fiambres, patés, embutidos frescos, curados y cocidos, jamones, mantequilla y queso, margarinas y conservas enlatadas o en vidrio.
4. Congelados. Toda clase de productos alimenticios congelados.
5. Dietético. Los que se expendan envasados y estén registrados como tales productos en el registro oficial correspondiente.
6. Frutos secos. Frutas y frutos secos de todas clases, tales como almendras, avellanas, piñones, cacahuetes, nueces, pasas o dátiles, galletas saladas, aperitivos secos, turrones, peladillas y golosinas.
7. Frutas y verduras. Toda clase de frutas, verduras y hortalizas frescas, algas, patatas y demás tubérculos, frescas y refrigeradas.
8. Panadería y pastelería. Pan, bollos de leche, ensaimadas, roscones y toda clase de bollería ordinaria, sean de aceite, manteca o leche, obleas, barquillos, toda clase de dulces y demás artículos de confitería y pastelería, pasteles, bollos, hojaldres, pastas de dulce, bombones, chocolates, caramelos, turrones y mazapanes.
9. Pescado fresco. Toda clase de pescado, crustáceos, y mariscos frescos. Mediante instalaciones adecuadas, podrán expenderse, además, los mismos artículos, mantenidos en refrigeración, o congelados.
10. Salazones, aceitunas y encurtidos. Toda clase de pescado salado, seco o remojado en salmuera o ahumados, aceitunas preparadas o aliñadas, encurtidos o conservas.
11. Comidas preparadas para llevar. Toda clase de alimentos que hayan sido objeto de un proceso de preparación para el consumo humano que procedan de un establecimiento autorizado.
12. Huevos.
13. Casquería-despojos (“tanda”).
14. Herboristería y especias. Caramelos.

2. ARTÍCULOS NO COMESTIBLES

1. Artículos de limpieza o droguería.
2. Flores, plantas, semillas
3. Menaje de cocina.
4. Reparación de calzado.
5. Composturas de ropa.
6. Duplicado llaves.
7. Productos para animales.
8. Agencias de viajes.
9. Agencias inmobiliarias.
10. Artículos de fotografía.
11. Artículos de piel.
12. Artículos de regalo.
13. Cerámica y similares.
14. Complementos moda.
15. Ferretería.
16. Afilado de cuchillos.
17. Joyería y relojería.
18. Lencería.
19. Prensa-quiosco.
20. Telefonía.
21. Parafarmacia.
22. Artículos de plástico
23. Papelería.
24. Encajes y bordados.
25. Calzado,
26. Ropa, incluida la laboral.
27. Bisutería.
28. Telas, lencería, paquetería.
29. Artículos de fontanería, electricidad, aire acondicionado, gas y calefacción.
30. Antigüedades.
31. Artesanía.
32. Cosmética.
33. Decoración.
34. Artículos deportivos.
35. Asesoría de empresas, asesoría jurídica,
36. Bazar.
37. Accesorios de bicicletas.
38. Informática.
39. Estética.
40. Juguetes.
41. Manualidades.
42. Máquinas de coser.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Librería.
45. Peluquería, perfumería, cosmética.
46. Tintorería/lavandería.

47. Agencia de seguros.
48. Material de hostelería.

Como servicios complementarios del mercado, pueden autorizarse bares y cafeterías, o en general actividades de restauración, de tal manera que el número total de puestos destinados en un mercado a estas actividades no podrá sobrepasar el 10 % de puestos del mercado en cuestión. Asimismo con carácter excepcional también pueden autorizarse oficinas bancarias.

En el mercado de la plaza Redonda se autoriza exclusivamente la venta de los siguientes artículos o actividades: bordados, encajes, puntillas, hilaturas, composturas, confección, artículos de bebé, géneros de punto, quincalla y textil.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE DISTRICTE DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

I

Els municipis espanyols han ostentat tradicionalment competències en matèria de proveïments i mercats. La intervenció municipal en estes matèries es va preveure ja en el Reglament de servicis de les corporacions locals de 1955 l'article primer del qual encomanava als ajuntaments esta potestat d'intervenció, en matèria de subsistències, "per a assegurar del proveïment dels articles de consum de primera necessitat, la qualitat dels oferits en venda, la fidelitat dels quals s'expenguen a pes o mida, la normalitat de preus i la lliure competència entre els subministradors i venedors".

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local establix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, i assenyala en el subapartat i com a competències fires, proveïments, mercats, llotges i comerç ambulant. No obstant això, en l'actualitat l'article 26 ja no establix com a servici a prestar amb caràcter obligatori el servici de mercats.

La intervenció municipal en matèria de mercats es regula a l'Ajuntament de València, com tantes altres matèries en l'àmbit de les entitats locals, a través d'ordenances que constituïxen l'expressió de la potestat normativa local.

La vigent Ordenança municipal reguladora dels mercats de districte es va aprovar per acord plenari de data 26 d'abril de 2018 i va entrar en vigor el dia 8 de juny de 2018, i en el moment de la seua aprovació, es va fer amb la clara intenció de mantindre el concepte de mercat tradicional, possibilitant, en atenció a la creixent demanda, determinades situacions de consum i degustació excepcionals, que no contemplava l'anterior ordenança, que datava de l'any 2004.

No obstant això, amb el pas dels anys el mercat tradicional s'ha vist afectat per la quantitat de cadenes de distribució, especialment en ciutats com València, les quals tenen moltes més possibilitats de magatzematge dels productes, que una

parada d'un mercat de districte, de reduïdes dimensions. D'altra banda, estes grans cadenes de distribució tenen un horari d'obertura molt més ampli, i incorporen, fins i tot en alguns casos, zones on la clientela, una vegada adquirit el producte, pot consumir-lo. Tots estos factors impliquen una dificultat afegida a la supervivència del mercat tradicional. De fet, segons una recent enquesta de l'Associació Espanyola de Consumidors únicament el 27 % acudix almenys una vegada a la setmana a un mercat tradicional a fer la compra. Tot allò exposat motiva escometre una modificació puntual de la vigent Ordenança municipal reguladora dels mercats de districte, incloent-hi variables que puga fer més atractiu acudir al mercat de tal manera que mantenint el concepte de mercat tradicional puga implantar-se un model comercial mixt, en el qual puga compatibilitzar-se el concepte de mercat tradicional, amb la prestació d'altres servicis complementaris, que contribuïsquen al foment de l'activitat comercial. Per a això, el text entra a regular amb més detalle qüestions que en la redacció originària d'esta norma ja es van contemplar com la possibilitat d'habilitar zones destinades per al consum

D'altra banda, la realitat de l'activitat en els mercats ha fet que hagen sorgit qüestions com la creixent demanda de realització d'activitats publicitàries en els mercats, o circumstàncies com el tancament no autoritzat de molts paradas, sol·licituds d'obertures extraordinàries dels mercats, o fins i tot algunes qüestions de caràcter tècnic que sembla convenient aclarir, introduint-se modificacions puntuals d'alguns articles.

Finalment, cap també fer referència a la situació de la Tira de Comptar. En l'anterior redacció de l'article 8 s'esmentava la possibilitat d'habilitar un nombre determinat de parades vacants en mercats de Districte per a la Tira de Comptar. No obstant això, la realitat és que les diferents manifestacions de venda directa que existeixen a la ciutat de València s'efectuen en instal·lacions desmuntables, per la qual cosa cal qualificar-les com a venda no sedentària. De fet, en l'actualitat l'Ordenança Municipal Reguladora de la Venda no Sedentària contempla la possibilitat de crear mercats de venda directa, i la situació de les persones que en l'actualitat tenen autoritzacions vigents per a la Tira de Comptar, es regularà en la referida ordenança, mitjançant l'oportuna modificació d'esta. Per tot això es modifica la redacció de l'article 8 per a especificar que l'Ajuntament garantirà la continuïtat d'esta tradició de venda directa en l'entorn immediat dels Mercats Municipals del

Cabanyal i Mossen Sorell, com es realitza actualment, a pesar que es regule per mitjà d'una altra Ordenança.

Així mateix, la reforma projectada atén l'evolució del marc jurídic general, singularment a les exigències derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que imposen a les Administracions Públiques el deure d'exercir la seua potestat reglamentària conformement als principis de bona regulació i de revisar periòdicament les seues normes per a adaptar-les a estos.

La present modificació normativa respon igualment a la necessitat de disposar d'un text més sistemàtic, accessible i comprensible per a les persones destinatàries de la norma, reforçant la certitud en les seues relacions amb l'Administració municipal i en l'exercici de l'activitat comercial en els mercats de districte.

ADEQUACIÓ ALS PRINCIPIS DE BONA REGULACIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la present modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Mercats de Districte de l'Ajuntament de València s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

a) Principi de necessitat

La modificació resulta necessària per a atendre raons d'interés general relacionades amb l'ordenació actualitzada dels mercats municipals de districte, la correcta prestació del servici públic, la protecció de les persones consumidores i usuàries i l'adequada regulació de l'activitat desenrotllada per les persones titulars dels paradas.

Tal necessitat deriva de la persistència de la funció econòmica, comercial i social dels mercats municipals a la ciutat de València, de l'aparició de noves situacions i demandes no contemplades suficientment en la regulació vigent i de la conveniència d'adaptar l'ordenança al marc jurídic actualment aplicable.

b) Principi d'eficàcia

La modificació de l'ordenança constituïx l'instrument més adequat per a aconseguir els fins perseguits, en tractar-se de la norma municipal cridada a disciplinar de manera general el règim dels mercats de districte.

Mitjançant esta iniciativa s'actualitza directament la regulació dels mercats, es regula amb més detall la possibilitat d'habilitar zones per al consum en els mercats municipals, s'entra a regular qüestions que no estan contemplades en l'actualitat com el tancament autoritzat dels paradas per motius de conciliació familiar, entrant a aprofundir en qüestions que han sorgit en els últims temps com la possibilitat de realitzar activitats publicitàries en els mercats.

c) Principi de proporcionalitat

La regulació continguda en la modificació projectada és la imprescindible per a atendre les necessitats que pretén cobrir i no imposa restriccions injustificades a les persones destinatàries.

L'ordenança es limita a regular els aspectes necessaris per a assegurar l'adequat ús dels béns de domini públic afectes al servici de mercats, la correcta prestació de l'activitat comercial, el compliment de les condicions higienicosanitàries, la protecció de les persones consumidores i el manteniment de l'orde i funcionament dels mercats. A més, contempla solucions específiques per a determinades situacions preexistents, la qual cosa permet una adaptació equilibrada a la realitat material d'estos espais municipals.

d) Principi de seguretat jurídica

La iniciativa reforça la seguretat jurídica en integrar-se de manera coherent en l'ordenament vigent i en oferir una regulació sistemàtica, clara i accessible de les principals qüestions que afecten els mercats municipals de districte.

L'estructura del text ordena de manera diferenciada les disposicions generals, la gestió directa, la gestió indirecta i el règim sancionador, al mateix temps que precisa el règim aplicable a drets, obligacions, activitats autoritzades, obres, transmissions, causes d'extinció, funcionament i inspecció. Amb això es facilita la comprensió de la norma i s'incrementa la previsibilitat de l'actuació administrativa i de les relacions jurídiques que es desenrotllen en l'àmbit dels mercats.

e) Principi de transparència

La modificació s'ajusta al principi de transparència, tant per la claredat amb la qual s'identifiquen els seus fins i contingut, com per la participació dels sectors concernits en la seua elaboració.

Segons s'expressa en l'esborrany, es va donar trasllat del text a les associacions de venedors i venedores dels mercats municipals de València, es van mantindre reunions amb estes entitats i es van incorporar moltes dels seus suggeriments o propostes. De la mateixa manera, van participar en la seua elaboració personal municipal vinculat a la prestació del servici de mercats i altres àrees municipals relacionades amb la matèria.

f) Principi d'eficiència

La norma s'adequa al principi d'eficiència en la mesura en què perseguix una regulació més racional i operativa, orientada a la simplificació de tràmits administratius i a l'eliminació de càrregues burocràtiques no justificades.

El propi esborrany identifica com un dels seus objectius la reducció o simplificació de tràmits i la supressió de càrregues innecessàries, afavorint amb això una gestió més àgil per part de l'Administració municipal i un marc d'actuació més clar per a les persones titulars dels paradas i per a les persones usuàries dels mercats.

II

L'ordenança consta de 110 articles i s'estructura en quatre títols, deu disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

En el Títol I, sota la denominació “Disposicions de caràcter general”, s'establixen una sèrie de normes comunes a tots els mercats, qualsevol que siga el seu règim de funcionament. Entre altres qüestions, es definix el concepte de mercat, així com l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, es determina el seu règim jurídic i les possibles formes de gestió. En este títol es contempla la possibilitat d'habilitar un model comercial mixt en algun mercat, i es regula la publicitat en els mercats. També es regulen els drets i obligacions de les persones titulars, les condicions tècniques i sanitàries que han de reunir els paradas de venda, així com el procediment

d'autorització per a realitzar obres de reforma o les limitacions en el nombre de paradas que poden concentrar-se en una mateixa titularitat. Finalment, en este títol es regulen la necessària inspecció sanitària i els articles i servicis autoritzats.

En el Títol II de l'ordenança es regulen les disposicions aplicables als mercats que funcionen en règim de gestió directa. En el mateix trobem les normes relatives al dret de concessió i el seu termini de duració.

Així mateix, es regulen les diferents formes d'accés a la titularitat dels paradas, ja siga en virtut d'adjudicació promoguda per l'Ajuntament, ja siga en virtut de transmissions inter vivos o mortis causa. S'establixen les causes d'extinció del dret de concessió, l'obligació de deixar els paradas lliures quan s'extingix el dret i la possibilitat de conducta per via administrativa al llançament.

Finalment es contemplen les normes de funcionament dels mercats i la seua administració, arreplegant les funcions del personal assignat a estos.

El Títol III determina el règim jurídic aplicable per al supòsit de gestió indirecta dels mercats municipals, remetent-se quant a les seues modalitats al que es preveu en la normativa de contractació aplicable al sector públic.

Finalment, el Títol IV es dedica al règim sancionador, tipificant les infraccions i sancions i indicant les persones responsables de les mateixes i el procediment administratiu aplicable.

L'ordenança incorpora una sèrie de disposicions addicionals, fins a deu. En elles es regulen qüestions com la gestió del mercat Central, les obres que es realitzen en este, així com altres qüestions de caràcter general, com ara l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques i els elements en situació de fora d'ordenació.

Existeixen així mateix diverses disposicions que tracten de salvaguardar drets de les actuals persones titulars de parades en els mercats o de resoldre situacions de fet o conflictes als quals no s'ha pogut donar adequada resposta amb la normativa actual.

La disposició transitòria única estableix el règim aplicable als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la nova ordenança.

Finalment, una disposició deroga quantes normes o disposicions, d'igual o inferior rang, contradiguen, s'oposen o resulten incompatibles amb el que s'estableix en la present ordenança.

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

Article 1. Objecte de l'ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.

Article 4. Règim jurídic patrimonial.

Article 5. Característiques particulars de cada mercat.

Article 6. Model comercial.

Article 7. Enumeració dels mercats.

Article 8. Tira de comptar.

Article 9. Publicitat en els mercats.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

Article 10. Formes de gestió.

Article 11. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades.

Secció I. Drets

Article 12. Drets de les persones titulars de les parades.

Article 13. Dret d'associació.

Secció II. Obligacions

Article 14. Obligacions de les persones titulars.

Article 15. Ocupació de la parada pels seus titulars.

Article 16. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandó.

Article 17. Causes justificatives del tancament de les parades

Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.

Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.

Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.

Article 21. Normes de conducta i sanitàries.

Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.

Article 24. Obligacions de neteja de les parades

Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.

Article 27. Instruments de pesatge.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres o si és el cas adequació de les parades.

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres o actuacions d'adequació de les parades.

Article 29. Termini màxim per a resoldre.

Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.

Article 31. Cost de les obres.

Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a esta.

Secció II. Execució de les obres i condiciones

Article 33. Característiques de les parades.

Article 34. Horari per a l'execució de les obres.

Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.

Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.

Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques, piles, lavabos i altres elements.

Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Obradors.

Article 40. Protecció de l'acció directa del sol.

Article 41. Paviments, plaques de cocció i altres superfícies horitzontals.

Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.

Article 43. Paraments verticals.

Article 44. Sòls, parets i sostres.

Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.

Article 46. Elements d'il·luminació.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

Secció V. Rètols o cartells identificatius dels paradas de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.

Article 49. Número de la parada.

Article 50. Prohibició de col·locar rètols en l'exterior del mercat.

Article 51. Tendals para-sols.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Article 52. Obligacions de la persona titular que cessament en l'explotació.

Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades amb la finalitat d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.

Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.

Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.

Article 59. Consum i degustació en els mercats.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades.

Article 61. Forma d'adjudicació de parades en els mercats.

Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.

Article 63. Procediment.

Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.

Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.

Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.

Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

Secció III. Transmissions inter vivos

Article 70. Dret de traspàs. Requisits.

Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.

Article 72. Autorització municipal.

Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

Article 74. Prohibició de traspassos parcials.

Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.

Article 76. Reclamacions entre les parts.

Secció IV. Transmissió mortis causa

Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.

Article 78. Herència proindivís.

Article 79. Possibilitat de transmetre el dret sense esperar el termini d'un any.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

Article 80. Causes d'extinció.

Article 81. Obligació de deixar lliures i vacus les parades i lliurament de claus.

Article 82. Llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

Article 83. Venda al detall.

Article 84. Trasllats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.

Article 85. Tancament de mercats i dret de reubicació.

Article 86. Horari de funcionament, modificació horària i obertura en festius.

Article 87. Vacacions anuals.

Article 88. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.

Article 89. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permès.

Article 90. Responsabilitats.

Article 91. Reclamacions sobre el pes del gènere.

Article 92. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.

Article 93. Prohibicions.

Capítol V. Administració de mercats

Article 94. Direcció del mercat.

Article 95. Personal auxiliar.

Article 96. Inspectors/as veterinaris/as i farmacèutics/as.

Article 97. Tractaments sanitaris contra les plagues.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

Article 98. Formes de gestió indirecta.

Capítol II. Règim jurídic

Article 99. Selecció de la persona contractista.

Article 100. Obligacions de la persona contractista.

Article 101. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

Capítol III. Tarifes

Article 102. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 103. Responsabilitat de les infraccions.

Article 104. Classificació de les infraccions.

Article 105. Infraccions lleus.

Article 106. Infraccions greus.

Article 107. Infraccions molt greus.

Capítol II. Sancions

Article 108. Classificació de les sancions i límits.

Article 109. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.

Article 110. Procediment sancionador.

Disposició addicional primera. Mercat Central.

Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.

Disposició addicional tercera. Actuacions i obres a realitzar en el mercat Central.

Disposició addicional quarta. Obligacions econòmiques.

Disposició addicional quinta. Fora d'ordenació.

Disposició addicional quinta. Terminis de duració de la concessió.

Disposició addicional sexta. Terminis de duració de la concessió.

Disposició addicional sèptima. Paradas destinats únicament a obrador.

Disposició addicional octava. Sortints existents en els mercats que disposen de zones baixos.

Disposició addicional novena. Limitacions en la titularitat de parades.

Disposició addicional desena. Aixetes de cervesa, de refrescos o de qualsevol altra beguda alcohòlica.

Disposició transitòria única.

Disposició derogatòria única.

Disposició final única. Entrada en vigor.

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

Article 1. Objecte de l'ordenança.

L'objecte d'esta ordenança és la regulació dels mercats municipals de districte de la ciutat de València.

Tindran la consideració de mercats municipals de districte els establiments comercials de la ciutat determinats oficialment per l'Ajuntament, integrats per un col·lectiu de locals que es destinen principalment a la venda al detall de productes d'alimentació, sense perjudici de la venda d'altres productes i de servicis complementaris que es consideren convenients per a completar l'oferta comercial d'estos establiments.

Els mercats municipals són béns immobles de domini públic destinats a la prestació del servici públic de mercats i tenen com a objecte assegurar l'abastiment de la població, així com afavorir, amb la concurrència de comerços, la lliure competència com a mitjà per a procurar l'economia en els preus i una adequada prestació a les persones consumidores.

Els mercats s'instal·laran en paradas públics adequats, amb la finalitat de promoure la concurrència, la competència i la pluralitat de parades de venda.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. La present ordenança s'aplicarà als mercats de districte definits en l'article anterior, que es regiran pel que es disposa en la mateixa i en les altres disposicions legals o reglamentàries que els afecten.

Així mateix, els mercats municipals s'ajustaran quant al seu funcionament i règim administratiu al que s'establix en els plecs de condicions que s'aproven amb vista a l'adjudicació de contractes de gestió indirecta del servici o drets de concessió per a la utilització privativa dels establiments.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança els mercats de titularitat privada que puguen existir a la ciutat.

3. Es denominen unitats comercials o parades al conjunt agrupat de parades pertanyents a la mateixa persona titular que formen una unitat de venda.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.

1. La creació o instal·lació de mercats de districte és competència exclusiva de l'Ajuntament.

2. Per necessitats justificades d'interés públic o basant-se en nous hàbits de consum, l'Ajuntament podrà ampliar o disminuir el nombre de mercats i modificar-ne la configuració i l'emplaçament, prèvia proposta de la regidoria amb competències en matèria de mercats.

Article 4. Règim jurídic patrimonial.

Els mercats municipals, tant els elements d'ús comú com les parades, locals, magatzems, cambres o qualssevol altres espais o instal·lacions existents en estos, són béns de domini públic, afectes al servici públic, i per tant seran inalienables, inembargables i imprescriptibles, d'acord amb les disposicions de la legislació vigent.

Els qui siguen creditors de les persones titulars i obtinguen l'embargament dels drets de concessió, quedaran de la mateixa manera subjectes a les determinacions d'esta ordenança.

Article 5. Característiques particulars de cada mercat.

El nombre, emplaçament, dimensió, forma, etc. de les parades de venda, locals i la resta de servicis dels mercats estaran assenyalats en els plànols i registres que es troben en poder del servici competent en matèria de mercats, que podrà modificar-los quan així ho exigisquen les necessitats del servici, oïdes les persones venedores del mercat a través de les seues associacions.

Article 6. Model comercial.

Els mercats municipals que gestione directament l'Ajuntament hauran de respectar el concepte de mercat tradicional, de tal forma que l'activitat principal siga la venda al detall de productes d'alimentació. No obstant això, l'Ajuntament, amb la proposta prèvia que se sotmetrà a este per part de la Regidoria amb competències en matèria de mercats, podrà determinar un model comercial mixt, en el qual puga compatibilitzar-se el concepte de mercat tradicional amb la prestació d'altres servicis complementaris, que contribuïsquen al foment de l'activitat comercial. A este efecte, podrà realitzar o encarregar els estudis de viabilitat que estime oportú.

La proposta de modificació del model comercial d'un mercat en concret també podrà formular-la l'associació de venedors més representativa de cada mercat, sempre que estiga referendada per almenys 2/3 de les persones titulars de drets en el mercat en qüestió.

El consum únicament podrà efectuar-se en les zones que es puguen habilitar a este efecte, ja que es tracta d'establiments on es faciliten aliments per al seu posterior cuinat o elaboració i no per al consum en el mateix mercat.

Article 7. Enumeració dels mercats.

Els mercats de districte existents actualment són els següents:

1. ALGIRÓS, situat a la plaça de Sant Felip Neri.
2. BENICALAP, situat al carrer de Miguel Servet.
3. EL CABANYAL, situat al carrer de Martí Grajales.
4. CASTELLA, situat al carrer de Llombai.
5. CENTRAL, situat a la plaça del Mercat.
6. EL GRAU, situat al carrer de Josep Aguirre.
7. JERUSALEM, al carrer del Matemàtic Marzal.
8. JESÚS-PATRAIX, situat a la plaça de Jesús.
9. MOSSÉN SORELL, situat a la plaça del mateix nom.
10. NATZARET, situat al carrer Major.
11. PLAÇA REDONA, situat a la plaça del mateix nom.
12. ROJAS CLEMENTE, situat a la plaça del mateix nom.

13. RUSSAFA, situat a la plaça del Baró de Cortes.
14. SANT PERE NOLASC, situat a la plaça del seu nom.
15. TORREFIEL, situat al carrer de Sant Doménec Savio.

Article 8. Tira de Comptar

Les tires de comptar són una oferta complementària i diferenciada de la de les parades de verdures dels mercats, ja que es tracta exclusivament de venda directa del producte fresc de temporada cultivat personalment per l'agricultor o agricultora que el posa a la venda. L'Ajuntament de València garantirà la continuïtat d'esta tradició de venda directa en l'entorn immediat dels mercats municipals del Cabanyal i Mossén Sorell, com es realitza actualment, a pesar que es regule per mitjà d'una altra ordenança.

Article 9. Publicitat en els mercats.

1. L'Ajuntament podrà celebrar convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades per a la realització d'activitats publicitàries que contribuïsquen a la promoció del mercat o dels mercats de València. Així mateix, amb l'abonament previ de la taxa corresponent, que s'establirà mitjançant una ordenança fiscal, podrà cedir espais a l'associació de venedors més representativa de cada mercat, sempre que acredite almenys la representativitat de 2/3 de les persones titulars de la concessió administrativa en el mercat, per a la realització d'activitats que contribuïsquen a la promoció del mercat en el seu conjunt.

2. Es permetrà la distribució gratuïta, manual i individualitzada d'informació, verbal o escrita, en els supòsits següents:

a) Quan es duga a terme pel mateix Ajuntament o per altres administracions públiques. Quan l'acte es promoga per l'Ajuntament haurà de comunicar-se amb la suficient antelació al servici amb competències en matèria de mercats perquè en prenguen coneixement. Si l'acte el promouen altres administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'apartat 5, haurà de comptar amb la prèvia autorització municipal.

b) La informació i propaganda distribuïda per partits polítics així com la propaganda electoral en període d'eleccions.

c) La publicitat efectuada per les associacions de comerciants dins dels mateixos mercats, en els espais habilitats a este efecte.

3. La realització d'activitats publicitàries contemplades en l'apartat primer, haurà de comptar amb la prèvia autorització municipal, i la sol·licitud haurà de presentar-se, almenys, amb trenta dies naturals d'antelació i per a la seua concessió s'estarà al que disposen les ordenances municipals de publicitat i d'ocupació de domini públic municipal. Excepcionalment, i quan s'acredite la impossibilitat de presentar-ho en el termini assenyalat de trenta dies naturals, sempre que pel temps necessari per a la tramitació resulte possible la seua autorització, s'admetran les sol·licituds presentades amb almenys quinze dies naturals d'antelació.

4. La resta d'activitats que es realitzen en el mercat que no siguen promogudes per l'Ajuntament, també hauran de comptar amb la corresponent autorització municipal, sol·licitar-se amb almenys trenta dies naturals d'antelació, i no podran pertorbar el normal funcionament dels mercats ni obstaculitzar la lliure circulació dels passadissos. Amb la realització de l'activitat no es podrà donar o

lliurar un obsequi o regal d'un producte o productes que es troben a la venda en el mateix mercat, llevat que es tracte de la degustació de xicotetes porcions d'un producte, o si és el cas d'unitats aïllades, de tal manera que pot considerar-se una activitat innòcua.

5. En els mercats existirà a la vista del públic un tauler d'anuncis, en el qual s'exposaran totes les disposicions que resulten d'interés per al públic en general i per a les persones titulars de parades en particular.

6. En els mercats gestionats indirectament o en virtut de concessions demanials o altres títols, s'estarà al que disposen els contractes o títols corresponents, i s'aplicarà este precepte amb caràcter supletori.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

Article 10. Formes de gestió.

L'Ajuntament podrà gestionar el servici públic dels mercats municipals mitjançant qualsevol de les formes de gestió, directa o indirecta, previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i amb els límits i requisits establits en esta.

A) La gestió directa podrà realitzar-se a través de les formes següents:

a) Gestió per la mateixa entitat local.

b) Organisme autònom local.

c) Entitat pública empresarial local.

d) Societat mercantil local, el capital social del qual siga de titularitat pública.

Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres *c*) i *d*) quan quede acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a este efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres *a*) i *b*), per a la qual cosa s'hauran de tindre en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevarà al Ple per a la seua aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost del servici, així com el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A este efecte, s'obtindrà un informe de l'interventor local, que valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

B) La gestió indirecta podrà revestir les diferents formes previstes en la normativa de contractació aplicable a les administracions públiques.

Així mateix, els mercats de districte, com a béns de domini públic, podran ser objecte de concessió demanial o altres formes d'utilització en els termes previstos en la normativa patrimonial aplicable a les entitats locals.

Article 11. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Qualsevol que siga la forma de gestió del mercat, l'Ajuntament podrà exercir, en tot cas, la intervenció administrativa, la inspecció, el control de l'activitat que es realitza

en este, i quantes funcions impliquen exercici d'autoritat, corresponent l'exercici de les mateixes al personal funcionari públic, o si és el cas persona delegada per a l'exercici d'estes. Tot això sense perjuí del que es disposa en la normativa de funció pública respecte a l'exercici de funcions que corresponen en exclusiva al personal funcionari públic.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades

Secció I. Drets

Article 12. Drets de les persones titulars de les parades.

Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:

- A utilitzar els béns de domini públic destinats a un ús o servici públic necessaris per a poder dur a terme les seues activitats.
- A que la Corporació els atorgue la deguda protecció perquè puguen prestar degudament el servici i desplegar la seua activitat comercial.
- A ser informades de les decisions administratives que afecten la seua activitat.
- A rebre un tracte igualitari.
- A realitzar obres i instal·lacions en les seues parades, amb l'obtenció prèvia de l'autorització corresponent i en les condicions que esta determine.
- A modificar l'epígraf de venda, amb l'autorització municipal prèvia i d'acord amb l'ordenació comercial del mercat, si és el cas.
- A realitzar activitats de promoció comercial en els termes que preveu la legislació vigent, esta ordenança i la normativa sanitària i de comerç aplicable.
- A ser oïdes i degudament ateses per l'Administració municipal i, si és el cas, el concessionari del mercat en totes les reclamacions, peticions i suggeriments que puguen formular.
- A estar representades a través d'una associació de comerciants en els òrgans de participació existents en el mercat.
- A transmetre el títol habilitador de l'ocupació de la parada, en els termes que preveu esta ordenança.

Article 13. Dret d'associació.

En desplegament del dret constitucional d'associació, les persones titulars de les parades podran constituir qualsevol fórmula associativa prevista en les lleis, a fi de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, la participació i la responsabilitat.

Les associacions legalment constituïdes gaudiran dels drets inherents als seus fins en el si del mercat. Aquelles que demostren una major representativitat de titulars en cada mercat actuaran com a interlocutores i podran exercir funcions de consulta i proposta davant de l'Administració, així com formar part dels òrgans de participació.

Estes associacions hauran d'acreditar la seua vigència i representativitat dins del mercat per mitjà de la documentació corresponent i comunicar al servici

municipal competent en matèria de mercats, en un termini màxim de 15 dies, qualsevol modificació que es produïsca en la composició de l'associació. Esta composició respectarà, en tot cas, el que establix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa sobre la matèria que resulte aplicable.

Secció II. Obligacions

Article 14. Obligacions de les persones titulars.

Les persones titulars d'una parada de venda en els mercats hauran de complir les obligacions següents:

1. Estar en situació d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. En el cas que en siga titular una persona jurídica, la persona que estiga exercint l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social, contractada per la persona jurídica titular de la parada, llevat que de conformitat amb les disposicions de la legislació aplicable esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.
2. Estar en situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents.
3. Conservar en bon estat la porció de domini que ocupen així com les parades, obres i instal·lacions utilitzades, reparant i mantenint a costa seu paraments, revestiments, instal·lacions o qualsevol altre element de la parada, especialment aquells que puguen incidir en aspectes sanitaris.
4. Utilitzar les parades únicament per a la venda i dipòsit, si és el cas, de mercaderies i objectes propis del seu negoci.
5. Exercir la seua activitat comercial ininterrompudament durant les hores de funcionament del mercat.
6. Dipositar el fem, els residus i les deixalles en els paradas destinats per a això per mitjà de bosses degudament tancades.
7. Cuidar que les seues parades respectives estiguen netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i de prestació.
8. Mantindre nets els corredors que servisquen de separació a les parades, així com els destinats al trànsit del públic fins a la meitat de l'amplària total del corredor que es troba enfront seu.
9. Satisfer totes les exaccions que els corresponguen i trobar-se al corrent del compliment de qualsevol obligació econòmica amb l'Administració.
10. Atendre les persones compradores amb la deguda amabilitat i deferència.
11. Abonar l'import dels danys i perjudicis que la persona titular, familiars o contractats d'esta causen als béns en les instal·lacions o en l'edifici del mercat, o a terceres persones.
12. Deixar els corredors lliures i expedits de qualsevol tipus d'objectes.
13. Tindre a disposició de les persones consumidores fulls de reclamacions d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
14. Complir les obligacions que dimanen d'esta ordenança.
15. Complir les obligacions fiscals i en matèria de Seguretat Social amb les persones que treballen a càrrec seu.
16. Conservar les factures o albarans de compra dels productes a l'efecte de la seua comprovació i inspecció.

17. No negar-se a la venda de gèneres exposats en la seua parada al públic que en pague el preu assenyalat.

18. Estar en possessió de les autoritzacions sanitàries que siguen exigibles per al tipus d'articles que comercialitzen i del certificat acreditatiu de la formació adequada per a la manipulació d'aliments en el cas de dedicar-se a la venda d'articles comestibles.

19. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que responga de qualsevol dany causat a la parada, a les instal·lacions del mercat o a terceres persones, i tindre-la exposada o facilitar-la a requeriment de qualsevol representant municipal.

20. Tindre a disposició de qualsevol persona de l'Administració municipal el títol o carnet acreditatiu de l'ocupació de la parada.

21. Facilitar el rebut de compra o factura a les persones compradores o consumidores.

22. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat en la forma i les condicions establides en l'ordenança o en qualsevol altra disposició, conveni o acte.

23. Complir i respectar els horaris del mercat vigents en cada moment.

Article 15. Ocupació de la parada pels seus titulars.

Les persones titulars estan obligades a ocupar la parada, bé personalment o per mitjà del seu cònjuge, parella de fet acreditada, ascendents o descendents i la resta de familiars per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau.

Les persones jurídiques designaran davant de l'Ajuntament la persona física que exercisca la venda en nom de l'entitat.

També podran exercir la venda els que siguen contractats per les persones titulars, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, sempre que es comprove el compliment dels requisits establits en la normativa laboral vigent que hi resulte aplicable.

En tot cas, les persones que exercisquen la venda hauran d'estar donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en possessió de l'oportú carnet expedit per l'Ajuntament.

Article 16. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandó.

Quan una parada romanga tancada per espai de més de deu dies naturals consecutius o deu dies alterns durant dos mesos consecutius, amb independència que s'haja satisfet o no la taxa o exacció corresponent a este, llevat que haguera obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada, es declararà l'extinció del dret per abandó, en virtut de resolució de l'òrgan competent adoptada prèvia audiència del titular. La tramitació de l'expedient no excedirà de sis mesos.

Si durant la tramitació del primer expedient d'abandó a una persona titular es reprèn l'activitat de forma continuada durant un termini mínim d'un mes, es procedirà a l'arxivament de les actuacions i es notificarà la resolució corresponent a la persona interessada. En els casos de reincidència, l'expedient es tramitarà fins que s'adopte la resolució que siga procedent.

Així mateix, es consideraran abandons de la parada els tancaments parcials que es produïsquen durant la jornada d'activitat comercial ordinària, de manera que es constaten deu tancaments parcials consecutius o deu tancaments alterns en un període de tres mesos.

Els terminis establits en este article no s'interrompran per l'obertura durant un o més dies amb la finalitat de simular una aparença de venda. S'entendrà que hi ha simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no corresponguen al que pot considerar-se activitat normal de la parada o quan no es trobe allí, exercint la venda, cap persona.

Article 17. Causes justificatives del tancament de les parades.

1. En els supòsits en els quals en la parada o parades únicament estiga autoritzat per a l'exercici de la venda la persona titular, estes podran estar tancades en els supòsits següents:

- Fins a un màxim de quinze dies naturals a conseqüència de matrimoni o constitució de parella de fet.
- Cinc dies naturals a conseqüència d'un accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requerisca repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet o parents fins al segon grau per consanguinitat o afinitat, inclòs el familiar consanguini de la parella de fet, així com de qualsevol altra persona distinta de les anteriors, que convisca amb la persona treballadora en el mateix domicili i que requerisca la cura efectiva d'aquella.
- Dos dies naturals per la defunció del cònjuge, parella de fet o parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan amb tal motiu la persona treballadora necessite fer un desplaçament a este efecte, el termini s'ampliarà en dos dies.
- Un dia per trasllat del domicili habitual.
- Pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprés l'exercici del sufragi actiu.
- Pel temps indispensable per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part i, en els casos d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, per a l'assistència a les preceptives sessions d'informació i preparació i per a la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat, sempre, en tots els casos, que hagen de tindre lloc dins de l'horari d'obertura del mercat.
- Fins a quatre dies naturals per impossibilitat d'accedir al mercat o transitar per les vies de circulació necessàries per a acudir a este, a conseqüència de les recomanacions, limitacions o prohibicions al desplaçament establides per les autoritats competents, així com quan concórrega una situació de risc greu i imminent, incloses les derivades d'una catàstrofe o fenomen meteorològic advers.
- Pel temps indispensable per a la realització dels actes preparatoris de la donació d'òrgans o teixits sempre que hagen de tindre parada dins de la jornada de treball.
- En els supòsits de naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, es podrà tindre la parada tancada durant una hora per a la cura del lactant fins que complisca nou mesos.

- En els supòsits que la persona titular requerisca encarregar-se de la cura directa del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat i afinitat, inclòs el familiar consanguini de la parella de fet, que per raons d'edat, accident o malaltia no puga valdre's per si mateix, i que no exercisca activitat retribuïda, podrà tindre la parada tancada durant un màxim de tres hores, de tal manera que la parada estiga oberta un mínim de tres hores en l'horari comprés entre les 7.30 hores i les 15 hores. Una vegada transcorregut el termini màxim de dos mesos, la persona titular haurà de reprendre l'activitat de venda durant la totalitat de la jornada.
- Malaltia acreditada pels servicis públics de salut. En els supòsits en què la baixa es prolongue durant més de dos mesos haurà de contractar o, si és el cas, autoritzar una altra persona perquè es faça càrrec de la parada durant la malaltia.

2. Podrà considerar-se causa justificativa el no exercici de l'activitat de venda els dilluns en les parades l'únic epígraf autoritzat de les quals siga el de pescateria, davant la dificultat de disposar de peix fresc eixe dia. Així mateix, també es podrà considerar causa justificada del no exercici de l'activitat de venda els dilluns en les parades en les quals es venga algun altre epígraf de producte comestible i s'acredite documentalment la dificultat de trobar producte fresc eixe dia.

Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.

1. Les persones titulars de les parades estaran obligades a satisfer les taxes, els drets i la resta d'exaccions assenyalats en l'ordenança fiscal corresponent i en la legislació estatal i autonòmica.

2. La falta de pagament total o parcial de la taxa durant dos bimestres consecutius o alterns donarà parada a la declaració de vacant de la parada, en virtut de procediment tendent a extingir el dret.

3. També aniran a càrrec de la persona titular els tributs i la resta d'exaccions de dret públic derivats de la prestació o implantació dels servicis que reba.

4. Les persones titulars hauran d'atendre a càrrec seu les despeses d'aigua, electricitat, telèfon, comunicacions, servicis i qualssevol altres obligacions econòmiques imputables a estes per raó de la titularitat de les parades, de conformitat amb els consums registrats en els comptadors que, a este efecte, hauran de ser instal·lats per compte i càrrec seus.

Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.

1. Les persones titulars de les parades hauran d'observar en cada moment les disposicions de la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, disciplina de mercat i defensa de les persones consumidores i usuàries.

2. Les persones titulars disposaran, en el parada de la venda, de les factures, documents o qualsevol altre justificant que acredite la procedència dels productes, així com cartells o etiquetes en què s'exposen, de forma visible, els preus de venda dels productes oferits i fulls de reclamacions, ajustats al model oficial. Així mateix, tindran a la vista totes les existències d'articles sense que puguen apartar-ne, seleccionar-ne o amagar-ne una part.

3. L'oferta pública de venda o l'exposició d'articles obliga el titular a la seua venda a favor dels qui complisquen les condicions d'adquisició. Queden exceptuats

d'esta obligació els objectes sobre els quals, expressament, s'advertisca que no es troben a la venda o que, clarament, formen part de la instal·lació o decorat. No es podrà limitar la quantitat d'articles que poden ser adquirits per la clientela, ni establir preus més elevats o suprimir reduccions o incentius per a les compres que superen un volum determinat.

4. Tots els productes comercialitzats respectaran les normes vigents sobre envasament, etiquetatge, presentació i publicitat amb les especificacions que marque la normativa aplicable en cada cas.

5. Quan la venda no s'efectue per unitats, hauran d'utilitzar-se instruments de pesatge ajustats als models aprovats pels organismes oficials, col·locats de tal manera que l'operació de pesatge siga visible per la clientela.

6. Quan s'aplique una reducció en el preu per la venda conjunta de diverses unitats del mateix article, haurà d'indicar-se tant el preu de venda conjunt com l'unitari si s'adquirixen separadament.

7. Queda prohibit l'ús d'aparells acústics. Les persones titulars podran promocionar els productes que tinguen autoritzats, sempre que l'actuació es realitze a l'interior o davant de les pròpies parades i no es pertorbe el funcionament normal del mercat ni s'obstaculitze la lliure circulació pels corredors.

Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.

Les persones que estiguen autoritzades per a exercir la venda en els mercats estaran obligades a satisfer l'import dels danys que causen al mercat, a les seues instal·lacions, a la clientela i a terceres persones.

Article 21. Normes de conducta i sanitàries.

1. Les persones venedores han d'observar bones maneres en les seues relacions entre si, amb el públic i amb el personal municipal o qualsevol altre que actue en virtut de conveni o contracte amb l'Administració municipal, en nom o per compte o orde d'esta.

2. S'exigirà a les persones venedores el compliment de la normativa sanitària i d'higiene vigent. El material que utilitzen per a embolicar qualsevol classe d'aliments serà l'autoritzat per les autoritats sanitàries.

3. Es prohibix l'exercici de l'activitat en mercats per causa de malaltia en els casos en què així ho preveja la legislació sanitària. Serà obligatori aportar a l'Administració municipal els certificats que s'exigisquen per a demostrar l'alta mèdica i reprendre l'activitat.

Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

1. Els envasos buits no podran estar en la parada més de vint-i-quatre hores.

2. La Corporació podrà acordar l'ús d'envasos sense retorn, així com ordenar l'obligatorietat d'un servici exclusiu de recollida d'envasos per mitjà del pagament de la taxa corresponent.

3. Els mercats disposaran dels contenidors adequats de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de residus.

4. Els residus orgànics es dipositaran en els contenidors sempre per mitjà de bosses adequades i tancades. Es prohibix l'abocament directe dels residus sense reembossar en els contenidors.

Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.

Les aigües procedents de desguassos de cambres o piques de les parades seran abocades a la xarxa general de desguàs del mercat, i no es permetrà en cap cas l'abocament en poals o qualsevol altre recipient. Les aigües procedents de la neteja de les parades es tractaran de la mateixa manera, i se'n prohibirà l'abocament a corredors o zones comunes.

Article 24. Obligacions de neteja de les parades.

1. Es mantindran en perfecte estat de neteja l'interior de la parada, parets, sòl i sostres, així com superfícies de treball. Així mateix, les parades disposaran de recipients de fàcil neteja per al dipòsit de residus, preferentment de tancament hermètic.

2. Es recolliran les deixalles produïdes, a l'hora de tancament, i s'entregaran a les persones encarregades de la neteja o es dipositaran en el parada que es designe per l'Ajuntament o pel concessionari del mercat, si és el cas, amb el vistiplau de l'Ajuntament.

3. No es deixarà en les parades cap substància que produïsca mala olor o que puga perjudicar les seues condicions higièniques.

Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Les persones venedores no podran pregonar la naturalesa i el preu de les mercaderies, ni cridar o sol·licitar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra la possible clientela. Així mateix, no podran fer publicitat del seu parada de venda en les zones comunes ni en les portes dels mercats.

Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.

1. Les persones venedores no podran, de cap manera, estacionar-se dretes o assegudes fora de la seua parada respectiva ni obstruir la lliure circulació de la clientela.

2. Tampoc es podran expendre les mercaderies fora de la parada respectiva ni obstaculitzar amb això la lliure circulació pels corredors.

3. Així mateix, no es podrà instal·lar cap tipus de panera, caixa o altres objectes fora de la parada.

Article 27. Instruments de pesatge.

1. Els instruments de pesatge hauran d'ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials, i serà responsabilitat dels qui els posseïsquen complir les obligacions establides en la normativa vigent en matèria de verificació d'instruments de pesatge.

2. Les balances automàtiques es col·locaran de manera que puguen ser llegides per la clientela.

3. Qualsevol reclamació que puga produir-se sobre esta matèria s'ajustarà a les disposicions de la normativa de defensa de les persones consumidores.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres o actuacions d'adequació de les parades.

1. Les parades del mercat són béns de domini públic, sobre els quals les persones titulars ostenten un dret de concessió. Per tant, qualsevol tipus d'obra i instal·lació que es realitze en els mercats requerirà que la persona titular obtinga la pertinent autorització de l'Administració municipal, que serà tramitada pel servici competent en matèria de mercats, amb els informes previs tècnics i de la inspecció sanitària que resulten oportuns.

2. Les sol·licituds contindran informació exacta, completa, detallada i veraç sobre el tipus d'obres i instal·lacions a realitzar, materials, dissenys, dimensions i condicions tecnicosanitàries i d'higiene, i inclouran, si fora necessari, croquis a escala o plans explicatius.

S'aportarà:
- memòria descriptiva de les obres o adequació a realitzar.
- annex fotogràfic de l'estat actual.
- pla o croquis delimitat de l'estat actual i de l'estat proposat.
- pressupost desglossat amb IVA.

3. L'Ajuntament podrà requerir a la persona interessada l'aportació de la documentació tècnica complementària que estime convenient, a fi de conéixer la naturalesa i l'abast de les obres i instal·lacions a realitzar, així com les mesures de seguretat que s'adopten.

4. Les sol·licituds d'obres descrites en el paràgraf següent hauran d'aportar un projecte subscrit per professional competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent. Al final de les obres s'aportarà el corresponent certificat final de l'obra.

Les obres que requerixen de projecte són:
1. Realització de sostres, llindes, bigues, pilars o altres elements estructurals.
2. Reforma integral del parada.
3. Superfície reformada superior a 30 m^2.
4. Demolició total de barandats de separació de parades.
5. Potència elèctrica contractada superior a 15 Kw.
6. Així mateix, les obres que incloguen la implantació o modificació de les instal·lacions elèctriques, de climatització o de refrigeració requeriran projecte previ de professional amb autorització i el corresponent butlletí oficial quan acaben les obres.
7. Totes les obres i instal·lacions que es realitzen en els paradas i magatzems que queden unides permanentment a sòls, paraments i altres elements integrants del mercat, es consideren de propietat municipal. S'entendrà que estan unides permanentment quan no es puguen separar sense realitzar obres de construcció o intervenció d'instal·ladors.

Article 29. Termini màxim per a resoldre.

El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud d'autorització d'obres és d'un mes, transcorregut el qual sense que s'haja dictat una resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu, i s'iniciaran els terminis per a

interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que en resulten procedents.

La desestimació per silenci administratiu prevista en el paràgraf anterior no eximix l'Administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.

1. L'Ajuntament atorgarà autorització per a la realització de les obres, la qual s'obtindrà per un termini determinat. Amb un informe previ de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, es podrà ampliar el termini concedit per a la realització de les obres. Si en ocasió de l'execució es posa de manifest la necessitat d'una intervenció diferent o més àmplia, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a la seua autorització i concessió, si és el cas, del termini que siga procedent.

2. Transcorregut el termini concedit per a la realització de les obres es declararà caducada l'autorització, amb audiència prèvia a la persona interessada.

3. Amb la declaració de caducitat s'entendrà extingida l'autorització per a la realització d'obres, i no es podran iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova autorització.

Article 31. Cost de les obres.

Les obres i instal·lacions seran per compte i orde de les persones titulars de la parada en què es realitzen.

També seran per compte de les persones titulars de les parades les instal·lacions necessàries des de la presa general per al subministrament a les seues parades d'aigua, gas, electricitat, telèfon, etc., així com els les despeses corresponents de conservació.

Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

En el cas que es realitzen obres o instal·lacions sense autorització o si estes no s'ajusten a l'autorització concedida, l'Ajuntament podrà ordenar el desmuntatge de tot allò indegudament construït o, si és el cas, que la persona titular realitze les obres pertinents d'adaptació al model proposat per l'Administració municipal, amb la supervisió de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats. Així mateix, es podrà ordenar la paralització immediata de les obres si no s'ajusten a les disposicions de l'autorització o d'esta ordenança. En cas d'incompliment de la persona titular, l'Ajuntament podrà procedir per via d'execució subsidiària, i aniran a càrrec d'aquella les despeses que se'n deriven.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.

En cas de reforma de les parades, esta se subjectarà a les condicions següents:

1. L'estructura de les parades ha de ser autoportant i totalment independent de la del mercat, i no es podrà atirantar ni ancorar a sòls, bigues, pilars o qualsevol altre element comú.

2. Sobre el sostre de les parades només es podran col·locar equips corresponents a les instal·lacions, com ara evaporadors, calfadors o qualsevol altre relacionat amb la venda, preferiblement a la part posterior. Estos sostres presentaran prou resistència per al seu muntatge i manteniment, i seran estancs i impermeables.

3. Totes les parades comptaran amb eixida directa als corredors generals del mercat, amb una dimensió mínima de 45 cm d'ample. Només en casos justificats podrà ser menor.

Article 34. Horari per a l'execució de les obres.

Les obres es realitzaran fora de l'horari comercial del mercat. Esta limitació s'exceptua per al cas de ser obres promogudes per l'Ajuntament, les quals s'efectuaran d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques de les obres contractades.

Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.

Durant l'horari comercial del mercat, l'obra es protegirà amb tanques o persianes que hi impedisquen l'accés de les persones usuàries i amb lones o plafons que l'oculten de la vista.

Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.

1. Les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades o altres locals atendran criteris d'estètica i bona construcció, i quedaran en perfectes condicions de seguretat i acabat.

2. Les obres no afectaran els elements estructurals del mercat ni les seues instal·lacions comunes, i en la seua execució no s'ocasionaran impediments o molèsties a l'activitat normal de venda.

3. Les instal·lacions pròpies d'una parada o local no podran travessar cap altra parada, llevat que la titularitat corresponga a la mateixa persona. En este cas, quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de qualsevol de les parades afectades, haurà de retirar-les a costa seu.

4. Quan la parada requerisca algun tipus de desguàs, este haurà de connectar-se a la xarxa general i no provocar abocaments a l'interior de la parada o a les zones comunes del mercat.

5. Els sòls i paraments verticals de les parades de venda seran impermeables, resistents al xoc, al llavat i a l'abrasió, de fàcil neteja i desinfecció. A més, els sòls seran antilliscants, fins i tot humits, i en cas necessari disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

Els sostres es projectaran i es construiran de manera que s'impedisca l'acumulació de brutícia i la condensació de vapors, i puguen netejar-se fàcilment.

6. La runa i els elements de rebuig derivats de l'execució de les obres seran retirats i dipositats en els paradas adequats amb esta finalitat. En cap cas es deixaran en les zones comunes del mercat. Diàriament hauran de deixar-se els corredors adjacents en les degudes condicions de neteja.

Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques, piles, lavabos i altres elements.

1. Els taulells, instal·lacions, persianes, paraments, lluminàries o qualsevol altre element propi del lloc no sobreeixiran dels límits d'este. El vol del rètol des de l'alineació del lloc no serà superior a 8 cm. Es permet la il·luminació integrada dins de l'estructura del rètol, sense excedir els límits d'este.

2. A l'interior dels llocs de venda podran col·locar-se cambres frigorífiques per a la conservació dels aliments. Les cambres frigorífiques se situaran preferentment sota els taulells i obriran les seues portes per la part interior del lloc.

Així mateix, podran situar-se en mòduls verticals, ja siga en forma de mobiliari o de quarto destinat a tal fi. En estos casos, la superfície ocupada per la cambra no excedirà la sisena part de la superfície total del lloc o de la suma del total de llocs als quals servix. La cambra tindrà una porta o finestra envidrada i transparent, de manera que quede garantida la perfecta visibilitat de tot l'interior des dels passadissos de circulació del mercat.

Tots els paraments de la cambra, inclosos el terra i el sostre, disposaran de l'aïllament tèrmic suficient que garantisca la inexistència d'humitats de condensació.

3. Els llocs de venda d'articles comestibles disposaran de pila o lavabo d'accionament no manual dotats d'aigua corrent potable freda i calenta. S'han de complir les condicions de seguretat (distàncies mínimes, etc.) respecte de la separació entre la instal·lació d'aigua i la instal·lació elèctrica d'acord amb la normativa d'aplicació.

Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Les persones titulars de les parades són responsables subsidiàries de totes les empreses i persones que participen en l'execució de les obres autoritzades, per danys propis o a tercers que puguen ocasionar. Són, així mateix, responsables del compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Obradors.

En estes parades, i sempre que es complisca la normativa tècnica i sanitària aplicable, es podrà destinar part d'estes a obrador, que estarà vinculat a la parada.

El front màxim de l'obrador i/o cambra frigorífica, per unitat comercial, serà de 40 % de la longitud total d'esta unitat comercial i no podrà superar en cap cas els 3 metres.

Els paraments de l'obrador seran de cristall transparent des del banc de treball fins al sostre. Es mantindrà esta transparència durant l'horari de funcionament del mercat.

Es garantirà en les seues mitgeres el suficient aïllament tèrmic per a evitar condensacions.

Article 40. Protecció de l'acció directa del sol

Estes parades estaran protegides de l'acció directa dels raigs de sol, sempre que resulte possible d'acord amb la configuració i normativa urbanística i patrimonial de l'edifici.

Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.

1. Els paviments, bancs i altres superfícies horitzontals de les parades de venda de peixos, carns i productes carnis es construiran amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcalis utilitzats en la seua neteja, i disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

2. En totes les parades de venda, la configuració, paviments, enciameres, superfícies, etc, seran en tot cas compatibles amb l´activitat que es desenvolupe, d´acord amb la normativa sanitària que resulte aplicable

Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.

Els taulells, vitrines i altres elements de presentació o exposició al públic seran de materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcalis, i disposaran de prou inclinació per a eliminar les aigües originades per la fusió del gel i altres líquids. Els de carns o productes carnis, frescos o congelats, seran, en tot cas, frigorífics i estaran dotats de desguàs degudament connectat a la xarxa de sanejament del mercat.

Article 43. Paraments verticals.

Els paraments verticals de les parades de venda tindran superfícies llises, no absorbents, de color clar i revestides en tota l'alçària de material impermeable que permeta ser llavat sense deteriorament. No tindran cavitats interiors en què puguen niar insectes o rosegadors.

Article 44. Sòls, parets i sostres.

1. La unió entre sòls i parets, d'estes entre si i amb els sostres seran arredonides per a facilitar-ne la neteja, i no presentaran angles ni arestes vives.

2. Les parades destinades a la venda de peixos tindran el sòl en pendent i disposaran d'un albelló o canal de recollida d'aigües dotat de tancament sifònic. Abans de la col·locació del paviment, haurà d'impermeabilitzar-se amb làmina estanca a l'aigua en tota la seua superfície.

Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.

Els desguassos dels sòls i aparells sanitaris seran de dimensions adequades i proveïts de reixetes metàl·liques, tancaments hidràulics i/o salvaguardes, a fi d'evitar el retrocés d'olors i l'entrada d'insectes i rosegadors.

Article 46. Elements d'il·luminació.

Els elements d'il·luminació hauran d'estar proveïts de dispositius que protegisquen els peixos, la carn i la resta de productes carnis d'una possible contaminació en cas de trencament.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

1. Les cambres annexes a les parades, situades per davall de la planta comercial del mercat, podran destinar-se a l'emmagatzemament de mercaderies i envasos.

2. Així mateix, amb l'autorització municipal prèvia, es podran instal·lar cambres frigorífiques, així com obradors destinats a la preparació en cru, tall, fraccionament, selecció, neteja o envasament dels productes, en les condicions establides per la normativa tecnicosanitària que corresponga. Queda expressament prohibit el seu ús com a paradas de cocció, forns, de fregits, emmagatzemaments de runa, maquinària, materials, ferramentes o combustibles de qualsevol tipus.

3. Cap instal·lació o element propi d'estes cambres o magatzems sobreeixirà dels límits marcats pels seus tancaments.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.

Els rètols o cartells identificatius se situaran en la part superior del front de la parada o local, sense que puguen sobreeixir del pla d'este front o conformar viseres o marquesines. En les parades o locals que recaiguen a dos o més carrers de distribució, podran situar-se cartells identificatius en tots els seus fronts. En la decoració, superfícies i rètols dels llocs i locals es prohibix terminantment l'ús de colors fosforescents, purpurinosos o similars. Tampoc es permetrà la instal·lació de cap mena d'altaveus, equips musicals, llums intermitents o flaixos.

L'altura dels rètols serà la tipològica concorde al mercat en el qual es trobe.

L'Ajuntament podrà establir senyalística de les parades de venda uniforme per a un, diversos o tots els mercats de la ciutat. En tal cas, les persones titulars de les parades hauran d'adequar-los a aquella.

En la part inferior del front dels taulells no es col·locarà cap tipus de publicitat.

Article 49. Número de la parada.

En els rètols o cartells figurarà obligatòriament i en parada visible el número i la zona, si és el cas, de la parada o local en una grandària no inferior a 6 cm.

Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.

No es permetrà la col·locació de rètols o cartells en les façanes exteriors del mercat excepte els identificatius del mateix mercat i dels locals o parades de venda exteriors i, si és el cas, dels supermercats, entitats bancàries, establiments o oficines de l'Administració ubicats al seu interior que hagen sigut expressament autoritzats. En tots estos supòsits, els rètols o cartells no sobreeixiran del pla de la façana i s'ajustaran al disseny i les dimensions que determine l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat que s'haja triat per a cada mercat.

En les parades exteriors dels mercats, i d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat, no s'autoritzaran rètols adossats a les façanes dels mercats, i el nom del comerç se situarà en el front del tendal corresponent.

Article 51. Tendals para-sols.

En les parades i locals que donen a l'exterior del mercat o a passos descoberts es podrà permetre la instal·lació de tendals para-sols sempre que siguen retràctils contra la façana de la parada, i no podran sobreeixir del pla d'esta quan estiguen arreplegats. Els tendals s'han d'ajustat quant a disseny, dimensions i color a les determinacions de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'uniformitat i estètica referits al conjunt del mercat, i hauran de ser homogenis per a cada mercat.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'explotació.

Quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de la parada, haurà de deixar-la en perfectes condicions de neteja i acabat en el termini d'un mes, així com retirar el gènere i els productes o béns mobles desmuntables. Per a retirar els taulells, estanteries, plafons, rètols i cartells, maquinària, cambres frigorífiques i qualsevol altre bé moble o aparell que siga propietat seua, haurà de sol·licitar l'autorització municipal oportuna. Esta sol·licitud haurà de formular-se en el termini de quinze dies comptador des de l'extinció del dret.

Una vegada que s'haja procedit a deixar la parada buida, lliure i vàcua d'efectes i a disposició de l'Administració municipal, s'hauran d'entregar les claus a la persona funcionària encarregada del mercat.

Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

1. Les instal·lacions i obres realitzades en les parades que queden unides permanentment al pis, parets i la resta d'elements integrants del mercat quedaran de propietat municipal.
2. També quedaran de propietat municipal qualssevol altres elements i instal·laciones la retirada del qual no haja sigut sol·licitada o duta a terme en el termini d´un mes des de la data del cessament, excepte quan s´haja formultat en temps i forma la sol·licitud assenyalada en l´article anterior o, si es el cas, concórrega causa degudament justificada.

3. Correspon a la persona titular cessant garantir que les instal·lacions de la parada queden perfectament desconnectades, segellades i en condicions de seguretat.

Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades

A fi de promoure la lliure competència en els mercats, una mateixa persona no podrà ocupar la titularitat de més del 25% del nombre total de parades del mercat. Tampoc podrà ocupar la titularitat de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat en el conjunt global del mercat, sempre que existisquen almenys dues unitats comercials amb el mateix epígraf autoritzat.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.

La inspecció sanitària competent actuarà de manera permanent i per denúncia o per iniciativa pròpia, a través del personal d'inspecció veterinària i farmacèutica, amb les comeses següents:

a. Vigilar els articles que s'expenguen o s'emmagatzemen, comprovant l'estat sanitari, acreditació d'origen o que en tot cas procedisca d'establiment autoritzat, així com qualsevol altre aspecte previst en la legislació vigent.

b. Inspeccionar les condicions higienicosanitàries de les parades, dependències i instal·lacions dels mercats, tant comunes com privatives de les persones titulars de les parades.

c. Dictaminar sobre qualsevol tipus de reclamació formulada per la clientela sobre els productes adquirits. Amb sol·licitud prèvia, estendrà certificació perquè la persona perjudicada puga justificar el dret a ser indemnitzada.

Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

El gènere declarat en males condicions sanitàries podrà ser destruït d'acord mutu i en presència de la inspecció veterinària o farmacèutica.

Si no s'arriba a un acord o en cas de sospita de risc per a la salut, l'Administració competent, dins de les seues competències, prendrà les mesures que estime pertinents, fins i tot la confiscació, immobilització cautelar, decomís, suspensió cautelar o clausura de les parades de venda.

Podran adoptar-se les mateixes mesures quan les condicions de la parada de venda puguen suposar un risc sanitari apreciat per la inspecció del servici competent en matèria de sanitat.

Així mateix, depenent del tipus o volum de residus, les autoritats sanitàries podran exigir-ne l'evacuació i la destrucció per part d'empreses autoritzades de transformació de residus.

Es prendran mostres en els casos que siga procedent i d'acord amb la Llei de defensa dels consumidors i el reglament sancionador que la desplega.

Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.

Les persones titulars de les parades tenen l'obligació d'exercir l'activitat expressament autoritzada per l'Ajuntament, sense que en cap cas es puga exercir la venda d'altres articles o prestar servicis no autoritzats.

Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.

Els articles i servicis la venda o la prestació dels quals es permet en els mercats es denominen epígrafs i són els detallats en l'annex d'esta ordenança. No

es tindran en compte, a l'efecte de la seua autorització, les denominacions o epígrafs existents en la normativa tributària.

L'Ajuntament podrà autoritzar epígrafs distints dels assenyalats en este annex, sempre que existisca un estudi o informe tècnic que ho avale justificadament.

El nombre de parades en els mercats destinats a la venda d'articles no comestibles o a altres servicis en cap cas podrà superar el 10 % del nombre total de parades del mercat. S'exceptua del còmput les parades exteriors dels mercats, la galeria comercial del mercat de Torrefiel, així com el mercat de la plaça Redona.

En les parades de venda d'articles comestibles es podran compatibilitzar diversos epígrafs previ informe favorable del servici competent en matèria de Sanitat.

Article 59. Consum i degustació en els mercats.

1. A iniciativa municipal o prèvia sol·licitud de les associacions de venedors i venedores, en aquells mercats en els quals tècnica i sanitàriament siga viable, podrà l'Ajuntament delimitar zones específiques destinades al consum. El mateix acte regularà, si és el cas, les normes d'utilització i funcionament d'estos espais.

2. L'Ajuntament, atesa la particular idiosincràsia del mercat en qüestió, podrà aprovar un reglament de règim intern que definisca un model comercial específic, en el qual s'amplie o restringisca el nombre mínim d'epígrafs de venda de comestibles en funció de l'activitat, contemple la possibilitat de modificar el nombre de bars o cafeteries existents, i s'autoritze i regule el consum de productes comestibles, sempre que es respecte el model de mercat tradicional.

4. Està prohibit elaborar aliments en les parades de venda. La referida prohibició podrà exceptuar-se en els mercats en els quals s'hagen habilitat zones per al consum, siga sanitàriament possible i es compte amb l'informe favorable del servici amb competències en matèria de sanitat.

5. Està prohibit promoure situacions de consum davant de les parades, que donen lloc a la seua confusió amb activitats hostaleres o de restauració com ara les de bar, cafeteria, o qualsevol altra no autoritzada per a la parada. S'exceptuen els supòsits de degustació autoritzada previstos en este article i aquells derivats d'actuacions promocionals de l'Ajuntament.

6. En les parades de venda d'articles comestibles es podrà autoritzar amb caràcter temporal i per a un o diversos dies determinats, la degustació dels productes la venda dels quals es tinga autoritzada, en els termes següents:

- Es podrà permetre, amb caràcter general, la degustació gratuïta dels productes, a mode de mostra, amb finalitats promocionals. No es considerarà gratuïta la degustació si s'oferix a la persona consumidora la possibilitat d'atorgar propina. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els productes objecte de degustació, condicions en què es desitja realitzar i periodicitat d'esta. S'entendrà desestimada si, transcorregut un mes des de la seua presentació, no ha sigut resolta.
- Requerirà autorització municipal expressa, previ informe del servici municipal competent en matèria de sanitat, la degustació no gratuïta de productes. La sol·licitud haurà de presentar-se amb una antelació mínima d'un mes i s'entendrà desestimada si, transcorregut este termini, no ha sigut resolta. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els productes objecte de degustació, condicions en què es desitja realitzar i data per a la qual se sol·licita. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada parada o agrupació de parades.

- Quan la degustació, amb finalitats promocionals del mercat, afecte la totalitat d'este, la sol·licitud haurà de ser formulada per l'associació de venedors i venedores més representativa d'este i comptar amb l'aprovació de dos terços de les persones titulars. La sol·licitud, que requerirà l'informe favorable del servici municipal competent en matèria de sanitat, haurà de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos i acompanyar-se de la documentació tècnica, de seguretat i sanitària que permeta avaluar la possibilitat i termes de la seua autorització. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada mercat.
- L'Ajuntament, amb l'informe previ favorable del servici competent en matèria de sanitat, podrà autoritzar la dispensació de cafè o infusions per a portar sempre que la parada que l'oferisca tinga autoritzada la venda d'estos articles amb caràcter exclusiu, sense que puga compatibilitzar-se amb cap altre epígraf.
- La degustació de sucs, macedònies o batuts es podrà autoritzar en les parades que tinguen com a únic epígraf autoritzat l'epígraf de fruites i verdures en les condicions que s'assenyalen pel servici municipal competent en matèria de sanitat.
- No podran instal·lar-se en les parades aixetes de cervesa, refrescos o qualsevol altra beguda alcohòlica, cap altre element propi de l'activitat de bar, amb l'excepció d'aquells que tinguen autoritzat l'epígraf de bar.

7. En cap cas la degustació podrà obstaculitzar o impedir la circulació o la venda d'altres parades ni implicarà l'exercici d'una activitat de restauració, prohibint-se la mateixa quan, per la seua continuïtat, onerositat, públic assistent, preparació de productes o altres causes, adquirisca connotacions hostaleres.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

1. Les persones que resulten titulars d'una parada com a conseqüència d'un procediment d'adjudicació promogut per l'Ajuntament, exerciran el dret de concessió administrativa sobre esta durant un termini màxim de vint anys, prorrogable fins a vint anys més.
2. A petició de les persones titulars, el dret de concessió podrà ser prorrogat per vint anys més, prèvia comprovació per part de l'Ajuntament que es reunixen els requisits establits en la normativa en eixe moment vigent per a ser titular del dret de concessió d'una parada en un mercat municipal de Districte. Les persones titulars que desitgen sol·licitar la dita pròrroga hauran de presentar la seua sol·licitud amb tres mesos d'antelació a la caducitat del dret de concessió.
3. El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud de pròrroga del dret de concessió és de tres mesos, transcorregut el qual sense haver-se dictat una resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu, iniciant-se els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que resulten procedents. La desestimació per silenci

administratiu no eximix a l'administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.

L'adjudicació de parades garantirà el compliment dels principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

En els plecs reguladors del procediment d'adjudicació de parades, si raons d'interés públic o de garantia del proveïment així ho aconsellen, podrà preveure's la reserva d'un, diversos o totes les parades vacants per a la venda de determinats articles. La reserva es mantindrà en cas de transmissió del dret, llevat que l'Ajuntament autoritze el canvi, previ estudi o informe tècnic que avale la seua conveniència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar condicions específiques d'accés a la titularitat i de venda vinculades al caràcter, ubicació o configuració del mercat, a la promoció d'un model comercial concret, així com a la protecció o foment de determinades finalitats, col·lectius o polítiques públiques.

Serà facultat de l'Ajuntament no promoure l'adjudicació de parades vacants quan convinga per qualsevol causa d'interés públic.

Sempre que així es preveja en l'ordenança fiscal la meritació de la taxa s'iniciarà el segon bimestre posterior al de l'adjudicació.

Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.

1. Amb caràcter general, l'adjudicació de parades es realitzarà per mitjà de subhasta a l'alça. El tipus de licitació serà l'establit en l'ordenança fiscal corresponent.

2. La data de la subhasta es determinarà per la regidoria competent en matèria de mercats i serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el web de l'Ajuntament.

3. Prèviament a la realització de la subhasta, la llista de parades que s'oferisquen es publicarà en el tauler d'anuncis del servici competent en matèria de mercats, en els taulers d'anuncis dels mercats municipals i en el web de l'Ajuntament.

Article 63. Procediment.

Per a prendre part en la subhasta, podrà exigir-se a les persones participants la constitució d'un depòsit previ en la Tresoreria municipal o alternativament, la presentació d'una declaració responsable comprometent-se a l'abonament del preu de la rematada en el supòsit de resultar adjudicatària.

Una vegada iniciada la subhasta per la presidència, es donarà a conéixer la parada que s'oferix, amb indicació del seu número, zona i mercat, així com la quantitat per la qual s'inicia la licitació. Les persones licitadores, una vegada

anunciada la parada, podran licitar entre elles formulant les seues ofertes de viva veu. Cada nova oferta superarà l'anterior, almenys, en cinquanta euros.

Qui efectue la major oferta, no superada en tres crides realitzades per la presidència, resultarà adjudicatari/ària amb caràcter provisional.

Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.

1. La persona adjudicatària provisional procedirà, el mateix dia de la subhasta, a l'abonament del preu de la rematada. Una vegada abonada esta quantitat i comprovat que complix els requisits per a ser titular, es dictarà una resolució d'adjudicació definitiva amb efectes des del dia de l'adjudicació provisional.

En el cas que no s'abone el preu de la rematada el mateix dia, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seua oferta, per la qual cosa s'oferirà el dret a qui haja realitzat en la subhasta la millor licitació següent per esta oferta.

2. La persona adjudicatària provisional que no procedisca a l'abonament del preu de la rematada perdrà el dipòsit constituït prèviament a la realització de la subhasta. Així mateix, se li podrà exigir responsabilitat per la diferència existent entre la quantitat que va oferir i l'abonada, si és el cas, pel millor postor següent que accepte i finalment siga declarat titular.

Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.

La persona adjudicatària haurà de sol·licitar, en el termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació provisional, l'epígraf que desitge que se li autoritze. Així mateix, si desitja realitzar obres de reforma, haurà de sol·licitar-ho en el termini esmentat.

En cap cas es podrà iniciar l'activitat fins que no haja sigut autoritzat l'epígraf o epígrafs corresponents, llevat que coincidisquen amb algun dels immediatament autoritzats a la persona titular cessant. Esta excepció s'entendrà sense perjudici de la potestat municipal d'autoritzar definitivament o denegar l'epígraf i d'exigir per a això les adaptacions o mesures correctores que resulten oportunes en compliment de les normatives específiques i a la vista dels informes sanitaris o tècnics exigibles.

Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.

En el moment d'iniciar-se l'activitat, la persona titular del dret de concessió haurà de complir els requisits següents:

1. Donar-se d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària, en l'epígraf o epígrafs corresponents.

2. Donar-se d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. Quan la titularitat del dret de concessió s'atorgue a una persona jurídica o comunitat de béns, la persona que haja d'exercir l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social per la titular de la parada, llevat que, de conformitat amb les disposicions de la legislació respecte d'això, esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.

Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

1. Podran ser titulars del dret de concessió sobre les parades, tant originàriament com en virtut de cessió en els casos que esta ordenança autoritza, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

En el cas de les persones físiques, han de tindre autorització per a treballar per compte propi a Espanya.

2. També podran ser titulars les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició.

Les herències jacents únicament podran ser titulars amb caràcter excepcional, pel temps que hi haja entre el moment d'obertura de la successió del finat i l'acceptació de l'herència, sempre que es nomene una persona administradora que actuarà com a responsable davant de l'administració.

Les comunitats de béns i les altres entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició hauran de designar un/a comuner/a i/o persona responsable que actuarà com a persona interlocutora davant de l'Administració. La dita designació haurà de recaure sobre la persona que, d'acord amb els estatuts, escriptura o acte constitutiu, siga la responsable legal de les actuacions de la dita entitat.

El reconeixement dels drets de concessió no eximix als seus titulars de l'obtenció dels permisos, altes o llicències o realització de comunicacions, declaracions i actuacions que exigisca l'exercici de l'activitat específica de què es tracte.

Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

No podran ser titulars del dret de concessió administrativa sobre les parades:

- Els que no tinguen permís per a treballar per compte propi a Espanya.
- Els que es troben sotmesos a algun dels supòsits de prohibició per a contractar previstos en la normativa reguladora de la contractació del sector públic.
- Els que per qualsevol motiu tinguen extingit el dret de concessió administrativa que tenien anteriorment en el mateix mercat o en un altre mercat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa en els últims tres anys. Se n'exceptuen els supòsits d'extinció per acabament del termini o per renúncia voluntària del titular o qualsevol altra causa no imputable a la persona interessada.
- Els que tinguen qualsevol tipus de deute amb l'Ajuntament.
- Les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

1. La concessió de parades es podrà transmetre per actes *inter vivos* o *mortis causa*, amb l'autorització prèvia municipal, amb subjecció a les disposicions dels articles següents.

2. La nova persona titular haurà de posseir els requisits exigibles en cada moment per a ser concessionari/a original i subrogar-se en tots els drets i obligacions de l'anterior, tenint dret a l'ús de la parada pel temps que reste de la concessió.

3. Si s'ha meritat taxa o exacció i es troba en període voluntari de recaptació, el seu abonament correspondrà a qui tinga la titularitat de la parada en el moment de la meritació.

Secció III. Transmissions *inter vivos*

Article 70. Dret de traspàs. Requisits.

Les persones que resulten adjudicatàries d'una parada en virtut de procediment promogut per l'Ajuntament no podran traspassar el dret de concessió fins que no haja transcorregut, almenys, un any des de l'adjudicació. Així mateix, qui haja obtingut una parada en traspàs no podrà, al seu torn, traspassar-la fins que no haja transcorregut un any a partir de la data en què la va obtindre.

La persona titular del dret obtingut en virtut de resolució judicial podrà traspassar-la en qualsevol moment sempre que complisca els requisits establits en esta ordenança.

Les persones cedent i cessionària no han de tindre pendent d'abonament amb l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic. Així mateix, la persona cedent haurà d'haver exercit l'activitat de venda en la parada o parades, ja siga per si mateixa, o per mitjà de persones contractades o si és el cas autoritzades, un mínim de sis mesos en l'últim any per a poder traspassar i haurà d'acreditar haver estat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms, en el cas de les persones físiques, durant la totalitat del temps en què s'ha ostentat la titularitat del dret, i mentre haja existit activitat en la parada. S'exceptuen els supòsits de jubilació de la persona cedent, i, en este cas, haurà d'acreditar-se haver estat d'alta fins al moment de la jubilació. Les persones cessionària i la cedent no podran estar incurses en cap de les prohibicions per a ser titular de parades establides en esta ordenança.

El traspàs suposarà l'abonament de la taxa que a este efecte preveja l'ordenança fiscal corresponent, amb les excepcions que establisca.

Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.

El dret de concessió podrà traspassar-se o transferir-se, sense esperar els terminis previstos en l'article anterior, en els supòsits següents:

a) En el cas d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa que determine la impossibilitat sobrevinguda d'exercir l'activitat.

b) Quan se sol·licite el traspàs a favor d'una comunitat de béns de la qual es forme part o d'una societat respecte de la qual la persona tinga la condició d'administradora o, si és el cas, tinga el control efectiu de la societat, d'acord amb el que establix la disposició addicional vint-i-setena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en virtut de la qual es presumirà, excepte prova en contra, que el/la treballador/a posseïx el control efectiu de la societat quan hi concórreguen algunes de les circumstàncies següents:

1r. Que almenys la meitat del capital de la societat per a la qual preste els seus servicis estiga distribuït entre sòcies/socis amb els quals convisca i als quals es trobe unit per vincle conjugal o de parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau.

2n. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la tercera part d'este.

3r. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la quarta part d'este, si té atribuïdes funcions de direcció i gerència de la societat.

Article 72. Autorització municipal.

El traspàs haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, a petició escrita de la persona cedent i de la cessionària en la qual s'hauran de consignar les dades següents:

- Els de la persona cedent (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de les persones jurídiques, denominació de la persona jurídica i CIF d'esta. La sol·licitud serà subscrita per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a alienar el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscrita per la totalitat de comuners/es.
- Les de la parada (mercat, zona, número o números i article de venda)
- Els de la persona cessionària (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de persones jurídiques denominació de la persona jurídica i CIF d'esta. La sol·licitud serà subscrita per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a adquirir el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscrita per la totalitat de comuners/es.
- Quantitat per la qual s'efectua el traspàs, que haurà de ser superior al preu mínim del traspàs que es calcularà multiplicant per trenta la taxa bimestral abonada en concepte de taxa per cada parada objecte del traspàs.
- Acreditació de l'ingrés efectuat a favor de l'Ajuntament, corresponent a la taxa que resulte exigible en virtut de l'ordenança fiscal reguladora.

En cas que la persona cedent estiga casada en règim de béns de guanys s'exigirà el consentiment de cònjuge per a autoritzar el traspàs.

Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

El traspàs s'aprovarà per a l'exercici de la venda o activitat que tinga autoritzat la parada que es traspassa, però no s'autoritzaran traspassos que incomplisquen la normativa tecnicosanitària vigent a cada moment. En tal cas, el traspàs es podrà autoritzar sense epígraf, i en este cas el nou titular haurà de sol·licitar l'epígraf que desitge se li autoritze en el termini assenyalat en l'article 64, termini que es comptarà a partir del dia després al de la notificació de la resolució autoritzant el traspàs.

Article 74. Prohibició de traspassos parcials.

Els traspassos han de realitzar-se necessàriament per la totalitat dels metres que integren la parada, sense que per cap concepte puguen traspassar-se'n fraccions. En el cas de parades físicament unides que formen una unitat comercial, abans de sol·licitar el traspàs d'una sola parada o de diverses que trenquen la unitat comercial i amb l'autorització municipal oportuna, s'haurà de procedir a la separació física de la parada o parades que es desitja traspassar.

Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.

Abans d'autoritzar qualsevol traspàs, l'Ajuntament podrà exercitar el dret de tanteig, pel preu declarat, dins del termini de trenta dies hàbils des de la data de la sol·licitud per les persones interessades.

Article 76. Reclamacions entre les parts.

Les condicions de la concessió no podran ser alterades per mitjà d'acords o pactes entre la persona cedent i cessionària, els quals no produiran efectes davant de l'Ajuntament, que no respondrà en cap cas de l'incompliment de qualsevol de les parts ni serà competent per a dirimir les controvèrsies que es deriven de l'incompliment.

Secció IV. Transmissió *mortis causa*

Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.

En el cas de defunció de la persona titular de la parada, es tramitarà la successió a favor de qui en resulte ser la persona hereva o legatària, segons disposició testamentària.

A falta de disposició testamentària, es tramitarà la successió a favor de la persona que en resulte ser hereva abintestat. Esta sol·licitud haurà de presentar-se dins dels sis mesos següents del dia de defunció, respectant en tot cas els requisits establits en la llei reguladora de l'impost de successions i donacions. Si no ho sol·licita cap de les persones indicades, es declararà l'extinció del dret de concessió de la parada.

Article 78. Herència proindivís.

En el cas que la persona titular, en morir, deixe hereves proindivís dos o més persones, en el termini de sis mesos hauran de determinar i comunicar estes persones hereves a l'Ajuntament, per mitjà de la presentació de l'escriptura de partició d'herència, qui l'ha de succeir en la titularitat de la parada. Si no s'efectua així, es declararà l'extinció del dret de concessió.

Article 79. Possibilitat de transmetre el dret sense esperar el termini d'un any.

Les persones que hagen resultat adjudicatàries del dret en virtut de transmissió *mortis causa* per defunció de la persona titular podran transmetre el dret lliurement sense esperar el termini d'un any previst en l'article 69 per a les transmissions *inter vivos*.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

Article 80. Causes d'extinció.

Sense perjudici de les disposicions d'altres preceptes d'esta ordenança o, si és el cas, de la normativa patrimonial, contractual o d'una altra índole que hi resulte aplicable, el dret de concessió s'extingirà en els supòsits següents:

1. Acabament del termini per al qual es va atorgar.

2. Renúncia expressa i escrita de la persona titular.
3. Rescat de la concessió, amb indemnització prèvia.
4. Causes sobrevingudes d'interés públic, fins i tot abans de l'acabament del termini pel qual es va atorgar.
5. Cessió de la parada a una tercera persona sense complir els requisits prescrits per esta ordenança.
6. Pèrdua de qualsevol de les condicions establides per la normativa aplicable per a exercir l'activitat.
7. Estar tancat la parada per a la venda per més de deu dies naturals consecutius o més de deu dies alterns durant dos mesos, llevat que haja obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada. Es considerarà tancada la parada no sols per tancament total, sinó també parcial de l'horari de venda establit per a cada jornada.
8. Venda d'articles o prestació de servicis diferents dels autoritzats.
9. Greu incompliment de les disposicions sanitàries o de les ordes rebudes sobre neteja i higiene de les parades.
10. Falta de pagament de les taxes i arbitris establits en les ordenances fiscals, o de les tarifes aprovades per la Corporació, per més de dos bimestres consecutius o alterns en una primera situació d'impagament, així com la reiteració en l'impagament total o parcial.
11. Subarrendament de la parada. S'entén que existix quan, amb absència de la persona titular, aparega al capdavant de la parada persona diferent d'aquella que no estiga autoritzada per l'Ajuntament.
12. Dissolució de la societat titular de la parada, una vegada s´haja procedit a la seua liquidació, llevat que se'n produïsca la successió, fusió o absorció, i la nova societat se subrogue en el parada de la dissolta.
13. Defunció de la persona titular, llevat de les disposicions per a este supòsit en l'ordenança.
14. Quan qui tinga la titularitat del dret siga una comunitat de béns, la falta de designació per part de les persones comuneres de la responsable davant de l'Administració, en el termini que l'Administració establisca.
15. Greu incorrecció comercial.
16. Acord mutu entre les parts.
17. Incompliment de les condicions a què estiga sotmesa la concessió.
18. Incompliment de les prohibicions per a ser titular del dret de concessió.

Article 81. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.

Una vegada produïda l'extinció del dret de concessió, els que tenien la titularitat de les parades, en el termini d'un mes, hauran de deixar-los lliures, nets i buits, a disposició de l'Ajuntament, i entregaran les claus, si n'hi ha, a la persona encarregada del mercat.

En els supòsits d'acabament del termini de la concessió, podrà exceptuar-se l'obligació prevista en el paràgraf anterior fins al moment en què es resolga el procediment d'adjudicació oportú de les parades caducades. En eixos supòsits, podrà concedir-se un termini de 15 dies per a procedir al desallotjament en el cas que la persona titular anterior no en resulte adjudicatària.

Article 82. Llançament en via administrativa.

L'Administració municipal podrà, en tot cas, acordar i executar per si mateixa el desnonament i llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

Article 83. Venda al detall.

En general, les operacions de venda en els mercats seran al detall. No obstant això, es permet la venda a favor de terceres persones no consumidores directes, sempre que no constituïsca l'activitat principal de la parada i que no genere tràfic o emmagatzemament de mercaderies impropi o incompatible amb el funcionament del mercat.

Article 84. Trasllats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.

Quan per raons motivades la Corporació haja de desocupar algun mercat, per trasllat a un altre emplaçament, les persones venedores d'eixe mercat tindran dret a ocupar una parada de la mateixa classe en el nou, sense necessitat de procediment d'adjudicació en règim de concurrència. Alternativament, podran ser indemnitzades, i s'extingirà el dret, a elecció de la Corporació.

Article 85. Tancament de mercats i dret de reubicació.

En el cas de supressió o tancament de mercats i per causes justificades, l'Ajuntament podrà reubicar els que tinguen la titularitat en parades d'altres mercats, sempre que siguen de categoria semblant o superior al que ocupaven, o indemnitzar-les, i s'extingirà conseqüentment el dret de concessió. En els casos de reubicació, l'elecció de la parada dins del nou mercat s'efectuarà seguint l'orde d'antiguitat del dret, i els casos d'empat es resoldran per sorteig.

Article 86. Horari de funcionament, modificació horària i obertura en festius.

Els mercats funcionaran els dies laborables. L'horari d'obertura al públic serà entre les 7.30 i les 15 hores, amb un mínim de sis hores d'obertura.

La regidoria amb competències en matèria de mercats, una vegada escoltades les respectives associacions de venedors i venedores, podrà, no obstant això, determinar un horari diferent per a tots o alguns dels mercats municipals.

Així mateix, l'horari podrà modificar-se a sol·licitud de l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat. La petició haurà de formular-se davant el servici competent en matèria de mercats, com a mínim, amb un mes d'antelació. En cas contrari, s'inadmetrà la sol·licitud. L'Ajuntament la prendrà en consideració sempre que hi haja recursos per a la seua atenció i que no siga contrària a l'interés general o al servici públic de mercats.

Per a sol·licitar la modificació de l'horari o l'obertura en festius, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de prendre el corresponent acord ratificat almenys pel 40 % de titulars de les parades del mercat en qüestió. S'exclouran del còmput les parades que tinguen accés exterior independent del mercat. Els qui subscriguen la sol·licitud hauran de quedar identificats en esta i estaran obligats a obrir al públic en els termes autoritzats. En el cas que havent-se autoritzat l'obertura, òbriguen al públic menys del 40 % de les

persones titulars de parades, l'Ajuntament podrà adoptar l'acord de no concedir més obertures extraordinàries en festius per al mateix any.

A pesar del que s'establix en este precepte, en aquells mercats en què existisca galeria comercial, complement o parades exteriors amb accés independent o diferenciat, l'horari d'obertura al públic d'estos podrà ampliar-se pels seus titulars, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria d'horaris comercials.

L'autorització per a l'obertura extraordinària del mercat en dies festius se subjectarà a la normativa vigent en matèria d'horaris comercials. No obstant això, la regidoria amb competències en matèria de mercats podrà fer ús de la facultat prevista en l'article 22 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana i sol·licitar la concessió d'un horari excepcional per als mercats municipals de tal manera que puguen exercir l'activitat de venda fins a dos festius no habilitats per a l'exercici de l'activitat comercial, sense que en cap supòsit puga obrir-se al públic els mercats municipals de districte els dies 1 de gener, 6 de gener, 1 de maig, 9 d'octubre i 25 de desembre.

Article 87. Vacances anuals.

Els que tinguen la titularitat de les parades, bé individualment o a través de les associacions, comunicaran a la persona encarregada del mercat la seua previsió de vacances abans que finalitze el primer semestre de l'any, i l'Ajuntament vetlarà per l'adequada prestació del servici.

Les parades podran estar tancades durant un màxim d'un mes per vacances dels seus titulars o de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en estes.

Article 88. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.

1. Fora de l'horari d'obertura al públic únicament podran estar en el mercat les persones titulars de la concessió administrativa de les parades, o si és el cas, persones amb carnet de venedor/a, així com empreses prestant servicis de manteniment en les parades, amb prèvia autorització municipal.

La presència en el mercat fora de l'horari d'obertura al públic ha de limitar-se a tasques de preparació, aprovisionament o retirada del gènere en les parades, sense que en cap cas puguen prendre's fotos de la resta de parades del mercat en qüestió o deambular pels passadissos, més enllà de per a la realització de les tasques pròpies de la seua parada de venda. La permanència en el mercat no podrà sobrepassar d'hora i mitja abans i després de l'obertura.

Per part del personal municipal s'haurà de portar un registre de les parades que estiguen obertes, inclosos els dies d'horaris excepcionals.

2. La descàrrega dels gèneres que s'hagen de vendre en el mercat, s'efectuarà fins a les nou del matí.

3. Podran descarregar-se a les vesprades les carns amb destinació a cambres o taulells frigorífics instal·lats en les parades o en les zones específiques de magatzems o cambres frigorífiques.

Article 89. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permés.

Quan les mercaderies arriben per a la seua descàrrega al mercat fora de les hores assenyalades, hauran de justificar-se davant de la persona encarregada del mercat els motius que ho han ocasionat.

Article 90. Responsabilitats.

L'Ajuntament o, si és el cas, el concessionari o entitat gestora no contraurà cap responsabilitat per les pèrdues, sostraccions o danys o deterioraments de les mercaderies que no siguen conseqüència directa de l'actuació del seu personal.

Article 91. Reclamacions sobre el pes del gènere.

Qualsevol reclamació sobre el pes o qualitat dels gèneres comprats s'haurà de fer constar davant del personal funcionari municipal. En les parades s'hauran de tindre fulls de reclamacions a disposició de la clientela, de conformitat amb les disposicions de la normativa de la Generalitat Valenciana.

Article 92. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.

1. Totes les persones assistents al mercat estan obligades durant la seua permanència en este a no tirar residus, pinyols, pells, etc., ni qualsevol tipus de brutícia fora dels paradas destinats a este efecte.

En tot cas, la Corporació municipal vigilarà que en les instal·lacions es dispose de prou recipients per a estos fins.

2. Correspon als que tenen la titularitat de les parades atendre la conservació, neteja i vigilància dels mercats de la manera següent:

a. Contribuir a les despeses de conservació i manteniment ordinari de l'edifici, patis i la resta de paradas d'ús comú i instal·lacions no sotmeses a règim de concessió, per mitjà de la taxa corresponent.

b. La neteja de:

- Les parades respectives, armaris i la resta d'instal·lacions adscrits a cada un d'aquells, que s'efectuarà diàriament pels seus titulars.
- Els corredors que servisquen de separació de les parades i dels destinats al trànsit del públic en la part que queda davant de les parades.

c. Quan s'amplie, es realitzen obres o s'efectuen millores en l'edifici o instal·lacions del mercat, realitzades per l'Ajuntament, este percebrà de les persones titulars les exaccions que pels conceptes esmentats autoritzen les ordenances fiscals.

Article 93. Prohibicions.

Es prohibix l'entrada d'animals en els edificis en què se situen els mercats. S'exceptuen els gossos-guia degudament acreditats i acompanyats de la persona propietària.

Es prohibix l'entrada de bicicletes i patinets o similars, ni cap objecte que obstaculitze la lliure circulació.

Es prohibix que les persones s'amunteguen a les portes del mercat de tal manera que puguen impedir el lliure accés de les persones usuàries a este.

Es prohibix l'entrada en el mercat de persones amb el tors nu, descalços, així com en estat d'embriaguesa.

Es prohibix amuntegar-se en els passadissos o a les portes d'accés al mercat, de tal manera que s'impedisca el pas de les persones o, si és el cas, s'obstaculitze la circulació pel mercat.

Es prohibix tirar deixalles fora dels llocs habilitats a este efecte.

Capítol V. Administració de mercats

Article 94. Direcció del mercat.

La direcció del mercat correspondrà a la persona encarregada, que dependrà de la direcció del servici competent en matèria de mercats i directament del personal inspector adscrit a este. La persona encarregada del mercat tindrà les funcions següents:

1) Dirigir el personal a les seues ordes.
2) Vigilar l'activitat mercantil que es realitze en el mercat, a fi que discórrega per les vies legals, donant compte de tota anomalia que s'observe.
3) Vetlar pel bon orde, policia i neteja del mercat i l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.
4) Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars de les parades i traslladar-les a l'Administració de mercats per al seu tràmit oportú.
5) Informar de les obres en les parades, i exigir a les persones titulars el permís corresponent de l'Administració.
6) Practicar les inspeccions de les parades de venda i donar compte de totes les anomalies que observen.
7) Notificar als que tinguen la titularitat de parades de venda les comunicacions que els afecten i mantindre l'Administració de mercats al corrent, per mitjà de la remissió dels comunicats corresponents, de qualsevol succés rellevant que hi ocórrega.
8) Facilitar al personal veterinari encarregat de la inspecció sanitària, a les persones funcionàries de la recaptació, a la Policia Local i a les persones encarregades dels servicis de vigilància i neteja les comeses respectives.
9) Vetlar per la conservació, manteniment de l'edifici i les seues instal·lacions, i demanar per conducte reglamentari, o directament quan siga procedent, la intervenció dels servicis tècnics competents.
10) Portar el control de les obres que es realitzen en el mercat, sense perjudici ni limitació de les facultats de control de l'Administració municipal.
11) Informar la superioritat del funcionament del mercat i proposar qualsevol classe de mesures per a la seua millora.
12) Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i donar compte immediat a la superioritat de les mesures adoptades perquè esta, si és el cas, ho faça saber a les autoritats la decisió o intervenció de les quals haja de produir-se.
13) Donar compte al servici municipal competent en matèria de mercats de les absències injustificades constitutives d'infracció o qualsevol situació o conducta que puga donar parada a l'extinció de la concessió.
14) Exigir el carnet corresponent a les persones venedores i impedir la venda a persones no autoritzades.
15) Totes les altres funcions que resulten d'esta ordenança o que li siguen encomanades per la direcció del servici municipal competent en matèria de mercats, del qual depén administrativament el mercat.

Article 95. Personal auxiliar.

A fi de coadjuvar a la prestació del servici de les persones encarregades del mercat i a les seues ordes directes en els mercats en què així es dispose, figurarà el personal auxiliar necessari, que per a cada cas es determine, amb les funcions següents:

1) Auxiliar la persona encarregada i substituir-la puntualment en casos d'absència, vacant o malaltia breu.

2) Vigilar el compliment de les ordes que emanen de l'Administració municipal i de les ordenances.

3) Cuidar el bon orde, policia i neteja del mercat.

4) Auxiliar el personal d'inspecció veterinari o farmacèutic.

5) Custodiar els edificis, instal·lacions i parades de venda en els mercats, i donar compte de les incidències que ocórreguen respecte d'això, sense perjudici de prendre les mesures que exigisca la urgència del cas.

Article 96. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.

Assignat a tots els mercats que expenguen productes alimentaris, hi haurà personal d'inspecció veterinari i farmacèutic, que atendrà l'examen i la inspecció dels articles que es destinen a la venda i controlarà que es complix la normativa sanitària en vigor. Donarà compte a la superioritat de les infraccions observades.

Article 97. Tractaments sanitaris contra les plagues.

1. En les parades dels mercats, siguen o no de productes alimentaris, les persones venedores hauran de realitzar periòdicament tractament contra les plagues, un tractament que serà realitzat per empresa autoritzada.

2. Així mateix, periòdicament, juntament amb el Servici de Sanitat, es coordinarà la realització de tractaments dels elements comuns dels mercats procurant que estos tractaments coincidisquen en el temps amb els realitzats en les parades pels seus titulars, per a una major efectivitat.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

Article 98. Formes de gestió indirecta.

Els mercats podran ser gestionats en règim de gestió indirecta, per mitjà de qualsevol de les formes previstes legalment.

La gestió indirecta del servici públic de mercats s'ajustarà al que establixen la normativa de règim local i la normativa contractual o patrimonial aplicable a les Administracions Públiques, la resta de disposicions generals que siguen aplicables així com esta ordenança.

La gestió indirecta podrà referir-se a la totalitat del mercat o a una o diverses àrees del mercat.

Capítol II. Règim jurídic.

Article 99. Selecció de la persona contractista.

La selecció de la persona contractista es farà de conformitat amb les disposicions per a l'adjudicació dels contractes administratius previstos en la normativa contractual del sector públic.

Article 100. Obligacions de la persona contractista.

1. La persona contractista s'obliga a prestar el servici de forma continuada i a cuidar el bon orde del servici dictant respecte d'això les instruccions oportunes, sense perjudici del poder de policia de l'Ajuntament.

2. La persona contractista serà responsable dels danys causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servici, excepte quan estos danys siguen deguts a una orde directa de l'Ajuntament.

Article 101. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

La relació entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals és una relació de dret privat, i la duració del contracte entre les dos no podrà excedir en cap cas el termini de duració del contracte administratiu subscrit entre l'Administració i la persona contractista. En tot cas, la persona usuària del local haurà de complir les prescripcions d'esta ordenança respecte a les persones titulars de les parades.

Capítol III. Tarifes

Article 102. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

Les persones usuàries de les parades abonaran a l'empresa contractista encarregada de la gestió del servici públic les tarifes que, si és el cas, s'establisquen en els plecs reguladors de la contractació. Tant la quantia de la tarifa com, si legalment procedira, la seua actualització, seran aprovades per l'Ajuntament.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 103. Responsabilitat de les infraccions.

Seran responsables de les infraccions establides en esta ordenança les persones físiques i jurídiques que en resulten responsables, encara a títol de simple inobservança.

Article 104. Classificació de les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en:

- Lleus
- Greus
- Molt greus

Article 105. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

a) Els altercats que no produïsquen pertorbació de l'orde públic.

b) Les discussions no violentes amb altres persones titulars de parades de venda, o amb la clientela.

c) El mal comportament contrari als bons costums i normes de convivència.

d) La negligència respecte a la neteja de les persones i de les parades.

e) Un abastiment deficient.

f) El tancament no autoritzat durant més de tres dies i menys de deu, seguits o alterns durant tres mesos, tant si és un tancament total com parcial de la jornada habitual de venda.

g) Col·locar objectes en el corredor.

h) La inobservança de les instruccions donades per l'Administració municipal.

i) L'incompliment de qualsevol de les obligacions i normes de funcionament establides en esta ordenança i no qualificades com a falta greu o molt greu.

j) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències lleus.

k) Ús inadequat d'instal·lacions comunes.

Article 106. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

a) La reiteració de la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.

b) Els altercats que produïsquen pertorbació de l'orde públic dins del mercat.

c) Causar danys en l'edifici, parades o instal·lacions, per negligència.

d) Les defraudacions en la qualitat dels gèneres venuts.

e) La no col·locació dels preus del gènere exposat a la venda, d'acord amb les disposicions d'esta ordenança.

f) No conservar documents justificatius dels gèneres comprats.

g) No disposar de fulls de reclamacions a disposició de la clientela.

h) L'exercici de la venda per una persona no autoritzada per l'Ajuntament.

i) La desobediència clara i ostensible de les disposicions de l'Administració municipal.

j) La permanència fora de l'horari d'obertura al públic de persones titulars o autoritzades en el mercat fent tasques alienes a les de preparació, aprovisionament o retirada del gènere en els llocs.

k) La realització d'obres i instal·lacions sense permís.

l) La no realització, en els terminis establits, de les obres ordenades per l'Administració municipal.

m) La realització d'obres contràries a les ordes dictades per l'Administració.

n) La desobediència de les ordes de paralització d'obres.

o) No disposar de les mesures de protecció necessàries per a evitar l'accés del públic a l'interior de l'obra.

p) La realització d'obres diferents de les autoritzades o que no s'ajusten a la documentació aportada.

q) La realització d'obres contràries als criteris d'esta ordenança.

r) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències greus.

s) L'incompliment de les disposicions sanitàries que no supose motiu d'extinció del dret de concessió perquè no suposa un incompliment greu de les disposicions sanitàries.

t) La realització d'actes no autoritzats i de tots aquells que en l'orde comercial, personal, d'higiene dels aliments de les parades i de les persones, afecte greument les normes de convivència i bons costums i constituïsquen incorreccions i actes reprovables d'especial transcendència, notorietat i gravetat en el mercat.

Article 107. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.

b) Les ofenses greus de paraula i/o les agressions físiques al funcionariat municipal o a qualsevol altra persona.

c) Els danys causats fraudulentament a l'edifici, les parades o les instal·lacions del mercat.

d) La cessió no autoritzada de la parada.

e) L'incompliment de les normes assenyalades per al traspàs de la parada.

f) La venda del gènere en males condicions, degudament comprovades.

g) L'ocupació d'una parada sense la deguda autorització municipal.

h) L'exercici de l'activitat sense haver-se expedit el carnet corresponent.

Capítol II. Sancions

Article 108. Classificació de les sancions i límits.

1. Tota infracció d'esta ordenança se sancionarà per mitjà de les regles establides en els punts següents.

2. Les infraccions lleus seran sancionades amb:

a) Advertència.

b) Suspensió de l'activitat fins a 7 dies.

3. Les infraccions greus seran sancionades amb:

a) Multa de fins a 200 euros.

b) Suspensió de l'activitat fins a 30 dies.

4. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:

a) Multes de fins a 300 euros, que podran elevar - se fins a 1000 euros quan la infracció consistisca en l´agressió física al funcionariat municipal

b) Suspensió de l'activitat en la parada fins a un any.

c) Pèrdua de la titularitat del dret de concessió.

Article 109. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.

1. Les sancions es graduaran atenent els criteris següents: l'existència d'intencionalitat o reiteració; la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

2. La imposició de les sancions previstes, quan s'hagren produït danys, comportarà la reparació o el rescabalament dels danys.

Article 110. Procediment sancionador.

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i l'aplicació dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o les normes reguladores del procediment administratiu que les substituïsquen.

Hi seran també aplicables el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els reglaments que, amb caràcter general, regulen el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Disposició addicional primera. Mercat Central.

Fins a l'aprovació de la nova forma de gestió del Mercat Central, es continuarà regulant per les disposicions contingudes en el conveni d'autogestió, aprovat l'any 1986, sempre que no contradiga el que disposa la normativa vigent.

Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.

En qualssevol obres que s'executen en els mercats caldrà ajustar-se a les disposicions de la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i barreres arquitectòniques.

Disposició addicional tercera. Actuacions i obres a realitzar al Mercat Central.

El Mercat Central és un bé d'interés cultural, amb la categoria de monument. Per tant, s'estarà al que dispose a cada moment la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià o norma que la substituïsca, així com amb el que disposa el Pla especial de protecció de Ciutat Vella, o, si és el cas, qualsevol altre pla especial que resulte d'aplicació.

Disposició addicional quarta. Obligacions econòmiques.

Als efectes de l'adquisició o de la transmissió del dret de concessió sobre les parades dels mercats, serà requisit imprescindible que tant el transmetent com l'adquirent no tinguen pendent d'abonar a l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic.

Disposició addicional cinquena. Fora d'ordenació.

Les parades de venda o parts d'estes, instal·lacions, cambres, magatzems o qualssevol elements que no s'ajusten a les prescripcions de la present ordenança o de qualsevol altra normativa en vigor, es consideraran en situació de fora d'ordenació.

En les parades amb elements o instal·lacions declarats en fora d'ordenació no es podran realitzar actuacions que afecten els elements declarats en fora d'ordenació sense procedir a la seua esmena.

Disposició addicional sisena. Terminis de duració de la concessió.

El termini de duració i de l'eventual pròrroga del dret de concessió previst en l'article 59, no serà aplicable als qui ostentaven la titularitat del dret amb anterioritat al 8 de juny de 2018, data d'entrada en vigor de la redacció originària de la present norma, sent-los aplicable el termini establit en el corresponent títol concessional.

Disposició addicional setena. Parades destinades únicament a obrador.

Les parades que en l'actualitat tinguen com a únic epígraf autoritzat el d'obrador i es troben separades físicament de la parada de venda constituïxen una excepció al que establix esta ordenança. En estes parades, l'autorització de l'obrador es podrà mantindre mentre no s'extingisca el dret de concessió de la persona titular actual. En el supòsit de produir-se'n la transmissió, s'autoritzarà sense epígraf.

Disposició addicional huitena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.

Els ixents o excessos d'ocupació existents en parades de mercats ubicades en zones de baixos podran ser regularitzats, amb un informe previ de l'oficina tècnica del servici municipal competent en matèria de mercats, sempre que es complisquen les condicions següents:

- L'amplària lliure del corredor entre els extrems dels ixents serà igual o major a 160 cm.
- L'ixent màxim serà de 40 cm.
- L'ixent es disposarà en volada, prolongant la part superior del taulell, sense suports sobre el sòl ni sobre el parament vertical del taulell a menys de 70 cm d'alçària, i permetrà el pas de maquinària de neteja en tot l'ample del corredor.
- Haurà de ser fàcilment desmuntable i haurà de ser retirat per la persona titular en el cas que així se li requerisca en cas d'obres o qualsevol altra actuació municipal.

Així mateix, les persones titulars que no disposen d'ixents en estes zones podran sol·licitar, si així ho desitgen, que se'ls autoritze la col·locació, sempre que es posseïsquen les condicions establides en el paràgraf anterior.

En tot cas, a través de l'ordenança fiscal corresponent, l'Ajuntament podrà regular i exigir el pagament de la quantitat que, en concepte de taxa, siga procedent abonar per la instal·lació d'ixents.

Disposició addicional novena. Limitacions en la titularitat de parades.

Les limitacions en el nombre de parades que pot tindre una mateixa persona titular a què es referix l'article 53 no seran aplicables a les situacions existents, anteriors al 8 de juny de 2018, data d´entrada en vigor de la redacció originària de la present norma. En els mercats en què actualment una mateixa persona tinga la titularitat de més del 25 % de les parades de venda o de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat no s'atorgaran noves concessions que incrementen estos percentatges. Tampoc s'autoritzaran transmissions o adjudicacions que impliquen mantindre o excedir esta limitació.

Disposició addicional desena. Aixetes de cervesa, de refrescos o de qualsevol altra beguda alcohòlica

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor de la modificació d'esta ordenança les persones titulars del dret sobre les parades hauran de retirar-hi les aixetes de cervesa, refrescos o qualsevol altra beguda alcohòlica, instal·lats sense autorització.

Transcorregut este termini sense haver retirat els elements, l'Ajuntament podrà ordenar a la persona titular el tancament immediat de la parada, que es mantindrà fins ho haja retirat.

Disposició transitòria única.

Els expedients que s'hagen iniciat abans de l'entrada en vigor de la modificació d'esta ordenança continuaran regint-se pel que establix la normativa anterior.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança queden derogades:

- Totes les normes o disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que contradiguen, s'oposen o resulten incompatibles amb el que establix esta ordenança.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Esta ordenança entrarà en vigor d'acord amb les disposicions de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX. EPÍGRAFS AUTORITZATS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

1. ARTICLES COMESTIBLES

La venda i autorització d'articles comestibles estan subjectes en tot cas a la normativa tècnica i sanitària de l'activitat corresponent.

Es podran expendre els articles que, a títol enunciatiu, es reflectixen en la classificació següent:

1. Carnisseria. Qualsevol classe de carn, producte carni o preparat carni que estiga autoritzat segons la normativa sanitària per a cada una de les seues categories: carnisseria d'embotit i carnisseria-xarcuteria.
2. Comestibles o minoristes polivalents. Pastes alimentàries, sucres, cacau i els seus derivats, xocolates, cafés, infusions, fins i tot mòlts, succedanis, galetes, bescuits, dolços i neules, pastes seques, fruits d'almívar, codonyats i gelees, espècies, glacejats, mel, torrons, olis, conserves en llanda o envasades en vidre, llegums i cereals sense remullar ni cuinar, sal comuna o purificada, vinagre, vins, licors envasats i begudes en general, així com llet en totes les seues varietats.
3. Xarcuteria. Companatges, patés, embotits frescos, curats i cuits, pernils, mantega i formatge, margarines i conserves en llanda o en vidre.
4. Congelats. Qualsevol classe de productes alimentaris congelats.
5. Dietètic. Els que s'expenguen envasats i estiguen registrats com a tals productes en el registre oficial corresponent.
6. Fruita seca. Fruita i fruita seca de tota classe, com ara ametles, avellanes, pinyons, cacauets, nous, panses o dàtils, galetes salades, aperitius secs, torrons, peladilles i llepolies.
7. Fruita i verdura. Qualsevol classe de fruita, verdura i hortalisses fresques, algues, creïlles i la resta de tubercles, fresques i refrigerades.
8. Forn i pastisseria. Pa, panellets de llet, ensaïmades, tortells i qualsevol classe de brioxeria ordinària, d'oli, sagí o llet, neules, qualsevol classe de dolços i la resta d'articles de confiteria i pastisseria, pastissos, panellets, pasta fullada, pastes de dolç, bombons, xocolates, caramels, torrons i massapans.
9. Peix fresc. Qualsevol classe de peix, crustacis i mariscos frescos. Per mitjà d'instal·lacions adequades, es podran expendre, a més, els mateixos articles, frigoritzats o congelats.
10. Saladures, olives i envinagrats. Qualsevol classe de peix salat, sec o remullat en salmorra o fumats, olives preparades o adobades, envinagrats o conserves.
11. Menjars preparats per a portar. Qualsevol classe d'aliments que hagen sigut objecte d'un procés de preparació per al consum humà que procedisquen d'un establiment autoritzat.
12. Ous.
13. Tanda.
14. Herbolari i espècies. Caramels.

2. ARTICLES NO COMESTIBLES

1. Articles de neteja o drogueria.
2. Flores, plantes, llavors.
3. Parament de cuina.
4. Reparació de calçat.
5. Retocs de roba.
6. Duplicat de claus.
7. Productes per a animals.
8. Agències de viatges.
9. Agències immobiliàries.
10. Articles de fotografia.
11. Articles de pell.
12. Articles de regal.
13. Ceràmica i semblants.
14. Complements de moda.
15. Ferreteria.
16. Afiladura de ganivets.
17. Joieria i rellotgeria.
18. Llenceria.
19. Premsa-quiosc.
20. Telefonia.
21. Parafarmàcia.
22. Articles de plàstic.
23. Papereria.
24. Randes i brodats.
25. Calçat.
26. Roba, inclosa la laboral.
27. Bijuteria.
28. Teles, llenceria, merceria.
29. Articles de llanterneria, electricitat, aire condicionat, gas i calefacció.
30. Antiguitats.
31. Artesania.
32. Cosmètica.
33. Decoració.
34. Articles esportius.
35. Assessoria d'empreses, assessoria jurídica.
36. Basar.
37. Accessoris de bicicletes.
38. Informàtica.
39. Estètica.
40. Joguets.
41. Manualitats.
42. Màquines de cosir.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Llibreria.
45. Perruqueria, perfumeria, cosmètica.
46. Tintoreria/bugaderia.
47. Agència d'assegurances.

48. Material d'hostaleria.

Com a servicis complementaris del mercat, poden autoritzar-se bars i cafeteries, o en general activitats de restauració, de tal manera que el nombre total de llocs destinats en un mercat a estes activitats no podrà sobrepassar el 10% de parades del mercat en qüestió. Així mateix amb caràcter excepcional també poden autoritzar-se oficines bancàries

Al mercat de la Plaça Redona s'autoritza exclusivament la venda dels articles següents o activitats: brodats, randes, puntes, filatures, retocs, confecció, articles de bebé, gèneres de punt, quincalla i tèxtil.