DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES D'HABILITACIÓ O REFORMA PER A ACTIVITAT DE COMERÇ O ACTIVITAT INNÒCUA

DECLARACIÓN RESPONSABLE *DE OBRAS DE HABILITACIÓN O REFORMA PARA ACTIVIDAD DE COMERCIO O ACTIVIDAD INOCUA*

LA.AC.65

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www. valencia.es

A - DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. | ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* | Número | Tipus / *Tipo* de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. | ☐ Física ☐ Jurídica

Tipus d'acreditació / *Tipo de acreditación* ☐ Apud Acta ☐ Registre apoderament / *Registro apoderamiento* ☐ Poders notarials / *Poderes notariales*

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* | Telèfon / *Teléfono* | Adreça electrònica / *Correo electrónico*

☐ Valencià / *Valenciano* ☐ Castellà / *Castellano*

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Planta | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent **(si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)**
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente **(si és persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)***

B - DADES DE L'OBRA / *DATOS DE LA OBRA*

Emplaçament de l'obra / *Emplazamiento de la obra* | Número | C.Postal | Referència cadastral / *Referencia catastral*

Pressupost de les obres (sense iva) / *Presupuesto de las obras (sin iva)*

B.1 - TIPUS D'OBRA / *TIPO DE OBRA*

☐ **CAS 1.** Obres per a l'habilitació d'un local per a l'exercici d'una activitat
CASO 1. *Obras para la habilitación de un local para el ejercicio de una actividad*

☐ Comerç / *Comercio* ☐ Innòcua / *Inocua*

Sol·licitud o expedient de la sol·licitud d'informe de compatibilitat **(només per a innòcues)** / *Solicitud o expediente de la solicitud de informe de compatibilidad **(sólo para inocuas)***

☐ **CAS 2.** Obres en un local amb títol habilitant en vigor
CASO 2. *Obras en un local con título habilitante en vigor*

☐ Comerç / *Comercio* ☐ Innòcua / *Inocua*

Nombre d'instància o expedient de l'activitat / *Número de instancia o expediente de la actividad*

☐ **CAS 3.** Obres en un local en el qual no s'exercirà cap activitat
CASO 3. *Obras en un local en el que no se va a ejercer ninguna actividad*

(No és necessari aportar epígraf IAE ni descripció en l'apartat C)
(No es necesario aportar epígrafe IAE ni descripción en el apartado C)

B.2 - DESCRIPCIÓ DE LES OBRES QUE S'HI REALITZARAN / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS QUE SE REALIZARÁN

B.2 - DESCRIPCIÓ DE LES OBRES QUE S'HI REALITZARAN (CONTINUACIÓ) / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS QUE SE REALIZARÁN (CONTINUACIÓN)

C - DADES DE L'ACTIVITAT / *DATOS DE LA ACTIVIDAD*

Emplaçament de l'activitat / *Emplazamiento de la actividad* | Número | C.Postal | Referència cadastral / *Referencia catastral*

Epígraf IAE / *Epígrafe IAE* | Descripció de l'activitat / *Descripción de la actividad*

D - DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que es disposa en l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, i l'Ordenança de Llicències urbanístiques i 'Activitats i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València, l'edifici on es va a executar l'obra no està catalogat, ni en tràmit de catalogació, no es troba en entorn de Bé d'Interès Cultural (BIC) o de Monument de Rellevància Local (BRL) ni es troba en un Conjunt Històric declarat com Bé d'Interès Cultural, o en un Nucli Històric Tradicional declarat com Bé de Rellevància Local i que, així mateix, complisc amb tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per a l'execució de les obres, aportant la documentació legalment exigida en la fulla 2, i em compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període inherent al reconeixement i exercici del dret.

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad *que, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, y la Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de València, el edificio donde se va a ejecutar la obra no está catalogado, ni en trámite de catalogación, no se halla en entorno de Bien de Interés Cultural (BIC) o de Monumento de Relevancia Local (BRL) ni se halla en un Conjunto Histórico declarado como Bien de Interés Cultural, o en un Núcleo Histórico Tradicional declarado como Bien de Relevancia Local y que, asimismo, cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para la ejecución de las obras, aportando la documentación legalmente exigida en la hoja 2, y me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.*

D - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR PER A TOTS ELS CASOS
DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR PARA TODOS LOS CASOS

- Document acreditatiu de la representació de persona física.
- Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació.
- Autoliquidació i justificant de pagament de la taxa d'actuacions urbanístiques.
- Autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO), així com justificant de pagament.

- *Documento acreditativo de la representación de persona física.*
- *Título constitutivo de la persona jurídica y documento acreditativo de su representación.*
- *Autoliquidación y justificante de pago de la tasa de actuaciones urbanísticas.*
- *Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), así como justificante de pago.*

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politicaprivacitat.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: *Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad.*

València, ...

SIGNATURA PERSONA DECLARANT
FIRMA PERSONA DECLARANTE

E - DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NECESSÀRIA SEGONS EL CAS
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL NECESARIA SEGÚN EL CASO

Marqueu amb un X els documents que hi aporteu segons el cas.

Marque con una X los documentos aportados según el caso.

☐ **CAS 1. Realització d'obres per a l'habilitació d'un local per a l'exercici d'una activitat.**
CASO. 1 Realización de obras para la habilitación de un local para el ejercicio de una actividad.

- Memòria tècnica subscrita per tècnic competent detallada de les obres a realitzar.
- Memòria tècnica de l'activitat, subscrita per persona tècnica competent, en la qual es descriga el local i les seues característiques, i s'hi ha de incloure la documentació gràfica
- Pressupost desglossat i total (en què s'indique detall de l'IVA).
- Pla definitori de l'actuació, de l'estat actual i reformat
- Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.
- En cas que no s'aportee la documentació visada, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents.

- *Memoria Técnica suscrita por técnico competente detallada de las obras a realizar.*
- *Memoria técnica de la actividad, suscrita por persona técnica competente, en la que se describa el local y las características de la misma, debiendo incluir documentación gráfica.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA).*
- *Plano definitorios de la actuación, del estado actual y reformado.*
- *Estudio básico de seguridad y salud.*
- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*
- *En caso de no aportarse la documentación visada, deberá cumplimentarse "La declaración responsable de técnicos competentes".*

☐ **CAS 2. Realització d'obres en un local amb títol habilitant en vigor.**
CASO 2. Realización de obras en un local con titulo habilitante en vigor.

- Memòria Tècnica subscrita per un tècnic competent detallada de les obres a realitzar, en la qual conste que no es tracta d'una modificació substancial de l'activitat
- Pressupost desglossat i total (en què s'indique detall de l'IVA).
- Pla definitori de l'actuació, de l'estat actual i reformat.
- Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.
- En cas que no s'aporte la documentació visada, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents.

- *Memòria Técnica suscrita por técnico competente detallada de las obras a realizar, en la que conste que no se trata de una modificación sustancial de la actividad.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA).*
- *Plano definitorios de la actuación, del estado actual y reformado.*
- *Estudio básico de seguridad y salud.*
- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*
- *En caso de no aportarse la documentación visada, deberá cumplimentarse "La declaración responsable de técnicos competentes".*

EN ELS DOS CASOS / *EN AMBOS CASOS*

- **Per a l'inici de l'activitat:** haurà de presentar el model normalitzat de comunicació d'activitat innòcua o declaració responsable per a l'obtenció del títol habilitant en normativa de comerç.
- **Una vegada finalitzades les obres**, s'haurà d'aportar un certificat de compliment de normativa emés per un tècnic competent, en el qual conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que li siga aplicable.

- ***Para inicio de la actividad:*** *deberá presentar el modelo normalizado de comunicación de actividad inocua o declaración responsable para la obtención del título habilitante en normativa de comercio.*
- ***Una vez finalizadas las obras****, se tendrá que aportar un certificado de cumplimiento de normativa emitido por un técnico competente, en el cual consto que la actividad se ajusta a la normativa vigente que le sea aplicable.*

☐ **CAS 3.1. Realització d'obres en un local en el qual no s'exercirà cap activitat. Mera reforma o manteniment.**
CASO 3.1. Realización de obras en local en el que no se va a ejercer ninguna actividad. Mera reforma o mantenimiento.

- Declaració responsable en la qual conste que les obres no són per a l'habilitació d'una activitat subjecta a un títol ambiental, comerç o espectacle públic.
- Memòria descriptiva detallada de les obres a realitzar.
- Pressupost desglossat i total (en què s'indique detall de l'IVA).
- Pla definitori de l'actuació, de l'estat actual i reformat.
- Document de gestió preventiva o equivalent.

- *Declaración responsable en el que conste que las obras no son para la habilitación de una actividad sujeta a un título ambiental, comercio o espectáculo público.*
- *Memoria descriptiva detallada de las obras a realizar.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA).*
- *Plano definitorios de la actuación, del estado actual y reformado.*
- *Documento de gestión preventiva o equivalente*

☐ **CAS 3.2. Realització d'obres en un local en el qual no s'exercirà cap activitat. Canvi de distribució, superposició de paviments i/o reparació d'elements constructius o estructurals secundaris i/o modificació general de les instal·lacions.**
CASO 3.2. Realización de obras en local en el que no se va a ejercer ninguna actividad. Cambio de distribución, superposición de pavimentos y/o reparación de elementos constructivos o estructurales secundarios y/o modificación general de las instalaciones.

- Declaració responsable en la qual conste que les obres no són per a l'habilitació d'una activitat subjecta a un títol ambiental, comerç o espectacle públic.
- Memòria tècnica subscrita per un tècnic competent detallada de les obres a realitzar.
- Pressupost desglossat i total (en què s'indique detall de l'IVA).
- Pla definitori de l'actuació, de l'estat actual i reformat.
- Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.
- En cas que no s'aporte la documentació visada, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents

- *Declaración responsable en el que conste que las obras no son para la habilitación de una actividad sujeta a un título ambienta, comercio o espectáculo público.*
- *Memoria técnica suscrita por técnico competente detallada de las obras a realizar.*
- *Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA).*
- *Plano definitorios de la actuación, del estado actual y reformado.*
- *Estudio básico de seguridad y salud.*
- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*
- *En caso de no aportarse la documentación visada, deberá cumplimentarse "La declaración responsable de técnicos competentes".*

OBRES MENORS I ACTIVITATS INNÒCUES/COMERÇ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?
Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: **oficinadpd@valencia.es**

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar la gestió d'expedients administratius relatius a comunicacions d'obertura d'activitats innòcues/comerç i procediments conjunts de declaració responsable d'obres menors i comunicació d'activitat innòcua/comerç; canvis de titularitat.

Quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LRBRL); DL 1/2021, del Consell, text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la CV; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'A-juntament de València; Ordenança de l'impost sobre cons-truccions, instal·lacions i obres; Ordenança Municipal de protecció contra la contaminació acústica.

Les dades cedides tindran altras persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transfe-rixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.

- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.

- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades.. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la situació particular, podeu opo'sa-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic **oficinadpd@valencia.es.**

- Podeu també, formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades.**

OBRAS MENORES Y ACTIVIDADES INOCUAS/COMERCIO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?
Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: **oficinadpd@valencia.es**

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar la gestión de expedientes administrativos relativos a comunicaciones de apertura de actividades inocuas/comercio y procedimientos conjuntos de declaración responsable de obras menores y comunicación de actividad ino-cua/comercio; cambios de titularidad.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para deter-minar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormen-te, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal); Ley 7/85 (LrBRL); DL 1/2021, del Consell, texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje; Ley 6/2014, de prevención, calidad y control ambiental de activi-dades en la CV; Ordenanza reguladora de obras de edifica-ción y actividades del Ayuntamiento de València; Ordenanza del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras; Ordenanza Municipal de protección contra la contaminación acústica.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfie-ren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.

- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los ***puntos de registro de entrada del Ayuntamiento****, ante la* ***sede electrónica*** *del mismo, así como en la dirección de correo electrónico* ***oficinadpd@valencia.es.***

- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la ***Oficina de Protección de Datos Personales*** *del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la* ***Agencia Española de Protección de Datos.***