DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES SENSE TRASCENDENCIA PATRIMONIAL
EN EDIFICI PROTEGIT O EN TRÀMIT DE CATALOGACIÓ
PER A IMPLANTACIÓ ACTIVITAT INNÒCUA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS SIN TRANSCENDENCIA PATRIMONIAL
EN EDIFICIO PROTEGIDO O EN TRÁMITE DE CATALOGACIÓN
PARA IMPLANTACIÓN ACTIVIDAD INOCUA

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www. valencia.es

LA.AC.95

A - DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* ☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. | Número | Tipus / *Tipo* de persona ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / *DATOS REPRESENTANTE*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* | Tipus d'identificació / *Tipo de identificación* ☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. | Número | Tipus / *Tipo* de persona ☐ Física ☐ Jurídica

Tipus d'acreditació / *Tipo de acreditación* ☐ Apud Acta ☐ Registre apoderament / *Registro apoderamiento* ☐ Poders notarials / *Poderes notariales*

DADES DE CONTACTE / *DATOS DE CONTACTO*

Llengua / *Lengua* ☐ Valencià / *Valenciano* ☐ Castellà / *Castellano* | Telèfon / *Teléfono* | Adreça electrònica *(obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)*

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

Nom de la via / *Nombre de la vía* | Número | Bis | Bloc / *Bloque* | Escala / *Escalera* | Planta | Porta / *Puerta* | Km

Codi postal / *Código postal* | Municipi / *Municipio* | Província / *Provincia* | País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requerix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si és persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

B - DADES DE L'OBRA I L'ACTIVITAT / *DATOS DE LA OBRA Y LA ACTIVIDAD*

REQUISITS PREVIS / *REQUISITOS PREVIOS*

☐ Certificat de compatibilitat urbanístic / *Certificado de compatibilidad urbanístico*
☐ Sol·licitud de consulta d'informe urbanístic de compatibilitat previ per activitat inclosa en la Llei 6/2014, en virtut de les disposicions establides en l'art. 22.1.
Solicitud de consulta de informe urbanístico de compatibilidad previo por actividad incluida en la Ley 6/2014, en virtud de las disposiciones establecidas en el art. 22.1.
☐ Certificat / *Certificado ECUV B1/OCA*

NºExpedient/*Expediente*

Descripció de les obres a realitzar/ *Descripción de las obras a realizar*

Emplaçament de l'obra i l'activitat / *Emplazamiento de la obra y la actividad:* | Núm. | Planta | Pta./ local | C. postal

Localitat / *Localidad* | Referència cadastral / *Referencia catastral*

Entorn / *Entorno*: ☐ BRL ☐ BIC ☐ NHT | Nivell de protecció / *Nivel de protección*: | Àrea vigilància arqueològica / Área vigilancia arqueológica:

Descripció de l'activitat / *Descripción de la actividad* | Epigraf activitat IAE: / *Epigrafe actividad IAE:*

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS / *DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES*

Superficie construïda: *Superficie construida:* m²

☐ Climatització / *Climatización* Potència / *Potencia* CV
Ubicació condensadors / *Ubicación condensadores* ☐ Interior ☐ Exterior

☐ Cuina / *Cocina* ☐ + de 50 kw
Evacuació fums: / *Evacuación humos:* ☐ Façana / *Fachada* ☐ Ximenera / *Chimenea*

C - DURACIÓ DE LES OBRES I PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (SENSE IVA)
DURACIÓN DE LAS OBRAS Y PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (SIN IVA)

Duració prevista / *Duración prevista*	Data d'inici / *Fecha de inicio*	Pressupost (SENSE IVA) / *Presupuesto (SIN IVA)*

D - DADES DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN L'OBRA
DATOS DE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA OBRA

NOM DEL CONSTRUCTOR / *NOMBRE DEL CONSTRUCTOR*

Nom i cognoms o raó social / *Nombre y apellidos o razón social* NIF

Llengua / *Lengua* Telèfon / *Teléfono* Adreça electrònica *(obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)*

☐ Valencià *Valenciano* ☐ Castellà *Castellano*

NOM DEL/DE LA TÉCNIC PROJECTISTA / *NOMBRE DEL*/DE LA *TÉCNICO PROYECTISTA*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos* Titulació / *Titulación*

Visat registre col·legial / *Visado registro colegial* ☐ SÍ ☐ NO Data / *Fecha*

NOM DEL DIRECTOR TÈCNIC O DIRECTORA TÈCNICA DE LES OBRES / *NOMBRE DEL DIRECTOR TÉCNICO O DIRECTORA TÉCNICA DE LAS OBRAS*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos* Titulació / *Titulación*

NOM DEL COORDINADOR O COORDINADORA DE SEGURETAT I SALUT / *NOMBRE DEL/DE LA COORDINADOR/A DE SEGURIDAD Y SALUD*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos* Titulació / *Titulación*

E - SI LA OBRA REQUEREIX OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC / *SI LA OBRA REQUIERE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO*

DADES MITJANTS AUXILIARS / *DATOS MEDIOS AUXILIARES:*

C/ Permanència / *Permanencia* Dies / *Días*

☐ **Bastida / *Andamio***

C/ Permanència / *Permanencia* Dies / *Días*

☐ **Plataforma elevadora**

C/ Permanència / *Permanencia* Dies / *Días*

☐ **Marquesina protecció**

C/ Permanència / *Permanencia* Dies / *Días*

☐ **Tancat / *Vallado***

AFECTACIÓ DE LA CALÇADA / *AFECTACIÓN DE LA CALZADA*

☐ S'ocupa la calçada (inclosa la banda d'estacionament), tant amb un mitjà auxiliar com amb un itinerari alternatiu accessible per als vianants.
Se ocupa la calzada, (incluida la banda de estacionamiento), tanto con un medio auxiliar como con un itinerario peatonal accesible alternativo.

☐ La separació del mitjà auxiliar respecte a la calçada és menor de 40 cm o menor de 30 cm quan existisca una banda d'estacionament al costat de vorada.
La separación del medio auxiliar respecto a la calzada es menor de 40cm, o menor de 30cm cuando exista banda de estacionamiento junto a bordillo.

☐ El recorregut per als vianants accessible alternatiu previst travessa la calçada.
El recorrido para los viandantes accesible alternativo previsto atraviesa la calzada.

☐ Envaïx o travessa el carril bici.
Invade o atraviesa el carril bici.

F - DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

La persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, que les dades arreplegades en esta instància són certs i que, d'acord amb els previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat per Decret Legislatiu 1/2021 de 18 de juny del Consell, l'Ordenança de Llicències i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València i la resta de normativa aplicable, l'obra/activitat descrita es troba subjecta a declaració responsable i complix tots els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement del dret o facultat o per al seu exercici, i que aporta la documentació mínima exigible d'acord amb esta normativa i descrita en la present instància, comprometent-me a mantindre el compliment d'estos requisits i obligacions durant el període de temps inherent al seu reconeixement o exercici.

La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que los datos recogidos en esta instancia son ciertos y que, de acuerdo con los previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021 de 18 de junio del Consell, la Ordenanza de Licencias y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de València y el resto de normativa aplicable, lo obra/actividad descrita se encuentra sujeta en declaración responsable y cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento del derecho o facultad o para su ejercicio, y que aporta la documentación mínima exigible de acuerdo con esta normativa y descrita en la presente instancia, comprometiéndome a mantener el cumplimiento de estos requisitos y obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a su reconocimiento o ejercicio.

G - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR / *DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR*

Documentació genèrica que s'ha d'aportar necessàriament

a) Model normalitzat de sol·licitud de llicència, declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per l'interessat o el seu representant legal.

b) Document Nacional d'Identitat (DNI), en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.

c) Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.

d) Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat es presente per persona jurídica.

e) Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.

f) Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.

g) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

h) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), quan siga procedent, autorització preceptiva de la Conselleria competent.

i) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), quan siga procedent, autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent.

j) Annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació, que incloga el contingut especificat en el document "Contingut de l'Annex Patrimonial".

k) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat (Art. 48.2 Ordenança de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols Habilitants.

Documentació addicional necessària segons el cas

1) Projecte Bàsic i d'execució i d'activitat subscrit per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, quan es tracte d'actuacions indicades en l'article 233.1 a), b, d i c mancades de transcendència patrimonial i resulte exigible projecte d'acord amb l'article 2.2.b de la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.

a) El projecte haurà de tindre el contingut previst en l'Annex III. A) de la vigent ordenança de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols Habilitant i reflectir l'edificació existent i la reforma que es presente, la descripció del local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenrotllar. En el supòsit de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents. Haurà d'indicar-se, si es tracta d'una nova activitat o si, per contra, és una ampliació, trasllat o reforma. En tot cas ha de figurar com a Annex i Annex respectivament:

- *Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.*
- *Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, segons siga procedent, subscrit per tècnic competent. En el supòsit de no*

Documentación genérica que se debe aportar necesariamente

a) *Modelo normalizado de solicitud de licencia, declaración responsable o comunicación del correspondiente procedimiento, cumplimentado por el interesado o su representante legal.*

b) *Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de que el modelo normalizado se presente por persona física sin utilizar medios electrónicos.*

c) *Documento acreditativo de la representación de persona física y DNI del representante, en el caso de que se actúe mediante representante y éste no opte por la presentación mediante medios electrónicos.*

d) *Título constitutivo de la persona jurídica y documento acreditativo de su representación, cuando el modelo normalizado se presente por persona jurídica.*

e) *Autoliquidación y justificante de pago de la Tasa por Actuaciones Urbanísticas, cuando el procedimiento esté sujeto a la misma.*

f) *Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), cuando la actuación esté sujeta al mismo, así como justificante de pago cuando se trate de una actuación sujeta a declaración responsable.*

g) *Informes o autorizaciones preceptivas exigidas por la normativa sectorial.*

h) *Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), cuando proceda, autorización preceptiva de la Consellería competente.*

i) *Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), cuando proceda, autorización preceptiva emitida por la Conselleria competente.*

j) *Anexo patrimonial del edificio objeto de la actuación, que incluya el contenido especificado en el documento "Contenido del Anexo Patrimonial".*

k) *Certificado de compatibilidad urbanística favorable o, en su defecto, justificante de su solicitud previa con más de un mes de antelación, salvo que se aporte verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice una OCA o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat (Art. 48.2 Ordenanza de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos Habilitantes).*

Documentación adicional necesaria según el caso

1) *Proyecto básico y de ejecución de las obras y de la actividad suscrito por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, cuando se trate de actuaciones indicadas en el artículo 233.1 a), b y d carentes de transcendencia patrimonial y resulte exigible proyecto de acuerdo con el artículo 2.2.b de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.*

a) El proyecto deberá tener el contenido previsto en el Anexo III. A) de la vigente ordenanza de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos Habilitante y reflejar la edificación existente y la reforma que se presente, la descripción del local, sus instalaciones y la actividad a desarrollar. En el supuesto de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes. Deberá indicarse, si se trata de una nueva actividad o si, por el contrario, es una ampliación, traslado o reforma. En todo caso debe figurar como Anexo y Anejo respectivamente:

- *Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.*
- *Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, según proceda, suscrito por técnico competente. En el supuesto de no aportarse*

aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.

b) Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).

c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

d) Si és el cas, documentació que justifique els elements auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra, subscrita per tècnic competent.

2) Memòria Tècniques d'Obres i de l'activitat subscrita per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, quan es tracte d'actuacions mancades de transcendència patrimonial relatives a obres de reforma de l'article 233.1. c) i e) del Text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge (Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny), que no requerisquen projecte d'acord amb l'article 2.2.b de la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació i impliquen canvis de distribució, superposició de paviments i/o reparació d'elements constructius o estructurals secundaris en vivendes o vestíbuls. Contingut de la memòria (Annex II C de l'Ordenança de la vigent Ordenança de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols Habilitants:

a) Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació proposada que reflectisca l'edificació existent i la reforma que es presente i incloga justificació de compliment de la normativa tècnica en matèria d'habitabilitat, del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta, en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenrotllar. Haurà d'indicar-se també, si es tracta d'una nova activitat o si, per contra , és una ampliació, trasllat o reforma.

b) Pressupost de les obres i accions a executar, amb desglossament de l'Impost del Valor Afegit (IVA)

c) Plans d'estat actual i proposta i Plànol d'emplaçament.

d) Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.

e) Si és el cas, Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, segons siga procedent, subscrit per tècnic competent. En el supòsit de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.

f) Si és el cas, documentació que justifique els elements auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra, subscrita per tècnic competent.

g) En general, tota la documentació haurà de ser subscrita per tècnic competent i, en cas de no acompanyar visat col·legial, s'haurà d'acompanyar model de declaració responsable de personal tècnic.

3) Memòria descriptiva de les obres i de l'activitat, quan es tracte d'obres de manteniment i conservació mancades de transcendència patrimonial, que no requerisquen projecte d'acord amb l'article 2.2.b de la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, ni impliquen canvis de distribució, superposició de paviments i/o reparació d'elements constructius o estructurals secundaris.

a) Memòria descriptiva i justificativa de les obres a realitzar, en la qual es descriga el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenrotllar. Haurà d'indicar-se també, si es tracta d'una nova activitat o si, per contra, és una ampliació, trasllat o reforma.

b) Pressupost de les obres i accions a executar, amb desglossament de l'Impost del Valor Afegit (IVA).

c) Si és el cas, documentació que justifique els elements auxiliars a utilitzar subscrita per tècnic competent i, en cas de no acompanyar visat col·legial, s'haurà d'acompanyar declaració responsable dels tècnics.

visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.

b) Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).

c) Esquema Técnico Justificativo descriptivo de las principales características del proyecto, de acuerdo con modelo normalizado municipal.

d) En su caso, documentación que justifique los elementos auxiliares a utilizar en el ámbito de la obra, suscrita por técnico competente.

2) *Memoria Técnicas de Obras y de la actividad suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, cuando se trate de actuaciones carentes de transcendencia patrimonial relativas a obras de reforma del artículo 233.1. c) y e) del Texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio), que no requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2.b de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación e impliquen cambios de distribución, superposición de pavimentos y/o reparación de elementos constructivos o estructurales secundarios en viviendas o zaguanes. Contenido de la memoria (Anexo II C de la Ordenanza de la vigente Ordenanza de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos Habilitantes:*

a) Memoria descriptiva y justificativa de la actuación propuesta que refleje la edificación existente y la reforma que se presente e incluya justificación de cumplimiento de la normativa técnica en materia de habitabilidad, del CTE en cuanto a la estabilidad y seguridad estructural y a la no minoración de las características técnicas existentes de los elementos constructivos a los que afecta, en la que se describa el local, sus instalaciones y la actividad a desarrollar. Deberá indicarse también, si se trata de una nueva actividad o si, por el contrario, es una ampliación, traslado o reforma.

b) Presupuesto de las obras y acciones a ejecutar, con desglose del Impuesto del Valor Añadido (IVA)

c) Planos de estado actual y propuesta y Plano de emplazamiento y

d) Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.

e) En su caso, Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, según proceda, suscrito por técnico competente. En el supuesto de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.

f) En su caso, documentación que justifique los elementos auxiliares a utilizar en el ámbito de la obra, suscrita por técnico competente.

g) En general, toda la documentación deberá ser suscrita por técnico competente y, en caso de no acompañar visado colegial, se deberá acompañar modelo de declaración responsable de personal técnico.

3) *Memoria descriptiva de las obras y de la actividad, cuando se trate de obras de mantenimiento y conservación carentes de trascendencia patrimonial, que no requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2.b de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, ni impliquen cambios de distribución, superposición de pavimentos y/o reparación de elementos constructivos o estructurales secundarios.*

a) Memoria descriptiva de las obras a realizar, en la que se describa el local, sus instalaciones y la actividad a desarrollar. Deberá indicarse también, si se trata de una nueva actividad o si, por el contrario, es una ampliación, traslado o reforma.

b) Presupuesto de las obras y acciones a ejecutar, con desglose del Impuesto del Valor Añadido (IVA).

c) En su caso, documentación que justifique los elementos auxiliares a utilizar suscrita por técnico competente y, en caso de no acompañar visado colegial, se deberá acompañar declaración responsable de los técnicos.

Documentació addicional necessària una vegada finalitzades les obres i prèviament a l'inici de l'activitat

Una vegada finalitzades les obres (dins del termini indicat en el projecte o memòria tècnica aportada al costat de la declaració responsable d'obres), s'haurà de presentar pel titular o el seu representant la següent documentació que, en el cas d'Implantació nova activitat, haurà d'anar acompanyada d'instància normalitzada de Comunicació d'activitat innòcua.

a) Certificats final d'obra i instal·lacions subscrit per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, acreditatiu que les obres i instal·lacions executades s'ajusten al projecte o memòria tècnica presentats.

b) Certificat de compliment de normativa emés per tècnic competent, degudament identificat en els termes indicats anteriorment, en el qual conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que siga aplicable.

c) Certificat acreditatiu que les instal·lacions complixen amb totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat (instal·lacions existents), segons el local i activitat, subscrit per tècnic competent igualment degudament identificat, així com indicació dels requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.

d) En cas de no aportar-se la documentació visada, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents.

e) Declaració responsable en la qual conste que es disposa de l'autorització preceptiva per la normativa sectorial per a l'exercici de l'activitat.

Documentación adicional necesaria una vez finalizadas las obras y previamente al inicio de la actividad

Una vez finalizadas las obras (dentro del plazo indicado en el proyecto o memoria técnica aportada junto a la declaración responsable de obras), se deberá presentar por el titular o su representante la siguiente documentación que, en el caso de Implantación nueva actividad, deberá ir acompañada de instancia normalizada de Comunicación de actividad inocua.

a) *Certificados final de obra e instalaciones suscrito por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativo de que las obras e instalaciones ejecutadas se ajustan al proyecto o memoria técnica presentados.*

b) *Certificado de cumplimiento de normativa emitido por técnico competente, debidamente identificado en los términos indicados anteriormente, en el que conste que la actividad se ajusta a la normativa vigente que sea de aplicación.*

c) *Certificado acreditativo de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad (instalaciones existentes), según el local y actividad, suscrito por técnico competente igualmente debidamente identificado, así como indicación de los requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.*

d) *En caso de no aportarse la documentación visada, deberá cumplimentarse la declaración responsable de técnicos competentes.*

e) *Declaración responsable en la que conste que se dispone de la autorización preceptiva por la normativa sectorial para el ejercicio de la actividad.*

En virtut del que es disposa en l'article 25 de la vigent Ordenança Reguladora de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i d'Altres Títols Habilitants, el present model normalitzat de sol·licitud tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant sempre que estiga degudament emplenat i acompanyat de la documentació mínima exigible per a la seua tramitació conforme a l'Annex II de la referida Ordenança, sense perjuí de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

S'advertix expressament que, la no presentació del corresponent model normalitzat degudament emplenat i/o acompanyat de la documentació mínima genèrica i específica exigida, determinarà sense més tràmit que es dicte proposada de resolució declarant la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat. D'igual forma es procedirà si es verifica que el títol no és l'adequat per a l'actuació projectada.

A estos efectes, s'ha de tindre en compte que, de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, "La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjuí de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació".

En virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de la vigente Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y de Otros Títulos Habilitantes, el presente modelo normalizado de solicitud tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante siempre que esté debidamente cumplimentado y acompañado de la documentación mínima exigible para su tramitación conforme al Anexo II de la referida Ordenanza, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

Se advierte expresamente que, la no presentación del correspondiente modelo normalizado debidamente cumplimentado y/o acompañado de la documentación mínima genérica y específica exigida, determinará sin más trámite que se dicte propuesta de resolución declarando la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad. De igual forma se procederá si se verifica que el título no es el adecuado para la actuación proyectada.

A dichos efectos, se debe tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: ***consultaslicencias@valencia.es***

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades es tracten per este Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, sobre la base del que disposa el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercitar els vostres drets conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: *Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad*

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE