



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 31/07/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 79
UNITAT 02201 - SERVICIOS SOCIALES		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02201-2026-000122-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE SERVICIS SOCIALS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament 2026.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00079

"Hechos

1º. Por moción de la concejala de Servicios Sociales, se insta el inicio de los trámites necesarios para la aprobación de la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, destinada a financiar proyectos de cooperación internacional correspondientes al ejercicio 2026.

2º. Las subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2025, dentro del área de gasto de Servicios Sociales y Promoción Social, línea estratégica 4.

3º. El Servicio de Servicios Sociales ha elaborado la propuesta de convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo 2026, dirigida a Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, junto con sus bases específicas y anexos.

4º. La convocatoria tiene por objeto financiar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo que fortalezcan la relación entre el municipio de València y los países económicamente empobrecidos, dentro de las prioridades y condiciones establecidas en el texto de la convocatoria.

5º. La cuantía global inicial prevista asciende a 800.000,00 €, con cargo al ejercicio presupuestario 2026, con previsión de incremento, si la disponibilidad presupuestaria lo permite, hasta un máximo de 1.100.000,00 €.

Así, consta crédito adecuado y suficiente y, por ello, el Servicio gestor ha elaborado el correspondiente documento contable con n.º 2000004188 a cargo de la aplicación presupuestaria G/23120/48910, Centro gestor YC1500000, n.º de expediente contable GASTOS/2026/0000202725 por importe de 800.000,00 € a cargo del ejercicio 2026.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Fundamentos de Derecho

I. Son de aplicación la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global; y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

II. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

III. El texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal de 2026 del Ayuntamiento de València, y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobado por acuerdo de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de Valencia el 2 de noviembre de 2016.

IV. El órgano competente para aprobar las bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones de concurrencia competitiva, es la Alcaldía, que, en virtud de Resolución núm 5, de 18 de junio de 2023 y Resolución núm. 227, de 7 de noviembre de 2023, ha delegado en la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo 2026 y sus bases específicas.

Segundo. Aprobar el gasto por importe máximo inicial de 800.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23120/48910, Centro gestor YC1500000, del Presupuesto municipal de 2026, n.º de expediente contable GASTOS/2026/0000202725 y n.º de documento 2000004188, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente y a las actuaciones de control que resulten procedentes.

Tercero. Disponer que las solicitudes se presentarán por medios electrónicos en el plazo de veinte días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Cuarto. Ordenar la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a los efectos de que se publique su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como su difusión en la sede electrónica o página web municipal, de conformidad con la normativa aplicable y con las bases específicas aprobadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Los anexos serán publicados en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, en la dirección: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>.

Quinto. Notificar o comunicar el presente acuerdo al Servicio de Servicios Sociales, a la Intervención General, a la Tesorería Municipal, al Servicio Económico Presupuestario y a los demás Servicios municipales afectados, a los efectos oportunos."

Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD

Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICIS SOCIALS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN
DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA
EL DESARROLLO 2026

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Índice

PRIMERO. OBJETO	- 5 -
SEGUNDO. MARCO NORMATIVO	- 6 -
TERCERO. PRINCIPIOS Y ENFOQUES DE DESARROLLO	- 7 -
CUARTO. PRIORIDADES GEOGRÁFICAS	- 8 -
QUINTO. PRIORIDADES SECTORIALES	- 8 -
SEXTO. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN	- 9 -
SÉPTIMO. RÉGIMEN DE CONCESIÓN Y FORMA DE PAGO	- 10 -
OCTAVO. COMPATIBILIDAD	- 11 -
NOVENO. RENDIMIENTOS FINANCIEROS	- 11 -
DÉCIMO. SUBCONTRATACIÓN	- 12 -
DECIMOPRIMERO. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES	- 12 -
DECIMOSEGUNDO. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS	- 13 -
DECIMOTERCERO. ENTIDAD SOCIA LOCAL O CONTRAPARTE EXTRANJERA	- 16 -
DECIMOCUARTO. GASTOS SUBVENCIONABLES	- 17 -
14.1 GASTOS SUBVENCIONABLES	- 17 -
14.2 GASTOS NO SUBVENCIONABLES	- 24 -
14.3. REGLAS APLICABLES AL PRORRATEO DE GASTOS	- 24 -
14.4. CAMBIOS DE MONEDA	- 25 -
DECIMOQUINTO. DOCUMENTACIÓN	- 25 -
15.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	- 26 -
15.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	- 26 -
15.3 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA	- 29 -
15.4 PROYECTOS PRESENTADOS EN AGRUPACIÓN O CON VARIOS SOCIOS LOCALES	- 30 -
DECIMOSEXTO: PLAZO Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES	- 31 -
16.1. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE SOLICITUD	- 31 -
16.2. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES.	- 31 -
DECIMOSÉPTIMO CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN	- 31 -
17.1 CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN	- 31 -
17.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS	- 32 -
DECIMOCTAVO. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	- 34 -

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

18.1 COMISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL.	- 34 -
18.2 ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER:	- 34 -
18.3. PUBLICIDAD	- 35 -
18.4. RECURSOS	- 35 -
DECIMONOVENO. ADECUACIÓN DEL PROYECTO POR MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	- 35 -
VIGÉSIMO. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN	- 36 -
VIGESIMOPRIMERO. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO	- 36 -
21.1. PLAZO DE EJECUCIÓN	- 36 -
21.2. INICIO	- 36 -
21.3. COMUNICACIÓN DE INICIO Y CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LAS PARTES	- 37 -
21.4. SEGUIMIENTO	- 37 -
VIGESIMOSEGUNDO: REFORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS	- 37 -
VIGESIMOTERCERO. AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN	- 39 -
VIGESIMOCUARTO. JUSTIFICACIÓN	- 39 -
24.1 PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN	- 40 -
24.2 JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	- 41 -
24.3 JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA	- 41 -
24.3.1. Cuenta justificativa con informe de auditora/auditor de cuentas.	- 43 -
24.3.2. Cuenta justificativa simplificada	- 44 -
24.3.3. Justificación de las Entidades u Organizaciones Internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional.	- 45 -
24.3.4. Justificación en situaciones excepcionales.	- 45 -
VIGESIMOQUINTO. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN	- 46 -
VIGESIMOSEXTO. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS	- 46 -
VIGESIMOSÉPTIMO. REINTEGRO DE SUBVENCIONES Y GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS	- 47 -
VIGESIMOCTAVO. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	- 48 -

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



PREÀMBULO

El Ayuntamiento de València convoca subvenciones dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo para financiar actuaciones en materia de Cooperación al Desarrollo.

La trayectoria del Ayuntamiento de València en materia de cooperación se remonta a principios de los años 90. En ese periodo se dio inicio a la regulación de las relaciones con los países del Sur a partir de un marco de cooperación descentralizada de subvenciones a través de ONGD de la ciudad.

La corporación municipal dio un nuevo impulso a la Cooperación Internacional para el Desarrollo en la ciudad de València con la aprobación del Plan Municipal de Cooperación Internacional para el Desarrollo como instrumento para la planificación de las actuaciones municipales en materia de Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD). Esta planificación de la AOD municipal estableció el marco de actuación de la cooperación municipal, unas líneas de acción e instrumentos que, partiendo del reconocimiento de las capacidades actuales, permite avanzar hacia un modelo más coherente, orientado al apoyo de procesos de desarrollo que permita dotar de una identidad propia a la cooperación municipal.

La cooperación internacional para el desarrollo del municipio de València se focaliza en el cumplimiento de los derechos básicos de la población, principalmente orientados hacia servicios básicos ligados a la calidad de vida, tales como la salud, la educación... No obstante, es importante replantearse como se alcanza el cumplimiento de estos derechos humanos. Por ello, teniendo en cuenta un enfoque basado en derechos y su correspondiente asignación de roles entre sus titulares de derechos, de responsabilidades y de obligaciones, se apuesta por un modelo que permita promover procesos participativos de desarrollo, donde se transformen tanto las condiciones de vida como las relaciones de poder y en donde las personas se conviertan en protagonistas de su desarrollo, así como del de sus comunidades.

Todas estas actuaciones, cuyo fin primordial es la cooperación internacional, se enmarcan y complementan con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los cuales abordan una amplia gama de temas, que reflejan los tres "pilares": el económico, el social y el ambiental. Dado su carácter de programa acordado a nivel mundial para el 2015-2030, los ODS probablemente se convertirán en el punto principal de referencia para las partes actoras del desarrollo en todos los niveles y tendrán un impacto importante en los contenidos de la agenda y en ofrecer una oportunidad para promover estrategias que contribuyan a la protección y al cumplimiento de los derechos humanos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



PRIMERO: OBJETO

Establecer el régimen jurídico para la concesión de subvenciones dirigidas a Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo para financiar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo que contribuyan a fortalecer la relación entre el municipio de València y los países económicamente empobrecidos y se dirijan a promover, entre otros, los siguientes objetivos:

- La defensa de los derechos humanos y la promoción de la igualdad.
- El fomento de la gobernabilidad democrática, el fortalecimiento de los Gobiernos Locales y el apoyo a la participación de la sociedad civil.
- El refuerzo de las instituciones públicas y del conjunto de las partes actoras locales con el fin de asegurar la provisión de servicios sociales básicos para la ciudadanía (Educación, Salud, Agua, Saneamiento entre otros...).
- El impulso a procesos de desarrollo económico y social endógenos y sostenibles.
- La protección y recuperación del medio ambiente.
- La contribución al impulso de acciones de construcción de paz y de sensibilidad al conflicto.

A los efectos de la presente convocatoria los proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, tal como define AECID¹, son un *"conjunto de actividades que tienen un objetivo definido, debiendo ser efectuadas en un cierto periodo, en una zona geográfica delimitada y para un grupo de población beneficiaria para solucionar, de esta manera, problemas específicos o mejorar una situación"*. De acuerdo a la agenda internacional del desarrollo ello implica entre otras cuestiones, la reducción de la pobreza, la eliminación del hambre, el fomento de la salud, de la educación, la igualdad de género, el respeto al medio ambiente y la lucha contra el cambio climático, todo ello dentro del respeto de los derechos humanos de las poblaciones beneficiarias de dichos proyectos, el fortalecimiento democrático, la gobernabilidad y la justicia global.

La presente convocatoria podrá subvencionar proyectos cuya duración no sea superior a 12 meses o actuaciones a desarrollar en una anualidad de proyectos plurianuales. En este segundo caso, los requisitos, limitaciones presupuestarias y procedimientos de ejecución y justificación, así como cualquier otra obligación establecida en la convocatoria, se considerarán respecto al periodo de 12 meses en el que vayan a desarrollar las actuaciones para las que se solicita subvención.

El coste total de los proyectos presentados, independientemente de cual sea su duración total, no podrá superar los 600.000'00 euros.

Un proyecto plurianual no podrá subdividirse en proyectos anuales independientes para reducir el coste total del mismo, debiendo mantener la solicitud, la duración y presupuesto original.

Los proyectos presentados deberán contar necesariamente con al menos un socio local responsable de la ejecución del proyecto en el país de destino. A estos efectos no tendrá la consideración de socio local aquellas entidades radicadas en el país de ejecución que constituyan sedes o delegaciones de la entidad solicitante. Las entidades que actúen como socios locales deberán ser independientes legalmente, autónomas económica y socialmente de la entidad solicitante y no disponer de ánimo de lucro.

¹ Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No podrán ser objeto de financiación en esta convocatoria las acciones de emergencia y de post emergencia humanitaria que se financian mediante la de concesión de subvenciones en materia de Acción Humanitaria del Ayuntamiento de València.

Los recursos destinados a cooperación internacional al desarrollo al amparo de la presente convocatoria deberán cumplir los requisitos establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible.

SEGUNDO. MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se fundamenta en la **Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global** que dedica su sección 2ª a la cooperación descentralizada realizada por las comunidades autónomas y entes locales, reconociendo sus capacidades, aporte y valor diferencial en el sistema de la cooperación española. Más concretamente en su artículo 37, referida en exclusiva a los entes locales, la Ley reconoce *“el importante papel de la cooperación de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global a partir de su trayectoria y capacidad de generar alianzas, movilizar a los actores y las capacidades económicas y sociales y el conocimiento experto”*. En este mismo artículo la Ley indica que *“los actores estatales del sistema español de cooperación para el desarrollo sostenible promoverán la actividad de cooperación de los entes locales y la simplificación de trámites burocráticos para favorecer dicho objetivo”*.

En el mismo sentido **La Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible** establece los principios, objetivos y prioridades, así como las directrices básicas que *“informarán las actuaciones de cooperación internacional al desarrollo y aquellas relacionadas con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible que impulsen o lleven a cabo los agentes de cooperación internacional al desarrollo y, especialmente, las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de su autonomía en el ejercicio de las competencias que les son propias”*.

En lo no establecido por esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en el **Real Decreto 188/2025**, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global; en la **Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el **Real Decreto 887/2006**, de 21 de julio y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como la **Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos** (OGSAV) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016 y publicada en el B.O.P. de 2 de noviembre de 2016.

Resultan también de aplicación el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y las bases de ejecución del presupuesto municipal para el 2026.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



TERCERO. PRINCIPIOS Y ENFOQUES DE DESARROLLO

Los principios que rigen la concesión de subvenciones para la ejecución de actuaciones de Cooperación al Desarrollo son los establecidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento de València, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Los enfoques de la cooperación internacional para el desarrollo del Ayuntamiento de València son:

- Enfoque basado en derechos humanos (EBDH)
- Enfoque de participación, ciudadanía global y corresponsabilidad en el diseño y ejecución de las políticas de cooperación.

Igualmente serán de obligada observación la incorporación de:

- La perspectiva de Género en Desarrollo, que favorezca la transformación de la posición y situación de desigualdad entre mujeres y hombres y la justicia en el acceso y control de los recursos y el poder.
- Sostenibilidad ecológica. Medidas de protección y promoción medioambiental así como de mitigación de los posibles impactos del proyecto sobre el medio.

Estos enfoques serán de obligada observación, de manera que el conjunto de acciones y las formas de actuación aplicadas en la AOD financiada por el Ayuntamiento, deberán alinearse y no podrán contravenirlos.

Serán también de aplicación los principios de actuación establecidos en la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global:

- a) La cohesión social y territorial, el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente, como valores que promuevan una redistribución equitativa de la riqueza y el acceso igualitario a los medios de vida y a los servicios sanitarios, educativos, de empleo y culturales, así como el bienestar de sus sociedades.
- b) El protagonismo de las sociedades de los países en desarrollo en la definición e implementación de sus propias opciones y estrategias de desarrollo.
- c) La corresponsabilidad entre los Estados, a partir de sus distintas capacidades y recursos, y la asociación y diálogo sobre políticas con los países socios.
- d) El multilateralismo y la integración regional y un orden internacional más inclusivo a través de organizaciones internacionales representativas, legítimas y eficaces.
- e) La participación y el pluralismo, a partir del reconocimiento del papel y el valor diferencial de la ciudadanía, de todos los actores, sean públicos o privados, en España como en los países socios y la participación en el diseño, ejecución, evaluación y rendición de cuentas de las políticas de desarrollo sostenible.
- f) La transparencia y la rendición de cuentas ante la ciudadanía española, así como ante los países socios, y la protección de la ética y la integridad en la gestión de todas las acciones y actividades de cooperación para el desarrollo sostenible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- g) La promoción y apoyo a la educación y proyectos educativos como vector fundamental para el crecimiento y desarrollo personal y de la población del país receptor.

CUARTO. PRIORIDADES GEOGRÁFICAS

La cooperación municipal para el desarrollo del Ayuntamiento de València podrá dirigirse a cualquiera de los países considerados como receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD) según la clasificación del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) con las prioridades y consideraciones que se describen a continuación:

4.1 Prioridades

Países PMA: Los países y zonas geográficas designadas por las Naciones Unidas como países menos adelantados (PMA). En la actualidad son los siguientes:

- África (33): Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Chad, Comoras, Djibouti, Guinea, Guinea-Bissau, Eritrea, Etiopía, Gambia, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malí, Mauritania, Mozambique, Níger, República Centroafricana, República Democrática del Congo, República Unida de Tanzania, Ruanda, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Sierra Leona, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Togo, Uganda y Zambia.
- Asia (9): Afganistán, Bangladesh, Bután, Camboya, Myanmar, Nepal, República Democrática Popular Lao, Timor-Leste y Yemen.
- Caribe (1): Haití.
- Pacífico (3): Islas Salomón, Kiribati y Tuvalu.

Palestina y el Pueblo Saharaui: por las graves y generalizadas transgresiones a los derechos humanos que padecen y por ser territorios sobre los que el Ayuntamiento de València tiene aprobadas declaraciones institucionales de apoyo.

4.2. En el resto de países destinatarios de la AOD municipal se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- En zonas en conflicto. Sólo se apoyarán proyectos de desarrollo y de prevención de desastres, quedando excluida de esta convocatoria las acciones de emergencia y de post emergencia humanitaria.
- En países con un Índice de Desarrollo Humano (IDH) alto, sólo se considerarán aquellos en los que confluyan situaciones que justifiquen la intervención, tales como, existencia de población desplazada a causa de conflictos internos, importantes bolsas de pobreza rural o urbana y/o presencia relevante de población indígena en situación de exclusión social o en grave riesgo de padecerla.

QUINTO. PRIORIDADES SECTORIALES

En líneas generales serán prioritarios aquellos proyectos que formen parte de un Plan Integral de Desarrollo Sostenible, fomentando la autoorganización y la participación de las personas titulares de derechos, y que se dirijan a uno o varios de los siguientes sectores de intervención:

- a) Educación. El acceso a la educación es un derecho fundamental recogido en la Declaración de los Derechos Humanos, por ello, en este ámbito, se contribuirá al logro del derecho a una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



educación básica, inclusiva, gratuita y de calidad, mediante el fortalecimiento de sistemas públicos de educación y del empoderamiento de las organizaciones de la sociedad civil.

- b) Salud. El acceso a la salud es un derecho fundamental recogido en la Declaración de los Derechos Humanos, por ello, en este ámbito, se contribuirá al logro del derecho a una salud básica universal, inclusiva, gratuita, y de calidad, mediante el fortalecimiento de sistemas públicos de salud y del empoderamiento de las organizaciones de la sociedad civil.
- c) Acceso al agua potable y saneamiento básico. En este ámbito se priorizarán los proyectos que fortalezcan las capacidades de las instituciones y de las comunidades locales, para garantizar el acceso al agua gratuita y de calidad, así como su participación efectiva.
- d) Habitabilidad básica y vivienda digna. Se priorizarán los proyectos de planificación urbanística humana y de accesibilidad para todas las personas.
- e) Soberanía alimentaria. Se priorizan los proyectos de soberanía alimentaria que garanticen el derecho a la alimentación de todos los pueblos, respetando sus propias culturas y con base en la pequeña y mediana producción, así como su distribución y consumo.
- f) Protección del medio ambiente y lucha contra el cambio climático. Tendrán preferencia los proyectos dirigidos a fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias en gestión ambiental, y aquellas acciones que contribuyan a alcanzar éstos fines.
- g) Gobernabilidad democrática. Se priorizarán los proyectos dirigidos al fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la sociedad civil y sus organizaciones así como el apoyo a las instituciones, especialmente las más próximas a la ciudadanía, reforzando la descentralización y la participación ciudadana.
- h) Protección de los derechos humanos, prevención de conflictos y construcción de la paz. Se priorizarán los proyectos de apoyo al fortalecimiento de las redes de derechos humanos, con especial incidencia en: defensoras y defensores de los derechos humanos, derechos de las mujeres y la infancia y protección de la población desplazada y refugiada.
- i) Empoderamiento de las mujeres como agentes de desarrollo para el alcance del pleno ejercicio de sus derechos. Se potenciará desde un enfoque de género en desarrollo, las acciones encaminadas a conseguir una igualdad formal y real.
- j) Fomento y apoyo a las iniciativas de los pueblos indígenas, que contribuyan al respeto, reconocimiento y promoción de sus derechos y cultura, y al fortalecimiento de sus capacidades.

SEXTO. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Presupuesto

La cuantía global que destina el Ayuntamiento de València para esta convocatoria de subvenciones será de 800.000'00 €, que se ejecutarán con cargo al ejercicio presupuestario de 2026, aplicación presupuestaria G/23120/48910, del centro gestor YC150 0000.

El presupuesto global de la convocatoria podrá incrementarse, cuando la disponibilidad presupuestaria lo permita, hasta un máximo de 1.100.000'00 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Financiación

Las Entidades que concurran a la convocatoria, únicamente podrán presentar solicitud de subvención para un proyecto o conjunto de actuaciones enmarcadas en un proyecto, tanto si se presentan individualmente como formando parte de una agrupación.

La cuantía máxima a subvencionar por proyecto, o conjunto de actuaciones enmarcadas en un proyecto, por parte del Ayuntamiento de València no excederá de 60.000'00 €.

El importe de la subvención no superará, en ningún caso, el 80 % del presupuesto total del proyecto o conjunto de actuaciones enmarcadas en un proyecto presentado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia Entidad, de la Contraparte Local o de otras posibles entidades financiadoras. Los proyectos deberán identificar exacta y pormenorizadamente las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de València.

En el caso de proyectos cofinanciados por otras administraciones públicas, con independencia de cuál sea su duración, el coste total máximo del mismo no podrá superar los 600.000'00 euros.

El conjunto de subvenciones concedidas por otras entidades, públicas o privadas, no podrán superar el 95 % del coste de la actuación para la que se solicita subvención en la presente convocatoria.

Cuando la disponibilidad presupuestaria autorizada para la presente convocatoria no sea suficiente para conceder el 100 % de todas las subvenciones solicitadas, se financiarán los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado decimoséptimo, hasta agotar el presupuesto disponible.

Las concesiones se realizarán por el 100 % del importe solicitado, con los límites antes mencionados de la cuantía máxima a subvencionar y el porcentaje subvencionable del presupuesto de proyecto, a excepción de aquellos casos en los que el proceso de valoración de los proyectos determine la reducción de la misma o cuando la disponibilidad presupuestaria no alcance a financiar la totalidad solicitada del último proyecto subvencionado, de acuerdo al orden de prelación para la concesión establecido en el apartado decimoséptimo.

En ningún caso se subvencionarán proyectos por una cantidad inferior al 40 % del importe solicitado.

SÉPTIMO. RÉGIMEN DE CONCESIÓN Y FORMA DE PAGO

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva. A estos efectos, se entiende por concurrencia competitiva, el procedimiento por medio del cual la concesión de las subvenciones se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación mediante la aplicación de los criterios de valoración fijados en el apartado decimoséptimo.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la subvención a la entidad solicitante o las entidades solicitantes siguientes de acuerdo a lo establecido en el apartado decimoséptimo, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

El abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago de carácter anticipado, en los términos y condiciones previstos en el párrafo segundo del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 188/2025, por el que se regulan las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad y en la base 29.5 de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026.

En el caso de proyectos presentados en agrupación el desembolso de la cantidad total subvencionada se realizará a la entidad que actúe como líder de la agrupación o a aquella que gestione un mayor porcentaje de la subvención concedida.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 16. Régimen general de garantías (apartado 2.c) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y el artículo 42.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía las entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

OCTAVO. COMPATIBILIDAD

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de València serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe del total de las subvenciones recibidas no supere el 95 % del coste de la actuación subvencionada.

En este sentido, se deberá siempre especificar si las acciones y proyectos que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de subvenciones por otras entidades, públicas o privadas, en cuyo caso presentarán relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad al objeto de que nunca se pueda superar el 95 % del importe total de la actuación subvencionada. Si esto sucediera, se podría modificar el acuerdo de concesión, denegando o reduciendo la subvención.

La comunicación de nuevos cofinanciadores se realizará por sede electrónica tan pronto como se conozca.

En el ámbito del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos no podrán otorgarse dos o más subvenciones destinadas a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario ni una subvención para financiar globalmente la actuación de una entidad y otra para una actuación determinada de la misma entidad.

NOVENO. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

1. En caso de que se generen rendimientos financieros por los fondos librados a las entidades beneficiarias o a su socio local, estos incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, incluidos los costes indirectos, que podrán incrementarse en la misma proporción y con las mismas condiciones establecidas en el apartado decimocuarto de esta convocatoria.
2. En el caso de los organismos internacionales, el uso de los rendimientos financieros estará regido por lo establecido en sus normas y procedimientos internos, aprobados por sus órganos de gobierno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



DÉCIMO. SUBCONTRATACIÓN

Se entiende que la entidad beneficiaria de la subvención subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. La subcontratación se produce cuando quien contrata puede realizar por sí mismo la actividad, por ser propia de su objeto social o habitual, y, sin embargo, decide encargarla a un tercero. Queda fuera de este concepto la contratación con terceros de aquellas actividades o gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria y que no forman parte de su objeto social y sus funciones habituales.

El porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50 % del importe de la actuación subvencionada, sumando los precios de todos los subcontratos.

De acuerdo al artículo 13.2 del RD 188/2025, la ejecución total o parcial de la subvención por parte de un socio local o de una contraparte extranjera, no será considerada como subcontratación, a los efectos del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOPRIMERO. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Podrán solicitar las subvenciones aquellas ONGD y Organizaciones Internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional, que cumplan los siguientes requisitos de obligado cumplimiento:

- Estar formalmente inscrita como mínimo tres años antes de la publicación de esta convocatoria en el BOP València, en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana.
- Disponer de sede o delegación permanente en el municipio de València, con una antigüedad mínima de 3 años, en la que se desarrolle de forma habitual la actividad de la entidad y cuente con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del proyecto para el que se solicita la subvención.
- Disponer de personal permanente, ya sea contratado o voluntario, en la sede o delegación de la entidad en la ciudad de València.

Se entenderá que se cuenta con personal permanente cuando la entidad justifique contar con personal contratado o voluntario de forma continua durante todo el ejercicio anual anterior al de publicación de la convocatoria que desempeñan su actividad en la sede o delegación de la entidad en la ciudad de València.

Para el caso de las ONGD vinculadas a organizaciones sindicales, la dotación de personal permanente y voluntario podrá estar compuesta, además de por el personal contratado, por las personas afiliadas y/o delegadas sindicales, que desarrollen de forma habitual la actividad de la entidad. En este caso, se sustituye el requisito de disponer de personal voluntario vinculado a la entidad, por las personas afiliadas y/o delegadas sindicales (que aportan el 0'7 % de su cuota sindical a acciones de cooperación internacional). Con ello, se cumple el objeto de este requisito, que es priorizar la concesión de subvenciones a las organizaciones de desarrollo que tengan una amplia base social, presencia y estructura en la ciudad y contribuir a la promoción de la solidaridad internacional y a la revitalización del tejido asociativo local y la participación ciudadana.

- Carecer de fines de lucro.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- e) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos orientados a la cooperación y la solidaridad Internacional, coincidentes con los establecidos en la convocatoria.
- f) Haber gestionado un mínimo de dos proyectos de cooperación al desarrollo subvencionados con fondos procedentes de AOD, en los dos ejercicios anuales anteriores al de la publicación de la presente convocatoria.
- g) Haber organizado anualmente un mínimo de 2 actividades públicas de sensibilización en la ciudad de València en los dos ejercicios anuales anteriores al de la publicación de la presente convocatoria. Se entiende por actividad de sensibilización: una formación, taller, exposición o charla o actividad similar. No se tendrán en cuenta las actividades online ni las de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad o de captación de fondos.
- h) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, la Agencia Estatal de Administración Tributaria; como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso.
- i) Haber presentado la documentación justificativa de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València, con anterioridad a la finalización del plazo de subsanación de defectos de la presente convocatoria, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- j) No serán admitidos los proyectos presentados por entidades que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.
- k) Los previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) No hallarse incurso en ninguna sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni su sistema de admisión, acceso, funcionamiento, trayectoria y actuación son contrarios al principio de igualdad y no discriminación entre mujeres y hombres.

En caso de concurrir a la convocatoria en agrupación de entidades, cada una de ellas deberá cumplir los requisitos anteriormente mencionados, siendo necesario que aporten un convenio en el que se recoja el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, citando expresamente el régimen de responsabilidad por el proyecto. Todas las entidades de la agrupación tendrán la consideración de beneficiarias y deberán nombrar una persona como representante o apoderada única con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiaria correspondan a la agrupación y no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOSEGUNDO. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- A. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- B. La entidad beneficiaria y el socio o socios locales, en el caso de que fuera requerido por el Ayuntamiento de València, permitirán el acceso a la fiscalización de todas las cuentas relativas al proyecto global a fin de facilitar el control de los informes financieros aportados.
- C. Comunicar el inicio de las actividades, las posibles modificaciones y presentar la justificación final tal como se estipula en la convocatoria.
- D. Aportar, junto con la comunicación de inicio de actividades, el documento (ficha de colaboración, convenio, acuerdo entre las partes) en el que consten los compromisos y responsabilidades de la entidad solicitante y de la contraparte o socio local en la ejecución del proyecto subvencionado. En dicho documento deberá constar el presupuesto del proyecto y la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de València.
- E. Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancian la actuación subvencionada. Esta comunicación, deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

Quando se solicite una subvención para un proyecto y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud. En este supuesto la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte de la entidad beneficiaria, en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención, la entidad beneficiaria lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora.

El *Ayuntamiento de València*, podrá solicitar el reintegro total de la subvención si es conocedora de la percepción por parte de la entidad beneficiaria, de una subvención que resulte incompatible.

- F. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención y la aplicación a su finalidad de los fondos recibidos, presentando en plazo la justificación en la forma que se prevé en la convocatoria.

La entidad beneficiaria de la subvención es la única responsable ante el Ayuntamiento de València de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a las instrucciones de justificación.

- G. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de supervisión y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- H. La entidad beneficiaria y la contraparte local quedan obligadas a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo y en el país de su ejecución, facilitando la documentación que se requiera por quien ejerza la supervisión.
- I. Las entidades privadas que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 50.000'00 euros, o cuando las ayudas o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000'00 euros, deberán cumplir, además de las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

- J. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial que resulte aplicable a la entidad beneficiaria, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la regulación de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- K. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016.
- L. Adoptar las medidas de difusión necesarias para dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, haciendo constar de forma visible en todo el material gráfico, digital e interactivo la imagen institucional del Ayuntamiento de València bajo la descripción "*Ajuntament de València. Servicis Socials*" y el logotipo "*València per la Justícia Global*"; así como en las menciones realizadas en medios de comunicación y con análoga relevancia a la empleada respecto de otras fuentes de financiación.

Podrá exceptuarse de esta obligación a aquellos proyectos y/o actuaciones en las que se valore su no procedencia por motivos de seguridad, lo que deberá ser avalado por la OCE/CC/Antena o Embajada española en el país de ejecución.

En las publicaciones elaboradas en el marco de los proyectos financiados se hará constar expresamente que "*Estos materiales han sido realizados con el apoyo financiero del Ayuntamiento de València. El Ayuntamiento de València no comparte necesariamente los contenidos de estos materiales*".

Los mensajes e imágenes que transmita el proyecto deberán cumplir con lo estipulado en el *punto 5 Pautas comunicativas, publicidad y uso de imágenes* del Código de Conducta de las ONGD de desarrollo de la Coordinadora de ONG para el Desarrollo de España.

La distribución de material editorial y gráfico elaborado con cargo a la subvención de esta convocatoria tendrá carácter gratuito. Las entidades estarán obligadas a entregar cuatro ejemplares para su archivo y catalogación en el fondo bibliográfico del Ayuntamiento de València.

Las entidades beneficiarias serán responsables del cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como de la normativa de protección de datos, esto es, el Reglamento general de protección de datos personales 2016/679 UE y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales. En especial deberán haber obtenido las autorizaciones correspondientes de las personas físicas interesadas/afectadas para que el Ayuntamiento de València pueda difundir dichas imágenes a través de cualquier medio físico o digital.

- M. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el apartado vigesimotavo de esta convocatoria y en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones
- N. Todas las publicaciones elaboradas en el marco de los proyectos financiados realizarán un uso del lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario entre mujeres y hombres.
- O. Se dará igual tratamiento a las dos lenguas cooficiales en los materiales y productos derivados del proyecto elaborados para su distribución en la ciudad de València.
- P. Las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.
- Q. Relacionarse por medios electrónicos con el Ayuntamiento de València de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14.2 y 41 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

DECIMOTERCERO. ENTIDAD SOCIA LOCAL O CONTRAPARTE EXTRANJERA

Los proyectos se ejecutarán a través de un socio local o contraparte extranjera (o dos o más socios locales, si fuera el caso).

A efectos de la presente convocatoria se entenderá por socio local o contraparte extranjera aquella persona jurídica creada o reconocida de acuerdo a la legislación del país en el que se desarrollará la acción, que mantiene relaciones de colaboración con la entidad beneficiaria de la subvención, y que asume todo o parte de la ejecución directa de las actuaciones objeto de subvención.

Se exceptuará el requisito de que la entidad socia local deba pertenecer a los países o territorios donde se desarrolle el proyecto en los casos de países en que exista prohibición de libertad de asociación u otras limitaciones sustantivas de los derechos fundamentales que obliguen a las entidades a impulsar las actuaciones desde fuera de los países donde tiene lugar la intervención. También se exceptuará en el supuesto de redes de entidades en las que la sede social de la red no coincida con el país donde se desarrolla el proyecto aunque será exigible que alguna de las entidades de la red tenga sede o delegación permanente en el país o países donde se implemente el proyecto y que dicha entidad participe en su ejecución.

El socio local o contraparte extranjera deberá figurar adecuadamente identificada en la solicitud de la subvención y el proyecto/actuación enmarcada en un proyecto para el que se solicita subvención.

A todos los efectos, la entidad beneficiaria de la subvención será la responsable de la ejecución del proyecto/actuación subvencionada y de su correcta justificación ante el órgano concedente, independientemente de que su ejecución haya sido realizada total o parcialmente por el socio local o contraparte extranjera.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Cualquier sustitución de la entidad socia local deberá contar con la autorización previa del órgano concedente, por tratarse de una modificación sustancial del proyecto.

Las entidades que actúen como socios locales deberán ser independientes legalmente, autónomas económica y socialmente de la entidad solicitante y no disponer de ánimo de lucro. No tendrá la consideración de socio local aquellas entidades radicadas en el país de ejecución que constituyan sedes o delegaciones de la entidad solicitante.

La ejecución total o parcial de la subvención por parte de la entidad socia local no será considerada como subcontratación. A todos los efectos, esta ejecución se considera como ejecución por sí misma por parte de la entidad beneficiaria, generando, en su caso, responsabilidades hacia la misma.

DECIMOCUARTO. GASTOS SUBVENCIONABLES

14.1 GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actuación subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por esta convocatoria. El coste de adquisición de los gastos subvencionables no puede ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente realizado dentro del plazo de ejecución y pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Se exceptuarán de la necesaria realización con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, los gastos correspondientes a auditoría y evaluación final del proyecto, así como los costes indirectos derivados de las tareas de justificación del proyecto, cuya realización y fecha de pago deberá ser anterior a la finalización del plazo máximo de justificación.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Serán subvencionables los gastos de los proyectos cuya ejecución se haya iniciado de acuerdo a lo establecido en la base vigesimoprimera.

Se establecen los siguientes tipos de gastos y las cuantías máximas imputables a tales conceptos:

A. GASTOS DIRECTOS

A.1. Terrenos e inmuebles:

No serán financiados con cargo a la subvención municipal la compra o adquisición de terrenos e inmuebles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



A.2. Construcción y/o reformas de inmuebles e infraestructuras.

No serán financiables con cargo a la subvención municipal gastos derivados de la construcción y/o reforma de inmuebles.

A.3. Equipos y materiales inventariables

No serán financiables con cargo a la subvención municipal la compra o adquisición de equipos y materiales inventariables.

A.4. Financiación de sistemas de microcréditos y fondos rotatorios.

Serán financiables los gastos imputables a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, cuando se trate de:

- Gastos operativos y de gestión de los mismos relacionados con: retribución del personal y gastos de desplazamiento de éste, formación y capacitación financiera de las personas beneficiarias.
- Aporte para los préstamos cuando se trate de entregas de bienes en especie a la población destinataria.
- No serán financiables las aportaciones o dotaciones económicas.

La justificación se realizará de acuerdo a lo establecido en las *Normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD y de acciones de cooperación para el desarrollo* (versión más actualizada) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID - Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación).

A.5. Materiales no inventariables y suministros.

Se incluirán en esta partida la adquisición de consumibles de oficina e informática que sean necesarios para el desarrollo de las actividades previstas en la intervención; enseres, materiales y otros bienes o servicios que resulten necesarios para su ejecución, tales como reprografía e imprenta y soportes audiovisuales, así como cualquier tipo de material no inventariable necesario para la ejecución de las actividades.

Documentación que debe aportarse:

- Factura de la casa suministradora con indicación de las unidades suministradas, precio unitario e importe total de la adquisición realizada.
- No se podrán aportar como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma.

A.6. Servicios técnicos y profesionales.

Costes relativos por los servicios requeridos para la realización de capacitaciones, seminarios, informes, publicaciones u otras necesidades, cuando sean necesarios para la puesta en marcha y ejecución del proyecto subvencionado. No se incluirán en esta partida aquellos que impliquen relación laboral y aquellos que no puedan incluirse en otras partidas específicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Se financiarán únicamente gastos de servicios profesionales locales, aceptándose sólo gastos de asistencias técnicas de personal en/de València de forma excepcional y cuando esté suficientemente justificado en el documento de la formulación del proyecto.

En los casos de servicios de traducción de evaluaciones y auditorías del proyecto financiadas con cargo a la partida A.9, la contratación y el pago de dichos gastos podrá tener fecha posterior a la finalización del periodo de ejecución y anterior a la finalización del periodo de justificación establecido.

A.7. Alquiler

Los costes de funcionamiento del proyecto en terreno relativos a los alquileres de bienes muebles o inmuebles, vinculados a la ejecución directa de las intervenciones. No serán subvencionables las sedes o locales de la contraparte local a no ser que estén directamente vinculados a la ejecución de las actividades.

Documentación a aportar en el caso de arrendamiento:

- Documento justificativo acreditativo del arrendamiento en el que figure la identificación del arrendador, el precio y la forma de pago.

A.8 Gastos bancarios, de asesoría jurídica o financiera

Cuando fueran indispensables para la ejecución de la intervención. En este concepto se incluyen gastos derivados del mantenimiento de cuentas bancarias y de las transferencias de los fondos al país de ejecución vinculadas directamente con la ejecución del proyecto subvencionado.

A.9 Evaluaciones externas y auditorías

Serán financiables con cargo a la subvención las evaluaciones y las auditorías externas del proyecto subvencionado. Dichos gastos no podrán exceder del 7 % de la subvención solicitada al Ayuntamiento de València.

A.10 Viajes, alojamientos y dietas

Se incluirán en esta partida los gastos por transporte o desplazamiento, carburante, alojamiento y manutención, devengados por razón del servicio por el personal vinculado a la intervención, en virtud de una relación laboral, de voluntariado e incluso de personas destinatarias últimas de la misma cuando su ejecución así lo requiera, entendiéndose a tales efectos que son personas destinatarias últimas las beneficiadas por las actuaciones subvencionadas.

También se podrán incluir en este concepto los desplazamientos que se requieran para el desempeño de servicios técnicos y profesionales que sean esporádicos y no requieran de un contrato escrito (servicios esporádicos de profesores, abogados, notarios, tasadores, etc).

Esta partida, cuando sea procedente, deberá subdividirse, incluyendo subtotales en el presupuesto detallado, de forma que sean claramente identificables los gastos correspondientes a la población destinataria, el personal local y el personal expatriado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No podrán incluirse en esta partida gastos imputables al personal de la entidad beneficiaria en València o en terreno, que realice tareas de formulación, seguimiento y/o evaluación del proyecto.

Los gastos asociados a los viajes, alojamientos y dietas imputables a acciones de sensibilización y difusión del proyecto en València deberán incluirse en la partida A.12 sensibilización.

Condiciones particulares:

Se justificarán prioritariamente con facturas, dichas facturas tanto de las agencias de viajes, empresas de transportes, establecimientos hoteleros, restauración, etc., deberán contener en detalle el número de personas, los servicios consumidos y la fecha de realización y contener alguna referencia a la actividad relacionada con el proyecto.

De no ser posible obtener las facturas, deberá justificarse este hecho y se aportará recibo de las personas que han percibido las dietas, desglosando los conceptos por los que se paga. Estos recibos podrán ser hoja de liquidación de dietas individual o recibos y/o planillas individuales o colectivas.

Sólo se admitirán recibos de dietas en los siguientes casos:

- Desplazamientos y manutención de las personas beneficiarias.
- Manutención en general siempre que se especifique la fecha de realización y referencia a la actividad relacionada con el proyecto.
- En lo relativo a los gastos de dietas y desplazamiento del personal vinculado al proyecto, el límite máximo a imputar a la subvención concedida por ambos conceptos, no excederá de 90 euros/día.

Será responsabilidad de la Organización, que el importe imputado por este concepto, dentro del límite establecido, se ajuste a la realidad del gasto realizado y a los precios medios de la zona a la que se realice el desplazamiento.

No serán admisibles las liquidaciones genéricas a tanto alzado. Las liquidaciones deberán referirse a desplazamientos concretos y realizarse individualmente para cada uno de ellos, indicando la ruta, las fechas, los objetivos del mismo y los medios de transporte utilizados, cuyo coste, en su caso, se imputará a las liquidaciones adjuntando a las mismas los correspondientes justificantes.

A.11 Personal

Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad local y la persona trabajadora.

Igualmente se incluirán en esta partida salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local y, en caso de personal expatriado, todos los gastos derivados de la aplicación del Estatuto de los Cooperantes, siempre que estén contemplados en el documento de formulación de la intervención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No se incluirán penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato achacables a la contraparte local, sus entidades socias locales o contrapartes, ni recargos por impago o retrasos en impuestos retenidos o seguridad social.

De acuerdo con el Real Decreto 188/2025 tendrán la consideración de gasto subvencionable las indemnizaciones por finalización de contrato del personal contratado en el marco de las intervenciones subvencionadas, siempre y cuando la indemnización o liquidación se corresponda con la cuantía establecida legalmente o en el contrato y se trate de intervenciones de continuidad, no siendo subvencionables los costes de indemnización a personal estructural de la entidad, con independencia de su adscripción temporal a un proyecto o intervención.

En los gastos de Personal caben dos sub-partidas:

A.11.a Personal de la contraparte local: Personal contratado por la contraparte o sus entidades socias locales, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen laboral correspondiente, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención.

Sólo se considera personal local el vinculado directamente a la ejecución del proyecto debiendo imputarse el porcentaje del salario correspondiente estrictamente a dicha ejecución. A estos efectos, para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra local, se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario.

No se podrán incluir en este apartado los gastos del personal de la entidad en València, ni serán admitidos como personal local aquellos dependientes de la delegación o sede-país de la entidad solicitante o cualquier otra entidad diferente al socio local.

Los documentos justificantes del personal local se adaptarán en todo caso a la legislación del país de que se trate y para lo cual se adjuntará un breve informe de quien ostente la dirección del proyecto descriptivo de los conceptos salariales y deducciones aplicables a los mismos. Se justificarán mediante las nóminas correspondientes y con arreglo a la legislación laboral del país que corresponda; o con las minutas o facturas de honorarios profesionales (emitidas con todos los requisitos legales).

A.11.b Personal expatriado: Se considera personal expatriado aquel personal contratado por la Entidad solicitante u otra entidad española participante en el proyecto que presta sus servicios en el país de ejecución participando en la realización de actividades que forman parte del proyecto subvencionado. La relación con la entidad beneficiaria estará regida, cuando sea procedente, además de por el resto de la legislación aplicable, por lo regulado en el Real Decreto 708/2024, de 23 de julio, por el que se establece el Estatuto de los Cooperantes.

Los proyectos que incluyan personal expatriado deberán justificar su necesidad, las tareas y funciones en el proyecto, su dedicación parcial o completa al proyecto durante su periodo de estancia en el país y el perfil profesional requerido para las funciones a realizar. No tendrán la consideración de personal expatriado aquel que realice funciones vinculadas a la identificación, formulación, gestión y justificación del proyecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Los gastos de personal expatriado, que se podrán imputar como gasto subvencionable corresponderán al sueldo, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, y no podrán exceder de 3.400'00 € brutos por persona y mes. El porcentaje de imputación se realizará en función de la dedicación de este personal al proyecto durante los meses de estancia en el país.

Cuando el personal expatriado se desplace al país en el marco de varios proyectos el porcentaje de imputación a la subvención del Ayuntamiento de València se realizará en función de la dedicación de este personal al proyecto durante los meses de estancia en el país.

En aquellos casos en los que el personal expatriado imputado forme parte del personal de la entidad solicitante residente en el país de ejecución, su imputación máxima a la subvención solicitada no podrá ser superior a dos mensualidades (o cantidad equivalente en caso de imputaciones parciales), con la excepción de los proyectos ejecutados en Palestina o en los campos de refugiados de población saharai en Tinduff, en los que, por sus especiales circunstancias, se podrán imputar un máximo de 5 mensualidades (o cantidad equivalente en caso de imputaciones parciales).

En proyectos con varios financiadores, los gastos de personal expatriado imputados al Ayuntamiento de València no podrán ser superiores al porcentaje de cofinanciación solicitado al Ayuntamiento de València respecto al conjunto de cofinanciadores. La distribución proporcional de los costes de personal expatriado entre las diferentes administraciones cofinanciadoras se realizará teniendo en cuenta la totalidad de su coste: tanto los incluidos en la partida de *personal*, como en la de *viajes y estancias* y cualquier otro gasto imputable a este personal.

Condiciones particulares:

Para el personal sometido a la legislación española se justificará el importe bruto que incluirá:

- El importe neto de las nóminas mediante las mismas firmadas por la persona trabajadora.
- Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento liquidativo correspondiente a la Tesorería de Hacienda. De no constar los nombres de las personas trabajadoras correspondientes se acompañará informe detallando los importes que se imputan a cada una.
- Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos RNT y RLC (antiguos TC1 y TC2).

A.12 Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo

Se incluirán en esta partida los gastos imputables al desarrollo de acciones de sensibilización en el municipio de València. Únicamente será susceptible la financiación dos tipos de intervenciones:

- La elaboración de material gráfico y/o audiovisual editado para informar y sensibilizar a la ciudadanía valenciana sobre el proyecto y los problemas sobre los que interviene así como los recursos necesarios para su distribución y/o exhibición.
- El desarrollo de acciones de sensibilización que cuenten con la participación de personas del Sur vinculadas directamente con el proyecto objeto de subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCVRSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Quedan excluidos de subvención los gastos generales de mantenimiento de páginas web; así como la elaboración de unidades didácticas e investigaciones. Tampoco podrán ser objeto de financiación las actividades de difusión en medios propios de la entidad solicitante, del socio local o de entidades vinculadas a éstas, así como aquellas dirigidas al interno de sus propias instituciones.

Se incluirán también en esta partida los viajes, alojamientos y dietas imputables a acciones de sensibilización.

Los gastos de esta partida no podrán exceder del 5 % del importe de la subvención del Ayuntamiento de València. Dentro de esta partida se establece además un límite del 20 % para los costes de personal y/o servicios profesionales asimilables.

No se financiarán gastos de sensibilización cuando las acciones a realizar no se hayan descrito adecuadamente en el documento técnico del proyecto, incluyendo la descripción de las actividades, los recursos necesarios, el público destinatario y el impacto o resultado esperado de las mismas.

B. COSTES INDIRECTOS

Los costes indirectos incluyen los gastos de la delegación o sede ubicada en la ciudad de València (o su área metropolitana) de la entidad solicitante, así como de la organización socia local del proyecto en su país de ubicación, derivados directamente de la gestión del proyecto subvencionado.

Estos gastos no podrán exceder del 8 % de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València.

Se consideran costes indirectos subvencionables:

Gastos de funcionamiento de la entidad valenciana y/u de la organización socia local.

Descripción: Material de oficina, comunicaciones y suministros, exclusiva y directamente relacionados con el seguimiento, evaluación interna y justificación del proyecto subvencionado y consumidos/efectuados por la sede o delegación de la entidad solicitante en la ciudad de València o, en su caso, de la organización socia local en el país de ejecución del proyecto.

Personal en la delegación o sede para el seguimiento, evaluación y justificación de los proyectos.

Salarios, Seguridad Social a cargo de la entidad, y todos los asimilados con retribuciones por servicios laborales del personal sometido a la legislación laboral española derivados, exclusiva y directamente del seguimiento, justificación y evaluación interna de cada uno de los proyectos.

Únicamente podrán imputarse costes de aquel personal que preste sus servicios en la sede o delegación situada en la ciudad de València o, en su caso, en el área metropolitana, así como de la organización socia local en el país de ejecución del proyecto.

No se considerarán gastos indirectos subvencionables los siguientes:

- Mantenimiento de las sedes y locales de las entidades (alquileres, gastos de limpieza, reforma, mantenimiento general y otros gastos de naturaleza análoga).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- Cuotas por pertenencia a cualquier agrupación de ONGD.
- Los costes indirectos no podrán dedicarse a gastos de inversión (infraestructuras, compra de equipos, etc.).

Condiciones particulares:

Las cantidades imputadas a la subvención en concepto de costes indirectos, dentro del periodo de ejecución de la intervención y de los porcentajes autorizados por las correspondientes bases reguladoras, se justificará mediante declaración responsable (según modelo que será facilitado por el Programa de Cooperación) firmada por la/el representante legal de la entidad, en la que se describirán los tipos de gastos incluidos y los importes destinados a cada uno de ellos (con identificación del tipo de soporte o justificante del mismo).

El certificado de costes indirectos deberá incluir la declaración de que todos los gastos imputados corresponden a la oficina de la entidad (sede o delegación) en la ciudad de València o su área metropolitana, o en su caso, a cargo del socio local cuando sea procedente.

14.2 GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No se consideran subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos imputables a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, exceptuando los gastos operativos y de gestión de los mismos relacionados con: retribución del personal y gastos de desplazamiento de éste, formación y capacitación financiera de las personas beneficiarias y servicios no financieros de desarrollo empresarial.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Los gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad subvencionada que se empleen en el desarrollo del proyecto.
- Los gastos correspondientes a la entidad socia local que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.
- Los gastos correspondientes a la entidad solicitante en València o en el país de ejecución del proyecto que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.
- Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en los puntos A. y B. de este apartado y que no hayan sido autorizados expresamente, previa solicitud de la ONGD.

14.3. REGLAS APLICABLES AL PRORRATEO DE GASTOS

La consignación de gastos, directos o indirectos, en elementos (ej. alquiler de instalaciones, retribuciones del personal, compras de material..) cuyo uso o destino vaya a ser compartido con actividades externas al proyecto requerirá, para su válida imputación a la liquidación del presupuesto subvencionado, de la aplicación de reglas de prorrateo, imputando al mismo la estricta parte del gasto efectivamente destinada a las actividades del proyecto en la parte que razonablemente corresponda, "según los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos y, en todo caso, en la medida en que correspondan al período en que efectivamente se ha realizado la actividad".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



14.4. CAMBIOS DE MONEDA

1. Las operaciones de cambio de moneda se realizarán en todos los casos en mercados oficiales, bancos o casas de cambio legalmente reconocidas, debiendo acreditarse con los justificantes emitidos por las entidades que operan en dichos mercados, salvo que no existan dichos mercados, extremo que deberá ser acreditado por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, Oficinas de la Cooperación Española, embajadas, consulados, agencias consulares o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España. En caso de operaciones humanitarias coordinadas por Naciones Unidas, la acreditación de esta circunstancia podrá ser emitida por el organismo de Naciones Unidas que coordine los trabajos sobre el terreno.

2. Para la aplicación de los tipos de cambio documentados a la elaboración de la cuenta justificativa, la entidad beneficiaria podrá optar por cualquier sistema admitido contablemente, explicando el sistema utilizado en los informes de justificación.

En casos excepcionales, debidamente justificada la imposibilidad de obtener la documentación requerida, no siendo imputable al beneficiario, se podrá acreditar la tasa de cambio utilizando el cambio oficial establecido por el Banco Central Europeo o por el banco nacional del país donde se ejecuta la intervención subvencionada, en la fecha en la que se hayan realizado las transferencias de dinero, adjuntando la documentación que acredite dicho cambio.

DECIMOQUINTO. DOCUMENTACIÓN

Las Entidades que concurren a la convocatoria, sólo podrán presentar solicitud de subvención para un proyecto.

Las solicitudes se presentarán en modelo normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>) acompañadas de la documentación que se detalla a continuación que servirá para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria así como para la valoración de las solicitudes.

Los documentos deberán estar redactados en alguna de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana. Así mismo, se aceptará la documentación presentada en inglés, francés o portugués exclusivamente cuando se trate de certificaciones o documentos oficiales, contables y registrales del socio local.

No se aceptará documentación que no haya sido presentada a través de la sede electrónica junto al trámite de solicitud, no siendo válida su sustitución por enlaces a páginas de descargas o web.

No se podrá modificar el formato de **los formularios normalizados DT_1, DT_2 y DT_3**. La alteración de estos invalidará el documento, lo que supondrá de forma automática que los proyectos presentados no serán tenidos en consideración.

Con objeto de facilitar la tarea de identificación de todos los documentos a presentar, se les asigna a cada uno de ellos un código y nombre para su identificación. (DA_1_DECLARACIÓN RESPONSABLE, DT_1_DESCRIPCIÓN TÉCNICA, etc.)

Estos códigos deberán ser utilizados obligatoriamente por las entidades solicitantes para identificar los documentos presentados. Los nombres de cada uno de los ficheros se deberán encabezar con el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



nombre de la entidad (o su acrónimo) seguido de código y nombre del documento, tal y como se detalla a continuación.

EJEMPLO: Nombre entidad (o acrónimo)_DA_1_DECLARACIÓN RESPONSABLE.pdf

El número de caracteres máximos de los nombres de cada fichero no podrá ser superior a los 70 caracteres.

La documentación que deberá acompañar a las solicitudes es:

15.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

DA_1_DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, en donde se haga constar que la entidad cumple con los requisitos establecidos en el apartado decimoprimer de esta convocatoria.

El modelo para cumplimentar se descargará de la sede electrónica.

15.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

DT_1_DESCRIPCIÓN TÉCNICA según modelo normalizado disponible en sede electrónica.

DT_2_DESCRIPCIÓN ECONÓMICA según modelo normalizado disponible en sede electrónica. En el caso de que las actuaciones para las que se solicita subvención se enmarquen dentro de un proyecto plurianual, la descripción económica reflejará únicamente el conjunto de gastos de las actuaciones a ejecutar durante el periodo de aplicación de la subvención solicitada al Ayuntamiento de València. En estos casos se deberán aportar además, los presupuestos de cada una de las anualidades del proyecto y una tabla con la financiación total del proyecto.

DT_3 PROYECTO TÉCNICO. La extensión de la descripción detallada del proyecto (doc. DT_3) no excederá de 90 páginas (tipo de fuente Arial 11, interlineado exacto 15 ptos.). En aquellos casos en que se exceda la extensión señalada sólo serán objeto de evaluación las 90 primeras páginas del documento, no siendo tomada en cuenta toda la información contenida en las páginas que excedan esta limitación estructurado internamente de acuerdo a los apartados que a continuación se relacionan:

0- DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO: Título; Entidad solicitante y organización social local; País de ejecución; Sector CAD de intervención; ODS principal y secundarios; Duración de proyecto y fecha de inicio; Financiadores del proyecto donde se identifique nombre de la entidad cofinanciadora, cantidad financiada indicando si se trata de una cantidad comprometida, aprobada o en situación de solicitud.

1- BREVE RESUMEN DEL PROYECTO (el mismo texto que se incluirá en DT_1)

2- CAPACIDAD DE LAS PARTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO:

2.1 ONGD Valenciana

2.2 Contraparte local

2.3 Experiencia de trabajo conjunto de ambas entidades en el ámbito de la cooperación al desarrollo que incluirá listado de proyectos ejecutados conjuntamente.

3- CONTEXTO, ANTECEDENTES, DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN

3.1 Contexto, necesidades/problemas estructurales del país, de la zona de ejecución / población beneficiaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- 3.1.1 Descripción de los problemas estructurales y situación actual
- 3.1.2 Estrategias políticas y operativas
- 3.2 Identificación y diagnóstico del proyecto.**
- 3.2.1 Metodología
- 3.3 Antecedentes**
- 3.4 Justificación y estrategia de la intervención.**
- 3.4.1 Justificación
- 4. POBLACIÓN BENEFICIARIA**
- 4.1 Identificación y caracterización de la población destinataria.**
- 4.2 Descripción de titulares de derechos y obligaciones.**
- 4.3 Criterios de selección.**
- 4.4 Participación y apropiación de la población beneficiaria.**
- 5. IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**
- 5.1 Lógica de la intervención: Objetivos; Resultados; Indicadores; Hipótesis; identificación de factores de riesgo del proyecto.**
- 5.1.1 Grado de coherencia entre los problemas descritos y los objetivos del proyecto.
- 5.1.2 Descripción de los objetivos y resultados.
- 5.1.3 Factores de riesgo.
- 5.1.4 Medidas correctoras para afrontar los riesgos.
- 5.1.5 Identificación de factores facilitadores.
- 5.2 Matriz de planificación del proyecto.**
- 5.2.1 Objetivos
- 5.2.2 Resultados.
- 5.2.3 Indicadores.
- 5.2.4 Fuentes de verificación.
- 5.3 Actividades.**
- 5.4 Recursos humanos y técnicos.**
- 5.4.1 Recursos humanos (perfiles profesionales de las personas que participan en el proyecto).
- 5.4.1.1 Personal local
- 5.4.1.2 Personal expatriado
- 5.4.2 Adecuación de las tecnologías aplicadas a las condiciones del entorno.
- 5.4.3 Bienes inventariables del proyecto.
- 6. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**
- 6.1 Viabilidad institucional, organizativa y política.**
- 6.1.1 Coordinación con administraciones públicas u otras organizaciones locales.
- 6.1.2 Viabilidad técnica, económica, social y cultural del proyecto.
- 6.2 Viabilidad económica y financiera.**
- 6.3 Enfoque basado en derechos humanos.**
- 6.3.1 Grado de incorporación del enfoque
- 6.4 Enfoque de género.**
- 6.4.1 Grado de incorporación del enfoque
- 6.5 Sostenibilidad ambiental.**
- 6.5.1 Grado de transversalización de la sostenibilidad ambiental
- 6.6 Factores socio-culturales.**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



7. CONTINUIDAD, COHERENCIA Y PARTICIPACIÓN

8. MECANISMOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

8.1 Procedimientos para la puesta en marcha, seguimiento y evaluación del proyecto

- 8.1.1 Relaciones, contratos y compromisos entre las partes del proyecto.
- 8.1.2 Sistemas de coordinación y seguimiento.
- 8.1.3 Sistemas de evaluación.

9. JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Junto a la justificación presupuestaria que se incluya en este apartado deberá informarse respecto a la situación de cofinanciación del proyecto, compromisos de otros financiadores, fondos pendientes de solicitud o concesión, etc. de forma que en el marco de la evaluación ex ante sea comprensible el presupuesto global del proyecto.

El uso de recibos para la justificación posterior de gastos deberá describirse en este apartado indicado el tipo de gasto y partida a la que corresponde y el valor esperado en cada uno de ellos de acuerdo a lo dispuesto en el apartado vigesimocuarto *Justificación*.

10. ANEXOS

Los anexos que se presenten para complementar el proyecto, deberán codificarse como DT3_1 el primero, DT3_2 el segundo y así sucesivamente.

El número de anexos al proyecto se limita a un total de 12 documentos.

Los anexos no podrán sustituir en ningún caso la información que deben contener los apartados anteriores del índice del proyecto. No se valorará ni considerará aquella información que no se encuentre en el documento técnico del proyecto siendo los anexos únicamente información complementaria de aquella y que deberá estar adecuadamente referenciada en aquella.

Cada anexo deberá incluirse en un único pdf. En el caso de incluirse varios anexos en un mismo fichero deberá incluirse obligatoriamente un índice con la indicación de la paginación de cada uno de ellos en el fichero.

Se recomienda, siempre que sea posible, incluir enlaces a documentos para su consulta online sustituyendo así la entrega de documentación al Ayuntamiento de València. Las referencias para la consulta de documentos en páginas y servidores web deberá contener el enlace directo con el documento citado. No se recomiendan enlaces a Facebook ni a redes sociales. Si el enlace llevara a páginas web generales donde sea necesario buscar el documento, o a redes sociales de difícil lectura, se tendrá por no presentado el documento referenciado.

DT_4 INFORMACIÓN ECONÓMICA: PRESUPUESTO DETALLADO

Presupuesto detallado y desglosado del proyecto en formato Excel o compatible, por partidas (de acuerdo a la distribución de partidas de DT_2) y actividades. El presupuesto detallado deberá contener el conjunto de financiación necesaria para la ejecución del proyecto/actuación a que se refiera la solicitud –que se entiende como una unidad- debiendo especificar el resto de aportaciones con identificación, si ya existiera en el momento de la presentación, del resto de cofinanciadores del proyecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



En el caso de que las actuaciones para las que se solicita subvención se enmarquen dentro de un proyecto plurianual, se reflejará únicamente el conjunto de gastos de las actuaciones a ejecutar durante el periodo de aplicación de la subvención solicitada al Ayuntamiento de València, aportando, como documentación adicional, los presupuestos detallados de las otras anualidades del proyecto.

Para los cálculos presupuestarios se utilizará el valor de los tipos de cambio entre el euro, el dólar y/o la moneda nacional publicados por los bancos centrales de los países en donde se ejecutarán los proyectos o del Banco Central Europeo del mismo día en que se aperture el plazo de presentación de propuestas.

DT_5 PROYECTOS COFINANCIADOS

En el caso de proyectos que cuenten con cofinanciación procedente de subvenciones públicas o privadas, tanto si se encuentra en fase de solicitud como si ha sido concedida, se deberá aportar: resolución, en su caso, de concesión; las fechas de ejecución del proyecto; presupuesto resumen y desglosado, por anualidad cuando corresponda y documento técnico del proyecto presentado o subvencionado por las otras instituciones.

DT_6 MODALIDAD DE JUSTIFICACIÓN

Únicamente en aquellos casos en los que, debido a las circunstancias específicas del país donde se desarrolle el proyecto, no se pueda justificar mediante *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a*, las entidades deberán presentar un documento DT_6 en el que se haga constar esta circunstancia indicando las causas que imposibilitan la justificación mediante *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a* y comunicando la opción de justificación mediante *Cuenta justificativa simplificada*.

DT_7 CONVENIO AGRUPACIÓN DE ENTIDADES

Únicamente en aquellos casos en los que el proyecto se presente en agrupación de entidades deberá presentarse en DT_7 el convenio en el que se recoja el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, citando expresamente el régimen de responsabilidad por el proyecto.

15.3 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

Entidad solicitante

DE_1 DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA (según modelo normalizado disponible en la sede electrónica) de quien ostente la representación legal de la Entidad solicitante, en donde se haga constar: domicilio y fecha de registro de su sede o delegación; base social; voluntariado; personal contratado, organigrama de la entidad y trabajo en red, todo ello respecto a la entidad solicitante y referido exclusivamente a la ciudad de València.

DE_2 MEMORIA DE ACTIVIDADES de la Entidad solicitante del ejercicio anual anterior al del año de publicación de la presente convocatoria o en su caso, última memoria aprobada por el órgano competente de la entidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



DE_3 ESTADO CONTABLE e ingresos del ejercicio correspondiente a las últimas cuentas aprobadas por el órgano competente de la entidad solicitante, que incluirá un balance de operaciones y fuentes de financiación.

DE_4 RELACIÓN DE PROYECTOS (según modelo normalizado disponible en la sede electrónica) Declaración responsable con una relación de proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo desarrollados por la Entidad solicitante en los últimos 5 años. La documentación presentada que no contemple la totalidad de la información incluida en el modelo normalizado no será tenida en consideración.

DE_5 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL Copia del seguro de responsabilidad civil y justificante de pago del mismo.

DE_6 ACTIVIDADES SENSIBILIZACIÓN. Listado de actividades públicas de sensibilización realizadas en la ciudad de València en los dos ejercicios anuales anteriores al año de publicación de la presente convocatoria.

En el caso de proyectos presentados en agrupación de entidades deberán presentarse los seis documentos específicos para cada una de las entidades que formen parte de la agrupación.

Organización socia Local (OL)

DE_7 MEMORIA DE ACTIVIDADES OL. Memoria de actividades de la Contraparte Local, del ejercicio anual anterior al del año de publicación de la presente convocatoria o en su caso, última memoria aprobada.

DE_8 ESTADO CONTABLE OL. Estado contable e ingresos del ejercicio correspondiente a las últimas cuentas aprobadas, que incluirá un balance de operaciones.

DE_9 ORGANIGRAMA OL. Organigrama de la Contraparte Local.

DE_10 RELACIÓN DE PROYECTOS OL. Relación de proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo desarrollados por la Contraparte Local, en los últimos 5 años, y en el que deberá quedar especificado: el nombre del proyecto, sector y zona de actuación, coste total e importe subvencionado por entidad cofinanciadora. La documentación presentada que no contemple la totalidad de la información indicada no será tenida en consideración.

DE_11 TRABAJO EN RED OL. Certificado emitido por quien ostente la representación legal de la contraparte Local, en donde se haga constar el trabajo en red desarrollado por la ONGD local con otras organizaciones, así como la descripción del grado de participación e implicación en ellas.

15.4 PROYECTOS PRESENTADOS EN AGRUPACIÓN O CON VARIOS SOCIOS LOCALES

En el caso de proyectos presentados en agrupación de entidades deberá presentarse la documentación institucional de cada una de las entidades que formen parte de la agrupación. Los documentos de las entidades en agrupación se presentarán: como *Documentación ordinaria* del trámite, la de la organización que actúe como líder de la agrupación o aquella que gestione un mayor porcentaje de recursos del proyecto; como *Documentación adicional* las pertenecientes al resto de organizaciones que formen parte de la agrupación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Los documentos que deberán presentarse para cada entidad en agrupación son: DA_1; DE_1; DE_2; DE_3; DE_4; DE_5 y DE_6. Los documentos se nombrarán siguiendo las indicaciones recogidas en el inicio de este apartado.

En el caso de proyectos que cuenten con varios socios locales se deberá presentar para cada uno de ellos los documentos institucionales DE_7; DE_8; DE_9; DE_10 y DE_11. Como *Documentación ordinaria* del trámite se presentará la del socio local que gestione mayores recursos del proyecto y como *Documentación adicional* la del resto de socios locales que participen en el proyecto.

DECIMOSEXTO: PLAZO Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES

16.1. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE SOLICITUD

La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que remitirá el extracto de la misma al Boletín Oficial de la Provincia de València, y en la página web municipal.

El plazo para presentar las solicitudes se fija en 20 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de València.

Las personas interesadas deberán presentar la solicitud, junto con la documentación adjunta a que se refiere el apartado decimoquinto de la convocatoria, por medios electrónicos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>

Si una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se han aportado los formularios técnicos y económicos (DT_1, DT_2), así como el documento del proyecto técnico y el presupuesto detallado (DT_3 y DT_4) para el proyecto específico para el cual se solicita subvención, la solicitud no será admitida a trámite.

16.2. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES.

Tras la recepción de las solicitudes, se expondrán al público aquella falta de documentación, indicando los documentos que atendiendo a esta convocatoria estén incompletos o no presentados, abriéndose un plazo de diez días hábiles, que empezará a contar a partir del día siguiente a la publicación en Tablón de Edictos Electrónico Municipal, con la indicación de que si así no lo hicieren se les tendrá por desistidos de su petición.

En ningún caso se admitirá la modificación o sustitución de los documentos imprescindibles para la concurrencia a la convocatoria, (DT_1, DT_2, DT_3 y DT_4).

DECIMOSÉPTIMO CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

17.1 CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

Las entidades interesadas en concurrir a la convocatoria sólo podrán presentar un proyecto/ conjunto de actuaciones enmarcadas en un proyecto con plazo de ejecución de 12 meses.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No serán susceptibles de financiación, aquellos proyectos que hayan alcanzado una puntuación inferior a 70 puntos, de conformidad con los criterios de valoración descritos en el punto segundo de este apartado.

En primer lugar, y ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se financiarán aquellos presentados por entidades que dispongan de sede en la ciudad de València y que se ejecuten en las zonas de priorización geográfica indicadas de acuerdo con la siguiente distribución:

- 2 proyectos en Palestina.
- 2 proyectos con Pueblo Saharaui.
- 3 proyectos en Países PMA.

En segundo lugar, se concederá subvenciones por orden de puntuación obtenida, a los proyectos que se ejecuten en las zonas de priorización geográficas antes indicadas, presentados por entidades que no dispongan de sede y sí de delegación en el municipio de València, hasta completar, si es posible, el nº de proyectos de priorización geográfica antes señalados.

En tercer lugar, como criterio de priorización por razón de implantación territorial, se concederán subvenciones por orden de puntuación a proyectos presentados por entidades que dispongan de sede en la ciudad de València, hasta el proyecto con el que se alcance el 30 % de los fondos asignados a la convocatoria.

Finalmente, se subvencionarán por orden de puntuación al resto de proyectos hasta agotar el presupuesto asignado a la convocatoria.

17.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN 2026		PUNT. MÁXIMA
1. ENTIDAD SOLICITANTE (ES) (puntuación máxima 19 p.)		
1.1. Experiencia de la entidad en la ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo (2 p.)		2
1.2 Experiencia de la ONGD en el sector y/o zona de actuación en los últimos 5 años (2 p.)		2
1.3 Trayectoria e implantación de la entidad en el municipio de València (6 p.)		6
1.4. Situación y transparencia financiera de la ES (2 p.)		2
1.5. Estructura organizativa de la ES (2 p.)		2
1.6. Participación en el Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo (3 p.) (comisiones y/o grupos de trabajo)		3
1.7. Participación en redes de la ciudad y la Comunidad Valenciana (2 p.)		2
TOTAL ENTIDAD SOLICITANTE		19

2. CONTRAPARTE LOCAL (OL) (puntuación máxima 12 p.)	
2.1 Experiencia de la entidad socia local en proyectos de cooperación al desarrollo (2 p.)	2
2.2. Experiencia de la Contraparte Local en el sector y/o zona/región de actuación en los últimos 5 años (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organizativa (1,5 p.)	1,5
2.4. Situación financiera (2 p.)	2
2.5. Participación en redes (1 p.)	1
2.6. Experiencia de trabajo conjunto ES-OL (3 p.)	3

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2i44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

TOTAL CONTRAPARTE LOCAL		12
3. PROYECTO (puntuación máxima 69 p)		
3.1.- CONTEXTO, ANTECEDENTES, DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN (puntuación máxima 12p)		12
3.1.1.CONTEXTO, NECESIDADES/PROBLEMAS DEL PAÍS ,ZONA Y POBLACIÓN (4p)		4
3.1.2. METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO		2
3.1.3. ANTECEDENTES (1 p.)		1
3.1.4. JUSTIFICACIÓN Y ESTRATEGIA DE LA INTERVENCIÓN (5p)		5
3.2. POBLACIÓN BENEFICIARIA (puntuación máxima 5 p)		5
3.3. IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (puntuación máxima 19p.)		19
3.3.1. LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN (6,25 p.)		6,25
3.3.2. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (7 p)		7
3.3.3. ACTIVIDADES (4 p)		4
3.3.4. RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO (1,75 p.)		1,75
3.4. SOSTENIBILIDAD (puntuación máxima 18,5 P)		18,50
3.4.1. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL ORGANIZATIVA Y POLÍTICA (5,50 p)		5,50
3.4.2. TRANSFERENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA (4,5 p)		4,5
3.4.3. ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS. (2,50 p)		2,5
3.4.4. ENFOQUE DE GÉNERO. (2,50 p)		2,5
3.4.5. ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL (2,5 p.)		2,5
3.4.6. PROYECTO REDACTADO CON LENGUAJE INCLUSIVO (1 p.)		1
3.5. MECANISMOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (puntuación máxima 6 p.)		6
3.5.1. RELACIONES, CONTRATOS Y COMPROMISOS ENTRE LAS PARTES DEL PROYECTO (2 p.)		2
3.5.2. SISTEMAS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO (2 p.)		2
3.5.3. SISTEMAS DE EVALUACIÓN (2 p.)		2
3.6. PRESUPUESTO (puntuación máxima 8,50 p.)		8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA. (4 p.)		4
3.6.2. CÁLCULOS Y PREVISIONES (2 p.)		2
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN (2.5p.)		2,5
TOTAL PROYECTO		69
4. CONTINUIDAD, COHERENCIA y PARTICIPACIÓN (puntuación máxima 10 p)		
4.1. INSERCIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE MEDIO Y LARGO PLAZO (2 p.)		2
4.2. CONTINUIDAD Y COMPLEMENTARIEDAD (CON OTROS PROYECTOS, FINANCIACIÓN ANTERIOR Y/U OTROS INSTRUMENTOS) (2 p.)		2
4.3. PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES, COLECTIVOS Y ORGANIZACIONES DE LA CIUDAD (2 p.)		2
4.4. PROYECTOS PRESENTADOS EN AGRUPACIÓN DE ENTIDADES (2 p.)		2
4.5. MECANISMOS DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN PREVISTOS (2 p.)		2
TOTAL ENFOQUES, COHERENCIA y PARTICIPACIÓN		10
5. PRESENTACIÓN ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓN (puntuación máxima. 2 p)		
5.1. PRESENTACIÓN ADECUADA y SISTEMÁTICA DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA (incluidos formularios)		2
TOTAL PRESENTACIÓN		2
TOTAL PUNTUACIÓN		112

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La Comisión Técnica, podrá proponer la desestimación de las solicitudes que hayan obtenido una puntuación suficiente de acuerdo a los criterios de valoración por insuficiencia de crédito disponible. Estas solicitudes pasarán a constituir una lista de reserva de conformidad con la relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de entidad beneficiaria, no puedan ser estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes.

Durante el proceso de valoración de las solicitudes, se podrá requerir a las entidades solicitantes la aclaración, verificación y/o ampliación de la información contenida en el proyecto, así como los informes técnicos que se estimen necesarios para la misma.

DECIMOCTAVO. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

18.1 COMISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL.

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión Técnica Municipal formada por la persona que ostente la Jefatura del Servicio de Servicios Sociales, el jefe de la Sección de Coordinación Técnica y por un mínimo de 3 y un máximo de 5 técnicas o técnicos adscritos al Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo del Servicio de Servicios Sociales, actuando como Secretaria o Secretario, una persona que será designada entre los mismos.

A estos efectos, la comisión Técnica Municipal podrá contar con el asesoramiento de una entidad externa especializada, contratada a tal fin, que emitirá informe sobre las solicitudes presentadas conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

La instrucción del procedimiento corresponderá al Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo, dependiente del Servicio de Servicios Sociales que tendrá las siguientes funciones: la recepción, clasificación y comprobación de la documentación establecida en el apartado decimoquinto; solicitar la aclaración, verificación y/o ampliación de la información contenida en el proyecto; requerir la subsanación de la documentación si la solicitud presentada por la entidad interesada no reuniera los requisitos establecidos; petición de informes que se consideren precisos o preceptivos para resolver; verificación y emisión de informes sobre el cumplimiento de los requisitos impuestos, así como formular propuesta de resolución incorporando a la misma el resultado de la evaluación de la Comisión Técnica Municipal.

Será igualmente función de la Comisión Técnica la valoración, sin perjuicio de que pueda contar con el asesoramiento externo, la evaluación de estas solicitudes, conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la Convocatoria.

La propuesta de resolución formulada por la Comisión Técnica Municipal podrá contemplar motivadamente la concesión de subvenciones por una cantidad inferior a la solicitada de acuerdo al resultado del proceso de evaluación ex ante.

18.2 ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



A propuesta del Servicio de Servicios Sociales, de conformidad con la propuesta definitiva formulada por la Comisión Técnica Municipal, se elevará propuesta de acuerdo para la resolución de la convocatoria al órgano competente para ello.

La resolución de la Convocatoria es competencia de la Alcaldía, u órgano en que delegue, y tendrá el contenido previsto en el artículo 25 de la LGS, artículo 63.2 y 3 del Reglamento de la LGS, así como lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses. El plazo se computará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de València.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse publicado la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención.

18.3. PUBLICIDAD

El acuerdo de concesión de la convocatoria se publicará en la BDNS, y en el Tablón de Edictos Electrónico de la página Web del Ayuntamiento de València.

18.4. RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la Convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el Tablón de Edictos Electrónico, ante el órgano administrativo que dictó la resolución recurrida.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y publicar la resolución expresa. Todo ello, sin perjuicio de que en ambos supuestos la entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

DECIMONOVENO. ADECUACIÓN DEL PROYECTO POR MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Cuando la minoración de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València sea mayor del 15 % respecto a la cantidad solicitada, la entidad solicitante deberá presentar una adecuación del proyecto ajustada a la subvención concedida por el Ayuntamiento, aportando para ello los documentos DT_2 Descripción económica (disponible en la sede electrónica), DT_4 Información económica y la Reformulación *técnica de proyectos* (según modelo que facilitará el Programa de Cooperación Internacional) incluyendo la nueva matriz de planificación del proyecto.

En cualquier caso, la reformulación de una solicitud deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad que motivaron la concesión de la subvención, así como los criterios de valoración y los límites porcentuales establecidos en la convocatoria para determinados gastos, que deberán calcularse sobre la subvención concedida finalmente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La reformulació per minoració de la subvenció deberà presentar-se en el plaç màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació del acord de concessió de la subvenció.

Cuando la minoración de la subvención sea inferior al 15 % de la subvención solicitada las entidades deberán presentar únicamente los documentos de información económica DT_2 y DT_4. En estos casos, si se produjese una modificación respecto a la formulación inicial que afectase a la matriz de planificación presentada inicialmente deberá presentarse una nueva matriz de planificación del proyecto.

VIGÉSIMO. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin previo requerimiento de la administración. Dicha devolución se efectuará mediante autoliquidación, que tramitará y presentará la beneficiaria ante la página web del Ayuntamiento de València.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, la exigencia del interés de demora para los reintegros, devoluciones y remanentes no aplicados no se aplicará a las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional.

VIGESIMOPRIMERO. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO

21.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución de las actuaciones subvencionadas por el Ayuntamiento de València será de un máximo de 12 meses y deberá estar comprendido entre el 1 de enero del año de publicación de la convocatoria y los 14 meses posteriores a la publicación en el Tablón de Edictos del acuerdo de concesión y aprobación del pago de la subvención.

El periodo de ejecución de los proyectos podrá ser diferente al periodo de ejecución de las actuaciones subvencionadas por al Ayuntamiento de València cuando éste cuente con otras subvenciones públicas o privadas cuyos periodos y plazos de ejecución difieran en su normativa de los aplicados por el Ayuntamiento de València.

En el caso de proyectos plurianuales los límites y porcentajes establecidos en el apartado primero, sexto y decimocuarto de la convocatoria y reflejados en el presupuesto de solicitud de la subvención, deberán cumplirse en la anualidad en que se ejecuten las actuaciones subvencionadas por el Ayuntamiento de València.

21.2. INICIO

Las Entidades beneficiarias podrán iniciar las actuaciones subvencionadas con anterioridad a la fecha de aprobación de la subvención, o bien iniciarlas una vez aprobada ésta.

La fecha máxima para iniciar las actuaciones subvencionadas será de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión y aprobación del pago de la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



En el caso de no iniciar la ejecución de las actuaciones en el plazo señalado, las Entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

21.3. COMUNICACIÓN DE INICIO Y CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LAS PARTES

Las Entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a comunicar por escrito la fecha de inicio de las actuaciones subvencionadas por el Ayuntamiento de València mediante modelo normalizado (Comunicación inicio) disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, en el plazo máximo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión y aprobación del pago de la subvención. Dicha comunicación se presentará por Sede Electrónica.

En este mismo plazo, deberá aportarse el documento por el que se formaliza la colaboración (ficha de colaboración, convenio, acuerdo entre las partes) donde consten los compromisos y responsabilidades de la entidad solicitante y de la contraparte o socio local. En dicho documento deberá constar el presupuesto del proyecto y la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de València.

A las Entidades que no comuniquen el inicio de actividad y el convenio de colaboración con la contraparte local en el plazo establecido, se les requerirá formalmente, para el cumplimiento de sus obligaciones. Las Entidades dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde la recepción de la notificación para subsanar el incumplimiento apercibiéndoseles de que transcurrido dicho plazo, se procederá a la apertura de expediente de reintegro de la subvención otorgada.

La fecha de inicio comunicada, será la que surta efectos para la admisión de los informes de seguimiento, justificación final y de la imputación de los gastos justificativos.

21.4. SEGUIMIENTO

El personal técnico municipal mantendrá contactos periódicos con la Entidad subvencionada, comprometiéndose ésta a facilitar al Ayuntamiento de València la información y documentación que se les solicite, así como los contactos necesarios con la organización que ejecuta el proyecto en el país de destino, de modo que favorezca y facilite, en su caso, el seguimiento de dichas acciones sobre el terreno.

VIGESIMOSEGUNDO: REFORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS

De conformidad con el artículo 12 del RD188/2025, el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el 11.1 de la Ordenanza General de Subvenciones las entidades beneficiarias están facultadas para solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actuación subvencionada, la modificación de la resolución de concesión en lo concerniente a la ampliación de los plazos fijados, la reducción del importe concedido o la alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando aparezcan circunstancias que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad que motivaron la concesión de la subvención, no sean imputables a las entidades beneficiarias y no se dañen derechos de terceros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



En todo caso, ante la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, se estará a lo dispuesto en el apartado 8. *Compatibilidad* de esta convocatoria.

Las modificaciones tendrán la consideración de sustanciales o no sustanciales.

Modificación sustancial

Tendrán la consideración de modificación sustancial de los proyectos/actuaciones, las siguientes circunstancias:

- Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por incremento o reducción, superior al 15 %.
- Cambios en el objetivo específico y/o resultados del proyecto.
- Cambio de entidad socia local o contraparte extranjera. La reformulación en este caso deberá contener el documento de colaboración entre las partes firmado con el nuevo socio local. Además deberá acompañarse de la documentación específica de la nueva contraparte local a que se refiere el apartado decimoquinto de la presente convocatoria. En este caso el cambio de entidad socia local se hará efectivo desde la fecha de aprobación de la reformulación por el órgano concedente.
- Cambio de ubicación territorial del proyecto.
- Cambios del sector de población destinatario.
- Cualquier modificación en las partidas presupuestarias del proyecto/actuación subvencionada que suponga una variación, al alza o a la baja del al menos el 25 % dentro de la propia partida y que además suponga un al menos el 7 % sobre el total del importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Valencia, se tratará como una modificación sustancial del presupuesto (las variaciones presupuestarias entre partidas subvencionadas por el Ayuntamiento de Valencia no podrán incrementar los costes indirectos respecto a la concesión inicial).

De acuerdo al artículo 12.3 del RD 188/2025: *“las variaciones cuantitativas, consistentes, entre otras, en una disminución o aumento del importe de las actuaciones, del número de personas atendidas o de otras circunstancias previstas en la propuesta inicial, cuando no supongan una alteración de los resultados y objetivos previstos, no se considerarán modificaciones sustanciales y por tanto no precisarán de autorización previa, debiendo únicamente ser recogidas en los informes correspondientes, con la finalidad de que se pueda valorar el grado de cumplimiento de los resultados inicialmente previstos”.*

En el caso de que la entidad necesite realizar una modificación sustancial del proyecto, ésta deberá solicitarse por sede electrónica previamente a su aplicación y en cualquier caso, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días a la finalización del periodo de ejecución de la actuación subvencionada por el Ayuntamiento de Valencia. La reformulación técnica y económica de los proyectos/ actuaciones requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, del informe técnico favorable del Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo y aprobación por el órgano competente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No se aprobarán en ningún caso modificaciones de los proyectos subvencionados que, de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de Valencia, habrían supuesto la denegación de la subvención.

No se aprobarán modificaciones sustanciales de forma retroactiva, debiendo ser comunicadas y aprobadas por el órgano competente con carácter previo a su realización.

No se aceptarán modificaciones que supongan un incremento en porcentaje o cifras absolutas de los costes indirectos inicialmente subvencionados.

El órgano competente dictará y notificará la resolución aprobando o denegando la modificación en el plazo máximo de cuarenta y cinco días hábiles desde la fecha de presentación de la solicitud. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud (arts. 12.5 y 12.6 RD 188/2025).

Modificación no sustancial

De acuerdo con el artículo 12.3 del RD 188/2025, en aquel caso en que el proyecto sufra una modificación no sustancial o variaciones cuantitativas, consistentes, entre otras, en una disminución o aumento del importe de las actuaciones, del número de personas atendidas o de otras circunstancias previstas en la propuesta inicial, cuando no supongan una alteración de los resultados y objetivos previstos, no precisarán de autorización previa, debiendo únicamente ser recogidas en los informes correspondientes, con la finalidad de que se pueda valorar el grado de cumplimiento de los resultados inicialmente previstos.

VIGESIMOTERCERO. AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 15 del RD 188/2025:

1. Cuando por causas sobrevenidas, la entidad beneficiaria se viera obligada a retrasar el inicio de la ejecución de la intervención, a paralizar la misma una vez iniciada o a extender en el tiempo la ejecución de la intervención, podrá solicitar de forma motivada al órgano concedente la ampliación del plazo de ejecución.
2. El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa hasta un máximo de seis meses o la mitad del plazo de ejecución, si este es inferior al citado plazo, debiendo ser comunicada esta ampliación antes del vencimiento del plazo inicial de finalización de la ejecución. En dicha comunicación debe motivarse la necesidad de ampliación de plazo.
3. Las ampliaciones superiores al plazo previsto en el apartado anterior requerirán la autorización previa del órgano concedente, debiendo solicitarse con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución de la subvención.
4. Podrán autorizarse sucesivas ampliaciones del plazo de ejecución de la subvención, de oficio o a solicitud del beneficiario, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado anterior, debiendo resolver en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles, siempre que concurren nuevas circunstancias que lo justifiquen. Contra la resolución de ampliación del plazo de ejecución, no cabrá recurso alguno.

VIGESIMOCUARTO. JUSTIFICACIÓN

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La justificación de las actuaciones subvencionadas por el Ayuntamiento de València deberá realizarse conforme a lo establecido en este punto.

24.1 PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN

La acreditación de los proyectos y la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida se efectuará mediante *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a*. Las Entidades que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones dispondrán, para la justificación de las mismas, de un plazo máximo de 6 meses contados desde la finalización de la actuación subvencionada.

En el caso de que, conforme a lo establecido a continuación, la forma de justificación sea la presentación de cuenta justificativa simplificada el plazo máximo para presentar la documentación justificativa será de 3 meses, salvo cuando se incorpore Informe de Evaluación Técnica Final, en cuyo caso este plazo se ampliará a seis meses, para permitir su presentación conjunta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional.

Las Entidades u Organizaciones Internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional justificarán de acuerdo a su propia normativa, en los términos que recoge el art. 37 del Real Decreto 188/2025, y dispondrán de 6 meses para su presentación.

A las Entidades que no justifiquen en plazo y forma la subvención otorgada por el Ayuntamiento de València, se les requerirá, para que en el plazo improrrogable de 45 días hábiles sea presentada la justificación. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación, llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS, sin que la presentación de la justificación en este plazo adicional exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan.

La justificación de la subvención se presentará por Sede Electrónica.

Toda la documentación exigida en la justificación se presentará, con carácter general, en valenciano o castellano, siendo financiable su traducción con cargo a la subvención. Se exceptúan de esta condición la documentación individual justificativa del gasto efectuado con cargo a la subvención del Ayuntamiento de València (contratos, listados de participantes, facturas o recibos) que se haya emitido en inglés, francés o portugués.

De acuerdo con el artículo 23 del RD 188/2025 el órgano competente de la subvención podrá ampliar, de oficio o a petición del beneficiario, el plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros y esta se produzca antes del vencimiento del plazo de justificación.

La petición del beneficiario se cursará, al menos, con cuarenta y cinco días hábiles de antelación a la finalización del plazo de justificación. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo de justificación ya vencido.

Los acuerdos sobre ampliación de plazo de justificación o sobre su denegación deberán ser notificados al beneficiario y no serán susceptibles de recurso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



24.2 JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La Entidad beneficiaria queda obligada a presentar un Informe Técnico Final completo y detallado de la realización del proyecto en el correspondiente modelo de Justificación Técnica Final que será facilitado por el Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo, acompañado de documentación gráfica del proyecto en soporte informático.

Dicho informe deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- Fechas reales de inicio y finalización.
- Nivel de consecución de los objetivos previstos.
- Análisis de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.
- Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.
- Justificación de las desviaciones producidas en la ejecución del proyecto respecto a las actividades previstas, en su caso.
- Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.
- Valoración general sobre la ejecución del proyecto.
- Se incorporará un documento, facilitado por el Ayuntamiento de València, sobre Indicadores de Rendición de Cuentas en base a los resultados vinculados a intervenciones de AOD que permitan hacer viable una rendición de cuentas agregada por parte de las partes actoras de la Cooperación Española a nivel estatal.

Será obligatoria la presentación de las fuentes de verificación disponibles del conjunto de actividades subvencionadas de acuerdo a la formulación inicial del proyecto, así como la relación de los materiales producidos durante la ejecución del mismo. La documentación deberá ir acompañada de un índice ordenado de los archivos presentados.

En el caso de adquisición de bienes inmuebles y/o bienes de equipo, aunque estos sean financiados con otros aportes en el marco del proyecto subvencionado, deberán aportarse las correspondientes actas de entrega o transferencia de los mismos de acuerdo a lo fijado en el punto vigesimoquinto de estas bases.

Optativamente se podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia e información de fuentes primarias o secundarias, no previstas inicialmente, que se considere significativa para la mejor comprensión del proyecto ejecutado.

24.3 JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizará en los términos previstos en el marco de regulación para la justificación de las acciones realizadas en países en desarrollo, que recoge el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, y específicamente en su título I, disposiciones comunes y título III subvenciones y ayudas en régimen de concurrencia competitiva, que será de aplicación supletoria en todo aquello no previsto en esta convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La acreditación de los proyectos y la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida se efectuará mediante la modalidad de *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a*.

En aquellos casos en los que, debido a las circunstancias específicas del país donde se desarrolle el proyecto, no se pueda garantizar una adecuada calidad del informe de auditoría, la modalidad aplicable será la de *Cuenta justificativa simplificada* de acuerdo con lo estipulado en este apartado. Esta circunstancia deberá hacerse constar en el momento de realizar la solicitud de subvención (documento DT_6) indicando las causas que imposibilitan la justificación mediante *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a*.

La modalidad de cuenta justificativa simplificada podrá ser también aplicable a las subvenciones concedidas cuando su valor sea inferior a los 30.000'00 €, debiendo hacer constar esta situación en el momento de solicitud de la subvención (documento DT_6).

Igualmente se podrá aceptar justificación de los gastos ajustados a las normas de las Administraciones de otros países u Organizaciones internacionales, en los términos que recoge el art. 37 del Real Decreto 188/2025. Y, en concreto, atendiendo a la normativa general sobre contabilidad de las Naciones Unidas y al funcionamiento establecido para sus distintas agencias y organismos, a todas ellas, a través de las organizaciones que los representan.

Se consideran facturas, a los efectos de esta normativa, los documentos que sean considerados como tales en el tráfico mercantil en el lugar de realización del gasto. Las facturas y resto de comprobantes del gasto estarán emitidos a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención o contrapartes locales debidamente identificadas en el documento de formulación del proyecto.

Cuando en el territorio o zona de ejecución del proyecto se den circunstancias especiales como zonas mal comunicadas, características o costumbres del mercado, situaciones de inestabilidad, económica, social o política, etc., se podrá realizar la justificación mediante recibos, aunque no sea el método establecido en la legislación del país donde se emite el justificante. Estas circunstancias y la motivación de la modalidad de justificación empleada, se deberá comunicar al Ayuntamiento de València en el momento de la solicitud de subvención en el apartado 9. *Justificación presupuestaria de DT_3 Documento técnico del proyecto*. El Ayuntamiento de València valorará estas circunstancias al resolver la solicitud de subvención, pudiendo minorar el importe de la subvención por no considerar debidamente motivada la justificación mediante recibos.

Podrán asimismo utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida y sin necesidad de autorización previa, siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto.

En aquellos documentos (*contratos, listados de participantes, facturas o recibos*) redactados en idioma distinto del español, inglés, francés o portugués, se aportará traducción de los conceptos recogidos en cada uno de los justificantes en alguno de los idiomas citados.

De acuerdo con el artículo 21.3 *Justificación de las subvenciones y ayudas* del RD 188/2025 “cuando la modalidad de justificación incluya el aporte de los justificantes de gasto y/o pago, estos se presentarán siempre que sea posible, por medio de facturas u otros documentos electrónicos. De no ser posible, los justificantes se presentarán en papel o mediante copia escaneada, sin que sea

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



necesario su estampillado, acompañada de una declaración responsable garantizando que la documentación es fiel al original. De conformidad con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando la relevancia del documento en el procedimiento así lo exija, o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar el cotejo de la misma mediante la exhibición del documento o de la documentación original”.

Las entidades beneficiarias, o en su caso el socio local o contraparte extranjera, deberán conservar las facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente, a efectos de las oportunas comprobaciones, durante un periodo de cuatro años a contar desde la fecha de finalización del plazo de justificación final del proyecto.

En casos que sea necesaria una mayor concreción o interpretación de lo dispuesto en esta convocatoria y en el Real Decreto 188/2025 se estará a las indicaciones de la *Guía de aplicación de las normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD* del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (versión actualizada a diciembre de 2019 o las actualizaciones de la misma que fueran aprobadas con posterioridad a la publicación de esta convocatoria).

De acuerdo al artículo 21 del RD 188/2025, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, el plazo para la subsanación de defectos de las justificaciones parciales o totales y para aportación de la documentación complementaria requerida por el órgano que haya efectuado la revisión, será de cuarenta y cinco días hábiles.

En aquellas Administraciones Públicas en que estén habilitados medios electrónicos, informáticos o telemáticos, se podrá aportar la documentación por medio de los mismos.

La justificación deberá acompañarse de las siguientes certificaciones:

- Certificaciones de rendimientos financieros generados: Certificaciones bancarias de las cuentas abiertas a nombre del convenio, proyecto o acción, en cualquier país en el que estén abiertas, con reflejo de los intereses generados por los fondos y de su aplicación al proyecto subvencionado.
- Certificación de lugar de depósito de originales, disponibilidad y no imputación a otras subvenciones. Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria donde se declare el lugar de depósito de las facturas, justificantes de gasto y demás documentación original; su no imputación a otras subvenciones, así como su disponibilidad, a efectos de comprobaciones por el Ayuntamiento de València.
- Actas de transferencia y afectación de los bienes y equipos adquiridos en el marco del proyecto subvencionado a los destinatarios finales del mismo.

24.3.1. Cuenta justificativa con informe de auditora/auditor de cuentas.

De acuerdo con el artículo 48. del RD 188/2025:

1. La cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, prevista el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, comprenderá como mínimo, además de la memoria técnica a la que se refiere el apartado 22.2 de estas bases, el cuadro comparativo del presupuesto por partidas, aprobado y ejecutado, y el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



informe de la auditoría, no siendo necesaria en este caso la posterior presentación de facturas y recibos, salvo previsiones al respecto en cuanto al ejercicio de funciones de comprobación y control financiero de los órganos competentes.

2. El informe deberá estar realizado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, no siendo necesario que este informe sea realizado por el mismo auditor que, en su caso, realice la auditoría de las cuentas anuales de la entidad beneficiaria.

3. En caso de que el informe sobre la cuenta justificativa por parte de un auditor de cuentas se produzca en el extranjero, podrá ser realizado por auditores ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoría de cuentas. De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoría de cuentas en el citado país, el informe previsto en este artículo podrá realizarse por un auditor establecido en el mismo, siempre que su designación la lleve a cabo el órgano competente, o sea ratificada por este a propuesta de la entidad beneficiaria, con arreglo a unos criterios técnicos que garanticen la adecuada calidad de la auditoría.

4. El auditor de cuentas realizará el informe sobre la cuenta justificativa de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria de subvenciones y demás normativa aplicable, con las siguientes particularidades:

- a) Para el estudio y revisión de la documentación justificativa, los auditores podrán utilizar técnicas de muestreo de acuerdo con las prácticas habituales generalmente aceptadas en la auditoría de cuentas.
- b) En el caso de que la actividad subvencionada haya sido ejecutada en todo o en parte por un socio local o contraparte extranjera, no será exigible que los documentos justificativos del gasto de la subvención hayan sido reflejados en los registros contables de la entidad beneficiaria, en cuyo caso el alcance de la revisión de la auditoría se extenderá a las cuentas del socio local o contraparte extranjera.

5. En el caso de que se requieran actuaciones posteriores de comprobación por parte del órgano gestor, estas podrán realizarse en el lugar donde se encuentre archivada la documentación justificativa del gasto. En caso de que esto no sea posible y se requiera a la entidad beneficiaria para que presente dicha documentación y esta se encontrara depositada en las oficinas de su socio local o contraparte extranjera, se le deberá otorgar un plazo de tiempo suficiente para recabarla, plazo que será establecido de oficio o a instancia del interesado por el órgano competente. Las actuaciones de comprobación en ningún caso podrán implicar dobles auditorías.

24.3.2. Cuenta justificativa simplificada

La cuenta justificativa contendrá, además de la correspondiente justificación técnica descrita en el apartado correspondiente, la siguiente información:

- a) Los modelos de justificación económica en formato Excel o compatible facilitados a tal efecto por el Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo del Ayuntamiento de València que incluyen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



1. Transferencias realizadas, tipos de cambios obtenidos y tipo de cambio medio aplicable.
 2. Relación clasificada de los gastos de la actuación subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y de pago.
 3. Tabla resumen de gastos por partidas imputados al Ayuntamiento de València con descripción del presupuesto aprobado y el gasto final ejecutado.
 4. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- b) Se aportará copia de todos los documentos y comprobantes de las transferencias realizadas y los tipos de cambio obtenidos.
- c) Se aportará copia en formato electrónico únicamente de aquellos justificantes que superen individualmente la cantidad equivalente a 500'00 euros imputados a la subvención municipal.
- d) Se aportará copia de los contratos de trabajo del personal vinculado al proyecto, pliegos de contratación de servicios y/o obras, cuando proceda, así como los contratos finalmente firmados para la realización de las actividades del proyecto.

El Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo podrá comprobar cuando se considere necesario, además de los documentos aportados, una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

24.3.3. Justificación de las Entidades u Organizaciones Internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional.

A los organismos internacionales de Naciones Unidas, se les exigirán el documento justificativo único por el coste total del proyecto y, en todo caso, los documentos que se indican a continuación:

- Memoria detallada de la ejecución del proyecto, suscrita por la entidad beneficiaria y, si procede, de la representación legal de la municipalidad destinataria.
- Remittance Advice: Documento justificativo de la transferencia de fondos desde el Comité Español, con indicación expresa del donante, la cantidad, y el proyecto al que se destinan los fondos, conforme al funcionamiento establecido por los Estados parte para las distintas Agencias de Naciones Unidas.
- Relación de gastos efectuados con cargo a la subvención.
- Certificado de la entidad perceptora acreditativo del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto, así como de otros ingresos o recursos.

24.3.4. Justificación en situaciones excepcionales.

De acuerdo con el artículo 24 del RD 188/2025, en caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres por causas naturales, conflictos armados o crisis humanitarias de cualquier naturaleza u otras causas excepcionales sobrevenidas, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la adecuada documentación soporte justificativa del gasto, el órgano concedente podrá aceptar otras formas de justificación, como informes de tasadores debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de proveedores, justificación con factura única u otros documentos de similar valor probatorio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Asimismo se tendrá en cuenta lo dispuesto en la *Guía de aplicación a subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global en situaciones excepcionales* aprobada por Resolución de la Dirección de la AECID el 16 de mayo de 2025.

VIGESIMOQUINTO. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN

Las Entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, deberán dar publicidad a las subvenciones en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las Entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el art. 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Tras la ejecución de los proyectos subvencionados, las entidades responsables de éstos, deberán presentar al Ayuntamiento de València material gráfico y/o audiovisual que pueda ilustrar la evolución de la ejecución de cada proyecto y el resultado final del mismo. Este material pasará a formar parte de un fondo documental municipal, gestionado por el Ayuntamiento de València, y que servirá como material expositivo para la visibilización de los proyectos de cooperación ejecutados con financiación municipal en cada Convocatoria de subvenciones.

La documentación gráfica de los proyectos presentada en el momento de la Convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc...; no será susceptible de recuperación por parte de la Entidad solicitante y se entenderá cedida gratuitamente al Ayuntamiento de València para el uso que estime conveniente.

El Ayuntamiento de València queda eximido de cualquier responsabilidad relacionada con la propiedad intelectual, derechos de imagen, protección de datos personales o cualquier otra normativa que regule algún tipo de derecho u obligación en relación al uso de la información facilitada por las personas participantes en la convocatoria.

El proyecto debe quedar suficientemente identificado sobre el terreno, indicando las fuentes de financiación.

VIGESIMOSEXTO. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los 4 años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actuaciones subvencionadas.

Los términos de referencia generales para realizarla quedan reflejados en las instrucciones de justificación que se aprueban en esta convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



VIGESIMOSÉPTIMO. REINTEGRO DE SUBVENCIONES Y GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

A las subvenciones concedidas a las entidades beneficiarias de esta convocatoria les serán de aplicación supletoria el régimen sancionador y de control previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su normativa de desarrollo.

1. En caso de reintegro, a las subvenciones y ayudas concedidas les serán de aplicación las siguientes condiciones respecto a los porcentajes del importe concedido:

- a) Incumplimiento total de los fines para los que se otorgó la subvención, cuando se haya producido como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones impuestas a las entidades beneficiarias y compromisos asumidos por estos, derivando de ello la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos: 100 por 100 de la subvención.
- b) Incumplimiento total de la obligación de justificación: 100 por 100 de la subvención.
- c) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello: 100 por 100 de la subvención.
- d) Introducción de modificaciones recogidas en las bases reguladoras de la subvención sin la preceptiva autorización del órgano concedente: hasta el 100 por 100 de los gastos en que se haya incurrido a causa de la modificación, salvo cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención y haya omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación y el órgano concedente actúe según lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- e) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención: la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada por la entidad beneficiaria se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad. Entre estos incumplimientos serán objeto de reintegro, por los porcentajes que se indican, los siguientes:
 - 1º Incumplimiento del plazo de ejecución de la actividad sin haberse autorizado la correspondiente ampliación: 100 por 100 de los gastos ejecutados fuera de plazo.
 - 2º Justificación insuficiente o deficiente: hasta el 10 por 100 de la subvención, proporcionalmente a la documentación obligatoria no presentada o deficiente, salvo cuando se trate de justificantes de gasto cuyos defectos afecten a la acreditación de su realización, en cuyo caso se reintegrará el 100 por 100 de su importe.
 - 3º Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la subvención o ayuda: hasta el 10 por 100 del importe de la subvención.
- f) Subvención no ejecutada total o parcialmente por cualquier causa: 100 por 100 de la parte de la subvención no ejecutada.
- g) Cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del programa, proyecto o actividad, causado por situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos, así como en la seguridad de las contrapartes o, en su caso, del personal expatriado.

2. Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos o la ejecución de la mayor parte de las actividades previstas solo deberá reintegrar, en su caso, el importe correspondiente al remanente no invertido y a los gastos no justificados.

VIGESIMOCTAVO. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de València se compromete a cumplir la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales i el Reglamento UE2016/679), y a garantizar la seguridad y la confidencialidad de los datos de carácter personal a que pueda tener acceso o de las que sean sometidas a tratamiento como resultado de las actividades en el marco de esta convocatoria.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXOS

Como anexos de estas bases reguladoras se adjuntan los documentos normalizados siguientes:

- ANEXO I: **DA_1. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN**
ANEXO II: **DE_1. DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**
ANEXO III: **DE_4. RELACIÓN DE PROYECTOS**
ANEXO IV: **DT_1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA**
ANEXO V: **DT_2 DESCRIPCIÓN ECONÓMICA**
ANEXO VI: **DT_5 MODALIDAD DE JUSTIFICACIÓN**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD

Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL
DESENVOLUPAMENT 2026

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Índice

PRIMER. OBJECTE	- 5 -
SEGON. MARC NORMATIU	- 6 -
TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT	- 7 -
QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES	- 8 -
CINQUÉ. PRIORITATS SECTORIALS	- 8 -
SISÉ. PRESSUPOST I FINANÇAMENT	- 9 -
SETÉ. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT	- 10 -
HUITÉ. COMPATIBILITAT	- 11 -
NOVÉ. RENDIMENTS FINANCERS	- 11 -
DÈCIM. SUBCONTRACTACIÓ	- 11 -
ONZÉ. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	- 12 -
DOTZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	- 13 -
TRETZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA	- 16 -
CATORZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES	- 17 -
14.1 DESPESES SUBVENCIONABLES	- 17 -
14.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES	- 23 -
14.3. REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE LES DESPESES	- 24 -
14.4. CANVIS DE MONEDA	- 24 -
QUINZÉ. DOCUMENTACIÓ	- 24 -
15.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	- 25 -
15.2 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	- 25 -
15.3 DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA	- 29 -
15.4 PROJECTES PRESENTATS EN AGRUPACIÓ O AMB DIVERSOS SOCIS LOCALS	- 30 -
SETZÉ: TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS	- 30 -
16.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD	- 30 -
16.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS.	- 30 -
DISSETÉ CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO	- 31 -
17.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO	- 31 -
17.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES	- 31 -
DIHUITÉ. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	- 33 -

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

18.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.	- 33 -
18.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE:	- 34 -
18.3. PUBLICITAT	- 34 -
18.4. RECURSOS	- 34 -
DENOUÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	- 34 -
VINTÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ	- 35 -
VINT-I-UNÉ. TERMINIS D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT	- 35 -
21.1. TERMINI D'EXECUCIÓ	- 35 -
21.2. INICI	- 35 -
21.3. COMUNICACIÓ D'INICI I CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS	- 36 -
21.4. SEGUIMENT	- 36 -
VINT-I-DOSÉ. REFORMULACIÓ DELS PROJECTES	- 36 -
VINT-I-TRESÉ. AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ	- 38 -
VINT-I-QUATRE. JUSTIFICACIÓ	- 38 -
24.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ	- 39 -
24.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA	- 39 -
24.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	- 40 -
24.3.1. <i>Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.</i>	- 42 -
24.3.2. <i>Compte justificatiu simplificat</i>	- 43 -
24.3.3. <i>Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.</i>	- 44 -
24.3.4. <i>Justificació en situacions excepcionals.</i>	- 44 -
VINT-I- CINQUÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT	- 45 -
VINT-I-SISÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES	- 45 -
VINT-I-SETÉ. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS	- 45 -
VINT-I-HUITÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES	- 47 -
ANNEXES	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



PREÀMBUL

L'Ajuntament de València convoca subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) per a finançar actuacions en matèria de Cooperació al Desenvolupament.

La trajectòria de l'Ajuntament de València en matèria de cooperació es remunta a principis dels anys 90. En eixe període es va iniciar la regulació de les relacions amb els països del Sud a partir d'un marc de cooperació descentralitzada de subvencions a través d'ONGD de la ciutat.

La corporació municipal va donar un nou impuls a la Cooperació Internacional per al Desenvolupament a la ciutat de València amb l'aprovació del Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament com a instrument per a la planificació de les actuacions municipals en matèria d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD). Esta planificació de l'AOD municipal va establir el marc d'actuació de la cooperació municipal, unes línies d'acció i uns instruments que, partint del reconeixement de les capacitats actuals, permet avançar cap a un model més coherent, orientat al suport de processos de desenvolupament que permetia dotar d'una identitat pròpia a la cooperació municipal.

La Cooperació Internacional per al Desenvolupament del municipi de València es focalitza en el compliment dels drets bàsics de la població, principalment orientats cap a servicis bàsics lligats a la qualitat de vida, com ara la salut, l'educació... No obstant això, és important replantejar-se com s'aconsegueix el compliment d'estos drets humans. Per això, tenint en compte un enfocament basat en drets i la seua corresponent assignació de rols entre els seus titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions, s'aposta per un model que permetia promoure processos participatius de desenvolupament, on es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i on les persones es convertisquen en protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Totes estes actuacions, la fi primordial de les quals és la cooperació internacional, s'emmarquen i complementen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), els quals aborden una àmplia gamma de temes, que reflectixen els tres "pilars": l'econòmic, el social i l'ambiental. Donat el seu caràcter de programa acordat a nivell mundial per al 2015-2030, els ODS probablement es convertiran en el punt principal de referència per a les parts actives del desenvolupament en tots els nivells i tindran un impacte important en els continguts de l'agenda i constitueixen una oportunitat per a promoure estratègies que contribuïsquen a la protecció i al compliment dels drets humans.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



PRIMER: OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que contribuïsquen a enfortir la relació entre el municipi de València i els països econòmicament empobrits i es dirigisquen a promoure, entre altres, els següents objectius:

- La defensa dels drets humans i la promoció de la igualtat.
- El foment de la governabilitat democràtica, l'enfortiment dels Governos Locals i el suport a la participació de la societat civil.
- El reforç de les institucions públiques i del conjunt de las parts actores locals amb la finalitat d'assegurar la provisió de servicis socials bàsics per a la ciutadania (Educació, Salut, Aigua, Sanejament entre altres...).
- L'impuls a processos de desenvolupament econòmic i social endògens i sostenibles.
- La protecció i recuperació del medi ambient.
- La contribució a l'impuls d'accions de construcció de pau i de sensibilitat al conflicte.

A l'efecte de la present convocatòria els projectes de cooperació internacional per al Desenvolupament, tal com definix AECID¹, són un *“conjunt d'activitats que tenen un objectiu definit, havent de ser efectuades en un cert període, en una zona geogràfica delimitada i per a un grup de població beneficiària per a solucionar, d'esta manera, problemes específics o millorar una situació”*. D'acord amb l'agenda internacional del desenvolupament això implica entre altres qüestions, la reducció de la pobresa, l'eliminació de la fam, el foment de la salut, de l'educació, la igualtat de gènere, el respecte al medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, tot això dins del respecte dels drets humans de les poblacions beneficiàries d'estos projectes, l'enfortiment democràtic, la governabilitat i la justícia global.

La present convocatòria podrà subvencionar projectes la duració dels quals no siga superior a 12 mesos o actuacions a realitzar en una anualitat de projectes plurianuals. En este segon cas, els requisits, limitacions pressupostàries i procediments d'execució i justificació, així com qualsevol altra obligació establida en la convocatòria, es consideraran respecte al període de 12 mesos en què vagen a realitzar-se les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció.

El cost total dels projectes presentats, independentment de quina siga la seua duració total, no podrà superar els 600.000'00 euros.

Un projecte plurianual no podrà subdividir-se en projectes anuals independents per a reduir el cost total d'este, havent de mantindre la sol·licitud, la duració i pressupost original.

Els projectes presentats hauran de comptar necessàriament amb almenys un soci local responsable de l'execució del projecte al país de destinació. A este efecte no tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant. Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre.

¹ Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No podran ser objecte de finançament en esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària que es financen mitjançant la de concessió de subvencions en matèria d'Acció Humanitària de l'Ajuntament de València.

Els recursos destinats a Cooperació Internacional al Desenvolupament a l'empar de la present convocatòria hauran de complir els requisits establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), d'acord amb l'article 1 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de Cooperació i Desenvolupament Sostenible.

SEGON. MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** que dedica la seua secció 2a a la cooperació descentralitzada realitzada per les comunitats autònomes i ens locals, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial en el sistema de la cooperació espanyola. Més concretament en el seu Article 37, referida en exclusiva als ens locals, la Llei reconeix *"l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert"*. En este mateix article la Llei indica que *"els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al Desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per afavorir este objectiu"*.

En el mateix sentit **La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i Desenvolupament sostenible** estableix els principis, objectius i prioritats, així com les directrius bàsiques que *"informaran les actuacions de cooperació internacional al Desenvolupament i aquelles relacionades amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible que impulsen o duguen a terme els agents de cooperació internacional al Desenvolupament i, especialment, les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de la seua autonomia en l'exercici de les competències que els són pròpies"*.

En allò no establert per esta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el **Reial decret 188/2025**, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; en la **Llei 38/2003**, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de Desenvolupament, aprovat pel Reial **decret 887/2006**, de 21 de juliol i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com l'**Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics** (OGSAV) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2026.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT

Els principis que regixen la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions de Cooperació al Desenvolupament són els establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de València, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Els enfocaments de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València són:

- Enfocament basat en drets humans (EBDH)
- Enfocament de participació, ciutadania global i coresponsabilitat en el disseny i execució de les polítiques de cooperació.

Igualment seran d'obligada observació la incorporació de:

- La perspectiva de Gènere en Desenvolupament, que afavorisca la transformació de la posició i situació de desigualtat entre dones i homes i la justícia en l'accés i control dels recursos i el poder.
- Sostenibilitat ecològica. Mesures de protecció i promoció mediambiental així com de mitigació dels possibles impactes del projecte sobre el medi ambient.

Estos enfocaments seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament, hauran d'alinejar-se i no podran contravindre'ls.

Seran també d'aplicació els principis d'actuació establits en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global:

- a) La cohesió social i territorial, el creixement econòmic inclusiu i sostenible, l'ocupació i el treball decent, com a valors que promouen una redistribució equitativa de la riquesa i l'accés igualitari als mitjans de vida i als serveis sanitaris, educatius, d'ocupació i culturals, així com el benestar de les seues societats.
- b) El protagonisme de les societats dels països en Desenvolupament en la definició i implementació de les seues pròpies opcions i estratègies de Desenvolupament.
- c) La coresponsabilitat entre els Estats, a partir de les seues diferents capacitats i recursos, i l'associació i diàleg sobre polítiques amb els països socis.
- d) El multilateralisme i la integració regional i un orde internacional més inclusiu a través d'organitzacions internacionals representatives, legítimes i eficaces.
- e) La participació i el pluralisme, a partir del reconeixement del paper i el valor diferencial de la ciutadania, de tots els actors, siguen públics o privats, tant a Espanya com als països socis i la participació en el disseny, execució, avaluació i rendició de comptes de les polítiques de Desenvolupament sostenible.
- f) La transparència i la rendició de comptes davant la ciutadania espanyola, així com davant els països socis, i la protecció de l'ètica i la integritat en la gestió de totes les accions i activitats de cooperació per al Desenvolupament sostenible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- g) La promoció i suport a l'educació i projectes educatius com a vector fonamental per al creixement i Desenvolupament personal i de la població del país receptor.

QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES

La cooperació municipal per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València podrà dirigir-se a qualsevol dels països considerats com a receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) segons la classificació del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) amb les prioritats i consideracions que es descriuen a continuació:

4.1 Prioritats

Països PMA: Els països i zones geogràfiques designades per les Nacions Unides com a Països Menys Avançats (PMA). En l'actualitat són els següents:

- Àfrica (33): Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Txad, Comores, Djibouti, Guinea, Guinea Bissau, Eritrea, Etiòpia, Gàmbia, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, República Unida de Tanzània, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Sierra Leone, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Togo, Uganda i Zàmbia.
- Àsia (9): l'Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Myanmar, Nepal, República Democràtica Popular Lao, Timor-Leste i Iemen.
- Carib (1): Haití.
- Pacífic (3): Illes Salomó, Kiribati i Tuvalu.

Palestina i el Poble Sahrauí: per les greus i generalitzades transgressions als drets humans que patixen i per ser territoris sobre els quals l'Ajuntament de València té aprovades declaracions institucionals de suport.

4.2. En la resta de països destinataris de l'AOD municipal es tindran en compte les següents consideracions:

- En zones en conflicte. Només es donaran suport a projectes de Desenvolupament i de prevenció de desastres, quedant exclosa d'esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària.
- En països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) Alt, només es consideraran aquells en els quals confluisquen situacions que justifiquen la intervenció, com ara, existència de població desplaçada a causa de conflictes interns, importants bosses de pobresa rural o urbana i/o presència rellevant de població indígena en situació d'exclusió social o en greu risc de patir-la.

CINQUÉ. PRIORITATS SECTORIALS

En línies generals seran prioritaris aquells projectes que formen part d'un Pla Integral de Desenvolupament Sostenible, fomentant l'autoorganització i la participació de les persones titulars de drets, i que es dirigisquen a un o diversos dels següents sectors d'intervenció:

- a) **Educació.** L'accés a l'educació és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una educació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



bàscia, inclusiva, gratuïta i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.

- b) Salut. L'accés a la salut és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una salut bàscia universal, inclusiva, gratuïta, i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics de salut i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.
- c) Accés a l'aigua potable i sanejament bàsic. En este àmbit es prioritzaran els projectes que enfortisquen les capacitats de les institucions i de les comunitats locals, per a garantir l'accés a l'aigua gratuïta i de qualitat, així com la seua participació efectiva.
- d) Habitabilitat bàscia i vivenda digna. Es prioritzaran els projectes de planificació urbanística humana i d'accessibilitat per a totes les persones.
- e) Sobirania alimentària. Es prioritzen els projectes de sobirania alimentària que garantisquen el dret a l'alimentació de tots els pobles, respectant les seues pròpies cultures i amb base en la xicoteta i mitjana producció, així com la seua distribució i consum.
- f) Protecció del medi ambient i lluita contra el canvi climàtic. Tindran preferència els projectes dirigits a enfortir les capacitats institucionals i comunitàries en gestió ambiental, i aquelles accions que contribuïsquen a aconseguir estos fins.
- g) Governabilitat democràtica. Es prioritzaran els projectes dirigits a l'enfortiment de les estructures democràtiques i de la societat civil i les seues organitzacions així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.
- h) Protecció dels drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau. Es prioritzaran els projectes de suport a l'enfortiment de les xarxes de drets humans, amb especial incidència en: defensores i defensors dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.
- i) Empoderament de les dones com a agents de Desenvolupament per a l'abast del ple exercici dels seus drets. Es potenciarà des d'un enfocament de Gènere en Desenvolupament, les accions encaminades a aconseguir una igualtat formal i real.
- j) Foment i suport a les iniciatives dels pobles indígenes, que contribuïsquen al respecte, reconeixement i promoció dels seus drets i cultura, i a l'enfortiment de les seues capacitats.

SISÉ. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Pressupost

La quantia global que destina l'Ajuntament de València per a esta convocatòria de subvencions serà de 800.000 €, que s'executaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2026, aplicació pressupostària G/23120/48910, del centre gestor YC150 0000.

El pressupost global de la convocatòria podrà incrementar-se, quan la disponibilitat pressupostària ho permetia, fins a un màxim d'1.100.000'00 €.

Finançament

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, únicament podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte, tant si es presenten individualment com formant part d'una agrupació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La quantia màxima a subvencionar per projecte, o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte, per part de l'Ajuntament de València no excedirà de 60.000'00 €.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80 % del pressupost total del projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

En el cas de projectes cofinançats per altres administracions públiques, amb independència de quina siga la seua duració, el cost total màxim del mateix no podrà superar els 600.000'00 €.

El conjunt de subvencions concedides per altres entitats, públiques o privades, no podran superar el 95% del cost de l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció en la present convocatòria.

Quan la disponibilitat pressupostària autoritzada per a la present convocatòria no siga suficient per a concedir el 100 % de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en l'apartat disseté, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les concessions es realitzaran pel 100 % de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat disseté.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40 % del import sol·licitat.

SETÉ. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat disseté.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord al que s'establix en l'apartat disseté, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

L'abonament de les subvencions s'efectuarà en un sol pagament de caràcter anticipat, en els termes i condicions previstos al paràgraf segon de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial decret 188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la Cooperació per al Desenvolupament sostenible i la solidaritat i en la base 29.5 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València de 2026.

En el cas de projectes presentats en agrupació el desemborsament de la quantitat total subvencionada es realitzarà a l'entitat que actue com a líder de l'agrupació o a aquella que gestione un major percentatge de la subvenció concedida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



D'acord amb el que es disposa en l'Article 16. *Règim general de garanties* (apartat 2.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que realitzen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

HUITÉ. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 95 % del cost de la actuació subvencionada.

En este sentit, es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat a fi de que mai es puga superar el 95% de l'import total de l'actuació subvencionada. Si això succeïra, es podria modificar l'acord de concessió, denegant o reduint la subvenció.

La comunicació de nous cofinancjadors es realitzarà per seu electrònica tan prompte com es conega.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

NOVÉ. RENDIMENTS FINANCERS

1. En cas que es generen rendiments financers pels fons lliurats a les entitats beneficiàries o al seu soci local, estos incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada, incloses les despeses indirectes, que podran incrementar-se en la mateixa proporció i amb les mateixes condicions establides en l'apartat catorzé d'esta convocatòria.
2. En el cas dels organismes internacionals, l'ús dels rendiments financers estarà regit pel que s'establix en les seues normes i procediments interns, aprovats pels seus òrgans de govern.

DÈCIM. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. La subcontractació es produïx quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i, no obstant això, decidix encarregar-la a un tercer. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50 % de l'import de l'actuació subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



D'acord amb l'article 13.2 del RD188/2025, l'execució total o parcial de la subvenció per part d'un soci local o d'una contrapart estrangera, no serà considerada com a subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

ONZÉ. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles ONGD i Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, que complisquen els següents requisits d'obligat compliment:

- Estar formalment inscrita com a mínim tres anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP València, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana .
- Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es porte a terme de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

S'entendrà que es compta amb personal permanent quan l'entitat justifique comptar amb personal contractat o voluntari de manera contínua durant tot l'exercici anual anterior al de publicació de la convocatòria que exercixen la seua activitat en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que desenvolupen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

- Mancar de fins de lucre.
- Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació i la solidaritat Internacional, coincidents amb els establits en la convocatòria.
- Haver gestionat un mínim de dos projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats amb fons procedents de l'AOD, en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria.
- Haver organitzat anualment un mínim de 2 activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria. S'entén per activitat de sensibilització: una formació, taller, exposició o xarrada o activitat similar. No es tindran en compte les activitats en línia ni les de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat o de captació de fons.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- h) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas.
- i) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- j) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- k) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- l) No trobar-se incursa en cap sanció administrativa o penal per incórrer en discriminació per raó de sexe; ni el seu sistema d'admissió, accés, funcionament, trajectòria i actuació són contraris al principi d'igualtat i no discriminació entre dones i hòmens.

En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats, cada una d'elles haurà de complir els requisits anteriorment esmentats, sent necessari que aporten un conveni en el qual s'arregle el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Totes les entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DOTZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- B. L'entitat beneficiària i el soci o socis locals, en el cas que fora requerit per l'Ajuntament de València, permetran l'accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global a fi de facilitar el control dels informes financers aportats.
- C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions i presentar la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Aportar, juntament amb la comunicació d'inici d'activitats, el document (fitxa de col·laboració, conveni, o acord entre les parts) en el qual consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local en l'execució del projecte subvencionat. En este document haurà de constar el pressupost del projecte i la quantitat subvencionada per l'Ajuntament de València.
- E. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es referix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària d'una subvenció que resulte incompatible.

- F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- G. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de supervisió i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- H. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requerisca per qui exercisca la supervisió.
- I. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000'00 euros o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000'00 euros hauran de complir, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- J. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- K. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

- L. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "Ajuntament de València. Serveis Socials" i el logotip "València per la Justícia Global"; així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per l'OCE/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que "Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials".

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de Desenvolupament de la Coordinadora d'ONG per al Desenvolupament d'Espanya.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. Les entitats estaran obligades a entregar quatre exemplars per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València pugua difondre estes imatges a través de qualsevol mitjà físic o digital.

- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat vint-i-huit d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- N. Totes les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i homes.
- O. Es donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- P. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- Q. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

TRETZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA

Els projectes s'executaran a través d'un soci local o contrapart estrangera (o dos o més socis locals, si fora el cas).

A l'efecte de la present convocatòria s'entendrà per soci local o contrapart estrangera aquella persona jurídica creada o reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenvoluparà l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, i que assumix tot o part de l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.

S'exceptuarà el requisit que l'entitat sòcia local haja de pertànyer als països o territoris on s'execute el projecte en els casos de països en què existisca prohibició de llibertat d'associació o altres limitacions substantives dels drets fonamentals que obliguen les entitats a impulsar les actuacions des de fora dels països on té lloc la intervenció. També s'exceptuarà en el supòsit de xarxes d'entitats en les quals la seu social de la xarxa no coincidisca amb el país on s'executa el projecte encara que serà exigible que alguna de les entitats de la xarxa tinga seu o delegació permanent al país o països on s'implemente el projecte i que esta entitat participe en la seua execució.

El soci local o contrapart estrangera haurà de figurar adequadament identificada en la sol·licitud de la subvenció i el projecte/actuació emmarcada en un projecte per al qual se sol·licita subvenció.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable de l'execució del projecte/actuació subvencionada i de la seua correcta justificació davant l'òrgan concedent, independentment que la seua execució haja sigut realitzada totalment o parcialment pel soci local o contrapart estrangera.

Qualsevol substitució de l'entitat sòcia local haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, per tractar-se d'una modificació substancial del projecte.

Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre. No tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant.

L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, esta execució es considera com a execució per si mateixa per part de l'entitat beneficiària, generant, si és el cas, responsabilitats cap a esta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



CATORZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES

14.1 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada aquella que ha sigut efectivament realitzada dins del termini d'execució i pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'exceptuaran de la necessària realització amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, els gastos corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, així com els costos indirectes derivats de les tasques de justificació del projecte, la realització dels quals i la seua data de pagament haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució dels quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'establix en l'apartat vint-i-uné.

S'establixen els següents tipus de despesa i les quanties màximes imputables a tals conceptes:

A. DESPESES DIRECTES

A.1. Terrenys i immobles:

No seràn finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició de terrenys i immobles.

A.2. Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures.

No seràn finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la construcció i/o reforma d'immobles.

A.3. Equipaments i materials inventariables

No seràn finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la compra d'Equipaments i materials inventariables.

A.4. Finançament de sistemes de microcrèdits i fons rotatoris.

Seràn finançables les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, quan es tracte de:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- Despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitatí fincncera de les persones beneficiàries.
- Aportació per als préstecs quan es tracte de lliuraments de béns en espècie a la població destinatària.
- No seran finançables les aportacions o dotacions econòmiques.

La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establix en les *Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD i d'accions de cooperació per al Desenvolupament* (versió actualitzada més recent) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación).

A.5. Materials no inventariables i subministraments.

S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció; estris, materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- No es podran aportar com a justificants de despesa els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma.-

A.6 Serveis tècnics i professionals

Despeses relatives als serveis requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, informes, publicacions o altres necessitats, quan siguen necessaris per a la posada en marxa i execució del projecte subvencionat. No s'inclouran en esta partida aquells que impliquen relació laboral i aquells que no pugen incloure's en altres partides específiques.

Es finançaran únicament despeses de servicis professionals locals, acceptant-se només assistències tècniques de personal en/de València de manera excepcional i quan estiga suficientment justificat en el document de la formulació del projecte.

En els casos de servicis de traducció d'avaluacions i auditories del projecte finançades amb càrrec a la partida A.9, la contractació i el pagament d'estes despeses podrà tindre data posterior a la finalització del període d'execució i anterior a la finalització del període de justificació establert.

A.7. Lloguer

Les despeses de funcionament del projecte en terreny relatiu als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seus o locals de la contrapart local llevat que estiguen directament vinculats a l'execució de les activitats.

Documentació a aportar en el cas d'arrendament:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- Document justificatiu acreditatiu de l'arrendament en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament.

A.8 Despeses bancaries, d'assessoria jurídica o financera

Quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En este concepte s'inclouen gastos derivats del manteniment de comptes bancaris i de les transferències dels fons al país d'execució vinculades directament amb l'execució del projecte subvencionat.

A.9 Avaluacions externes i auditories

Seràn finançables amb càrrec a la subvenció les avaluacions i les auditories externes del projecte subvencionat. Estes despeses no podran excedir del 7% de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València.

A.10 Viatges, allotjaments i dietes

S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servici pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, de voluntariat i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les actuacions subvencionades.

També es podran incloure en este concepte els desplaçaments que es requereixen per a l'acompliment de servicis tècnics i professionals que siguen esporàdics i no requereixen d'un contracte escrit (servicis esporàdics de professors, advocats, notaris, taxadors, etc).

Esta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se, incloent subtotals en el pressupost detallat, de manera que siguen clarament identificables les despeses corresponents a la població destinatària, el personal local i el personal expatriat.

No podran incloure's en esta partida despeses imputables al personal de l'entitat beneficiària a València o en terreny, que faça tasques de formulació, seguiment i/o avaluació del projecte.

Les despeses associades als viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització i difusió del projecte a València hauran d'incloure's en la partida A.12 Sensibilització.

Condicions particulars:

Es justificarà prioritàriament amb factures, estes factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre detalladament el nombre de persones, els servicis consumits i la data de realització i contindre alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

De no ser possible obtindre les factures, haurà de justificar-se este fet i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga. Estos rebuts podran ser fulla de liquidació de dietes individual o rebuts i/o fulls d'anotacions individuals o col·lectius.

Només s'admetran rebuts de dietes en els següents casos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- Desplaçaments i manutenció de les persones beneficiàries.
- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.
- Respecte a les despeses de dietes i desplaçament del personal vinculat al projecte, el límit màxim a imputar a la subvenció concedida pels dos conceptes, no excedirà de 90 euros/dia.

Serà responsabilitat de l'Organització, que l'import imputat per este concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzada i als preus mitjans de la zona on es realitze el desplaçament.

No seran admissibles les liquidacions genèriques a preu fet o estimat. Les liquidacions hauran de referir-se a desplaçaments concrets i realitzar-se individualment per a cada un d'ells, indicant la ruta, les dates, els objectius del mateix i els mitjans de transport utilitzats, el cost del qual, si és el cas, s'imputarà a les liquidacions adjuntant a les mateixes els corresponents justificants.

A.11 Personal

S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, total o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a la contrapart local, les seues entitats sòcies locals o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

D'acord amb el Reial decret 188/2025 tindran la consideració de despeses subvencionable les indemnitzacions per finalització de contracte del personal contractat en el marc de les intervencions subvencionades, sempre que la indemnització o liquidació es corresponga amb la quantia establida legalment o en el contracte i es tracte d'intervencions de continuïtat, no sent subvencionables els costos d'indemnització a personal estructural de l'entitat, amb independència de la seua adscripció temporal a un projecte o intervenció.

En les despeses de Personal caben dos sub-partides:

A.11.a Personal de la contrapart local:

Personal contractat per la contrapart o entitats sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà a l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en este apartat les despeses del personal de l'entitat a València, ni seran admesos com a personal local aquells dependents de la delegació o seu-país de l'entitat sol·licitant o qualsevol altra entitat diferent del soci local.

Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracte i per a això s'adjuntarà un breu informe de qui ostente la direcció del projecte descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables a estos. Es justificaran mitjançant les nòmines corresponents i conforme a la legislació laboral del país que corresponga; o amb les minuts o factures d'honoraris professionals (emeses amb tots els requisits legals).

A.11.b Personal expatriat:

Es considera personal expatriat aquell personal contractat per l'Entitat sol·licitant o una altra entitat espanyola participant en el projecte que presta els seus serveis al país d'execució participant en la realització d'activitats que formen part del projecte subvencionat. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, quan siga procedent, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'establix l'Estatut dels Cooperants.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte, la seua dedicació parcial o completa al projecte durant el seu període d'estada al país i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindrà la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 3.400 € bruts per persona i mes. El percentatge d'imputació es realitzarà en funció de la dedicació d'este personal al projecte durant els mesos d'estada al país.

Quan el personal expatriat es desplace al país en el marc de diversos projectes el percentatge d'imputació a la subvenció de l'Ajuntament de València es realitzarà en funció de la dedicació d'este personal al projecte durant els mesos d'estada al país.

En aquells casos en els quals el personal expatriat imputat forme part del personal de l'entitat sol·licitant resident al país d'execució, la seua imputació màxima a la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a dos mensualitats (o quantitat equivalent en cas d'imputacions parcials), amb l'excepció dels projectes executats a Palestina o als camps de refugiats de població sahrauí en Tinduff, en els quals, per les seues especials circumstàncies, es podran imputar un màxim de 5 mensualitats (o quantitat equivalent en cas d'imputacions parcials).

En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat imputats a l'Ajuntament de València no podran ser superiors al percentatge de cofinançament sol·licitat a l'Ajuntament de València respecte al conjunt de cofinançadors. La distribució proporcional de les despeses de personal expatriat entre les diferents administracions cofinançadores es realitzarà tenint en compte la totalitat del seu cost: tant els inclosos en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



la partida de *personal*, com en la de *viatges i estades* i qualsevol altra despesa imputable a este personal.

Condicions particulars:

Per al personal sotmés a la legislació espanyola es justificarà l'import brut que inclourà:

- L'import net de les nòmines mitjançant les mateixes firmades per la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document de liquidació corresponent a la Tresoreria d'Hisenda. De no constar els noms de les persones treballadores corresponents s'acompanyarà informe detallant els imports que s'imputen a cada una.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RNT i RLC (antics TC1 i TC2).

A.12 Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de Cooperació Internacional per al Desenvolupament

S'inclouran en esta partida les despeses imputables a la realització d'accions de sensibilització al municipi de València. Únicament serà susceptible el finançament dos tipus d'intervencions:

- L'elaboració de material gràfic i/o audiovisual editat per a informar i sensibilitzar a la ciutadania valenciana sobre el projecte i els problemes sobre els quals intervé, així com els recursos necessaris per a la seua distribució i/o exhibició.
- La realització d'accions de sensibilització que compten amb la participació de persones del Sud vinculades directament amb el projecte objecte de subvenció.

Queden excloses de subvenció les despeses generals de manteniment de pàgines web; així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions. Tampoc podran ser objecte de finançament les activitats de difusió en mitjans propis de l'entitat sol·licitant, del soci local o d'entitats vinculades a estes, així com aquelles dirigides a l'intern de les seues pròpies institucions.

S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'esta partida no podran excedir del 5% de l'import de la subvenció de l'Ajuntament de València. Dins d'esta partida s'establix a més un límit del 20% per als costos de personal i/o serveis professionals assimilables.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte, incloent-hi la descripció de les activitats, els recursos necessaris, el públic destinatari i l'impacte o resultat esperat d'estes.

B. DESPESES INDIRECTES

Les despeses indirectes inclouen despeses de la delegació o seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat.

Estes despeses no podran excedir del 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Es consideren despeses indirectes subvencionables:

Despeses de funcionament de l'entitat valenciana i/o de l'organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb el seguiment, avaluació interna i justificació del projecte subvencionat i consumits/efectuats per la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o, si és el cas, de la organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Personal en la delegació o seu per al seguiment, avaluació i justificació dels projectes.

Salari, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per serveis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament del seguiment, justificació i avaluació interna de cada un dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus serveis en la seu o delegació situada a la ciutat de València o, si és el cas, en l'àrea metropolitana, així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

No es consideraran despeses indirectes subvencionables les següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.
- Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

Condicions particulars:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de despeses indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable (segons model que serà facilitat pel Programa de Cooperació) firmada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despesa inclosos i els imports destinats a cada una d'elles (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

El certificat de despeses indirectes haurà d'incloure la declaració que tots els gastos imputats corresponen a l'oficina de l'entitat (seu o delegació) a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana, o al seu cas, a càrrec del soci local quan siga procedent.

14.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant els gastos operatius i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i gastos de desplaçament d'este, formació i capacitat financera de les persones beneficiàries i servicis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

14.3. REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE LES DESPESES

La consignació de despeses, directes o indirectes, en elements (ex. lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material...) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part de la despesa efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat.

14.4. CANVIS DE MONEDA

1. Les operacions de canvi de moneda es realitzaran en tots els casos en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, havent d'acreditar-se amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, extrem que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols al país d'execució, Oficines de la Cooperació Espanyola, ambaixades, consolats, agències consulars o, en defecte d'això, per l'Ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries coordinades per Nacions Unides, l'acreditació d'esta circumstància podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

2. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'elaboració del compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació.

En casos excepcionals, degudament justificada la impossibilitat d'obtindre la documentació requerida, no sent imputable al beneficiari, es podrà acreditar la taxa de canvi utilitzant el canvi oficial establert pel Banc Central Europeu o pel banc nacional del país on s'executa la intervenció subvencionada, en la data en la qual s'hagen realitzat les transferències de diners, adjuntant la documentació que acredite este canvi.

QUINZÉ. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte.

Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>) acompanyades de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



documentació que es detalla a continuació que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com per a la valoració de les sol·licituds.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francés o portugués exclusivament quan es tracte de certificacions o documents oficials, comptables i registrals del soci local.

No s'acceptarà documentació que no haja sigut presentada a través de la seu electrònica juntament amb el tràmit de sol·licitud, no sent vàlida la seua substitució per enllaços a pàgines de descàrregues o web.

No es podrà modificar el format dels **formularis normalitzats DT_1, DT_2 i DT_3**. L'alteració d'estos invalidarà el document, la qual cosa suposarà de manera automàtica que els projectes presentats no seran tinguts en consideració.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació. (DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE, DT_1_DESCRIPCIÓ TÈCNICA, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els noms de cada un dels fitxers s'hauran d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom de l'entitat (o acrònim)_DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE.pdf

El nombre de caràcters màxims dels noms de cada fitxer no podrà ser superior als 70 caràcters.

La documentació que haurà d'acompanyar a les sol·licituds és:

15.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar que l'entitat complix amb els requisits establits en l'apartat onzé d'esta convocatòria.

El model per a emplenar es descarregarà de la seu electrònica.

15.2 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

DT_1_DESCRIPCIÓ TÈCNICA (segons model normalitzat disponible en seu electrònica)

DT_2_DESCRIPCIÓ ECONÒMICA (segons model normalitzat disponible en seu electrònica). En cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, la descripció econòmica reflectirà únicament el conjunt de gastos de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València. En estos casos s'hauran d'aportar a més, els pressupostos de cada una de les anualitats del projecte i una taula amb el finançament total del projecte.

DT_3_PROJECTE TÈCNIC. L'extensió de la descripció detallada del projecte (doc. DT_3) no excedirà de 90 pàgines (tipus de font Arial 11, interlineat exacte 15 pts.). En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 90 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



excedisquen esta limitació estructurat internament d'acord amb els apartats que a continuació es relacionen:

0- DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE: Títol; Entitat sol·licitant i organització sòcia local; País d'execució; Sector CAD d'intervenció; ODS principal i secundaris; Duració de projecte i data d'inici; Finançadors del projecte on s'identifique nom de l'entitat cofinançadora, quantitat finançada indicant si es tracta d'una quantitat compromesa, aprovada o en situació de sol·licitud.

1- BREU RESUM DEL PROJECTE (el mateix text que s'inclourà en DT_1)

2- CAPACITAT DE LES PARTS PER A EXECUTAR EL PROJECTE:

2.1 ONGD Valenciana

2.2 Contrapart local

2.3 Experiència de treball conjunt de les dos entitats en l'àmbit de la cooperació al Desenvolupament que inclourà llistat de projectes executats conjuntament.

3- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ

3.1 Context, necessitats/problemes estructurals del país, de la zona d'execució / població beneficiària.

3.1.1 Descripció dels problemes estructurals i situació actual

3.1.2 Estratègies polítiques i operatives

3.2 Identificació i diagnòstic del projecte.

3.2.1 Metodologia

3.3 Antecedents

3.4 Justificació i estratègia de la intervenció.

3.4.1 Justificació

4. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

4.1 Identificació i caracterització de la població destinatària.

4.2 Descripció de titulars de drets i obligacions.

4.3 Criteris de selecció.

4.4 Participació i apropiació de la població beneficiària.

5. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

5.1 Lògica de la intervenció: Objectius; Resultats; Indicadors; Hipòtesi; identificació de factors de risc del projecte.

5.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte.

5.1.2 Descripció dels objectius i resultats.

5.1.3 Factors de risc.

5.1.4 Mesures correctores per a afrontar els riscos.

5.1.5 Identificació de factors facilitadors.

5.2 Matriu de planificació del projecte.

5.2.1 Objectius

5.2.2 Resultats.

5.2.3 Indicadors.

5.2.4 Fonts de verificació.

5.3 Activitats.

5.4 Recursos humans i tècnics.

5.4.1 Recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



5.4.1.1 Personal local

5.4.1.2 Personal expatriat

5.4.2 Adequació de les tecnologies aplicades a les condicions de l'entorn.

5.4.3 Béns inventariables del projecte.

6. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

6.1 Viabilitat institucional, organitzativa i política.

6.1.1 Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals.

6.1.2 Viabilitat tècnica, econòmica, social i cultural del projecte.

6.2 Viabilitat econòmica i financera.

6.3 Enfocament basat en drets humans.

6.3.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.4 Enfocament de gènere.

6.4.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.5 Sostenibilitat ambiental.

6.5.1 Grau de transversalització de la sostenibilitat ambiental

6.6 Factors socioculturals.

7. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ

8. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

8.1 Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte

8.1.1 Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte.

8.1.2 Sistemes de coordinació i seguiment.

8.1.3 Sistemes d'avaluació.

9. JUSTIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Juntament amb la justificació pressupostària que s'incloga en este apartat haurà d'informar-se respecte a la situació de cofinançament del projecte, compromisos d'altres finançadors, fons pendents de sol·licitud o concessió, etc. de manera que en el marc de l'avaluació ex-ante siga comprensible el pressupost global del projecte.

L'ús de rebuts per a la justificació posterior de despeses haurà de descriure's en este apartat indicat el tipus de despesa i partida a la qual correspon i el valor esperat en cada un d'ells d'acord amb el que es disposa en l'apartat vint-i-dosé *Justificació*.

10. ANNEXOS

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com DT3_1 el primer, DT3_2 el segon i així successivament.

El número d'annexos al projecte es limita a un total de 12 documents.

Els annexos no podran substituir en cap cas la informació que deuen contindre els apartats anteriors (índex del projecte). No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe en el document tècnic del projecte sent els annexos únicament informació complementària d'aquella i que haurà d'estar adequadament referenciada en aquella.

Cada annex haurà d'incloure's en un únic pdf. En el cas d'incloure's diversos annexos en un mateix fitxer haurà d'incloure's obligatòriament un índex amb la indicació de la paginació de cada un d'ells en el fitxer.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Es recomana, sempre que siga possible, incloure enllaços a documents per a la seua consulta en línia substituint així el lliurament de documentació a l'Ajuntament de València. Les referències per a la consulta de documents en pàgines i servidors web haurà de contindre l'enllaç directe amb el document citat. No es recomanen enllaços a Facebook ni a xarxes socials. Si l'enllaç portara a pàgines web generals on siga necessari buscar el document, o a xarxes socials de difícil lectura, es tindrà per no presentat el document referenciat.

DT_4 INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de DT_2) i activitats. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte /actuació a què es referisca la sol·licitud –que s'entén com una unitat- havent d'especificar la resta de aportacions amb identificació, si la existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinancadors del projecte.

En cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, es reflectirà únicament el conjunt de gastos de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, aportant, com a documentació addicional, els pressupostos detallats de les altres anualitats del projecte.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

DT_5 PROJECTES COFINANÇATS

En el cas de projectes que compten amb cofinançament procedent de subvencions públiques o privades, tant si es troba en fase de sol·licitud com si ha sigut concedida, s'haurà d'aportar: resolució, si és el cas, de concessió; les dates d'execució del projecte; pressupost resumit i desglossat, per anualitat quan corresponga i document tècnic del projecte presentat o subvencionat per les altres institucions.

DT_6 MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

Únicament en aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on s'execute el projecte, no es puga justificar mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*, les entitats hauran de presentar un document DT_6 en el qual es faça constar esta circumstància indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a* i comunicant l'opció de justificació mitjançant *Compte justificatiu simplificat*.

DT_7 CONVENI AGRUPACIÓ D'ENTITATS

Únicament en aquells casos en els quals el projecte es presente en agrupació d'entitats haurà de presentar-se en DT_7 el conveni en el qual s'arregle el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



15.3 DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Entitat sol·licitant

DE_1 DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA (segons model normalitzat disponible en la seu electrònica) de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar: domicili i data de registre de la seua seu o delegació; base social; voluntariat; personal contractat, organigrama de l'entitat i treball en xarxa, tot això respecte a l'entitat sol·licitant i referit exclusivament a la ciutat de València.

DE_2 MEMÒRIA D'ACTIVITATS de l'Entitat sol·licitant de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada per l'òrgan competent de l'entitat.

DE_3 ESTAT COMPTABLE i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_4 RELACIÓ DE PROJECTES (segons model normalitzat disponible en la seu electrònica) Declaració responsable amb una relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament realitzats per l'Entitat sol·licitant en els últims 5 anys. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació inclosa en el model normalitzat no serà tinguda en consideració.

DE_5 SEGUR DE RESPONSABILITAT CIVIL Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i justificant de pagament d'este.

DE_6 ACTIVITATS SENSIBILITZACIÓ. Llistat d'activitats públiques de sensibilització realitzades a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors a l'any de publicació de la present convocatòria.

En el cas de projectes presentats en agrupació d'entitats hauran de presentar-se els sis documents específics per a cada una de les entitats que formen part de l'agrupació.

Organització sòcia Local (OL)

DE_7 MEMÒRIA D'ACTIVITATS OL. Memòria d'activitats de la Contrapart Local, de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada.

DE_8 ESTAT COMPTABLE OL. Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions.

DE_9 ORGANIGRAMA OL. Organigrama de la Contrapart Local.

DE_10 RELACIÓ DE PROJECTES OL. Relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament executats per la Contrapart Local, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat: el nom del projecte, sector i zona d'actuació, cost total i import subvencionat per entitat cofinançadora. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_11 TREBALL EN XARXA OL. Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart Local, on es faça constar el treball en xarxa desenvolupat per l'ONG local amb altres organitzacions, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



15.4 PROJECTES PRESENTATS EN AGRUPACIÓ O AMB DIVERSOS SOCIS LOCALS

En el cas de projectes presentats en agrupació d'entitats haurà de presentar-se la documentació institucional de cada una de les entitats que formen part de l'agrupació. Els documents de les entitats en agrupació es presentaran: com a *Documentació ordinària* del tràmit, la de l'organització que actue com a líder de l'agrupació o aquella que gestione un major percentatge de recursos del projecte; com a *Documentació adicional* les pertanyents a la resta d'organitzacions que formen part de l'agrupació.

Els documents que hauran de presentar-se per a cada entitat en agrupació són: DA_1; DE_1; DE_2; DE_3; DE_4; DE_5 i DE_6. Els documents es nomenaran seguint les indicacions arrellegades en l'inici d'este apartat.

En el cas de projectes que compten amb diversos socis locals s'haurà de presentar per a cada un d'ells els documents institucionals DE_7; DE_8; DE_9; DE_10 i DE_11. Com a *Documentació ordinària* del tràmit es presentarà la del soci local que gestione majors recursos del projecte i com a *Documentació adicional* la de la resta de socis locals que participen en el projecte.

SETZÉ: TERMINI I ESMENA DE SOL-LICITUDS

16.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL-LICITUD

La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.

El termini per a presentar les sol·licituds es fixa en 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta a què es referix l'apartat quinze de la convocatòria, per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'han aportat els formularis tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte tècnic i el pressupost detallat (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

16.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL-LICITUDS.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils per a la seua esmena, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DT_1, DT_2, DT_3 i DT_4).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



DISSETÉ CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

17.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats interessades a concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte/ conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte amb termini d'execució de 12 mesos.

No seran susceptibles de finançament, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 70 punts, de conformitat amb els criteris de valoració descrits en el punt segon de este apartat.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València i que s'executen en les zones de prioritització geogràfica indicades d'acord amb la següent distribució:

- 2 projectes en Palestina.
- 2 projectes amb el Poble Sahrauí.
- 3 projectes en Països PMA.

En segon lloc, es concedirà subvencions per orde de puntuació obtinguda, als projectes que s'executen en les zones de prioritització geogràfiques abans indicades, presentats per entitats que no disposen de seu i sí de delegació en el municipi de València, fins a completar, si és possible, el núm. de projectes de prioritització geogràfica abans assenyalats.

En tercer lloc, com a criteri de prioritització per raó d'implantació territorial, es concediran subvencions per orde de puntuació a projectes presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València, fins al projecte amb el qual s'aconseguisca el 30 % dels fons assignats a la convocatòria.

Finalment, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

17.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ 2026		PUNT. MÀXIMA
1. ENTITAT SOL·LICITANT (ES) (puntuació màxima 19 p.)		
1.1. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2
1.2 Experiència de l'ONGD en el sector i/o zona d'actuació en els últims 5 anys (2 p.)		2
1.3 Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi de València (6 p.)		6
1.4. Situació i transparència financera de la ES (2 p.)		2
1.5. Estructura organitzativa de la ES (2 p.)		2
1.6. Participació en el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament (3 p.) (comissions i/o grups de treball)		3
1.7. Participació en xarxes de la ciutat i la Comunitat Valenciana (2 p.)		2
TOTAL ENTITAT SOL·LICITANT		19

2. CONTRAPART LOCAL (OL) (puntuació màxima 12 p.)		
2.1 Experiència de l'entitat sòcia local en projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2i44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.2. Experiència en el sector i/o zona/regió d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organitzativa (1,5 p.)	1,5
2.4. Situació financera (2 p.)	2
2.5. Participació en xarxes (1 p.)	1
2.6. Experiència de treball conjunt ES-OL (3 p.)	3
TOTAL CONTRAPART LOCAL	12

3. PROJECTE (puntuació màxima 69 p)	
3.1.- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ (puntuació màxima 12p)	12
3.1.1. CONTEXTO, NECESSITATS / PROBLEMES DEL PAÍS, ZONA I POBLACIÓ (4p)	4
3.1.2. METODOLOGIA D'IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE	2
3.1.3. ANTECEDENTS (1 p.)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓ I ESTRATÈGIA DE LA INTERVENCIÓ (5p)	5
3.2. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (puntuació màxima 5 p)	5
3.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (puntuació màxima 19p.)	19
3.3.1. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ (6,25 p.)	6,25
3.3.2. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (7 p)	7
3.3.3. ACTIVITATS (4 p)	4
3.3.4. RECURSOS HUMANS DEL PROJECTE (1,75 p.)	1,75
3.4. SOSTENIBILITAT (puntuació màxima 18,5 P)	18,50
3.4.1. SOSTENIBILITAT INSTITUCIONAL ORGANITZATIVA I POLÍTICA (5,50 p)	5,50
3.4.2. TRANSFERÈNCIA I SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (4,5 p)	4,5
3.4.3. ENFOCAMENT DE DRETS HUMANS. (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOCAMENT DE GÈNERE. (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOCAMENT DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROJECTE REDACTAT AMB LLENGUATGE INCLUSIU (1 p.)	1
3.5. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ (puntuació màxima 6 p.)	6
3.5.1. RELACIONS, CONTRACTES I COMPROMISOS ENTRE LES PARTS DEL PROJECTE (2 p.)	2
3.5.2. SISTEMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT (2 p.)	2
3.5.3. SISTEMES D'AVUACIÓ (2 p.)	2
3.6. PRESSUPOST (puntuació màxima 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA. (4 p.)	4
3.6.2. CÀLCULS I PREVISIONS (2 p.)	2
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT (2,5p.)	2,5
TOTAL PROJECTE	69

4. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ (puntuació màxima 10 p)	
4.1. INSERCIÓ D'ESTRATÈGIES DE DESENVOLUPAMENT DE MITJÀ I LLARG TERMINI (2 p.)	2
4.2. CONTINUÏTAT I COMPLEMENTARIETAT (AMB ALTRES PROJECTES, FINANÇAMENT ANTERIOR I/O ALTRES INSTRUMENTS) (2 p.)	2
4.3. PARTICIPACIÓ D'INSTITUCIONS, COL·LECTIUS I ORGANITZACIONS DE LA CIUTAT (2 p.)	2
4.4. PROJECTES PRESENTATS EN AGRUPACIÓ D'ENTITATS (2 p.)	2
4.5. MECANISMES DE DIFUSIÓ, COMUNICACIÓ I/O SENSIBILITZACIÓ PREVISTOS (2 p.)	2
TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ	10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



5. PRESENTACIÓ ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓ (puntuació màxima. 2 p)	
5.1. PRESENTACIÓ ADEQUADA I SISTEMÀTICA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA (inclosos formularis)	2
TOTAL PRESENTACIÓ	2
TOTAL PUNTUACIÓ	112

La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no pugen ser estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en esta.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

DIHUITÉ. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

18.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per la persona que ostente la Prefectura del Servei de Serveis Socials, el cap de la Secció de Coordinació Tècnica y per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques o tècnics adscrits al Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament del Servei de Serveis Socials, actuant com a Secretària o Secretari, una persona que serà designada entre estos.

A este efecte, la comissió Tècnica Municipal podrà comptar amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà al Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, dependent del Servei de Serveis Socials que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat quinze; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica la valoració, sense perjudici que puga comptar amb l'assessorament extern, l'avaluació d'estes sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la Convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord amb el resultat del procés d'avaluació ex-ante.

18.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE:

A proposta del Servei de Serveis Socials, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

18.3. PUBLICITAT

L'acord de concessió de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'Edictes electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

18.4. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

DENOUÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la minoració de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga major del 15 % respecte a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una adequació del projecte ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents DT_2 Descripció econòmica (disponible en la seu electrònica), DT_4 (Informació econòmica) i la Reformulació *tècnica de projectes* (segons model que facilitarà el Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) incloent la nova matriu de planificació del projecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinades despeses, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15 % de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar únicament els documents d'informació econòmica DT_2 i DT_4. En estos casos, si es produïra una modificació respecte a la formulació inicial que afectara la matriu de planificació presentada inicialment haurà de presentar-se una nova matriu de planificació del projecte.

VINTÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària davant la pàgina web de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

VINT-I-UNÉ. TERMINIS D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT

21.1. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'execució de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València serà d'un màxim de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria i els 14 mesos posteriors a la publicació en el Tauler d'Edictes de l'acord de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

El període d'execució dels projectes podrà ser diferent del període d'execució de les actuacions subvencionades per a l'Ajuntament de València quan este compte amb altres subvencions públiques o privades els períodes i els terminis d'execució de les quals diferisquen en la seua normativa dels aplicats per l'Ajuntament de València.

En el cas de projectes plurianuals els límits i percentatges establits en l'apartat primer, sisé i catorzé de la convocatòria i reflectits en el pressupost de sol·licitud de la subvenció hauran de complir-se en l'annualitat en què s'executen les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València.

21.2. INICI

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les actuacions subvencionades amb anterioritat a la data d'aprovació de la subvenció, o bé iniciar-les una vegada aprovada esta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



La data màxima per a iniciar les actuacions subvencionades serà de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució de les actuacions en el termini assenyalat, les Entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

21.3. COMUNICACIÓ D'INICI I CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

Les Entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar per escrit la data d'inici de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València mitjançant model normalitzat (Comunicació d'inici) disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció. Esta comunicació es presentarà per Seu Electrònica.

En este mateix termini, haurà d'aportar-se el document pel qual es formalitza la col·laboració (fitxa de col·laboració, conveni o acord entre les parts) on consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local. En este document haurà de constar el pressupost del projecte i la quantitat subvencionada per l'Ajuntament de València.

A les Entitats que no comuniquen l'inici d'activitat i el conveni de col·laboració amb la contrapart local en el termini establert, se'ls requerirà formalment, per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada, serà la que tinga efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

21.4. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'Entitat subvencionada, compromentent-se esta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite, així com els contactes necessaris amb l'organització que executa el projecte al país de destinació, de manera que afavorisca i facilite, si és el cas, el seguiment d'estes accions sobre el terreny.

VINT-I-DOSÉ: REFORMULACIÓ DELS PROJECTES

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que afecta a l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan apareguen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, no siguen imputables a les entitats beneficiàries i no es danyen drets de tercers.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



En tot cas, davant l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, s'estarà al que es disposa en l'apartat 8. *Compatibilitat* de esta convocatòria.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes/actuacions, les següents circumstàncies:

- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
- Canvis en l'objectiu específic i/o resultats del projecte.
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. La reformulació en este cas haurà de contindre el document de col·laboració entre les parts firmat amb el nou soci local. A més haurà d'acompanyar-se de la documentació específica de la nova contrapart local a què es referix l'apartat quinze de la present convocatòria. En este cas el canvi d'entitat sòcia local es farà efectiu des de la data d'aprovació de la reformulació per l'òrgan concedent.
- Canvi d'ubicació territorial del projecte.
- Canvis del sector de població destinatària.
- Qualsevol modificació en les partides pressupostàries del projecte/actuació subvencionada que supose una variació, a l'alça o a la baixa de l'almenys el 25% dins de la pròpia partida i que a més supose més d'un 7% sobre el total de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides subvencionades per l'Ajuntament de València no podran incrementar els costos indirectes respecte a la concessió inicial).

D'acord a l'article 12.3 del RD188/2025: *"Les variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no es consideraran modificacions substancials i per tant no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugui valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos"*.

En cas que l'entitat necessite realitzar una modificació la substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes/actuacions requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes de les despeses indirectes inicialment subvencionades.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud (arts. 12.5 i 12.6 RD188/2025).

Modificació no substancial

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugua valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

VINT-I-TRESÉ. AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 15 del RD188/2025:

1. Quan per causes sobrevingudes, l'entitat beneficiària es vera obligada a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar la mateixa una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.
2. El termini d'execució de les activitats subvencionades podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim de sis mesos o la mitat del termini d'execució, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.
3. Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, havent de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció.
4. Podran autoritzar-se successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el procediment establert en l'apartat anterior, havent de resoldre en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen. Contra la resolució d'ampliació del termini d'execució, no cabrà cap recurs.

VINT-I-QUATRE. JUSTIFICACIÓ

La justificació de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



24.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*. Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització de l'actuació subvencionada.

En cas que, conforme al que s'establix a continuació, la forma de justificació siga la presentació de *Compte justificatiu simplificat* el termini màxim per a presentar la documentació justificativa serà de 3 mesos, excepte quan s'incorpore Informe d'Avaluació Tècnica Final, en este cas este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 del Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional justificaran d'acord amb la seua pròpia normativa, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025, i disposaran de 6 mesos per a la seua presentació.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 45 dies hàbils siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica.

Tota la documentació exigida en la justificació es presentarà, amb caràcter general, en valencià o castellà, sent finançable la seua traducció amb càrrec a la subvenció. S'exceptuen d'esta condició la documentació individual justificativa del gasto efectuat amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) que s'haja emés en anglés, francés o portugués.

D'acord amb l'article 23 del RD 188/2025 l'òrgan competent de la subvenció podrà ampliar, d'ofici o a petició del beneficiari, el termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers i esta es produïsca abans del venciment del termini de justificació.

La petició del beneficiari es cursarà, almenys, amb quaranta-cinc dies hàbils d'antelació a la finalització del termini de justificació. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini de justificació ja vençut.

Els acords sobre ampliació de termini de justificació o sobre la seua denegació hauran de ser notificats al beneficiari i no seran susceptibles de recurs.

24.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final que serà facilitat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- S'incorporarà un document, facilitat per l'Ajuntament de València, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions d'AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada de les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Serà obligatòria la presentació de les fonts de verificació disponibles del conjunt d'activitats subvencionades d'acord amb la formulació inicial del projecte, així com la relació dels materials produïts durant l'execució d'este. La documentació haurà d'anar acompanyada d'un índex ordenat dels arxius presentats.

En el cas d'adquisició de béns immobles i/o béns d'equipament, encara que estos siguen finançats per altres aportacions en el marc del projecte subvencionat, hauran d'aportar-se les corresponents actes de lliurament o transferència dels mateixos d'acord amb el fixat en el punt vint-i-cinqué d'estes bases.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia i informació de fonts primàries o secundàries, no previstes inicialment, que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

24.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en el marc de regulació per a la justificació de les accions realitzades en països en desenvolupament, que arreplega el Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol I, disposicions comunes i títol III subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva, que serà d'aplicació supletòria en tot allò no previst en esta convocatòria.

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant la modalitat de *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

En aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on s'execute el projecte, no es puga garantir una adequada qualitat de l'informe d'auditoria, la modalitat aplicable serà la de *Compte justificatiu simplificat* d'acord amb l'estipulat en este apartat. Esta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



circumstància haurà de fer-se constar en el moment de realitzar la sol·licitud de subvenció (document DT_7) indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

La modalitat de compte justificatiu simplificat podrà ser també aplicable a les subvencions concedides quan el seu valor siga inferior als 30.000'00 €, havent de fer constar esta situació en el moment de sol·licitud de la subvenció (document DT_6).

Igualment es podrà acceptar justificació de les despeses ajustat a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions Internacionals, en els termes que arrecplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles i a través de les organitzacions que els representen.

Es consideren factures, a l'efecte d'esta normativa, els documents que siguen considerats com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa. Les factures i resta de comprovants de la despesa estaran emesos a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o contraparts locals degudament identificades en el document de formulació del projecte.

Quan en el territori o zona d'execució del projecte es donen circumstàncies especials com a zones mal comunicades, característiques o costums del mercat, situacions d'inestabilitat, econòmica, social o política, etc., es podrà realitzar la justificació mitjançant rebuts, encara que no siga el mètode establert en la legislació del país on s'emet el justificant. Estes circumstàncies i la motivació de la modalitat de justificació emprada, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de València en el moment de la sol·licitud de subvenció en l'apartat 9. *Justificació pressupostària al DT_3 Document tècnic del projecte*. L'Ajuntament de València valorarà estes circumstàncies en resoldre la sol·licitud de subvenció, podent minorar l'import de la subvenció per no considerar degudament motivada la justificació mitjançant rebuts.

Podran així mateix utilitzar-se rebuts en lloc de factures, siga quin siga el seu import o la quantia que representen sobre la subvenció concedida i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'incluga acreditació que els perceptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures al país en el qual s'ha efectuat la despesa.

En aquells documents (*contractes, llistats de participants, factures o rebuts*) redactats en idioma distint de l'espanyol, anglés, francés o portugués, s'aportarà traducció dels conceptes arrecplegats en cada un dels justificants en algun dels idiomes citats.

D'acord amb l'article 21.3 Justificació de les subvencions i ajudes del RD188/2025 "*quan la modalitat de justificació incloga l'aportació de justificants de les despeses i/o pagament, estos es presentaran sempre que siga possible, per mitjà de factures o altres documents electrònics. De no ser possible, els justificants es presentaran en paper o mitjançant còpia escanejada, sense que siga necessari el seu estampat, acompanyada d'una declaració responsable garantint que la documentació és fidel a l'original. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan la rellevància del document en el procediment així ho exigisca, o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar la comprovació de mitjançant l'exhibició del document o de la documentació original*".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Les entitats beneficiàries, o si és el cas el soci local o contrapart estrangera, hauran de conservar les factures i altres documents de valor probatori equivalent, a l'efecte de les oportunes comprovacions, durant un període de quatre anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació final del projecte.

En casos que siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i en el Reial decret 188/2025 s'estarà a les indicacions de la *Guía de aplicación de las normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD* del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (versió actualitzada a desembre de 2019 o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria).

D'acord amb l'article 21 del RD188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils.

En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per mitjà d'estos.

La justificació haurà d'acompanyar-se de les següents certificacions:

- Certificacions de rendiments financers generats: Certificacions bancàries dels comptes oberts a nom del conveni, projecte o acció, en qualsevol país en el qual estiguen obertes, amb reflex dels interessos generats pels fons i de la seua aplicació al projecte subvencionat.
- Certificació de lloc de depòsit d'originals, disponibilitat i no imputació a altres subvencions. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària on es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de despeses i altra documentació original; la no imputació a altres subvenciones, així com la seua disponibilitat, a l'efecte de comprovacions per l'Ajuntament de València.
- Actes de transferència i afectació dels béns i equips adquirits en el marc del projecte subvencionat als destinataris finals d'estos.

24.3.1. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

D'acord amb l'Article 48. del RD 188/2025:

1. El Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, prevista l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica a la qual es referix l'apartat 22.2 d'estes bases, el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditoria, no sent necessària en este cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions al respecte pel que fa a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'informe haurà d'estar realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Comptes, no sent necessari que este informe siga realitzat pel mateix auditor que, si és el cas, realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor de comptes es produïska a l'estranger, podrà ser realitzat per auditors exercents al país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes en el citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor establert en este, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan competent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conforme a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat de l'auditoria.

4. L'auditor de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria de subvencions i altra normativa aplicable, amb les següents particularitats:

- a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els auditors podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.
- b) En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en este cas l'abast de la revisió de l'auditoria s'estendrà als comptes del soci local o contrapart estrangera.

5. En cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart estrangera, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instàncies de l'interessat per l'òrgan competent. Les actuacions de comprovació en cap cas podran implicar dobles auditories.

24.3.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà, a més de la corresponent justificació tècnica descrita en l'apartat corresponent, la següent informació:

- a) Els models de justificació econòmica en format Excel o compatible facilitats a este efecte pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València que inclouen:
 1. Transferències realitzades, tipus de canvis obtinguts i tipus de canvi mig aplicable.
 2. Relació classificada de les despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.
 3. Taula resum de despeses per partides imputats a l'Ajuntament de València amb descripció del pressupost aprovat i la despesa final executada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- b) S'aportarà còpia de tots els documents i comprovants de les transferències realitzades i els tipus de canvi obtinguts.
- c) S'aportarà còpia en format electrònic únicament d'aquells justificants que superen individualment la quantitat equivalent a 500'00 euros imputats a la subvenció municipal.
- d) S'aportarà còpia dels contractes de treball del personal vinculat al projecte, plecs de contractació de servicis i/o obres, quan siga procedent, així com els contractes finalment signats per a la realització de les activitats del projecte.

El Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament podrà comprovar quan es considere necessari, a més dels documents aportats, una mostra de justificants que permetga obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

24.3.3. Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.

Als Organismes Internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si és procedent, de la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comitè Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions distintes a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

24.3.4. Justificació en situacions excepcionals.

D'acord amb l'article 24 del RD188/2025, en cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació justificativa de la despesa, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats realitzades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Així mateix es tindrà en compte el que es disposa en *Guía de aplicación a subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global en situaciones excepcionales* aprovada per Resolució de la Direcció de l'AECID el 16 de maig de 2025.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



VINT-I- CINQUÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establerts en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament municipal en cada Convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar suficientment identificat sobre el terreny, indicant las fonts de finançament.

VINT-I-SISÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els 4 anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les actuacions subvencionades.

Els termes de referència generals per a realitzar-la queden reflectits en les instruccions de justificació que s'aproven en esta convocatòria.

VINT-I-SETÉ. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

A les subvencions concedides a les entitats beneficiàries d'esta convocatòria els seran d'aplicació supletòria el règim sancionador i de control previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desenvolupament.

1. En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
- b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.
- c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.
- d) Introducció de modificacions arreglades en les bases reguladores de la subvenció sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 de les despeses en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- e) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'entitat beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
- 1º Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 de les despeses executades fora de termini.
- 2n Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de despesa els defectes dels quals afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
- 3r Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.
- f) Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.
- g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.
2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i a les despeses no justificades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

VINT-I-HUITÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978



Id. Document: yBh1 BUOP 2f44 CUJB ABF8 6d+t 0VU=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEXOS

Com annexos d'estes bases reguladores s'adjunten els següents documents normalitzats:

- ANNEX I: DA_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ
ANNEX II: DE_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
ANNEX III: DE_4. RELACIÓ DE PROJECTES
ANNEX IV: DT_1.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA
ANNEX V: DT_2.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA
ANNEX VI: DT_5.- MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	31/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1042728741244504561101495 08662085391343821170978