



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 17/07/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 46
UNITAT 02201 - SERVICIOS SOCIALES		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02201-2026-008184-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE SERVICIS SOCIALS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a projectes d'acció humanitària dirigits a pal·liar els efectes del terratrèmol a Veneçuela.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00046

"Hechos

1. Por moción de la concejala del servicio de Servicios Sociales de fecha de 3 de julio de 2026 se propone el inicio de los trámites para la aprobación de una convocatoria para subvenciones de proyectos de acción humanitaria dirigidos a paliar los efectos del terremoto en Venezuela.

2. El Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de València, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 28 de noviembre de 2025 y actualizado a fecha 3 de junio de 2026, prevé la línea de subvención L.4.4.3 PROGRAMAS: ACCIÓN HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA dentro del área de gasto de actuaciones de protección y promoción social, política de gasto de servicios sociales y promoción social.

3. Las intervenciones subvencionables se dirigen a paliar las consecuencias del terremoto que afectó a Venezuela el día 24 de junio de 2026, mediante proyectos orientados a la asistencia y protección de las víctimas y a la reconstrucción y rehabilitación de servicios básicos, de conformidad con los sectores de intervención definidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE en materia de acción humanitaria.

4. La cuantía global destinada por el Ayuntamiento de València a la presente convocatoria asciende a 100.000,00 euros, con cargo al ejercicio presupuestario 2026, aplicación presupuestaria G/23120/48910, Centro gestor YC1500000.

5. El importe máximo a subvencionar por proyecto será de 25.000,00 euros, sin que la subvención pueda superar, en ningún caso, el 80 % del presupuesto total del proyecto o conjunto de actuaciones presentado, debiendo cubrirse el resto mediante aportaciones de la propia entidad, de la contraparte local o de otras entidades financiadoras públicas o privadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



6. La concesión de las subvenciones se tramitará mediante el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los criterios de valoración y concesión establecidos en la convocatoria.

7. Por el Servicio gestor se ha procedido a elaborar el correspondiente documento contable GASTOS/2026/0000192393, n.º de documento 2000004108, por importe total de 100.000,00 euros.

Fundamentos jurídicos

I. La convocatoria se fundamenta en la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, que reconoce el papel de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

II. En lo no previsto expresamente en la convocatoria, resultan de aplicación el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, y su modificación posterior; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016; el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y las bases de ejecución del Presupuesto municipal para 2026. Siendo de aplicación supletoria la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el día 2 de noviembre de 2016.

III. La convocatoria prevé que el abono de las subvenciones se efectúe en un solo pago de carácter anticipado, en los términos y condiciones previstos en la normativa reguladora de subvenciones y en las Bases de ejecución del Presupuesto municipal.

IV. De conformidad con la convocatoria, quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía las entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional, en los términos previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

V. Consta la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria indicada, sin perjuicio de la fiscalización que proceda por la Intervención municipal.

VI. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de las bases y convocatoria, así como la autorización del gasto correspondiente, de conformidad con las atribuciones que tiene

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



conferidas en virtud del texto refundido de la Resolución núm. 5, de 18 de junio de 2023 y Resolución núm. 227, de 7 de noviembre de 2023.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2026–2028 del Ayuntamiento de València, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 28 de noviembre de 2025 y actualizado a fecha 3 de junio de 2026, en donde se prevé la línea de subvención L.4.4.3 PROGRAMAS: ACCIÓN HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA dentro del área de gasto de actuaciones de protección y promoción social, política de gasto de servicios sociales y promoción social.

Dicha línea, que actualmente contempla una dotación económica de 150.000,00 euros, se modifica para fijar su cuantía en 100.000,00 euros.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria 2026 para la subvención de proyectos de acción humanitaria dirigidos a paliar los efectos del terremoto en Venezuela, cuyo texto se incorpora como anexo al presente acuerdo, con una dotación global de 100.000,00 euros.

Tercero. Autorizar el gasto por importe de 100.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23120/48910, Centro gestor YC1500000, del Presupuesto municipal del ejercicio 2026, para financiar la convocatoria de subvenciones a que se refiere el punto anterior, según expediente contable GASTOS/2026/0000192393, n.º de documento 2000004108.

El importe autorizado se abonará de forma anticipada al 100 % al tratarse de una convocatoria destinada a acción humanitaria.

Cuarto. Establecer que la concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva, con sujeción a los requisitos, obligaciones, documentación, criterios de valoración, procedimiento de instrucción, resolución, ejecución, justificación, publicidad, reintegro y demás condiciones previstas en la convocatoria aprobada.

Quinto. Establecer que podrán tener la condición de entidades beneficiarias, siempre que cumplan los requisitos previstos en la convocatoria, los organismos internacionales de derecho público creados por tratado o acuerdo internacional, u otros de similar carácter, y las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD), debiendo disponer, en todo caso, de capacidad jurídica y de obrar, solvencia técnica y económica suficiente y sede o delegación permanente en València.

Sexto. Disponer que las solicitudes se presentarán por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València, en el procedimiento habilitado al efecto, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Séptimo. Ordenar la remisión de la información de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a los efectos de la publicación del extracto correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como la publicación del acuerdo y de la convocatoria en los medios municipales que procedan, incluido el Tablón de Edictos Electrónico Municipal y la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València.

Octavo. Facultar al Servicio de Servicios Sociales y al órgano instructor competente en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo para realizar cuantos actos de trámite sean necesarios para la gestión, instrucción, valoración, propuesta de resolución, seguimiento y justificación de la convocatoria, de conformidad con lo previsto en las bases aprobadas."

Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmkq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD

Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmkq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICIS SOCIALS

CONVOCATORIA 2026 PARA LA SUBVENCIÓN DE PROYECTOS DE
ACCIÓN HUMANITARIA DIRIGIDOS A PALIAR LOS EFECTOS DEL
TERREMOTO EN VENEZUELA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmkq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. MARCO NORMATIVO	3
3. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN	4
4. RÉGIMEN DE CONCESIÓN, FORMA DE PAGO Y GARANTÍAS.....	4
5. COMPATIBILIDAD	5
6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS	5
7. SUBCONTRATACIÓN	5
8. ENTIDADES BENEFICIARIAS	6
9. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.....	6
10. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES	7
11. ENTIDAD SOCIA LOCAL O CONTRAPARTE EXTRANJERA.....	9
12. GASTOS SUBVENCIONABLES	10
13. DOCUMENTACIÓN	15
14. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	17
15. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN	18
16. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	20
17. ADECUACIÓN DEL PROYECTO POR MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	21
18. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	22
19. AMPLIACIÓN PLAZO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	22
20. MODIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS CONCEDIDAS.....	22
21. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES	24
22. VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA FINAL DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	30
23. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES:	31
24. DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES SUBVENCIONADAS	31
25. REINTEGRO Y GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS	32
26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	32

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



1. OBJETO

Establecer el régimen jurídico para la concesión de subvenciones a intervenciones en el ámbito específico de la Acción Humanitaria como parte integrante de las actuaciones en materia de AOD que se definen y regulan por la *Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global* y el *Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global*.

Las intervenciones de acción humanitaria subvencionadas en esta convocatoria se dirigirán a paliar las consecuencias del terremoto que afectó Venezuela el 24 de junio de 2026.

Los proyectos podrán dirigirse a los sectores de intervención que se detallan a continuación y que son definidos por el CAD (Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE) en materia de Acción Humanitaria:

- Atender mediante acciones de asistencia y protección a las víctimas del terremoto y de sus consecuencias directas. Dichas acciones irán orientadas a aliviar el sufrimiento, garantizar la subsistencia y proteger los derechos.
- Ayuda a la reconstrucción y rehabilitación de servicios básicos: aquellas actuaciones menos inmediatas y con un enfoque a más largo plazo, orientadas a superar los efectos de la crisis humanitaria.

Las intervenciones humanitarias presentadas deberán ser acordes con la legislación internacional relativa a los Derechos Humanos y al Derecho Internacional Humanitario. Igualmente, deberán seguir los principios humanitarios, tales como el de independencia, neutralidad, imparcialidad, universalidad e independencia operativa.

Los proyectos subvencionados al amparo de esta convocatoria deberán computarse como AOD por lo que deberán cumplir los requisitos establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible.

2. MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se fundamenta en la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global que dedica su sección 2ª a la cooperación descentralizada realizada por las comunidades autónomas y entes locales, reconociendo sus capacidades, aporte y valor diferencial en el sistema de la cooperación española. Más concretamente en su artículo 37, referida en exclusiva a los entes locales, la Ley reconoce “el importante papel de la cooperación de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global a partir de su trayectoria y capacidad de generar alianzas, movilizar a los actores y las capacidades económicas y sociales y el conocimiento experto”. En este mismo artículo la Ley indica que “*los actores estatales del sistema español de cooperación para el desarrollo sostenible promoverán la actividad de cooperación de los entes locales y la simplificación de trámites burocráticos para favorecer dicho objetivo*”.

En lo no establecido en este régimen jurídico, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global (y su modificación posterior publicada en el Real Decreto 315/2026, de 15 de abril); en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016, así como la planificación municipal en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo vigente en el momento de publicación de la presente convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



En aquellos casos en que sea necesaria una mayor concreción o interpretación de lo dispuesto en esta convocatoria y el marco jurídico aplicable se estará a las indicaciones de la *Guía de aplicación de las normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación* (o las actualizaciones de la misma que fueran aprobadas con posterioridad a la publicación de esta convocatoria; así como la *Guía de aplicación de situaciones excepcionales de subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global*, aprobada por Resolución de la Dirección de la AECID el 16 de mayo de 2025.

Resultan también de aplicación el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y las bases de ejecución del presupuesto municipal para el 2026.

3. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

3.1 PRESUPUESTO

La cuantía global que destina el Ayuntamiento de València para esta convocatoria de subvenciones será de 100.000'00 €, que se ejecutarán con cargo al ejercicio presupuestario de 2026, aplicación presupuestaria G/23120/48910, del centro gestor YC150 48910.

3.2 FINANCIACIÓN

Las Entidades que concurran a la convocatoria, únicamente podrán presentar solicitud de subvención para un proyecto o conjunto de actuaciones enmarcadas en un proyecto. El importe máximo a subvencionar por proyecto será de 25.000'00 €.

El importe de la subvención no superará, en ningún caso, el 80 % del presupuesto total del proyecto o conjunto de actuaciones enmarcadas en un proyecto presentado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia Entidad, de la Contraparte Local o de otras posibles entidades financiadoras públicas o privadas. Los proyectos deberán identificar exacta y pormenorizadamente las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de València.

Para los cálculos presupuestarios se utilizará el valor de los tipos de cambio entre el euro, el dólar y/o la moneda nacional publicados por los bancos centrales de los países en donde se ejecutarán los proyectos o del Banco Central Europeo del mismo día en que se aperture el plazo de presentación de propuestas.

4. RÉGIMEN DE CONCESIÓN, FORMA DE PAGO Y GARANTÍAS

4.1 CONCESIÓN

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva. A estos efectos, se entiende por concurrencia competitiva, el procedimiento por medio del cual la concesión de las subvenciones se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación mediante la aplicación de los criterios de valoración fijados en el apartado decimoquinto.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la subvención a la entidad solicitante o las entidades solicitantes siguientes de acuerdo a lo establecido en el apartado decimoséptimo, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

Cuando la disponibilidad presupuestaria autorizada para la presente convocatoria no sea suficiente para conceder el 100% de todas las subvenciones solicitadas, se financiarán los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado decimoquinto, hasta agotar el presupuesto disponible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Las concesiones se realizarán por el 100 % del importe solicitado, con los límites antes mencionados de la cuantía máxima a subvencionar y el porcentaje subvencionable del presupuesto de proyecto, a excepción de aquellos casos en los que el proceso de valoración de los proyectos determine la reducción de la misma o cuando la disponibilidad presupuestaria no alcance a financiar la totalidad solicitada del último proyecto subvencionado, de acuerdo al orden de prelación para la concesión establecido en el apartado decimoquinto.

4.2 PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago de carácter anticipado, en los términos y condiciones previstos en el párrafo segundo del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 188/2025, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad y en la base 29.5 de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Valencia de 2026.

4.3 GARANTÍAS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 16. Régimen general de garantías (apartado 2.c) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y el artículo 42.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía las entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

5. COMPATIBILIDAD

La subvención que se conceda será compatible con otras subvenciones o ingresos procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados otorgados para la misma finalidad, sin que en cualquier caso el importe total de estas subvenciones e ingresos pueda superar el coste real de realización del proyecto.

La Ordenanza General de Subvenciones, en el art. 11.d) establece la obligación de comunicar al órgano concedente o a entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

1. En caso de que se generen rendimientos financieros por los fondos librados a las entidades beneficiarias o a su socio local, estos incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, incluidos los costes indirectos, que podrán incrementarse en la misma proporción y con las mismas condiciones establecidas en el apartado decimosegundo de esta convocatoria.
2. En el caso de los organismos internacionales, el uso de los rendimientos financieros estará regido por lo establecido en sus normas y procedimientos internos, aprobados por sus órganos de gobierno.

7. SUBCONTRATACIÓN

Se entiende que la entidad beneficiaria de la subvención subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. La subcontratación se produce cuando quien contrata puede realizar por sí mismo la actividad, por ser propia de su objeto social o habitual, y, sin embargo, decide encargarla a un tercero. Queda fuera de este concepto la contratación con terceros de aquellas actividades o gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria y que no forman parte de su objeto social y sus funciones habituales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



El porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50 % del importe de la actuación subvencionada, sumando los precios de todos los subcontratos.

De acuerdo al artículo 13.2 del RD188/2025, la ejecución total o parcial de la subvención por parte de un socio local o de una contraparte extranjera, no será considerada como subcontratación, a los efectos del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

8. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la correspondiente convocatoria:

- Los organismos internacionales de derecho público creados por tratado o acuerdo internacional, y otros de similar carácter integradas por representantes de organismos gubernamentales y/o internacionales o instituciones públicas de otro tipo extranjeros.
- Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD).

En todos los casos las entidades beneficiarias habrán de tener capacidad jurídica y de obrar; solvencia técnica y económica necesaria para ejecutar la actividad subvencionada y disponer de sede o delegación permanente en València.

9. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar subvenciones aquellas organizaciones que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar formalmente inscrita como mínimo tres años antes de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana.
- Disponer de sede o delegación permanente en el municipio de València, con una antigüedad mínima de 3 años, en la que se desarrolle de forma habitual la actividad de la entidad y cuente con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del proyecto para el que se solicita la subvención.
- Disponer de personal permanente, ya sea contratado o voluntario, en la sede o delegación de la entidad en la ciudad de València.
- Carecer de fines de lucro.
- Reflejar expresamente en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de acciones orientadas a la acción humanitaria.
- Acreditar experiencia en la gestión de programas destinados a la acción humanitaria de al menos 3 años.
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso.
- Haber justificado correctamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- No serán admitidos los proyectos presentados por entidades que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.
- Los previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- K. No hallarse incurso en ninguna sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni su sistema de admisión, acceso, funcionamiento, trayectoria y actuación son contrarios al principio de igualdad y no discriminación entre mujeres y hombres.

10. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES

- A. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- B. La entidad beneficiaria y el socio o socios locales, en el caso de que fuera requerido por el Ayuntamiento de València, permitirán el acceso a la fiscalización de todas las cuentas relativas al proyecto global a fin de facilitar el control de los informes financieros aportados.
- C. Comunicar el inicio de las actividades, las posibles modificaciones y presentar la justificación final tal como se estipula en la convocatoria.
- D. Aportar, junto con la comunicación de inicio de actividades, el documento (ficha de colaboración, convenio, acuerdo entre las partes) en el que consten los compromisos y responsabilidades de la entidad solicitante y de la contraparte o socio local en la ejecución del proyecto subvencionado. En dicho documento deberá constar el presupuesto del proyecto y la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de València.
- E. Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancian la actuación subvencionada. Esta comunicación, deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

Quando se solicite una subvención para un proyecto y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud. En este supuesto la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte de la entidad beneficiaria de la renuncia, en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención, la entidad beneficiaria lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora.

El Ayuntamiento de València, podrá solicitar el reintegro total de la subvención si es conocedora de la percepción por parte de la entidad beneficiaria, de una subvención que resulte incompatible.

- F. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención y la aplicación a su finalidad de los fondos recibidos, presentando en plazo la justificación en la forma que se prevé en la convocatoria.

La entidad beneficiaria de la subvención es la única responsable ante el Ayuntamiento de València de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a las instrucciones de justificación.

- G. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de supervisión y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- H. La entidad beneficiaria y la contraparte local quedan obligadas a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo y en el país de su ejecución, facilitando la documentación que se requiera por quien ejerza la supervisión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- I. Las entidades privadas que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 50.000'00 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000'00 euros, deberán cumplir, además de las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana
- J. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial que resulte aplicables a la entidad beneficiaria, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la regulación de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- K. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016.
- L. Adoptar las medidas de difusión necesarias para dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, haciendo constar de forma visible en todo el material gráfico, digital e interactivo la imagen institucional del Ayuntamiento de València bajo la descripción "Ajuntament de València. Servicis Socials" y el logotipo "València per la Justícia Global"; así como en las menciones realizadas en medios de comunicación y con análoga relevancia a la empleada respecto de otras fuentes de financiación.

Podrá exceptuarse de esta obligación a aquellos proyectos y/o actuaciones en las que se valore su no procedencia por motivos de seguridad, lo que deberá ser avalado por la OCE/CC/Antena o Embajada española en el país de ejecución.

En las publicaciones elaboradas en el marco de los proyectos financiados se hará constar expresamente que "Estos materiales han sido realizados con el apoyo financiero del Ayuntamiento de València. El Ayuntamiento de València no comparte necesariamente los contenidos de estos materiales".

Los mensajes e imágenes que transmita el proyecto deberán cumplir con lo estipulado en el punto 5 Pautas comunicativas, publicidad y uso de imágenes del Código de Conducta de las ONGD de desarrollo de la Coordinadora de ONG para el Desarrollo de España.

La distribución de material editorial y gráfico elaborado con cargo a la subvención de esta convocatoria tendrá carácter gratuito. Las entidades estarán obligadas a entregar cuatro ejemplares para su archivo y catalogación en el fondo bibliográfico del Ayuntamiento de València.

Las entidades beneficiarias serán responsables del cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como de la normativa de protección de datos, esto es, el Reglamento general de protección de datos personales 2016/679 UE y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales. En especial deberán haber obtenido las autorizaciones correspondientes de las personas físicas interesadas/afectadas para que el Ayuntamiento de València pueda difundir dichas imágenes a través de internet.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- M. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el apartado vigesimoquinto de esta convocatoria y en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones
- N. Todas las publicaciones elaboradas en el marco de los proyectos financiados realizarán un uso del lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario entre mujeres y hombres.
- O. Se dará igual tratamiento a las dos lenguas cooficiales en los materiales y productos derivados del proyecto elaborados para su distribución en la ciudad de València.
- P. Las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.
- Q. Relacionarse por medios electrónicos con el Ayuntamiento de València de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14.2 y 41 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

11. ENTIDAD SOCIA LOCAL O CONTRAPARTE EXTRANJERA

Los proyectos podrán ejecutarse a través de un socio local o contraparte extranjera (o dos o más socios locales, si fuera el caso).

Se entenderá por socio local o contraparte extranjera aquella persona jurídica creada o reconocida de acuerdo a la legislación del país en el que se desarrollará la acción, que mantiene relaciones de colaboración con la entidad beneficiaria de la subvención, y que asume todo o parte de la ejecución directa de las actuaciones objeto de subvención. También podrán tener la consideración de socio local las agrupaciones de personas físicas sin personalidad jurídica, siempre que exista un documento público o privado suscrito por ellas en el que se establezcan la finalidad de la agrupación y los derechos y deberes de los integrantes.

Se exceptuará el requisito de que la entidad socia local deba pertenecer a los países o territorios donde se desarrolle el proyecto en los casos de países en que exista prohibición de libertad de asociación u otras limitaciones sustantivas de los derechos fundamentales que obliguen a las entidades a impulsar las actuaciones desde fuera de los países donde tiene lugar la intervención.

El socio local o contraparte extranjera deberá figurar adecuadamente identificada en la solicitud de la subvención y el proyecto/actuación enmarcada en un proyecto para el que se solicita subvención.

A todos los efectos, la entidad beneficiaria de la subvención será la responsable de la ejecución del proyecto/actuación subvencionada y de su correcta justificación ante el órgano concedente, independientemente de que su ejecución haya sido realizada total o parcialmente por el socio local o contraparte extranjera.

Cualquier sustitución de la entidad socia local deberá contar con la autorización previa del órgano competente, por tratarse de una modificación sustancial del proyecto.

Las entidades que actúen como socios locales deberán ser independientes legalmente, autónomas económica y socialmente de la entidad solicitante y no disponer de ánimo de lucro. No tendrá la consideración de socio local aquellas entidades radicadas en el país de ejecución que constituyan sedes o delegaciones de la entidad solicitante.

La ejecución total o parcial de la subvención por parte de la entidad socia local no será considerada como subcontratación. A todos los efectos, esta ejecución se considera como ejecución por sí misma por parte de la entidad beneficiaria, generando, en su caso, responsabilidades hacia la misma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



12. GASTOS SUBVENCIONABLES

12.1 GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido. El coste de adquisición de los gastos subvencionables no podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente realizado dentro del plazo de ejecución y pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Se exceptuarán de la necesaria realización con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, los gastos correspondientes a auditoria y evaluación final del proyecto, así como los costes indirectos derivados de las tareas de justificación del proyecto, cuya realización y fecha de pago deberá ser anterior a la finalización del plazo máximo de justificación.

Dada la naturaleza de las intervenciones de acción humanitaria, serán subvencionables las existencias previamente adquiridas y almacenadas por la entidad beneficiaria, puestas a disposición de la intervención subvencionada, siempre que estas existencias cumplan con los criterios de calidad estándar.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público para el contrato menor, la entidad deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Las entregas de bienes y equipos a la población beneficiaria, incluidos materiales para autoconstrucción de viviendas e instalaciones productivas, se realizarán siempre en régimen de donación o mediante la puesta en marcha de fondos rotatorios debidamente administrados o instrumento similar. Deberá aportarse junto a la documentación justificante del gasto las correspondientes actas de entrega y documentos probatorios de su transferencia a la población destinataria. La vinculación y transferencia de los bienes adquiridos se regula expresamente en el apartado vigesimosegundo de esta convocatoria. Estos gastos, con los límites que se establecen a continuación, no tendrán la consideración de bienes inventariables al no ser susceptibles de pasar a incrementar el capital de ninguna institución pública o comunitaria local ni de la organización social local responsable de la ejecución del proyecto y se reflejarán en la partida presupuestaria A.5. *Materiales no inventariables y suministros*.

No serán subvencionables las compras de *Terrenos o inmuebles*, (A.1) ni *Construcción o reforma de edificios e inmuebles* (A.2), ni la adquisición de *Equipos y materiales inventariables* (A.3).

Se establecen los siguientes tipos de gastos y las cuantías máximas imputables a tales conceptos:

A. COSTES DIRECTOS:

A.1. Adquisición de terrenos e inmuebles:

No serán financiables con cargo a la subvención municipal la compra o adquisición de terrenos e inmuebles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



A.2. Construcción y/o reformas de inmuebles e infraestructuras.

No serán financiados con cargo a la subvención municipal gastos derivados de la construcción y/o reforma de inmuebles.

A.3. Equipos y materiales inventariables

No serán financiados con cargo a la subvención municipal la compra o adquisición de equipos y materiales inventariables.

Las entregas de bienes y equipos, incluidos materiales para autoconstrucción de viviendas e instalaciones productivas, a la población beneficiaria, cuyo coste unitario sea inferior a los 300'00 €, no tendrán la consideración de bienes inventariables al no ser susceptibles de pasar a incrementar el capital de ninguna institución pública o comunitaria local, ni de la organización social local responsable de la ejecución del proyecto y se reflejarán en la partida presupuestaria A.5. *Materiales no inventariables y suministros*.

A.4. Fondos rotatorios

Serán financiados los gastos imputables a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, cuando se trate de:

- Gastos operativos y de gestión de los mismos relacionados con: retribución del personal y gastos de desplazamiento de éste, formación y capacitación financiera de las personas beneficiarias.
- Aporte para los préstamos cuando se trate de entregas de bienes en especie a la población destinataria.
- No serán financiados las aportaciones o dotaciones económicas.

La justificación se realizará de acuerdo a lo establecido en las *Normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD y de acciones de cooperación para el desarrollo* (versión actualizada) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID - Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación).

A.5. Materiales no inventariables y suministros.

Se incluirán en esta partida la adquisición de consumibles de oficina e informática que sean necesarios para el desarrollo de las actividades previstas en la intervención; enseres, materiales y otros bienes o servicios que resulten necesarios para su ejecución, tales como reprografía e imprenta y soportes audiovisuales, así como cualquier tipo de material no inventariable necesario para la ejecución de las actividades.

Se incluirán también en esta partida las entregas de bienes y equipos, incluidos materiales para autoconstrucción de viviendas e instalaciones productivas a la población beneficiaria. En estos casos, para los bienes y equipamientos entregados a la población destinataria, se establece además un límite en el coste unitario de adquisición de 300'00 euros, cantidad a partir de la cual el bien pasará a considerarse inventariable y por tanto, no podrá ser objeto de financiación con cargo a la subvención del Ajuntament de València.

Documentación que debe aportarse:

- Factura de la casa suministradora con indicación de las unidades suministradas, precio unitario e importe total de la adquisición realizada.
- No se podrán aportar como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma.
- Actas de entrega y documentos probatorios de transferencia a la población destinataria cuando proceda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



A.6. Servicios técnicos y profesionales

Costes relativos por los servicios requeridos para la realización de capacitaciones, seminarios, informes, publicaciones u otras necesidades, cuando sean necesarios para la puesta en marcha y ejecución del proyecto subvencionado. No se incluirán en esta partida aquellos que impliquen relación laboral y aquellos que no puedan incluirse en otras partidas específicas.

Se financiarán únicamente gastos de servicios profesionales locales, aceptándose sólo gastos de asistencias técnicas de personal no residente en el país de ejecución de forma excepcional y cuando esté suficientemente justificado en el documento de la formulación del proyecto.

En los casos de servicios de traducción de evaluaciones y auditorias del proyecto financiadas con cargo a la partida A.9, la contratación y el pago de dichos gastos podrá tener fecha posterior a la finalización del periodo de ejecución y anterior a la finalización del periodo de justificación establecido.

A.7. Alquiler

Los costes de funcionamiento del proyecto en el terreno relativos a los alquileres de bienes muebles o inmuebles, vinculados a la ejecución directa de las intervenciones. No serán subvencionables las sedes locales de la entidad local a no ser que estén directamente vinculados a la ejecución de las actividades.

A.8. Gastos bancarios y financieros

Cuando fueran indispensables para la ejecución de la intervención. Se incluirán los gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos entre cuentas del proyecto y del mantenimiento de dichas cuentas. Cuando las condiciones de excepcionalidad lo requieran, por razones de transparencia, efectividad, garantía, imposibilidad de acceso al sistema bancario oficial o situaciones análogas debidamente detalladas, serán subvencionables los gastos de envíos de fondos a través de empresas intermediarias que operan al margen del sistema bancario oficial, debiendo presentar el contrato con la empresa y todos los documentos que constituyan pistas de auditoría y permitan comprobar la trazabilidad de los fondos.

A.9. Evaluaciones externas y auditorias

Dichos gastos, incluida la suma de ambos, no podrán exceder del 7 % de la cuantía a solicitar o en su caso subvencionar por el Ayuntamiento de València.

A.10. Viajes, alojamientos y dietas

Se incluirán en esta partida los gastos por transporte o desplazamiento, carburante, alojamiento y manutención, devengados por razón del servicio por el personal vinculado a la intervención, en virtud de una relación laboral, e incluso de personas destinatarias últimas de la misma cuando su ejecución así lo requiera, entendiéndose a tales efectos que son personas destinatarias últimas las beneficiadas por las actividades subvencionadas.

Esta partida, cuando sea procedente, deberá subdividirse de forma que sean identificables los gastos correspondientes a la población destinataria, al personal local, personal expatriado y servicios profesionales.

A.11. Personal

Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad local y la persona trabajadora.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Igualmente se incluirán en esta partida salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local y, en caso de personal expatriado, todos los gastos derivados de la aplicación del Estatuto de los Cooperantes, siempre que estén contemplados en el documento de formulación de la intervención.

No se incluirán penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato achacables a la entidad local, sus contrapartes, ni recargos por impago o retrasos en impuestos retenidos o seguridad social.

Caben dos sub-partidas para este concepto:

a) Personal de la contraparte: Personal contratado por la contraparte o sus socios locales, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen laboral correspondiente, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención.

Sólo se considera personal local el vinculado directamente a la ejecución del proyecto debiendo imputarse el porcentaje del salario correspondiente estrictamente a dicha ejecución. A estos efectos, para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra local, se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario.

No se podrán incluir en este apartado los gastos del personal de la entidad en València.

b) Personal expatriado: Se considera personal expatriado aquel personal dependiente de la Entidad solicitante que tiene encomendada la ejecución del proyecto en el marco de la convocatoria. La relación con la entidad beneficiaria estará regida, además de por el resto de la legislación aplicable, por lo regulado en el Real Decreto 708/2024, de 23 de julio, por el que se aprueba el Estatuto de las personas cooperantes.

Los gastos de personal expatriado, que se podrán imputar como gasto subvencionable corresponderán al sueldo, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, y no podrán exceder de 3.400'00 € brutos por persona y mes.

Los proyectos que incluyan personal expatriado deberán justificar su necesidad, las tareas y funciones en el proyecto y el perfil profesional requerido para las funciones a realizar. No tendrán la consideración de personal expatriado aquel que realice funciones vinculadas a la identificación, formulación, gestión y justificación del proyecto.

A.12. Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención subvencionada

Se incluirán en esta partida los gastos imputables al desarrollo de acciones de sensibilización en el municipio de València. Únicamente será susceptible la financiación dos tipos de intervenciones:

- La elaboración de material gráfico y/o audiovisual editado para informar y sensibilizar a la ciudadanía valenciana sobre el proyecto y los problemas sobre los que interviene así como los recursos necesarios para su distribución y/o exhibición.
- El desarrollo de acciones de sensibilización que cuenten con la participación de personas del Sur vinculadas directamente con el proyecto objeto de subvención.

Quedan excluidos de subvención los gastos generales de mantenimiento de páginas web; así como la elaboración de unidades didácticas e investigaciones. Tampoco podrán ser objeto de financiación las actividades de difusión en medios propios de la entidad solicitante, del socio local o de entidades vinculadas a éstas, así como aquellas dirigidas al interno de sus propias instituciones.

Se incluirán también en esta partida los viajes, alojamientos y dietas imputables a acciones de sensibilización.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Los gastos de esta partida no podrán exceder del 5% del importe de la subvención del Ayuntamiento de València. Dentro de esta partida se establece además un límite del 20% para los costes de personal y/o servicios profesionales asimilables.

No se financiarán gastos de sensibilización cuando las acciones a realizar no se hayan descrito adecuadamente en el documento técnico del proyecto, incluyendo la descripción de las actividades, los recursos necesarios, el público destinatario y el impacto o resultado esperado de las mismas.

B. COSTES INDIRECTOS

Los costes indirectos incluyen los gastos de la delegación o sede ubicada en la ciudad de València (o su área metropolitana) de la entidad solicitante, así como de la organización socia local del proyecto en su país de ubicación, derivados directamente de la gestión del proyecto subvencionado.

Estos gastos no podrán exceder del 8 % de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València.

Se consideran costes indirectos subvencionables:

Gastos de funcionamiento de la entidad Valenciana y/u organización socia local.

Descripción: Material de oficina, comunicaciones y suministros, exclusiva y directamente relacionados con el seguimiento, evaluación interna y justificación del proyecto subvencionado y consumidos/efectuados por la sede o delegación de la entidad solicitante en la ciudad de Valencia o, en su caso, de la organización socia local en el país de ejecución del proyecto.

Personal en la delegación o sede para el seguimiento, evaluación y justificación de los proyectos.

Descripción: Salarios, Seguridad Social a cargo de la entidad, y todos los asimilados con retribuciones por servicios laborales del personal sometido a la legislación laboral española derivados, exclusiva y directamente del seguimiento, justificación y evaluación interna de cada uno de los proyectos.

Únicamente podrán imputarse costes de aquel personal que preste sus servicios en la sede o delegación situada en la ciudad de Valencia o, en su caso, en el área metropolitana, así como de la organización socia local en el país de ejecución del proyecto.

No se considerarán gastos indirectos los siguientes:

- Mantenimiento de las sedes y locales de las entidades (alquileres, gastos de limpieza, reforma, mantenimiento general y otros gastos de naturaleza análoga).
- Cuotas por pertenencia a cualquier agrupación de ONGD.
- Los costes indirectos no podrán dedicarse a gastos de inversión (infraestructuras, compra de equipos, etc.).

Justificación de los costes indirectos:

Las cantidades imputadas a la subvención en concepto de costes indirectos, dentro del periodo de ejecución de la intervención y de los porcentajes autorizados por las correspondientes bases reguladoras, se justificará mediante declaración responsable (según modelo que será facilitado por el Programa de Cooperación) firmada por la/el representante legal de la entidad, en la que se describirán los tipos de gastos incluidos y los importes destinados a cada uno de ellos (con identificación del tipo de soporte o justificante del mismo).

El certificado de costes indirectos deberá incluir la declaración de que todos los gastos imputados corresponden a la oficina de la entidad (sede o delegación) en la ciudad de València o su área metropolitana, o en su caso, a cargo del socio local cuando sea procedente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



12.2 GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No se consideran subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos imputables a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, exceptuando los gastos operativos y de gestión de los mismos relacionados con: retribución del personal y gastos de desplazamiento de éste, formación y capacitación financiera de las personas beneficiarias y servicios no financieros de desarrollo empresarial.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Los gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad subvencionada que se empleen en el desarrollo del proyecto.
- Los gastos correspondientes a la entidad socia local que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.
- Los gastos correspondientes a la entidad solicitante en València o en el país de ejecución del proyecto que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.
- Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en los puntos A. y B. de este apartado y que no hayan sido autorizados expresamente, previa solicitud de la ONGD.

12.3 CAMBIOS DE MONEDA

1. Las operaciones de cambio de moneda se realizarán en todos los casos en mercados oficiales, bancos o casas de cambio legalmente reconocidas, debiendo acreditarse con los justificantes emitidos por las entidades que operan en dichos mercados, salvo que no existan dichos mercados, extremo que deberá ser acreditado por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, Oficinas de la Cooperación Española, embajadas, consulados, agencias consulares o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España. En caso de operaciones humanitarias coordinadas por Naciones Unidas, la acreditación de esta circunstancia podrá ser emitida por el organismo de Naciones Unidas que coordine los trabajos sobre el terreno.

2. Para la aplicación de los tipos de cambio documentados a la elaboración de la cuenta justificativa, la entidad beneficiaria podrá optar por cualquier sistema admitido contablemente, explicando el sistema utilizado en los informes de justificación.

En casos excepcionales, debidamente justificada la imposibilidad de obtener la documentación requerida, no siendo imputable al beneficiario, se podrá acreditar la tasa de cambio utilizando el cambio oficial establecido por el Banco Central Europeo o por el banco nacional del país donde se ejecuta la intervención subvencionada, en la fecha en la que se hayan realizado las transferencias de dinero, adjuntando la documentación que acredite dicho cambio.

13. DOCUMENTACIÓN

Las Entidades que concurran a la convocatoria, sólo podrán presentar solicitud de subvención para un proyecto.

Las solicitudes se presentarán en modelo normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.165>) acompañadas de la documentación que se detalla a continuación que servirá para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria así como para la valoración de las solicitudes.

Los documentos deberán estar redactados en alguna de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana. Así mismo, se aceptará la documentación presentada en inglés, francés o portugués

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



exclusivamente cuando se trate de certificaciones o documentos oficiales, contables y registrales del socio local.

No se aceptará documentación que no haya sido presentada a través de la sede electrónica junto al trámite de solicitud, no siendo válida su sustitución por enlaces a páginas de descargas o web.

No se podrá modificar el formato de los formularios normalizados de la convocatoria. La alteración de estos invalidará el documento, lo que supondrá de forma automática que los proyectos presentados no serán tenidos en consideración.

Con objeto de facilitar la tarea de identificación de todos los documentos a presentar, se les asigna a cada uno de ellos un código y nombre para su identificación. (DA_1_DECLARACIÓN RESPONSABLE, DT_1_DESCRIPCIÓN TÉCNICA, etc.)

Estos códigos deberán ser utilizados obligatoriamente por las entidades solicitantes para identificar los documentos presentados. Los nombres de cada uno de los ficheros se deberán encabezar con el nombre de la entidad (o su acrónimo) seguido de código y nombre del documento, tal y como se detalla a continuación.

EJEMPLO: Nombre entidad (o acrónimo)_DA_1_DECLARACIÓN RESPONSABLE.pdf

El número de caracteres máximos de los nombres de cada fichero no podrá ser superior a los 70 caracteres.

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (DA)

DA_1 DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES (según modelo normalizado) de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, en donde se haga constar que la entidad cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DE_1 DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA (según modelo normalizado) de quien ostente la representación legal de la Entidad solicitante, en donde se haga constar: domicilio y fecha de registro de su sede o delegación; base social; voluntariado; personal contratado, organigrama de la entidad y trabajo en red, todo ello respecto a la entidad solicitante y referido exclusivamente a la ciudad de València.

DE_2 Memoria de actividades de la entidad solicitante último ejercicio aprobado.

DE_3 Estados contables e ingresos del ejercicio correspondiente a las últimas cuentas aprobadas de la entidad solicitante, que incluirá un balance de operaciones y fuentes de financiación.

DE_4 Relación de proyectos ejecutados en acción humanitaria en los últimos diez años, según modelo normalizado. La documentación presentada que no contemple la totalidad de la información indicada no será tomada en consideración.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL SOCIO O CONTRAPARTE LOCAL

En el caso de que el proyecto cuente con la participación de uno o varios socios locales, deberá presentarse para cada uno de ellos la siguiente documentación:

DE_5 Relación de proyectos ejecutados por el socio local en el ámbito de la acción humanitaria, con especificación del título del proyecto, periodo de ejecución, coste del proyecto, importe subvencionado y entidades financiadoras. La documentación presentada que no contemple la totalidad de la información indicada no será tenida en consideración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (DT)

DT_1 Modelo descripción técnica (según modelo normalizado) (Anexo I).

DT_2 Modelo solicitud económica (según modelo normalizado) (Anexo II).

DT_3 Presupuesto detallado y desglosado del proyecto en formato Excel o compatible.

Presupuesto detallado y desglosado del proyecto en formato Excel o compatible, por partidas (de acuerdo a la distribución de partidas de DT_2). El presupuesto detallado deberá contener el conjunto de financiación necesaria para la ejecución del proyecto/actuación a que se refiera la solicitud –que se entiende como una unidad- debiendo especificar el resto de aportaciones con identificación, si ya existiera en el momento de la presentación, del resto de cofinanciadores del proyecto.

Para los cálculos presupuestarios se utilizará el valor de los tipos de cambio entre el euro, el dólar y/o la moneda nacional publicados por los bancos centrales de los países en donde se ejecutarán los proyectos o del Banco Central Europeo del mismo día en que se aperture el plazo de presentación de propuestas.

DT_4 Documento narrativo del proyecto, que deberá contener la información relativa a los bloques de valoración contenidos en el apartado 15 de este régimen jurídico. Este documento tendrá una extensión que no excederá de las 60 páginas.

Características del texto: tipo y tamaño de letra: Arial 11; interlineado: exacto 15 puntos.

Los anexos que se presenten para complementar el proyecto, deberán codificarse como DT_4_1 el primero, DT_4_2 el segundo y así sucesivamente.

En aquellos casos en que se exceda la extensión señalada sólo serán objeto de evaluación las 60 primeras páginas del documento, no siendo tomada en cuenta toda la información contenida en las páginas que excedan esta limitación.

En aquellos proyectos que resultaran aprobados o subvencionados y contuvieran algún defecto de forma en los documentos DT_1, DT_2, DT_3 y/o DT_4, las entidades solicitantes serán requeridas para su subsanación que, en caso de no efectuarse, será motivo de denegación.

DT_5 Modalidad de justificación

Las entidades deberán presentar un documento DT_5 en el que se haga constar la modalidad de justificación que se empleará.

14. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes serán presentadas por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València, www.valencia.es

El plazo de presentación será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de València.

Las personas interesadas deberán presentar la solicitud, junto con la documentación adjunta a que se refiere el apartado decimotercero de la convocatoria, por medios electrónicos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.165>

Si una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se han aportado los documentos técnicos y económicos (DT_1, DT_2), así como el documento del proyecto técnico y el presupuesto detallado

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



(DT_3 y DT_4) para el proyecto específico para el cual se solicita subvención, la solicitud no será admitida a trámite.

14.1 SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes, se expondrán al público aquella falta de documentación, indicando los documentos que atendiendo a esta convocatoria estén incompletos o no presentados, abriéndose un plazo de diez días hábiles, que empezará a contar a partir del día siguiente a la publicación en Tablón de Edictos Electrónico Municipal, con la indicación de que si así no lo hicieren se les tendrá por desistidos de su petición.

En ningún caso se admitirá la modificación o sustitución de los documentos imprescindibles para la concurrencia a la convocatoria, (DT_1, DT_2, DT_3 y DT_4).

15. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

15.1 Criterios de valoración

Puntuación máxima

A. CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LAS PARTES. Puntuación Máxima 26	
A.1.- CAPACIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	13
A.1.1. EXPERIENCIA	
1.1.1 Experiencia en el desarrollo de proyectos de acción humanitaria	5
A.1.2. LOGÍSTICA Y CAPACIDAD DE RESPUESTA	
1.2.1. Capacidad de acceso al lugar donde se va a desarrollar la intervención.	4
1.2.2 Capacidad logística y experiencia en el país con garantías éticas y humanitarias	4
A.2.- CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL -Puntuación Máxima 13	13
A.2.1. EXPERIENCIA	
2.1.1 Experiencia en el desarrollo de proyectos de acción humanitaria	5
A.2.2. RELACIÓN DE LA ENTIDAD CON EL SUJETO	
2.2.1 Conocimiento y la vinculación con la población sujeto para este proyecto	4
A.2.3. ANTECEDENTES DE COLABORACIÓN CON LA ENTIDAD SOLICITANTE Y/O OTROS ESPACIOS DE COORDINACIÓN	
2.3.1 Colaboración y participación en espacios de coordinación	4
TOTAL A. CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LAS PARTES	26

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



B. ENFOQUE TÉCNICO DEL PROYECTO. Puntuación Máxima 58	
B.1. PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EL DESASTRE	12
B.1.1 Participación de la población en la valoración, diseño, implementación, seguimiento y evaluación del proyecto.	8
B.1.2 Selección de la población participante.	4
B.2. CONTEXTUALIZACIÓN DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN	12
B.2.1 Nivel de comprensión de la situación de desastre y la claridad del análisis de los riesgos existentes para la vida, dignidad, salud y medios de sustento.	6
B.2.2 Adecuación de la respuesta humanitaria propuesta a las necesidades que se pretenden abordar.	4
B.2.3 Adecuación de la respuesta humanitaria a los principios y estándares humanitarios.	2
B.3. IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO	18
B.3.1 Adecuación de los objetivos y los resultados del proyecto.	7
B.3.2 Descripción y pertinencia de las Actividades.	5
B.3.3 Definición de los indicadores de calidad (exactitud, objetividad, pertinencia y fuentes de verificación)	3
B.3.4 Adecuación de las fuentes de verificación del proyecto.	3
B.4. INCORPORACIÓN DE ENFOQUES TRANSVERSALES EN EL PROYECTO	10
B.4.1 Enfoque de género	4
B.4.2 Enfoque de Derechos Humanos	3
B.4.3 Enfoque Medio ambiental	3
B.5. SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	6
B.5.1 Seguimiento técnico	3
B.5.2 Seguimiento financiero	3
TOTAL B.- ENFOQUE TÉCNICO DEL PROYECTO	58

C. VALORACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA. Puntuación máxima 10	
C.1 ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: CONCEPTO DE GASTO Y DETALLE DEL PRESUPUESTO	
C.1.1. Los recursos económicos están dimensionados adecuadamente para llevar a cabo eficientemente las actividades y el logro de los resultados	10
TOTAL C.- VALORACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	10

D. ALINEAMIENTO CON LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE VALÈNCIA Y EL TERRITORIO DE INTERVENCIÓN Punt. máx. 4	
D.1. ALINEAMIENTO CON LÍNEAS ESTRATÉGICAS MUNICIPALES.	
D.1.1. Alineamiento con líneas estratégicas del Ayuntamiento de València	2
D.2 APROPIACIÓN. ALINEACIÓN CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS LOCALES DEL TERRITORIO DE INTERVENCIÓN	
D.2.1. Alineamiento y apropiación de las líneas estratégicas y políticas del territorio de intervención	2
TOTAL D. ALINEAMIENTO	4

E. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONVOCATORIA. Puntuación máxima 2	
E.1. Grado de cumplimiento con las normas de presentación de documentación	2
TOTAL E. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONVOCATORIA.	2

TOTAL PUNTACIÓN	100
------------------------	------------

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Para superar la fase de valoración será necesario alcanzar una puntuación igual o superior a 50 puntos.

15.2 Criterios de concesión

Aquellos proyectos que hayan superado la evaluación técnica, se subvencionarán, por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos teniendo en cuenta la siguiente priorización:

1. En primer lugar, y ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se subvencionará el proyecto de mayor puntuación cuya población destinataria sea la infancia.
2. En segundo lugar se subvencionarán por orden de puntuación el resto de proyectos hasta agotar el presupuesto asignado a la convocatoria.

16. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

16.1. COMISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión Técnica Municipal formada por la persona que ostente la Jefatura del Servicio de Servicios Sociales, el jefe de la Sección de Coordinación Técnica y por un mínimo de 3 y un máximo de 5 técnicas/os dependientes del Servicio que ostente las competencias en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo, actuando como Secretaria/o, una persona de este Servicio que será designada de entre los miembros de esta comisión técnica.

A estos efectos, la comisión Técnica Municipal podrá contar con el asesoramiento de una entidad externa especializada, contratada a tal fin, que emitirá informe sobre las solicitudes presentadas conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en esta convocatoria.

La instrucción del procedimiento corresponderá al servicio que ostente las competencias en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo que tendrá las siguientes funciones: la recepción, clasificación y comprobación de la documentación establecida; requerir la subsanación de la documentación si la solicitud presentada por la entidad interesada no reuniera los requisitos establecidos; petición de informes que se consideren precisos o preceptivos para resolver; verificación y emisión de informes sobre el cumplimiento de los requisitos impuestos, así como formular propuesta de resolución incorporando a la misma el resultado de la evaluación de la Comisión Técnica Municipal.

Será igualmente función de la Comisión Técnica la valoración, sin perjuicio de que pueda contar con el asesoramiento externo y los informes de una Entidad Externa Evaluadora encargada de la evaluación de estas solicitudes, conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos.

La propuesta de resolución formulada por la Comisión Técnica Municipal podrá contemplar motivadamente la concesión de subvenciones por una cantidad inferior a la solicitada de acuerdo al resultado del proceso de evaluación ex ante.

16.2. ENTIDAD EXTERNA EVALUADORA

La función de la Entidad Externa Evaluadora consistirá en el asesoramiento a la Comisión Técnica Municipal para la valoración de los proyectos presentados por las Organizaciones, con arreglo al diseño y la calidad en la formulación de las intervenciones a realizar, la coherencia en las acciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



planteadas y la documentación que avale las actuaciones que se pretendan realizar y de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos.

La Entidad Externa Evaluadora, aportará a la Comisión Técnica Municipal un informe no vinculante de la evaluación de cada uno de los proyectos objeto de valoración, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dicho informe deberá ser validado y conformado por la Comisión Técnica Municipal.

En el caso de que la Comisión Técnica no estuviera de acuerdo con alguna de las valoraciones efectuadas, podrá proponer una revisión de las mismas conjuntamente con la Entidad Externa Evaluadora, sin menoscabo de que en todo caso, prevalecerá la decisión de la Comisión Técnica Municipal.

Las reuniones entre la Comisión Técnica Municipal y la Entidad Externa Evaluadora, tendrán lugar a solicitud de cualquiera de las partes.

Cualquier participante en la valoración deberá abstenerse en los casos en los que mantenga algún tipo de vínculo con la entidad solicitante.

16.3. ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER

A propuesta del Servicio de Servicios Sociales, de conformidad con la propuesta definitiva formulada por la Comisión Técnica Municipal, se elevará propuesta de acuerdo para la resolución de la convocatoria al órgano competente para ello.

La resolución de la Convocatoria es competencia de la Alcaldía, u órgano en que delegue, y tendrá el contenido previsto en el artículo 25 de la LGS, artículo 63.2 y 3 del Reglamento de la LGS, así como lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor, o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse publicado la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

17. ADECUACIÓN DEL PROYECTO POR MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Cuando la minoración de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València sea mayor del 15% respecto a la cantidad solicitada, la entidad solicitante deberá presentar una adecuación del proyecto ajustada a la subvención concedida por el Ayuntamiento, aportando para ello los documentos DT_2 Descripción económica (disponible en la sede electrónica), DT_3 Información económica y la Reformulación técnica de proyectos (según modelo que facilitará el Programa de Cooperación Internacional) incluyendo la nueva matriz de planificación del proyecto.

En cualquier caso, la reformulación de una solicitud deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad que motivaron la concesión de la subvención, así como los criterios de valoración y los límites porcentuales establecidos en la convocatoria para determinados gastos, que deberán calcularse sobre la subvención concedida finalmente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



La reformulació por minoració de la subvenció deberà presentar-se en el plaç màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació del acord de concessió de la subvenció.

Cuando la minoración de la subvención sea inferior al 15 % de la subvención solicitada las entidades deberán presentar únicamente los documentos de información económica DT_2 y DT_3. En estos casos, si se produjese una modificación respecto a la formulación inicial que afectase a la matriz de planificación presentada inicialmente deberá presentarse una nueva matriz de planificación del proyecto.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

El periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración máxima de 12 meses y deberá estar comprendido entre el 24 de junio del año 2026 y los 14 meses posteriores a la publicación en el Tablón de Edictos del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión y aprobación del pago de la subvención.

Las Entidades beneficiarias podrán iniciar las actividades con anterioridad a la fecha de cobro de la subvención o bien iniciarlas una vez percibida ésta.

La fecha máxima para iniciar las actividades será como máximo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión y aprobación del pago de la subvención.

19. AMPLIACIÓN PLAZO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Cuando por causas sobrevenidas, la entidad beneficiaria se viera obligada a retrasar el inicio de la ejecución de la intervención, a paralizar la misma una vez iniciada o a extender en el tiempo la ejecución de la intervención, podrá solicitar de forma motivada al órgano concedente la ampliación del plazo de ejecución.

El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa hasta un máximo de seis meses o la mitad del plazo de ejecución, si este es inferior al citado plazo, debiendo ser comunicada esta ampliación antes del vencimiento del plazo inicial de finalización de la ejecución. En dicha comunicación debe motivarse la necesidad de ampliación de plazo.

Las ampliaciones superiores al plazo previsto en el apartado anterior requerirán la autorización previa del órgano concedente, debiendo solicitarse con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución de la subvención.

Podrán autorizarse sucesivas ampliaciones del plazo de ejecución de la subvención, de oficio o a solicitud del beneficiario, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado anterior, debiendo resolver en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles, siempre que concurran nuevas circunstancias que lo justifiquen. Contra la resolución de ampliación del plazo de ejecución, no cabrá recurso alguno.

20. MODIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS CONCEDIDAS

De conformidad con el artículo 12 del RD188/2025, el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el 11.1 de la Ordenanza General de Subvenciones las entidades beneficiarias están facultadas para solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actuación subvencionada, la modificación de la resolución de concesión en lo concerniente a la ampliación de los plazos fijados, la reducción del importe concedido

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



o la alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa sobrevenidas en circunstancias imprevistas y sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad que motivaron la concesión de la subvención, se respeten los criterios de valoración establecidos en el apartado decimoquinto de la presente convocatoria y no se dañen derechos de terceros.

En todo caso, ante la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, se estará a lo dispuesto en el apartado 4. *Compatibilidad* de esta convocatoria.

Las modificaciones tendrán la consideración de sustanciales o no sustanciales.

Modificación sustancial

Tendrán la consideración de modificación sustancial de los proyectos/actuaciones, las siguientes circunstancias:

- Cambios en el objetivo específico y/o resultados del proyecto.
- Cambio de entidad socia local o contraparte extranjera. La reformulación en este caso deberá contener el documento de colaboración entre las partes firmado con el nuevo socio local. Además deberá acompañarse de la documentación específica de la nueva contraparte local a que se refiere el apartado decimotercero de la presente convocatoria. En este caso el cambio de entidad socia local se hará efectivo desde la fecha de aprobación de la reformulación por el órgano competente.
- Cambio de ubicación geográfica del proyecto.
- Cambios en el sector de población destinataria.
- Cualquier modificación en las partidas presupuestarias del proyecto/actuación subvencionada que suponga una variación, al alza o a la baja del al menos el 25 % dentro de la propia partida y que además suponga un al menos el 7 % sobre el total del importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València, se tratará como una modificación sustancial del presupuesto (las variaciones presupuestarias entre partidas subvencionadas por el Ayuntamiento no podrán incrementar los costes indirectos respecto a la concesión inicial).

Las variaciones cuantitativas, consistentes, entre otras, en una disminución o aumento del importe de las actuaciones, del número de personas atendidas o de otras circunstancias previstas en la propuesta inicial, cuando no supongan una alteración de los resultados y objetivos previstos, no se considerarán modificaciones sustanciales y por tanto no precisarán de autorización previa, debiendo únicamente ser recogidas en los informes correspondientes, con la finalidad de que se pueda valorar el grado de cumplimiento de los resultados inicialmente previstos.

En el caso de que la entidad necesite realizar una modificación sustancial del proyecto, ésta deberá solicitarse por sede electrónica previamente a su aplicación y en cualquier caso, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días a la finalización del periodo de ejecución de la actuación subvencionada por el Ayuntamiento de València. La reformulación técnica y económica de los proyectos/ actuaciones requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, del informe técnico favorable del Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo y aprobación por el órgano.

No se aprobarán en ningún caso modificaciones de los proyectos subvencionados que, de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de València, habrían supuesto la denegación de la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



No se aprobarán modificaciones sustanciales de forma retroactiva, debiendo ser comunicadas y aprobadas por el órgano competente con carácter previo a su realización.

No se aceptarán modificaciones que supongan un incremento en porcentaje o cifras absolutas de los costes indirectos inicialmente subvencionados.

El órgano competente dictará y notificará la resolución aprobando o denegando la modificación en el plazo máximo de cuarenta y cinco días hábiles desde la fecha de presentación de la solicitud. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

Modificación no sustancial

De acuerdo con el artículo 12.3 del RD 188/2025, en aquel caso en que el proyecto sufra una modificación no sustancial o variaciones cuantitativas, consistentes, entre otras, en una disminución o aumento del importe de las actuaciones, del número de personas atendidas o de otras circunstancias previstas en la propuesta inicial, cuando no supongan una alteración de los resultados y objetivos previstos, no precisarán de autorización previa, debiendo únicamente ser recogidas en los informes correspondientes, con la finalidad de que se pueda valorar el grado de cumplimiento de los resultados inicialmente previstos.

21. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

La justificación de las actuaciones subvencionadas por el Ayuntamiento de València deberá realizarse conforme a lo establecido en este punto.

21.1 PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN

La acreditación de los proyectos y la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida se efectuará mediante *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a* o bien mediante Cuenta justificativa simplificada.

Las Entidades que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones dispondrán, para la justificación de las mismas, de un plazo máximo de 6 meses contados desde la finalización de la actuación subvencionada para la presentación de la justificación mediante *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a*.

En el caso de que la forma de justificación sea la presentación de *Cuenta justificativa simplificada* el plazo máximo para presentar la documentación justificativa será de 3 meses, salvo cuando se incorpore Informe de Evaluación Técnica Final, en cuyo caso este plazo se ampliará a seis meses, para permitir su presentación conjunta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional.

Las Entidades u Organizaciones Internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional justificarán de acuerdo a su propia normativa, en los términos que recoge el art. 37 del Real Decreto 188/2025, y dispondrán de 6 meses para su presentación.

A las Entidades que no justifiquen en plazo y forma la subvención otorgada por el Ayuntamiento de València, se les requerirá, para que en el plazo improrrogable de 45 días hábiles sea presentada la justificación. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación, llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS, sin que la presentación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



de la justificación en este plazo adicional exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan.

La justificación de la subvención se presentará por Sede Electrónica:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexM.xhtml>

Toda la documentación exigida en la justificación se presentará, con carácter general, en valenciano o castellano, siendo financiable su traducción con cargo a la subvención. Se exceptúan de esta condición la documentación individual justificativa del gasto efectuado con cargo a la subvención del Ayuntamiento de València (contratos, listados de participantes, facturas o recibos) que se haya emitido en inglés, francés o portugués.

Ampliación del plazo de justificación

De acuerdo con el artículo 23 del RD 188/2025 el órgano competente de la subvención podrá ampliar, de oficio o a petición del beneficiario, el plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros y esta se produzca antes del vencimiento del plazo de justificación.

La petición del beneficiario se cursará, antes de la finalización del plazo de justificación. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo de justificación ya vencido.

Los acuerdos sobre ampliación de plazo de justificación o sobre su denegación deberán ser notificados al beneficiario y no serán susceptibles de recurso.

21.2 JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La Entidad beneficiaria queda obligada a presentar un Informe Técnico Final completo y detallado de la realización del proyecto en el correspondiente modelo de Justificación Técnica Final que será facilitado por el Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo, acompañado de documentación gráfica del proyecto en soporte informático.

Dicho informe deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- Fechas reales de inicio y finalización.
- Nivel de consecución de los objetivos previstos.
- Análisis de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.
- Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.
- Justificación de las desviaciones producidas en la ejecución del proyecto respecto a las actividades previstas, en su caso.
- Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.
- Valoración general sobre la ejecución del proyecto.
- Se incorporará un documento, facilitado por el Ayuntamiento de València, sobre Indicadores de Rendición de Cuentas en base a los resultados vinculados a intervenciones de AOD que permitan hacer viable una rendición de cuentas agregada por parte de las partes actoras de la Cooperación Española a nivel estatal.

Será obligatoria la presentación de las fuentes de verificación disponibles del conjunto de actividades subvencionadas de acuerdo a la formulación inicial del proyecto, así como la relación de los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



materiales producidos durante la ejecución del mismo. La documentación deberá ir acompañada de un índice ordenado de los archivos presentados.

En el caso de adquisición de bienes inmuebles y/o bienes de equipo, aunque estos sean financiados con otros aportes en el marco del proyecto subvencionado, deberán aportarse las correspondientes actas de entrega o transferencia de los mismos de acuerdo a lo fijado en el punto vigesimosegundo de estas bases.

Optativamente se podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia e información de fuentes primarias o secundarias, no previstas inicialmente, que se considere significativa para la mejor comprensión del proyecto ejecutado.

21.3 JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La acreditación de los proyectos y la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida podrá efectuarse mediante alguna de las dos modalidades descritas a continuación:

- la modalidad de *Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor/a*.
- La modalidad de cuenta justificativa simplificada.

La modalidad de justificación a utilizar se hará constar en el momento de la solicitud en el documento DT_5

Igualmente se podrá aceptar justificación de los gastos ajustados a las normas de las Administraciones de otros países u Organizaciones internacionales, en los términos que recoge el art. 37 del Real Decreto 188/2025. Y, en concreto, atendiendo a la normativa general sobre contabilidad de las Naciones Unidas y al funcionamiento establecido para sus distintas agencias y organismos, a todas ellas, a través de las organizaciones que los representan.

Aquellas acciones que prevean el uso de las modalidades de transferencias monetarias (asistencia en efectivo y/o cupones), siempre que en la solicitud aprobada hayan incluido en detalle toda la información relativa a su identificación, ejecución y justificación, se considerarán autorizadas como modalidad de ayuda en la solicitud aprobada en el marco de esta convocatoria.

Si, por el contrario, no se ha recogido esta información en la solicitud, la entidad deberá solicitar previamente autorización expresa del órgano competente obre las formas de justificación que la entidad beneficiaria utilice para estas modalidades de ayuda. Esta solicitud de autorización deberá de reflejar al menos la siguiente información:

- una breve explicación sobre las modalidades de asistencia en efectivo y/o cupones que se va a utilizar, o combinación de ellas, detallando, al menos, la selección de la modalidad de asistencia frente al resto de modalidades, la cuantía neta máxima prevista por persona/s beneficiaria/s, los criterios de selección de los persona/s beneficiaria/s, qué mecanismos de entrega se van a utilizar, qué mecanismos hay previstos para mitigar los riesgos de corrupción o uso inadecuado, qué mecanismos se prevén para garantizar la seguridad de las personas destinatarias finales, qué mecanismos se contemplan para favorecer el acceso de los colectivos en mayor situación de vulnerabilidad y qué mecanismos de seguimiento, monitoreo y post distribución se prevén;
- una explicación de cómo la entidad va a justificar el gasto y la entrega del efectivo y/o cupones, indicando los procesos y documentos de soporte, entendiendo como tales contratos firmados con empresas intermediarias, recibos firmados por destinatarios finales,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



talones de cupones, extractos bancarios, facturas y comprobantes de pago, listado de horas trabajadas, u otros análogos que la entidad utilice para acreditar el gasto realizado.

Se consideran facturas, a los efectos de esta normativa, los documentos que sean considerados como tales en el tráfico mercantil en el lugar de realización del gasto. Las facturas y resto de comprobantes del gasto estarán emitidos a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención o contrapartes locales debidamente identificadas en el documento de formulación del proyecto.

Cuando en el territorio o zona de ejecución del proyecto se den circunstancias especiales como zonas mal comunicadas, características o costumbres del mercado, situaciones de inestabilidad, económica, social o política, etc., se podrá realizar la justificación mediante recibos, aunque no sea el método establecido en la legislación del país donde se emite el justificante. Estas circunstancias y la motivación de la modalidad de justificación empleada, se deberá comunicar al Ayuntamiento de València en el momento de la solicitud de subvención. El Ayuntamiento de València valorará estas circunstancias al resolver la solicitud de subvención, pudiendo minorar el importe de la subvención por no considerar debidamente motivada la justificación mediante recibos.

Podrán asimismo utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida y sin necesidad de autorización previa, siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto.

En aquellos documentos (*contratos, listados de participantes, facturas o recibos*) redactados en idioma distinto del español, inglés, francés o portugués, se aportará traducción de los conceptos recogidos en cada uno de los justificantes en alguno de los idiomas citados.

Las entidades beneficiarias, o en su caso el socio local o contraparte extranjera, deberán conservar las facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente, a efectos de las oportunas comprobaciones, durante un periodo de cuatro años a contar desde la fecha de finalización del plazo de justificación final del proyecto.

En casos que sea necesaria una mayor concreción o interpretación de lo dispuesto en esta convocatoria y en el Real Decreto 188/2025 se estará a las indicaciones de la *Guía de aplicación de las normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD* del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (versión actualizada a diciembre de 2019 o las actualizaciones de la misma que fueran aprobadas con posterioridad a la publicación de esta convocatoria).

De acuerdo al artículo 21 del RD188/2025, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, el plazo para la subsanación de defectos de las justificaciones parciales o totales y para aportación de la documentación complementaria requerida por el órgano que haya efectuado la revisión, será de cuarenta y cinco días hábiles. En aquellas Administraciones Públicas en que estén habilitados medios electrónicos, informáticos o telemáticos, se podrá aportar la documentación por medio de los mismos.

La justificación económica deberá acompañarse en todos los casos de las siguientes certificaciones:

- Certificaciones de rendimientos financieros generados: Certificaciones bancarias de las cuentas abiertas a nombre del convenio, proyecto o acción, en cualquier país en el que estén abiertas, con reflejo de los intereses generados por los fondos y de su aplicación al proyecto subvencionado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- Certificación del lugar de depósito de originales. Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria donde se declare el lugar de depósito de las facturas, justificantes de gasto y demás documentación original; el hecho de que consta en estos originales la diligencia del proyecto, así como su disponibilidad, a efectos de comprobaciones por el Ayuntamiento de València.
- Actas de transferencia y afectación de los bienes y equipos, adquiridos en el marco del proyecto subvencionado, a los destinatarios finales del mismo.

21.3.1. Cuenta justificativa con informe de auditora/auditor de cuentas.

De acuerdo con el artículo 48. del RD 188/2025:

1. La cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, prevista el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, comprenderá como mínimo, además de la memoria técnica a la que se refiere el apartado 21.2 de estas bases, el cuadro comparativo del presupuesto por partidas, aprobado y ejecutado, y el informe de la auditoría, no siendo necesaria en este caso la posterior presentación de facturas y recibos, salvo previsiones al respecto en cuanto al ejercicio de funciones de comprobación y control financiero de los órganos competentes.
2. El informe deberá estar realizado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, no siendo necesario que este informe sea realizado por el mismo auditor que, en su caso, realice la auditoría de las cuentas anuales de la entidad beneficiaria.
3. En caso de que el informe sobre la cuenta justificativa por parte de un auditor de cuentas se produzca en el extranjero, podrá ser realizado por auditores ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoría de cuentas. De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoría de cuentas en el citado país, el informe previsto en este artículo podrá realizarse por un auditor establecido en el mismo, siempre que su designación la lleve a cabo el órgano competente, o sea ratificada por este a propuesta de la entidad beneficiaria, con arreglo a unos criterios técnicos que garanticen la adecuada calidad de la auditoría.
4. El auditor de cuentas realizará el informe sobre la cuenta justificativa de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria de subvenciones y demás normativa aplicable, con las siguientes particularidades:
 - a) Para el estudio y revisión de la documentación justificativa, los auditores podrán utilizar técnicas de muestreo de acuerdo con las prácticas habituales generalmente aceptadas en la auditoría de cuentas.
 - b) En el caso de que la actividad subvencionada haya sido ejecutada en todo o en parte por un socio local o contraparte extranjera, no será exigible que los documentos justificativos del gasto de la subvención hayan sido reflejados en los registros contables de la entidad beneficiaria, en cuyo caso el alcance de la revisión de la auditoría se extenderá a las cuentas del socio local o contraparte extranjera.
5. En el caso de que se requieran actuaciones posteriores de comprobación por parte del órgano gestor, estas podrán realizarse en el lugar donde se encuentre archivada la documentación justificativa del gasto. En caso de que esto no sea posible y se requiera a la entidad beneficiaria para que presente dicha documentación y esta se encontrara depositada en las oficinas de su socio local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



o contraparte extranjera, se le deberá otorgar un plazo de tiempo suficiente para recabarla, plazo que será establecido de oficio o a instancia del interesado por el órgano competente. Las actuaciones de comprobación en ningún caso podrán implicar dobles auditorías.

21.3.2. Cuenta justificativa simplificada

La cuenta justificativa contendrá, además de la correspondiente justificación técnica descrita en el apartado correspondiente, la siguiente información:

- a) Los modelos de justificación económica en formato Excel o compatible facilitados a tal efecto por el Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo del Ayuntamiento de València que incluyen:
 1. Transferencias realizadas, tipos de cambios obtenidos y tipo de cambio medio aplicable.
 2. Relación clasificada de los gastos de la actuación subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, y fechas de emisión.
 3. Tabla resumen de gastos por partidas imputados al Ayuntamiento de València con descripción del presupuesto aprobado y el gasto final ejecutado.
 4. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- b) Se aportará copia de todos los documentos y comprobantes de las transferencias realizadas y los tipos de cambio obtenidos.
- c) Se aportará copia en formato electrónico únicamente de aquellos justificantes que superen individualmente la cantidad equivalente a 500 euros imputados a la subvención municipal.
- d) Se aportará copia de los contratos de trabajo del personal vinculado al proyecto, pliegos de contratación de servicios y/o obras, cuando proceda, así como los contratos finalmente firmados para la realización de las actividades del proyecto.

El Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo podrá comprobar cuando se considere necesario, además de los documentos aportados, una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

21.3.3. Justificación de las Organizaciones Internacionales de derecho público

A los organismos internacionales de Naciones Unidas, se les exigirán el documento justificativo único por el coste total del proyecto y, en todo caso, los documentos que se indican a continuación:

- Memoria detallada de la ejecución del proyecto, suscrita por la entidad beneficiaria y, si procede, de la representación legal de la municipalidad destinataria.
- Remittance Advice: Documento justificativo de la transferencia de fondos desde el Comité Español, con indicación expresa del donante, la cantidad, y el proyecto al que se destinan los fondos, conforme al funcionamiento establecido por los Estados parte para las distintas Agencias de Naciones Unidas.
- Relación de gastos efectuados con cargo a la subvención.
- Certificado de la entidad perceptora acreditativo del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto, así como de otros ingresos o recursos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



21.3.4. Justificación en situaciones excepcionales

De acuerdo con el artículo 24 del RD188/2025, en caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres por causas naturales, conflictos armados o crisis humanitarias de cualquier naturaleza u otras causas excepcionales sobrevenidas, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la adecuada documentación soporte justificativa del gasto, el órgano competente podrá aceptar otras formas de justificación, como informes de tasadores debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de proveedores, justificación con factura única u otros documentos de similar valor probatorio.

Asimismo se tendrá en cuenta lo dispuesto en *la Guía de aplicación a subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global en situaciones excepcionales* aprobada por Resolución de la Dirección de la AECID el 16 de mayo de 2025 o en sus posteriores actualizaciones.

22. VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA FINAL DE LOS BIENES ADQUIRIDOS

Conforme a lo establecido en el artículo 52 del RD188/2025, los bienes adquiridos con las subvenciones o ayudas concedidas conforme a esta convocatoria deberán quedar formalmente vinculados a los fines de la actuación realizada, y una vez concluya esta o se manifieste la imposibilidad sobrevenida de ejecución de la intervención, deberán ser transferidos a las entidades y colectivos señalados a continuación, sin que puedan disponer libremente de ellos la entidad beneficiaria de la subvención, sus socios en agrupación o sus socios locales o contrapartes extranjeras, salvo que alguna de estas sea una entidad pública o el colectivo meta o destinatario final de la intervención. Al efecto se respetarán las siguientes reglas:

- La transferencia se realizará preferentemente a entidades públicas o a personas o entidades destinatarias finales de la intervención, debiendo constar el debido reflejo documental de esta adscripción. En el caso de que, por cualquier motivo, estos no estuvieran en disposición de asumir esta responsabilidad, el beneficiario de la subvención deberá presentar al órgano competente una propuesta alternativa razonada para su aprobación por el órgano competente del Ayuntamiento de València. La alternativa propuesta deberá contemplar fórmulas que incluyan la suscripción de acuerdos entre una entidad pública o una agrupación legalmente constituida de personas o entidades destinatarias finales, o ambas, de una parte, y el beneficiario o el o los socios locales de otra, en los que dicha entidad pública o agrupación se comprometan a realizar el seguimiento de las actividades y a garantizar la vinculación de los bienes a los fines para los que fueron adquiridos.
- Cuando circunstancias excepcionales no previstas, como un conflicto bélico o una situación de gran inestabilidad e inseguridad política, impidan realizar las transferencias o llevar a término los acuerdos alternativos, podrá solicitarse una prórroga del plazo en que debe ser realizada la transferencia. Si dichas circunstancias se mantuvieran por un período de diez años, durante los cuales el socio local o contraparte extranjera hubiera demostrado fehaciente y suficientemente la vinculación de los bienes a la finalidad para la que se otorgó la subvención y su adecuada gestión a entera satisfacción de los personas o entidades destinatarias finales se dará por cumplida la obligación de transferirlos.
- Cuando finalizada una intervención el beneficiario, o alguno de los integrantes en el caso de agrupaciones, estén o vayan a continuar de inmediato trabajando con una nueva subvención para el mismo público destinatario o sean susceptibles de recibir la transferencia final las mismas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



autoridades locales, se podrá solicitar autorización al órgano competente para la vinculación de los bienes a la intervención financiada y la prórroga de la transferencia hasta el final del nuevo período de intervención.

23. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES:

De acuerdo con el artículo 15 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de València y lo establecido en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana y de conformidad con los criterios que establece, a su vez, el art. 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOCV de 1 de septiembre), se dará cumplimiento a la necesidad de la adecuada publicidad así como la exigencia de que las bases reguladoras, convenios o instrumentos que regulen la concesión, recojan de forma expresa las obligaciones de publicidad activa y la forma en la que se dará cumplimiento.

Asimismo, se atenderá la obligación de publicidad del art. 21 del Reglamento Municipal de Transparencia y Participación Ciudadana, por lo que la concesión de la correspondiente subvención será publicada en la Base de datos nacional de Subvenciones (BDNS). Igualmente se incluirá en cada caso según proceda la exigencia de cumplir las condiciones de protección de datos de carácter personal del Reglamento (UE) 679/2016 y en la Ley Orgánica 3/2018.

Las entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, deberán dar publicidad a las subvenciones en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el art. 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

24. DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES SUBVENCIONADAS

Tras la ejecución de los proyectos subvencionados, las entidades responsables de éstos, deberán presentar al Ayuntamiento de València material gráfico y/o audiovisual que pueda ilustrar la evolución de la ejecución de cada proyecto y el resultado final del mismo. Este material pasará a formar parte de un fondo documental municipal, gestionado por el ayuntamiento, y que servirá como material expositivo para la difusión y visibilización de los proyectos ejecutados con financiación municipal en cada convocatoria de subvenciones.

La documentación gráfica de los proyectos subvencionados presentada con objeto de la convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc...; no será susceptible de recuperación por parte de la entidad solicitante y se entenderá cedida gratuitamente al Ayuntamiento de València para el uso que estime conveniente.

El Ayuntamiento de València se exime de cualquier responsabilidad relacionada con la propiedad intelectual, derechos de imagen, protección de datos personales o cualquier otra normativa que regule algún tipo de derecho u obligación en relación al uso de la información facilitada por las personas participantes en la convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



El proyecto debe quedar suficientemente identificado sobre el terreno, indicando las fuentes de financiación. Podrá exceptuarse de esta obligación a aquellos proyectos y/o actuaciones en las que se valore su no procedencia por motivos de seguridad, lo que deberá ser avalado por la OCE/CC/Antena o Embajada española en el país de ejecución.

25. REINTEGRO Y GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

Los beneficiarios podrán ingresar voluntariamente los remanentes no aplicados a la subvención antes de la finalización del plazo de justificación.

La obligación de reintegro en caso de incumplimientos se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 30. *Reintegro y graduación de incumplimientos* del RD188/2025.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, la exigencia del interés de demora para los reintegros, devoluciones y remanentes no aplicados no se aplicará a las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de València se compromete a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento UE 2016/679) en relación a los tratamientos de datos que puedan derivarse de la presente convocatoria.

No obstante lo anterior, las personas que formulen solicitudes de participación en esta convocatoria se responsabilizan del cumplimiento de la normativa de protección de datos y de derechos a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, en relación a las personas sobre las que puedan tratar datos personales, especialmente en relación a los documentos gráficos y audiovisuales que aporten al expediente de la convocatoria para ilustrar la evolución de la ejecución de cada proyecto y el resultado final del mismo, así como para la difusión que pueda realizar el Ayuntamiento de dicha información.

ANEXOS

Como anexos de estas bases reguladoras se adjuntan los documentos normalizados siguientes:

ANEXO I: DA_1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

ANEXO II: DE_1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ANEXO III: DE_4.- RELACIÓN DE PROYECTOS

ANEXO IV: DT_1.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA

ANEXO V: DT_2.- DESCRIPCIÓN ECONÓMICA



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD

Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmkq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA SUBVENCIÓ DE PROJECTES
D'ACCIÓ HUMANITÀRIA DIRIGITS A PAL·LIAR ELS EFECTES DEL
TERRATRÈMOL EN VENEÇUELA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmKq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. MARC NORMATIU	3
3. PRESSUPOST I FINANÇAMENT.....	4
4. RÈGIM DE CONCESSIÓ, FORMA DE PAGAMENT I GARANTIES.....	4
5. COMPATIBILITAT	5
6. RENDIMENTS FINANCERS.....	5
7. SUBCONTRACTACIÓ	6
8. ENTITATS BENEFICIÀRIES	6
9. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	6
10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	7
11. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA.....	9
12. DESPESES SUBVENCIONABLES	10
13. DOCUMENTACIÓ.....	16
14. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	18
15. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	19
16. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	20
17. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	22
18. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.....	22
19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT	23
20. MODIFICACIÓ DE LES PROPOSTES CONCEDIDES.....	23
21. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	25
22. VINCULACIÓ I TRANSFERÈNCIA FINAL DELS BÉNS ADQUIRITS.....	30
23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	31
24. DIFUSIÓ DE LES ACCIONS SUBVENCIONADES	32
25. REINTEGRAMENT	32
26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	32
ANNEXOS	33

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



1. OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions a intervencions en l'àmbit específic de l'Acció Humanitària com a part integrant de les actuacions en matèria d'AOD (Ajuda Oficial al Desenvolupament) que es definixen i regulen per la *Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global* i el *Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global*.

Les intervencions d'acció humanitària subvencionades en esta convocatòria se dirigiran a pal·liar les conseqüències del terratrèmol que afectà Veneçuela el 24 de juny de 2026.

Els projectes podran dirigir-se als sectors d'intervenció que es detallen a continuació i que són definits pel CAD (Comité d'Ajuda al Desenvolupament de l'OCDE) en matèria d'Acció Humanitària:

- Atendre mitjançant accions d'assistència i protecció a les víctimes del terratrèmol i les seues conseqüències directes. Estes accions aniran orientades a alleujar el sofriment, garantir la subsistència i protegir els drets.
- Ajuda a la reconstrucció i rehabilitació de serveis bàsics: aquelles actuacions menys immediates i amb un enfocament a mas llarg termini, orientades a superar els efectes de la crisi humanitària.

Les intervencions humanitàries presentades hauran de ser respectar la legislació internacional relativa als Drets Humans i al Dret Internacional Humanitari. Igualment, hauran de seguir els principis humanitaris, com ara el d'independència, neutralitat, imparcialitat, universalitat i independència operativa.

Els projectes subvencionats a l'empara d'esta convocatòria hauran de computar-se com AOD per la qual cosa hauran de complir els requisits establits pel Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), d'acord amb l'article 1 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible.

2. MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global que dedica la seua secció 2a a la cooperació descentralitzada realitzada per les comunitats autònomes i els ens locals, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial en el sistema de la cooperació espanyola. Més concretament en el seu article 37, referida en exclusiva als ens locals, la Llei reconeix "*l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert*". En este mateix article la Llei indica que "*els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu*".

En allò no establert en este règim jurídic, s'estarà al que es disposa en el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (i la seua modificació posterior publicada en el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Real decret 315/2026, de 15 d'abril); en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Real decret 887/2006, de 21 de juliol i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com la planificació municipal en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent en el moment de publicació de la present convocatòria.

En aquells casos en què siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i el marc jurídic aplicable s'estarà a les indicacions de la *Guia d'aplicació de les normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació* (o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria; així com la *Guia d'aplicació de situacions excepcionals de subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global*, aprovada per Resolució de la Direcció de l'AECID el 16 de maig de 2025.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2026.

3. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

3.1 PRESSUPOST

La quantia global que destina l'Ajuntament de València per a esta convocatòria de subvencions serà de 100.000'00 €, que s'executaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2026, aplicació pressupostària G/23120/48910, del centre gestor YC150 48910.

3.2 FINANÇAMENT

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, únicament podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte. L'import màxim a subvencionar per projecte serà de 25.000'00 €.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores públiques o privades. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

4. RÈGIM DE CONCESSIÓ, FORMA DE PAGAMENT I GARANTIES

4.1 CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat quinze.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord amb el que s'establix en l'apartat quinzé, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

Quan la disponibilitat pressupostària autoritzada per a la present convocatòria no siga suficient per a concedir el 100% de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en l'apartat quinzé, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les concessions es realitzaran pel 100 % de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat quinzé.

4.2 PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de les subvencions s'efectuarà en un sol pagament de caràcter anticipat, en els termes i condicions previstos en el paràgraf segon de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial decret 188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat i en la base 29.5 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València de 2026.

4.3 GARANTIES

D'acord amb el que es disposa en l'article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

5. COMPATIBILITAT

La subvenció que es concedisca serà compatible amb altres subvencions o ingressos procedents d'altres administracions públiques o ens públics o privats atorgats per a la mateixa finalitat, sense que en qualsevol cas l'import total d'estes subvencions i ingressos puga superar el cost real de realització del projecte.

L'Ordenança General de Subvencions, en l'art. 11.d) estableix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

6. RENDIMENTS FINANCERS

1. En cas que es generen rendiments financers pels fons lliurats a les entitats beneficiàries o al seu soci local, estos incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada, inclosos els costos indirectes, que podran incrementar-se en la mateixa proporció i amb les mateixes condicions establides en l'apartat dotzé d'esta convocatòria.
2. En el cas dels organismes internacionals, l'ús dels rendiments financers estarà regit pel que s'establix en les seues normes i procediments interns, aprovats pels seus òrgans de govern.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



7. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. La subcontractació es produïx quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i, no obstant això, decidix encarregar-la a un tercer. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50 % de l'import de l'actuació subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

D'acord amb l'article 13.2 del RD188/2025, l'execució total o parcial de la subvenció per part d'un soci local o d'una contrapart estrangera, no serà considerada com a subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

8. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Tindran la consideració d'entitats beneficiàries, sempre que complisquen els requisits establits en la corresponent convocatòria:

- a) Els organismes internacionals de dret públic creats per tractat o acord internacional, i altres de similar caràcter integrades per representants d'organismes governamentals i/o internacionals o institucions públiques d'un altre tipus estrangers.
- b) Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD).

En tots els casos les entitats beneficiàries hauran de tindre capacitat jurídica i d'obrar; solvència tècnica i econòmica necessària per a executar l'activitat subvencionada i disposar de seu o delegació permanent a València.

9. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar subvencions aquelles organitzacions que complisquen els següents requisits:

- A. Estar formalment inscrita com a mínim tres anys abans de la publicació de la corresponent convocatòria en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- B. Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es porte a terme de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- C. Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.
- D. Mancar de fins de lucre.
- E. Reflectir expressament en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'accions orientades a l'acció humanitària.
- F. Acreditar experiència en la gestió de programes destinats a l'acció humanitària d'almenys 3 anys.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- G. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas.
- H. Haver justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- I. No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- J. Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- K. No trobar-se incursa en cap sanció administrativa o penal per incórrer en discriminació per raó de sexe, ni el seu sistema d'admissió, accés, funcionament, trajectòria i actuació són contraris al principi d'igualtat i no discriminació entre dones i hòmens.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- B. L'entitat beneficiària i el soci o socis locals, en el cas que fora requerit per l'Ajuntament de València, permetran l'accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global a fi de facilitar el control dels informes financers aportats.
- C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions i presentar la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Aportar, juntament amb la comunicació d'inici d'activitats, el document (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) en el qual consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local en l'execució del projecte subvencionat. En este document haurà de constar el pressupost del projecte i la quantitat subvencionada per l'Ajuntament de València.
- E. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció que resulte incompatible.

- F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- G. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualsevol altres de supervisió i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- H. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requereisca per qui exercisca la supervisió.
- I. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000'00 euros o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000'00 euros hauran de complir, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- J. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicables a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- K. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.
- L. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "Ajuntament de València. Servicis Socials" i el logotip "València per la Justícia Global"; així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per la OCE/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que "Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials".

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONGD d'Espanya.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. Les entitats estaran obligades a entregar quatre exemplars per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València puga difondre estes imatges a través d'internet.

- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat vint-i-cinqué d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- N. Totes les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.
- O. Se donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- P. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.
- Q. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

11. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA

Els projectes podran executar-se a través d'un soci local o contrapart estrangera (o dos o més socis locals, si fora el cas).

Se entendrà per soci local o contrapart estrangera aquella persona jurídica creada o reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es realitzarà l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, i que assumix tot o part de l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció. També podran tindre la consideració de soci local les agrupacions de persones físiques sense personalitat jurídica, sempre que existisca un document públic o privat subscrit per elles en el qual s'establisquen la finalitat de l'agrupació i els drets i deures dels integrants.

S'exceptuarà el requisit que l'entitat sòcia local haja de pertànyer als països o territoris on es porte a terme el projecte en els casos de països en què existisca prohibició de llibertat d'associació o altres limitacions substantives dels drets fonamentals que obliguen les entitats a impulsar les actuacions des de fora dels països on té lloc la intervenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



El soci local o contrapart estrangera haurà de figurar adequadament identificada en la sol·licitud de la subvenció i en el projecte- o actuació emmarcada en un projecte- per al qual se sol·licita subvenció.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable de l'execució del projecte/actuació subvencionada i de la seua correcta justificació davant l'òrgan concedent, independentment que la seua execució haja sigut realitzada totalment o parcialment per un soci local o contrapart estrangera.

Qualsevol substitució de l'entitat sòcia local haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent, per tractar-se d'una modificació substancial del projecte.

Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre. No tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant.

L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, esta execució es considera com a execució per si mateixa per part de l'entitat beneficiària, generant, si és el cas, responsabilitats cap a esta.

12. DESPESES SUBVENCIONABLES

12.1 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament realitzada dins del termini d'execució i pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'exceptuaran de la necessària realització amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, les despeses corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, així com les despeses indirectes derivades de les tasques de justificació del projecte, la realització i la data de pagament del qual haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació.

Donada la naturalesa de les intervencions d'acció humanitària, seran subvencionables les existències prèviament adquirides i emmagatzemades per l'entitat beneficiària, posades a la disposició de la intervenció subvencionada, sempre que estes existències complisquen amb els criteris de qualitat estàndard.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Els lliuraments de béns i equips a la població beneficiària, inclosos materials per a l'autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives, es realitzaran sempre en règim de donació o mitjançant la posada en marxa de fons rotatoris degudament administrats o instrument similar. Haurà d'aportar-se juntament amb la documentació justificant de la despesa les corresponents actes de lliurament i documents probatoris de la seua transferència a la població destinatària. La vinculació i transferència dels béns adquirits es regula expressament en a l'apartat vint-i-dosé d'esta convocatòria. Estes despeses, amb els límits que s'indiquen a continuació, no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. *Materials no inventariables i subministraments*.

No seran subvencionables les adquisicions de *Terrenys o immobles*, (A.1) ni *Construcció o reforma d'edificis i immobles* (A.2), ni l'adquisició d'*Equipaments i materials inventariables* (A.3).

S'establixen els següents tipus de despeses i les quanties màximes imputables a tals conceptes:

A. COSTOS DIRECTES:

A.1. Terrenys i immobles:

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició de terrenys i immobles.

A.2. Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures.

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la construcció i/o reforma d'immobles.

A.3. Equipaments i materials inventariables

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició d'equipaments y materials inventariables.

Els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives, a la població beneficiària, el cost unitari de la qual siga inferior als 300'00 €, no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local, ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. *Materials no inventariables i subministraments*.

A.4. Fons rotatoris

Seran finançables les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, quan es tracte de:

- despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitatció financera de les persones beneficiàries.
- Aportació per als préstecs quan es tracte de lliuraments de béns en espècie a la població destinatària.
- No seran finançables les aportacions o dotacions econòmiques.

La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establix en les *Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD i d'accions de cooperació per al desenvolupament*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



(versió actualitzada) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació).

A.5. Materials no inventariables i subministraments.

S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per a la realització de les activitats previstes en la intervenció; estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

S'inclouran també en esta partida els lliuraments de béns i equipaments, inclosos materials per a autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives a la població beneficiària. En estos casos, per als béns i equipaments lliurats a la població destinatària s'establix a més un límit en el cost unitari d'adquisició de 300'00 euros, quantitat a partir de la qual el bé passarà a considerar-se inventariable i no podrà ser objecte de finançament amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- No es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma.
- Actes de lliurament i documents probatoris de transferència a la població destinatària quan siga procedent.

A.6. Serveis tècnics i professionals

Despeses relatives pels servicis requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, informes, publicacions o altres necessitats, quan siguen necessàries per a la posada en marxa i execució del projecte subvencionat. No s'inclouran en esta partida aquelles que impliquen relació laboral i aquelles que no puguen incloure's en altres partides específiques.

Es finançaran únicament despeses de serveis professionals locals, acceptant-se només despeses d'assistències tècniques de personal no resident al país d'execució de manera excepcional i quan estiga suficientment justificat en el document de la formulació del projecte.

En els casos de serveis de traducció d'avaluacions i auditories del projecte finançades amb càrrec a la partida A.9, la contractació i el pagament d'estes despeses podrà tindre data posterior a la finalització del període d'execució i anterior a la finalització del període de justificació establert.

A.7. Lloguer

Les despeses de funcionament del projecte en terreny relatives als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seues locals de l'entitat local llevat que estiguen directament vinculades a l'execució de les activitats.

A.8. Despeses bancàries i financeres

Quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. S'inclouran les despeses derivades de les transferències bancàries entre comptes del projecte i del manteniment d'estos comptes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Quan les condicions d'excepcionalitat ho requerisquen, per raons de transparència, efectivitat, garantia, impossibilitat d'accés al sistema bancari oficial o situacions anàlogues degudament detallades, seran subvencionables les despeses d'enviaments de fons a través d'empreses intermediàries que operen al marge del sistema bancari oficial, havent de presentar el contracte amb l'empresa i tots els documents que constitueixen pistes d'auditoria i permeten comprovar la traçabilitat dels fons.

A.9. Avaluacions externes i auditories

Estes despeses, incloent la suma dels dos conceptes, no podran excedir del 7% de la quantia a sol·licitar o si és el cas subvencionar per l'Ajuntament de València.

A.10. Viatges, allotjaments i dietes

S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades.

Esta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se de manera que siguen identificables les despeses corresponents a la població destinatària, al personal local, personal expatriat i serveis professionals.

A.11. Personal

S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat dipòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplades en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat local, les seues contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

Caben dos sub-partides per a este concepte:

a) Personal de la contrapart: Personal contractat per la contrapart o els seus socis locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en este apartat les despeses del personal de l'entitat a València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



b) Personal expatriat: Es considera personal expatriat aquell personal dependent de l'Entitat sol·licitant que té encomanada l'execució del projecte en el marc de la convocatòria. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel que s'aprova l'Estatut de les persones cooperants.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 3.400'00 € bruts per persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindran la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

A.12. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció subvencionada

S'inclouran en esta partida les despeses imputables a la realització d'accions de sensibilització en el municipi de València. Únicament serà susceptible el finançament de dos tipus d'intervencions:

- L'elaboració de material gràfic i/o audiovisual editat per a informar i sensibilitzar a la ciutadania valenciana sobre el projecte i els problemes sobre els quals intervé així com els recursos necessaris per a la seua distribució i/o exhibició.
- El desenvolupament d'accions de sensibilització que compten amb la participació de persones del Sud vinculades directament amb el projecte objecte de subvenció.

Queden excloses de subvenció les despeses generals de manteniment de pàgines web; així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions. Tampoc podran ser objecte de finançament les activitats de difusió en mitjans propis de l'entitat sol·licitant, del soci local o d'entitats vinculades a estes, així com aquelles dirigides a l'intern de les seues pròpies institucions.

S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'esta partida no podran excedir del 5% de l'import de la subvenció de l'Ajuntament de València. Dins d'esta partida s'establix a més un límit del 20 % per als costos de personal i/o serveis professionals assimilables.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte, incloent-hi la descripció de les activitats, els recursos necessaris, el públic destinatari i l'impacte o resultat esperat d'estes.

B. DESPESES INDIRECTES

Les despeses indirectes inclouen les despeses de la delegació o la seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat.

Estes despeses no podran excedir del 8 % de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Es consideren despeses indirectes subvencionables:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Despeses de funcionament de l'entitat Valenciana i/o organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb el seguiment, avaluació interna i justificació del projecte subvencionat i consumits/efectuats per la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o, si és el cas, de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Personal en la delegació o seu per al seguiment, avaluació i justificació dels projectes.

Descripció: Salari, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament del seguiment, justificació i avaluació interna de cada un dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus servicis en la seu o delegació situada a la ciutat de València o, si és el cas, en l'àrea metropolitana, així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

No es consideraran despeses indirectes les següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.
- Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

Justificació de les despeses indirectes:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de despeses indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable (segons model que serà facilitat pel Programa de Cooperació) firmada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despeses incloses i els imports destinats a cada una d'elles (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

El certificat de les despeses indirectes haurà d'incloure la declaració que totes les despeses imputades corresponen a l'oficina de l'entitat (seu o delegació) a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana; o a càrrec del soci local quan siga procedent.

12.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant els gastos operatius i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitat financera de les persones beneficiàries i servicis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Qualsevols altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

12.3. CANVIS DE MONEDA

1. Les operacions de canvi de moneda es realitzaran en tots els casos en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, havent d'acreditar-se amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, extrem que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols al país d'execució, Oficines de la Cooperació Espanyola, ambaixades, consolats, agències consulars o, en defecte d'això, per l'Ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries coordinades per Nacions Unides, l'acreditació d'esta circumstància podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

2. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'elaboració del compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació.

En casos excepcionals, degudament justificada la impossibilitat d'obtindre la documentació requerida, no sent imputable al beneficiari, es podrà acreditar la taxa de canvi utilitzant el canvi oficial establert pel Banc Central Europeu o pel banc nacional del país on s'executa la intervenció subvencionada, en la data en la qual s'hagen realitzat les transferències de diners, adjuntant la documentació que acredite este canvi.

13. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte.

Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.165>) acompanyades de la documentació que es detalla a continuació que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com per a la valoració de les sol·licituds.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francès o portugués exclusivament quan es tracte de certificacions o documents oficials, comptables i registrals del soci local.

No s'acceptarà documentació que no haja sigut presentada a través de la seu electrònica juntament amb el tràmit de sol·licitud, no sent vàlida la seua substitució per enllaços a pàgines de descàrregues o web.

No es podrà modificar el format dels formularis normalitzats. L'alteració d'estos invalidarà el document, la qual cosa suposarà de manera automàtica que els projectes presentats no seran tinguts en consideració.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació. (DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE, DT_1_DESCRIPCIÓ TÈCNICA, etc.)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els noms de cada un dels fitxers s'hauran d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom de l'entitat (o acrònim)_DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE.pdf

El nombre de caràcters màxims dels noms de cada fitxer no podrà ser superior als 70 caràcters.

La documentació que haurà d'acompanyar a les sol·licituds és:

Documentació administrativa (DA)

DA_1 DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS (segons model normalitzat) de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar que l'entitat complix amb els requisits establits en la convocatòria.

Documentació específica de l'entitat sol·licitant

DE_1 DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA (segons model normalitzat) de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar: domicili i data de registre de la seua seu o delegació; base social; voluntariat; personal contractat, organigrama de l'entitat i treball en xarxa, tot això respecte a l'entitat sol·licitant i referit exclusivament a la ciutat de València.

DE_2 Memòria d'activitats de l'entitat sol·licitant últim exercici aprovat.

DE_3 Estats comptables i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_4 Relació de projectes executats en acció humanitària en els últims deu anys, segons model normalitzat. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà presa en consideració.

Documentació específica del soci o contrapart local

En el cas que el projecte compte amb la participació d'un o diversos socis locals, haurà de presentar-se per a cada un d'ells la següent documentació:

DE_5 Relació de projectes executats pel soci local en l'àmbit de l'acció humanitària, amb especificació del títol del projecte, període d'execució, cost del projecte, import subvencionat i entitats finançadores. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

Documentació tècnica del projecte (DT)

DT_1 Model descripció tècnica (segons model normalitzat) (Annex I).

DT_2 Model sol·licitud econòmica (segons model normalitzat) (Annex II).

DT_3 Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible.

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de DT_2). El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud – que s'entén com una unitat- havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinançadors del projecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

DT_4 Document narratiu del projecte, que haurà de contindre la informació relativa als blocs de valoració continguts en l'apartat 15 d'este règim jurídic. Este document tindrà una extensió que no excedirà de les 60 pàgines.

Característiques del text: tipus i grandària de lletra: Arial 11; interlineat: exacte 15 punts.

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com a DT_4_1 el primer, DT_4_2. el segon i així successivament.

En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 60 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que excedisquen esta limitació.

En aquells projectes que resultaren aprovats o subvencionats i contingueren algun defecte de forma en els documents DP_1, DP_2, DP_3 i/o DP_4, les entitats sol·licitants seran requerides per a la seua esmena que, en cas de no efectuar-se, serà motiu de denegació.

DT_5 Modalitat de justificació

Les entitats hauran de presentar un document DT_5 en el qual es faça constar la modalitat de justificació que s'emprarà.

14. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds seran presentades per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, www.valencia.es

El termini de presentació serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta a què es referix l'apartat tretzè de la convocatòria, per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.165>).

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'han aportat els documents tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte tècnic i el pressupost detallat (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

14.1 ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DP_1, DP_2, DP_3 i DP_4).

15. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

15.1 Criteris de valoració	Puntuació màxima
A. CAPACITAT DE GESTIÓ DE LES PARTS. Puntuació Màxima 26	
A.1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	13
A.1.1. EXPERIÈNCIA	
1.1.1 Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària	5
A.1.2. LOGÍSTICA I CAPACITAT DE RESPOSTA	
1.2.1. Capacitat d'accés al lloc on es desenvoluparà la intervenció.	4
1.2.2 Capacitat logística i experiència al país amb garanties ètiques i humanitàries	4
A.2.- CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT LOCAL -Puntuació Màxima 13	13
A.2.1. EXPERIÈNCIA	
2.1.1 Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària	5
A.2.2. RELACIÓ DE L'ENTITAT AMB EL SUBJECTE	
2.2.1 Coneixement i la vinculació amb la població subjecte per a este projecte	4
A.2.3. ANTECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANT I/O ALTRES ESPAIS DE COORDINACIÓ	
2.3.1 Col·laboració i participació en espais de coordinació	4
TOTAL A. CAPACITAT DE GESTIÓ DE LES PARTS	26

B. ENFOCAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE. Puntuació Màxima 58	
B.1. PARTICIPACIÓ DE LA POBLACIÓ AFECTADA PEL DESASTRE	12
B.1.1 Participació de la població en la valoració, disseny, implementació, seguiment i avaluació del projecte.	8
B.1.2 Selecció de la població participant.	4
B.2. CONTEXTUALITZACIÓ DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ	12
B.2.1 Nivell de comprensió de la situació de desastre i la claredat de l'anàlisi dels riscos existents per a la vida, dignitat, salut i mitjans de manteniment.	6
B.2.2 Adequació de la resposta humanitària proposada a les necessitats que es pretenen abordar.	4
B.2.3 Adequació de la resposta humanitària als principis i estàndards humanitaris.	2
B.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE	18
B.3.1 Adequació dels objectius i els resultats del projecte.	7
B.3.2. Descripció i pertinència de les Activitats.	5
B.3.3. Definició dels indicadors de qualitat (exactitud, objectivitat, pertinència i fonts de verificació)	3
B.3.4 Adequació de les fonts de verificació del projecte.	3
B.4. INCORPORACIÓ D'ENFOCAMENTS TRANSVERSALS EN EL PROJECTE	10
B.4.1 Enfocament de gènere	4

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



B.4.2 Enfocament de Drets Humans	3
B.4.3 Enfocament Medi ambiental	3
B.5. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	6
B.5.1 Seguiment tècnic	3
B.5.2 Seguiment financer	3
TOTAL B.- ENFOCAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE	58

C. VALORACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA. Puntuació màxima 10	
C.1 ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA: CONCEPTE DE DESPESA I DETALL DEL PRESSUPOST	
C.1.1. Els recursos econòmics estan dimensionats adequadament per a dur a terme eficientment les activitats i l'assoliment dels resultats	10
TOTAL C.- VALORACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	10

D. ALINEAMENT AMB LES POLÍTIQUES MUNICIPALS DE VALÈNCIA I EL TERRITORI D'INTERVENCIÓ Punt. màx. 4	
D.1. ALINEAMENT AMB LÍNIES ESTRATÈGIQUES MUNICIPALS	
D.1.1. Alineament amb línies estratègiques de l'Ajuntament de València	2
D.2 APROPIACIÓ. ALINEACIÓ AMB LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES LOCALS DEL TERRITORI D'INTERVENCIÓ	
D.2.1. Alineament i apropiació de les línies estratègiques i polítiques del territori d'intervenció	2
TOTAL D. ALINEAMENT	4

E. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA. Puntuació màxima 2	
E.1. Grau de compliment amb les normes de presentació de documentació	2
TOTAL E. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.	2

TOTAL PUNTUACIÓ	100
------------------------	------------

Per a superar la fase de valoració serà necessari aconseguir una puntuació igual o superior a 50 punts.

15.2 Criteris de concessió

Aquells projectes que hagen superat l'avaluació tècnica, es subvencionaran, per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos tenint en compte la següent prioritització:

1. En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es subvencionarà el projecte de major puntuació la població destinatària del qual siga la infància.
2. En segon lloc es subvencionaran per ordre de puntuació la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

16. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

16.1. COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per la persona que ostente la Prefectura del Servei de Serveis Socials, el cap de la Secció de Coordinació Tècnica i un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques/s dependents del Servei que ostente les

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmkq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

competències en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, actuant com Secretaria/o, una persona d'este Servei que serà designada d'entre els membres d'esta Comissió Tècnica.

A este efecte, la Comissió Tècnica Municipal podrà comptar amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en esta convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei que ostente les competències en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica la valoració de les propostes conforme als criteris formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria, sense perjudici que pugui comptar amb l'assessorament extern i els informes d'una Entitat Externa Avaluadora encarregada de l'avaluació d'estes sol·licituds.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord al resultat del procés d'avaluació ex ante.

16.2. ENTITAT EXTERNA AVALUADORA

La funció de l'Entitat Externa Avaluadora consistirà en l'assessorament a la Comissió Tècnica Municipal per a la valoració dels projectes presentats per les organitzacions, conforme al disseny i la qualitat en la formulació de les intervencions a realitzar, la coherència en les accions plantejades i la documentació que avale les actuacions que es pretenguen realitzar i de conformitat amb els criteris i procediments establits.

L'Entitat Externa Avaluadora, aportarà a la Comissió Tècnica Municipal un informe no vinculant de l'avaluació de cada un dels projectes objecte de valoració, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. Este informe haurà de ser validat i conformat per la Comissió Tècnica Municipal.

En el cas que la Comissió Tècnica no estiguera d'acord amb alguna de les valoracions efectuades, podrà proposar una revisió de les mateixes conjuntament amb l'Entitat Externa Avaluadora, sense menyscar que en tot cas, prevaldrà la decisió de la Comissió Tècnica Municipal.

Les reunions entre la Comissió Tècnica Municipal i l'Entitat Externa Avaluadora, tindran lloc a sol·licitud de qualsevol de les parts.

Qualsevol participant en la valoració haurà d'abstindre's en els casos en els quals mantinga algun tipus de vincle amb l'entitat sol·licitant.

16.3. ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



A proposta del Servei de Serveis Socials, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent per a això.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

17. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la minoració de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga major del 15 % respecte a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una adequació del projecte ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents DT_2 Descripció econòmica (disponible en la seu electrònica), DT_3 (Informació econòmica) i la Reformulació *tècnica de projectes* (segons model que facilitarà el Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) incloent la nova matriu de planificació del projecte.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinades despeses, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15 % de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar únicament els documents d'informació econòmica DT_2 i DT_3. En estos casos, si es produïra una modificació respecte a la formulació inicial que afectara la matriu de planificació presentada inicialment haurà de presentar-se una nova matriu de planificació del projecte.

18. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria i els 14 mesos posteriors a la publicació en el Tauler d'Edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció o bé iniciar-les una vegada percebuda esta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



La data màxima per a iniciar les activitats serà com a màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Quan per causes sobrevingudes, l'entitat beneficiària es vera obligada a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar la mateixa una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan competent l'ampliació del termini d'execució.

El termini d'execució de les activitats subvencionades podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim de sis mesos o la mitat del termini d'execució, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, havent de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Podran autoritzar-se successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el procediment establert en l'apartat anterior, havent de resoldre en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen. Contra la resolució d'ampliació del termini d'execució, no cabrà cap recurs.

20. MODIFICACIÓ DE LES PROPOSTES CONCEDIDES

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan competent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa sobrevingudes en circumstàncies imprevistes i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, es respecten els criteris de valoració establerts en l'apartat quinze de la present convocatòria i no es danyen drets de tercers.

En tot cas, davant l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, s'estarà al que es disposa en l'apartat 5 *Compatibilitat* d'esta convocatòria.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes/actuacions, les següents circumstàncies:

- Canvis en l'objectiu específic i/o resultats del projecte.
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. La reformulació en este cas haurà de contindre el document de col·laboració entre les parts firmat amb el nou soci local. A més haurà d'acompanyar-se de la documentació específica de la nova contrapart local a què es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



referix l'apartat tretzé de la present convocatòria. En este cas el canvi d'entitat sòcia local es farà efectiu des de la data d'aprovació de la reformulació per l'òrgan competent.

- Canvi d'ubicació geogràfica del projecte.
- Canvis en el sector de població destinatari.
- Qualsevol modificació en les partides pressupostàries del projecte/actuació subvencionada que supose una variació, a l'alça o a la baixa de l'almenys el 25 % dins de la pròpia partida i que a més supose un almenys el 7 % sobre el total de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides subvencionades per l'Ajuntament no podran incrementar les despeses indirectes respecte a la concessió inicial).

Les variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no es consideraran modificacions substancials i per tant no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arrellegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es puga valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

En el cas que l'entitat necessite realitzar una modificació substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes/actuacions requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Modificació no substancial

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arrellegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es puga valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



21. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

La justificació de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt.

21.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a* o bé mitjançant *Compte justificatiu simplificat*.

Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització de l'actuació subvencionada per a la presentació de la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

En el cas que la forma de justificació siga la presentació de *Compte justificatiu simplificat* el termini màxim per a presentar la documentació justificativa serà de 3 mesos, excepte quan s'incorpore Informe d'Avaluació Tècnica Final, en este cas este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional justificaran d'acord amb la seua pròpia normativa, en els termes que arreu plega l'art. 37 del Reial decret 188/2025, i disposaran de 6 mesos per a la seua presentació.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 45 dies hàbils siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>

Tota la documentació exigida en la justificació es presentarà, amb caràcter general, en valencià o castellà, sent finançable la seua traducció amb càrrec a la subvenció. S'exceptuen d'esta condició la documentació individual justificativa de la despesa efectuada amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) que s'haja emés en anglés, francés o portugués.

Ampliació del termini de justificació

D'acord amb l'article 23 del RD 188/2025 l'òrgan competent de la subvenció podrà ampliar, d'ofici o a petició del beneficiari, el termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers i esta es produïsca abans del venciment del termini de justificació.

La petició del beneficiari es cursarà, abans de la finalització del termini de justificació. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini de justificació ja vençut.

Els acords sobre ampliació de termini de justificació o sobre la seua denegació hauran de ser notificats al beneficiari i no seran susceptibles de recurs.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



21.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final que serà facilitat pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- S'incorporarà un document, facilitat per l'Ajuntament de València, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions d'AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada per part de les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Serà obligatòria la presentació de les fonts de verificació disponibles del conjunt d'activitats subvencionades d'acord amb la formulació inicial del projecte, així com la relació dels materials produïts durant l'execució d'este. La documentació haurà d'anar acompanyada d'un índex ordenat dels arxius presentats.

En el cas d'adquisició de béns immobles i/o bens d'equipament, encara que estos siguen finançats amb altres aportacions en el marc del projecte subvencionat, hauran d'aportar-se les corresponents actes d'entrega o transferència dels mateixos d'acord a allò fixat en el punt vint-i-dosé d'esta convocatòria.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia i informació de fonts primàries o secundàries, no previstes inicialment, que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

21.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en el marc de regulació per a la justificació de les accions realitzades en països en desenvolupament, que arreplega el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol I, disposicions comunes i títol III subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva, que serà d'aplicació supletòria en tot allò no previst en esta convocatòria.

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà podrà efectuar-se mitjançant alguna de les dos modalitats descrites a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- la modalitat de *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.
- La modalitat de *Compte justificatiu simplificat*.

La modalitat de justificació a utilitzar es farà constar en el moment de la sol·licitud en el document DT_5.

Igualment es podrà acceptar justificació dels gastos ajustats a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions internacionals, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles, a través de les organitzacions que els representen.

Aquelles accions que prevegen l'ús de les modalitats de transferències monetàries (assistència en efectiu i/o cupons), sempre que en la sol·licitud aprovada hagen inclòs detalladament tota la informació relativa a la seua identificació, execució i justificació, es consideraran autoritzades com a modalitat d'ajuda en la sol·licitud aprovada en el marc d'esta convocatòria.

Si, per contra, no s'ha arreplegat esta informació en la sol·licitud, l'entitat haurà de sol·licitar prèviament autorització expressa de l'òrgan competent sobre les formes de justificació que l'entitat beneficiària utilitze per a estes modalitats d'ajuda. Esta sol·licitud d'autorització haurà de reflectir almenys la següent informació:

- una breu explicació sobre les modalitats d'assistència en efectiu i/o cupons que s'utilitzarà, o combinació d'elles, detallant, almenys, la selecció de la modalitat d'assistència enfront de la resta de modalitats, la quantia neta màxima prevista per persona/s beneficiària/s, els criteris de selecció dels persona/s beneficiària/s, quins mecanismes de lliurament s'utilitzaran, quins mecanismes hi ha previstos per a mitigar els riscos de corrupció o ús inadequat, quins mecanismes es preveuen per a garantir la seguretat de les persones destinataris finals, quins mecanismes es contemplen per a afavorir l'accés dels col·lectius en major situació de vulnerabilitat i quins mecanismes de seguiment, monitoratge i post distribució es preveuen;
- una explicació de com l'entitat justificarà la despesa i el lliurament de l'efectiu i/o cupons, indicant els processos i documents de suport, entenent com a tals contractes firmats amb empreses intermediàries, rebuts firmats per destinataris finals, talons de cupons, extractes bancaris, factures i comprovants de pagament, llistat d'hores treballades, o altres anàlegs que l'entitat utilitze per a acreditar la despesa realitzada.

Es consideren factures, a l'efecte d'esta normativa, els documents que siguen considerats com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa. Les factures i resta de comprovants de la despesa estaran emesos a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o contraparts locals degudament identificades en el document de formulació del projecte.

Quan en el territori o zona d'execució del projecte es donen circumstàncies especials com a zones mal comunicades, característiques o costums del mercat, situacions d'instabilitat, econòmica, social o política, etc., es podrà realitzar la justificació mitjançant rebuts, encara que no siga el mètode establert en la legislació del país on s'emet el justificant. Estes circumstàncies i la motivació de la modalitat de justificació emprada, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de València en el moment de la sol·licitud de subvenció. L'Ajuntament de València valorarà estes circumstàncies en resoldre la sol·licitud de subvenció, podent minorar l'import de la subvenció per no considerar degudament motivada la justificació mitjançant rebuts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Podran així mateix utilitzar-se rebuts en lloc de factures, siga el que siga el seu import o la quantia que representen sobre la subvenció concedida i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'incloga acreditació que els perceptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures al país en el qual s'ha efectuat la despesa.

En aquells documents (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) redactats en idioma distint de l'espanyol, anglés, francès o portugués, s'aportarà traducció dels conceptes arrellegats en cada un dels justificants en algun dels idiomes citats.

Les entitats beneficiàries, o si és el cas el soci local o contrapart estrangera, hauran de conservar les factures i altres documents de valor probatori equivalent, a l'efecte de les oportunes comprovacions, durant un període de quatre anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació final del projecte.

En casos que siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i en el Reial decret 188/2025 s'estarà a les indicacions de la *Guia d'aplicació de les normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD* del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació (versió actualitzada a desembre de 2019 o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria).

D'acord amb l'article 21 del RD188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils. En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per mitjà d'estos.

La justificació econòmica haurà d'acompanyar-se en tots els casos de les següents certificacions:

- Certificacions de rendiments financers generats: Certificacions bancàries dels comptes oberts a nom del conveni, projecte o acció, en qualsevol país en el qual estiguen obertes, amb reflex dels interessos generats pels fons i de la seua aplicació al projecte subvencionat.
- Certificació del lloc de depòsit d'originals. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària on es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de despesa i altra documentació original; el fet que consta en estos originals la diligència del projecte, així com la seua disponibilitat, a l'efecte de comprovacions per l'Ajuntament de València.
- Actes de transferència i afectació dels béns i equipaments, adquirits en el marc del projecte subvencionat als destinataris finals d'estos.

21.3.1. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

D'acord amb l'Article 48. del RD 188/2025:

1. El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, prevista l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica a la qual es referix l'apartat 21.2 d'estes bases, el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditoria, no sent necessària en este cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions al respecte quant a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'informe haurà d'estar realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



sent necessari que este informe siga realitzat pel mateix auditor que, si és el cas , realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor de comptes es produísca a l'estranger, podrà ser realitzat per auditors exercents al país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes en el citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor establert en este, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan competent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conforme a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat de l'auditoria.

4. L'auditor de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria de subvencions i altra normativa aplicable, amb les següents particularitats:

- a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els auditors podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.
- b) En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en este cas l'abast de la revisió de l'auditoria s'estendrà als comptes del soci local o contrapart estrangera.

5. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart estrangera, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instàncies de l'interessat per l'òrgan competent. Les actuacions de comprovació en cap cas podran implicar dobles auditories.

21.3.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà, a més de la corresponent justificació tècnica descrita en l'apartat corresponent, la següent informació:

- a) Els models de justificació econòmica en format Excel o compatible facilitats a este efecte pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València que inclouen:
 1. Transferències realitzades, tipus de canvis obtinguts i tipus de canvi mig aplicable.
 2. Relació classificada de les despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import i dates d'emissió.
 3. Taula resumixen de despeses per partides imputats a l'Ajuntament de València amb descripció del pressupost aprovat i la despesa final executada.
 4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- b) S'aportarà còpia de tots els documents i comprovants de les transferències realitzades i els tipus de canvi obtinguts.
- c) S'aportarà còpia en format electrònic únicament d'aquells justificants que superen individualment la quantitat equivalent a 500 euros imputats a la subvenció municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- d) S'aportarà còpia dels contractes de treball del personal vinculat al projecte, plecs de contractació de servicis i/o obres, quan siga procedent, així com els contractes finalment firmats per a la realització de les activitats del projecte.

El Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament podrà comprovar quan es considere necessari, a més dels documents aportats, una mostra de justificants de la despesa que permetra obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

21.3.3. Justificació d'Organitzacions Internacionals de dret públic

Als organismes internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si és procedent, de la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comitè Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions distintes a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

21.3.4. Justificació en situacions excepcionals

D'acord amb l'article 24 del RD188/2025, en cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació justificativa de la despesa, l'òrgan competent podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats realitzades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Així mateix es tindrà en compte el que es disposa en *la Guia d'aplicació a subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global en situacions excepcionals* aprovada per Resolució de la Direcció de l'AECID el 16 de maig de 2025 o les seues posteriors actualitzacions.

22. VINCULACIÓ I TRANSFERÈNCIA FINAL DELS BÉNS ADQUIRITS

Conforme al que s'establix en l'article 52 del RD188/2025, els béns adquirits amb les subvencions o ajudes concedides conforme a esta convocatòria hauran de quedar formalment vinculats als fins de l'actuació realitzada, i una vegada concloga esta o es manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'execució de la intervenció, hauran de ser transferits a les entitats i col·lectius assenyalats a continuació, sense que puguen disposar lliurement d'ells l'entitat beneficiària de la subvenció, els seus socis en agrupació o els seus socis locals o contraparts estrangeres, llevat que alguna d'estes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



siga una entitat pública o el col·lectiu meta o destinatari final de la intervenció. A este efecte es respectaran les següents regles:

- a) La transferència es realitzarà preferentment a entitats públiques o a persones o entitats destinàries finals de la intervenció, havent de constar el degut reflex documental d'esta adscripció. En el cas que, per qualsevol motiu, estos no estigueren en disposició d'assumir esta responsabilitat, el beneficiari de la subvenció haurà de presentar a l'òrgan competent una proposta alternativa raonada per a la seua aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament de València. L'alternativa proposada haurà de contemplar fórmules que incloguen la subscripció d'acords entre una entitat pública o una agrupació legalment constituïda de persones o entitats destinàries finals, o les dos, d'una part, i el beneficiari o els socis locals d'una altra, en els quals esta entitat pública o agrupació es comprometen a realitzar el seguiment de les activitats i a garantir la vinculació dels béns als fins per als quals van ser adquirits.
- b) Quan circumstàncies excepcionals no previstes, com un conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretat política, impedisquen realitzar les transferències o portar a terme els acords alternatius, podrà sol·licitar-se una pròrroga del termini en què ha de ser realitzada la transferència. Si estes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals el soci local o contrapart estrangera haguera demostrat fefaent i suficientment la vinculació dels béns a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i la seua adequada gestió a sencera satisfacció dels persones o entitats destinàries finals es donarà per complida l'obligació de transferir-los.
- c) Quan finalitzada una intervenció el beneficiari, o algun dels integrants en el cas d'agrupacions, estiguen o vagen a continuar immediatament treballant amb una nova subvenció per al mateix públic destinatari o siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar autorització a l'òrgan competent per a la vinculació dels béns a la intervenció finançada i la pròrroga de la transferència fins al final del nou període d'intervenció.

23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

D'acord amb l'article 15 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de València i el que s'establix en la Llei 1/2022, de 13 de abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb els criteris que establix, al seu torn, l'art. 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOCV d'1 de setembre), es donarà compliment a la necessitat de l'adequada publicitat així com l'exigència que les bases reguladores, convenis o instruments que regulen la concessió, arrepleguen de manera expressa les obligacions de publicitat activa i la forma en la qual es donarà compliment.

Així mateix, s'atendrà l'obligació de publicitat de l'art. 21 del Reglament Municipal de Transparència i Participació Ciutadana, per la qual cosa la concessió de la corresponent subvenció serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Igualment s'inclourà en cada cas segons siga procedent l'exigència de complir les condicions de protecció de dades de caràcter personal del Reglament (UE) 679/2016 i en la Llei orgànica 3/2018.

Les entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

24. DIFUSIÓ DE LES ACCIONS SUBVENCIONADES

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament, i servirà com a material expositiu per a la difusió i visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada a la convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València s'eximix de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar suficientment identificat sobre el terreny, indicant les fonts de finançament. Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per la OCE/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

25. REINTEGRAMENT

Els beneficiaris podran ingressar voluntàriament els romanents no aplicats a la subvenció abans de la finalització del termini de justificació.

L'obligació de reintegrament en cas d'incompliments s'aplicarà d'acord amb el que s'establix en l'Article 30. *Reintegrament i graduació d'incompliments* del RD188/2025.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679) en relació als tractaments de dades que pugen derivar-se de la present convocatòria.

No obstant l'anterior, les persones que formulen sol·licituds de participació en esta convocatòria es responsabilitzen del compliment de la normativa de protecció de dades i de drets a la intimitat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: Kap/ 2rGA Nr6l wmkq XF5C wf6T Wjw=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

personal i familiar i a la pròpia imatge, en relació a les persones sobre les quals puguen tractar dades personals, especialment en relació als documents gràfics i audiovisuals que aporten a l'expedient de la convocatòria per a il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este, així com per a la difusió que puga realitzar l'Ajuntament d'esta informació.

ANNEXOS

Com annexos d'estes bases reguladores s'adjunten els següents documents normalitzats:

- ANNEX I: **DA_1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**
ANNEX II: **DE_1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**
ANNEX III: **DE_4.- RELACIÓ DE PROJECTES**
ANNEX IV: **DT_1.- DESCRIPCIÓ TÈCNICA**
ANNEX V: **DT_2.- DESCRIPCIÓ ECONÒMICA**



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	17/07/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696