

CONSULTA DE VIABILITAT PATRIMONIAL  
CONSULTA DE VIABILIDAD PATRIMONIAL

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
www.valencia.es

UA.OT.10

A - DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona  
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona  
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

Tipus d'acreditació / Tipo de acreditación ☐ Apud Acta ☐ Registre apoderament / Registro apoderamiento ☐ Poders notariais / Poderes notariales

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)  
☐ Valencià ☐ Castellà  
Valenciano Castellano

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

B - DADES DE LA CONSULTA DE VIABILITAT PATRIMONIAL / DATOS DE LA CONSULTA DE VIABILITAT PATRIMONIAL

Descripció de l'activitat / Descripción de la actividad

Emplaçament de l'activitat / Emplazamiento de la actividad Núm. Planta Pta. Baix (esq./dreta) / Bajo (izq./derecha)

Codi postal i localitat / Código postal y localidad Referència cadastral (20 dígits) / Referencia cadastral (20 dígitos)

C - SOL·LICITUD / SOLICITUD

L'expedició de l'informe urbanístic i del dictamen de la Comissió Municipal de Patrimoni en relació amb la consulta plantejada.

La expedición del informe urbanístico y del Dictamen de la Comisión Municipal de Patrimonio en relación con la consulta planteada

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: **consultaslicencias@valencia.es**

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades personals facilitades es tracten per este Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, sobre la base del que disposa el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercitar els vostres drets conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....  
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

## D - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

(Els originals dels documents s'acompanyaran per a la confrontació amb la còpia)

1. **Fotocòpia del DNI** de la persona sol·licitant i del representant legal, si és el cas.
2. Si qui sol·licita és una **societat**, cal aportar la fotocòpia de l'escriptura de la constitució de la societat i dels poders de representació de qui signa la instància.
3. Si les persones sol·licitants estan constituïdes en una **comunitat de béns**, cal aportar una còpia del contracte constitutiu de la comunitat i ha de subscriure la instància la totalitat de la comunitat o qui exercix la representació, sempre que s'acredite la representació.
4. **Resguard de l'ingrés de la taxa** d'actuacions urbanístiques vigent.
5. **Plànol d'emplaçament** de la consulta.
6. **Memòria tècnica explicativa de la consulta plantejada**, descriptiva de les característiques, i plànols si escau.

(Los originales de los documentos se acompañarán a efectos de su cotejo con la copia)

1. **Fotocopia del DNI** de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
2. En el caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
3. En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, deberá aportar copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quien ostente la representación de esta, siempre que acredite dicha representación.
4. **Resguardo del ingreso de la tasa** de actuaciones urbanísticas vigente.
5. **Plano de emplazamiento** de la consulta.
6. **Memoria técnica explicativa de la consulta planteada**, descriptiva de las características de la misma, y planos en su caso.

## E - INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### ATENCIÓ CIUTADANA

#### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades (DPD): [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

#### Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar atenció a consultes ciutadanes en matèries objecte de la competència del Servei de Llicències Urbanístiques.

#### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

#### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1. c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), Llei 7/85 (LRBRL); DL 1/2021, Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV; Llei 6/2014, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la CV; Ordenança reguladora de llicències urbanístiques i activitats i altres títols habilitants.

#### Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

#### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant **L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de **l'Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

### ATENCIÓN CIUDADANA

#### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ajuntament de València.  
Dirección: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto de la Delegación de Protección de Datos (DPD): [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

#### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar atención a consultas ciudadanas en materias objeto de la competencia del Servicio de Licencias Urbanísticas.

#### ¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

#### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1. c) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal), Ley 7/85 (LrBRL); DL 1/2021, Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la CV; Ley 6/2014, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la CV; Ordenanza reguladora de licencias urbanísticas y actividades y otros títulos habilitantes.

#### ¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

#### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud en cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, en la **sede electrònica** o en la dirección electrònica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento**, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.