

LLICÈNCIA PER A OBRES DE **SUBSTITUCIÓ ESTRUCTURAL PRINCIPAL O CANVI D'ÚS**
LICENCIA PARA OBRAS DE SUSTITUCIÓN ESTRUCTURAL PRINCIPAL O CAMBIO DE USO

REGISTRE D'ENTRADA / **REGISTRO DE ENTRADA**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

UR.LC.150

A - DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

Tipus d'acreditació / Tipo de acreditación ☐ Apud Acta ☐ Registre apoderament / Registro apoderamiento ☐ Poders notariais / Poderes notariales

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
☐ Valencià / Valenciano ☐ Castellà / Castellano

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

B - DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

Ús / Uso Descripció de l'obra / Descripción de la obra ☐ Entrada i eixida de vehicles / Entrada y salida de vehículos
☐ Elements auxiliars / Elementos auxiliares

Emplaçament / Emplazamiento Núm. Planta Pta./ local C. postal

Referència cadastral (20 dígits) / Referencia cadastral (20 dígitos)

Aporta ECUV d'obra / Aporta ECUV de obra Entitat col·laboradora en matèria urbanística / Entidad colaboradora en materia urbanística
☐ SÍ ☐ NO

Entorn / Entorno: Nivell de protecció / Nivel de protección: Àrea vigilància arqueològica / Área vigilancia arqueológica:
☐ BRL ☐ BIC ☐ NHT

C - COMUNICACIÓ PRÈVIA / COMUNICACIÓN PREVIA

La persona que subscriu comunica que les dades arreplegades en esta instància són certes i que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el/la (indiqueu la llei autonòmica aplicable), l'Ordenança de llicències i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València i la resta de normativa aplicable, l'obra/activitat descrita està subjecta a llicència. Així mateix, aporta la documentació mínima exigible d'acord amb esta normativa i descrita en la instància i presenta esta sol·licitud perquè, després dels tràmits que corresponga, s'atorgue la llicència.

La persona suscribiente comunica que los datos recogidos en esta instancia son ciertas y que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el/la (indicáis la ley autonómica aplicable), la Ordenanza de licencias y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia y el resto de normativa aplicable, lo obra/actividad descrita está sujeta a licencia. Así mismo, aporta la documentación mínima exigible de acuerdo con esta normativa y descrita en la instancia y presenta esta solicitud porque, después de los trámites que corresponda, se otorgue la licencia.

D - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

1. Documentació comuna en tots els supòsits d'execució d'obres o instal·lacions i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic subscrit per facultatiu competent. En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- b) Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.
- c) Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
- d) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- e) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent.
- f) Si és necessari el rebaix del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei municipal de Ciclo Integral de l'Aigua.
- g) Si és el cas, certificat de compliment normatiu emés per ECUV.

1.1. Documentació complementària que siga d'aplicació a la tipologia d'intervenció plantejada:

- a) Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei municipal de Planejament.
- b) Projecte d'Instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, conforme a l'Ordenança Municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE *BD-HE4, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- c) Pre-sol·licitud de l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA).
- d) Si es tracta d'edificis residencials en règim de propietat horitzontal, Projecte de Telecomunicacions visat o amb declaració responsable de persona tècnica competent, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- e) Si es tracta de vivendes subjectes a règim de protecció pública, qualificació provisional, o còpia de la seua sol·licitud.
- f) Si es tracta d'actuacions aïllades en sòl urbà no incloses en àmbits o instruments de gestió, escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit viari de servei que corresponga en les que figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites en el Registre de la propietat, així com plans delimitats d'estes, sobre base cartogràfica municipal.
- g) Si l'àmbit no es troba totalment urbanitzat, compromís de compliment del deure d'urbanització simultani a l'edificació

1. Documentación común en todos los supuestos de ejecución de obras o instalaciones y cambios de uso

- a) Proyecto básico suscrito por facultativo competente. En caso de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
- b) Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.
- c) Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).
- d) Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), autorización preceptiva de la Conselleria competente.
- e) Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), autorización preceptiva emitida por la Conselleria competente).
- f) Si es necesario el rebaje del nivel freático para la ejecución de cimentaciones, permiso del Servicio municipal de Ciclo Integral del Agua.
- g) En su caso, certificado de cumplimiento normativo emitido por ECUV.

1.1. Documentación complementaria que sea de aplicación a la tipologia de intervención planteada:

- a) Certificado de fijación de alineaciones emitido por el Servicio municipal de Planeamiento.
- b) Proyecto de Instalación para captación de energía solar para agua caliente sanitaria, conforme a la Ordenanza Municipal de Captación Solar para agua caliente sanitaria y el CTE BD-HE4, salvo que forme parte del Proyecto Básico.
- c) Pre-solicitud de la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA).
- d) Si se trata de edificios residenciales en régimen de propiedad horizontal, Proyecto de Telecomunicaciones visado o con declaración responsable de persona técnica competente, salvo que forme parte del Proyecto Básico.
- e) Si se trata de viviendas sujetas a régimen de protección pública, calificación provisional, o copia de su solicitud.
- f) Si se trata de actuaciones aisladas en suelo urbano no incluidas en ámbitos o instrumentos de gestión, escrituras originales de cesión gratuita, libre de cargas y gravámenes, del ámbito vial de servicio que corresponda en las que figure que las parcelas que se transmiten están inscritas en el Registro de la propiedad, así como planos acotados de las mismas, sobre base cartográfica municipal.
- g) Si el ámbito no se encuentra totalmente urbanizado, compromiso de cumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: **consultaslicencias@valencia.es**

PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades es tracten per este Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, sobre la base del que disposa el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercitar els vostres drets conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

LLICÈNCIES DE NOVA PLANTA, D'INTERVENCIÓ I DE REFORMA, DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBRES AMB CERTIFICAT ECUV I COMUNICACIONS AMBIENTALS**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 52 54 78

Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives d'expedients de llicències, declaracions responsables d'obres amb certifi-cat ECUV i comunicacions ambientals. A més d'aquelles activitats amb incidència ambiental en les quals el promotor és una Administració Pública.

Quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1. c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), Llei 7/85 (LRBRL); DL 1/2021, Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV; Llei 6/2014, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la CV; Ordenança municipal de llicències urbanístiques i activitats i altres títols habilitants.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transfe-riren a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir a les vostres dades** personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **opo'sa-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també, formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

LICENCIAS DE NUEVA PLANTA, DE INTERVENCIÓN Y DE REFORMA, DECLARACIONES RESPONSABLES DE OBRAS CON CERTIFICADO ECUV Y COMUNICACIONES AMBIENTALES**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València

Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Teléfono: 963 52 54 78

Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes a expedientes de licencias, declaraciones responsables de obras con certificado ECUV y comunicaciones ambientales. Además de aquellas actividades con incidencia ambiental en las que el promotor es una Administración Pública.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para deter-minar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormen-te, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e históri-ca o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1. c) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal), Ley 7/85 (LrBRL); DLeg 1/2021, Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la CV; Ley 6/2014, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la CV; Ordenanza municipal de licencias ur-banísticas y actividades y otros títulos habilitantes.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.