

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ MUNICIPAL EMPRÉN I CONCILIA 2026

1. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és escometre actuacions encaminades a fomentar la creació d'activitat empresarial en el terme municipal de València, per mitjà de l'establiment d'ajudes destinades a secundar, en els inicis de l'activitat econòmica, a aquelles persones **que hagen generat l'alta en el règim especial de treballadors autònoms entre el 8 d'octubre de 2025 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció**, afavorint la conciliació de la vida laboral i familiar i, al seu torn, fent costat a les persones joves emprenedores menors de 36 anys.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. Les bases reguladores per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2 Esta convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de *minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2024/3118 de la Comissió de 10 de desembre 2024 i pel Reglament (UE) 717/2014 de la comissió, de 27 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) 2023/2391 de 4 d'octubre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector de la pesca i de l'aqüicultura (DOUE L2023/2391 de 4 d'octubre de 2023).
- 2.4. La gestió d'esta subvenció se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari, quantia i pagament de les ajudes

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a un total de 3.122.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària RF1K00000– 49500 – 47910 del vigent pressupost municipal.
- 3.2. Es concedirà una quantia fixa de **3.000 €** a les sol·licituds que complisquen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a esta.
- 3.3. Amb la finalitat de contribuir a donar suport a la conciliació de la vida laboral i familiar, la quantia fixa de **3.000 €** es podrà incrementar **en 500 euros, exclusivament per un d'estos supòsits**:
 - a) Quan la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció **tinga fills/es menors fins a 12 anys** en la data de la presentació de la seua sol·licitud.

- b) Quan la persona l'alta en el RETA de la qual motive la sol·licitud de subvenció tinga **familiars dependents al seu càrrec, siga o no cuidador professional**, en la data de presentació de la seua sol·licitud. Ha d'existir un vincle de parentiu de fins a **1r grau de consanguinitat o afinitat**.
 - c) Quan la persona sol·licitant **acredite tindre alguna persona treballadora que gaudisca en la seua empresa de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar per tindre fills/es menors fins a 12 anys o familiars dependents al seu càrrec** amb un vincle de parentiu de fins a 1r grau de consanguinitat o afinitat, en la data presentació de la seua sol·licitud.
- 3.4. A més, amb la finalitat de fer costat a les persones joves emprenedores menors de 36 anys, **la quantia de 3.000 € es pot incrementar en 500 € més** quan la persona donada d'alta en el RETA per a la qual se sol·licite la subvenció **siga jove menor de 36 anys en la data d'alta en el RETA. Este increment, si és el cas, sí que podrà ser acumulable al que estableix el punt 3.3 de la convocatòria.**
- 3.5. Si el nombre de sol·licituds satisfetes esgota el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en esta convocatòria, però en cap cas inferior a 500 €.
- 3.6. Si el nombre de sol·licituds satisfetes no esgota el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import sobrant es prorratejarà de manera proporcional entre totes les persones beneficiàries.
- L'import addicional procedent del prorrateig podrà ser com a màxim de fins a 2.000 € per sol·licitud.
- 3.7. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

4. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

- 4.1. Podran acollir-se a esta convocatòria de subvenció tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els requisits següents:
- a) Que s'haja produït l'alta en **el règim especial de treballadors autònoms (RETA en endavant)** de la persona sol·licitant **entre el 8 d'octubre de 2025 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció**.
En cas de comunitats de béns, societats civils, altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica i persones jurídiques, l'alta en el RETA **ha de ser de la persona administradora o d'una d'elles** i que conste com a tal en les escriptures de constitució de l'empresa. A més, esta persona no podrà presentar sol·licitud per a la convocatòria a títol individual o en representació d'una altra empresa.
 - b) Que hagen començat la seua activitat empresarial i s'hagen donat d'alta **en l'impost d'activitats econòmiques (IAE en endavant)**.
 - c) Que la persona l'alta en el RETA de la qual motive la sol·licitud de subvenció **no haja estat d'alta en este règim els 2 mesos anteriors a la seua data d'alta actual**.
 - d) Que en cas que l'activitat econòmica es desenvolupe en **un local determinat**, almenys un local ha d'estar en el terme municipal de València. En cas que l'activitat no es desenvolupe en cap local determinat, el **domicili fiscal** ha d'estar en el terme municipal de València..

Si la persona sol·licitant pertany al sector agrícola, ramader i/o pesquer marítim o continental en l'àmbit de l'Albufera, este requisit no serà aplicable.

- e) Si la persona sol·licitant pertany al sector **agrícola i/o ramader**, haurà de ser titular d'una explotació amb almenys una parcel·la en producció situada en el terme municipal de València, en règim de propietat, arrendament o cessió en precari i inscrita, segons corresponga, en el Registre d'Explotacions Agrícoles de la Comunitat Valenciana creat pel Decret 73/2022, de 27 de maig, del Consell, o en el Registre d'Explotacions Ramaderes de la Comunitat Valenciana regulat per la Llei 6/2003, de 4 de març, de la Generalitat, de ramaderia de la Comunitat Valenciana.
- f) Si la persona sol·licitant es dedica **professionalment a la pesca**, haurà de disposar de la corresponent llicència de pesca en vigor emesa per l'administració competent i, si és el cas, les autoritzacions administratives corresponents.
- g) En el cas de **pesca continental en l'àmbit de l'Albufera**, pertànyer a les comunitats de pescadors del Palmar, Catarroja o Silla.
- h) En el cas de la **pesca marítima**, ser titulars d'una embarcació activa amb port base en el terme municipal de València o amb autorització de canvi de port base anterior a la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València.
- i) Que la persona física o, si és el cas, una de les persones administradores de l'entitat, **estiga empadronada en el municipi de València** en el moment de la presentació de la sol·licitud, **amb una antiguitat mínima d'empadronament de 5 anys comptadors des de l'1 de gener de 2016**.
- j) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud siga inferior a 10 persones treballadores** o, si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- k) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorregui el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
- l) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrel·legades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- m) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrel·legades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- n) No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- o) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- p) Que la persona sol·licitant no haja sigut beneficiària d'ajudes de *minimis* per un import superior a 300.000 € durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud o si és el cas, 50.000 € per al sector de l'agricultura i 40.000 € en el cas de la pesca.

- q) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria:

- a) Las administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- b) El personal autònom col·laborador.
- c) El personal l'inici d'activitat del qual genere alta en mutualitats professionals o similars.

5. Documentació a aportar

5.1. S'emplenarà i firmarà el **formulari de sol·licitud** per la persona interessada o el seu representant legal degudament acreditat i firmat per les dos parts, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (s'ha de pulsar el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

- a) Una **declaració responsable** que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- a.1. Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.

- a.2. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

- a.3. Que la persona sol·licitant no ha sigut beneficiària d'ajudes de *minimis* per un import superior a 300.000 € durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud o si és el cas, 50.000 € per al sector de l'agricultura i 40.000 € per al sector de la pesca.

- a.4. Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 11 d'esta llei.

- a.5. Que la persona física sol·licitant o si és el cas, una de les persones administradores de l'entitat, està empadronada en el municipi de València en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb una antiguitat mínima d'empadronament de 5 anys comptadors des de l'1 de gener de 2016.

- b) **Autoritzacions** per a:

- b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant en el compliment **de les obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

- b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant **davant de la Seguretat Social (TGSS)**.

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant **amb la Tresoreria municipal**.

b.4. Que l'òrgan gestor **puga realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi** en el supòsit de ser persona beneficiària de la subvenció.

b.5. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de les dades relatives al Padró Municipal (individual històric)**.

Quan la persona sol·licitant no és la mateixa que firma la sol·licitud de subvenció per no presentar-la ella mateixa, haurà d'emplenar-se l'ANNEX **per a autoritzar** la consulta de les dades relatives al Padró Municipal i ha d'estar firmat per la persona sol·licitant empadronada a València (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica).

b.6. Consulta **interactiva per part de l'òrgan gestor de l'informe de vida laboral** de la persona l'alta de la qual fonamenta la concessió de la subvenció **a fi de comprovar l'obligació de manteniment de l'activitat durant 12 mesos ininterromputs** en cas de resultar persona beneficiària.

Quan la persona que es dona d'alta en el RETA no és la mateixa que firma la sol·licitud de subvenció, haurà d'emplenar-se l'ANNEX **per a autoritzar la consulta de la vida laboral de l'obligació de manteniment de l'activitat** durant 12 mesos, **i ha d'estar firmat per la persona que es dona d'alta en el RETA** (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica).

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

5.2. **NIF en vigor** per les dos cares o **NIE en vigor** acompanyat del passaport, si ho indica, de la **persona sol·licitant o de l'administrador** de l'entitat, **en cas que s'opte per l'increment de la quantia per ser jove menor de 36 anys en la data d'alta en el RETA**

5.3. **Certificat actualitzat de la situació en el cens** d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) del sol·licitant, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat. **Este certificat es troba en el procediment anomenat “Certificats tributaris. Expedició de certificats tributaris. IAE” que es pot obtindre en l'enllaç següent:**

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g309.shtml>

Dins de l'enllaç, punxeu dins de l'apartat “Certificats tributaris. Expedició certificats tributaris. I.A.E.”

5.4. **Certificat actualitzat d'ajudes *minimis*** emés en 2026 **fins i tot en el cas de no haver sigut beneficiari de cap subvenció**. Este certificat s'obté en l'enllaç següent:

<https://sede.hacienda.gob.es/es-es/procedimientos/paginas/default?procadminid=2083>

Dins de l'enllaç, punxar dins de l'apartat **“Certificats tributaris. Expedició certificats tributaris. I.A.E.”**. **Este document no es referix al “certificat de situació censal”, sinó al “certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'IAE”.**

- 5.5. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**
- 5.6. En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste la persona administradora.**
- 5.7. Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a **autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, és inferior a 10 treballadors:**
- a) En cas que el sol·licitant **NO tinga ni haja tingut treballadors al seu càrrec:** document de “Acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social”.
 - b) En cas que el sol·licitant **tinga o haja tingut treballadors al seu càrrec:** Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta del sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En cas d'estar donat d'alta en un període inferior de temps, este informe es referirà al període en què s'estiguera donat d'alta.
- 5.8 **Informe de vida laboral de la persona sol·licitant o administradora de l'entitat** que dona origen a la sol·licitud.
L'autorització al servei gestor per a la consulta de la vida laboral que apareix en el punt 5.1.b). 1 de la convocatòria és només per a la justificació de l'obligació de manteniment de l'activitat, per la qual cosa, per a presentar la sol·licitud d'esta subvenció s'ha de presentar el document de “Informe de vida laboral”.
- 5.9. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció.
En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.
- 5.10. Quan la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció tinga fills/es **menors fins a 12 anys** en la data de presentació de la seua sol·licitud:
Llibre de família o certificat de la inscripció del fill/a en el Registre Civil o documentació acreditativa equivalent, on s'acredite la relació de parentiu i la data de naixement del fill/a.
- 5.11. Quan la persona l'alta de la qual en el RETA motive la sol·licitud de subvenció **tinga familiars dependents al seu càrrec** amb un vincle de parentiu de fins a 1r grau de consanguinitat o d'afinitat, en la data de presentació de la seua sol·licitud:
- a) **Certificat del Grau de Dependència del familiar a càrrec**, emés per l'òrgan competent en Servicis Socials.
 - b) **Llibre de família o Certificat d'inscripció en el Registre Civil** o documentació acreditativa equivalent d'eixa relació de parentiu.
- 5.12. Quan la persona sol·licitant acredite tindre alguna persona treballadora que gaudisca en la seua empresa de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar per tindre fills/es menors fins a 12 anys o familiars dependents al seu càrrec amb un vincle de parentiu de fins a 1r grau de consanguinitat o afinitat, en la data de presentació de la seua sol·licitud:
- a) **Annex “Mesures de conciliació”** firmat per la persona sol·licitant de la subvenció i la

persona treballadora que gaudix de la mesura de conciliació (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica).

- b) Informe de dades per a la cotització-treballadors per compte d'altri** (emés per la Seguretat Social) de la persona sol·licitant on aparega la persona de la seua plantilla que gaudix d'eixa mesura de conciliació en la seua empresa.

5.13. En cas que la persona sol·licitant pertanga **al sector agrícola o ramader** haurà de presentar addicionalment la documentació següent:

- a) **Annex: Llistat parcel·les declarades.** Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica i s'hi hauran de relacionar totes les parcel·les declarades que es troben dins del terme municipal de València. En este document s'haurà d'indicar: número de polígon i parcel·la, superfície i règim de tinença (propietat, arrendament, cessió, etc.).
- b) **En el cas d'explotació agrícola: Justificant d'inscripció** de les parcel·les en el Registre de les Explotacions Agrícoles de la Comunitat Valenciana (REA) emés en 2026, en la qual conste les dades d'ubicació (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- c) **En el cas d'explotació ramadera: Justificant d'inscripció** actualitzat de l'explotació ramadera en el Registre d'Explotacions Ramaderes (REGA) emés en 2026 en la qual conste les dades d'ubicació (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- d) **En el cas d'explotacions ramaderes**, full L del Llibre d'Explotació en la qual consten les dades d'ubicació de l'explotació: coordenades o polígon i parcel·la.

En cas d'haver sigut persona beneficiària de la Subvenció “Reactiva l'horta” de l'Ajuntament de València, convocada en 2026 NO serà necessària la presentació d'esta documentació.

5.14. En cas que la persona sol·licitant pertanga al sector **pesquer en aigües continentals**:

- a) **Llicència de pesca continental** professional en vigor emesa per la Generalitat Valenciana (GVA) i, si és el cas, les autoritzacions administratives que corresponguen.
- b) Només per al cas de pesca en l'àmbit de l'Albufera, **Certificat expedit per la Comunitat de Pescadors** del Palmar, Catarroja o Silla en el qual es confirme la pertinença.

En cas d'haver sigut persona beneficiària de la Subvenció “Patrimoni Pesquer” de l'Ajuntament de València, convocada en 2026 NO serà necessària la presentació d'esta documentació.

5.15. En cas que la persona sol·licitant pertanga al sector **pesquer en aigües marítimes**:

- a) **Llicència de pesca marítima** en vigor emesa pel Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.
- b) **Full d'assentament** emés per la Capitania Marítima en la qual s'identifique l'armador de l'embarcació.
- c) **Certificat expedit per la Confraria de Pescadors** del port de València en el qual s'indique que la persona sol·licitant té port base en València, o qualsevol altre certificat vàlid en dret que acredite tindre port base en el terme municipal de València.
- d) En cas d'haver sol·licitat el **canvi de port base a València** abans de la publicació d'esta convocatòria en el tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València, justificant d'haver sol·licitat el canvi.

En cas d'haver sigut persona beneficiària de la Subvenció “Patrimoni Pesquer” de l'Ajuntament de València, convocada en 2026 NO serà necessària la presentació d'esta documentació.

5.16. S'entendrà que el sol·licitant de la subvenció desistix de la seua sol·licitud, quan una vegada requerit per a aportar alguna documentació de la indicada en este punt de la convocatòria, al no haver-se adjuntat a la seua sol·licitud, no siga aportada en el termini concedit a este efecte.

6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

- 6.1. **Presentar la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de “Tràmits”, seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar “Activitat econòmica, ocupació i consum”. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
- 6.2. **En cas de persones jurídiques o entitats, la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.**
- 6.3. El termini de presentació de sol·licituds començarà **el dia 3 de setembre i estarà obert fins al 22 de setembre de 2026**, els dos dies inclosos.
- 6.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.
- 6.5. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.

7. Procediment i instrucció

- 7.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
- 7.2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva i s'establirà **com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.**
- 7.3. Les sol·licituds que no puguin ser ateses per falta de crèdit quedaran desestimades.
- 7.4. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Emprenedoria.
- 7.5. El procediment podrà resoldre's de manera parcial a mesura les sol·licituds siguen comprovades i valorades i el pagament es tramitarà de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.
- 7.6. **Totes les comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaran a través de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament**, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
- 7.7. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents **llistats provisionals**:
 - a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud i reunir la totalitat de requisits i documentació requerida.

- b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i la seua sol·licitud queda desestimada i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat b) figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. **A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.** Com a conseqüència, en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerida en el llistat b), el llistat provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

- 7.8. Es nomenarà una Comissió de Valoració. Estarà composta per la direcció de servici corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal; actuarà com a secretari/ària una persona tècnica d'Administració General del servici corresponent o la persona en qui delegue. La comissió a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
- 7.9. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa i es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

- 8.1. **Mantindre l'alta en el RETA de la persona l'alta de la qual va fonamentar la concessió de la subvenció durant 12 mesos ininterrompudament, com a mínim, a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds** d'esta convocatòria de subvenció (23 de setembre de 2027). Si es produïx la baixa en el RETA amb anterioritat a l'acord de concessió, decau el dret a la sol·licitud presentada.
- 8.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- 8.3. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- 8.4. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- 8.5. En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

- 8.6. El control del manteniment de l'alta en el RETA exigít en esta convocatòria de subvenció s'efectuarà mitjançant la comprovació d'ofici pel Servei d'Emprenedoria.

En cas que no s'haguera autoritzat el servei gestor a obtindre directament la vida laboral de la persona l'alta de la qual en el RETA motiva la concessió de subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació dins del mes tretzé comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta subvenció, presentant la documentació acreditativa en el registre general d'entrada municipal.

La documentació es presentarà a través de la **carpeta ciutadana** de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (<https://www.valencia.es/cas/tramites/carpeta-ciudadana>) i dins d'esta entrant a “**Les meues instàncies**” i seleccionant la instància corresponent a esta subvenció, polsant sobre la icona (i) i una vegada dins de l'expedient polsant el botó “**Aportar documentació**”.

El compliment d'esta obligació requerirà l'aprovació per l'òrgan concedent, previ informe de conformitat del servei gestor i la seua direcció, de conformitat a l'article 35 de l'Ordenança.

9. Devolució i reintegrament de les subvencions.

9.1. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el servei gestor iniciarà d'ofici expediente administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

9.2. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS, i s'admetrà la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.

9.3. S'establixen els següents **criteris de graduació dels possibles incompliments** que resulten d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment s'haja de reintegrar:

- a) Es procedirà al reintegrament **total de la subvenció en cas de no aconseguir un 50 % de l'obligació** de manteniment exigida en esta subvenció.
- b) Es procedirà al reintegrament **parcial de la subvenció en cas de superar un 50 % de l'obligació de manteniment exigida en esta subvenció i no aconseguir el 100 %**. En este cas s'utilitzarà el criteri de proporcionalitat.

9.4. En cas que la persona o entitat beneficiària de l'ajuda vulga **retornar voluntàriament** l'import total o parcial percebut, haurà de comunicar-ho, en primer lloc, al servei gestor mitjançant una instància (en la Carpeta ciutadana, dins de l'apartat “Les meues instàncies”, en la corresponent a la sol·licitud d'eixa subvenció), informar-ne sobre la causa i **aportar la Vida Laboral** de la persona que va donar origen a la subvenció, perquè se li calcule l'import exacte que li correspon retornar.

9.5. En segon lloc haurà de retornar l'import **mitjançant autoliquidació**. L'autoliquidació es realitzarà des de SIGA- Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en el següent enllaç:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>

9.6. Per a la devolució de tota o d'una part d'una subvenció este formulari d'autoliquidació sol·licita “**la REFERÈNCIA Ajuntament del pagament de la subvenció**”. Este codi pot consultar-se en l'extracte bancari de la transferència rebuda.

Amb este codi i a través del botó “Validar” el formulari accedirà a les dades del pagament de la subvenció i obtindrà l'import i la data del pagament. En indicar l'import a retornar el formulari calcularà automàticament els interessos de demora.

10. Concurrència amb altres subvencions

10.1 En tractar-se de subvencions sotmeses al règim de *minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2024/3118 de la Comissió de 10 de desembre de 2024.

10.2. Esta subvenció **serà compatible** amb qualsevol altra atorgada per l'Ajuntament de València o per otra entitat o institució en 2026, amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.