



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS “L'ART DE VESTIR LA TRADICIÓ: INDUMENTÀRIA I ORFEBRERIA VALENCIANA 2026”

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és impulsar i preservar l'activitat econòmica del sector empresarial de la indumentària i orfebreria tradicional valenciana que estiga directament vinculada a les festes falleres i/o festes tradicionals del terme municipal de València i desenvolupada al mateix terme municipal de València.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. La base reguladora per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2026. Supletòriament, per la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023).
- 2.4. La gestió d'estes subvencions se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a 300.793 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/RF1K00000/49500/47910.
- 3.2. Es concedirà una quantia de fins a **3.000 €** a les sol·licituds que justifiquen gastos corrents subvencionables i que complisquen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a atendre la subvenció.

Se subvencionarà el 100 % del total dels gastos subvencionables justificats, exclosos els impostos susceptibles de recuperació fins a l'import màxim indicat.
- 3.3. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes esgote el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en esta, però en cap cas inferior a 500 €.
- 3.4. En el cas que, una vegada revisades totes les sol·licituds de subvenció i distribuït l'import que s'ha d'assignar a cada persona beneficiària, si existira crèdit disponible, este es podrà distribuir de manera proporcional entre les persones beneficiàries que hagueren presentat correctament gastos subvencionables per un import superior a 3.000€.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

A este efecte, podrà incrementar-se la quantia de la subvenció que es vaja a concedir a cada persona beneficiària fins a un màxim addicional de 1.000 euros, sense que en cap cas puga superar-se l'import dels gastos presentats correctament ni el crèdit disponible.

3.5. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit mitjançant transferència bancària a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

4. Requisits per a ser persona o entitat beneficiària

4.1. Podran acollir-se a esta subvenció, tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i complisquen els següents requisits:

- Que l'activitat econòmica es dedique majoritàriament a indumentària i/o orfebreria tradicional valenciana vinculada a les festes falleres i/o festes tradicionals del terme municipal de València.
- Estar donada d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en alguna de les activitats dels sectors identificats tot seguit, **amb data anterior a la publicació** d'esta en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València.

- **Indumentària valenciana:**

Grup IAE	Epígraf IAE	Nom
453		Confecció tota classe de peces de vestir
454		Confecció a mesura de peces de vestir i els seus complements
	454.1	Peces de vestir fetes a mida
	613.1	Comerç major de tota classe de productes tèxtils, de confecció, calçat i articles de cuir
	613.3	Comerç a l'engròs de peces exteriors de vestir.
	651.1	Comerç al detall de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i similars i articles de tapisseria
	651.2	Comerç al detall de tota classe de peces per al vestit i tocat.
	651.3	Comerç al detall de llenceria i cotilleria
	651.4	Comerç al detall d'articles de merceria i paqueteria.
	651.5	Comerç al detall de peces especials.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

	651.6	Comerç al detall de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general.
	691.9	Reparació altres béns consum no classificats en altres parts

- **Orfebreria valenciana:**

Grup IAE	Epígraf IAE	Nom
	312.2	Peces estampades o encunyades
474		Arts gràfiques impressió gràfica
491		Joieria i bijuteria
	491.1	Joieria
	491.2	Bijuteria
	619.3	Comerç a l'engròs de metalls preciosos, articles de joieria, bijuteria i de rellotgeria
	659.5	Comerç al detall d'articles de joieria, rellotgeria, argenteria i bijuteria

- c) En cas que l'activitat econòmica es desenvolupe en un local determinat, que almenys un ha d'estar al terme municipal de València. En cas que l'activitat no es desenvolupe en cap local determinat, el domicili fiscal ha d'estar al terme municipal de València.
- d) Que la persona física sol·licitant o, si és el cas, l'administrador de la persona jurídica sol·licitant, estiga donada d'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.
- e) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud siga inferior a 10 treballadors** o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- f) Que la persona física, o si és el cas una de les persones administradores de l'entitat, estiga empadronada al municipi de València en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb una antiguitat mínima d'empadronament de 5 anys comptats des de l'1 de gener de 2016.
- g) Que acredite gastos corrents subvencionables recollits en l'annex I d'esta convocatòria.
- h) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica s'ha de nomenar una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 de la LGS, l'agrupació o comunitat de béns no es pot dissoldre fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- i) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- j) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular estar al corrent del compliment de les seues obligacions de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- k) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- l) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja concedit amb anterioritat l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- m) Que la persona sol·licitant no haja estat beneficiària d'ajudes de *minimis* per un import superior a 300.000€ durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud.
- n) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses:

- Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.
- Les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- El personal autònom col·laborador.

5. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les despeses corrents pagades en el període comprés entre **l'1 de gener de 2025 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció** corresponents a l'activitat objecte de subvenció. Es consideren despeses corrents subvencionables en esta convocatòria les que es determinen en l'annex I de la convocatòria.

6. Documentació que s'ha d'aportar

6.1. La persona interessada o el seu representant legal ha d'emplenar i firmar el **formulari de sol·licitud**, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (en el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

- a) Una **declaració responsable** que inclou el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:
 - a.1. Que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.
 - a.2. Que el sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
 - a.3. Que la persona sol·licitant no ha estat beneficiària d'ajudes de minimis per un import superior a 300.000€ durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

a.4. Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

b) Autoritzacions per a:

b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant **davant de la Seguretat Social** (TGSS).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant amb la **Tresoreria municipal**.

b.4. Que l'òrgan gestor pugua realitzar **l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en el supòsit de beneficiari** de la subvenció.

b.5. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de les seues dades relatives al **padró municipal (individual històric)**.

Quan la persona sol·licitant no és la mateixa que firma la sol·licitud de subvenció, perquè no la presenta ella mateixa, ha d'emplenar-se l'annex per a autoritzar la consulta de les dades relatives al padró municipal i ha d'estar firmat per la persona sol·licitant empadronada a València (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica).

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

6.2. **Certificat actualitzat d'una entitat o institució pública o privada que acredite que l'activitat es destina majoritàriament a orfebreria tradicional valenciana i/o indumentària tradicional valenciana** (Gremi de Sastres i Modistes, Associació Comerç Indumentària Valenciana, associacions de comerciants, associacions representatives del sector...) o acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret que l'activitat es destina majoritàriament a orfebreria valència i/o indumentària valenciana.

6.3. **Certificat actualitzat de Situació en el cens** d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) del sol·licitant, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat. **Este certificat es troba en el procediment anomenat "Certificats tributaris. Expedició de certificats tributaris. IAE" i que es pot obtindre en l'enllaç següent:**

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml>

Dins de l'enllaç, punxar en l'apartat **Certificats tributaris. Expedició certificats tributaris.IA.E.**

6.4. Informe de vida laboral de la persona sol·licitant o administradora de l'entitat que dona origen a la sol·licitud.

6.5. Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses amb una plantilla mitjana inferior a 10 treballadors en el període dels 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) En cas que el sol·licitant no tinga ni haja tingut treballadors a càrrec: document d'“acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social”.
- b) En cas que el sol·licitant tinga o haja tingut treballadors a càrrec: informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta del sol·licitant en el període dels 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas d'estar donat d'alta en un període inferior de temps, este informe s'ha de referir al període en què s'està d'alta.

6.6. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**

6.7. En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica** actualitzats, inscrits en el corresponent registre on conste l'administrador.

6.8. **Certificat actualitzat d'ajudes de minimis** emés en 2026 fins i tot en el cas de no haver estat beneficiari de cap subvenció. Este certificat s'obté en l'enllaç següent:

<https://sede.hacienda.gob.es/ca-es/procedimientos/paginas/default?procadminid=2083>

6.9. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer al sol·licitant de la subvenció.

En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

6.10. Documentació per a la justificació dels gastos:

La persona sol·licitant haurà de presentar les factures corresponents o els documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els justificants bancaris de pagament dels gastos corresponents juntament amb la sol·licitud. Estos documents han de contindre els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- a) **Annex “Compte justificatiu”.** Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica. En este s'han de relacionar totes les factures presentades juntament amb el justificant de pagament.

Les factures i justificants de pagament que es presenten per a acreditar els gastos realitzats s'han de presentar en un únic arxiu PDF que ha d'incloure cada factura relacionada en l'annex “Compte justificatiu” seguida de justificant de pagament i corresponent i respectant l'orde seguit en eixe annex.

- b) **Factures** o documents equivalents o substitutius, corresponents a gastos corrents subvencionables de conformitat a l'annex I d'esta convocatòria, impostos no subvencionables exclosos, la data d'emissió dels quals estiga compresa entre **el 1 de gener de 2025** i la data de presentació de la sol·licitud.

Las factures o documents equivalents o substitutius han de contindre la informació següent:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Nom de l'empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte del gasto i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a factura ni justificant de gasto, els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la factura corresponent.

En el cas que alguna de les factures presentades no corresponga a una despesa corrent subvencionable o no reunisca els requisits establits en esta convocatòria **no es pot aportar noves factures que la substituïsquen** i només se subvencionarà per l'import de les factures i justificants de pagament presentats que siguen admesos fins a un màxim de 3.000 euros o, si és el cas, de 4.000 euros.

- c) **Justificants bancaris de pagament** de les factures presentades efectivament pagades i realitzades entre l'1 de gener de 2025, i la data de presentació de la sol·licitud amb identificació de la persona destinatària, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament que haurà de coincidir amb el sol·licitant.

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona diferent al sol·licitant de la subvenció.

No s'admetran pagaments realitzats a una persona diferent de la que emet la factura corresponent al gasto corrent del sol·licitant.

En el cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari diferent del sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona diferent del sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

No s'admetran pagaments en efectiu.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat el gasto, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.
- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/al fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.

6.11. S'entendrà que el sol·licitant de la subvenció desistix de la sol·licitud, si se li requerix aportar alguna documentació indicada en este punt de la convocatòria, no adjuntada prèviament amb la sol·licitud, i no l'aporta en el termini concedit a este efecte.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

- 7.1. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per autònom o persona jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.
- 7.2. La presentació de les sol·licituds s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de **la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar "matèries" i, dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
- 7.3. En el cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud s'ha de presentar a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.**
- 7.4. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).
- 7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, són causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.
- 7.6. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.

8. Procediment i instrucció

- 8.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'establix en els art. 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
- 8.2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva. S'establix **com a criteri de valoració la data i l'hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.**
- 8.3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.
- 8.4. El procediment podrà resoldre's de manera parcial a mesura que les sol·licituds siguen comprovades i valorades. El pagament es tramitarà de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.
- 8.5. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaran a través de la seua publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a autònoms



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

o entitats sol·licitants de l'ajuda requerits per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.

8.6. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran els llistats provisionals següents en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal:

- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la sol·licitud i reunir la totalitat de requisits i de la documentació requerida.
- b) Sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i, per tant, es desestima la seua sol·licitud, i/o sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació que se'ls requerix.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, els autònoms sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat *b* figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència, en cas d'estimar les al·legacions presentades o la documentació requerida en el llistat *b*, la relació provisional de beneficiaris de l'ajuda pot veure's modificada.

8.7. Es nomenarà una comissió de valoració composta per la direcció de Servei d'Emprenedoria o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta, i tres membres entre personal tècnic del Servei d'Emprenedoria; actuarà com a secretària la direcció de Secció del Servei d'Emprenedoria o la persona en qui delegue. La Comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, haurà d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent que, per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.

8.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.

9.2. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

9.3. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

9.4. En el cas que l'autònom o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

10. Justificació de les ajudes

Estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudici de les actuacions comprovants de l'Administració i el control financer que puga estendre's a verificar-ne l'exactitud.

11. Devolució i reintegrament de les subvencions.

11.1. L'autònom o entitat beneficiària de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció mitjançant una autoliquidació. L'autoliquidació es realitza des de SIGA-Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

11.2. En el cas d'incomplir les obligacions detallades en esta convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici un expedient administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació del procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

11.3. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS. S'admet la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.

12. Concurrencia amb altres subvencions

12.1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim *de minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023).

12.2. Estes ajudes són compatibles amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat no pot superar el cost de l'objecte de la subvenció.

ANNEX I

Despeses corrents subvencionables

Es considera que estan inclosos en la finalitat de l'activitat subvencionada sense caràcter exhaustiu les següents despeses corrents:

- a) **Despeses de personal:** nòmines i seguretat social de la persona treballadora a càrrec de l'autònom o l'empresa i quotes corresponents del règim especial de treballadors autònoms (RETA).
- b) **Lloguer de locals** destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per a desenvolupar-la. **No és subvencionable la compra de l'equipament ni el local, ni tampoc el prorratge de vivendes particulars, encara que l'activitat s'exercisca allí.**
- c) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o internet referits a l'establiment de desenvolupament de l'activitat.
- d) Primes d'assegurances: despesa corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil per un màxim d'una anualitat.
- e) Servicis de gestoria, assessorament o consultoria de qualsevol matèria, així com la realització de plans per a la millora del negoci.
- f) Servicis complementaris o accessoris al treball principal desenvolupat, com ara **treballs de disseny, digitalització, transport, etc.**
- g) Anàlisi i investigació de mercats: despeses necessàries per a la realització d'enquestes, avaluació de satisfacció de clientela, estudis de mercat, geolocalització, implantació de sistemes per a vigilància tecnològica.
- h) Despeses tant per al disseny com per a la realització de qualsevol element comunicatiu dels servicis o productes que es venen, independentment del mercat al qual vaja dirigit, interior o exterior: **manteniment de pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartells, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.**
- i) Realització de formació, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció.
- j) Establiment o millora de la identitat corporativa: despeses relatives de la realització de logotips, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes, factures, catàlegs, fullets, cartells, així com del disseny i elaboració d'embalatges i envasos.
- k) Establiment de solucions i servicis tecnològics que afavorisquen la difusió i comercialització dels productes i servicis a través d'Internet, incloses aquelles solucions que milloren el posicionament de l'empresa a través de servicis SEU (*search engine optimization* - optimització per als motors de cerca), SEM (*search engine màrqueting* - màrqueting en els motors de cerca) i SMM (*social media marketing* - màrqueting de mitjans socials). Despeses relatives a l'adquisició de servicis tecnològics d'ús comú per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'empresa.
- l) Foment de la generació de xarxes empresarials o entitats de gestió noves, així com per a potenciar la pertinença a les ja existents. Tenen la consideració de despesa subvencionable:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

despeses derivades del cànon d'entrada de les empreses a associacions professionals i/o clústers, però no són subvencionables els pagaments de quotes temporals per pertànyer-hi.

m) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa, així com les derivades de la implantació dels sistemes de qualitat.

n) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

o) Despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral vinculats a la protecció dels treballadors.

p) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de disseny i creativitat per al resultat final del producte.

q) Servicis d'assessorament o consultoria en relació amb la investigació de nous materials i tècniques per a l'elaboració de les falles, així com a la millora dels existents.

r) Desenvolupament d'eines de comunicació comercial incloent-hi l'adaptació a mercats exteriors: despeses pel lloguer d'un estand o similar. Despeses de cànon per l'assistència a fires relacionades amb el sector de l'empresa com a expositor (no visitant). Així com totes aquelles despeses relacionades amb la traducció a altres idiomes d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartells, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.

s) Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting: despeses d'assessorament relatives a la realització de plans de màrqueting.

t) Realització d'auditories de qualsevol tipus destinades a la millora de negoci.

No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, només són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que, si ho són, l'impost seria recuperable per la persona sol·licitant.