



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 12/06/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 58
UNITAT 02201 - SERVICIOS SOCIALES		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02201-2026-000107-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE SERVICIS SOCIALS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2026.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00058

"Hechos

1. El expediente se inicia por moción de la concejala de Servicios Sociales del Ayuntamiento de València, en fecha 30 de marzo de 2026, para la tramitación de la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de educación para el desarrollo y la ciudadanía global 2026.

2. La convocatoria tiene por objeto establecer las bases para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la cofinanciación de proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo y la ciudadanía global a realizar en la ciudad de València.

3. La subvención que se propone conceder está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 28 de noviembre de 2025 y actualizado a 16 de febrero de 2026, en el Área de Gasto: actuaciones de Protección y Promoción Social; Política de Gasto: Servicios Sociales y Promoción Social; grupo de programa: L.4.4.1 Programa: Sensibilización y educación para el desarrollo y la ciudadanía global, con un coste para el ejercicio 2026 de 340.000,00 €.

4. Las subvenciones se concederán por el procedimiento de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas y la aplicación de las prioridades y criterios de valoración previstos en la convocatoria, a fin de establecer, en su caso, el correspondiente orden de prelación en la asignación de los fondos.

5. La cuantía global destinada por el Ayuntamiento de València a la convocatoria asciende a 253.244,23 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23120/48910, del centro gestor YC1500000, distribuida por modalidades del siguiente modo:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Modalidad	Objeto	Crédito previsto	Cuantía máxima por proyecto
Modalidad 1	Proyectos de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global	208.244,23 €	20.000,00 €
Modalidad 2	Acciones en materia de Sensibilización	45.000,00 €	9.000,00 €

La cuantía máxima a financiar por entidad será de 20.000,00 euros, de forma que, si una entidad presenta proyectos a ambas modalidades, la suma de las subvenciones solicitadas para ambos proyectos no podrá exceder de dicha cuantía.

6. El importe de la subvención no podrá superar, en ningún caso, el 80 % del presupuesto total del proyecto, debiendo cubrirse el resto mediante aportaciones de la propia entidad o de otros posibles financiadores. En ningún caso se subvencionarán proyectos por una cantidad inferior al 40 % del importe solicitado.

7. El período de ejecución del proyecto subvencionado tendrá una duración máxima de 12 meses para la Modalidad 1 y 6 meses para la Modalidad 2.

Las entidades beneficiarias iniciarán la ejecución del proyecto en el plazo máximo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos, del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de concesión y aprobación del pago de la subvención.

En el caso de no iniciar la ejecución de las actuaciones en el plazo señalado, las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

8. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Fundamentos de Derecho

I. La convocatoria se fundamenta en la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, que reconoce la cooperación descentralizada y contempla el papel de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

II. Resulta asimismo de aplicación el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, en particular en lo relativo a las subvenciones y ayudas de cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, incluidas las de educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



III. La convocatoria se ajusta, igualmente, a la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible, que establece los principios, objetivos y prioridades aplicables a las actuaciones de cooperación internacional al desarrollo y aquellas relacionadas con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible impulsadas por las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

IV. En lo no previsto en la convocatoria, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016; el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y las bases de ejecución del Presupuesto municipal para 2026.

V. La concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

VI. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Servicios Sociales, que realizará las actuaciones de recepción, clasificación y comprobación de la documentación; requerimiento de subsanación, en su caso; petición de informes; verificación del cumplimiento de requisitos; y formulación de la propuesta de resolución, incorporando el resultado de la evaluación de la Comisión Técnica Municipal.

VII. El órgano competente para la aprobación del acuerdo es la Junta de Gobierno Local por delegación de la alcaldía, de conformidad con la Resolución 5, de 18 de junio de 2023 y Resolución 227, de 7 de noviembre de 2023.

VIII. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, computados desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El vencimiento de dicho plazo sin que se haya publicado resolución expresa legitimará a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud.

IX. Consta crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria G/23120/48910, centro gestor YC1500000, por importe total de 253.244,23 euros, para atender las obligaciones derivadas de la convocatoria.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Primero. Modificar el importe que aparece en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 28 de noviembre de 2025 y actualizado a 16 de febrero de 2026, donde figura un coste de 340.000,00 € para el ejercicio 2026, debiendo constar en su lugar un importe de 335.715,11 €, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23120/48910 del Centro gestor YC1500000 del ejercicio 2026.

Segundo. Aprobar las bases y la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de educación para el desarrollo y la ciudadanía global 2026, cuyo texto se incorpora como anexo al acuerdo.

Tercero. Autorizar el gasto correspondiente a la convocatoria por importe total de 253.244,23 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23120/48910, del Centro gestor YC1500000, del Presupuesto municipal de 2026, conforme al expediente contable GASTOS/2026/0000117542.

Cuarto. Establecer que la cuantía global de la convocatoria se distribuirá inicialmente entre las siguientes modalidades:

Modalidad	Crédito asignado
Modalidad 1: Proyectos de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global	208.244,23 €
Modalidad 2: Acciones en materia de Sensibilización	45.000,00 €

Si existiera remanente en alguna de las modalidades una vez conocido el importe total de las subvenciones propuestas para su concesión, dicho remanente podrá incrementar el importe destinado a la otra modalidad, conforme a lo previsto en las bases de la convocatoria.

Quinto. Disponer que la concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los criterios, prioridades, requisitos, obligaciones, documentación, plazo de presentación, instrucción, resolución, justificación, seguimiento, control financiero y reintegro establecidos en las bases aprobadas.

Sexto. Fijar el plazo de presentación de solicitudes en 20 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, prorrogándose al primer día hábil siguiente cuando el último día del plazo sea inhábil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Séptimo. Ordenar la remisión de la información correspondiente a la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, así como la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Octavo. Ordenar la publicación de la convocatoria en el Tablón de Edictos Municipal y en la Sede Electrónica / página web del Ayuntamiento de València, a los efectos oportunos.

Noveno. Designar al Servicio de Servicios Sociales como órgano instructor del procedimiento, con las funciones previstas en las bases de la convocatoria.

Décimo. Establecer que el abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago de carácter anticipado, en los términos y condiciones previstos en la convocatoria, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación, seguimiento, control financiero y reintegro que procedan.

Undécimo. Hacer constar que las entidades beneficiarias no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía, en los términos previstos en la normativa aplicable y en las bases de la convocatoria.

Duodécimo. Dar traslado del acuerdo a los Servicios municipales competentes para su ejecución y efectos oportunos."

Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD

Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA CIUDADANÍA GLOBAL 2026

Página 1 de 36

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



ÍNDICE

PRIMERO.- OBJETO	3
SEGUNDO.- MARCO NORMATIVO	3
TERCERO.- EJES TEMÁTICOS Y MODALIDADES	4
CUARTO.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN y forma de pago	6
QUINTO.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN	7
SEXTO.- COMPATIBILIDAD	7
SÉPTIMO.- SUBCONTRATACIÓN	8
OCTAVO.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES	8
NOVENO.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS	10
DÉCIMO.- GASTOS SUBVENCIONABLES	13
A.- COSTES DIRECTOS	14
b.- COSTES INDIRECTOS	15
10.2.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES	15
10.3.- REGLAS APLICABLES AL PRORRATEO DE GASTOS	16
UNDÉCIMO.- DOCUMENTACIÓN	16
DUODÉCIMO.- PLAZO Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES	19
12.2.- SUBSANACIÓN DE DEFECTO DE LAS SOLICITUDES	19
DECIMOTERCERO.- CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN	19
13.2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS	21
DECIMOCUARTO.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	24
14.1.- COMISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	24
14.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER	24
14.3.- PUBLICIDAD	25
14.4.- RECURSOS	25
DECIMOQUINTO.- ADECUACIÓN DEL PROYECTO POR MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	25
DECIMOSEXTO.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN	26
DECIMOSÉPTIMO.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO	26
17.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN	26

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

17.2.- INICIO.....	26
17.3.- COMUNICACIÓN DE INICIO	26
17.4.- SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES	27
A) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	27
B) COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PÚBLICO	27
17.5.- MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS: REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA	27
DECIMOCTAVO.- AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN	29
19.1.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN	29
19.2.- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	30
19.3.- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA	30
VIGÉSIMO.- PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN	32
VIGÉSIMO PRIMERO. – SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS	33
VIGÉSIMO SEGUNDO.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES Y GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS	33
VIGÉSIMO TERCERO.- PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	34
ANEXOS:	35

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



PRIMERO.- OBJETO

La presente convocatoria de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de València establece las bases para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la cofinanciación de proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo y la ciudadanía global a realizar en la ciudad de València, presentados por las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) y las agencias de Naciones Unidas y sus Comités Nacionales u organizaciones que las representen en España individualmente, con sede o delegación permanente en el término municipal.

Se contribuye de esta manera al logro del objetivo del Plan Estratégico de Subvenciones de València 2026-2028, de generar procesos participativos e interactivos orientados a la formación, la concienciación y comprensión de las causas de los problemas del desarrollo y las desigualdades Norte-Sur y, se constituye como el medio fundamental para avanzar hacia la generación de una ciudadanía global implicada en conseguir un planeta equitativo y justo globalmente.

SEGUNDO.- MARCO NORMATIVO

La presente convocatoria se fundamenta en la **Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global** que reconoce en su sección 2ª, Artículo 35 a la cooperación descentralizada como el conjunto de programas, proyectos y acciones en materia de cooperación para el desarrollo sostenible, donde se enmarcaría la Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global. Así mismo en el Artículo 37 señala “el importante papel de la cooperación de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global a partir de su trayectoria y capacidad de generar alianzas, movilizar a los actores y las capacidades económicas y sociales y el conocimiento experto, así como el de las propias administraciones locales, en las áreas en las que gozan de competencias y capacidades, y promover la participación social y la democracia en el ámbito local”. En este mismo artículo la Ley indica que “*los actores estatales del sistema español de cooperación para el desarrollo sostenible promoverán la actividad de cooperación de los entes locales y la simplificación de trámites burocráticos para favorecer dicho objetivo*”.

El **Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global**, establece en su artículo 3.1 “*Este real decreto se aplicará a las siguientes subvenciones y ayudas, otorgadas por la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculadas o dependientes, ya se realicen en terceros países o en territorio español:*

b) Subvenciones y ayudas de cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, incluidas las de educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global y las de acción humanitaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Las subvenciones y ayudas recogidas en el apartado 1.b) de este título se otorgarán de acuerdo con los requisitos y plazos establecidos en el Título III y en sus bases reguladoras de desarrollo. Las convocatorias se aprobarán mediante resolución del órgano competente”.

Así mismo el artículo 40 señala “*Se consideran actuaciones en materia de cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global:*

c) Las actividades de educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, así como otras de investigación y estudios para el desarrollo que se ejecuten en España.”

La **Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible** establece los principios, objetivos y prioridades, así como las directrices básicas que “*informarán las actuaciones de cooperación internacional al desarrollo y aquellas relacionadas con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible que impulsen o lleven a cabo los agentes de cooperación internacional al desarrollo y, especialmente, las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de su autonomía en el ejercicio de las competencias que le sean propias*”.

En lo no establecido por esta convocatoria, se estará en lo dispuesto en el **Real Decreto 188/2025**, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global; La **ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en sus reglamentos, aprobado por el **Real Decreto 887/2006**, de 21 de julio y por la **Ley 39/2015**, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; así como la **Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos** (OGSAV) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016.

Resultan también de aplicación el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y las bases de ejecución del presupuesto municipal para el 2026.

TERCERO.- EJES TEMÁTICOS Y MODALIDADES

El Ayuntamiento de València, como actor de la cooperación descentralizada española, reporta anualmente datos estadísticos sobre los flujos e impactos de cooperación al desarrollo de las actividades que contribuyen al desarrollo sostenible en los países receptores de la Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD).

Por ello, en base a las Directivas emitidas por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD), los proyectos que concursen a esta convocatoria han de vincular la acción local necesariamente con esta dimensión global. Los proyectos visibilizarán esta interconexión, mostrando cómo las dinámicas y acciones locales tienen efectos y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

consecuencias en la situación de otras sociedades, especialmente de los países destinatarios de la cooperación, de manera que dichas actuaciones puedan computar como AOD.

Las actividades del proyecto versarán sobre las siguientes temáticas:

1. Fomentar una reflexión crítica sobre las causas de la desigualdad mundial y sus consecuencias, así como las interdependencias existentes entre las dimensiones local y global del desarrollo humano sostenible.
2. Promover la educación para la paz y la solidaridad internacional, generando valores y actitudes que contribuyan a la transformación social.
3. Impulsar el comercio justo y responsable respecto de los productos procedentes de los países en desarrollo.
4. Promover el respeto de los Derechos Humanos, individuales y colectivos, de los pueblos del Sur, con especial incidencia en los de carácter político, social y cultural.

Los proyectos responderán a estas orientaciones, y dicha respuesta deberá reflejarse en los instrumentos de planificación y en los enfoques pedagógicos adoptados. La mera alineación con uno o varios Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) o la contribución del proyecto a la difusión de la Agenda 2030, no será suficiente por sí misma para que el proyecto sea aceptado a trámite si no responde de manera clara a las orientaciones mencionadas.

ESPECIFICIDAD SEGÚN MODALIDAD

Modalidad 1: Proyectos de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global

Temporalidad máxima: 12 meses

Cuantía máxima a subvencionar: 20.000€

Actividades: acciones a medio-largo plazo destinadas a la comprensión de las desigualdades Norte-Sur, sus causas y consecuencias, a partir de una propuesta dirigida a un público concreto, y con una visión crítica que busque promover acciones hacia un cambio de actitudes.

Modalidad 2: Acciones en materia de Sensibilización

Temporalidad máxima: 6 meses

Cuantía máxima a subvencionar: 9.000,-€

Actividades: acciones a corto plazo para dar a conocer algunos aspectos de la realidad, que permitan cuestionar ideas, creencias o valores preconcebidos a través de la información y la identificación.

Entre estas actividades se contemplan:

- Organización de jornadas, cursos, conferencias, mesas redondas y/o talleres, para la promoción de una ciudadanía solidaria y responsables.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- Realización de actividades de expresión artística e intelectual relacionadas con las artes visuales, la literatura, las artes escénicas o la música, que fomenten la educación por la paz, la solidaridad y el desarrollo, con especial atención al respeto y la defensa de los Derechos Humanos.

Las entidades sólo podrán presentar un proyecto por modalidad.

No se admitirán proyectos cuyas actividades de sensibilización vayan dirigidas a recaudar fondos para proyectos de cooperación al desarrollo, de emergencia humanitaria o de cualquier otra naturaleza.

CUARTO.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN Y FORMA DE PAGO

La concesión de las subvenciones se realizará por el procedimiento de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la aplicación de las prioridades y los criterios de valoración fijados en el apartado decimotercero, a fin de establecer un orden de prelación en la asignación de los fondos.

Cuando la disponibilidad presupuestaria no sea suficiente para subvencionar la cuantía total (suma de todas las solicitudes) solicitada en cada Modalidad, se financiarán los proyectos por orden decreciente en la prelación, según la puntuación obtenida en la valoración hasta alcanzar el límite máximo presupuestario.

No obstante, no será necesario fijar una orden de prelación en el caso de que el crédito consignado fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos y obtengan la puntuación mínima exigible.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará esta a la siguiente de la lista por orden de puntuación, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

El abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago de carácter anticipado, en los términos y condiciones previstos en el párrafo segundo del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 188/2025, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad y en la base 29.5 de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026.

De acuerdo con el artículo 16. Régimen general de garantías (apartado 2.c) de la OGSAV, y el artículo 42.2 del Reglamento de la LGS, quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía las entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

No se podrá concurrir a la convocatoria en agrupación de entidades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



QUINTO.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Presupuesto

La cuantía global de las subvenciones que destina el Ayuntamiento de València para la realización de proyectos de educación para el desarrollo y la ciudadanía global 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23120/48910, del centro gestor YC150 0000, será de 253.244,23€.

La cuantía prevista para 2026 se distribuirá por modalidades de la siguiente manera:

Modalidad 1: 208.244,23 €; para financiar proyectos por una cuantía máxima solicitada de 20.000 €.

Modalidad 2: 45.000,00 €; para financiar proyectos por una cuantía máxima solicitada de 9.000 €.

La cuantía máxima a financiar por entidad será de 20.000€, de manera que si una ONGD presenta proyectos a las dos, Modalidad 1: Proyectos de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global y Modalidad 2: Acciones en materia de Sensibilización, la suma de la subvención solicitada para ambos proyectos no excederá de esta cuantía.

Si existiera remanente en alguna de las modalidades una vez conocido el importe total de las subvenciones propuestas para su concesión, éste podrá incrementar el importe destinado a la otra modalidad.

Financiación

El importe de la subvención no superará, en ningún caso, el 80% del presupuesto total del proyecto, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad o de otros posibles financiadores.

Los ingresos que, en su caso, generen las actividades del proyecto deberán ser reinvertidos en los costes directos de las mismas y, en todo caso, se considerarán financiación del proyecto con independencia de las aportaciones privadas.

Las concesiones se realizarán por el importe solicitado, con los límites antes mencionados de la cuantía máxima a subvencionar y el porcentaje subvencionable del presupuesto de proyecto, a excepción de aquellos casos en los que el proceso de valoración de los proyectos determine la reducción de la misma o cuando la disponibilidad presupuestaria no alcance a financiar la totalidad solicitada del último proyecto subvencionado, de acuerdo al orden de prelación para la concesión establecido en el apartado decimotercero.

En ningún caso se subvencionarán proyectos por una cantidad *inferior al 40%* del importe solicitado.

SEXTO.- COMPATIBILIDAD

Esta subvención será compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, para la misma finalidad, sean al proyecto otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



de la Unió Europea u organismes internacionals, sempre que el importe de la suma de la totalitat de fonts de finançació no supere el 100 % del cost del projecte subvencionat.

La sol·licitud de subvenció deberà expressament manifestar si les accions i projectes presentats han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres delegacions del Ajuntament de València o per entitats, públiques o privades; en cuyo caso, presentarán relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que la suma total de las solicitadas y obtenidas no supere, unida al resto de cofinanciaciones comprometidas, el importe total de la actividad subvencionada. Si esto sucediera, daría lugar a la modificación del acuerdo de concesión.

La comunicació de nous cofinanciadors se realitzarà per seu electrònica tan prompte com se conozca.

En el àmbit del Ajuntament de València i de seus organismes públics no podran otorgarse dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per finançar globalment la actuació d'una entitat i altra per una actuació determinada de la mateixa entitat.

SÉPTIMO.- SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1 del Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo, el beneficiario podrá subcontratar con un tercero para llevar a cabo la ejecución total o parcial de la actividad objeto de la subvención y que forma parte de su objeto social o habitual. No se considerará subcontratación cuando el beneficiario contrate con terceros aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Queda fuera de este concepto la contratación con terceros de aquellas actividades o gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria y que no forman parte de su objeto social y sus funciones habituales.

El porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50% del importe de la actividad subvencionada, sumando los precios de todos los subcontratos.

OCTAVO.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Podrán ser solicitantes y beneficiarias de la subvención las ONGD que desarrollen actividades en alguno o varios de los ejes temáticos de esta convocatoria, y acrediten reunir los requisitos exigidos en el Artículo 10 de la OGSAV, además de los específicos señalados a continuación:

- Estar formalmente inscritas, en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, con anterioridad, como mínimo de un año, a la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



b) Disponer de sede o delegación permanente en el municipio de València, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana con una antigüedad mínima de 3 años, en la que se desarrolle de forma habitual la actividad de la entidad y cuente con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del proyecto para el que se solicita la subvención.

c) Disponer de personal permanente, ya sea contratado o voluntario en la sede o delegación de la entidad en la ciudad de València.

Se entenderá que se cuenta con personal permanente cuando la entidad justifique contar con personal contratado o voluntario de forma continua durante todo el ejercicio anual anterior al de publicación de la convocatoria que desempeña su actividad en la sede o delegación de la entidad en la ciudad de València.

Para el caso de las ONGD vinculadas a organizaciones sindicales, la dotación de personal permanente y voluntario podrá estar compuesta, además de por el personal contratado, por las personas afiliadas y/o delegadas sindicales, que desarrollen de forma habitual la actividad de la entidad. En este caso, se sustituye el requisito de disponer de personal voluntario vinculado a la entidad, por las personas afiliadas y/o delegadas sindicales (que aportan el 0'7% de su cuota sindical a acciones de cooperación internacional). Con ello, se cumple el objeto de este requisito, que es priorizar la concesión de subvenciones a las organizaciones de desarrollo que tengan una amplia base social, presencia y estructura en la ciudad y contribuir a la promoción de la solidaridad internacional y a la revitalización del tejido asociativo local y la participación ciudadana.

d) Carecer de fines de lucro.

e) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra cualquiera de los ejes temáticos a que se refiere la convocatoria.

f) Acreditar la gestión de actividades de sensibilización y proyectos de EpDCG, que confirmen la presencia y actividad de la entidad en el municipio de València:

Modalidad 1.- Mínimo 3 proyectos financiados con fondos procedentes de AOD en los últimos 5 años.

Modalidad 2.- Mínimo 2 actividades o proyectos, en los últimos 3 años, no necesariamente financiados con fondos procedentes de AOD.

Se entiende por actividad de sensibilización: una formación, un taller, una exposición o una charla. (No se tendrán en cuenta las actividades online, las de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad ni las actividades destinadas a la captación de fondos).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- g) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Seguridad Social. Así como del pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, en su caso.
- h) Haber presentado la documentación justificativa de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València, con anterioridad a la finalización del plazo de subsanación de defectos de la presente convocatoria, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- i) No serán admitidos los proyectos presentados por entidades que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.
- j) No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003.
- k) No se podrá concurrir a la convocatoria en agrupación de entidades.
- l) Los proyectos que se ejecuten en el ámbito de la educación formal será preceptiva la presentación de un documento de compromiso de participación del centro/os implicado/os.

NOVENO.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- A. Cumplir y justificar los requisitos de acceso, la finalidad objeto de la subvención y realizar las actividades programadas en el proyecto subvencionado.
- B. Los proyectos se desarrollarán en la ciudad de València, y tendrán exclusivamente ámbito municipal, por tanto la justificación, el diagnóstico e identificación de la población destinataria se ceñirá a este ámbito.
- C. Comunicar al Ayuntamiento de València el inicio de las actividades y sus posibles modificaciones; así como presentar la justificación final, tal y como se estipula en el apartado decimonoveno de la convocatoria.
- D. Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancian la actuación subvencionada. Esta comunicación, deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

Cuando se solicite una subvención para un proyecto y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud. En este supuesto la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte de la entidad beneficiaria de la renuncia a que se refiere el apartado siguiente, en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención, la entidad beneficiaria lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



El Ayuntamiento de València, podrá solicitar el reintegro total de la subvención si es conocedora de la percepción por parte de la entidad beneficiaria, de una subvención que resulte incompatible.

- E. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención y la aplicación a su finalidad de los fondos recibidos, presentando en plazo la justificación en la forma que se prevé en la convocatoria.

La entidad beneficiaria de la subvención es la única responsable ante el Ayuntamiento de València de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a las instrucciones de justificación.

- F. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial que resulten aplicables a la beneficiaria, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la regulación de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- G. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016.
- H. Dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto, haciendo constar en todo el material gráfico, digital e interactivo la imagen institucional del Ayuntamiento de València bajo la descripción "Ajuntament de València. Concejalía de Servicios Sociales" y la leyenda "València per la Justícia Global". Igual trato se tendrá para las menciones en medios de comunicación, con análoga relevancia a la empleada respecto de otras fuentes de financiación.

En las publicaciones elaboradas en el marco de los proyectos financiados se hará constar expresamente: "Estos materiales han sido realizados con el apoyo financiero del Ayuntamiento de València. El Ayuntamiento de València no comparte necesariamente los contenidos de estos materiales".

Los logotipos e instrucciones sobre el uso de la imagen corporativa están alojados en la siguiente dirección web:

<https://www.valencia.es/cas/cooperacion/normativa-formularios-y-modelos-imagen-corporativa>

Los mensajes e imágenes que transmita el proyecto deberán cumplir con lo estipulado en el punto 5 de las "Pautas comunicativas, publicidad y uso de imágenes" del Código de Conducta de las ONGD de desarrollo de la Coordinadora de ONGD de España.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Las entidades beneficiarias serán responsables del cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como de la normativa de protección de datos, esto es, el Reglamento general de protección de datos personales 2016/679 UE y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales. En especial deberán haber obtenido las autorizaciones correspondientes de las personas físicas interesadas/afectadas para que el Ayuntamiento de València pueda difundir dichas imágenes a través de internet.

La distribución de material editorial y gráfico elaborado con cargo a la subvención de esta convocatoria tendrá carácter gratuito. En el caso de que dichas publicaciones vayan a ser comercializadas, será preceptiva la comunicación a esta corporación. La beneficiaria queda obligada a entregar 4 ejemplares para su archivo y catalogación en el Fondo bibliográfico del Ayuntamiento de València.

- I. Los proyectos que concurren a la convocatoria emplearán lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario entre mujeres y hombres.
- J. Se dará igual tratamiento a las dos lenguas cooficiales en los materiales y productos derivados del proyecto elaborados para su distribución en la ciudad de València.
- K. Aquellas entidades que tengan prevista la atención directa de menores de 18 años, según el artículo 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, no podrán adscribir a la ejecución del proyecto profesionales o voluntarios que hayan sido condenados por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. La entidad beneficiaria deberá también exigir el cumplimiento de esta obligación a las empresas con las que, en su caso, subcontrate la prestación de servicios, respecto del personal de servicios de esta.
- L. Las entidades privadas que durante el período de un año perciban ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000,00€ tendrán, junto a las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- M. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el apartado decimosexto de esta convocatoria y en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- N. Relacionarse por medios electrónicos con el Ayuntamiento de València de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 14.2 y 41 de la ley 39/2015 de 1 de octubre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



O. Cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 14 LGS y en el artículo 11 OGS.

DÉCIMO.- GASTOS SUBVENCIONABLES

10.1.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actuación subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por esta convocatoria. El coste de adquisición de los gastos subvencionables no puede ser superior al valor de mercado.

A los efectos previstos en esta convocatoria, los gastos deberán cumplir los siguientes requisitos para poder ser considerados subvencionables (arts. 31 LGS y 27 OGSAV):

- Ser gastos corrientes (no de inversión) que de manera indubitada respondan a la naturaleza y resulten estrictamente necesarios para la actividad subvencionada, se hayan realizado por la entidad beneficiaria dentro del período de ejecución fijado para el proyecto y pagado, como máximo, el último día del plazo establecido para la presentación de la justificación.

No obstante, los gastos en concepto de evaluación final del proyecto podrán contraerse con fecha posterior a la de la finalización fijada para el proyecto, siempre que las fechas de los documentos de obligación y de pago no excedan la de expiración del plazo máximo establecido para la presentación de la justificación.

- Contar con el respaldo de un documento de obligación (factura, nómina...) emitido a nombre de la entidad beneficiaria, por un concepto aplicado al período de ejecución aprobado para el proyecto, y acompañado de su correspondiente justificante de pago.
- Sean de un coste nunca superior al valor de mercado del bien o servicio.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público para los contratos menores; la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, se realizará según criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recayera en la propuesta económicamente más ventajosa.

Se establecen los dos siguientes tipos de gasto subvencionable:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



A.- COSTES DIRECTOS

Se trata de gastos directamente implicados en la actividad del proyecto, en concreto:

A1.- Alquiler de equipos: se incluye el alquiler materiales (bibliográfico, audiovisual, etc.), quedando expresamente excluida la adquisición de equipamientos informáticos y cualquier otro material inventariable.

A.2.- Arrendamientos y transportes: se incluye el alquiler de salas o espacios directamente relacionados con la ejecución del proyecto, así como el transporte de material para la realización de las actividades.

A.3.- Material fungible: todo tipo de compra de bienes y materiales que por su naturaleza impliquen su consumo total destinado directamente a la realización de las actividades.

A.4.- Suministros y servicios: electricidad, teléfono y cualquier otro abastecimiento que no tuviera la condición de almacenable y sea imprescindible para la ejecución de las actividades. Dicho importe no podrá superar el 3% del total de la subvención concedida, y cómo máximo 600,00 €.

A.5.- Servicios técnicos y profesionales, se incluyen los gastos de contrataciones de servicios a personas físicas o jurídicas, servicios y personal externo necesario para la realización de trabajos específicos, siempre que se considere justificada la necesidad y sea imprescindible para la ejecución del proyecto.

A.6.- Gastos en publicidad: se incluyen todos los gastos relativos a la difusión del proyecto en conceptos como la elaboración de los contenidos, transcripción, diseño y maquetación, impresión y producción de material en diferentes soportes: impreso, audiovisual, sonoro y/o informático.

A.7.- Viajes, estancias y dietas: Se incluyen los pagos por dietas y asignaciones para gastos de locomoción y manutención, cuando dichos gastos estén vinculados directamente a la ejecución de las actividades.

También podrán incluirse los gastos de personal y desplazamiento originados por la ejecución de actividades de intercambios de saberes y la cooperación entre colectivos del Norte y Sur. En estos casos deberá subdividirse esta partida de forma que sean identificables los gastos vinculados a las actividades de intercambio de saberes.

No se contemplarán bajo este concepto los gastos originados por las personas destinatarias de los talleres o actividades.

A.8.- Gastos de personal:

Gastos de personal técnico contratado por la entidad para la ejecución de las acciones del proyecto subvencionado; cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad y los demás gastos de carácter social, cuando exista una relación laboral, fija o temporal.

Únicamente, se considerarán gastos de personal del proyecto, los del personal técnico contratado que preste sus servicios en València o su área metropolitana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



B.- COSTES INDIRECTOS

Son aquellos gastos originados por la delegación o la sede, ubicada en la ciudad de València o área metropolitana, que estén directamente relacionados con la gestión del proyecto subvencionado. El sumatorio de estos gastos no podrá exceder el 8% del importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València.

Se considerarán costes indirectos subvencionables:

- Gastos administrativos:
 1. Gastos corrientes de material consumible de oficina.
 2. Gastos relacionados con la tramitación de documentación, realizados por agentes externos a la entidad subvencionada.
 3. Gastos de contratación de la evaluación externa de los proyectos.
- Gastos de personal propio que realice funciones de seguimiento y evaluación, derivados exclusiva y directamente del proyecto subvencionado.

No se considerarán costes indirectos subvencionables:

- Aquellos ocasionados por el mantenimiento de las sedes y locales de las entidades (alquileres, suministros, gastos de limpieza, gastos de comunidad, mantenimiento en general y otros de naturaleza análoga).
- Los suministros de combustible, seguros y mantenimiento de vehículos.
- Las cuotas por pertenencia a cualquier agrupación de asociaciones.
- Los gastos corrientes en los siguientes conceptos: mantenimiento de páginas web, cuentas en redes sociales o plataformas digitales.

Los costes indirectos no podrán dedicarse a gastos de inversión (infraestructuras, compra de equipos, etc.).

La justificación de los gastos indirectos se realizará mediante una relación y detalle del importe, sin perjuicio de que las justificaciones documentales de tales gastos obren en poder de la entidad a los efectos de una posible fiscalización posterior. En consecuencia, deberá presentarse una declaración responsable, según modelo que será facilitado por el Programa de Cooperación, detallando el concepto del gasto e importe del porcentaje que justifiquen, acreditando no superar el máximo establecido.

10.2.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Los gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad subvencionada que se empleen en el desarrollo del proyecto.
- Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en los puntos A. y B. de este apartado y que no hayan sido autorizados expresamente, previa solicitud de la ONGD.

En todo aquello no dispuesto en la presente descripción de los gastos subvencionables, será de aplicación el marco de regulación para la justificación del Real Decreto 188/2025 de 12 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, y específicamente en el Capítulo III justificación del título I Disposiciones comunes a las subvenciones y ayudas y así como en el Capítulo III ejecución, justificación, reintegro y sanciones del Título III Subvenciones y ayudas en régimen de concurrencia competitiva.

10.3.- REGLAS APLICABLES AL PRORRATEO DE GASTOS

La consignación de gastos, directos o indirectos, en elementos (ej. alquiler de instalaciones, retribuciones del personal, compras de material..) cuyo uso o destino vaya a ser compartido con actividades externas al proyecto requerirá, para su válida imputación a la liquidación del presupuesto subvencionado, de la aplicación de reglas de prorrateo, imputando al mismo la estricta parte del gasto efectivamente destinada a las actividades del proyecto en la parte que razonablemente corresponda, *“según los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos y, en todo caso, en la medida en que correspondan al período en que efectivamente se ha realizado la actividad”*.

UNDÉCIMO.- DOCUMENTACIÓN

Las entidades solicitantes presentarán el Formulario de descripción técnica, en el que se especificará la modalidad a la que concurren, el Formulario económico y la documentación que se detalla a continuación, que servirá para acreditar los requisitos exigidos en la convocatoria así como la valoración de las solicitudes.

Con objeto de facilitar la tarea de identificación de todos los documentos a presentar, se asignará a cada uno de ellos un código y nombre para su identificación (DA_1, DE_1, DE_2, etc.)

Estos códigos deberán ser utilizados obligatoriamente por las entidades solicitantes para identificar los documentos presentados. Los nombres de cada uno de los ficheros se deberán encabezar con el nombre de la entidad (o su acrónimo) seguido de código y nombre del documento, tal y como se detalla a continuación.

EJEMPLO: Nombre entidad(o acrónimo) _DE_2_MEMORIA DE ACTIVIDADES.pdf

El número de caracteres máximo de los nombres de cada fichero no podrá ser superior a 70 caracteres.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DA_1. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, en donde se haga constar que la entidad cumple con los requisitos establecidos en el punto octavo de esta convocatoria. El modelo para cumplimentar se descargará en la sede electrónica municipal según **modelo normalizado (Anexo I)**. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

DE_1. -DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, según modelo normalizado (**Anexo II**), disponible en la sede electrónica que acredite:
(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

- Personal voluntario. (Además, se aportará obligatoriamente el **DE_5**
- Personal contratado.
- Trabajo en red donde se haga constar su pertenencia y grado de participación en estructuras y/o plataformas de coordinación desarrolladas en el municipio de València.

DE_2. Última **MEMORIA DE ACTIVIDADES** aprobada por el órgano competente de la entidad.

DE_3 Última **MEMORIA ECONÓMICA** o estado contable de la entidad solicitante, que incluirá un balance de operaciones y fuentes de financiación aprobada por el órgano competente de la entidad.

DE_4. LISTADO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN, Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO emitido por la entidad solicitante, ejecutados con fondos públicos, en los últimos cinco años para la Modalidad 1 y tres años para la Modalidad 2 en el municipio de València. El modelo para cumplimentar se descargará en la página web municipal según **modelo normalizado (Anexo III)**.
(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

La documentación presentada que no contemple la totalidad de la información indicada no será tenida en consideración.

DE_5.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE Y JUSTIFICANTE de pago del mismo del personal voluntario vinculado a la sede o delegación de la ciudad de València.

DE_6.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN del proyecto, según enfoque del marco lógico, que deberá contener cómo mínimo: objetivos, hipótesis, indicadores, resultados, actividades, y fuentes de verificación. Este documento se presentará en formato PDF.

DE_7.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, que se desarrollaran en el marco del proyecto. Este documento se presentará en formato PDF.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

DE_8.- FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN ECONÓMICA, según modelo normalizado (**Anexo IV**), disponible en sede electrónica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

El presupuesto detallado deberá contener el conjunto de la financiación necesaria para la ejecución del proyecto, especificando las aportaciones propias de la entidad, y las aportaciones externas tanto públicas como privadas, en fase de solicitud o concedidas, e identificando a todas las partes cofinanciadoras del proyecto.

El presupuesto total del proyecto será tomado como referencia en la determinación del importe de la subvención otorgada (art. 13.1 OGSAV), constituyendo la cantidad mínima de gasto total que debe justificarse como efectivamente realizado dentro del plazo. El presupuesto debe contemplar únicamente aportaciones en efectivo no siendo admitidas las aportaciones valorizadas.

DE_9.- INFORMACIÓN ECONÓMICA: PRESUPUESTO DETALLADO

Presupuesto detallado y desglosado del proyecto en formato Excel o compatible, por partidas (de acuerdo a la distribución de partidas de **DE_8**) y actividades. El presupuesto detallado deberá contener el conjunto de financiación necesaria para la ejecución del proyecto/actuación a que se refiera la solicitud - que se entiende como una unidad - debiendo especificar el resto de aportaciones con identificación, si ya existiera en el momento de la presentación, del resto de cofinanciadores del proyecto.

En el caso de que las actuaciones para las que se solicita subvención al Ayuntamiento de València se enmarquen dentro de un proyecto plurianual, se reflejará únicamente el conjunto de gastos de las actuaciones a ejecutar durante el periodo de aplicación de la subvención solicitada al Ayuntamiento de València, aportando, como documentación adicional, los presupuestos detallados de las otras anualidades del proyecto.

DE_10.- FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN TÉCNICA normalizado (**Anexo V**), disponible en la Sede Electrónica. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

Documentación complementaria del proyecto y enlaces web:

La información presentada en documentos complementarios en ningún caso podrá sustituir a la consignada en el formulario técnico.

No se valorarán ni considerará aquella información que no se encuentre referenciada en el DE_10 Formulario de descripción técnica del proyecto (Anexo V), siendo los documentos anexados únicamente información complementaria.

Los documentos complementarios anexados deberán codificarse como: A1_ el primero, A2_ el segundo y así sucesivamente. Cada documento complementario deberá incluirse en un único PDF. En el caso de incluirse varios documentos en un mismo fichero se aportará obligatoriamente un índice.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DE_11. Los proyectos que se ejecuten en el ámbito de la educación formal será preceptiva la presentación de un **documento de compromiso de participación** del centro/os implicado/os.

DUODÉCIMO.- PLAZO Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES

12.1.- FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE SOLICITUD

Las solicitudes deberán presentarse a través del **Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica)** de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC).

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se han aportado los formularios económico y técnico (**DE_8, DE_9 y DE_10**), la solicitud no será admitida a trámite.

La convocatoria se publicará en el Tablón de Edictos Municipal y en la página web del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica). Así mismo se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 LGS y el artículo 15 OGS.

12.2.- SUBSANACIÓN DE DEFECTO DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes, se expondrán al público aquellas faltas de documentación, indicando los documentos que atendiendo a esta convocatoria, estén incompletos o no presentados, abriéndose un plazo improrrogable de diez días hábiles, que empezará a contar a partir del día siguiente a la publicación en Tablón de Edictos Electrónico Municipal, la para subsanación de las solicitudes, con la indicación de que si así no lo hicieren se les tendrá por desistida su petición.

En ningún caso se admitirá la modificación o sustitución de los documentos imprescindibles para la concurrencia a la convocatoria (**DE_8, DE_9 y DE_10**).

DECIMOTERCERO.- CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

13.1.- CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO

Las entidades interesadas en concurrir a la convocatoria sólo podrán presentar un proyecto por modalidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



No serán susceptibles de financiación los proyectos que en su valoración no alcancen la puntuación mínima de 60 puntos para la Modalidad 1 y 30 puntos para la Modalidad 2, de conformidad con lo dispuesto en esta cláusula.

En primer lugar, y ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se financiarán aquellos que respondan a los criterios de priorización, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Al menos **4 proyectos**, para la modalidad 1 y **2 proyectos**, para la modalidad 2, cuya intervención sea complementaria de algún proyecto de cooperación internacional al desarrollo, AH o cooperación técnica.
- Al menos **2 proyectos**, para la modalidad 1 y **1 proyecto**, para la modalidad 2 que se ejecuten en barrios de la ciudad de València cuya población no haya sido receptora recurrente en los últimos 4 años de iniciativas similares. Estos barrios serían:
 - Distrito Campanar: Barrio de Benicalap y Ciutat fallera.
 - Distrito Pobles de l'Oest: Barrio de Benimàmet y Beniferri.
 - Distrito Pobles del Nord: Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, Massarrojos, Borbotó y Casas de Bárcena.
 - Distrito Poblats Marítims: Nazaret, El Cabanyal, El Grau y Beteró.
 - Distrito Poblats del Sud: Forn d'Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, El Perellonet, La Torre y Faitanar.
 - Distrito Quatre Carreres: Monteolivete, En Corts, Malilla, Fuente de Sant Luis, Rovella, Ciutat de les Arts i de les Ciències y La Punta.
 - Distrito Patraix: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar y Favara.
 - Distrito L'Olivereta: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, La Font Santa y La Llum.
- Al menos **2 proyectos** para la modalidad 1 y **1 proyecto**, para la modalidad 2 que se ejecuten en ámbitos de la educación no formal e informal.
- Al menos **1 proyecto** para la modalidad 1 y **1 proyecto**, para la modalidad 2 de Comercio Justo y Consumo Responsable en el ámbito no formal e informal.

En segundo lugar, se subvencionarán por orden de puntuación al resto de proyectos hasta agotar el presupuesto asignado a la convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

13.2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

1.- CAPACIDAD DE LA ENTIDAD	Máx. 19 ptos	Máx. 9'5 ptos
CRITERIOS DE VALORACIÓN	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
1.1. EXPERIENCIA PREVIA de la entidad solicitante (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1,5
1.2.ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
1.3. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES O ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
1.4. SITUACIÓN FINANCIERA (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
1.5. TRANSPARENCIA (máximo 2 puntos Mod. 1 y 1 punto Mod. 2)	2	1
1.6 PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO (máx. 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1,5
TOTAL CAPACIDAD DE LA ENTIDAD	19	9'5

2.- CALIDAD DEL PROYECTO	Máx. 61 ptos.	Máx. 30'5 ptos.
2.1- JUSTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	Máx. 10 pts.	Máx. 5 pts.
CRITERIOS DE VALORACIÓN	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
2.1.1.CONTEXTO (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
2.1.2.JUSTIFICACIÓN (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
2.1.3.GRADO DE IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN DESTINATARIA (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
2.1.4.ADECUACIÓN A LOS ODS-AGENDA 2030 (máximo 1 puntos Mod. 1 y 0,5 puntos Mod. 2)	1	0'5
TOTAL JUSTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	10	5

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.2.- LÒGICA DE INTERVENCIÓ	Máx. 42 ptos. Mod. 1. EpD	Máx. 21 ptos. Mod. 2. Sensib.
CRITERIOS DE VALORACIÓN		
2.2.1 CALIDAD Y COHERENCIA DE LA MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (máximo 20 puntos Mod. 1 y 10 puntos Mod. 2)	20	10
2.2.2 EQUIPO HUMANO (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
2.2.3 IMPACTO EN LA POBLACIÓN DESTINATARIA (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
2.2.4. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
2.2.5. METODOLOGÍA DE TRABAJO UTILIZADA (máximo 6 puntos Mod. 1 y 3 puntos Mod. 2)	6	3
2.2.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
TOTAL LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN	42	21

2.3. PRESUPUESTO	Máx. 9 Mod. 1. EpD	Máx. 4'5 Mod. 2. Sensib.
CRITERIOS DE VALORACIÓN		
2.3.1. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
2.3.2. CÁLCULOS Y PREVISIONES (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
2.3.3. APORTACIONES PROPIAS (máximo 3 puntos Mod. 1 y 1,5 puntos Mod. 2)	3	1'5
TOTAL PRESUPUESTO	9	4'5
Contexto y justificación	10	5
Lógica intervención	42	21
Presupuesto	9	4'5
TOTAL CALIDAD DEL PROYECTO	61	30'5

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3.- ENFOQUES, COHERENCIA Y PARTICIPACIÓN	Máx. 18 pts.	Máx. 9 pts.
CRITERIOS DE VALORACIÓN	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
3.1.ENFOQUES DE INTERVENCIÓN (máximo 6 puntos Mod. 1 y 3 puntos Mod. 2)	6	3
3.2. PROYECTO DE CONTINUIDAD (máximo 2 puntos Mod. 1 y 1 punto Mod. 2)	2	1
3.3.FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO ASOCIATIVO (máximo 2 puntos Mod. 1 y 1 punto Mod. 2)	2	1
3.4. COHERENCIA DE LA POLÍTICA DE COOP. MUNICIPAL (máximo 2 puntos Mod. 1 y 1 punto Mod. 2)	2	1
3.5.PARTICIPACIÓN DE OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (máximo 2 puntos Mod. 1 y 1 punto Mod. 2)	2	1
3.6.INTERCAMBIO DE SABERES (máximo 4 puntos Mod. 1 y 2 puntos Mod. 2)	4	2
TOTAL ENFOQUES, COHERENCIA Y PARTICIPACIÓN	18	9

4. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONVOCATORIA	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
4.1.PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONVOCATORIA (máximo 2 puntos Mod. 1 y 1 punto Mod. 2)	2	1
TOTAL PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	2	1

	Modalidad 1.- EpD	Modalidad 2.- Sensibilización	Peso de cada bloque respecto al total
Capacidad de la entidad (es)	19	9'5	19%
Calidad del proyecto	61	30'5	61%
Enfoques, coherencia y participación	18	9	18%
Presentación documentación convocatoria	2	1	2%
TOTAL PROYECTO	100	50	100 %

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



La Comisión Técnica, podrá proponer la desestimación de las solicitudes que hayan obtenido una puntuación suficiente de acuerdo a los criterios de valoración por insuficiencia de crédito disponible. Estas solicitudes pasarán a constituir una lista de reserva de conformidad con la relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de entidad beneficiaria, no puedan ser estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes.

Durante el proceso de valoración de las solicitudes, se podrá requerir a las entidades solicitantes la aclaración, verificación y/o ampliación de la información contenida en el proyecto, así como los informes técnicos que se estimen necesarios para la misma.

DECIMOCUARTO.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

14.1.- COMISIÓN TÉCNICA MUNICIPAL.

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión Técnica Municipal formada por un mínimo de 3 y un máximo de 5 técnicos o técnicas del Servicio de Servicios Sociales, actuando como Secretario/a una persona que será designada entre los mismos.

La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Servicios Sociales que tendrá las siguientes funciones: la recepción, clasificación y comprobación de la documentación establecida en el apartado undécimo; solicitar la aclaración, verificación y/o ampliación de la información contenida en el proyecto; requerir la subsanación de la documentación si la solicitud presentada por la entidad solicitante no reuniera los requisitos establecidos; petición de informes que se consideren precisos o preceptivos para resolver; verificación y emisión de informes sobre el cumplimiento de los requisitos impuestos en el apartado octavo, así como formular propuesta de resolución incorporando a la misma el resultado de la evaluación de la Comisión Técnica Municipal.

Será igualmente función de la Comisión Técnica, la valoración de las propuestas presentadas conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

La propuesta de resolución formulada por la Comisión Técnica Municipal podrá contemplar motivadamente la concesión de subvenciones por una cantidad inferior a la solicitada de acuerdo al resultado del proceso de evaluación ex ante.

14.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER

A propuesta del Servicio de Servicios Sociales, de conformidad con la propuesta definitiva formulada por la Comisión Técnica Municipal, se elevará propuesta de acuerdo para la resolución de la convocatoria al órgano competente para ello.

La resolución de la Convocatoria es competencia de la Alcaldía, u órgano en que delegue, y tendrá el contenido previsto en el artículo 25 de la LGS, artículo 63.2 y 3 del Reglamento de la LGS, así como lo establecido en el artículo 20 de la *Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses. El plazo se computará a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de València.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse publicado la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención.

14.3.- PUBLICIDAD

El acuerdo de resolución de la convocatoria se publicará en la BDNS, y en el Tablón de Edictos Electrónico de la página Web del Ayuntamiento de València.

14.4.- RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la Convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el Tablón de Edictos Electrónico, ante el órgano administrativo que dictó la resolución recurrida.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y publicar la resolución expresa. Todo ello, sin perjuicio de que en ambos supuestos la entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

DECIMOQUINTO.- ADECUACIÓN DEL PROYECTO POR MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Cuando la subvención concedida por el Ayuntamiento de València sea inferior a la solicitada, la entidad solicitante deberá presentar la adecuación presupuestaria ajustada a la subvención concedida por el Ayuntamiento, aportando para ello los documentos **DE_8** (Anexo IV) y **DE_9** establecidos en la presente convocatoria, que será tenida en cuenta en la revisión de la justificación final.

En el caso de que la reducción de la subvención sea superior al 15 % de la cantidad solicitada, ésta deberá contener junto a los documentos **DE_8** (Anexo IV) y **DE_9**, el “Modelo de reformulación técnica de proyectos”, incluyendo la nueva matriz de planificación del proyecto que serán tenidas en cuenta en la revisión de la justificación final.

En cualquier caso, la reformulación de una solicitud deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad que motivaron la concesión de la subvención, así como los criterios de valoración y los límites porcentuales establecidos en la convocatoria para determinados gastos, que deberán calcularse sobre la subvención concedida finalmente.

La adecuación de los proyectos a la subvención concedida deberá presentarse en el plazo máximo de 20 días hábiles a partir de la notificación del acuerdo de concesión de la subvención.

Cuando la minoración de la subvención sea inferior al 15% de la subvención solicitada las entidades deberán presentar únicamente los documentos de información económica **DE_8** (Anexo IV) y **DE_9**. En estos casos, si se produjese una modificación respecto a la formulación inicial que afectase a la matriz de planificación presentada inicialmente, deberá presentarse una nueva matriz de planificación del proyecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DECIMOSEXTO.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin previo requerimiento de la administración. Dicha devolución se efectuará mediante autoliquidación, que tramitará y presentará la beneficiaria a través de la página web del Ayuntamiento de València.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global, la exigencia del interés de demora para los reintegros, devoluciones y remanentes no aplicados no se aplicará a las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional.

DECIMOSÉPTIMO.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO

17.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El período de ejecución del proyecto subvencionado tendrá una duración máxima de 12 meses para la Modalidad 1 y 6 meses para la Modalidad 2.

17.2.- INICIO

Las entidades beneficiarias iniciarán la ejecución del proyecto en el plazo máximo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos, del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de concesión y aprobación del pago de la subvención.

En el caso de no iniciar la ejecución de las actuaciones en el plazo señalado, las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

17.3.- COMUNICACIÓN DE INICIO

Las entidades beneficiarias quedan obligadas a comunicar el inicio de las actividades, según modelo normalizado de "Comunicación de Inicio", disponible en la Sede Electrónica, en el plazo máximo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos, del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de concesión y aprobación del pago de la subvención.

En el formulario se indicarán los datos del personal responsable de la gestión del proyecto y la designación de la persona que actuará como interlocutor/a ante el Ayuntamiento.

A las entidades que no comuniquen el inicio de actividad en el plazo establecido, se les requerirá, el cumplimiento de esta obligación. Las entidades dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación, para subsanar el incumplimiento apercibiéndoseles de que transcurrido dicho plazo, se procederá a la apertura de expediente de reintegro de la subvención otorgada.

La fecha de inicio del proyecto comunicada determinará los plazos de ejecución del proyecto, de la justificación final y de la imputación de los gastos justificativos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



17.4.- SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES

El personal técnico municipal mantendrá contacto continuado con las entidades beneficiarias, al objeto de realizar un seguimiento de las acciones implementadas. Las entidades se comprometen a facilitar al Ayuntamiento la información y documentación que se les solicite durante la ejecución del proyecto.

A) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las entidades presentarán por Sede Electrónica, una planificación de las acciones a desarrollar durante la ejecución del proyecto, siguiendo el modelo “*Cronograma de actividades de Sensibilización y EpdCG*”, que deberá solicitarse al correo electrónico: programacooperacio@valencia.es.

El cronograma se comunicará en el plazo máximo de 3 meses desde el inicio de actividad.

Para proyectos con una duración superior a 6 meses se deberá presentar con carácter semestral.

B) COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PÚBLICO

Las entidades beneficiarias informarán al Programa de Cooperación Internacional para el Desarrollo de las actividades de difusión y de carácter público que desarrollen en el marco del proyecto financiado, mediante comunicación cursada con una antelación mínima de 15 días hábiles a su realización, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: programacooperacio@valencia.es. Para identificar las propuestas harán constar en el asunto del correo: COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES EPDCG.

17.5.- MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS: REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

De conformidad con el artículo 12 del RD188/2025, el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el 11.1 de la Ordenanza General de Subvenciones las entidades beneficiarias están facultadas para solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actuación subvencionada, la modificación de la resolución de concesión en lo concerniente a la ampliación de los plazos fijados, la reducción del importe concedido o la alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa sobrevenida en circunstancias imprevistas y sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad que motivaron la concesión de la subvención, se respeten los criterios de valoración establecidos en el apartado decimotercero de la presente convocatoria y no se dañen derechos de terceros.

En todo caso, ante la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, se estará a lo dispuesto en el apartado 6. Compatibilidad de esta convocatoria.

Las modificaciones tendrán la consideración de sustanciales o no sustanciales.

Modificación sustancial

Tendrán la consideración de modificación sustancial de los proyectos, las siguientes circunstancias:

- Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por incremento o reducción, superior al 15 %.
- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- Cualquier modificación en cualquiera de las partidas presupuestarias que suponga una variación, al alza o a la baja, del 15 % o más dentro de la propia partida, no tendrá la consideración de modificación substancial cuando, dándose el supuesto anterior, esta variación afecte a una cantidad igual o inferior al 7% del total de la subvención concedida. Las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos, no pudiendo estos superar en ningún caso el 8% máximo fijado en la presente convocatoria.
- Cambio de tipología de población destinataria del proyecto.

Las solicitudes de modificación substancial deberán presentarse por Sede Electrónica previamente a su aplicación y en cualquier caso, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días a la finalización del periodo de ejecución de la actuación subvencionada por el Ayuntamiento de València, a través de los correspondientes Modelos de Reformulación (Técnica y Económica) a disposición de aquellas entidades beneficiarias de subvención. La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, del informe técnico favorable del Programa de Cooperación para el Desarrollo y aprobación por el órgano competente.

No se aprobarán en ningún caso modificaciones de los proyectos subvencionados, que de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de València, habrían supuesto la denegación de la subvención así como aquellas que puedan dañar derechos de terceros.

No se aprobarán modificaciones substanciales de forma retroactiva, debiendo ser comunicadas y aprobadas por el órgano competente con carácter previo a su realización.

No se aceptarán modificaciones que supongan un incremento en porcentaje o cifras absolutas de los costes indirectos inicialmente subvencionados.

Únicamente se podrán aceptar modificaciones económicas y/o técnicas que pudieran implicar una alteración de la puntuación obtenida en la fase de evaluación ex ante, según los criterios para el otorgamiento de la subvención recogidos en el apartado decimotercero, cuando excepcionalmente se produzcan situaciones que queden debidamente acreditadas por la Entidad.

El órgano competente dictará y notificará la resolución aprobando o denegando la modificación en el plazo máximo de cuarenta y cinco días hábiles desde la fecha de presentación de la solicitud. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud (arts. 12.5 y 12.6 RD188/2025)

Modificación no substancial

De acuerdo con el artículo 12.3 del RD 188/2025, en aquel caso en que el proyecto sufra una modificación no substancial o variaciones cuantitativas, consistentes, entre otras, en una disminución o aumento del importe de las actuaciones, del número de personas atendidas o de otras circunstancias previstas en la propuesta inicial, cuando no supongan una alteración de los resultados y objetivos previstos, no precisarán de autorización previa, debiendo únicamente ser recogidas en los informes correspondientes, con la finalidad de que se pueda valorar el grado de cumplimiento de los resultados inicialmente previstos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DECIMOCTAVO.- AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 15 del RD 188/2025, cuando por causas sobrevenidas, el beneficiario se viera obligado a retrasar el inicio de la ejecución de la intervención, a paralizar la misma una vez iniciada o a extender en el tiempo la ejecución de la intervención, podrá solicitar de forma motivada al órgano concedente la ampliación del plazo de ejecución.

El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas en la modalidad 1 podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa hasta un **máximo de 3 meses o la mitad del plazo de ejecución**, si este es inferior al citado plazo, debiendo ser comunicada esta ampliación antes del vencimiento del plazo inicial de finalización de la ejecución. En dicha comunicación debe motivarse la necesidad de ampliación de plazo.

El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas en la modalidad 2 podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa hasta un **máximo de 2 meses o la mitad del plazo de ejecución**, si este es inferior al citado plazo, debiendo ser comunicada esta ampliación antes del vencimiento del plazo inicial de finalización de la ejecución. En dicha comunicación debe motivarse la necesidad de ampliación de plazo.

Las ampliaciones superiores al plazo previsto en el apartado anterior requerirán la autorización previa del órgano concedente, debiendo solicitarse con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución de la subvención.

Podrán autorizarse sucesivas ampliaciones del plazo de ejecución de la subvención, de oficio o a solicitud del beneficiario, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado anterior, debiendo resolver en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles, siempre que concurren nuevas circunstancias que lo justifiquen. Contra la resolución de ampliación del plazo de ejecución, no cabrá recurso alguno.

DECIMONOVENO.- JUSTIFICACIÓN

De conformidad con los artículos 28 de la OGS AV, La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se realizará, en los términos previstos en el artículo 30 de la LGS, su Reglamento y la OGS VA, en la modalidad de cuenta justificativa del gasto realizado.

La cuenta justificativa constará de dos documentos:

- Informe final técnico (memoria de desarrollo del proyecto).
- Informe final económico (memoria de ejecución económica).

Ambos documentos se presentarán según modelo que deberá solicitarse al correo electrónico: programacooperacio@valencia.es, indicando: el trámite o solicitud a realizar, título del proyecto, el año de concesión y la convocatoria o procedimiento de subvención correspondiente.

19.1.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN

El plazo máximo para la justificación de la realización del proyecto y aplicación de los fondos percibidos con este fin, es de 3 meses contados desde la fecha de finalización del proyecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



El plazo de justificación podrá ser ampliado en un máximo de 45 días, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, que será resuelta por el órgano competente, previo informe técnico favorable del programa de Cooperación Internacional al Desarrollo. Dicha solicitud de ampliación de plazo de justificación, deberá solicitarse con antelación a la finalización del plazo de justificación.

Cuando en la documentación justificativa tenga defectos subsanables, se pondrá en conocimiento de la interesada, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para su corrección (art. 71 RLGS).

19.2.- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA.

La entidad beneficiaria queda obligada a presentar un informe final técnico completo y detallado, acompañado de las fuentes de verificación (FFVV) que se consideren oportunas y que aporten datos y pruebas sobre la realización de las actuaciones comprometidas, la consecución de los resultados y el alcance de los objetivos propuestos. Dichas FFVV responderán como mínimo a las indicadas en el Formulario **DE_10 'Formulario de Descripción técnica'** (Anexo V) y en el **DE_6 Matriz de planificación**, presentado para concursar en la convocatoria.

El informe deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- Fechas reales de inicio y finalización.
- Nivel de consecución de los objetivos previstos.
- Análisis de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.
- Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.
- Justificación de las desviaciones producidas en la ejecución del proyecto respecto a las actividades previstas, en su caso.
- Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.
- Valoración general sobre la ejecución del proyecto.
- Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del proyecto ejecutado.

En el caso de aportar como fuente de verificación instrumentos de evaluación de las actividades realizadas, sólo se aportará el modelo de cuestionario normalizado, junto a un informe interpretativo de los indicadores que se quieren medir y los resultados obtenidos (no toda la muestra).

Las fuentes de verificación aportadas, junto a la relación de los materiales producidos durante la ejecución del proyecto, deberán ir acompañados de un índice ordenado de los archivos presentados.

19.3.- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La entidad beneficiaria queda obligada a presentar un informe de justificación final económico según el modelo facilitado por el Programa de Cooperación, que acompañará de una relación de facturas y justificantes de pago ordenados y numerados de acuerdo a la relación incluida en el informe de justificación final económico.

Esta relación deberá contener todos los justificantes de gasto correspondiente al importe total del proyecto ejecutado y solo se presentaran las facturas y justificantes de pago imputados a la subvención otorgada por el Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Como regla general, la justificación económica total del proyecto subvencionado se realizará mediante facturas originales u otros documentos equivalentes en los que haya habido un pago real por contraprestación de bienes o servicios.

En cuanto al contenido de la factura se estará a lo dispuesto en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, debiendo aportarse factura (ordinaria o simplificada) en los supuestos y con las excepciones reguladas por el mismo. Siendo los tipos de retención e ingresos a cuenta del IRPF los publicados por la Agencia Tributaria para los pagos que se realicen en el ejercicio.

Si de las actuaciones de supervisión y control se infiriese la inexactitud de las justificaciones e informes financieros presentados por la entidad solicitante, el Ayuntamiento de València podrá iniciar procedimiento de reintegro total o parcial.

Sin perjuicio de lo anteriormente expresado, se estará a lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones que establece que cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Los justificantes que acrediten el gasto de la totalidad del proyecto, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Todos los documentos justificativos (facturas, tickets...) del gasto deberán ser originales.
- La fecha de las facturas deberá estar comprendidas dentro del plazo de ejecución del proyecto, y pagadas como máximo, el último día del plazo establecido para la presentación de la justificación; con la excepción prevista para los gastos de evaluación según el apartado 8.3 de esta convocatoria.
- En todos los justificantes, deberá constar los datos identificativos de la entidad proveedora, los del comprador que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además de los detalles de todos los bienes y servicios consumidos.
- En todos los casos, deberá constar la justificación, en su caso, de la retención del IVA y el ingreso de impuestos, tasas y Seguridad Social que corresponda.
- Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:
 - a) Fecha y firma de la persona o entidad suministradora en el documento justificativo con la fórmula “recibí” o similares.
 - b) Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.
 - c) Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
 - d) Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente el suministrador y los datos del pago que se realiza.
- Todos aquellos gastos superiores a 120€ deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como cliente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- Para gastos inferiores a 120€ se admitirán tickets u otros documentos equivalentes siempre que figure apellidos y nombre del proveedor, código de identificación fiscal, fecha, tipo de IVA aplicable y breve descripción del gasto que indique quien es el comprador, el motivo de la compra que acredite la vinculación con el objeto, o se adjunte informe que justifique estos extremos.

Estos gastos menores que pueden justificarse mediante tickets, nunca pueden ser consecuencia de fraccionar suministros u otro tipo de gastos de la misma naturaleza.

- Con respecto a la justificación de los gastos de personal, se computará el importe bruto aportando obligatoriamente la siguiente documentación:
 - a) Nóminas de los trabajadores y las trabajadoras.
 - b) Los pagos por la Seguridad Social del trabajador, trabajadora y empresa, mediante los impresos RLC y RNT (antiguos TC1 y TC2) o liquidaciones bancarias de los mismos. En caso de no poder aportar modelo, se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.
 - c) No se computarán a efectos de la justificación del personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Agencia Tributaria. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 110, se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo, el modelo 190 deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.
- Los pagos por honorarios a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo en el que se indique nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda, si procede. Se adjuntará una fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona colaboradora.
- Para los gastos realizados por personas físicas en concepto de viajes, dietas o desplazamientos, además de la presentación de los justificantes y facturas, se informará detalladamente indicando los datos de las personas participantes y la necesidad de su presencia en relación a las actividades.

VIGÉSIMO.- PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN

Las Entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, deberán dar publicidad a las subvenciones en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las Entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el art. 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Tras la ejecución de los proyectos subvencionados, las entidades responsables de éstos, deberán presentar al *Ayuntamiento de València* material gráfico y/o audiovisual que pueda ilustrar la evolución de la ejecución de cada proyecto y el resultado final del mismo. Este material pasará a formar parte de un fondo documental municipal, gestionado por el *Ayuntamiento de València*, y que servirá como material expositivo para la visibilización de los proyectos ejecutados con financiación municipal en cada convocatoria de subvenciones.

La documentación gráfica de los proyectos presentada en el momento de la Convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



memorias, etc...; no será susceptible de recuperación por parte de la Entidad solicitante y se entenderá cedida gratuitamente al *Ayuntamiento de València* para el uso que estime conveniente.

El Ayuntamiento de València queda eximido de cualquier responsabilidad relacionada con la propiedad intelectual, derechos de imagen, protección de datos personales o cualquier otra normativa que regule algún tipo de derecho u obligación en relación al uso de la información facilitada por las personas participantes en la convocatoria.

VIGÉSIMO PRIMERO. – SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

El art. 42 de la OGSAV señala que el control financiero de las subvenciones municipales se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en el Título III de la LGS y su Reglamento de desarrollo.

La competencia para efectuar el control financiero de las subvenciones municipales corresponde a la IGAV, que la ejercerá mediante auditorías u otras técnicas de control, con arreglo a las previsiones que contenga su Plan Anual de Actuación.

Igualmente resulta de aplicación la base 23.6 de Ejecución de Presupuesto Municipal del ejercicio corriente en cuanto al control de las subvenciones, y el Plan Anual de Control Financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de València.

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del Proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

VIGÉSIMO SEGUNDO.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES Y GRADUACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

A las subvenciones concedidas a las entidades beneficiarias de esta convocatoria les serán de aplicación supletoria el régimen sancionador y de control previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su normativa de desarrollo.

1. En caso de reintegro, a las subvenciones y ayudas concedidas les serán de aplicación las siguientes condiciones respecto a los porcentajes del importe concedido:

- a) Incumplimiento total de los fines para los que se otorgó la subvención, cuando se haya producido como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones impuestas a las entidades beneficiarias y compromisos asumidos por estos, derivando de ello la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos: 100 por 100 de la subvención.
- b) Incumplimiento total de la obligación de justificación: 100 por 100 de la subvención.
- c) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello: 100 por 100 de la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- d) Introducció de modificacions recollides en les bases reguladores de la subvenció sin la preceptiva autorització del òrgan concedent: hasta el 100 por 100 de los gastos en que se haya incurrido a causa de la modificación, salvo cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención y haya omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación y el órgano concedente actúe según lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- e) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención: la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada por la entidad beneficiaria se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad. Entre estos incumplimientos serán objeto de reintegro, por los porcentajes que se indican, los siguientes:
- 1.º Incumplimiento del plazo de ejecución de la actividad sin haberse autorizado la correspondiente ampliación: 100 por 100 de los gastos ejecutados fuera de plazo.
 - 2.º Justificación insuficiente o deficiente: hasta el 10 por 100 de la subvención, proporcionalmente a la documentación obligatoria no presentada o deficiente, salvo cuando se trate de justificantes de gasto cuyos defectos afecten a la acreditación de su realización, en cuyo caso se reintegrará el 100 por 100 de su importe.
 - 3.º Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la subvención o ayuda: hasta el 10 por 100 del importe de la subvención.
- f) Subvención no ejecutada total o parcialmente por cualquier causa: 100 por 100 de la parte de la subvención no ejecutada.
- g) Cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos del programa, proyecto o actividad, causado por situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos, así como en la seguridad de las contrapartes o, en su caso, del personal expatriado.

2. Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos o la ejecución de la mayor parte de las actividades previstas solo deberá reintegrar, en su caso, el importe correspondiente al remanente no invertido y a los gastos no justificados.

VIGÉSIMO TERCERO.- PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de València se compromete a cumplir la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales i el Reglamento UE2016/679), y a garantizar la seguridad y la confidencialidad de los datos de carácter personal a que pueda tener acceso o de las que sean sometidas a tratamiento como resultado de las actividades en el marco de esta convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXOS:

Como anexos de estas bases reguladoras se adjuntan los documentos normalizados siguientes:

- ANEXO I: DA_1. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN
- ANEXO II: DE_1.-DECLARACIÓN RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- ANEXO III: DE_4. LISTADO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN, Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO
- ANEXO IV: DE_8.- FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN ECONÓMICA
- ANEXO V: DE_10.- FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN TÉCNICA
- ANEXO VI: FORMULARIO PARA LA COMUNICACIÓN DE INICIO



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD

Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA GLOBAL 2026

Pàgina 1 de 30

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ÍNDEX

PRIMER.- OBJECTE	3
SEGON.- MARC NORMATIU	3
TERCER.- EIXOS TEMÀTICS I MODALITATS	4
QUART.- RÈGIM DE CONCESSIÓ i forma de pagament	5
CINQUÉ.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT	5
SISÉ.- COMPATIBILITAT	10
SETÉ.- SUBCONTRACTACIÓ	6
HUITÉ.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	6
NOVÉ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	8
DÈCIM.- DESPESES SUBVENCIONABLES	10
A.- DESPESES DIRECTES.....	11
b.- DESPESES INDIRECTES	11
10.2.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES.....	12
10.3.- REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES	12
ONZÉ.- DOCUMENTACIÓ.....	13
DOTZÉ.- TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS.....	15
12.2.- ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS.....	15
TRETZÉ.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	15
13.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES	17
CATORZÉ.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	20
14.1.- COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.	20
14.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE.....	20
14.3.- PUBLICITAT	21
14.4.- RECURSOS.....	21
QUINZÉ.- ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA.....	21
SETZÉ.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ	21
DESETZÉ.- TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT	22
17.1.- TERMINI D'EXECUCIÓ	22

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

17.2.- INICI	22
17.3.- COMUNICACIÓ D'INICI	22
17.4.- SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS	22
A) CRONOGRAMA D'ACTIVITATS	22
B) COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC	22
17.5.- MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.	23
DIHUITÉ.- AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ	24
19.1.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ	25
19.2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.....	25
19.3.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.....	25
VINTÉ.- PUBLICITAT DE LA COFINANÇAMENT	27
VINT-I-UNÉ. – SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES.....	27
VINT-I-DOSÉ .- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS	28
VINT-I-TRESÉ .- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	29
ANNEXOS:	29

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



PRIMER.- OBJECTE

La present convocatòria de la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de València estableix les bases per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al cofinançament de projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament i la ciutadania global a realitzar a la ciutat de València, presentats per Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) i agències de Nacions Unides i els seus Comitès Nacionals o organitzacions que les representen a Espanya individualment, amb seu o delegació permanent en el terme municipal.

Es contribuïx d'esta manera a l'assoliment de l'objectiu del Pla Estratègic de Subvencions de València 2026-2028, de generar processos participatius i interactius orientats a la formació, la conscienciació i comprensió de les causes dels problemes del desenvolupament i les desigualtats Nord-Sud i, es constitueix com el mitjà fonamental per a avançar cap a la generació d'una ciutadania global implicada a aconseguir un planeta equitatiu i just globalment.

SEGON.- MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** que reconeix en la seua secció 2a, Article 35 a la cooperació descentralitzada com el conjunt de programes, projectes i accions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible, on s'emmarca l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global. Així mateix en l'Article 37 assenyalava *"l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert, així com el de les pròpies administracions locals, en les àrees en les quals gaudixen de competències i capacitats, i promoure la participació social i la democràcia en l'àmbit local"*. En este mateix article la Llei indica que *"els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu"*.

El **Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global**, estableix en el seu article 3.1 *"Este reial decret s'aplicarà a les següents subvencions i ajudes, atorgades per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents, ja es realitzen en tercers països o en territori espanyol:*

b) Subvencions i ajudes de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, incloses les d'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global i les d'acció humanitària.

Les subvencions i ajudes arrellegades en l'apartat 1.b) d'este títol s'atorgaran d'acord amb els requisits i terminis establits en el Títol III i en les seues bases reguladores de desenvolupament. Les convocatòries s'aprovaren mitjançant resolució de l'òrgan competent".

Així mateix l'article 40 assenyalava *"Es consideren actuacions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global:*

c) Les activitats d'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global, d'acord amb l'article 11 de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, així com unes altres d'investigació i estudis per al desenvolupament que s'executen a Espanya."

La **Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible** estableix els principis, objectius i prioritats, així com les directrius bàsiques que *"informaran les actuacions de cooperació internacional al desenvolupament i aquelles relacionades amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible que impulsen o duguen a terme els agents de cooperació internacional al desenvolupament i, especialment, les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de la seua autonomia en l'exercici de les competències que li siguen pròpies"*.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



En allò no establert per esta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el **Reial decret 188/2025**, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; La **Llei 38/2003**, de 17 de novembre, General de subvencions i en els seus reglaments, aprovat pel Reial **decret 887/2006**, de 21 de juliol i per la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com l'**Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGSAV)** aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2026.

TERCER.- EIXOS TEMÀTICS I MODALITATS

L'Ajuntament de València, com actor de la cooperació descentralitzada espanyola, reporta anualment dades estadístiques sobre els fluxos i impactes de cooperació al desenvolupament de les activitats que contribueixen al desenvolupament sostenible als països receptors de l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD).

Per això, en base a las Directives emeses per el Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD), els projectes que concursen a esta convocatòria han de vincular l'acció local necessàriament amb esta dimensió global. Els projectes visibilitzaran esta interconnexió, mostrant com les dinàmiques i accions locals tenen efectes i conseqüències en la situació d'altres societats, especialment dels països destinataris de la cooperació, de manera que estes actuacions puguen computar com AOD.

Les activitats del projecte versaran sobre les següents temàtiques:

1. Fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències, així com les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà sostenible.
2. Promoure l'educació per a la pau i la solidaritat internacional, generant valors i actituds que contribueixen a la transformació social.
3. Impulsar el comerç just i responsable respecte dels productes procedents dels països en desenvolupament.
4. Promoure el respecte dels Drets Humans, individuals i col·lectius, dels pobles del Sud, amb especial incidència en els de caràcter polític, social i cultural.

Els projectes respondran a estes orientacions, i esta resposta haurà de reflectir-se en els instruments de planificació i en els enfocaments pedagògics adoptats. La mera alineació amb un o diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o la contribució del projecte a la difusió de l'Agenda 2030, no serà suficient per sí mateixa perquè el projecte siga acceptat a tràmit si no respon de manera clara a les orientacions esmentades.

ESPECIFICITAT SEGONS MODALITAT

Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global

Temporalitat màxima: 12 mesos

Quantia màxima a subvencionar: 20.000€

Activitats: accions a mig-llarg termini destinades a la comprensió de les desigualtats Nord-Sud, les seues causes i conseqüències, a partir d'una proposta dirigida a un públic concret, i amb una visió crítica que busque promoure accions cap a un canvi d'actituds.

Modalitat 2: Accions en matèria de Sensibilització

Temporalitat màxima: 6 mesos

Quantia màxima a subvencionar: 9.000,-€

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Activitats: accions a curt termini per a donar a conèixer alguns aspectes de la realitat, que permeten qüestionar idees, creences o valors preconcebuts a través de la informació i la identificació.

Entre estes activitats es contemplen:

- Organització de jornades, cursos, conferències, taules redones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable.
- Realització d'activitats d'expressió artística i intel·lectual relacionades amb les arts visuals, la literatura, les arts escèniques o la música, que fomenten l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament, amb especial atenció al respecte i la defensa dels Drets Humans.

Las entitats només podran presentar un projecte per modalitat.

No s'admetran projectes les activitats de sensibilització dels quals vagen dirigides a recaptar fons per a projectes de cooperació al desenvolupament, d'emergència humanitària o de qualsevol altra naturalesa.

QUART.- RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà pel procediment de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades amb l'aplicació de les prioritats i els criteris de valoració fixats en l'apartat tretzé, a fi d'establir un orde de prelación en l'assignació dels fons.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a subvencionar la quantia total (suma de totes les sol·licituds) sol·licitada en cada Modalitat, es finançaran els projectes per orde decreixent en la prelación, segons la puntuació obtinguda en la valoració fins a esgotar el límit màxim pressupostari.

No obstant això, no serà necessari fixar una orde de prelación en el cas que el crèdit consignat fora suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establits i obtinguen la puntuació mínima exigible.

En cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà esta a la següent de la llista per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

L'abonament de les subvencions s'efectuarà en un sol pagament de caràcter anticipat, en els termes i condicions previstos en el paràgraf segon de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones; en el Reial decret 188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat i en la base 29.5 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València de 2026.

D'acord amb l'article 16. *Règim general de garanties* (apartat 2.c) de la OGSAV, i l'article 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que realitzen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.

CINQUÉ.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Pressupost

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València per a la realització de projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/23120/48910, del centre gestor YC150 0000, serà de 253.244,23€.

La quantia prevista per a 2026 es distribuirà per modalitats de la manera següent:

Modalitat 1: 208.244,23 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 20.000 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Modalitat 2: 45.000,00 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

La quantia màxima a finançar per entitat serà de 20.000€, de manera que si una ONGD presenta projectes a les dos, Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i Modalitat 2: Accions en matèria de Sensibilització, la suma de la subvenció sol·licitada per als dos projectes no excedirà d'esta quantia.

Si existira romanent en alguna de les modalitats una vegada conegut l'import total de les subvencions proposades per a la seua concessió, este podrà incrementar l'import destinat a l'altra modalitat.

Finançament

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors.

Els ingressos que, si és el cas, generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i, en tot cas, es consideraran finançament del projecte amb independència de les aportacions privades.

Les concessions es realitzaran per l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quant la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat tretzé.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40% de l'import sol·licitat.

SETÉ.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb allò que s'establix en l'article 14.1 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, el beneficiari podrà subcontractar amb un tercer per a dur a terme l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció i que forma part del seu objecte social o habitual. No es considerarà subcontractació quan el beneficiari contracte amb tercers aquells gastos en què haja d'incórrer per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

HUITÉ.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran ser sol·licitants i beneficiàries de la subvenció les ONGD que realitzen activitats en algun o diversos dels eixos temàtics d'esta convocatòria, i acrediten reunir els requisits exigits en l'Article 10 de l'OGSAV, a més dels específics assenyalats a continuació:

- Estar formalment inscrites, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb anterioritat, com a mínim d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es realitze de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- c) Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

S'entendrà que es compta amb personal permanent quan l'entitat justifique comptar amb personal contractat o voluntari de manera contínua durant tot l'exercici anual anterior al de publicació de la convocatòria que exercix la seua activitat en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que realitzen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

- d) Mancar de fins de lucre.
- e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba qualsevol dels eixos temàtics a què es referix la convocatòria.
- f) Acreditar la gestió d'activitats de sensibilització i projectes de EpDCG, que confirmen la presència i activitat de l'entitat en el municipi de València:

Modalitat 1.- Mínim 3 projectes finançats amb fons procedents de l'AOD en els últims 5 anys.

Modalitat 2.- Mínim 2 activitats o projectes, en els últims 3 anys, no necessàriament finançats amb fons procedents de l'AOD.

S'entén per activitat de sensibilització: una formació, un taller, una exposició o una xarrada. (No es tindran en compte les activitats en línia, les de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat ni les activitats destinades a la captació de fons).

- g) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. Així com del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions, si és el cas.
- h) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- i) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- j) No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003.
- k) No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.
- l) Els projectes que s'executen en l'àmbit de l'educació formal serà preceptiva la presentació d'un document de compromís de participació del centre/s implicat/s.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



NOVÉ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir i justificar els requisits d'accés, la finalitat objecte de la subvenció i realitzar les activitats programades en el projecte subvencionat.
- B. Els projectes es desenrotllaran a la ciutat de València, i tindran exclusivament àmbit municipal, per tant la justificació, el diagnòstic i identificació de la població destinatària se cenyirà a este àmbit.
- C. Comunicar a l'Ajuntament de València l'inici de les activitats i les seues possibles modificacions; així com presentar la justificació final, tal com s'estipula en l'apartat denoué de la convocatòria.
- D. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es referix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció que resulte incompatible.

- E. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació dels gastos del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- F. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulten aplicables a la beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- G. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.
- H. Donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte, fent constar en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "Ajuntament de València. Regidoria de Servicis Socials" i la llegenda "València per la Justícia Global". Igual tracte es tindrà per a les mencions en mitjans de comunicació, amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament: "Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials".

Els logotips i instruccions sobre l'ús de la imatge corporativa estan allotjats en la següent adreça web:

<https://www.valencia.es/val/cooperacio/normativa-formularis-i-models-imatge-corporativa>

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 de les "Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges" del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONGD d'Espanya.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València pugui difondre estes imatges a través d'internet.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. En el cas que estes publicacions vagin a ser comercialitzades, serà preceptiva la comunicació a esta corporació. La beneficiària queda obligada a entregar 4 exemplars per al seu arxiu i catalogació en el Fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

- I. Els projectes que concórreguen a la convocatòria empraran llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i homes.
- J. Se donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- K. Aquelles entitats que tinguen prevista l'atenció directa de menors de 18 anys, segons l'article 57 i següents de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, no podran adscriure a l'execució del projecte professionals o voluntaris que hagen sigut condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. L'entitat beneficiària deurà també exigir el compliment d'esta obligació a les empreses amb les quals, si és el cas, subcontracte la prestació de serveis, respecte del personal de serveis d'esta.
- L. Les entitats privades que durant el període d'un any perceben ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00€ tindran, al costat de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat setzé d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- N. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre.
- O. Complir amb les obligacions previstes en l'article 14 LGS i en l'article 11 de OGSAV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



SISÉ.- COMPATIBILITAT

Esta subvenció serà compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, per a la mateixa finalitat, siguen al projecte atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals, sempre que l'import de la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100% del cost del projecte subvencionat.

La sol·licitud de subvenció deurà expressament manifestar si les accions i projectes presentats han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres delegacions de l'Ajuntament de València o per entitats, públiques o privades; i en este cas, presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que la suma total de les sol·licitades i obtingudes no supere, unida a la resta de cofinançaments compromesos, l'import total de l'activitat subvencionada. Si això succeïra, donaria lloc a la modificació del acord de concessió.

La comunicació de nous cofinançaments es realitzarà per seu electrònica tan prompte com es conega.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

DÈCIM.- DESPESES SUBVENCIONABLES

10.1.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren gastos subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició dels gastos subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes previstos en esta convocatòria, les despeses hauran de complir els següents requisits per a poder ser considerats subvencionables (arts. 31 LGS i 27 OGSAV):

- Ser despeses corrents (no d'inversió) que de manera indubtable responguen a la naturalesa i resulten estrictament necessàries per a l'activitat subvencionada, s'hagen realitzat per l'entitat beneficiària dins del període d'execució fixat per al projecte i pagat, com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació.

No obstant això, els gastos en concepte d'avaluació final del projecte podran contraure's amb data posterior a la de la finalització fixada per al projecte, sempre que les dates dels documents d'obligació i de pagament no excedisquen la d'expiració del termini màxim establert per a la presentació de la justificació.

- Comptar amb el suport d'un document d'obligació (factura, nòmina...) emés a nom de l'entitat beneficiària, per un concepte aplicat al període d'execució aprovat per a el projecte, i acompanyat del seu corresponent justificant de pagament.
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per als contractes menors; l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no es concedisca a la proposta econòmicament més avantatjosa.

S'establixen els següents tipus de despesa subvencionable:

A.- DESPESES DIRECTES

Es tracta de despeses directament implicades en l'activitat del projecte, en concret:

A1.- Lloguer d'equips: s'inclou el lloguer materials (bibliogràfic, audiovisual, etc.), quedant expressament exclosa l'adquisició d'equipaments informàtics i qualsevol altre material inventariable.

A.2.- Lloguers i transports: s'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte, així com el transport de material per a la realització de les activitats.

A.3.- Material fungible: tot tipus de compra de béns i materials que per la seua naturalesa impliquen el seu consum total destinat directament a la realització de les activitats.

A.4.- Subministraments i serveis: electricitat, telèfon i qualsevol altre proveïment que no tinguera la condició d'emmagatzemable i siga imprescindible per a l'execució de les activitats. Este import no podrà superar el 3% del total de la subvenció concedida, amb un màxim de 600,00 €.

A.5.- Servicis tècnics i professionals, s'inclouen els gastos de contractacions de servicis a persones físiques o jurídiques, servicis i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que es considere justificada la necessitat i siga imprescindible per a l'execució del projecte.

A.6.- Gastos en publicitat: s'inclouen tots els gastos relatius a la difusió del projecte en conceptes com l'elaboració dels continguts, transcripció, disseny i maquetació, impressió i producció de material en diferents suports: imprés, audiovisual, sonor i/o informàtic.

A.7.- Viatges, estades i dietes: S'inclouen els pagaments per dietes i assignacions per a gastos de locomoció i manutenció, quan estos gastos estiguen vinculats directament a l'execució de les activitats.

També podran incloure's les despeses de personal i desplaçament originats per l'execució d'activitats d'intercanvis de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i Sud. En estos casos haurà de subdividir-se esta partida de manera que siguen identificables els gastos vinculats a les activitats d'intercanvi de sabers.

No es contemplaran sota este concepte les despeses originades per les persones destinatàries dels tallers o activitats.

A.8.- Despeses de personal:

Despeses de personal tècnic contractat per l'entitat per a l'execució de les accions del projecte subvencionat; quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i els altres gastos de caràcter social, quan existisca una relació laboral, fixa o temporal.

Únicament, es consideraran despeses de personal del projecte, les del personal tècnic contractat que preste els seus servicis a València o la seua àrea metropolitana.

B.- DESPESES INDIRECTES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Són aquelles despeses originades per la delegació o la seu, situada a la ciutat de València o àrea metropolitana, que estiguen directament relacionades amb la gestió del projecte subvencionat. El sumatori d'estes despeses no podrà excedir el 8% de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Es consideraran despeses indirectes subvencionables:

- **Despeses administratives:**
 1. Despeses corrents de material consumible d'oficina .
 2. Despeses relacionades amb la tramitació de documentació, realitzats per agents externs a l'entitat subvencionada.
 3. Despeses de contractació de l'avaluació externa dels projectes.
- **Despeses de personal propi** que realitze funcions de seguiment i avaluació, derivats exclusiva i directament del projecte subvencionat.

No es consideraran despeses indirectes subvencionables:

- Aquells ocasionats pel manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, subministraments, despeses de neteja, despeses de comunitat, manteniment en general i altres de naturalesa anàloga).
- Els subministraments de combustible, assegurances i manteniment de vehicles.
- Les quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions.
- Les despeses corrents en els següents conceptes: manteniment de pàgines web, comptes en xarxes socials o plataformes digitals.

Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

La justificació de les despeses indirectes es realitzarà mitjançant una relació i detall de l'import, sense perjudi que les justificacions documentals de tals gastos obren en poder de l'entitat a l'efecte d'una possible fiscalització posterior. En conseqüència, deurà presentar-se una declaració responsable, segons model que serà facilitat pel Programa de Cooperació, detallant el concepte de la despesa i l'import del percentatge que justifiquen, acreditant no superar el màxim establert.

10.2.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren despeses subvencionables els següents:

- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

En tot allò no disposat en la present descripció de despeses subvencionables, serà aplicable el marc de regulació per a la justificació del Reial decret 188/2025 de 12 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el Capítol III justificació del títol I *Disposicions comunes a les subvencions i ajudes* i així com en el Capítol III *execució, justificació, reintegrament i sancions* del Títol III *Subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva*.

10.3.- REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



La consignació de despeses, directes o indirectes, en elements (ex. lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material..) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part de la despesa efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat.

ONZÉ.- DOCUMENTACIÓ

Les entitats sol·licitants presentaran el Formulari de descripció tècnica, en el qual s'especificarà la modalitat a la qual concorren, el Formulari econòmic i la documentació que es detalla a continuació, que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com la valoració de les sol·licituds.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, s'assignarà a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació (DA_1, DE_1, DE_2, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. El nom de cadascú dels fitxers s'haurà d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom entitat(o acrònim) _DE_2_ MEMÒRIA D'ACTIVITATS.pdf

El nombre de caràcters màxim dels noms de cada fitxer no podrà ser superior a 70 caràcters.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DA_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar que l'entitat complix amb els requisits establits en el punt octau d'esta convocatòria. El model per a emplenar es descarregarà en la seu electrònica municipal segons **model normalitzat (Annex 1)**. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

DE_1. —DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, segons model normalitzat (**Annex II**), disponible en la seu electrònica que acredite: (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

- Personal voluntari. (A més, s'aportarà obligatòriament el **DE_5**)
- Personal contractat.
- Treball en xarxa on es faça constar la seua pertinença i grau de participació en estructures i/o plataformes de coordinació desenvolupades en el municipi de València.

DE_2. Última **MEMÒRIA D'ACTIVITATS** aprovada per l'òrgan competent de l'entitat.

DE_3 Última **MEMÒRIA ECONÒMICA** o estat comptable de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament aprovat per l'òrgan competent de l'entitat.

DE_4. LLISTAT D'ACTIVITATS I PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ, I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT emés per l'entitat sol·licitant, executats amb fons públics, en els últims cinc anys per a la Modalitat 1 i tres anys per a la Modalitat 2 en el municipi de València. El model per a emplenar es descarregarà en la pàgina web municipal segons **model normalitzat (Annex III)**. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_5.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL VIGENT I JUSTIFICANT de pagament del mateix del personal voluntari vinculat a la seu o delegació de la ciutat de València.

DE_6.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ del projecte, segons enfocament del marc lògic, que haurà de contindre com mínim: objectius, hipòtesis, indicadors, resultats, activitats, i fonts de verificació. Este document es presentarà en format PDF.

DE_7.- CRONOGRAMA D'ACTIVITATS que es desenvolupen en el marc del projecte. Este document es presentarà en format PDF.

DE_8.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA, segons model normalitzat (**Annex IV**), disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>).

El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt del finançament necessari per a l'execució del projecte, especificant les aportacions pròpies de l'entitat, i les aportacions externes tant públiques com privades, en fase de sol·licitud o concedides, i identificant a totes les parts cofinançadores del projecte.

El pressupost total del projecte serà pres com a referència en la determinació de l'import de la subvenció atorgada (art. 13.1 OGSAV), constituint la quantitat mínima de la despesa total que ha de justificar-se com efectivament realitzat dins del termini. El pressupost ha de contemplar únicament aportacions en efectiu no sent admeses les aportacions valorades.

DE_9.- INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de **DE_8**) i activitats. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud - que s'entén com una unitat - havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinançadors del projecte.

En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció a l'Ajuntament de València s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, es reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, aportant, com a documentació addicional, els pressupostos detallats de les altres anualitats del projecte.

DE_10.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA normalitzat (**Annex V**), disponible en la Seu Electrònica. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

Documentació complementària del projecte i enllaços web:

La informació presentada en documents complementaris en cap cas podrà substituir a la consignada en el formulari tècnic.

No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe referenciada en el *DE_10 Formulari de descripció tècnica del projecte* (Annex V), sent els documents annexats únicament informació complementària.

Els documents complementaris annexats hauran de codificar-se com: A1_ el primer, A2_ el segon i així successivament. Cada document complementari haurà d'incloure's en un únic PDF. En el cas d'incloure's diversos documents en un mateix fitxer s'aportarà obligatòriament un índex.

DE_11. Als projectes que s'executen en l'àmbit de l'educació formal serà preceptiva la presentació d'un **document de compromís de participació** del centre/s implicat/s.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DOTZÉ.- TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS

12.1.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'han aportat els formularis econòmics i tècnics (**DE_8, DE_9 i DE_10**), la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGSAV.

12.2.- ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles faltes de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria, estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini improrrogable de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic Municipal, per a l'esmena de les sol·licituds amb la indicació que si així no es fera se'ls tindrà per desistida la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria (**DE_8, DE_9 i DE_10**).

TRETZÉ.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

13.1.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT

Les entitats interessades en concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte per modalitat.

No seran susceptibles de finançament els projectes que en la seua valoració no aconseguisquen la puntuació mínima de 60 punts per a la Modalitat 1 i 30 punts per a la Modalitat 2, de conformitat amb el que es disposa en esta clàusula.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells que responguen als criteris de prioritització, d'acord amb les següents condicions:

- Almenys **4 projectes**, per a la modalitat 1 i **2 projectes**, per a la modalitat 2, la intervenció dels quals siga complementària d'algun projecte de cooperació internacional al desenvolupament, AH o cooperació tècnica.
- Almenys **2 projectes**, per a la modalitat 1 i **1 projecte**, per a la modalitat 2 que s'executen en barris de la ciutat de València la població dels quals no haja sigut receptora recurrent en els últims 4 anys d'iniciatives similars. Estos barris son:
 - Districte Campanar: Barri de Benicalap i Ciutat fallera.
 - Districte Pobles de l'Oest: Barri de Benimàmet i Beniferri.
 - Districte Pobles del Nord: Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, Massarrojos, Borbotó i Cases de Bárcena.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Districte Poblats Marítims: Natzaret, El Cabanyal, El Grau i Beteró.
 - Districte Poblats del Sud: Forn d'Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, El Perellonet, La Torre i Faitanar.
 - Districte Quatre Carreres: Montolivet, En Corts, Malilla, Font de Sant Luis, Rovella, Ciutat dels Arts i dels Ciències i La Punta.
 - Districte Patraix: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar i Favara.
 - Districte L'Olivereta: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, La Font Santa i La Llum.
- Almenys **2 projectes** per a la modalitat 1 i **1 projecte** per a la modalitat 2 que s'executen en àmbits de l'educació no formal i informal.
 - Almenys **1 projecte** per a la modalitat 1 i **1 projecte** per a la modalitat 2 de Comerç Just i Consum Responsable en l'àmbit no formal i informal.

En segon lloc, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

13.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT	Màx. 19 pts.	Màx. 9'5 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
1.1. EXPERIÈNCIA PRÈVIA de l'entitat sol·licitant (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1,5
1.2.ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)	4	2
1.3. PARTICIPACIÓ ACTIVA EN XARXES O ESTRUCTURES DE COORDINACIÓ (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)	4	2
1.4. SITUACIÓ FINANCERA (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
1.5. TRANSPARÈNCIA (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)	2	1
1.6 PARTICIPACIÓ EN EL CONSELL MUNICIPAL DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT (màx. 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1,5
TOTAL CAPACITAT DE L'ENTITAT	19	9'5

2.- QUALITAT DEL PROJECTE	Màx. 61 pts.	Màx. 30'5 pts.
2.1- JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	Màx. 10 pts.	Màx. 5 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
2.1.1.CONTEXT (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
2.1.2.JUSTIFICACIÓ (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
2.1.3.GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
2.1.4.ADEQUACIÓ ALS ODS-AGENDA 2030 (màxim 1 punts Mod. 1 i 0,5 punts Mod. 2)	1	0'5
TOTAL JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	10	5

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



2.2. Lògica d'intervenció	Màx. 42 pts.	Màx. 21 pts.
	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
CRITERIS DE VALORACIÓ		
2.2.1 QUALITAT I COHERÈNCIA DE LA MATRIU DE PLANIFICACIÓ (màxim 20 punts Mod. 1 i 10 punts Mod. 2)	20	10
2.2.2 EQUIP HUMÀ (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)	4	2
2.2.3 IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)	4	2
2.2.4. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)	4	2
2.2.5. METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA (màxim 6 punts Mod. 1 i 3 punts Mod. 2)	6	3
2.2.6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)	4	2
TOTAL Lògica de la intervenció	42	21

2.3. Pressupost	Màx. 9	Màx. 4'5
	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
CRITERIS DE VALORACIÓ		
2.3.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
2.3.2. CÀLCULS I PREVISIONS (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
2.3.3. APORTACIONS PRÒPIES (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)	3	1'5
TOTAL PRESSUPOST	9	4'5
Context i justificació	10	5
Lògica intervenció	42	21
Pressupost	9	4'5
TOTAL QUALITAT DEL PROJECTE	61	30'5

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Id. Document: kmDW M7qd uwFG rkiK t1F8 68U6 k9Q=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



3.- ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ		Màx. 18 ptes.	Màx. 9 ptes.
CRITERIS DE VALORACIÓ		Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
3.1. ENFOCAMENTS D'INTERVENCIÓ (màxim 6 punts Mod. 1 i 3 punts Mod. 2)		6	3
3.2. PROJECTE DE CONTINUÏTAT (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)		2	1
3.3. ENFORTIMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)		2	1
3.4. COHERÈNCIA DE LA POLÍTICA DE COOP. MUNICIPAL (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)		2	1
3.5. PARTICIPACIÓ D'ALTRES SERVICIS DE L'AJUNTAMENT (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)		2	1
3.6. INTERCANVI DE SABERS (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)		4	2
TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ		18	9

4. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA		Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
4.1. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)		2	1
TOTAL PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ		2	1

	Modalitat 1.- EpD	Modalitat 2.- Sensibilització	Pes de cada bloc respecte al total
Capacitat de l'entitat (es)	19	9'5	19%
Qualitat del projecte	61	30'5	61%
Enfocaments, coherència i participació	18	9	18%
Presentació documentació convocatòria	2	1	2%
TOTAL PROJECTE	100	50	100%

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no puguin ser estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en esta.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

CATORZÉ.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

14.1.- COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics o tècniques del Servei de Servicis Socials, actuant com a Secretari/a una persona que serà designada entre estos.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Servicis Socials que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat onzé; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat sol·licitant no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats en l'apartat octau, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, la valoració de les propostes presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord amb el resultat del procés d'avaluació ex-ante.

14.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

A proposta del Servei de Servicis Socials, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent per a això.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'establix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



14.3.- PUBLICITAT

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

14.4.- RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

QUINZÉ.- ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga inferior a la sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar l'adequació pressupostària ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents **DE_8** (Annex IV) i **DE_9** establits en la present convocatòria, que serà tinguda en compte en la revisió de la justificació final.

En el cas que la reducció de la subvenció siga superior al 15% de la quantitat sol·licitada, l'adequació haurà de contindre, juntament als documents **DE_8** (Annex IV) i **DE_9**, el "*Model de reformulació tècnica de projectes*", incloent-hi la nova matriu de planificació del projecte que seran tingudes en compte en la revisió de la justificació final.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinats costos, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

L'adequació dels projectes a la subvenció concedida haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15% de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar únicament els documents d'informació econòmica **DE_8** (Annex IV) i **DE_9**. En estos casos, si es produïra una modificació respecte a la formulació inicial que afectara la matriu de planificació presentada inicialment, haurà de presentar-se una nova matriu de planificació del projecte.

SETZÉ.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària a través de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



DESSETÈ.- TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT

17.1.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del projecte subvencionat tindrà una duració màxima de 12 mesos per a la Modalitat 1 i 6 mesos per a la Modalitat 2.

17.2.- INICI

Les entitats beneficiàries iniciaran l'execució del projecte en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes, de l'acord de la Junta de Govern Local, de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució de les actuacions en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

17.3.- COMUNICACIÓ D'INICI

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar l'inici de les activitats, segons model normalitzat de "Comunicació d'Inici", disponible en la Seu Electrònica, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes, de l'acord de la Junta de Govern Local, de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

En el formulari s'indicaran les dades del personal responsable de la gestió del projecte i la designació de la persona que actuarà com a interlocutor/a davant l'Ajuntament.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, el compliment d'esta obligació. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció de la notificació, per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici del projecte comunicada determinarà els terminis d'execució del projecte, de la justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

17.4.- SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS

El personal tècnic municipal mantindrà contacte continuat amb les entitats beneficiàries, a fi de realitzar un seguiment de les accions implementades. Les entitats es comprometen a facilitar a l'Ajuntament la informació i documentació que se'ls sol·licite durant l'execució del projecte.

A) CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

Les entitats presentaran per Seu Electrònica, una planificació de les accions a desenvolupar durant l'execució del projecte, seguint el model "Cronograma d'activitats de Sensibilització i EpdCG", que haurà de sol·licitar-se al correu electrònic: programacooperacio@valencia.es.

El cronograma es comunicarà en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici d'activitat.

Per a projectes amb una duració superior a 6 mesos s'haurà de presentar amb caràcter semestral.

B) COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC

Las entitats beneficiàries informaran l Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de les activitats de difusió i de caràcter públic que desenrotllen en el marc del projecte finançat, mitjançant comunicació cursada amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la seua realització, mitjançant correu electrònic a la següent direcció: programacooperacio@valencia.es. Per a identificar les propostes faran constar en l'assumpte del correu: COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS EPDCG.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



17.5.- MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa sobrevingudes en circumstàncies imprevistes i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, es respecten els criteris de valoració establits en l'apartat tretzé de la present convocatòria i no es danyen drets de tercers.

En tot cas, davant l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, s'estarà al que es disposa en l'apartat 6. Compatibilitat de esta convocatòria.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes, les següents circumstàncies:

- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
- Canvis en els objectius generals i/o específics.
- Qualsevol modificació en qualsevol de les partides pressupostàries que supose una variació, a l'alça o a la baixa, del 15% o més dins de la pròpia partida, no tindrà la consideració de modificació substancial quan, donant-se el supòsit anterior, esta variació afecte una quantitat igual o inferior al 7% del total de la subvenció concedida. Les variacions pressupostàries entre partides no podran afectar els costos indirectes, no podent estos superar en cap cas el 8% màxim fixat en la present convocatòria.
- Canvi de tipologia de població destinatària del projecte.

Les sol·licituds de modificació substancial hauran de presentar-se per Seu Electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València, a través dels corresponents Models de Reformulació (Tècnica i Econòmica) a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de subvenció. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació per al Desenvolupament i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats, que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció així com aquelles que puguen danyar drets de tercers.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

Únicament es podran acceptar modificacions econòmiques i/o tècniques que pogueren implicar una alteració de la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació ex-ante, segons els criteris per a l'atorgament de la subvenció arreglats en l'apartat tretzé, quan excepcionalment es produïsquen situacions que queden degudament acreditades per l'Entitat.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud (arts. 12.5 i 12.6 RD188/2025)

Modificació no substancial

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreglades en els informes corresponents, amb la finalitat que es puga valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

DIHUITÉ.- AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 15 del RD 188/2025, quan per causes sobrevingudes, el beneficiari es vera obligat a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar la mateixa una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.

El termini d'execució de les activitats subvencionades en la modalitat 1 podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un **màxim de 3 mesos o la mitat del termini d'execució**, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

El termini d'execució de les activitats subvencionades en la modalitat 2 podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un **màxim de 2 mesos o la mitat del termini d'execució**, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, havent de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Podran autoritzar-se successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el procediment establert en l'apartat anterior, havent de resoldre en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen. Contra la resolució d'ampliació del termini d'execució, no cabrà cap recurs.

DENOVÉ.- JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb els articles 28 de l'OGSAV, La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es realitzarà, en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i l'OGSVA, en la modalitat de compte justificatiu del gasto realitzat.

El compte justificatiu constarà de dos documents:

- Informe final tècnic (memòria de desenvolupament del projecte).
- Informe final econòmic (memòria d'execució econòmica).

Els dos documents es presentaran segons model que haurà de sol·licitar-se al correu electrònic: programacooperacio@valencia.es, indicant: el tràmit o sol·licitud a realitzar, títol del projecte, l'any de concessió i la convocatòria o procediment de subvenció corresponent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



19.1.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

El termini màxim per a la justificació de la realització del projecte i aplicació dels fons percebuts a este efecte, és de 3 mesos comptats des de la data de finalització del projecte.

El termini de justificació podrà ser ampliat en un màxim de 45 dies, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, que serà resolta per l'òrgan competent, previ informe tècnic favorable del programa de Cooperació Internacional al Desenvolupament. Esta sol·licitud d'ampliació de termini de justificació, haurà de sol·licitar-se amb antelació a la finalització del termini de justificació.

Quan en la documentació justificativa tinga defectes corregibles, es posarà en coneixement de la interessada, concedint-li un termini de 10 dies hàbils per a la seua correcció (art. 71 RLGS).

19.2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe final tècnic complet i detallat, acompanyat de les fonts de verificació (FFVV) que es consideren oportunes i que aporten dades i proves sobre la realització de les actuacions compromeses, la consecució dels resultats i l'abast dels objectius proposats. Dites FFVV respondran com a mínim a les indicades en el Formulari **DE_10 'Formulari de Descripció tècnica'** (Annex V) i en el **DE_6 Matriu de planificació**, presentat per a concursar en la convocatòria.

L'informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

En el cas d'aportar com a font de verificació instruments d'avaluació de les activitats realitzades, només s'aportarà el model de qüestionari normalitzat, al costat d'un informe interpretatiu dels indicadors que es volen mesurar i els resultats obtinguts (no tota la mostra).

Les fonts de verificació aportades, al costat de la relació dels materials produïts durant l'execució del projecte, hauran d'anar acompanyats d'un índex ordenat de els arxius presentats.

19.3.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe de justificació final econòmic segons el model facilitat pel Programa de Cooperació, que acompanyarà d'una relació de factures i justificants de pagament ordenats i numerats d'acord amb la relació inclosa en l'informe de justificació final econòmic.

Esta relació haurà de contindre tots els justificants de les despeses corresponent a l'import total del projecte executat, però només es presentaran les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



Com a regla general, la justificació econòmica total del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures originals o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o servicis.

Quant al contingut de la factura s'estarà al que es disposa en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, havent d'aportar-se factura (ordinària o simplificada) en els supòsits i amb les excepcions regulades per este. Sent els tipus de retenció i ingressos a compte de l'IRPF els publicats per l'Agència Tributària per als pagaments que es realitzen en l'exercici.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Sense perjudi de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Els justificants que acrediten les despeses de la totalitat del projecte, hauran de complir els següents requisits:

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets...) de la despesa hauran de ser originals.
- La data de les factures haurà d'estar compreses dins del termini d'execució del projecte, i pagades com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació; amb l'excepció prevista per les peses d'avaluació segons l'apartat 8.3 d'esta convocatòria.
- En tots els justificants, hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
- En tots els casos, haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- Les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
 - a) Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "rebut" o similars.
 - b) Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - c) Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
 - d) Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.
- Totes aquelles despeses superiors a 120€ hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- Per a despeses inferiors a 120€ s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, tipus d'IVA aplicable i breu descripció de la despesa que indique qui és el comprador, el motiu de la compra que acredite la vinculació amb l'objecte, o s'adjunte informe que justifique estos extrems.

Estos gastos menores que poden justificar-se mitjançant tiquets, mai poden ser conseqüència de fraccionar subministraments o un altre tipus de gastos de la mateixa naturalesa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- Respecte a la justificació de les despeses de personal, es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:
 - a) Nòmines dels treballadors i les treballadores.
 - b) Els pagaments per la Seguretat Social del treballador, treballadora i empresa, mitjançant els impresos RLC i RNT (antics TC1 i TC2) o liquidacions bancàries d'estos. En cas de no poder aportar model, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.
 - c) No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en l'Agència Tributària. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.
- Els pagaments per honoraris a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda, si es cau. S'adjuntarà una fotocòpia del DNI o document equivalent de la persona col·laboradora.
- Per als gastos realitzats per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a més de la presentació dels justificants i factures, s'informarà detalladament indicant les dades de les persones participants i la necessitat de la seua presència en relació a les activitats.

VINTÉ.- PUBLICITAT DE LA COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

VINT-I-UNÉ. – SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

L'art. 42 de l'OGSAV assenyalava que el control financer de les subvencions municipals es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en el Títol III de la LGS i el seu Reglament de desenvolupament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



La competència per a efectuar el control financer de les subvencions municipals correspon a la IGAV, que l'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, conformement a les previsions que continga el seu Pla Anual d'Actuació.

Igualment resulta d'aplicació la base 23.6 d'Execució de Pressupost Municipal de l'exercici corrent quant al control de les subvencions, i el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del Projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

VINT-I-DOSÉ .- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

A les subvencions concedides a les entitats beneficiàries d'esta convocatòria els seran d'aplicació supletòria el règim sancionador i de control previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desenvolupament.

1. En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:

- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
- b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.
- c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.
- d) Introducció de modificacions arrellegades en les bases reguladores de la subvenció sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 de les despeses en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- e) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'entitat beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
 - 1r Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 dels gastos executats fora de termini.
 - 2n Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes del qual afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
 - 3r Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696



- f) Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.
- g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.

2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i als gastos no justificats.

VINT-I-TRESÉ .- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

ANNEXOS:

Com a annexos d'estes bases reguladores s'adjunten els documents normalitzats següents:

- ANNEX I: **DA_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ**
- ANNEX II: **DE_1.-DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**
- ANNEX III: **DE_4. LLISTAT D'ACTIVITATS I PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ, I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT**
- ANNEX IV: **DE_8.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA**
- ANNEX V: **DE_10.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA**
- ANNEX VI: **FORMULARI PER A LA COMUNICACIÓ D'INICI**



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	12/06/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	1244310688239311058454539 78415535129705553852696