

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES COMISSIONS FALLERES PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES COMMEMORATIUS DEL SEU VINT-I-CINC ANIVERSARI O ELS SEUS MÚLTIPLES

1. OBJECTE

1.1. L'objecte de la present convocatòria és l'ajuda econòmica a les comissions falleres per a la celebració d'actes commemoratius del vint-i-cinc aniversari o els seus múltiples.

S'entén per aniversari, a l'efecte d'esta convocatòria, els de l'exercici acreditat mitjançant els certificats emeteus per la Junta Central Fallera; és a dir, que complisquen l'aniversari en l'exercici 2025-2026.

1.2. Las activitats subvencionables hauran d'haver-se realitzat en el període comprés en el citat exercici.

Els aniversaris de comissions falleres es computen a partir de l'exercici faller en què va tindre lloc la primera *plantà* del monument i d'acord amb els criteris següents:

- Si se sol·licita el vint-i-cinc, cinquanta o setanta-cinc aniversari, es tindrà que comptar amb vint-i-cinc, cinquanta o setanta-cinc falles plantades i registrades, seguides o alternes, segons certificat de la Junta Central Fallera. Donades les circumstàncies derivades de la pandèmia per la COVID-19 i a l'efecte d'esta convocatòria, l'exercici 2019-2020 computarà com a falla plantada i registrada.
- Si se sol·licita el cent i successius aniversaris, al marge del certificat de la Junta Central Fallera, per als anys anteriors a 1940 s'haurà d'acreditar per mitjà de la premsa de l'època, arxius històrics, biblioteques o hemeroteques, que s'haja plantat monument faller l'any del qual es vol commemorar l'aniversari.
- Se subvencionarà l'aniversari de la comissió de la falla que primer es va constituir (bé la major o bé la infantil). Una vegada celebrat un aniversari de la comissió major no es podrà tornar a demanar subvenció per a l'aniversari de la comissió infantil, i viceversa.
- No seran objecte de la subvenció els aniversaris pel fet d'estar en una categoria concreta o secció, ni els aniversaris associats a himnes, escuts, estendards o similars. Es consideren irrellevants els canvis de denominació dels carrers de la demarcació o els canvis de denominació de la comissió fallera, ja que és més substancial l'existència d'una comissió de falla associada a un àmbit espacial determinat.

2. NORMATIVA APLICABLE.

Esta convocatòria es regirà segons el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei; en l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de

València i els seus Organismes Públics (d'ara en avant, OGS) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016 i en les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici 2026, així com en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el cap de normativa de desenrotllament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant el text refós de les Resolucions núm. 5, de 18 de juny de 2023 i núm. 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 14.1 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local *“Aprovar les normes o bases i la convocatòria per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva, qualsevol que siga la matèria subvencionada”*.

4. REQUISITS PER A SER BENEFICIÀRIA I FORMA D'ACREDITACIÓ

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà de declaració responsable segons model normalitzat que constarà en l'apartat Impresos del corresponent tràmit en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció. El Servei de Festes i Tradicions comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

5. FINANÇAMENT I GASTOS SUBVENCIONABLES

5.1. Les activitats objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària BQ580 33800 48910 i per una quantia de 25.000,00 €, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes comissions falleres beneficiàries, sense perjudici de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

En aplicació del que es preveu en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'establix una quantia addicional màxima de 20.000,00 €, l'aplicació del qual a la concessió d'estes subvencions no requerirà d'una nova convocatòria. Esta quantia es podrà disposar mitjançant un increment de l'import del crèdit pressupostari disponible en l'aplicació pressupostària BQ580 33800 48910. La concessió d'esta quantia addicional queda, doncs, condicionada a la declaració de la disponibilitat d'esta.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament de València podrà procedir a la comprovació d'estos valors pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.4. Segons el tipus d'aniversari a celebrar, la quantia individualitzada màxima a concedir serà la següent:

- Vint-i-cinc aniversari: 1.500 euros
- Cinquanta aniversari: 2.000 euros
- Setanta-cinc aniversari: 2.500 euros
- Cent aniversari i altres múltiples de vint-i-cinc: 3.000 euros

5.5 Els gastos subvencionables seran els que s'hagen efectuat en el període indicat en l'apartat 1.4 d'esta convocatòria i que tinguen per objecte exclusivament la commemoració de l'aniversari.

5.6. Seran subvencionables les activitats següents:

- a) L'organització d'exposicions, físiques o de caràcter virtual, de temàtica vinculada o relacionada amb els diferents aspectes de l'aniversari.
- b) L'elaboració de qualsevol suport gràfic o audiovisual que es realitze amb motiu de l'aniversari.
- c) La producció i edició de llibres relacionats amb l'aniversari.
- d) El suport als actes organitzats amb motiu de la commemoració de l'aniversari.
- e) Qualsevol altre gasto que, dins dels límits legals, servisca per al desenrotllament de les activitats fetes amb motiu de l'aniversari.

5.7. No seran subvencionables les activitats següents:

- a) Les activitats esportives, socials, gastronòmiques, recreatives, de viatges i similars.
- b) Les activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.
- c) L'adquisició de béns mobles que suposen un increment en el patrimoni de l'entitat, així com el lloguer de béns mobles.
- d) Qualsevol altre gasto que no servisca per al desenrotllament de les activitats fetes amb motiu de l'aniversari.

6. SOL·LICITUDS

6.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les seues sol·licituds.

6.2. El formulari de les sol·licituds i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de

l'Ajuntament de València www.valencia.es, Seu Electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura i esdeveniments, Festes i Cultura Popular), i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 LPAC. Serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

6.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la Seu electrònica de l'Ajuntament, caldrà adjuntar autorització de la persona que ocupe la presidència de la comissió, juntament amb els DNI d'eixa persona i de la persona que actuarà com a representant. El model de autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu electrònica.

6.4. Juntament amb l'imprés de sol·licitud de subvenció haurà d'adjuntar-se, a més de l'assenyalat en l'apartat anterior si resulta necessari, amb caràcter obligatori la següent documentació:

1. Per la persona que ocupe la presidència de la comissió fallera se subscriurà una declaració responsable relativa als punts següents en relació a la comissió:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del Reglament faller, aprovat per la Comissió de Cultura el 20 de febrer de 2002 i pel Ple Municipal el 22 de febrer de 2002, i comptar amb capacitat jurídica per a ser beneficiària de subvencions.
- b) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en termini i davant el Servei de Festes i Tradicions l'aplicació de les quantitats rebudes.
- c) No trobar-se incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiària de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
- e) No tindre pendent de justificació cap subvenció atorgada per l'Ajuntament de València o els seus organismes quan concloga el termini de la presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- f) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 LPAC.
- g) Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat, o si està pendent de resolució.

El model de declaració responsable es troba en impresos dins del tràmit de la seu electrònica.

Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la LPAC (article 28) permet obtindre directament les dades personals que obren en poder d'altres Administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable

requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa s'indicarà, dins de l'imprés de declaració responsable ja esmentat i habilitat a este efecte, si:

- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades tributàries relatives a trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades de la Seguretat Social relatius a trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendrees que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment. Hauran d'aportar-se en un termini de 10 dies, entenent-se la petició decaiguda en cas de no aportar-los.

2. Certificat emés per la Junta Central Fallera que acredite l'aniversari, detallant si es tracta d'aniversari de falla plantada o registrada.

3. Memòria o projecte de activitats realitzades o a realitzar.

6.5. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i/o dades bancàries del compte on es desitja rebre la subvenció, esta circumstància haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxers de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, disponible en la Seu electrònica:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

6.6. Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació de pagament.

6.7. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan este haja sigut autoritzat a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al Butlletí *Oficial de la Província de València*, i en la Seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València i de la Junta Central Fallera.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica per aniversari, acompanyades de la documentació prèviament indicada, serà de vint dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'esta convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.

7.3. La resolució de la convocatòria serà publicada en la BDNS i en la web municipal. Així mateix, es publicarà en la web de la Junta Central Fallera.

8. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de València.

8.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

8.3. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la LPAC, es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

8.4. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades pel Servei de Festes i Tradicions, s'elaborarà la llista provisional on es farà constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtindre subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que manquen d'algun dels requisits exigits per a resultar beneficiàries o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu a què es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les entitats interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistidas de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

8.5. Avaluades i informades les sol·licituds, el servei instructor elaborarà proposta de concessió que serà elevada a dictamen de la Comissió de Valoració. Esta comissió emetrà dictamen que serà sotmés a l'aprovació de l'òrgan competent per a la resolució. Rebuda la proposta d'acord, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 25.3 de la LGS, l'article 63 del RLGS i 20.2 de la OGS, la resolució, a més de les comissions falleres a las quals es concedixen les subvencions, farà constar, si és procedent, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

La resolució que s'adopte serà notifiqueua a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 8.3.

8.6. S'entén acceptada la subvenció per part de les persones beneficiàries si, en el termini de 10 dies comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiaris i excloses en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia, i no seran admeses les que es presenten transcorregut este termini.

8.7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la LGS i l'article 20.8 de la OGS.

8.8. Contra la Resolució de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la LPAC. Si és el cas, es podrà interposar un recurs davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la esmentada Resolució, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

9.1. La comissió de valoració de la present convocatòria estarà formada per:

- Presidència: la persona que ostente la direcció del Servei de Festes i Tradicions o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la Secció Administrativa II del Servei de Festes i Tradicions designada per la direcció del Servei.
- Vocal: la persona que ostente la direcció de la Secció Administrativa I del Servei de Festes i Tradicions o persona substituïda designada per la direcció del Servei.
- Vocal: la persona que ostente la direcció de la Secció Administrativa II del Servei de Festes i Tradicions o persona substituïda designada per la direcció del Servei.
- Vocal: la persona que ostente la direcció de la Secció de Patrimoni Històric i Cultura del Servei de Festes i Tradicions o persona substituïda designada per la direcció del Servei.

9.2. Esta comissió s'ajustarà, quant al seu funcionament, al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic. La persona que ostente la secretaria no tindrà ni veu ni vot.

10. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

10.1. La comissió fallera beneficiària realitzarà la justificació en la modalitat de “Compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto”, regulada pels articles 30 de la LGS, 69 del seu Reglament, així com per l'article 29 de l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (OGS).

10.2. La presentació del compte justificatiu es farà a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, en el termini de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la finalització de les festivitats del respectiu exercici festiu en 2026.

10.3. El compte justificatiu comprendrà:

- a) documente model normalitzat de compte justificatiu que es troba en l'apartat Impresos dins del tràmit de la seu electrònica.
- b) les factures acreditatives del cost dels actes commemoratius del corresponent aniversari, degudament identificades i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- c) l'acreditació del pagament de les mateixes tal com s'indica en els apartats següents.
- d) Documentació acreditativa que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Estes hauran de ser adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, i constar com a mínim EN DOS DELS MITJANS que a continuació es detallen: pàgina web de la comissió o xarxes socials, llibret, cartells en espais visibles a l'exterior, o qualsevol altre mitjà amb anàloga rellevància als anteriorment indicats.

S'haurà d'incloure la imatge institucional de l'Ajuntament de València, incorporant els logotips de la Regidoria de Falles posats a disposició en el tràmit específic de la Seu electrònica i incloent una llegenda similar a: “Esta comissió (*nom*) ha rebut subvencions de la Regidoria de Falles per les activitats de les festes falleres de 2026”.

Les aportacions d'estes mesures de publicitat han de fer-se de la manera següent, depenent del mitjà aportat:

1. Mitjans electrònics: es consideren com a tals (i compten com un únic mitjà a este efecte) les insercions publicitàries realitzades en la pàgina web i en les xarxes socials de titularitat de la comissió fallera. Les aportacions d'estos mitjans han de fer-se en format PDF, podent utilitzar captures de pantalla realitzades des d'un ordinador, MAI des d'un telèfon mòbil, ja que en les mateixes no es distingix ni nom de la xarxa social, ni l'adreça web en la qual es poden consultar.

Ha d'aportar-se enllace web complet (*link*) que permeta l'accés a tot el contingut original.

2. Llibret: Ha d'aportar-se codi QR que permeta l'accés al contingut original íntegre, considerant-se vàlida a este efecte l'aportació de la prova d'impremta completa.

En defecte d'això, ha d'aportar-se portada, contraportada i pàgines del llibret en les quals s'haja fet la inserció publicitària de la col·laboració de la Regidoria de Falles, en els quals ha de constar ben visible el nom de la comissió fallera i l'exercici faller corresponent, a més de les llegendes publicitàries ja esmentades.

3. Mencions fetes en mitjans de comunicació social: Podran aportar-se mencions en premsa escrita, tant en format PDF com aportant enllace web complet (*link*) que permeta l'accés a tot el contingut original; igualment es consideraran vàlides aportacions d'enllaços a continguts audiovisuals.
4. Cartelleria: Les proves gràfiques consistents en cartells, tant en suport paper com electrònics, seran admeses sempre que es tracte de cartelleria situada en espais públics situats en l'exterior de la seu de la comissió fallera.

No es considerarà vàlida a este efecte la publicitat que es realitze en suports de difusió interna (taulers d'anuncis interiors, per exemple).

Per a evitar a les comissions falleres les molèsties ocasionades per l'aportació repetitiva de documentació, i a petició expressa de la comissió interessada, la documentació relativa a este punt podrà ser incorporada d'ofici a l'expedient pel Servei de Festes i Tradicions si ja es trobara aportada a expedients de subvencions tramitats durant el present exercici. Per a triar esta opció, haurà de marcar-se la casella corresponent en el formulari de sol·licitud de subvenció.

L'imprés de compte justificatiu haurà de ser firmat per la persona que ostente la Presidència de la comissió en el moment de la presentació d'esta.

10.4. Únicament servirà per a la justificació del gasto l'import total de la base imposable (exclòs l'IVA) de les factures. Per això, este import ha de ser a l'emens igual a l'import concedit.

10.5. En tot cas, les factures aportades han de reunir entre altres els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de la comissió fallera per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte i descripció suficient de l'activitat i imports parcials (preus unitaris) i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.
- Hauran d'estar datades dins de l'exercici festiu al qual es referix esta convocatòria i com a màxim en la data en la qual finalitza el termini de justificació.

10.6. Quan la quantia del gasto a justificar siga inferior a 1.000,00 €, i el pagament del mateix s'haja realitzat en efectiu, la justificació del pagament es farà amb inclusió de l'expressió "cobrat/pagat" en la factura emesa pel proveïdor o descripció que l'identifique, o aportació del justificant del pagament realitzat.

10.7. Quan la quantia del gasto a justificar siga igual o superior a 1.000,00 €, amb independència del nombre de factures emeses, el pagament no podrà realitzar-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

10.8 Per a acreditar el pagament del gasto s'acceptaran com a mitjans:

- a. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparèixer expressament identificades les entitats ordenant i/o beneficiària, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.
- b. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent a eixe xec. Si l'extracte no identifica la persona beneficiària del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de la comissió fallera on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que existix correlació entre xec i extracte no serà necessari aportar declaració.

Els xecs al portador NO seran admesos com mig vàlid de pagament.

Els pagarés NO podran ser admesos com mig vàlid de pagament si no es troben vençuts en la data de la presentació del compte justificatiu. Per a acreditar esta circumstància, ha d'aportar-se còpia del resguard del càrrec bancari corresponent a l'esmentat pagaré.

- c. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

10.9. De conformitat amb el que s'establix en l'article 27.7 de la OGS, el percentatge màxim dels costos indirectes no podrà superar el 8% de la subvenció concedida.

10.10. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, conforme al que preveu l'article 30.4 de la LGS.

11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment de la justificació de la subvenció, de l'acreditació de la realització de l'activitat o

de les obligacions arrellegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Lii 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11.2. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb la obligació per part de la entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

11.3. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que procedisquen.

11.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

12. INFRACCIONS I SANCIONS

12.1. A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Lii 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

12.2. Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Lii 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el citat article 43 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

13. OBLIGACIONS DE LAS PERSONES BENEFICIÀRIES.

Las entitats beneficiàries de las subvencions per aniversari estaran obligadas amb caràcter general a complir el que estableixn l'article 14.1 de la LGS i l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. En concret, entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.

e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i la resta de normativa aplicable.

El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complert o justificat, previ el requeriment pel qual es va presentar la justificació, segons el que estableix l'article 70.3 del RLGS.

14. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS.

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre l'entitat beneficiària o, si és procedent, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fora determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

2. Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o existira causa de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és procedent, al reintegrament també parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

3. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part dels gastos realitzats, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a este efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció als gastos no pagats respecte al total de gastos subvencionables imputats.