

Memòria de sol·licitud d'ajudes a la **projectes d'innovació** / Memoria de solicitud de ayudas a **proyectos de innovación****1 DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus / Tipo de persona
	☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.		☐ Física ☐ Jurídica
DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE			
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus / Tipo de persona
	☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.		☐ Física ☐ Jurídica
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
Telèfon / Teléfono		Adreça electrònica / Correo electrónico	
DOMICILI / DOMICILIO			
Adreça / Dirección	C. postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia

2 DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ / DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

2.1 - TÍTOL: / TÍTULO:
2.2 - ACRÒNIM: / ACRÓNIMO:
2.3 - RESUM (BREU) DEL PROJECTE, DEL SEU OBJECTE I DELS RESULTATS ESPERATS EN CASOS D'ÈXIT RESUMEN (BREVE) DEL PROYECTO, DE SU OBJETO Y DE LOS RESULTADOS ESPERADOS EN CASOS DE ÉXITO El resum ha de proporcionar una visió clara i concreta del projecte d'innovació proposat, de la seua motivació, els seus resultats i dels seus objectius. <i>El resumen debe proporcionar una visión clara y concreta del proyecto de innovación propuesto, de su motivación, sus resultados y de sus objetivos.</i>

3 DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

3.1 - ANTECEDENTS / ANTECEDENTES Descriure, si és el cas, si el projecte està relacionat, és continuació o conseqüència d'iniciatives, projectes o experiències prèvies, sense importar que estes tinguen relació amb convocatòries prèvies de les ajudes a projectes d'innovació de l'Ajuntament de València. <i>Describir, en su caso, si el proyecto está relacionado, es continuación o consecuencia de iniciativas, proyectos o experiencias previas, sin importar que éstas tengan relación con convocatorias previas de las ayudas a proyectos de innovación del Ayuntamiento de València.</i>
--

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en el siguiente enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad	València, SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE
--	--

3.2 - DURACIÓ DEL PROJECTE (en mesos): / DURACIÓN DEL PROYECTO (en meses):

3.3 - NECESSITATS QUE PRETÉN COBRIR EL PROJECTE / NECESIDADES QUE PRETENDE CUBRIR EL PROYECTO

Descriure de manera breu a què es destinarà el pressupost del projecte i quin seria el resultat del mateix en cas de completar-lo en el temps previst i amb el pressupost indicat.

Describir de forma clara y concisa aquellas necesidades que pretende cubrir el proyecto. En su caso, se deberá distinguir entre las necesidades que puede cubrir en los potenciales usuarios y las necesidades del conjunto de la ciudad de València.

3.4 - OBJECTE DEL PROJECTE / OBJETO DEL PROYECTO

Descriure de manera breu a què es destinarà el pressupost del projecte i quin seria el resultat del mateix en cas de completar-lo en el temps previst i amb el pressupost indicat.

Describir de forma breve a qué se va a destinar el presupuesto del proyecto y cuál sería el resultado del mismo en caso de completarlo en el tiempo previsto y con el presupuesto indicado.

3.5 - VALOR AFEGIT DE L'OBJECTE DEL PROJECTE / VALOR AÑADIDO DEL OBJETO DEL PROYECTO

Si és el cas, indicar els qui serien els usuaris del resultat del projecte i qui els seus beneficiaris. Contestar de manera clara i concisa a les següents preguntes: Què valora afegit aporta el projecte als potencials usuaris d'este? Quin valor afegit aporta el projecte a la societat?

En su caso, indicar quienes serían los usuarios del resultado del proyecto y quiénes sus beneficiarios. Contestar de forma clara y concisa a las siguientes preguntas: ¿Qué valora añadido aporta el proyecto a los potenciales usuarios del mismo? ¿Qué valor añadido aporta el proyecto a la sociedad?

3.6 - CARÀCTER INNOVADOR DEL PROJECTE / CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO

Resumir breument quals són les innovacions en les quals es basa el projecte.

Resumir brevemente cuales son las innovaciones en las que se basa el proyecto.

3.7 - JUSTIFICACIÓ DEL CARÀCTER INNOVADOR DEL PROJECTE / JUSTIFICACIÓN DEL CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO

Justificar el caràcter innovador del projecte. / Justificar el carácter innovador del proyecto.

3.8 - VIABILITAT TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE / VIABILIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO

Valorar la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, esmentant aquells condicionants tècnics i econòmics que han sigut tingut en compte per a, de manera prèvia al propi projecte, avaluar la seua viabilitat tècnica i econòmica i, si és el cas, aquelles necessàries per a donar-li continuïtat més enllà del període que el projecte és subvencionat.

Valorar la viabilidad técnica y económica del proyecto, mencionando aquellos condicionantes técnicos y económicos que han sido tenido en cuenta para, de forma previa al propio proyecto, evaluar su viabilidad técnica y económica y, en su caso, aquellas necesarias para darle continuidad más allá del periodo que el proyecto es subvencionado.

4 IMPACTE DEL PROJECTE EN ELS EIXOS ESTRATÈGICS I EN LA RESOLUCIÓ DELS REPTES DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA
IMPACTO DEL PROYECTO EN LOS EJES ESTRATÉGICOS Y EN LA RESOLUCIÓN DE LOS RETOS DE LA CIUDAD DE VALÈNCIA

Descriure de manera clara i concisa com el projecte impacta en els eixos estratègics per a la innovació que són la prioritat i àmbit subvencionable d'esta convocatòria, a més d'en els reptes de la ciutat de València.

Describir de forma clara y concisa cómo el proyecto impacta en los ejes estratégicos para la innovación que son la prioridad y ámbito subvencionable de esta convocatoria, además de en los retos de la ciudad de València.

5 IMPACTE EN L'OCUPACIÓ / IMPACTO EN EL EMPLEO

Indicar de manera breu si el projecte:

- Mantindrà llocs de treball existents, indicant aquelles característiques que es consideren rellevants (col·lectius vulnerables, alta especialització, dificultats d'inserció laboral, etc), amb indicació si són a jornada completa.
- Crearà llocs de treball, indicant aquelles característiques que es consideren rellevants (col·lectius vulnerables, alta especialització, dificultats d'inserció laboral, etc), amb indicació si són a jornada completa.
- Si una vegada finalitzat el projecte, este serà capaç de tindre un impacte en la futura creació o manteniment de llocs de treball.

Indicar de forma breve si el proyecto:

- Mantendrá puestos de trabajo existentes, indicando aquellas características que se consideren relevantes (colectivos vulnerables, alta especialización, dificultades de inserción laboral, etc), con indicación si son a jornada completa.
- Creará puestos de trabajo, indicando aquellas características que se consideren relevantes (colectivos vulnerables, alta especialización, dificultades de inserción laboral, etc), con indicación si son a jornada completa.
- Si una vez finalizado el proyecto, éste será capaz de tener un impacto en la futura creación o mantenimiento de puestos de trabajo.

**5.1 - LLOCS DE TREBALL QUE ES MANTENEN DURANT EL PROJECTE:
PUESTOS DE TRABAJO QUE SE MANTIENEN DURANTE EL PROYECTO:**

**5.1 - LLOCS DE TREBALL QUE ES CREEN DURANT EL PROJECTE:
PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CREAN DURANTE EL PROYECTO:**

**5.1 - LLOCS DE TREBALL QUE EL PROJECTE PODRIA CREAR O MANTINDRE EN EL FUTUR:
PUESTOS DE TRABAJO QUE EL PROYECTO PODRÍA CREAR O MANTENER EN EL FUTURO:**

6 PRESSUPOST / PRESUPUESTO

6.1 - DESCRIPCIÓ DELS CONCEPTES FINANÇATS / DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS FINANCIADOS

Descriure de manera breu, clara i concisa quines activitats, servicis o subministraments es pagaran amb el pressupost del projecte. No s'han de considerar despeses prèviament realitzades.

Describir de forma breve, clara y concisa qué actividades, servicios o suministros se van a pagar con el presupuesto del proyecto. No se deben considerar gastos previamente realizados.

6.2 - TAULA DE PRESSUPOST / TABLA DE PRESUPUESTO

PRESSUPOST (Indiqueu quin és el cost del projecte expressat per partides de gasto)

PRESUPUESTO (Indique cuál es el coste del proyecto expresado por partidas de gasto)

CONCEPTE / CONCEPTO	Subvenció sol·licitada <i>Subvención solicitada</i>	Aportació addicional privada <i>Aportación adicional privada</i>	Import total projecte <i>Importe total proyecto</i>
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS			
Personal propi / <i>Personal propio</i> (*)			
Personal autònom sense persones treballadores al seu càrrec <i>Personal autónomo sin personas trabajadoras a su cargo</i> (**)			
Personal contractat per al projecte <i>Personal contratado para el proyecto</i>			
RECURSOS MATERIAIS / RECURSOS MATERIALES			
Consumibles o material fungible <i>Consumibles o material fungible</i>			
SERVICIS EXTERNS / SERVICIOS EXTERNOS			
Treballs realitzats per altres empreses <i>Trabajos realizados por otras empresas</i>			
Altres <i>Otros</i>			
Formació <i>Formación</i>			
Adquisició d'intangibles <i>Adquisición de intangibles</i>			
Difusió/promoció <i>Difusión/promoción</i>			
TOTAL			

(*) Podran sol·licitar-ho les persones físiques i jurídiques amb personal al seu càrrec
Podrán solicitarlo las personas físicas y jurídicas con personal a su cargo

(**) Només podran sol·licitar-ho les persones físiques que no tinguin personal al seu càrrec
Sólo podrán solicitarlo las personas físicas que no tengan personal a su cargo

7 REFERÈNCIES / REFERENCIAS

Si és el cas, llistar com a referències aquelles evidències que puguin servir de suport a la comissió de valoració per a entendre el projecte que es presenta: pàgines web, publicacions, vídeos, fotografies, articles acadèmics, etc.

En su caso, listar como referencias aquellas evidencias que puedan servir de apoyo a la comisión de valoración para entender el proyecto que se presenta: páginas web, publicaciones, vídeos, fotografías, artículos académicos, etc.

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpdp@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c) i e) del RGPD (UE) 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, reguladora de las bases del règim local; i Llei 38/2003, general de subvencions.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades que faciliteu no se cediran a tercers persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpdp@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'[Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals](#) de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpdp@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c) y e) del RGPD 2016/679 (obligación legal e interés público); Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y Ley 38/2003, General de Subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpdp@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales](#) del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).