

# **CONVOCATÒRIA DE LA XXIII EDICIÓ DE LA BECA DE CATALOGACIÓ I INFORMATITZACIÓ DELS FONDS DE LA BIBLIOTECA HISTÒRICA I HEMEROTECA MUNICIPAL**

## **PRIMERA. Objecte i finalitat de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria l'establir les normes que han de regir la concessió d'una beca per a catalogació i informatització dels fons de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal.

La beca té com a finalitat finançar la formació pràctica de les persones titulades universitàries en les activitats pròpies de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal de la ciutat de València.

## **SEGONA. Normativa aplicable.**

Les bases reguladores per les quals es regix la present convocatòria es troben contingudes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en el no previst en estos criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

La gestió d'esta beca se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## **TERCERA. Finançament de la beca**

L'import global màxim destinat a la beca, a què es referix l'objecte d'esta convocatòria ascendix a un total de 11.400 euros i es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària BP260 33400 48100, denominada "TRANSF. PREMIS, BEQUES I PENSIONS I INVEST." del pressupost de l'Ajuntament.

#### **QUARTA. Quantia, duració i compatibilitat de la beca**

4.1. Esta beca tindrà una duració de dotze mesos, amb una dotació de NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (950,00€) mensuals i un total d'ONZE MIL QUATRE-CENTS EUROS (11.400€).

4.2. L'import de la beca estarà subjecte a la retenció legal que procedisca.

4.3. La concessió d'esta beca s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

4.4. L'atorgament d'esta beca és compatible amb altres subvencions, ajudes, premis, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

#### **CINQUENA. Requisits de les persones participants**

Per a l'obtenció de la beca, les persones aspirants hauran de reunir les condicions següents i acreditar-les documentalment:

5.1. Tindre la nacionalitat de qualsevol estat membre de la Unió Europea i residir a la Comunitat Valenciana.

5.2. Estar en possessió del títol del Grau en informació i documentació o de la Llicenciatura en documentació, o tindre una Llicenciatura en humanitats i haver cursat a més el màster de patrimoni bibliogràfic i documental.

5.3. No haver estat adjudicatària d'una d'estes beques de catalogació i informatització dels fons de la biblioteca històrica o l'hemeroteca municipal amb anterioritat.

5.4. No estar incursa en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.5. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el de reconeixement de les obligacions.

Es considerarà que la persona sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament quan haguera presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor recaptarà directament informe a la Tresoreria Municipal.

La persona beneficiària podrà, a través de la pròpia sol·licitud, autoritzar l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per la AEAT i per la TGSS, segons disposen l'art. 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV) i l'article 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos de la seua expedició o emissió, i si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran recaptats altra volta.

No obstant l'anterior, en el cas que la persona sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinga resultat positiu, es requerirà a la sol·licitant perquè ho aporte,

amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud i s'arxivarà en conseqüència amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan la persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).

### **SISENA. Publicitat de la convocatòria**

La convocatòria serà publicada en la Base de dades nacional de subvencions, que remetrà extracte al *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, serà publicada en la pàgina web municipal de l'Ajuntament ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

### **SETENA. Presentació de sol·licituds i documentació requerida**

#### **7.1. Termini de presentació d'instàncies**

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de VINT (20) DIES NATURALS, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan el darrer dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### **7.2. Mitjà de presentació**

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància electrònica el model normalitzat de la qual figura en la Seu electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.3.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es) (Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar presencialment mitjançant instància normalitzada, havent de presentar-se en els diferents registres generals d'entrada de l'Ajuntament de València, o en qualsevol dels Registres o oficines previstos en l'art. 16 i següents de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física.

### 7.3. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud degudament emplenada, segons model normalitzat si es presenta la instància en paper presencialment o, formulari de la seu electrònica si este és el mitjà de presentació, en les dos s'inclou una declaració responsable que arreglarà les manifestacions següents:

1.1. Que es té la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea i es residix a la Comunitat Valenciana.

1.2. Que s'està en possessió de:

- el títol del Grau en Informació i Documentació, o
- la Llicenciatura en Documentació o
- una Llicenciatura en humanitats i haver cursat a més el Màster de Patrimoni Bibliogràfic i Documental.

1.3. Que no s'ha estat adjudicatària d'una d'esta beca de catalogació i informatització dels Fons de la Biblioteca Històrica o l'Hemeroteca Municipal amb anterioritat.

1.4. Que no incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

1.5. Que es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS o que està exempta d'esta obligació.

1.6. Que es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Certificat municipal d'empadronament expedit amb una antelació mínima de 6 mesos que acredite la residència en un municipi de la Comunitat Valenciana, o autorització per a obtindre estes dades en el cas de les persones empadronades en el terme municipal de València.

3. Títol de Grau en Informació i Documentació, o de la Llicenciatura en Documentació o d'una Llicenciatura en humanitats i a més el Màster de Patrimoni Bibliogràfic i Documental.

4.. Certificació acadèmica personal que acredite haver aconseguit el títol corresponent, amb les qualificacions obtingudes per convocatòria i curs, en el qual conste la mitjana ponderada oficial i "qualitativa" (rang d'1 a 4) de les assignatures cursades.

5. *Curriculum vitae* de la persona sol·licitant aportant els documents que justifiquen els mèrits que estime oportuns. En cas de treballs realitzats o publicats se n'haurà d'adjuntar una còpia. Els treballs i pràctiques realitzats hauran de quantificar-se en hores.

7.4. La persona adjudicatària de la beca, prèviament a la incorporació, haurà de presentar, declaració jurada de la compatibilitat dels treballs a realitzar motiu de la sol·licitud amb altres possibles activitats personals.

## **HUITENA. Pla de Formació**

8.1. La direcció de la Biblioteca Històrica i de l'Hemeroteca Municipal dissenyarà i durà a terme un pla de formació, en el qual, sota la supervisió del personal propi de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca, la persona becària desenvoluparà una tasca pràctica de formació en les diverses activitats que en ella es duen a terme: catalogar i informatitzar el fons bibliogràfic de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal, col·laborar

amb el personal tècnic del centre en els treballs específics que se li encomanen (recerques bibliogràfiques, atenció a usuaris en sala etc.), en les condicions de lloc i temps que se li indiquen.

8.2. Cada becari signarà un compromís de confidencialitat, i a més, adquirix el compromís de finalitzar i presentar un exemplar de les tasques realitzades, en el Servei d'Acció Cultural, en un termini màxim d'un mes establert a partir de la finalització de la beca.

8.3. Este treball quedarà en propietat de l'Ajuntament de València, se'n reservarà la publicació i no podrà ser utilitzat per l'autora o l'autor sense la corresponent autorització de l'Ajuntament.

8.4. Haurà de començar el gaudi de la beca, el dia que s'assenyale per part del Servei d'Acció Cultural, realitzant una jornada de 6 hores al dia.

8.5. La Direcció de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal elaborarà un informe final on es faça constar que s'ha complert el programa inicialment projectat i que s'han aconseguit els objectius previstos.

#### **NOVENA. Comissió Qualificadora**

Per a valorar els mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada per la persona Delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue; per una tècnica o tècnic o facultativa o facultatiu de la Universitat de València, per una tècnica o tècnic o facultativa o facultatiu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la Tècnica Responsable de la Biblioteca Històrica o de l'Hemeroteca Municipal i per la persona que exercisca la Direcció del Servei d'Acció Cultural.

Actuarà com a persona amb funcions de secretaria amb veu però sense vot, el Secretari General de l'Administració Municipal o personal funcionari en qui este delegue.

La Comissió de Valoració designarà a una única persona com a perceptora de la beca i a les persones suplents per al cas de possibles renúncies, o incompliment de la persona designada.

Així mateix, la Comissió es reserva el dret a resoldre qualsevol circumstància no prevista en esta convocatòria, així com a interpretar-la.

### **DESENA. Criteris de valoració**

10.1. Esta Comissió valorarà l'expedient acadèmic, la realització de cursos, màsters i altres activitats especialitzades en biblioteconomia i documentació, així com qualsevol altre mèrit relacionat amb la matèria objecte d'esta convocatòria.

10.2. Les condicions de mèrit avaluables i la puntuació que s'atorguen seran les següents:

a) Expedient acadèmic personal: màxim fins a 4 punts. (MITJANA PONDERADA).

b) Formació acadèmica addicional objecte de la convocatòria: màxim fins a 4 punts.

- Tesi doctoral: 2 punts.
- Un altre grau o llicenciatura: 1 punt.
- Segona especialitat: 0,25 punts.
- Tesina: 0,25 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat oficial o equivalent expedit per un centre acreditat per a impartir els màsters i cursos oficials.

c) Cursos/màster universitari relacionats amb Biblioteconomia i Documentació: màxim fins a 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada d'acord amb la següent escala, així com l'assistència a jornades o congressos relacionats amb la matèria:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 a 199 hores, 2,00 punts.
- c) De 75 a 99 hores, 1,50 punts.

d) De 50 a 74 hores, 1,00 punt.

e) De 25 a 49 hores 0,50 punts.

f) De 15 a 24 hores, 0,20 punts.

g) Assistència a jornades i/o congressos, 0,10 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació dels certificats de formació dels cursos, jornades o seminaris expedits per l'òrgan, entitat o organisme competent que impartira l'acció formativa.

En cap cas es puntuaran en este apartat els cursos de valencià i d'altres llengües.

d) Altres mèrits (llengües, beques, contractes...): màxim fins a 4 punts.

- Contractes, pràctiques, beques: 0,10 punts per mes.
- Valencià. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:
  - Certificat de nivell C2 (o equivalent): 1 punt.
  - Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,75 punts.
  - Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,60 punts.
  - Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,50 punts.
  - Certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent): 0,25 punts.
- Altres llengües: màxim fins a 0,50 punts.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*, amb 0,10 punts.

S'acreditaran mitjançant un certificat acreditatiu expedit per l'organisme públic competent d'haver superat els nivells del *Marc europeu de referència per a les llengües*, d'acord amb el barem esmentat anteriorment. En el cas que el coneixement d'una llengua s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2 no es podrà computar

també en este apartat. En cap cas es puntuaran en este subapartat els cursos de valencià.

### **ONZENA. Procediment de concessió**

11.1. Correspon a la Comissió Qualificadora informar de la decisió de la present beca, que constarà en acta, i l'acord de concessió de la beca, serà motivat i correspondrà adoptar-lo a la Junta de Govern Local, tenint en compte la proposta de la Comissió, que inclourà la designació de suplents per al cas de possibles renúncies i es pot declarar deserta, totalment o parcialment l'adjudicació d'esta beca.

11.2. El Servei d'Acció Cultural serà qui instruïska el procediment, formularà la proposta d'adjudicació d'esta beca d'acord amb l'acta emesa per la Comissió Qualificadora.

11.3. La proposta d'adjudicació de l'òrgan instructor serà elevada a la Junta de Govern Local.

11.4. Tota la informació relativa a esta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 20 de la LGS.

11.5. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de 3 mesos. L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)), i en el Tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, i es notificarà individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1r d'octubre.

11.6. Els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria exhaurixen la via administrativa i es podran interposar-se contra estos un recurs potestatiu de reposició d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la llei reguladora de la citada jurisdicció.

### **DOTZENA. Pagament**

La quantia d'esta beca s'abonarà en pagaments mensuals, previ deslliurament d'una certificació per la persona que dirigeixca els treballs en

la qual s'especifique el desenvolupament del treball que se'ls haja encomanat.

Per a evitar interrupcions que impedisquen la normal continuïtat i aprofitament dels treballs, la renúncia a la beca suposarà la pèrdua dels drets econòmics corresponents al període treballat en cas de no haver completat un bimestre.

### **TRETZENA. Resolució**

L'Ajuntament, a través de la Delegació d'Acció Cultural, podrà resoldre l'adjudicació de la beca, deixant sense efecte la mateixa, quan, a juí seu, hi haja per part de la persona becària incompliment de les obligacions concretes, amb un informe previ que faça aconsellable esta determinació.

**CATORZENA.** La vinculació del becari o becària amb l'Ajuntament expirarà en presentar el treball i no suposa cap compromís d'incorporació a la plantilla d'este, ni el naixement de cap relació contractual.

**QUINZENA.** La participació en esta convocatòria implica l'acceptació total de les normes que la regulen.

**SETZENA.** Les dades personals facilitades pels participants es tracten per l'Ajuntament de València conforme al que s'establix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

### **Informació sobre l'abast del tractament de dades personals:**

#### **Responsable del tractament de les dades**

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 52 54 78

Contacte de la Delegació de Protecció de Dades (DPD):  
oficinadpd@valencia.es

#### **Finalitat per la qual es tracten les dades personals**

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents a la gestió de la present convocatòria.

### **Temps de conservació de les dades**

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

### **Legitimació per al tractament de les dades**

Article 6,1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (Obligació legal i Interés públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Cessió de dades a altres persones destinatàries**

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat que siga necessari o obligatori cedirles a entitats públiques o privades per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

### **Drets de les persones cedents de les dades**

- Teniu dret a **obtindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-

les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seu electrònica o en l'adreça electrònica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.