



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**

Reglament Orgànic i Funcional del Jurat Tributari Municipal

Text normatiu

- Aprovat per acord plenari de: 30.06.2006
- Publicació en el B.O.P.: 10.01.2007

Modificació 1

- Modificat parcialment per acord plenari de 25.05.2012
- Aprovació definitiva de la modificació: 23.11.2012
- Publicació en el B.O.P. de l'aprovació definitiva: 22.12.2012
- Aplicable a partir de: 23.12.2012

Modificació 2

- Modificat parcialment per acord plenari de 27.01.2026
- Aprovació definitiva de la modificació: 08.04.2026
- Publicació en el B.O.P. de l'aprovació definitiva: 08.05.2026
- Aplicable a partir de: 23.05.2026



«Reglament Orgànic i Funcional del Jurat Tributari Municipal

Índex general

Títol I. Del Jurat Tributari Municipal

Capítol I: Règim legal.

Article 1. Del Jurat Tributari de la ciutat de València.

Article 2. Règim legal.

Capítol II. Organització i competències.

Article 3. Òrgan.

Article 4. Competència.

Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència.

Article 6. Comunicació amb altres òrgans.

Article 7. Composició de l'òrgan.

Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari.

Article 9. Secretaria de l'òrgan.

Article 10. Presidència de l'òrgan.

Article 11. Convocatòries i sessions. Vots particulars.

Article 12. Actes de les sessions.

Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador.

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari.

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari.

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari.

Article 17. Ple i òrgans unipersonals.

Títol II. De les reclamacions economicoadministratives municipals

Capítol I. Dels actes susceptibles de reclamació.

Article 18. Actes susceptibles de reclamació.

Article 19. Actes recurribles davant el Jurat Tributari Municipal.

Article 20. Quantia de la reclamació.

Article 21. Acumulació de la reclamació.

Article 22. Actes no reclamables.

Capítol II. Dels interessats.

Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives.

Article 24. Representació.

Capítol III. Suspensió.

Article 25. Regles generals.

Article 26. Suspensió automàtica.

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties.

Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari.



Títol III. Del procediment economicoadministratiu municipal

Capítol I. Normes comunes.

- Article 29. Normes generals.
- Article 30. Obtenció de còpies certificades.
- Article 31. Presentació i devolució de documents.
- Article 32. Domicili per a notificacions.
- Article 33. Costas del procediment.

Capítol II. Procediment general.

- Article 34. Iniciació.
- Article 35. Enviament de l'expedient. Anul·lació de l'acte per la pròpia Administració.
- Article 36. No remissió de l'expedient.
- Article 37. Esmena de defectes.
- Article 38. Posada de manifest de l'expedient.
- Article 39. Integritat de l'expedient.
- Article 40. Personació en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.
- Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.
- Article 42. Informes.
- Article 43. Prova.
- Article 44. Tràmits prescindibles.
- Article 45. Qüestions incidentals.
- Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.
- Article 47. Terminació.
- Article 48. Resolució.
- Article 49. Termini de resolució.

Capítol III. Procediment abreujat.

- Article 50. Àmbit d'aplicació.
- Article 51. Iniciació.
- Article 52. Tramitació i resolució.

Título IV. Recurso extraordinario de revisión

- Artículo 53. Motivos del recurso y órgano competente.
- Artículo 54. Plazo de interposición y de resolución.
- Artículo 55. No suspensión del acto recurrido y trámites del recurso.
- Artículo 56. Estimación del recurso. Efectos.

Títol IV. Recurs extraordinari de revisió

- Article 53. Motius del recurs i òrgan competent.
- Article 54. Termini d'interposició i de resolució.
- Article 55. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs.



Article 56. Estimació del recurs. Efectes.

Títol VI. De l'emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals i de l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària

Article 61. Emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals.

Article 62. Elaboració d'estudis i propostes en matèria de tributs municipals.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

Títol I. Del Jurat Tributari Municipal

Capítol I. Règim legal.

Article 1. Del Jurat Tributari de la ciutat de València

1. A l'empara del que es disposa per l'article 123-1, lletra c), en relació amb l'article 137-5, els dos de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per mitjà del present reglament, el Ple de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València estableix el règim orgànic i funcional del Jurat Tributari Municipal, denominació que tindrà l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives de la ciutat de València.

2. El Jurat Tributari Municipal coneixerà, en única instància, de les reclamacions economicoadministratives que s'interposen contra els actes dictats en matèria de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic, que siguen de competència de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València o d'entitats de dret públic dependents o vinculades a este.

3. Així mateix serà competent per a emetre dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals de dita Excel·lentíssima Ajuntament, de conformitat amb el regulat en el Títol VI d'este Reglament.

4. En el cas de ser requerit pel Ple, l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, o per la persona titular de l'àrea d'Hisenda, elaborarà els estudis i propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitats, de conformitat amb el regulat en el Títol VI d'este Reglament.

5. L'àmbit territorial del Jurat Tributari coincidirà amb el del terme municipal de la ciutat de València.

Article 2. Règim legal.

1. La tramitació i resolució de les reclamacions interposades contra els actes a què es referix l'article 137.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en relació a altres actuacions, s'acomodaran al que s'estableix en les normes legals que les regulen i en el present reglament.



2. En totes aquelles matèries no expressament regulades pel present reglament s'estarà al que es disposa en la Llei General Tributària i la normativa, estatal i local, dictada per al seu desenrotllament en relació a les reclamacions economicoadministratives.

Capítol II

Organització i competències

Article 3. Òrgan.

El Jurat Tributari Municipal és l'únic òrgan competent per a conèixer i resoldre les reclamacions economicoadministratives previstes en l'article anterior i funcionarà, conformement al règim d'organització regulat en este Títol, sota els criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat.

El Jurat Tributari Municipal s'adscriu orgànicament al Ple, tenint la condició de centre gestor dels crèdits pressupostaris que li siguen assignats en el pressupost municipal.

Article 4. Competència.

1. Les resolucions d'este Jurat Tributari, que esgoten la via administrativa de conformitat amb el que es disposa en l'article 137.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podran ser objecte de recurs contenciós administratiu.

2. La competència del Jurat Tributari serà irrenunciable i improrrogable i no podrà ser alterada per la submissió dels interessats a un altre fur.

Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència.

Quan dels escrits d'interposició de les reclamacions, dels d'al·legacions o de l'actuat amb posterioritat, resultara manifesta la falta de competència del Jurat Tributari, el membre del mateix que estiga coneixent de l'expedient acordarà l'arxivament de les actuacions, indicant en la resolució l'òrgan considerat competent. En cas d'estar enquadrat en l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, la secretaria remetrà d'ofici l'expedient. Contra la resolució que decrete l'arxiu caldrà promoure incident.

Article 6. Comunicació amb altres òrgans.

1. Els òrgans administratius i altres dependències de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València auxiliaran a este Jurat Tributari en compliment de les diligències que siguen necessàries o convenients, mitjançant comunicacions directes amb els òrgans i dependències administratives.

2. Quan alguna autoritat, òrgan o dependència municipal haja de tindre coneixement de la comunicació se li enviarà còpia d'esta.

Article 7. Composició de l'òrgan.



1. El Jurat Tributari estarà format per un nombre imparell de membres, i integrat, almenys, pel president i dos vocals, tots ells amb veu i vot.

2. El president i els vocals seran nomenats i separats pel ple amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment l'integren i a proposta de l'alcalde, entre persones de reconeguda competència tècnica en matèria tributària local que reunisquen els requisits d'estar en possessió del títol de doctor o llicenciat en dret o en econòmiques i ostentar la condició de funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o, bé, funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals als quals s'exigisca per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari.

En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal el president serà substituït pel vocal més antic o, si és el cas, pel de major edat quan l'antiguitat siga la mateixa.

Article 9. Secretària de l'òrgan.

1. Correspon a la secretaria de l'òrgan la direcció i coordinació de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives, dictant els actes de tràmit i de notificació i impulsant d'ofici el procediment, així com aquelles altres tasques que els siguin encomanades pel president.

2. La secretaria de l'òrgan tindrà rang de direcció de servici i el seu titular l'exercirà per delegació de la Secretaria Municipal, corresponent al Secretari que tinga atribuïdes les funcions en matèria d'Hisenda.

Article 10. Presidència de l'òrgan.

1. Correspon a la presidència del Jurat Tributari la representació del tribunal, exercir les funcions de direcció orgànica i funcional, convocar i presidir les sessions del Jurat Tributari i, si és el cas, dirimir els empats mitjançant el seu vot de qualitat, redactar les ponències que li corresponguen i les altres previstes en este reglament, i serà el cap superior del personal, sense perjuí de les competències reservades a l'Alcaldia en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i autoritzarà la correspondència amb òrgans de superior o igual rang.

2. La presidència elevarà al ple de la Corporació, durant el primer trimestre de cada any a través de la Junta de Govern Local, la memòria en què exposarà l'activitat desenrotllada l'any anterior, arplegarà les observacions que resulten de l'exercici de les seues funcions i realitzarà els suggeriments que considere oportunes. Així mateix podrà elaborar quanta informació considere rellevant tant respecte de la resolució i execució de reclamacions, com de l'emissió de dictàmens i estudis, donant trasllat de la mateixa a algun dels òrgans municipals que es detallen en l'art. 1.4 d'este reglament i a la Tresoreria Municipal.

3. La presidència del Jurat Tributari tindrà caràcter d'òrgan directiu municipal.

Article 11. Convocatòries i sessions. Vots particulars.



1. Per a la vàlida constitució del Ple del Jurat Tributari, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, serà necessària l'assistència del president i del secretari, o si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, de les seues vocals.
2. Els acords seran adoptats per la majoria d'assistents, i dirimirà els empats el vot de qualitat del president.
3. Cap dels membres del Jurat Tributari podrà abstenir-se de votar, i el que dissentsca de la majoria podrà formular vot particular per escrit, en el termini de 48 hores, que s'incorporarà a l'expedient sense que es faça cap menció en la resolució ni en la notificació d'esta.

Article 12. Actes de les sessions.

1. De cada sessió que celebre el Jurat Tributari s'estendrà acta, que contindrà la indicació dels assistents, lloc i temps de la reunió, menció dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i altres acords de terminació.
2. Les actes s'aprovaran en la mateixa o posterior sessió es firmaran pel secretari amb el vistiplau del president i es conservaran correlativament numerades en la secretaria del Jurat Tributari.
3. Es consideraran sessions distintes, encara que se celebren el mateix dia, i d'elles s'alçaran actes per separat, cada reunió que celebre el Jurat Tributari amb assistència de distintos components.

Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador.

1. Correspondrà als vocals proposar les resolucions i altres acords de terminació en el procediment general economicoadministratiu, així com les restants tasques que els siguen encomanades pel president.

A més del que es disposa en el paràgraf anterior, també exerciran les competències que els corresponguen com a òrgans unipersonals.

2. Tots els vocals estan obligats a assistir a les sessions de l'òrgan a les quals siguen convocats, excepte causa justificada d'absència o malaltia, i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.
3. El president podrà convocar a sessió de l'òrgan a les persones que presten tasques tècniques o administratives per al mateix que no siguen vocals, a fi que informen sobre els extrems que s'estimen convenients. Estes persones no participaran en les deliberacions.
4. Les funcions administratives i d'assistència tècnica al Jurat que es crea per este reglament, inclosa la preparació de ponències, estaran a càrrec del personal adscrit a l'òrgan.

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari.



1. Els membres del Jurat Tributari hauran d'assistir a les sessions que celebre l'òrgan i no podran revelar dades que coneguen per raó del seu càrrec.

2. L'incompliment de les obligacions inherents al càrrec i singularment de les recollides en l'apartat anterior donarà lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries de conformitat amb el que es disposa en l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari.

El càrrec de membre del tribunal, així com el seu secretari i, si és el cas, el personal adscrit, es retribuiran amb càrrec al pressupost municipal. Així mateix, tindran dret a les indemnitzacions per raó del servei que els són aplicable a la resta del personal de la Corporació.

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari.

Als membres del tribunal els serà aplicable el règim d'incompatibilitats previst en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Article 17. Ple i òrgans unipersonals.

El Jurat Tributari funcionarà com a òrgan col·legiat, ple, i en òrgans unipersonals. Als membres del mateix podrà atribuir-se-li la consideració d'òrgans unipersonals en el procediment abreujat a l'efecte de la seua tramitació i resolució. L'atribució de la condició d'òrgan unipersonal serà realitzada per l'Excel·lentíssim Ajuntament ple, i el president del Jurat fixarà la distribució de matèries i assumptes entre ells.

Títol II

De les reclamacions economicoadministratives municipals

Capítol I

Dels actes susceptibles de reclamació

Article 18. Actes susceptibles de reclamació.

La reclamació economicoadministrativa serà admissible en relació amb les matèries a què es referix l'article 2n. del present reglament contra els actes següents:

- a) Els que provisional o definitivament reconeguen o deneguen un dret o declaren una obligació o un deure.
- b) Els de tràmit que decidisquen, directament o indirectament, el fons de l'assumpte o posen terme al procediment.

Article 19. Actes recurribles davant el Jurat Tributari Municipal.



1. Es podrà formular reclamació economicoadministrativa contra els següents actes dictats per òrgans de l'Ajuntament de València i de les entitats de dret públic dependents d'este:

- a) Els actes de gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals i els d'imposició de sancions tributàries.
- b) Els actes de gestió recaptatòria dels restants ingressos de dret públic.
- c) Els actes que resolguen els procediments de devolució d'ingressos de dret públic, tant tributaris com no tributaris.
- d) Els actes que resolguen procediments de rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet en matèria de tributs locals.
- e) Els actes que resolguen els recursos de reposició que hagen sigut formulats en relació amb els actes enumerats en els apartats anteriors.

2. Igualment, previ compliment dels requisits i en la forma que es determine, seran reclamables les següents actuacions o omissions en matèria tributària:

- a) les relatives a les obligacions entre particulars, resultants d'un tribut local, de repercutir i de suportar la repercussió, previstes legalment.
- b) les derivades de les relacions entre el substituït i el contribuent.

Article 20. Quantia de la reclamació.

1. La quantia de la reclamació serà l'import del component o de la suma dels components del deute tributari a què es referix l'article 58 de la Llei General Tributària que siguen objecte d'impugnació, o, si és el cas, la quantia de l'acte d'una altra naturalesa objecte de la reclamació. Si l'impugnat fora una base imposable o un acte de valoració i no s'haguera practicat la corresponent liquidació la quantia de la reclamació serà l'import d'aquells.

2. Quan en un mateix acte s'hagueren acumulat o consignat diversos deutes tributaris, diverses bases o valoracions, o diversos actes d'una altra naturalesa, es considerarà com a quantia del mateix la del deute, base, valoració o acte de major import que s'impugne, sense que a este efecte procedisca la suma de tots els consignats en l'acte.

3. Es consideren de quantia indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de particulars que no continguen ni es referisquen a una quantificació econòmica i es tramitaran pel procediment general.

4. En casos d'acumulació la quantia de la reclamació serà la de l'acte acumulat de major quantia o la que resulte de sumar la quantia dels components del deute tributari assenyalat en l'article 58 de la Llei General Tributària, si estos components hagueren sigut els acumulats.

Article 21. Acumulació de la reclamació.

1. Les reclamacions economicoadministratives s'acumularan a l'efecte de la seua tramitació i resolució en els següents casos:



- a) Les interposades per un mateix interessat relatives al mateix tribut, que deriven d'un mateix procediment.
- b) Les interposades per diversos interessats relatives al mateix tribut sempre que deriven d'un mateix expedient o plantegen idèntiques qüestions.
- c) Les que s'hagen interposat per diversos interessats contra un mateix acte administratiu o contra una mateixa actuació tributària dels particulars.
- d) La interposada contra una sanció si s'haguera presentat reclamació contra el deute tributari de la qual derive.

2. Fora dels casos establits en el número anterior, el Jurat Tributari Municipal, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, podrà acumular motivadament aquelles reclamacions que considere que han de ser objecte de resolució unitària que afecten al mateix o a diferents tributs, sempre que existisca connexió entre elles. En el cas que es tracte de distints reclamants i no s'haja sol·licitat per ells mateixos, deurà prèviament concedir-se'ls un termini de 5 dies per a manifestar el que estimen convenient respecte a la procedència de l'acumulació.

Les acumulacions a què es referix este apartat podran quedar sense efecte quan el Jurat Tributari considere convenient la resolució separada de les reclamacions.

3. Els acords sobre acumulació o desacumulació tindran caràcter d'actes de tràmit i no seran recurribles.

4. El que es disposa en els apartats anteriors serà aplicable quan s'interpose una sola reclamació contra diversos actes o actuacions.

5. Denegada l'acumulació o produïda la desacumulació, cada reclamació prosseguirà la seua pròpia tramitació, sense que siga necessari un nou escrit d'interposició ni de ratificació o convalidació. A cada un dels nous expedients s'aportaran els documents electrònics tramitats fins a la desacumulació.

Article 22. Actes no reclamables.

No s'admetrà reclamació economicoadministrativa respecte dels següents actes:

- a) Els que donen lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a esta via.
- b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries o relatives als altres ingressos de dret públic municipals, excepte pel que fa a l'exercici de les funcions al fet que fa al·lusió la Llei 7/1985.
- c) Els dictats en virtut d'una llei que els excloga de reclamació economicoadministrativa.

Capítol II **Dels interessats**



Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives.

1. Estaran legitimats per a promoure les reclamacions economicoadministratives:

a) Els obligats tributaris i els, en cada cas, obligats pel procediment de recaptació en via de constrenyiment tractant-se de sancions no tributàries.

b) Qualsevol altra persona els interessos legítims de la qual resulten afectats per l'acte o l'actuació tributària.

2. No estaran legitimats:

a) Els funcionaris i empleats públics, excepte en els casos en què immediata i directament es vulnere un dret que en particular els estiga reconegut o resulten afectats els seus interessos legítims.

b) Els particulars, quan obren per delegació de l'Administració o com a agents o mandatariis d'ella.

c) Els denunciants no personats en el procediment.

d) Els que assumisquen obligacions tributàries en virtut de pacte o contracte.

e) Els organismes o òrgans que hagen dictat l'acte impugnat, així com qualsevol altra entitat pel mer fet de ser destinatària dels fons gestionats mitjançant este acte.

3. En el procediment economicoadministratiu ja iniciat podran comparéixer tots els que siguen titulars de drets o interessos legítims que puguen resultar afectats per la resolució que haguera de dictar-se, sense que la tramitació haja de retrotraure's en cap cas. En el cas previst en el paràgraf anterior, quan es plantege la personació d'un possible interessat i no resulte evident el seu dret, el seu interès legítim o la seua afectació per la resolució s'obrirà nova reclamació en la qual, prèviament les al·legacions de tots els afectats, es decidirà exclusivament si s'admet o no la personació o si es practica la notificació per a formular al·legacions. D'admetre's la personació o notificació la nova reclamació s'acumularà a la reclamació originària.

Si durant la tramitació del procediment s'advertix l'existència d'altres titulars de drets o interessos legítims que no hagen comparegut en el mateix se'ls notificarà l'existència de la reclamació perquè formulen al·legacions i serà aplicable el que es disposa en l'apartat 5 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 24. Representació.

1. Quan s'actue mitjançant representació, el document que l'acredite s'acompanyarà al primer escrit que no aparega firmat per l'interessat, que no es cursarà sense este requisit. No obstant això la falta o la insuficiència del poder no impedirà que es tinga per presentat l'escrit sempre que el compareixent acompanye el poder, esmene els defectes que patisca el presentat o ratifique les actuacions realitzades en el seu nom i representació sense poder suficient.

2. Quan es vaig actuar per mitjà de representant este haurà d'ostentar la representació des d'una data anterior a la de l'actuació realitzada en nom i



representació del reclamant, sense perjudi de la ratificació a què es referix l'apartat següent.

3. El jurat concedirà un termini de deu dies per a realitzar l'aportació o esmena del document acreditatiu de la representació. En este mateix termini l'interessat podrà ratificar l'actuació realitzada pel representant en el seu nom i aportar el poder per a actuacions posteriors.

Capítol III

Suspensió

Article 25. Regles generals.

1. La suspensió de l'execució de l'acte reclamat es regirà pel que es disposa en l'article 233 de la Llei General Tributària.

2. La mera interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspèn l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals consegüents, incloent-hi les relatives a la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs, llevat que s'haja interposat prèviament recurs de reposició en el qual s'haja acordat la suspensió amb aportació de garanties els efectes de les quals aconseguisquen a la via economicoadministrativa.

3. Quan no s'haguera acordat la suspensió en el recurs de reposició amb efectes en la via economicoadministrativa la suspensió ha de sol·licitar-se en interposar la reclamació economicoadministrativa o en un moment posterior davant l'òrgan que va dictar l'acte objecte de la reclamació, qui la remetrà a l'òrgan competent per a resoldre. La sol·licitud de suspensió que no vaja precedida o acompanyada per la interposició d'una reclamació mancarà d'eficàcia, sense necessitat d'acord amb l'efecte.

4. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar acompanyada pels documents que l'interessat estime procedents per a justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seua concessió. En tot cas haurà d'aportar-se necessàriament la següent documentació:

a) Quan se sol·licite la suspensió automàtica s'adjuntarà el document original que incorpore la garantia, amb les firmes legitimades per fedatari públic o per compareixença davant l'Administració autora de l'acte, o generades mitjançant un mecanisme d'autenticació electrònica. El document original podrà ser substituït per la imatge electrònica del mateix amb la seua mateixa validesa i eficàcia, sempre que el procés de digitalització garantisca la seua autenticitat i integritat si els mitjans tècnics amb què compte l'Excel·lentíssim Ajuntament així ho permeteren.

b) Quan se sol·licite la suspensió amb altres garanties distintes a les enumerades en l'article 233.2 de la Llei General Tributària, s'haurà de justificar la impossibilitat d'aportar estes. També es detallarà la naturalesa i les característiques de les garanties que s'oferixen, els béns o drets sobre els quals es constituirà i la valoració dels mateixos realitzada per perit amb titulació suficient. Quan existisca un registre d'empreses o professionals especialitzats en la valoració d'un determinat tipus de



béns la valoració haurà d'efectuar-se per una empresa o professional inscrit en este registre.

c) Quan se sol·licite la suspensió amb dispensa total o parcial de garanties s'haurà d'acreditar la impossibilitat d'aportar garanties suficients i que l'execució de l'acte impugnat pot causar perjudicis d'impossible o difícil reparació. També es detallarà, conforme al que es disposa en la lletra b) anterior, les garanties que s'oferisquen quan la dispensa de garanties siga parcial.

d) Quan se sol·licite la suspensió sense garantia perquè l'acte recorregut incórrega en un error aritmètic, material o de fet s'haurà de justificar la concurrència d'este error.

5. Les garanties es constituïran a la disposició de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte objecte de la reclamació i hauran de cobrir l'import de l'obligació tributària a què es referix l'acte impugnat, interessos, recàrrecs i altres quantitats que s'hagueren generat en el moment de sol·licitud de la suspensió, així com els interessos de demora que puguen generar-se durant el període de suspensió.

Quan en els supòsits d'estimació parcial d'un recurs o d'una reclamació haja de dictar-se una nova liquidació la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb a l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

6. La suspensió concedida tindrà efectes des de la data de la sol·licitud.

Quan el Jurat Tributari, en virtut de l'apartat 4 de l'article 233 de la Llei General Tributària, entenga que ha de modificar la resolució de suspensió, ho comunicarà a l'interessat perquè pugui alegar el que convinga al seu dret en el termini de deu dies.

7. La notificació de la resolució contenint la denegació expressa de la suspensió de l'acte recorregut implicarà que el deute tributari haurà de pagar-se en els terminis previstos en l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària si el deute es trobava en període voluntari en el moment de sol·licitar la suspensió en via administrativa. Durant este termini no serà possible sol·licitar novament la suspensió de l'execució de l'acte. La resolució es notificarà al recurrent pel mateix òrgan que haguera dictat la mateixa indicant el nou termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària en el qual el deute ha de ser satisfeta. Si el deute no s'ingressa en el termini anterior s'iniciarà el període executiu. Si el deute es trobava en període executiu el procediment de constrenyiment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en la qual es denega la suspensió, sense que juntament amb esta notificació haja d'indicar-se termini d'ingrés del deute.

8. Els casos de suspensió reconeguda en una norma específica es regularan pel que es disposa en esta, sense que càpia cap intervenció del Jurat Tributari sobre la decisió.

Article 26. Suspensió automàtica.



1. La sol·licitud de suspensió automàtica amb aportació de les garanties a què es referix l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei General Tributària suspèn el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. Serà competent per a tramitar i resoldre la sol·licitud de suspensió l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar necessàriament acompanyada dels documents originals de la garantia aportada.

4. Examinada la sol·licitud, l'òrgan competent per a conèixer de la suspensió requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena de defectes únicament en els següents casos:

a) Quan la garantia aportada no cobrisca l'import al qual es referix l'apartat 1 de l'article 233 de la Llei General Tributària.

b) Quan l'aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca el certificat d'assegurança de caució prestat per una entitat asseguradora o la fiança personal i solidària prestada per altres contribuents de reconeguda solvència no reunisquen els requisits exigibles. Estos requisits es determinaran en la corresponent ordenança fiscal.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas que no l'atenga íntegrament, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit la mateixa.

No s'efectuarà requeriment d'esmena quan al costat de la sol·licitud no s'acompanyen els documents originals de la garantia aportada. En este cas procedirà l'arxiu de la sol·licitud.

5. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això després de la recepció del requeriment al qual es referix l'apartat 4 anterior la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

No tindrà efecte suspensiu la sol·licitud a la qual no acompanye la corresponent garantia sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

6. Contra la denegació podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties.

1. La sol·licitud de suspensió amb prestació d'altres garanties a què es referix l'apartat 3 de l'article 233 de la Llei General Tributària podrà suspendre el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. La competència per a tramitar i resoldre la sol·licitud correspondrà a l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.



3. Examinada la sol·licitud l'òrgan de recaptació requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas que no l'atenga íntegrament se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit la mateixa.

4. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

5. La garantia oferida haurà de ser constituïda dins dels dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seua formalització.

Transcorregut este termini sense formalitzar la garantia quedarà sense efecte l'acord de concessió.

Si la sol·licitud s'haguera presentat en període voluntari de pagament el període executiu s'iniciarà l'endemà de la finalització del termini concedit per a la formalització de la garantia, i el deute que corresponga s'exigirà pel procediment de constrenyiment. Si la sol·licitud s'haguera presentat en període executiu s'iniciarà o continuarà el procediment de constrenyiment, segons siga procedent.

6. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari.

1. El Jurat Tributari serà competent per a tramitar i resoldre les peticions de suspensió amb dispensa total o parcial de garanties que es fonamenten en perjuís de difícil o impossible reparació, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida com en aquells altres supòsits d'actes que no tinguen per objecte un deute tributari o quantitat líquida.

També serà competent per a tramitar i resoldre la petició de suspensió que es fonamente en error aritmètic, material o de fet.

2. La sol·licitud de suspensió de l'acte recorregut per concórrer perjuís d'impossible o difícil reparació o error material, aritmètic o de fet, presentada juntament amb la documentació a què es referixen les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 25 impedirà les actuacions de l'Administració Tributària mentres el Jurat Tributari decidisca sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió, si el deute es trobava en període voluntari en el moment d'esta sol·licitud.

Si el deute es trobava en període executiu la sol·licitud de suspensió no impedirà les actuacions de l'Administració Tributària, sense perjuí que puguen anul·lar-se si posteriorment s'admet a tràmit la sol·licitud.

3. Examinada la sol·licitud el Jurat Tributari requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.



En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas de no ser atés íntegrament es dictarà resolució inadmetent a tràmit la suspensió per no ajustar-se la documentació aportada al que es preveu en les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 25 d'este reglament.

4. El Jurat Tributari decidirà sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud, inadmetent-la quan resulte evident l'absència de perjudis de difícil o impossible reparació o d'error aritmètic, material o de fet, o quan no es justifiquen per l'interessat.

L'admissió a tràmit produirà efectes suspensius amb caràcter retroactiu des de la presentació de la sol·licitud. Quan existint defectes en la sol·licitud s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això l'admissió a tràmit produirà igualment efectes des de la sol·licitud.

La inadmissió a tràmit suposarà que la sol·licitud de suspensió es té per no presentada. A més, des del moment de la notificació a l'interessat, l'Administració Tributària reprendrà, si és el cas, les actuacions.

No podrà interposar-se recurs administratiu contra l'acord d'inadmissió a tràmit.

5. El Jurat Tributari podrà sol·licitar, si és el cas, informe sobre les garanties oferides a l'òrgan que fora competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

6. El Jurat Tributari haurà de dictar resolució expressa atorgant o denegant la suspensió. En els supòsits de suspensió amb dispensa parcial l'acord especificarà les garanties que han de constituir-se.

Estos acords es notificaren a l'interessat i a l'òrgan de recaptació.

7. Quan s'atorgue la suspensió amb garantia parcial esta haurà de ser constituïda davant l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat dins dels dos mesos a partir de l'endemà de la notificació de l'acord a l'interessat. La falta de constitució de la garantia suposarà que la sol·licitud de suspensió es tindrà per no presentada, iniciant-se el període executiu o continuant-se el procediment de constrenyiment sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

8. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després de la sol·licitud de la suspensió.

Títol III

Del procediment economicoadministratiu municipal

Capítol I

Normes comunes

Article 29. Normes generals.



1. Es regiran pel que es disposa en la normativa estatal reguladora de les bases del règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú, les següents matèries:

a) L'abstenció i recusació dels membres del Jurat Tributari Municipal i dels qui actuen com a òrgans unipersonals.

b) La utilització de les llengües que siguen oficials en el territori de la comunitat.

c) L'organització i funcionament dels registres i la presentació d'escrits.

d) El còmput de termes i terminis, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 3 de l'article 214 de la Llei General Tributària.

2. L'accés als arxius i registres es regirà pel que es disposa en la Llei General Tributària i en les seues normes de desenrotllament.

3. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics es regularà pel que es disposa en la disposició addicional setzena de la Llei General Tributària i per la normativa municipal d'aplicació al respecte.

4. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran en única instància.

5. El procediment s'impulsarà d'ofici amb subjecció als terminis establits, que no seran susceptibles de pròrroga ni precisaran que es declare la seua finalització.

6. El procediment economicoadministratiu es regularà d'acord amb les disposicions previstes en la Llei General Tributària i en el present reglament.

Article 30. Obtenció de còpies certificades.

1. Els interessats podran sol·licitar, conforme a les previsions de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de València, l'expedició de còpies electròniques de documents o qualssevol extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs interposat en via economicoadministratiu.

2. L'expedició d'estes còpies no podrà denegar-se quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats o d'extrems d'escrits o documents presentats pel propi sol·licitant.

3. L'expedició de còpies electròniques d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs haurà de sol·licitar-se pels particulars de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels servicis públics, mitjançant petició individualitzada de les còpies dels documents que es desitge, sense que càpia, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre el contingut de l'expedient en el seu conjunt.

4. L'expedició de les còpies electròniques requerirà acord del Jurat Tributari, excepte en el supòsit previst en l'apartat 2. Es podrà denegar la sol·licitud quan concórrega la causa prevista en l'apartat 3 d'este article quan així ho aconsellen raons d'interés públic o quan es tracte d'informació que haja de romandre reservada de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les certificacions seran esteses per la secretaria del Jurat Tributari.



Article 31. Presentació i devolució de documents.

1. En presentar els interessats un document original, la secretaria realitzarà una còpia digital del mateix que s'aportarà a l'expedient electrònic corresponent, retornant-se el document original.
2. En el cas que, per qualsevol motiu, el document original siga depositat en la secretaria, la seua devolució s'efectuarà una vegada resolta definitivament la reclamació, deixant-se constància de la devolució mitjançant rebut.

Article 32. Domicili per a notificacions.

1. Quan en l'expedient de la reclamació figuraren diversos domicilis per a la pràctica de notificacions es prendrà en consideració l'últim assenyalat a este efecte.
2. Quan en l'expedient de la reclamació figuraren un o diversos domicilis, sense especificar que ho siguen per a notificacions, estes hauran de practicar-se en l'últim domicili que figure en l'expedient.
3. Quan en l'expedient de la reclamació no figure cap domicili les notificacions hauran de practicar-se en el domicili fiscal de l'interessat si el Jurat Tributari tinguera constància d'este.
4. Quan no siga possible conèixer cap domicili segons el que es disposa en els tres apartats anteriors la notificació haurà de practicar-se directament mitjançant depòsit en la secretaria segons el que s'establix en els paràgrafs segon i tercer de l'apartat sis d'este article.
5. La notificació podrà practicar-se per qualsevol dels mitjans admesos en dret. Haurà d'expressar que l'acte o resolució és definitiu en via economicoadministrativa i, si és el cas, els recursos que procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los, sense que això impedisca que els interessats puguen exercitar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

6. Intentada la notificació una vegada sense resultat l'interessat podrà arregar en la secretaria del Jurat Tributari una còpia de l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà d'aquell en el qual es va efectuar l'intent, prèvia firma del vaig rebre, en el moment del qual se li tindrà per notificat.

Passat este termini una còpia de l'acte serà depositada formalment en la Secretaria del Jurat Tributari. Es considerarà com a data de notificació de l'acte la data en què es produísca este depòsit, deixant-se constància d'això en l'expedient.

A l'interessat que es persone posteriorment se li entregarà esta còpia, sense firma de vaig rebre. Este lliurament no tindrà cap valor a l'efecte de notificacions o de reobertura de terminis i no caldrà deixar constància d'ella en l'expedient.

Article 33. Costas del procediment.

El procediment economicoadministratiu serà gratuït. No obstant això, si la reclamació resulta desestimada i el Jurat Tributari aprecia temeritat o mala fe, podrà exigir-se al reclamant que sufrague les costes del procediment, segons els criteris



que es fixen en la corresponent ordenança fiscal, atés el cost mitjà del procediment i a la complexitat de la reclamació.

Capítol II

Procediment general

Article 34. Iniciació.

1. La reclamació economicoadministrativa s'interposarà en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, o des de l'endemà d'aquell en què quede constància de la repercussió que motiva la reclamació o de la substitució derivada de les relacions entre el substitut i el contribuent.

2. En els supòsits de silenci administratiu, podrà interposar-se la reclamació des de l'endemà d'aquell en què produïska els seus efectes. Si amb posterioritat a la interposició de la reclamació, i abans de la seua resolució, es dictara resolució expressa, es remetrà al Jurat Tributari Municipal, una vegada notificada a l'interessat.

En la notificació s'advertirà que la resolució expressa, segons el seu contingut, es considerarà impugnada en via econòmic administrativa, o causarà la terminació del procediment per satisfacció extraprocessal que serà declarada pel Jurat.

En tot cas, es concedirà el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, perquè l'interessat pugua formular davant el Jurat Tributari les al·legacions que tinga per convenient. En estes al·legacions l'interessat podrà pronunciar-se sobre les conseqüències assenyalades en el paràgraf anterior. De no fer-ho s'entendrà la seua conformitat amb estes conseqüències.

3. En el supòsit de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini d'un mes es computarà a partir de l'endemà de finalització del termini d'exposició pública del corresponent padró o matrícula, o al de la conclusió del període voluntari de pagament, si este haguera acabat en data posterior a aquell.

4. El procediment haurà d'iniciar-se mitjançant escrit que podrà limitar-se a sol·licitar que es tinga per interposada, identificant al reclamant, l'acte o actuació contra el qual es reclama, el domicili per a notificacions i que s'interposa davant el Jurat Tributari Municipal. Així mateix, el reclamant podrà acompanyar les al·legacions en què base el seu dret.

5. En els casos de reclamacions relatives a repercussions i a les relacions entre el substitut i el contribuent l'escrit haurà d'identificar a la persona recorreguda i el seu domicili, i adjuntar tots els antecedents que obren a la disposició del reclamant o en registres públics, havent de dirigir l'escrit directament al Jurat Tributari.

Article 35. Enviament de l'expedient. Anul·lació de l'acte per la pròpia Administració.

1. L'escrit d'interposició es dirigirà a l'òrgan administratiu que haja dictat l'acte reclamable que el remetrà al Jurat Tributari en el termini d'un mes juntament amb



l'expedient corresponent, al que es podrà incorporar un informe si es considera convenient.

2. No obstant això, quan l'escrit d'interposició incloguera al·legacions i no s'haguera presentat prèviament recurs de reposició, l'òrgan administratiu que va dictar l'acte impugnat podrà anul·lar-lo, totalment o parcialment, abans de la remissió de l'expedient dins del termini d'un mes que assenyala el paràgraf anterior. En este cas es remetrà al Jurat Tributari el nou acte dictat juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu.

3. En la notificació es concedirà el termini d'un mes perquè l'interessat pugua formular davant el Jurat les al·legacions que tinga per convenients. En cas que manifeste la seua conformitat, el Jurat Tributari procedirà a la terminació del procediment arxivant les actuacions per satisfacció extraprocessal. En el cas que no comparega o que manifeste expressament la seua disconformitat, prosseguirà la tramitació de la reclamació, i la ulterior resolució del Jurat decidirà totes les qüestions que se susciten en l'expedient, hagen sigut o no plantejades per l'interessat.

4. Si l'òrgan administratiu no haguera remés al Jurat Tributari l'escrit d'interposició de la reclamació, perquè la reclamació es pugua tramitar i resoldre bastarà que el reclamant present davant aquell la còpia segellada d'este escrit.

Article 36. No remissió de l'expedient.

Si l'òrgan administratiu no haguera remés en termini al Jurat Tributari l'escrit d'interposició de la reclamació bastarà que el reclamant present davant este la còpia segellada d'este escrit perquè la reclamació es pugua tramitar i resoldre.

No obstant això el Jurat Tributari reclamarà el seu enviament immediat, sense perjuí de poder continuar amb la tramitació corresponent amb els antecedents que li siguen coneguts i, si és el cas, amb els quals la interessada aportació o haja aportat per si mateix.

Article 37. Esmena de defectes.

Si l'escrit d'interposició no complix amb els requisits exigits en el present reglament, el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, prosseguint la tramitació segons siga procedent. No obstant això, en els supòsits en els quals el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicarà el que es disposa en l'article 32 d'este reglament.

Article 38. Posada de manifest de l'expedient.

1. El Jurat Tributari, una vegada rebut i, si és el cas, completat l'expedient en la forma establida en l'article 39, el posarà de manifest als interessats que no hagueren presentat al·legacions en l'escrit d'interposició o les hagueren formulades però amb la sol·licitud expressa d'este tràmit, per termini comú d'un mes en què hauran de presentar l'escrit d'al·legacions amb aportació de les proves oportunes. La posada de manifest de l'expedient electrònic podrà tindre lloc per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, podent presentar-se per estos mitjans les al·legacions i



proves. Els qui estiguen obligats a interposar la reclamació de manera electrònica, hauran de presentar estos documents per esta mateixa via.

2. En els casos de reclamacions relatives a repercussions i a les relacions entre el substitut i el contribuent, el Jurat Tributari notificarà la interposició de la reclamació a la persona recorreguda perquè comparega, mitjançant escrit de mera personació, adjuntant tots els antecedents que obren a la seua disposició o en registres públics.

Article 39. Integritat de l'expedient.

1. El Jurat Tributari podrà sol·licitar que es complete l'expedient, d'ofici o a petició de qualsevol interessat.

2. La sol·licitud de l'interessat podrà formular-se una sola vegada i haurà de presentar-se dins del termini d'al·legacions atorgat per a l'estudi de l'expedient rebut de l'òrgan administratiu. Esta sol·licitud haurà de formular-se mitjançant escrit en el qual es detallen els antecedents que, havent d'integrar l'expedient conforme a les normes que el regulen, no figuren en este.

La petició per a completar l'expedient suspèn el tràmit d'al·legacions.

3. Si el Jurat Tributari denega la petició es reprendrà el termini d'al·legacions pel temps que restara en el moment de la sol·licitud de l'interessat.

4. Si el Jurat Tributari accepta la petició haurà de remetre l'acord a l'òrgan que haja dictat l'acte. Rebut els antecedents o la declaració que els mateixos no existixen o no formen part de l'expedient segons la seua normativa reguladora el Jurat Tributari concedirà un nou termini d'al·legacions.

5. El que es disposa en els apartats anteriors no serà aplicable per a les reclamacions que s'interposen contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

Article 40. Personació en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

La persona o entitat l'actuació o l'omissió de la qual constituïska l'objecte de la reclamació haurà de personar-se dins d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació realitzada a este efecte. La seua personació en un moment posterior del procediment no podrà perjudicar el recurrent ni reobrir tràmits o terminis conclusos amb anterioritat.

Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.

En ocasió de la presentació de les al·legacions a què es referix l'apartat 1 de l'article 236 i del tràmit previst en l'apartat 2 de l'article 237, els dos de la Llei General Tributària, no podrà admetre's que es modifique la pretensió exercitada en l'escrit d'interposició.

Article 42. Informes.

El Jurat Tributari, una vegada formulades les al·legacions, les traslladarà, si ho considera necessari per a la resolució de la reclamació, a la unitat administrativa



encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè esta dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe fora desfavorable a la petició del reclamant la Unitat Administrativa haurà de recaptar el parer de l'Assessoria Jurídica Municipal i acompanyar al seu informe bé la conformitat de l'Assessoria, bé l'informe discrepant d'esta.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció d'Assessoria Jurídica haurà d'emetre's en el termini de 20 dies.

El Jurat Tributari donarà trasllat de l'informe al reclamant perquè pugua presentar al·legacions a este.

El Jurat Tributari podrà requerir a més altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 43. Prova.

Les proves atesta'ls, pericials i les consistents en declaració de part es realitzaran mitjançant acta notarial o davant el secretari del Jurat Tributari o el funcionari en qui el mateix delegue que estendrà l'acta corresponent.

No caldrà denegar la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la decisió de les pretensions exercitades en la reclamació, però la resolució que concloga la reclamació no entrarà a examinar les que no siguen pertinents per al coneixement de les qüestions debatudes, i en este cas bastarà que esta resolució incloga una mera enumeració de les mateixes i decidirà sobre les no practicades.

Si el tribunal ordena la pràctica de les proves, esta resolució tindrà caràcter de mer acte de tràmit.

Article 44. Tràmits prescindibles.

Quan de les al·legacions formulades en l'escrit d'interposició de la reclamació o dels documents adjuntats per l'interessat resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre o estos puguen tindre's per certs, o quan d'aquells resulte evident un motiu d'inadmissibilitat, es podrà prescindir dels tràmits assenyalats en els apartats 1r, 2n, 3r i 4t de l'article 236 i en l'apartat 3 de l'article 235, els dos de la Llei General Tributària.

Article 45. Qüestions incidentals.

1. Les qüestions incidentals es plantejaran dins del termini d'un mes, comptat des de l'endemà en què ocorrega el fet o acte que les motive.

2. Podran plantejar-se com a qüestions incidentals aquelles que es referisquen a extrems que, sense constituir el fons de l'assumppte, estiguen relacionades amb el mateix o amb la validesa del procediment i la resolució del qual siga requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, no podent ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumppte.

3. Per a la resolució de les qüestions incidentals el Jurat Tributari podrà actuar de manera unipersonal.



4. La resolució que pose terme a l'incident no serà susceptible de recurs. En rebre la resolució de la reclamació l'interessat podrà discutir novament l'objecte de la qüestió incidental mitjançant el recurs que procedisca contra la resolució.

Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.

1. Les reclamacions i recursos economicoadministratius sotmeten a coneixement del Jurat Tributari totes les qüestions de fet i de dret que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas pugua empitjorar la situació inicial del reclamant.

2. Si el Jurat Tributari estima pertinent examinar i resoldre qüestions no plantejades pels interessats les exposarà als mateixos perquè puguen formular al·legacions.

Article 47. Terminació.

1. El procediment finalitzarà per renúncia al dret en què la reclamació es fonamenta, per desistiment de la petició, per caducitat, per satisfacció extraprocessal i mitjançant resolució.

2. Quan es produísca la renúncia o el desistiment del reclamant, la caducitat o la satisfacció extraprocessal, el Jurat Tributari Municipal acordarà motivadament l'arxivament de les actuacions. Este acord podrà ser adoptat a través d'òrgans unipersonals i contra este podrà formular-se recurs d'anul·lació, a l'empara del que es preveu per la Llei General Tributària.

Article 48. Resolució.

1. El Jurat Tributari no podrà abstenir-se de resoldre cap reclamació sotmesa al seu coneixement sense que pugua al·legar-se dubte racional o deficiència en els preceptes legals.

2. Les resolucions dictades hauran de contindre els antecedents de fet i els fonaments de dret en què es basen i decidiran totes les qüestions que se susciten en l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats.

3. La resolució podrà ser estimatòria, desestimatòria o declarar la inadmissibilitat. La resolució estimatòria podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat per raons de dret substantiu o per defectes formals.

Quan la resolució aprecie defectes formals que hagen disminuït les possibilitats de defensa del reclamant es produirà l'anul·lació de l'acte en la part afectada i s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment en què es va produir el defecte formal.

4. Amb excepció del supòsit al qual es referix el paràgraf anterior, els actes d'execució, inclosa la pràctica de liquidacions que resulten dels pronunciaments del Jurat Tributari, no formaran part del procediment en el qual tinguera el seu origen l'acte objecte d'impugnació.

5. Excepte en els casos de retroacció, els actes resultants de l'execució de la resolució hauran de ser notificats en el termini d'un mes des que esta resolució tinga



entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua execució. No s'exigiran interessos de demora des que l'Administració incomplisca el termini d'un mes.

6. En execució d'una resolució que estime totalment o parcialment la reclamació contra la liquidació d'una obligació tributària connexa a una altra del mateix obligat tributari, d'acord amb l'article 68.9 de la Llei General Tributària, es regularitzarà l'obligació connexa distinta de la recorreguda en la qual l'Administració haguera aplicat els criteris o elements en què es va fonamentar la liquidació de l'obligació tributària objecte de reclamació.

Si d'esta regularització resultara l'anul·lació de la liquidació de l'obligació connexa, distinta de la recorreguda, i la pràctica d'una nova liquidació que s'ajuste al resultat pel Jurat Tributari, serà aplicable el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei General tributària.

7. Es declararà la inadmissibilitat en els següents suposats:

- a) Quan s'impugnen actes o resolucions no susceptibles de reclamació o recurs en via economicoadministrativa.
- b) Quan la reclamació s'haja presentat fora de termini.
- c) Quan falte la identificació de l'acte o actuació contra el qual es reclama.
- d) Quan la petició continguda en l'escrit d'interposició no guarde relació amb l'acte o actuació recorregut.
- e) Quan concórreguen defectes de legitimació o de representació.
- f) Quan existisca un acte ferm i consentit que siga el fonament exclusiu de l'acte objecte de la reclamació, quan es recórrega contra actes que reproduïsquen uns altres anteriors definitius i fersms o contra actes que siguen confirmatoris d'altres consentits, així com quan existisca cosa jutjada.

Per a declarar la inadmissibilitat el Jurat Tributari podrà actuar de manera unipersonal.

8. La resolució que es dicte tindrà plena eficàcia respecte dels interessats als qui s'haguera notificat l'existència de la reclamació.

9. La doctrina que de mode reiterat establisca el Jurat Tributari vincularà a l'Administració Tributària Municipal. La doctrina assegurada pel seu ple vincularà als òrgans unipersonals. Les resolucions i els actes de l'Administració Tributària que es fonamenten en la doctrina establida conforme a este precepte el faran constar expressament.

Article 49. Termini de resolució.

1. La duració del procediment serà d'un any, comptat des de la interposició de la reclamació. Transcorregut este termini l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent.



El Jurat Tributari haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

2. Transcorregut un any des de la iniciació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat deixarà de generar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Capítol III

Procediment abreujat

Article 50. Àmbit d'aplicació.

1. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran pel procediment previst en este capítol quan siguen de quantia inferior a 3.000 euros.

2. Per a resoldre les reclamacions economicoadministratives tramitades per este procediment el Jurat Tributari Municipal podrà actuar de manera unipersonal.

3. El procediment abreujat es regularà pel que es disposa en este capítol o, a falta de norma expressa, pel que es disposa per al procediment general.

Article 51. Iniciació.

1. La reclamació haurà d'iniciar-se mitjançant escrit que necessàriament haurà d'incloure el següent contingut:

a) Identificació del reclamant i de l'acte o actuació contra el qual es reclama, el domicili per a notificacions i l'òrgan davant el qual s'interposa.

En els casos de reclamacions relatives a relacions entre el substitut i el contribuent l'escrit haurà d'identificar també a la persona recorreguda i el seu domicili.

b) Al·legacions que es formulen. Si el reclamant precisara l'expedient per a formular al·legacions, haurà de comparèixer davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat durant el termini d'interposició de la reclamació, perquè se li pose de manifest, la qual cosa es farà constar en l'expedient.

c) A l'escrit d'interposició s'adjuntarà còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

Si l'escrit d'interposició no complix els requisits exigits en este reglament el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, prosseguint després de la finalització d'este termini la tramitació segons siga procedent. No obstant això, en els supòsits en els quals el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicarà el que es disposa en l'article 32 d'este reglament.

2. La reclamació es dirigirà a l'òrgan al qual es referixen els apartats 3 i 5 de l'article 235 de la Llei General Tributària, i serà aplicable el que es disposa en estos apartats.



3. El Jurat Tributari, una vegada iniciada la reclamació, la traslladarà, si ho considera necessari per a la resolució de la reclamació, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè esta dependència informe motivadament sobre les alegacions. Si l'informe fora desfavorable a la petició del reclamant la Unitat Administrativa haurà de recaptar el parer de l'Assessoria Jurídica Municipal i acompanyar al seu informe bé la conformitat de l'Assessoria, bé l'informe discrepant d'esta.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció d'Assessoria Jurídica haurà d'emetre's en el termini de 20 dies. El Jurat Tributari donarà trasllat de l'informe al reclamant perquè pugua presentar les alegacions a este.

El Jurat Tributari podrà requerir a més altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 52. Tramitació i resolució.

1. El Jurat Tributari Municipal podrà dictar resolució, fins i tot amb anterioritat a rebre l'expedient, sempre que de la documentació presentada pel reclamant resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre.

2. El termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos, comptats des de la interposició de la reclamació. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent.

El Jurat Tributari haurà de resoldre expressament en tot cas. El termini per a la interposició del recurs que procedisca començarà a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

3. Transcorreguts sis mesos des de la interposició de la reclamació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de generar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

4. En les qüestions no regulades expressament per a este procediment abreujat serà aplicable el que s'establix per al procediment general. En particular, els acords previstos en l'apartat 6 de l'article 236, en l'apartat 2 de l'article 238 i en l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària, podran ser dictats també per la secretaria del Jurat Tributari.

Títol IV

Recurs extraordinari de revisió

Article 53. Motius del recurs i òrgan competent.

1. El recurs extraordinari de revisió podrà interposar-se pels interessats contra les resolucions fermes del jurat quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:



a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a la resolució recorreguda o d'impossible aportació al temps de dictar-se la mateixa i que evidencien l'error comés.

b) Que en dictar la resolució hagen influït essencialment documents o testimoniatges declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.

c) Que la resolució s'haguera dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguen circumstàncies distintes a les previstes en l'apartat anterior.

Per a declarar la inadmissibilitat el Jurat Tributari podrà actuar de manera unipersonal.

3. Serà competent per a resoldre-ho i tramitar-ho el mateix Jurado Tributario.

Article 54. Termini d'interposició i de resolució.

El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos, a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferm la sentència judicial.

La resolució del recurs extraordinari de revisió es dictarà en el termini de sis mesos. Transcorregut eixe termini sense haver-se notificat la resolució expressa, l'interessat podrà entendre desestimat el seu recurs.

El Jurat haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

Article 55. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs.

1. L'execució de la resolució impugnada mitjançant un recurs extraordinari de revisió no podrà suspendre's en cap cas.

2. La tramitació d'este recurs s'ajustarà al que s'establix per al procediment ordinari en tot el no previst per l'article 244 de la Llei General Tributària.

Article 56. Estimació del recurs. Efectes.

1. El Jurat Tributari es pronunciarà no sols sobre la procedència del recurs, sinó, també, si és el cas, sobre el fons de la qüestió objecte de l'acte recorregut.

2. Contra la resolució que es dicte en el recurs de revisió no es donarà cap altre en via administrativa.

Títol V

Execució de resolucions

Article 57. Execució de les resolucions pels òrgans administratius.



1. Els actes resolutoris de reclamacions economicoadministratives seran executats per l'Administració en els seus propis termes, ajustant-se exactament als seus pronunciaments, i seran executius llevat que s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte d'aplicació dels tributs inicialment impugnat i esta suspensió es mantinguera en altres instàncies.

Els òrgans que hagen d'executar les resolucions podran sol·licitar aclariment del seu contingut, així com, si és el cas, expressar motivadament el desacord amb este. En estos supòsits, el Ple del Jurat Tributari acordarà el que procedisca.

2. Si algun organisme, centre o dependència haguera de rectificar l'acte impugnat a conseqüència de la resolució del Jurat Tributari, el realitzarà i notificarà dins del termini d'un mes, des que esta resolució tinga entrada en el servici o òrgan competent per a la seua execució.

D'ofici o a instàncies de part, l'Administració en l'indicat termini d'un mes, procedirà a regularitzar l'obligació connexa corresponent al mateix obligat tributari vinculada amb la resolució objecte de la reclamació d'acord amb el que es disposa en els articles 225.3 i 239.7 de la Llei General Tributària.

3. Quan la resolució anul·le la liquidació entrant sobre el fons de l'assumpte i ordene la pràctica d'una altra nova es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb manteniment íntegre del seu contingut, i s'exigiran els interessos de demora sobre l'import de la nova liquidació d'acord amb el que es disposa en l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Quan la resolució parcialment estimatòria deixe inalterada la quota tributària, la quantitat a ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar reformant parcialment l'acte impugnat, i els posteriors que deriven del parcialment anul·lat. En estos casos subsistirà l'acte inicial que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjuí, si és el cas, d'adaptar les quanties de les traves i embargaments realitzats.

Quan l'import de l'acte recorregut haguera sigut ingressat totalment o parcialment es procedirà a la compensació prevista en l'apartat 1 de l'article 73 de Llei General Tributària.

En l'execució de les resolucions seran aplicable les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació, previstes en les disposicions generals de dret administratiu.

4. No obstant això el que es disposa en els apartats anteriors, quan existint vici de forma no s'estime procedent resoldre sobre el fons de l'assumpte s'ordenarà la retroacció de les actuacions, s'anul·laran tots els actes posteriors que porten la seua causa en l'anul·lat i, si és el cas, es retornaran les garanties o les quantitats indogudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

L'òrgan que va dictar l'acte impugnat una vegada rebut l'expedient haurà d'acordar la represa del procediment corresponent.



5. Quan la resolució estime totalment el recurs o la reclamació i no siga necessària la pràctica d'una nova liquidació es procedirà a l'execució anul·lant tots els actes que deriven la seua causa de l'anul·lat i, si és el cas, a retornar les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

6. Quan la resolució administrativa o judicial confirme l'acte impugnat i este haguera estat suspès l'òrgan de recaptació notificarà el corresponent termini de pagament. En estos casos, si la sol·licitud de suspensió s'haguera presentat en període voluntari, els interessos de demora s'exigiran pel període de temps comprés entre la finalització del període voluntari de pagament i la data en què es notifique l'obertura del termini de pagament al qual es referixen els paràgrafs anteriors.

7. Per a l'execució dels acords que resolguen els procediments especials de revisió s'aplicarà el que es disposa en els apartats anteriors.

Article 58. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió.

1. En els supòsits d'estimació parcial del recurs o reclamació interposat la resolució de la qual no siga executiva d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article anterior l'interessat tindrà dret, si així ho sol·licita, a la reducció proporcional de la garantia aportada. A este efecte l'òrgan competent practicarà en el termini d'un mes, des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de l'interessat, una quantificació de l'obligació que haguera resultat de l'execució de la resolució del corresponent recurs o reclamació, la qual servirà per a determinar l'import de la reducció procedent i, en conseqüència, de la garantia que ha de quedar subsistent.

2. No obstant això, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 25 d'este reglament, la garantia anterior seguirà afectada al pagament de l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, mantenint la seua vigència fins a la formalització de la nova garantia que cobrisca l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, al pagament de la qual quedarà igualment afectada.

3. Seran òrgans competents per a procedir a la substitució de la garantia els òrgans que en el seu moment van acordar la suspensió.

Article 59. Recurs contra l'execució.

1. Si l'interessat està disconforme amb els actes dictats a conseqüència de l'execució d'una resolució economicoadministrativa, podrà presentar recurs contra l'execució, el coneixement de la qual competix a l'òrgan del Jurat que haguera dictat la resolució que s'executa. La resolució dictada podrà establir els termes concrets en què haja de procedir-se per a donar degut compliment a la fallada.

2. El termini d'interposició d'este recurs serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat. La tramitació d'este recurs s'efectuarà a través del procediment abreujat, excepte en el supòsit específic en què la resolució economicoadministrativa haguera ordenat la retroacció d'actuacions, i en este cas se seguirà el procediment abreujat o general que procedisca segons la quantia de la



reclamació inicial. El procediment aplicable determinarà el termini en què haja de ser resolt el recurs.

3. En cap cas s'admetrà la suspensió de l'acte recorregut quan no es plantegen qüestions noves respecte a la resolució economicoadministrativa que s'executa.

4. No cabrà la interposició de recurs de reposició amb caràcter previ al recurs contra l'execució.

5. El Jurat Tributari declararà la inadmissibilitat del recurs respecte d'aquelles qüestions que en el mateix es plantegen sobre temes ja decidits per la resolució que s'executa, o que hagueren pogut ser plantejats en la reclamació la resolució de la qual s'executa, així com en la resta de supòsits a què es referix l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 60. Extensió de les resolucions economicoadministratives.

1. La resolució de la reclamació interposada podrà estendre els seus efectes a tots els actes, actuacions o omissions posteriors a la interposició de la reclamació que siguen en tot idèntics al citat en l'escrit d'interposició de la reclamació.

2. Per a això el reclamant o interessat en la reclamació inicial haurà de presentar, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, els documents en els quals consten els mateixos a què es referix l'apartat anterior.

3. El ple o l'òrgan unipersonal que haguera dictat la resolució dictarà acord en execució de la mateixa relacionant tots els actes, actuacions o omissions als quals la resolució ha d'estendre els seus efectes, inclosos els relatius als recursos procedents.

TÍTOL VI

De l'emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals i de l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària.

Article 61. Emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals.

1. El Jurat Tributari, en la seua condició d'òrgan municipal especialitzat en matèria tributària local, és competent per a l'emissió de dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals de l'Ajuntament de València.

2. Els dictàmens s'emetran amb el caràcter de preceptius i no vinculants i el seu objecte se cenyirà a l'adequació a dret del contingut material, de naturalesa tributària, de la proposta d'acord remesa.

3. El dictamen serà sol·licitat i remés a través de mitjans electrònics. El termini per a la seua emissió no serà superior a deu dies hàbils. El mes d'agost no es computarà en el termini atorgat, llevat que se sol·licite de manera expressa amb caràcter urgent.

4. Una vegada elaborat el dictamen, el Jurat Tributari el remetrà a la unitat o òrgan responsable de l'elaboració del projecte d'ordenança fiscal per a continuar amb la seua tramitació.



5. Si abans de l'aprovació del projecte d'ordenança fiscal per la Junta de Govern Local es formulara una nova proposta, i sempre que en esta existisquen modificacions substancials respecte de l'anterior, ja dictaminada pel Jurat Tributari, se sol·licitarà nou dictamen d'este òrgan que serà emés, si és el cas, amb el caràcter de complementari de l'anterior.

6. Una vegada aprovat el projecte d'ordenança fiscal no s'emetrà nou dictamen pel Jurat Tributari. Excepcionalment, a resultes del període d'informació pública, i amb anterioritat a l'aprovació definitiva de l'ordenança fiscal pel Ple Municipal, es podrà sol·licitar nou dictamen del Jurat Tributari sobre les modificacions de caràcter substancial que continga la proposta d'aprovació definitiva que es vaja a elevar al Ple, respecte del Projecte aprovat provisionalment.

Article 62. Elaboració d'estudis i propostes en matèria de tributs municipals.

1. En el cas de ser requerit pel Ple Municipal, l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, o per la persona titular de l'àrea d'Hisenda, el Jurat Tributari Municipal elaborarà els estudis o propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitats.

2. En la petició de l'estudi o proposta es concretarà l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita, havent de precisar els motius que la justifiquen. La sol·licitud s'acompanyarà dels antecedents necessaris per a la seua adequada realització així com de l'informe previ del servici o unitat administrativa encarregat de la gestió tributària municipal en el qual es concretarà la qüestió o qüestions jurídiques en matèria tributària que se susciten.

3. En cas de no complir-se els requisits assenyalats en els apartats anteriors, el Jurat Tributari retornarà la petició a l'òrgan sol·licitant de l'estudi o proposta perquè es complete amb aquells que hagen sigut omesos. Una vegada completada la documentació, començarà el còmput del termini per a l'emissió de l'estudi o proposta pel Jurat Tributari.

4. Els estudis o propostes seran sol·licitats i remesos a través de mitjans electrònics. Llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals, tals estudis i propostes hauran de realitzar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils i versaran sobre els extrems consultats des d'una perspectiva eminentment jurídic-tributària. No es computarà en este termini el mes d'agost, llevat que se sol·licite de manera expressa amb caràcter urgent.



Disposició derogatòria

Queden derogades quantes normes municipals, i, especialment, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'Ingressos de Dret Públic, en tot allò que s'oposen al que es preveu en el present reglament.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, l'endemà de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què fa referència este article.»