

AT-SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE REFORMA
O CANVI D'ÚS PER INCORPORACIÓ
PARC RESIDENCIAL (D.T.11 PGOU)

AT-SOLICITUD DE LICENCIA DE REFORMA
O CAMBIO DE USO PARA INCORPORACIÓN
PARC RESIDENCIAL (D.T.11 PGOU)

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

UA.AT.45

A - DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

Tipus d'acreditació / Tipo de acreditación Apud acta Registre apoderament / Registro apoderamiento Poders notariais / Poderes notariales

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
 Valencià / Valenciano Castellà / Castellano

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

B - DADES DE L'OBRA I L' ACTIVITAT / DATOS DE LA OBRA Y LA ACTIVIDAD

Descripció de les obres a realitzar / Descripción de las obras a realizar

Emplaçament de l'obra i l'activitat / Emplazamiento de la obra y la actividad: Núm. Planta Pta./ local C. postal

Localitat / Localidad Referència cadastral / Referencia catastral

Entorn / Entorno: <input type="checkbox"/> BRL <input type="checkbox"/> BIC <input type="checkbox"/> NHT	Àrea vigilància arqueològica / Área vigilancia arqueológica:	Ref. expedient allotjament turístic a revertir Ref. expediente alojamiento turístico a revertir
Aporta ECUV d'obra / Aporta ECUV de obra <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	Entitat col·laboradora en matèria urbanística / Entidad colaboradora en materia urbanística	

SUPOSIT D.T. 11ª PGOU / SUPUESTO D.T 11ª PGOU:

- Disposen dels títols habilitants urbanístics i ambientals legalment exigibles per a la seua utilització com a vivendes d'ús turístic amb anterioritat a 25 de maig de 2026. / Dispongan de los títulos habilitantes urbanísticos y ambientales legalmente exigibles para su utilización como viviendas de uso turístico con anterioridad a 25 de mayo de 2026.
- Consten inscrites en el registre autonòmic de vivendes d'ús turístic amb anterioritat al 25 de maig de 2026, disposen o no dels títols habilitants als quals es referix la lletra anterior. / Consten inscritas en el registro autonómico de viviendas de uso turístico con anterioridad al 25 de mayo de 2026, dispongan o no de los títulos habilitantes a los que se refiere la letra anterior.
- Tinguen obert, amb anterioritat al 25 de maig de 2026, un expedient de restauració de la legalitat per implantació de vivenda d'ús turístic sense títol habilitant per a això, sempre que este ús fora compatible amb la normativa anterior. / Tengan abierto, con anterioridad al 25 de mayo de 2026, un expediente de restauración de la legalidad por implantación de vivienda de uso turístico sin título habilitante para ello, siempre que dicho uso fuera compatible con la normativa anterior.
- Hagen resultat afectades per la suspensió de llicències aprovada pel Ple de l'Ajuntament de València en sessió celebrada el dia 28 de maig de 2024, modificada per acord plenari adoptat el dia 28 de gener de 2025, i s'haja dictat resolució que suspén la tramitació del corresponent expedient, sempre que este ús fora compatible amb la normativa anterior. / Hayan resultado afectadas por la suspensión de licencias aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Valencia en sesión celebrada el día 28 de mayo de 2024, modificada por acuerdo plenario adoptado el día 28 de enero de 2025, y se haya dictado resolución suspendiendo la tramitación del correspondiente expediente, siempre que dicho uso fuera compatible con la normativa anterior.

C - SOL·LICITUD PRÈVIA / SOLICITUD PREVIA

La persona que subscriu comunica que les dades arreglades en esta instància són certes i que, d'acord amb els previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, l'Ordenança de Llicències i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València i la resta de normativa aplicable, l'obra i/o activitat descrita es troba subjecta a llicència, i aporta la documentació mínima exigible d'acord amb esta normativa i descrita en la present instància, i presenta esta sol·licitud perquè, prèviament els tràmits oportuns, es procedisca al seu atorgament.

La persona que suscribe comunica que los datos recogidos en esta instancia son ciertos y que, de acuerdo con los previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, la Ordenanza de Licencias y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de València y el resto de normativa aplicable, la obra y/o actividad descrita se encuentra sujeta a licencia, aportando la documentación mínima exigible de acuerdo con dicha normativa y descrita en la presente instancia, y teniendo por presentada dicha solicitud para que, previos los trámites oportunos, se proceda a su otorgamiento.

D - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

1. Document Nacional d'Identitat (DNI) o equivalent, en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.
2. Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.
3. Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat es presente per persona jurídica.
4. Autoliquidació i justificant de pagament de la taxa per actuacions urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
5. Autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
6. Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.
7. El projecte bàsic d'obra i d'activitat redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent. El projecte haurà de tindre el contingut previst en l'annex III. A) de la vigent ordenança de llicències urbanístiques i d'activitats i altres títols habilitant i reflectir l'edificació existent i la reforma que es presente. En tot cas ha de figurar com a annex i annex respectivament:
 - Estudi de gestió de residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i signat per la persona promotora.
 - Estudio o estudio básico de seguridad y salud, según proceda, suscrito por técnico competente. en el supuesto de no aportarse visado por el colegio oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la declaración responsable de técnicos competentes.
8. Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Ordre de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i habitatge (BOE núm. 129 del 31-5-89).
9. Si l'emplaçament està inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interès Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
10. Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent.
11. Si cal el rebaix del nivell freàtic per a l'execució de fonaments, permís del Servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
12. Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent.
13. En general, tota la documentació haurà de ser subscrita per tècnic competent i, en cas de no aportar visat col·legial, s'haurà d'aportar model de declaració responsable de personal tècnic.
14. Si és el cas, certificat de compliment normatiu emés per ECUV.

1. Documento Nacional de Identidad (DNI) o equivalente, en el caso de que el modelo normalizado se presente por persona física sin utilizar medios electrónicos.
2. Documento acreditativo de la representación de persona física y DNI del representante, en el caso de que se actúe mediante representante y éste no opte por la presentación mediante medios electrónicos.
3. Título constitutivo de la persona jurídica y documento acreditativo de su representación, cuando el modelo normalizado se presente por persona jurídica
4. Autoliquidación y justificante de pago de la Tasa por Actuaciones Urbanísticas, cuando el procedimiento esté sujeto a la misma.
5. Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), cuando la actuación esté sujeta al mismo, así como justificante de pago cuando se trate de una actuación sujeta a declaración responsable.
6. Informes o autorizaciones preceptivas exigidas por la normativa sectorial.
7. El Proyecto básico de obra y de actividad redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto deberá tener el contenido previsto en el Anexo III. A) de la vigente ordenanza de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos Habilitante y reflejar la edificación existente y la reforma que se presente. En todo caso debe figurar como Anexo y Anejo respectivamente:
 - Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.
 - Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, según proceda, suscrito por técnico competente. En el supuesto de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
8. Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
9. Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), autorización preceptiva de la Conselleria competente.
10. Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), autorización preceptiva emitida por la Conselleria competente.
11. Si es necesario el rebaje del nivel freático para la ejecución de cimentaciones, permiso del Servicio municipal de Ciclo Integral del Agua.
12. En su caso, documentación que justifique los elementos auxiliares a utilizar en el ámbito de la obra, suscrita por técnico competente.
13. En general, toda la documentación deberá ser suscrita por técnico competente y, en caso de no acompañar visado colegial, se deberá acompañar modelo de declaración responsable de personal técnico.
14. En su caso, certificado de cumplimiento normativo emitido por ECUV.

Documentació addicional necessària una vegada finalitzades les obres

Una vegada finalitzades les obres s'haurà de tramitar el procediment de declaració responsable de primera ocupació amb referència UR.LC.190 del Catàleg de Procediments.

Documentación adicional necesaria una vez finalizadas las obras

Una vez finalizadas las obras se deberá tramitar el procedimiento de declaración responsable de primera ocupación con referencia UR.LC.190 del Catálogo de Procedimientos

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: **consultaslicencias@valencia.es**

PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades es tracten per este Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, sobre la base del que disposa el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercitar els vostres drets conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOLICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**