

AT-DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES
PER A IMPLANTACIÓ DE ACTIVITAT INNÒCUA
PER A ALLOTJAMENTS TURÍSTICS

AT-DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS
PARA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD INOCUA
PARA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

UA.AT.20

A - DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

Tipus d'acreditació / Tipo de acreditación Apud Acta Registre apoderament / Registro apoderamiento Poders notariais / Poderes notariales

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Valencià / Valenciano Castellà / Castellano Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

B - DADES DE L'OBRA I L' ACTIVITAT / DATOS DE LA OBRA Y LA ACTIVIDAD

Descripció de les obres a realitzar / Descripción de las obras a realizar

Emplaçament de l'obra i l'activitat / Emplazamiento de la obra y la actividad: Núm. Planta Pta./ local C. postal

Localitat / Localidad Referència cadastral / Referencia catastral

Entorn / Entorno: BRL BIC NHT Nivell de protecció / Nivel de protección: Àrea vigilància arqueològica / Área vigilancia arqueológica:
Aporta ECUV d'obra / Aporta ECUV de obra Entitat col·laboradora en matèria urbanística / Entidad colaboradora en materia urbanística Epigrafi activitat IAE: / Epigrafe actividad IAE:
 Sí NO

DESCRIPCIÓ DE LA ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

ÚS DE ALLOTJAMENT TURÍSTIC: apartat 2n de l'art. 7.5 NNUU del PGOU / USO DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO: apartado 2º del art. 7.5 NNUU del PGOU

THO 1 Establiments hotelers / Establecimientos hoteleros Categoria / Categoría THO 3a Vivendes d'ús turístic / Viviendas de uso turístico Núm. apartaments/vivendes / Núm. apartamentos/viviendas
 THO 2 Campings THO 3b Blocs i conjunts d'apartaments turístics / Bloques y conjuntos de apartamentos turísticos Núm. apartaments/vivendes / Núm. apartamentos/viviendas
 THO 4a Albergs Turístics / Albergues Turísticos Núm. places turístiques / Núm. plazas turísticas
 THO 4b Allotjament Turístic Rural / Alojamiento Turístico Rural

Subjecta a normativa ambiental / Sujeta a normativa ambiental Comunicació d'activitat innòcua / Comunicación de actividad inocua

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS / DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Superfície construïda: / Superficie construida: m² Climatització / Climatización Potència / Potencia CV Cuina / Cocina + de 50 kw
Ubicació condensadors / Ubicación condensadores Interior Exterior Evacuació fums: / Evacuación humos: Façana / Fachada Ximenera / Chimenea

C - DURACIÓ DE LES OBRES I PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (SENSE IVA) DURACIÓN DE LAS OBRAS Y PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (SIN IVA)

Duració prevista / Duración prevista

Data d'inici / Fecha de inicio

Pressupost (SENSE IVA) / Presupuesto (SIN IVA)

D - DADES DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN L'OBRA DATOS DE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA OBRA

NOM DEL CONSTRUCTOR / NOMBRE DEL CONSTRUCTOR

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

NIF

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)

Valencià
Valenciano

Castellà
Castellano

NOM DEL/DE LA TÈCNIC PROJECTISTA / NOMBRE DEL/DE LA TÉCNICO PROYECTISTA

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Titulació / Titulación

Visat registre col·legial / Visado registro colegial

SÍ NO

Data / Fecha

NOM DEL DIRECTOR TÈCNIC O DIRECTORA TÈCNICA DE LES OBRES / NOMBRE DEL DIRECTOR TÉCNICO O DIRECTORA TÉCNICA DE LAS OBRAS

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Titulació / Titulación

NOM DEL COORDINADOR O COORDINADORA DE SEGURETAT I SALUT / NOMBRE DEL/DE LA COORDINADOR/A DE SEGURIDAD Y SALUD

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Titulació / Titulación

E - SI LA OBRA REQUEREIX OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC / SI LA OBRA REQUIERE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

DADES MITJANTS AUXILIARS / DATOS MEDIOS AUXILIARES:

C/

Permanència / Permanencia Dies / Días

Bastida / Andamio

C/

Permanència / Permanencia Dies / Días

Plataforma elevadora

C/

Permanència / Permanencia Dies / Días

Marquesina protecció

C/

Permanència / Permanencia Dies / Días

Tancat / Vallado

AFECTACIÓ DE LA CALÇADA / AFECTACIÓN DE LA CALZADA

S'ocupa la calçada (inclosa la banda d'estacionament), tant amb un mitjà auxiliar com amb un itinerari alternatiu accessible per als vianants.
Se ocupa la calzada, (incluida la banda de estacionamiento), tanto con un medio auxiliar como con un itinerario peatonal accesible alternativo.

La separació del mitjà auxiliar respecte a la calçada és menor de 40 cm o menor de 30 cm quan existisca una banda d'estacionament al costat de vorada.
La separación del medio auxiliar respecto a la calzada es menor de 40cm, o menor de 30cm cuando exista banda de estacionamiento junto a bordillo.

El recorregut per als vianants accessible alternatiu previst travessa la calçada. Envaix o travessa el carril bici.
El recorrido para los viandantes accesible alternativo previsto atraviesa la calzada. Invaide o atraviesa el carril bici.

F - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu declara, sota la seua responsabilitat, que les dades recollides en aquesta instància són certes i que, d'acord amb les previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, l' Ordenança de Llicències i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València i la resta de normativa aplicable, l'obra/activitat descrita es troba subjecta a declaració responsable i compleix tots els requisits establerts a la normativa vigent per obtenir el reconeixement del dret o facultat o per al seu exercici, i que aporta la documentació mínima exigible d'acord amb aquesta normativa i descrita en aquesta instància, comproment-me a mantenir el compliment d'aquests requisits i obligacions durant el període de temps inherent al seu reconeixement.

La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que los datos recogidos en esta instancia son ciertos y que, de acuerdo con los previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, la Ordenanza de Licencias y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia y el resto de normativa aplicable, la obra/actividad descrita se encuentra sujeta a declaración responsable y cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento del derecho o facultad o para su ejercicio, y que aporta la documentación mínima exigible de acuerdo con dicha normativa y descrita en la presente instancia, comprometiéndome a mantener el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a su reconocimiento o ejercicio.

G - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

Documentació genèrica que s'ha d'aportar necessàriament

- a) Model normalitzat de sol·licitud de llicència, declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per l'interessat o el seu representant legal.
- b) Document Nacional d'Identitat (DNI), en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.
- c) Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.
- d) Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat es presente per persona jurídica.
- e) Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- f) Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- g) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.
- h) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (*BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- i) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent.
- j) Projecte bàsic i d'execució de les obres i de l'activitat subscrit per tècnic competent**, quan es tracte d'actuacions indicades en l'article 233.2 a) i c). En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
El projecte haurà de tindre el contingut previst en l'Annex III. A) de la vigent ordenança de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols Habilitant i reflectir l'edificació existent i la reforma que es presente. En tot cas ha de figurar com a Annex i Annex respectivament:
 - Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.
 - Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, segons siga procedent, subscrit per tècnic competent. En el supòsit de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- k) Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
- l) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- m) Si és el cas, documentació que justifique els elements auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra, subscrita per tècnic competent.
- n) En general, tota la documentació haurà de ser subscrita per tècnic competent i, en cas de no acompanyar visat col·legial, s'haurà d'acompanyar model de declaració responsable de personal tècnic.
- o) Certificats de conformitat ECUV.

En virtut del que es disposa en l'article 25 de la vigent Ordenança Reguladora de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i d'Altres Títols Habilitants, el present model normalitzat de sol·licitud tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant sempre que estiga degudament emplenat i acompanyat de la documentació mínima exigible per a la seua tramitació conforme a l'Annex II de la referida Ordenança, sense perjudic de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Documentación genérica que se debe aportar necesariamente

- a) Modelo normalizado de solicitud de licencia, declaración responsable o comunicación del correspondiente procedimiento, cumplimentado por el interesado o su representante legal.
- b) Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de que el modelo normalizado se presente por persona física sin utilizar medios electrónicos.
- c) Documento acreditativo de la representación de persona física y DNI del representante, en el caso de que se actúe mediante representante y éste no opte por la presentación mediante medios electrónicos.
- d) Título constitutivo de la persona jurídica y documento acreditativo de su representación, cuando el modelo normalizado se presente por persona jurídica.
- e) Autoliquidación y justificante de pago de la Tasa por Actuaciones Urbanísticas, cuando el procedimiento esté sujeto a la misma.
- f) Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), cuando la actuación esté sujeta al mismo, así como justificante de pago cuando se trate de una actuación sujeta a declaración responsable.
- g) Informes o autorizaciones preceptivas exigidas por la normativa sectorial.
- h) Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), autorización preceptiva de la Consellería competente.
- i) Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), autorización preceptiva emitida por la Conselleria competente.
- j) Proyecto básico y de ejecución de las obras y de la actividad suscrito por técnico competente**, cuando se trate de actuaciones indicadas en el artículo 233.2 a) y c). En caso de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
El proyecto deberá tener el contenido previsto en el Anexo III. A) de la vigente ordenanza de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos Habilitante y reflejar la edificación existente y la reforma que se presente. En todo caso debe figurar como Anexo y Anejo respectivamente:
 - Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.
 - Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, según proceda, suscrito por técnico competente. En el supuesto de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
- k) Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).
- l) Esquema Técnico Justificativo descriptivo de las principales características del proyecto, de acuerdo con modelo normalizado municipal.
- m) En su caso, documentación que justifique los elementos auxiliares a utilizar en el ámbito de la obra, suscrita por técnico competente.
- n) En general, toda la documentación deberá ser suscrita por técnico competente y, en caso de no acompañar visado colegial, se deberá acompañar modelo de declaración responsable de personal técnico.
- o) Certificados de conformidad ECUV.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de la vigente Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y de Otros Títulos Habilitantes, el presente modelo normalizado de solicitud tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante siempre que esté debidamente cumplimentado y acompañado de la documentación mínima exigible para su tramitación conforme al Anexo II de la referida Ordenanza, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

S'advertix expressament que, la no presentació del corresponent model normalitzat degudament emplenat i/o acompanyat de la documentació mínima genèrica i específica exigida, determinarà sense més tràmit que es dicte proposada de resolució declarant la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat. D'igual forma es procedirà si es verifica que el títol no és l'adequat per a l'actuació projectada.

A estos efectos, s'ha de tindre en compte que, de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, "La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació".

Documentació addicional necessària per a tots els casos una vegada finalitzades les obres i prèviament a l'inici de l'activitat

Una vegada finalitzades les obres (dins del termini indicat en el projecte o memòria tècnica aportada al costat de la declaració responsable d'obres), s'haurà de presentar pel titular o el seu representant, instància normalitzada de Comunicació d'Activitat Inòcua, acompanyada de la següent documentació:

- a) Certificats final d'obra i instal·lacions subscrit per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, acreditatiu que les obres i instal·lacions executades s'ajusten al projecte o memòria tècnica presentats.
- b) Certificat de compliment de normativa emés per tècnic competent, degudament identificat en els termes indicats anteriorment, en el qual conste que l'activitat s'ajusta a la normativa vigent que siga aplicable.
- c) Certificat acreditatiu que les instal·lacions complixen amb totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat (instal·lacions existents), segons el local i activitat, subscrit per tècnic competent igualment degudament identificat, així com indicació dels requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.
- d) En cas de no aportar-se la documentació visada, haurà d'emplenar-se la declaració responsable de tècnics competents.
- e) Declaració responsable en la qual conste que es disposa de l'autorització preceptiva per la normativa sectorial per a l'exercici de l'activitat.

Se advierte expresamente que, la no presentación del correspondiente modelo normalizado debidamente cumplimentado y/o acompañado de la documentación mínima genérica y específica exigida, determinará sin más trámite que se dicte propuesta de resolución declarando la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad. De igual forma se procederá si se verifica que el título no es el adecuado para la actuación proyectada.

A dichos efectos, se debe tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

Documentació addicional necesaria una vez finalizadas las obras y previamente al inicio de la actividad

Una vez finalizadas las obras (dentro del plazo indicado en el proyecto o memoria técnica aportada junto a la declaración responsable de obras), se deberá presentar por el titular o su representante, instancia normalizada de Comunicación de Actividad Inocua, acompañada de la siguiente:

- a) Certificados final de obra e instalaciones suscritos por técnico competente, debidamente identificados mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativo de que las obras e instalaciones ejecutadas se ajustan al proyecto o memoria técnica presentados.
- b) Certificado de cumplimiento de normativa emitido por técnico competente, debidamente identificado en los términos indicados anteriormente, en el que conste que la actividad se ajusta a la normativa vigente que sea de aplicación.
- c) Certificado acreditativo de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad (instalaciones existentes), según el local y actividad, suscritos por técnico competente igualmente debidamente identificados, así como indicación de los requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.
- d) En caso de no aportarse la documentación visada, deberá cumplimentarse la declaración responsable de técnicos competentes.
- e) Declaración responsable en la que conste que se dispone de la autorización preceptiva por la normativa sectorial para el ejercicio de la actividad.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: **consultaslicencias@valencia.es**

PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades es tracten per este Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, sobre la base del que disposa el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercir els vostres drets conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

**SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANTE
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE**