



UA.AT.70 / UA.AT.75

A - DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

Tipus d'acreditació / Tipo de acreditación Apud Acta Registre apoderament / Registro apoderamiento Poders notariais / Poderes notariales

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica (obligatori si és persona jurídica) / Correo electrónico (obligatorio si es persona jurídica)
 Valencià / Valenciano Castellà / Castellano

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

B - DADES D'ACTIVITAT / DATOS DE ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

ÚS D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC: apartat 2n de l'art. 7.5 NNUU del PGOU / USO DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO: apartado 2º del art. 7.5 NNUU del PGOU

THO 1 Categoria Categoria THO 2 THO 4a THO 4b THO 3a THO 3b
Núm. apartaments/vivendes Núm. places turístiques
Núm. apartamentos/viviendas Núm. plazas turísticas

Emplaçament de l'activitat / Emplazamiento de la actividad: Núm. Planta Pta./ local C. postal

Localitat / Localidad Referència cadastral / Referencia catastral Superfície Contruïda / Construida

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA / DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Sense obra Sin obra Obres de nova planta Obras de nueva planta Obra provisional Certificat de verificació documental Certificado de verificación documental
 Amb obra Con obra Obres d'intervenció Obras de intervención Altres obres Otras obras Aporta ECUV d'obra Aporta ECUV de obra

C - SOL·LICITUD PRÈVIA / SOLICITUD PREVIA

La persona que subscriu comunica que les dades arrellegades en esta instància són certs i que, d'acord amb els previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, l'Ordenança de Llicències i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València i la resta de normativa aplicable, l'obra i/o activitat descrita es troba subjecta a llicència, aportant la documentació mínima exigible d'acord amb esta normativa i descrita en la present instància, i tenint per presentada esta sol·licitud perquè, previs els tràmits oportuns, es procedisca al seu atorgament.

La persona que suscribe comunica que los datos recogidos en esta instancia son ciertos y que, de acuerdo con los previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, la Ordenanza de Licencias y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de València y el resto de normativa aplicable, la obra y/o actividad descrita se encuentra sujeta a licencia, aportando la documentación mínima exigible de acuerdo con dicha normativa y descrita en la presente instancia, y teniendo por presentada dicha solicitud para que, previos los trámites oportunos, se proceda a su otorgamiento.

D - DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

1. Document Nacional d'Identitat (DNI) o equivalent, en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.
 2. Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.
 3. Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat es presente per persona jurídica.
 4. Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
 5. Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
 6. Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.
 7. Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
 8. Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la Conselleria competent en medi ambient suscriba el corresponent conveni, acreditativa de la verificació de la documentació regulat en a l'article 23 de la Llei 6/2014, si és el cas.
 9. Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
 10. Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents.
 11. Estudi d'impacte ambiental quan el projecte estiga sotmés a avaluació d'impacte ambiental de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, llevat que ja haja sigut efectuada esta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, i en este cas haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.
 12. Si és el cas, proposta de dictamen ambiental emés per un OCA, que inclourà tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que hagen de complir-se en el desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada, així com aquelles determinacions que es consideren necessàries per a garantir una protecció ambiental de caràcter integrat tenint en compte l'emplaçament del projecte, l'impacte mediambiental en l'entorn i els efectes additius que puga produir, regulat en l'article 57 bis de la Llei 6/2014, si és el cas.
 13. Projecte tècnic de la modificació d'activitat, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà la següent documentació:
1. Documento Nacional de Identidad (DNI) o equivalente, en el caso de que el modelo normalizado se presente por persona física sin utilizar medios electrónicos.
 2. Documento acreditativo de la representación de persona física y DNI del representante, en el caso de que se actúe mediante representante y éste no opte por la presentación mediante medios electrónicos.
 3. Título constitutivo de la persona jurídica y documento acreditativo de su representación, cuando el modelo normalizado se presente por persona jurídica
 4. Autoliquidación y justificante de pago de la Tasa por Actuaciones Urbanísticas, cuando el procedimiento esté sujeto a la misma.
 5. Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), cuando la actuación esté sujeta al mismo, así como justificante de pago cuando se trate de una actuación sujeta a declaración responsable.
 6. Informes o autorizaciones preceptivas exigidas por la normativa sectorial.
 7. Certificado de compatibilidad urbanística favorable o, en su defecto, justificante de su solicitud con más de un mes de antelación, salvo que se aporte verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice una OCA o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat.
 8. Certificado emitido por los colegios profesionales u otras corporaciones de derecho público con las que la Conselleria competente en medio ambiente suscriba el correspondiente convenio, acreditativa de la verificación de la documentación regulado en al artículo 23 de la Ley 6/2014, en su caso.
 9. Resumen no técnico de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública.
 10. Documento comprensivo de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes.
 11. Estudio de impacto ambiental cuando el proyecto esté sometido a evaluación de impacto ambiental de conformidad con la normativa vigente en la materia, salvo que ya haya sido efectuada dicha evaluación en el seno de otro procedimiento autorizatorio, en cuyo caso deberá aportarse copia del pronunciamiento recaído.
 12. En su caso, propuesta de dictamen ambiental emitido por un OCA, que incluirá todos los aspectos y condicionamientos de carácter ambiental que deban cumplirse en el desarrollo de la actividad objeto de la licencia solicitada, así como aquellas determinaciones que se consideren necesarias para garantizar una protección ambiental de carácter integrado teniendo en cuenta el emplazamiento del proyecto, el impacto medioambiental en el entorno y los efectos aditivos que pueda producir, regulado en el artículo 57 bis de la Ley 6/2014, en su caso.
 13. Proyecto técnico de la modificación de actividad, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III. En el caso de que conlleve la ejecución de obras, incluirá la siguiente documentación:

1. Documentació comuna en tots els supòsits d'execució d'obres o instal·lacions i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic subscrit per facultatiu competent. En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- b) Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.
- c) Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
- d) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- e) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent).
- f) Si és necessari el rebaix del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- g) Si és el cas, certificat de compliment normatiu emés per ECUV.

1.1. Documentació complementària en els supòsits d'execució d'obres de nova planta

- a) Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei municipal de Planejament.
- b) Projecte d'Instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, conforme a l'Ordenança Municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE *BD-HE4, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- c) Pre-sol·licitud de l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA).
- d) Si es tracta d'edificis residencials en règim de propietat horitzontal, Projecte de Telecomunicacions visat o amb declaració responsable de persona tècnica competent, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- e) Si es tracta de vivendes subjectes a règim de protecció pública, qualificació provisional, o còpia de la seua sol·licitud.
- f) Si es tracta d'actuacions aïllades en sòl urbà no incloses en àmbits o instruments de gestió, escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit viari de servici que corresponga en les que figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites en el Registre de la propietat, així com plans delimitats d'estes, sobre base cartogràfica municipal.
- g) Si l'àmbit no es troba totalment urbanitzat, compromís de compliment del deure d'urbanització simultani a l'edificació.

1.2 Documentació complementària en supòsits d'execució reste d'obres d'intervenció

La referida en l'apartat 1.1 que siga aplicable a l'actuació proposada.

1. Documentación común en todos los supuestos de ejecución de obras o instalaciones y cambios de uso

- a) Proyecto básico suscrito por facultativo competente. En caso de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
- b) Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.
- c) Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).
- d) Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), autorización preceptiva de la Conselleria competente.
- e) Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), autorización preceptiva emitida por la Conselleria competente).
- f) Si es necesario el rebaje del nivel freático para la ejecución de cimentaciones, permiso del Servicio municipal de Ciclo Integral del Agua.
- g) En su caso, certificado de cumplimiento normativo emitido por ECUV.

1.1. Documentación complementaria en los supuestos de ejecución de obras de nueva planta

- a) Certificado de fijación de alineaciones emitido por el Servicio municipal de Planeamiento.
- b) Proyecto de Instalación para captación de energía solar para agua caliente sanitaria, conforme a la Ordenanza Municipal de Captación Solar para agua caliente sanitaria y el CTE BD-HE4, salvo que forme parte del Proyecto Básico.
- c) Pre-solicitud de la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA).
- d) Si se trata de edificios residenciales en régimen de propiedad horizontal, Proyecto de Telecomunicaciones visado o con declaración responsable de persona técnica competente, salvo que forme parte del Proyecto Básico.
- e) Si se trata de viviendas sujetas a régimen de protección pública, calificación provisional, o copia de su solicitud.
- f) Si se trata de actuaciones aisladas en suelo urbano no incluidas en ámbitos o instrumentos de gestión, escrituras originales de cesión gratuita, libre de cargas y gravámenes, del ámbito vial de servicio que corresponda en las que figure que las parcelas que se transmiten están inscritas en el Registro de la propiedad, así como planos acotados de las mismas, sobre base cartográfica municipal.
- g) Si el ámbito no se encuentra totalmente urbanizado, compromiso de cumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación.

1.2. Documentación complementaria en supuestos de ejecución de obras de intervención

La referida en el apartado 1.1 que sea de aplicación a la actuación propuesta.

1.3 Documentació complementària en els supòsits d'obres i usos provisionals

- a) Document públic de compromís exprés de renúncia a qualsevol tipus d'Indemnització

1.4 Documentació complementària en els supòsits de reste d'obres

1.4.1. Per a actuacions urbanístiques previstes en l'art. 233.2 de la LOTUP acompanyades amb certificats emesos per organisme de certificació administrativa

- a) Certificats emesos per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV).
b) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1).

1.4.2. Per a l'execució d'obres previstes en l'art. 233.1 de la LOTUP

- a) Projecte bàsic i d'execució subscrit per facultatiu competent, quan es tracte d'actuacions indicades en l'article 233.1 a), b) i d). En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
b) Memòria Tècnica, subscrita per tècnic competent, quan es tracte d'actuacions relatives a obres de reforma del 233.1.c) i e).
c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
d) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1).
e) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, Annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.
f) Documentació relativa a mitjans auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra.

1.3. Documentación complementaria en los supuestos de obras y usos provisionales

- a) Documento público de compromiso expreso de renuncia a cualquier tipo de Indemnización

1.4 Documentación complementaria en los supuestos de resto de obras

1.4.1. Para actuaciones urbanísticas previstas en el art. 233.2 de la LOTUP acompañadas con certificados emitidos por organismo de certificación administrativa

- a) Certificados emitidos por entidad colaboradora en materia urbanística (ECUV).
b) Resto de documentación, atendiendo al tipo de actuación urbanística, descrita en apartado A1).

1.4.2. Para la ejecución de obras previstas en el art. 233.1 de la LOTUP

- a) Proyecto básico y de ejecución suscrito por facultativo competente, cuando se trate de actuaciones indicadas en el artículo 233.1 a), b) y d). En caso de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
b) Memoria Técnica, suscrita por técnico competente, cuando se trate de actuaciones relativas a obras de reforma del 233.1.c) y e).
c) Esquema Técnico Justificativo descriptivo de las principales características del proyecto, de acuerdo con modelo normalizado municipal.
d) Resto de documentación, atendiendo al tipo de actuación urbanística, descrita en apartado A1).
e) Si se trata de actuaciones sin trascendencia patrimonial en edificios protegidos, Anexo patrimonial del edificio objeto de la actuación.
f) Documentación relativa a medios auxiliares a utilizar en el ámbito de la obra.

ADREÇA ELECTRÒNICA PER A CONSULTES / CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAS: serviciodeactividades@valencia.es

PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades personals facilitades es tracten per este Ajuntament, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en este document, sobre la base del que disposa el RGPD 2016/679 (UE). Podeu exercir els vostres drets conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en document adjunt o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos personales facilitados se tratan por este Ayuntamiento, en calidad de responsable, para el fin indicado en este documento, sobre la base de lo que dispone el RGPD 2016/679 (UE). Puedes ejercitar tus derechos conforme se explica la información adicional de protección de datos que puedes consultar en documento adjunto o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE